

Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

ORDE 16/2013, de 29 de novembre, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es regula la concessió i gestió de les ajudes a plans de reestructuració i reconversió de vinya de la Comunitat Valenciana, a l'empared del programa de suport al sector vitivinícola espanyol 2014-2018. [2013/11957]

PREÀMBUL

El Reial Decret 548/2013 arreplega el conjunt de disposicions que despleguen el programa de suport del sector vitivinícola espanyol presentat per Espanya a la Comissió Europea per al període 2014-2018, continuació de l'anterior, del qual cal destacar com a novetats que s'eliminen mesures incloses en el primer període quinquennal 2009-2013, com ara la destil·lació d'alcohol d'ús de boca i la destil·lació de crisi, i s'inclouen modificacions en les condicions d'aplicació de les mesures de promoció i de reestructuració i reconversió de vinyes, resultat de modificacions del Reglament (CE) 555/2008, de la Comissió, de 27 de juny de 2008, operades a través del Reglament d'Execució (UE) 568/2012, de la Comissió, de 28 de juny de 2012, i del Reglament d'Execució (UE) 202/2013, de la Comissió, de 8 de març de 2013.

Les mesures del programa de suport s'establixen amb l'objectiu de reforçar les estructures competitives del sector vitivinícola. Es financen a càrrec de la Unió Europea, però són els estats membres els que seleccionen, d'acord amb les particularitats del sector en el seu territori, les mesures que cal aplicar.

A Espanya, una de les mesures incloses en el programa és la de reestructuració i reconversió de vinyes, integrada en l'article 103 *octodecies* del Reglament (CE) 1234/2007 i en la secció II del capítol II del títol II del Reglament (CE) 555/2008 abans mencionats. La secció 2a del capítol II del Reial Decret 548/2013, de 19 de juliol, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola espanyol, regula de forma detallada esta mesura i establix, entre altres qüestions, l'àmbit d'aplicació, les mesures subvencionables, els requisits exigibles, els tipus d'ajuda que cal aplicar o les formes de pagament.

La Llei 24/2003, de 10 de juliol, de la Vinya i del Vi, en l'àmbit estatal, i la Llei 2/2005, de 27 de maig, de la Generalitat, d'Ordenació del Sector Vitivinícola de la Comunitat Valenciana, establixen les definicions i regulacions sobre plantacions i drets de replantació, autoritzacions, transferències de drets, varietats, arrancades i reg de la vinya, règim d'infraccions i sancions i altres mesures complementàries que han d'aplicar-se, sense perjudi del que establisca la normativa comunitària.

Esta orde es dicta en aplicació i desplegament de la legislació bàsica establida pel Reial Decret 548/2013 en tot allò que afecta la mesura de reestructuració i reconversió de vinya, i es desenrotllen determinats aspectes per a la seua adaptació a les característiques d'esta Comunitat.

A l'agost de 2012, el Registre Vitícola de la Comunitat Valenciana comptabilitzava prop de 21.600 explotacions de vinya, amb una superfície mitjana d'un es 2,9 hectàrees. D'estes explotacions, més del 50 % no aconseguien una hectàrea de vinya, la qual cosa evidencia un greu problema estructural fruit de l'arrelat individualisme dels nostres viticultors. Per això, fent ús de la facultat que conferix l'article 24.2 del Reial Decret 548/2013, la Comunitat Valenciana entén oportú regular la presentació de plans individuals en unes condicions tals que no prevalguen sobre els plans col·lectius.

L'experiència acumulada en ajudes que impliquen inversions planificades en períodes plurianuals aconsella precisar alguns aspectes pels quals els plans aprovats inicialment es poden veure afectats per canvis, uns de força major, altres per subrogacions de compromisos, i inclús per modificacions que racionalitzen l'esforç dels beneficiaris adequat a les condicions de l'entorn socioeconòmic i permeten a l'Administració pública disposar d'un control rigorós de l'aplicació dels fons financers.

Esta disposició i la línia d'ajudes que desenrotlla no necessiten ser notificades a la Comissió Europea perquè no posseeixen tots els requi-

Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

ORDEN 16/2013, de 29 de noviembre, de la Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se regula la concesión y gestión de las ayudas a planes de reestructuración y reconversión de viñedo de la Comunitat Valenciana, al amparo del programa de apoyo al sector vitivinícola español 2014-2018. [2013/11957]

PREÁMBULO

El Real Decreto 548/2013 recoge el conjunto de disposiciones que desarrollan el programa de apoyo del sector vitivinícola español presentado por España a la Comisión Europea para el periodo 2014-2018, continuación del anterior, del que cabe destacar como novedades que se eliminan medidas incluidas en el primer periodo quinquenal 2009-2013, como son la destilación de alcohol de uso de boca y la destilación de crisis, y se incluyen modificaciones en las condiciones de aplicación de las medidas de promoción y de reestructuración y reconversión de viñedos, resultado de modificaciones del Reglamento (CE) 555/2008, de la Comisión, de 27 de junio de 2008, operadas a través del Reglamento de ejecución (UE) 568/2012, de la Comisión, de 28 de junio de 2012, y del Reglamento de Ejecución (UE) 202/2013 de la Comisión, de 8 de marzo de 2013.

Las medidas del programa de apoyo se establecen con el objetivo de reforzar las estructuras competitivas del sector vitivinícola, financiándose con cargo a la Unión Europea pero siendo los estados miembros los que seleccionan, con arreglo a las particularidades del sector en su territorio, las medidas a aplicar.

En España, una de las medidas incluidas en el programa es la de reestructuración y reconversión de viñedos, integrada en el artículo 103 *octodecies* Reglamento (CE) 1234/2007 y en la sección II del capítulo II del título II del Reglamento (CE) 555/2008 antes mencionados. La sección 2.ª del capítulo II del Real Decreto 548/2013, de 19 de julio, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2014-2018 al sector vitivinícola español, regula de forma detallada esta medida, estableciendo entre otras cuestiones el ámbito de aplicación, las medidas subvencionables, los requisitos exigibles, los tipos de ayuda a aplicar, o las formas de pago.

La Ley 24/2003, de 10 de julio, de la Viña y del Vino, en el ámbito estatal y la Ley 2/2005, de 27 de mayo, de la Generalitat, de Ordenación del Sector Vitivinícola de la Comunitat Valenciana establecen las definiciones y regulaciones sobre plantaciones y derechos de replantación, autorizaciones, transferencias de derechos, variedades, arranques y riego de la vid, régimen de infracciones y sanciones y otras medidas complementarias que han de aplicarse, sin perjuicio de lo que establezca la normativa comunitaria.

La presente orden se dicta en aplicación y desarrollo de la legislación básica establecida por el Real Decreto 548/2013, en lo que afecta a la medida de reestructuración y reconversión de viñedo y se desarrollan determinados aspectos para su adaptación a las características de esta Comunitat.

En agosto de 2012 el Registro Vitícola de la Comunitat Valenciana contabilizaba cerca de 21.600 explotaciones de viñedo, con una superficie media de unas 2,9 hectáreas. De estas explotaciones, más del 50 % no alcanzaban una hectárea de viña, lo que evidencia un grave problema estructural fruto del arraigado individualismo de nuestros viticultores, por ello, haciendo uso de la facultad que confiere el artículo 24.2 del Real Decreto 548/2013, la Comunitat Valenciana entiende oportuno regular la presentación de planes individuales en unes condiciones tales que no prevalezcan sobre los planes colectivos.

La experiencia acumulada en ayudas que implican inversiones planificadas en periodos plurianuales, aconseja precisar algunos aspectos bajo los cuales los Planes aprobados inicialmente pueden verse afectados por cambios, unos de fuerza mayor, otros por subrogaciones de compromisos, e incluso por modificaciones que racionalicen el esfuerzo de los beneficiarios adecuado a las condiciones del entorno socioeconómico, y permitan a la administración pública disponer de un control riguroso de la aplicación de los fondos financieros.

Esta disposición y la línea de ayudas que desarrolla no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos

sits de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat de la Comunitat Europea, ja que són finançades pels fons europeus FEAGA.

Per tant, en virtut d'això, fent ús de les atribucions conferides pels articles 37 i 28e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, oïdes les organitzacions professionals i la resta d'entitats del sector i a proposta de la Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia

ORDENE

TÍTOL ÚNIC

Ajudes als plans de reestructuració i reconversió de vinya

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'esta orde és aplicar a la Comunitat Valenciana les mesures de suport als viticultors les vinyes dels quals es destinen a la producció de raïm per a la vinificació per mitjà de les ajudes a la reestructuració i reconversió de vinyes previstes en l'article 103 *octodecies* del Reglament (CE) 1234/2007, del Consell, de 22 d'octubre de 2007, i regulades en el capítol I, «Disposicions generals», en la secció segona del capítol II, «Mesures de suport», i en el capítol III, «Control i pagament de les ajudes», del Reial Decret 548/2013, de 19 de juliol, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola espanyol.

2. No podran acollir-se a este règim d'ajudes:

a) La renovació normal de les vinyes que hagen arribat al final del seu cicle natural, entesa com la replantació d'una mateixa parcel·la de terra amb la mateixa varietat de vinya i segons el mateix mètode de cultiu.

b) Les superfícies que s'hagen beneficiat d'estes ajudes a la reestructuració i reconversió de vinya en els últims 10 anys, excepte per a canvi de vas a espatlera o a un altre sistema de conducció. El període es comptabilitza a partir de la data en què el beneficiari va sol·licitar el pagament de l'ajuda per a eixa superfície, entenent per esta la data de comunicació de l'operació finalitzada,

c) L'arrancada i la plantació de vinyes plantades en virtut d'una concessió de noves plantacions atorgades segons l'article 2 del Reial Decret 1472/2000, de 4 d'agost, i l'article 3 del Reial Decret 1244/2008, de 18 de juliol, així com l'arrancada i la plantació de vinyes plantades amb drets procedents de la reserva regional de plantacions de vinya de la Comunitat Valenciana, fins passats 10 anys de la plantació.

d) Les operacions de gestió diària d'una vinya.

Només poden acollir-se a les ajudes les mesures iniciades dins del període de desenrotllament del pla. No poden, per tant, sol·licitar-se ajudes de reestructuració de parcel·les que ja estiguen plantades i que desiguen acollir-se a alguna de les accions complementàries, ni poden incloure's en les mesures sol·licitades accions o labors que s'hagen iniciat abans de l'aprovació del pla. Excepcionalment, es consideren iniciades dins del període de desenrotllament del pla les operacions incloses en la primera sol·licitud anual que s'inicien després de la presentació de la sol·licitud i abans de l'aprovació del pla, sempre que es complisquen els requisits establits en esta orde i s'haja obtingut el corresponent permís de plantació del RVCV.

Article 2. Definicions generals en l'àmbit d'aplicació d'esta orde

1. Pla: conjunt de mesures previstes per a la reestructuració i/o reconversió d'una o diverses parcel·les vitícoles que es formulen amb una proposta conjunta, complint els requisits previstos en esta orde. Els plans poden ser individuals o col·lectius, i la seua execució màxima no superarà els 5 anys.

2. Mesura: als efectes d'esta orde, s'entendrà per mesura el conjunt d'operacions tendents a aconseguir la reestructuració o reconversió d'una superfície de vinya determinada.

3. Reestructuració de la vinya: substitució d'una vinya per la plantació d'una altra o altres de superfície equivalent i que implique un canvi

del apartado 1 del artículo 87 del Tratado de la Comunidad Europea al ser financiadas por los fondos europeos FEAGA.

Por ello, en virtud de lo anterior, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 37 y 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre del Consell, el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y oídas las Organizaciones Profesionales y demás entidades del sector y a propuesta de la Dirección General de Producción Agraria y Ganadería

ORDENO

TÍTULO ÚNICO

Ayudas a los planes de reestructuración y reconversión de viñedo

CAPITULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. El objeto de la presente orden es aplicar en la Comunitat Valenciana las medidas de apoyo a los viticultores cuyos viñedos se destinen a la producción de uva para la vinificación mediante las ayudas a la reestructuración y reconversión de viñedos contempladas en el artículo 103 *octodecies* del Reglamento (CE) 1234/2007, del Consejo, de 22 de octubre de 2007, y reguladas en el capítulo I, «Disposiciones generales», en la sección segunda del capítulo II, «Medidas de apoyo», y en el capítulo III, «Control y pago de las ayudas», del Real Decreto 548/2013, de 19 de julio, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2014-2018 al sector vitivinícola español.

2. No podrán acogerse a este régimen de ayudas:

a) La renovación normal de los viñedos que hayan llegado al final de su ciclo natural, entendida como la replantación de una misma parcela de tierra con la misma variedad de vid y según el mismo método de cultivo.

b) Las superficies que se hayan beneficiado de estas ayudas a la reestructuración y reconversión de viñedo en los últimos 10 años, salvo para cambio de vaso a espaldera o a otro sistema de conducción. El periodo se contabiliza a partir de la fecha en la que el beneficiario solicitó el pago de la ayuda para esa superficie, entendiendo por esta la fecha de comunicación de la operación finalizada,

c) El arranque y la plantación de viñedos plantados en virtud de una concesión de nuevas plantaciones otorgados según el artículo 2 del Real Decreto 1472/2000, de 4 de agosto y el artículo 3 del Real Decreto 1244/2008, de 18 de julio, así como el arranque y la plantación de viñedos plantados con derechos procedentes de la reserva regional de plantaciones de viñedo de la Comunitat Valenciana, hasta pasados 10 años de dicha plantación.

d) Las operaciones de gestión diaria de un viñedo.

3. Sólo pueden acogerse a las ayudas las medidas iniciadas dentro del periodo de desarrollo del plan. No pueden, por tanto, solicitarse ayudas de reestructuración de parcelas que ya estén plantadas y que deseen acogerse a alguna de las acciones complementarias, ni pueden incluirse, en las medidas solicitadas, acciones o labores que se hayan iniciado con anterioridad a la aprobación del plan. Excepcionalmente, se consideran iniciadas dentro del periodo de desarrollo del plan, aquellas operaciones incluidas en la primera solicitud anual que se inicien después de la presentación de dicha solicitud y antes de la aprobación del plan, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en la presente orden y se haya obtenido el correspondiente permiso de plantación del RVCV.

Artículo 2. Definiciones generales en el ámbito de aplicación de la presente orden

1. Plan: conjunto de medidas previstas para la reestructuración y/o reconversión de una o varias parcelas vitícolas, que se formulan con una propuesta conjunta, cumpliendo los requisitos previstos en esta orden. Los planes pueden ser individuales o colectivos, y su ejecución máxima no superará los 5 años.

2. Medida: a los efectos de la presente orden se entenderá por medida, el conjunto de operaciones tendentes a conseguir la reestructuración o reconversión de una superficie de viñedo determinada.

3. Reestructuración del viñedo: sustitución de una viña por la plantación de otra u otras de superficie equivalente y que implique un cambio de

de varietat o de sistema de cultiu. No es preveuen els cultius associats a altres espècies agrícoles. També es considera reestructuració la plantació de vinya amb drets propis o drets transferits.

4. Reconversió varietal: canvi de varietat d'una parcel·la de vinya per mitjà de l'operació de sobreempelt i, per tant, sense la possibilitat de modificar el nombre de ceps en la parcel·la vitícola.

5. Espaldera: sistema de conducció del cultiu suportat sobre una estructura elevada i permanent, que orienta fonamentalment la vegetació en un pla perpendicular a terra i paral·lel a les línies de plantació, i es caracteritza per propiciar l'exposició del cep i per facilitar les operacions mecanitzades del cultiu i, en particular, la verema. L'estructura que forme l'espaldera ha de contindre com a mínim dos fils d'aram disposats horitzontalment en el sentit de la línia de l'espaldera, l'alçària sobre el terreny ha de ser com a mínim d'1 metre i la distància màxima entre pals de suport serà de 10 metres.

6. Viticultor, cultivador o explotador: és la persona o agrupació de persones, amb independència de la forma jurídica de l'agrupació o dels seus membres, que obté el producte anual de la vinya per ser el propietari o per tindre atribuït un dret d'ús sobre la vinya.

7. Sobreempelt: empelt efectuat sobre una vinya ja empeltada amb anterioritat.

8. Parcel·la de vinya: és la superfície contínua de terreny en què un sol explotador cultiva la vinya, formada per un conjunt de recintes amb una referència alfanumèrica, representada gràficament en el Sistema d'Informació Geogràfica de Parcel·les (SIGPAC).

9. Subparcel·la vitícola: superfície contínua de terreny plantat de vinya o la plantació de vinya del qual se sol·licita en un mateix any i en una mateixa varietat. Pot estar formada per un o més recintes del SIGPAC, per part d'un recinte SIGPAC o per una combinació.

10. Superfície de vinya finançable: superfície de vinya compresa pel perímetre extern dels ceps més un marge l'amplària del qual corresponga a la mitat de la distància mitjana entre les fileres, segons queda definida en l'article 75 del Reglament (CE) 555/2008, de la Comissió.

11. Desinfecció: operacions o tractaments que cal realitzar amb la finalitat d'evitar els efectes negatius que ocasionen els paràsits produïts per la repetició contínua d'un cultiu o grup de cultius, per mitjà dels mètodes següents:

a) Productes químics autoritzats per la legislació vigent. La persona o empresa que la realitze ha de tindre carnet de manipulador.

b) Tècniques físiques:

- Solarització: calfar el sòl prèviament humitejat i tapar-lo amb plàstic durant els mesos d'estiu.

- Biofumigació: procés en què s'aplica al sòl una quantitat de 5 kg de fem per metre quadrat, preferiblement de boví, que no estiga sec o «fet» i que continga almenys un 50 % de gallinassa en la composició. Per mitjà de l'aplicació el sòl ha de regar-se per a millorar la conductivitat tèrmica i per a iniciar els processos de fermentació, i a continuació es passa el corró o es cobrix amb làmines de plàstic. El període de manteniment no serà inferior a 15 dies.

12. Protectors de plantes joves contra conills: protecció per a cada planta per a assegurar la seua integritat i que s'ha de mantindre almenys durant un any següent a la plantació.

13. Representant del pla: ha de ser designat en el marc d'un acord subscrit per tots els viticultors que conformen el pla i que els representa davant de l'Administració per a formular sol·licituds, entaular recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona. Ha d'acreditar-se la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. Per als actes i gestions de mer tràmit es presumix aquella representació.

Article 3. Requisits i obligacions dels beneficiaris

1. Poden acollir-se a estes ajudes els explotadors les vinyes dels quals es destinen a la producció de raïm per a vinificació que complisquen la normativa vigent en la matèria per a qualsevol de les superfícies de vinya de la seua explotació.

2. El sol·licitant ha de figurar com a explotador en el Registre Vitícola de la Comunitat Valenciana actualitzat de la parcel·la que cal reconvertir. Així mateix, la mesura que cal realitzar ha d'estar inclosa en un dels plans aprovats.

variedad o de sistema de cultivo. No se contemplan los cultivos asociados a otras especies agrícolas. También se considera reestructuración la plantación de viñedo con derechos propios o derechos transferidos.

4. Reconversión varietal: cambio de variedad de una parcela de viña mediante la operación de sobreinjerto y por tanto sin la posibilidad de modificar el número de cepas en la parcela vitícola.

5. Espaldera: sistema de conducción del cultivo soportado sobre una estructura elevada y permanente, que orienta fundamentalmente la vegetación en un plano perpendicular al suelo y paralelo a las líneas de plantación, y se caracteriza por propiciar la exposición de la cepa y por facilitar las operaciones mecanizadas del cultivo y en particular la vendimia. La estructura que forme la espaldera debe de contener como mínimo dos alambres dispuestos horizontalmente en el sentido de la línea de la espaldera, la altura sobre el terreno debe ser de al menos 1 metro y la distancia máxima entre postes de soporte será de 10 metros.

6. Viticultor, cultivador o explotador: es la persona o agrupación de personas, con independencia de la forma jurídica de la agrupación o de sus miembros que obtiene el producto anual de la viña bien por ser el propietario, o bien por tener atribuido un derecho de uso sobre el viñedo.

7. Sobreinjerto: injerto efectuado sobre una vid ya injertada con anterioridad.

8. Parcela de viñedo. es la superficie continua de terreno en la que un solo explotador cultiva la vid, formada por un conjunto de recintos con una referencia alfanumérica, representada gráficamente en el Sistema de Información Geográfica de Parcelas (SIGPAC).

9. Subparcela vitícola: superficie continua de terreno plantado de vid o cuya plantación de vid se solicita en un mismo año y en una misma variedad. Puede estar formada por uno o varios recintos del SIGPAC, por parte de un recinto SIGPAC o por una combinación de ellas.

10. Superficie de viñedo financierable: superficie de viñedo comprendida por el perímetro externo de las cepas más un margen cuya anchura corresponda a la mitad de la distancia media entre las hileras, según queda definida en el artículo 75 del Reglamento (CE) 555/2008 de la Comisión.

11. Desinfección: operaciones o tratamientos a realizar con la finalidad de evitar los efectos negativos que ocasionan los parásitos producidos por la continua repetición de un cultivo o grupo de cultivos, mediante los siguientes métodos:

a) productos químicos autorizados por la legislación vigente. La persona o empresa que lo realice debe tener carnet de manipulador.

b) Técnicas físicas:

- Solarización: calentar el suelo previamente humedecido y taparlo con plástico durante los meses de verano.

- Biofumigación: proceso en el que se aplica al suelo una cantidad de 5 Kg de estiércol por metro cuadrado, preferiblemente de vacuno, que no esté seco o «hecho» y que contenga al menos un 50 % de gallinaza en su composición. Mediante su aplicación el suelo debe regarse para mejorar la conductividad térmica y para iniciar los procesos de fermentación y a continuación se pasa el rulo o se cubre con láminas de plástico. El período de mantenimiento no será inferior a 15 días.

12. Protectores de plantas jóvenes contra conejos: protección para cada planta para asegurar su integridad y que debe permanecer al menos durante un año siguiente a la plantación.

13. Representante del plan: debe ser designado en el marco de un acuerdo celebrado por todos los viticultores que conforman el Plan y que los representa ante la Administración para formular solicitudes, entablar recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona. Debe acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna. Para los actos y gestiones de mero trámite se presume aquella representación.

Artículo 3. Requisitos y obligaciones de los beneficiarios

1. Pueden acogerse a estas ayudas los explotadores cuyos viñedos se destinen a la producción de uva para vinificación que cumplan con la normativa vigente en la materia para cualquiera de las superficies de viñedo de su explotación.

2. El solicitante debe figurar como explotador en el Registro Vitícola de la Comunitat Valenciana actualizado, de la parcela a reconvertir. Asimismo la medida a realizar debe estar incluida en uno de los planes aprobados.

3. Els beneficiaris han de complir les obligacions recollides en l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

4. També tindran accés a la condició de beneficiari les comunitats de béns, així com qualsevol altre tipus d'agrupació de persones físiques o jurídiques que no tinguen personalitat jurídica, que complisquen els requisits establits en esta orde. Quan es tracte d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran de fer-se constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que cal aplicar per cada un, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En tot cas, ha de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

5. No poden ser beneficiaris els titulars que contravinguen la normativa vigent en matèria de plantacions de vinya per a qualsevol de les superfícies de vinya de la seua explotació.

6. Els viticultors només podran estar inclosos en un pla de reestructuració i reconversió de vinya dins de cada convocatòria.

Article 4. Activitats subvencionables

El suport per a reestructuració i reconversió de vinyes només podrà concedir-se per a una o diverses de les activitats següents:

- a) Reimplantació de vinyes
- b) Reconversió varietal
- c) Millora de les tècniques de gestió de vinyes

Article 5. Tipus i quantia d'ajudes

1. El càlcul de l'import de l'ajuda es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 32 del Reial Decret 548/2013.

2. En el cas que un viticultor no execute la reestructuració i/o la reconversió almenys en el 80 % de la superfície per a la qual es va aprovar l'ajuda en el pla, no hi tindrà dret. Així mateix, no es pagarà per les operacions no realitzades. En el cas que un viticultor no execute les accions per a les quals es va aprovar l'ajuda, serà considerat com a infracció lleu segons el que preveu l'article 38.1g de la Llei 24/2003, de 10 de juliol, de la Vinya i del Vi, i serà sancionat de conformitat amb el que estableix l'article 42.1 de la llei esmentada, excepte causes de força major o circumstàncies excepcionals.

3. Les operacions subvencionables seran les indicades en l'annex XII del Reial Decret 548/2013, de 19 de juliol, excepte l'anivellació del terreny, abancament, palissada, emparrat o semblants que no són subvencionables a la Comunitat Valenciana.

4. La compensació per pèrdua de renda es concedirà durant dos campanyes i serà del 25 % del valor mitjà del raïm de les tres últimes campanyes i a la Comunitat Valenciana serà de 412,50 €/ha i any. En casos de reconversió varietal o substitució del sistema de conducció es concedirà per una campanya. No es concedirà a les superfícies reestructurades amb l'aportació d'un dret de replantació no generat de l'aplicació del pla de reestructuració ni en cas de les vinyes joves d'edat inferior a 4 anys en els casos de reconversió o transformació de vas en espatlera.

5. No podran finançar-se el material de segona mà ni les operacions de forma aïllada, excepte el sobreempeltat o canvi de vas a espatlera.

6. No es finançaran els costos d'arrancada en les superfícies on s'utilitzen drets de replantació no generats en l'aplicació del pla de reestructuració i efectuada l'arrancada abans de la sol·licitud del pla.

7. No es podran finançar les mesures establides en l'article 34.6 del Reial Decret 548/2013.

CAPÍTOL II

Plans de reestructuració i reconversió de vinyes

Article 6. Plans de reestructuració i reconversió de vinyes

1. El règim de reestructuració i reconversió de vinyes es durà a terme a través dels plans de reestructuració i reconversió, que contin-

3. Los beneficiarios deben cumplir con las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. También tendrán acceso a la condición de beneficiario las comunidades de bienes, así como cualquier otro tipo de agrupación de personas físicas o jurídicas que carezcan de personalidad jurídica que cumplan con los requisitos establecidos en la presente orden. Cuando se trate de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, debe nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

5. No pueden ser beneficiarios los titulares que contravengan la normativa vigente en materia de plantaciones de viñedo, para cualquiera de las superficies de viñedo de su explotación.

6. Los viticultores solo podrán estar incluidos en un plan de reestructuración y reconversión de viñedo dentro de cada convocatoria.

Artículo 4. Actividades subvencionables

El apoyo para reestructuración y reconversión de viñedos solo podrá concederse para una o varias de las actividades siguientes:

- a) Reimplantación de viñedos
- b) Reconversión varietal
- c) Mejora de las técnicas de gestión de viñedos

Artículo 5. Tipos y cuantía de ayudas

1. El cálculo del importe de la ayuda se realizará conforme a lo establecido en el artículo 32 del Real Decreto 548/2013.

2. En el caso de que un viticultor no ejecute la reestructuración y/o la reconversión en al menos el 80 % de la superficie para la que se aprobó la ayuda en el Plan, no tendrá derecho a la misma. Asimismo, no se pagará por las operaciones no realizadas. En el caso de que un viticultor no ejecute las acciones para las que se aprobó la ayuda, será considerado como infracción leve según lo previsto en el artículo 38.1g de la Ley 24/2003, de 10 de julio, de la Vinya y del Vino y será sancionado de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la citada Ley, salvo causas de fuerza mayor o circunstancias excepcionales.

3. Las operaciones subvencionables serán las indicadas en el anexo XII del Real Decreto 548/2013 de 19 de julio, excepto la nivelación del terreno, abancalamiento, empalizada, emparrado o similares que no son subvencionables en la Comunitat Valenciana.

4. La compensación por pérdida de renta se concederá durante dos campanyes i serà del 25 % del valor medio de la uva de las tres últimas campanyes y en la Comunitat Valenciana serà de 412,50 €/ha y año. En casos de reconversió varietal o substitució del sistema de conducció se concederà per una campanya. No se concederá a aquellas superficies reestructuradas con la aportación de un derecho de replantación no generado de la aplicación del plan de reestructuración ni en caso de las viñas jóvenes de edad inferior a 4 años en los casos de reconversió o transformació de vaso en espaldera.

5. No podrán financiarse el material de segunda mano ni las operaciones de forma aislada, excepto el sobreinjertado o cambio de vaso a espaldera.

6. No se financiarán los costes de arranque en aquellas superficies donde se utilicen derechos de replantación no generados en la aplicación del Plan de reestructuración y efectuado el arranque con anterioridad a la solicitud del Plan.

7. No se podrán financiar las medidas establecidas en el artículo 34.6 del Real Decreto 548/2013.

CAPÍTULO II

Planes de reestructuración y reconversión de viñedos

Artículo 6. Planes de reestructuración y reconversión de viñedos

1. El régimen de reestructuración y reconversión de viñedos se llevará a cabo a través de los planes de reestructuración y reconversión,

dran les mesures corresponents que cal realitzar. Els plans podran ser anuals o plurianuals, amb una duració màxima de 5 anys, sense que en cap cas s'estenguen més enllà del 31 de juliol de 2018.

2. Els plans de reestructuració i reconversió de vinyes seran col·lectius. El nombre mínim de viticultors que podran constituir un pla col·lectiu de reestructuració i reconversió de vinyes, atesa l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana i segons el que preveu l'article 24.2 del Reial Decret 548/2013, de 19 de juliol, serà d'un mínim de 5 viticultors. No obstant això, es podran admetre plans individuals.

3. Els plans col·lectius de reestructuració i reconversió de vinya es realitzaran en el marc d'un acord celebrat entre els viticultors participants. En l'acord esmentat es designarà un representant dels participants del pla i un substitut.

Article 7. Requisits dels plans

1. La superfície total reestructurada o reconvertida en el marc d'un pla de reestructuració i reconversió de vinyes haurà de ser, almenys, de 10 hectàrees per als plans col·lectius i 0,5 hectàrees per als plans individuals.

2. La parcel·la de vinya, una vegada reestructurada o reconvertida, haurà de ser, almenys, de 0,5 hectàrees. Podrà ser inferior a 0,5 has si és contigu d'una altra parcel·la del mateix titular. En els casos en què la mesura es limite a operacions de sobreempeltat o de canvi de vas a espatlera o a un altre sistema de conducció, la superfície mínima serà la inicial.

3. El límit màxim de superfície que cal reestructurar o reconvertir per viticultor i any serà de 25 hectàrees.

4. Les varietats incloses en les sol·licituds han de ser classificades com a autoritzades o recomanades i els portaempelts hauran d'estar certificats.

5. Les parcel·les reconvertides i/o reestructurades s'hauran de mantenir en cultiu durant 10 campanyes a comptar des de la campanya següent en què es va sol·licitar el pagament.

6. En les parcel·les de vinya amb cultiu associat se'n podrà admetre la reestructuració sempre que la plantació es realitze només de vinya; només podran utilitzar-se els drets de replantació de vinya generats per la superfície que ocupava la vinya i caldrà aportar els drets restants necessaris per a aconseguir la superfície a plantar.

7. Les actuacions de desinfecció i/o despedregament han de comunicar-se davant de la direcció territorial corresponent amb una antelació de 15 dies pel viticultor. Si no es comunica en este termini, no se certificarà l'operació.

Article 8. Presentació dels plans

1. Els plans de reestructuració i reconversió de vinya s'han de presentar per a l'aprovació inicial i constitueixen el marc d'actuació general de les mesures previstes. Comprenen el detall individualitzat per a cada viticultor participant de les operacions que cal executar en les seues explotacions respectives en cada una de les anualitats programades.

2. Per a l'elaboració i presentació de la sol·licitud del pla, s'utilitzarà preferentment l'aplicació informàtica (AGRORED) dissenyada a este efecte per la Conselleria de Presidència i d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, disponible en les oficines comarcals i direccions territorials. Excepcionalment, es podrà presentar la sol·licitud per mitjà de l'ompliment dels models que es facilitaràn en impresos normalitzats o en la pàgina web de la Conselleria (<<http://www.gva.es>>), als llocs i de les formes previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. S'han d'omplir tots els apartats de les sol·licituds d'aprovació i tots els fulls han d'anar firmats pel titular de l'explotació o persona degudament autoritzades. En tot cas, quan el sol·licitant actue a través de representant, este ha d'acreditar per qualsevol mitjà vàlid en dret tal condició en el moment de presentar la sol·licitud, així com consignar en la sol·licitud les seues dades personals. Si la sol·licitud es realitza en l'aplicació AGRORED, n'hi ha prou amb firmar el primer full de la sol·licitud.

Article 9. Documentació que cal aportar en la presentació del pla

Els viticultors que sol·liciten l'aprovació d'un pla de reestructuració i reconversió de vinyes han d'aportar, amb la sol·licitud, la documentació següent:

que contendrán las correspondientes medidas a realizar. Los planes podrán ser anuales o plurianuales con una duración máxima de 5 años, sin que en ningún caso se extiendan más allá del 31 de julio de 2018.

2. Los planes de reestructuración y reconversión de viñedos serán colectivos. El número mínimo de viticultores que podrán constituir un plan colectivo de reestructuración y reconversión de viñedos, dada la estructura productiva de la Comunitat Valenciana y según lo previsto en el artículo 24.2 del Real Decreto 548/2013, de 19 de julio, será de un mínimo de 5 viticultores. No obstante lo anterior, se podrán admitir planes individuales.

3. Los planes colectivos de reestructuración y reconversión de viñedo se realizarán en el marco de un acuerdo celebrado entre los viticultores participantes. En el citado acuerdo se designará un representante de los participantes del plan y un sustituto.

Artículo 7. Requisitos de los planes

1. La superficie total reestructurada o reconvertida en el marco de un plan de reestructuración y reconversión de viñedos deberá ser de, al menos, 10 hectáreas para los planes colectivos y 0,5 hectáreas para los planes individuales.

2. La parcela de viñedo, una vez reestructurada o reconvertida, tendrá que ser, al menos, de 0,5 hectáreas. Podrá ser inferior a 0,5 has si es colindante con otra parcela del mismo titular. En los casos en que la medida se limite a operaciones de sobreinjertado o de cambio de vaso a espaldera o a otro sistema de conducción, la superficie mínima será la inicial.

3. El límite máximo de superficie a reestructurar o reconvertir por viticultor y año será de 25 hectáreas.

4. Las variedades incluidas en las solicitudes deben ser clasificadas como autorizadas o recomendadas y los portainjertos deberán estar certificados.

5. Las parcelas reconvertidas y/o reestructuradas deberán permanecer en cultivo durante 10 campañas a contar desde la campaña siguiente en la que se solicitó el pago.

6. En las parcelas de viñedo con cultivo asociado se podrá admitir su reestructuración siempre que la plantación se realice solo de viñedo, solo podrán utilizarse los derechos de replantación de viñedo generados por la superficie que ocupaba la viña, debiendo aportarse los derechos restantes necesarios para alcanzar la superficie a plantar.

7. La actuaciones de desinfección y/o despedregado deben comunicarse ante la correspondiente dirección territorial con una antelación de 15 días por el viticultor. Si no se comunica en este plazo no se certificará la operación.

Artículo 8. Presentación de los planes

1. Los planes de reestructuración y reconversión de viñedo se deben presentar para su aprobación inicial y constituyen el marco de actuación general de las medidas previstas. Comprenen el detalle individualizado para cada viticultor participante de las operaciones a ejecutar en sus respectivas explotaciones en cada una de las anualidades programadas.

2. Para la elaboración y presentación de la solicitud del plan, se utilizará preferentemente la aplicación informática (AGRORED), diseñada a tal efecto por la Conselleria de Presidència y de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, disponible en las oficinas comarcals y direcciones territoriales. Excepcionalmente, se podrá presentar la solicitud mediante cumplimentación de los modelos que se facilitaràn en impresos normalizados o en la pàgina web de la misma (<<http://www.gva.es>>), en los lugares y formas previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Las solicitudes de aprobación deben ser cumplimentadas en todos sus apartados y todas las hojas deben ir firmadas por el titular de la explotación o persona debidamente autorizadas. En todo caso, cuando el solicitante actúe a través de representante, este debe acreditar por cualquier medio válido en derecho tal condición en el momento de presentar la solicitud, así como consignar en la solicitud sus datos personales. Si la solicitud se realiza en la aplicación AGRORED es suficiente con firmar la primera hoja de la solicitud.

Artículo 9. Documentación a aportar en la presentación del plan

Los viticultores que soliciten la aprobación de un plan de reestructuración y reconversión de viñedos deben aportar, junto con la solicitud, la siguiente documentación:

1. Documentació del pla:
– Memòria del pla de reestructuració i/o reconversió de vinya, que inclourà:

- Objectius.
- Ubicació del pla i identificació.
- Identificació dels viticultors que l'integren.
- Dades estructurals: localització i característiques de les parcel·les, inicials i reestructurades (varietats, sistemes de formació, marc de plantació, característiques de la vinya...) amb aportació de la identificació dels recintes SIGPAC de les parcel·les que l'integren.
- Estudi de cost i calendari previst d'execució i de finançament de les actuacions.
- Calendari de les accions i periodicitat de les actuacions especificades per campanya.
- Justificació tècnica i econòmica (costos i ajudes sol·licitades en el pla).

– Acord subscrit pel viticultor participant en el pla col·lectiu en què figuren els compromisos i el nomenament d'un representant davant de l'Administració, que haurà d'acreditar-se per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixe constància fidedigna.

2. Documentació de cada viticultor

a) Detall de les parcel·les que cal reestructurar (quadro 1) i detall de les parcel·les que cal arrancar si no són les mateixes que les que es planten, si és el cas (quadro 2).

b) Croquis de la superfície que cal reestructurar o reconvertir.

c) Quan es tracte d'entitats amb personalitat jurídica s'ha d'aportar:

– Estatuts o normes de constitució de la societat inscrites en el registre corresponent.

– Certificat de l'òrgan competent en què s'acorda sol·licitar l'ajuda.

– Poders i/o acord de representació.

d) En cas de comunitats de béns o agrupació de persones físiques o jurídiques que no tinguen personalitat jurídica, han de fer constar els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que ha d'aplicar cada un d'ells i aportar els poders del representant o apoderat únic de l'agrupació.

e) Documentació de domiciliació bancària del viticultor, en cas de no estar donat d'alta en l'AVFGA.

3. Els viticultores han d'incloure també la següent documentació addicional:

– Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

– Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals, incloses les de l'Administració de la Comunitat Valenciana i davant de la Seguretat Social, i autoritzar l'òrgan gestor per a demanar els certificats necessaris de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Direcció General de Tributs de la Generalitat.

– Declaració responsable de no posseir parcel·les de vinya il·legals i no haver sol·licitat o obtingut per a la mateixa superfície i finalitat altres ajudes de qualsevol Administració pública.

– Compromís de Mantindre en cultiu les parcel·les reestructurades o reconvertides un període mínim de deu anys a comptar des de la campanya següent a què es va sol·licitar el pagament.

– Declaració responsable de conèixer la normativa vitivinícola vigent i, per tant, si incomplix algun dels punts anteriors haurà de reintegrar l'ajuda percebuda.

– Declaració responsable del sol·licitant sobre el compliment de la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació i, si és el cas, documentació que acredite que posseix un major percentatge de treballadors discapacitats en les seues plantilles respectives o el compromís de contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de la subvenció o que acredite un increment de les quotes previstes en la normativa vigent per a les mesures alternatives a la contractació de treballadors discapacitats, d'acord amb el Decret 279/2004, del Consell de la Generalitat.

1. Documentación del plan:

– Memoria del plan de reestructuración y/o reconversión de viñedo que incluirá:

- Objetivos
- Ubicación del plan e identificación
- Identificación de los viticultores que lo integran
- Datos estructurales: localización y características de las parcelas, iniciales y reestructuradas (variedades, sistemas de formación, marco de plantación, características del viñedo,...) con aportación de la identificación de los recintos SIGPAC de las parcelas que lo integran.
- Estudio de coste y calendario previsto de ejecución y de financiación de las actuaciones.
- Calendario de las acciones y periodicidad de las actuaciones especificadas por campaña
- Justificación técnica y económica (costes y ayudas solicitadas en el plan)

– Acuerdo suscrito por el viticultor participante en el plan colectivo en el que figuren los compromisos y el nombramiento de un representante ante la administración que deberá acreditarse por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna.

2. Documentación de cada viticultor

a) Detalle de las parcelas a reestructurar (cuadro 1) y detalle de las parcelas a arrancar si no son las mismas que las que se plantan, en su caso (cuadro 2).

b) Croquis de la superficie a reestructurar o reconvertir.

c) Cuando se trate de entidades con personalidad jurídica debe aportarse:

– Estatutos o normas de constitución de la sociedad inscrites en el registro correspondiente.

– Certificado del órgano competente acordando solicitar la ayuda.

– Poderes y/o acuerdo de representación

d) En caso de comunidades de bienes agrupación de personas físicas o jurídicas que carezcan de personalidad jurídica, deben hacer constar los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos y aportar los poderes del representante o apoderado único de la agrupación,

e) Documentación de domiciliación bancaria del viticultor, en caso de no estar dado de alta en la AVFGA

3. Los viticultores deben incluir también la siguiente documentación adicional:

– Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales, incluidas las de la administración de la Comunitat Valenciana y frente a la Seguridad Social y autorizar al órgano gestor para recabar los certificados necesarios de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Dirección General de Tributos de la Generalitat.

– Declaración responsable de no poseer parcelas de viñedo ilegales y no haber solicitado u obtenido para la misma superficie y finalidad otras ayudas de cualquier administración pública.

– Compromiso de mantener en cultivo las parcelas reestructuradas o reconvertidas un período mínimo de diez años a contar desde la campaña siguiente a la que se solicitó el pago.

– Declaración responsable de que conoce la normativa vitivinícola vigente, y por tanto, si incumple alguno de los puntos anteriores deberá reintegrar la ayuda percibida.

– Declaración responsable del solicitante sobre el cumplimiento de la normativa de integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación y, en su caso documentación que acredite que posee un mayor porcentaje de trabajadores discapacitados en sus respectivas plantillas o el compromiso de contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados durante el ámbito temporal de la subvención o bien acredite un incremento de las cuotas previstas en la normativa vigente para las medidas alternativas a la contratación de trabajadores discapacitados, de acuerdo con el Decreto 279/2004 del Consell de la Generalitat.

Article 10. Aprovació dels plans

1. Presentada la sol·licitud, les direccions territorials de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua comprovaran la documentació aportada i, en cas de no posseir els requisits establits en la convocatòria, es requerirà l'interessat perquè l'esmene en el termini de deu dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desistix de la seua petició, amb resolució prèvia que serà dictada en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Avaluats els plans, les direccions territorials corresponents emetran informes d'aprovació dels plans que en reflectiran el contingut i els dirigiran a un òrgan col·legiat, compost pel titular del servici competent, el titular de la secció de la línia d'ajuda i un tècnic del servici esmentat, que seran suplits, en els casos de vacant, absència o malaltia, per tècnics nomenats per la Subdirecció General de la PAC i Competitivitat.

L'òrgan col·legiat proposarà l'aprovació dels plans aplicant els criteris de prioritats establits en l'article 11 al titular de la Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia, que resoldrà la seua aprovació condicionada a l'assignació de fons que realitze la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural i a la reassignació de fons posterior efectuada segons l'article 30 del Reial Decret 548/2013.

3. La resolució aprovatòria de les sol·licituds incloses en el pla per a les mesures de reestructuració equivaldrà al permís de plantació per part de l'Administració, per la qual cosa s'eximix els sol·licitants de les parcel·les que cal reestructurar de realitzar el procediment de tramitació de plantació establert en la Llei 2/2005, de 27 de maig, de la Generalitat, d'Ordenació del Sector Vitivinícola de la Comunitat Valenciana.

4. El termini per a resoldre serà de sis mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si en este termini no es dicta una resolució expressa s'entendrà que ha sigut desestimada, tal com establíx l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. L'Administració remetrà al representant del pla les notificacions pertinents i este, al seu torn, les notificarà de forma fefaent als viticultors a qui els afecten.

La resolució d'aprovació dels plans indicarà expressament que no implica compromís futur de gasto, el qual està supeditat a les disponibilitats financeres que per a cada exercici s'assignen a la Comunitat Valenciana per mitjà de la Conferència Sectorial, segons el que preveuen els articles 27 i 28 del Reial Decret 548/2013, i a la verificació de les operacions finalitzades en cada any de sol·licitud de pagament.

6. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, és procedent el recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia en què tinga lloc la notificació, de conformitat amb el que s'establíx en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que establíxen els articles 10 i 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Article 11. Criteris de prioritat per a l'aprovació dels plans

1. Els plans col·lectius seran prioritaris sobre els plans individuals. Dins dels plans col·lectius s'establirà un orde de prioritat per mitjà de l'aplicació dels criteris següents:

a) Nombre de viticultors inclosos en el pla:

Més de 100: 4 punts.

De 51 a 100: 3 punts.

De 21 a 50: 2 punts.

De 5 a 20: 1 punt.

b) Superfície acollida al pla:

De 10 a 20 ha: 4 punts.

De 21 a 30 ha: 3 punts.

De 31 a 40 ha: 2 punts.

Més de 40 ha: 1 punt.

2. En cas d'igualtat entre sol·licituds, s'atendran en primer lloc dels sol·licitants que acrediten que ocupaven, abans de la publicació d'esta orde, un major percentatge de treballadors discapacitats en rela-

Artículo 10. Aprobación de los planes

1. Presentada la solicitud, las direcciones territoriales de la Consejería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua comprobarán la documentación aportada y en caso de no reunir los requisitos establecidos en la convocatoria se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que será dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Evaluados los planes, las direcciones territoriales correspondientes emitirán informes de aprobación de los mismos que reflejarán su contenido y los dirigirán a un órgano colegiado, compuesto por el titular del servicio competente, el titular de la sección de la línea de ayuda y un técnico del citado servicio, que serán suplidos, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad por técnicos nombrados por la Subdirección General de la PAC y competitividad.

El órgano colegiado propondrá la aprobación de los planes aplicando los criterios de prioridad establecidos en el artículo 11 al titular de la Dirección General de Producción Agraria y Ganadería, que resolverá su aprobación condicionada a la asignación de fondos que realice la Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural y a la reasignación de fondos posterior efectuada según el artículo 30 del Real Decreto 548/2013.

3. La resolución aprobatoria de las solicitudes, incluidas en el plan, para las medidas de reestructuración equivaldrá al permiso de plantación por parte de la Administración, por lo que se exime a los solicitantes de las parcelas a reestructurar, de realizar el procedimiento de tramitación de plantación establecido en la Ley 2/2005, de 27 de mayo, de la Generalitat, de Ordenación del Sector Vitivinícola de la Comunitat Valenciana.

4. El plazo para resolver será de seis meses a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si en dicho plazo no se dictara resolución expresa, se entenderá que la misma ha sido desestimada, conforme establece el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

5. La Administración remitirá al representante del plan las notificaciones pertinentes y este a su vez las notificará de forma fehaciente a los viticultores que les afecten.

La resolución de aprobación de los planes indicará expresamente que no implica compromiso futuro de gasto, el cual está supeditado a las disponibilidades financieras que para cada ejercicio se asignen a la Comunitat Valenciana mediante Conferencia Sectorial, según lo previsto en los artículos 27 y 28 del Real Decreto 548/2013, y a la verificación de las operaciones finalizadas en cada año de solicitud de pago.

6. Dicha resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma procederá el recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Artículo 11. Criterios de prioridad para la aprobación de los planes

1. Los planes colectivos serán prioritarios sobre los planes individuales. Dentro de los planes colectivos se establecerá un orden de prioridad mediante la aplicación de los siguientes criterios:

a) Número de viticultores incluidos en el plan:

Más de 100: 4 puntos.

De 51 a 100: 3 puntos.

De 21 a 50: 2 puntos.

De 5 a 20: 1 punto.

b) Superficie acogida al plan:

De 10 a 20 ha: 4 puntos.

De 21 a 30 ha: 3 puntos.

De 31 a 40 ha: 2 puntos.

Más de 40 ha: 1 punto.

2. En caso de igualdad entre solicitudes, se atenderán en primer lugar las de los solicitantes que acrediten que ocupaban, con anterioridad a la publicación de esta orden, un mayor porcentaje de trabajadores

ció amb les seues plantilles respectives, o que es comprometen a contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de la subvenció o que s'acredite un increment en les quotes previstes en la normativa vigent per a les mesures alternatives a la contractació de treballadors discapacitats, d'acord amb el Decret 279/2004, del Consell de la Generalitat. Si persistix l'empat es tindrà en compte l'orde cronològic del registre d'entrada i, en el cas de mantindre's la igualtat entre diversos plans, s'ordenaran de major a menor nombre de sol·licitants.

3. Dins dels plans individuals s'establirà com a criteri de prioritat la superfície total acollida al pla, els plans presentats s'ordenaran de menor a major superfície i es valorarà en cas d'empat l'orde cronològic del registre d'entrada.

Article 12. Subrogacions

1. Es podrà autoritzar la subrogació dels drets i les obligacions derivats de l'aprovació del pla quan es donen els requisits següents:

a) En el cas de canvi d'una parcel·la per part d'un viticultor inclòs en el pla:

- En la nova parcel·la no s'aprovaran operacions que no hagen sigut sol·licitades i aprovades en la parcel·la original.
- Totes les operacions es pagaran sobre la nova parcel·la.
- La superfície de la nova parcel·la ha de ser menor o igual a la superfície de la parcel·la original.
- No ha d'haver-se produït anteriorment una subrogació per canvi de titularitat de la parcel·la.

b) En el cas de subrogació d'una parcel·la inclosa en el Pla a un nou viticultor:

- No podran sol·licitar-se operacions que no hagen sigut sol·licitades prèviament pel titular anterior i, per tant, la subrogació no podrà suposar alteració de les condicions incloses en el pla aprovat.
- Una vegada realitzat el canvi de nom no s'acceptarà la modificació d'operacions.

2. Una parcel·la incorporada a un pla a través d'una subrogació no pot tornar a subrogar-se. Així mateix, tampoc es pot sol·licitar una modificació per canvi d'operació en una parcel·la subrogada.

3. L'interessat ha de sol·licitar totes les subrogacions a través del representant del pla, que presentarà una sol·licitud individual per cada viticultor firmat pel subrogant i el subrogat on se cedisquen els drets i s'assumixen els compromisos i obligacions adquirits i s'accepten els requisits d'esta ajuda. El subrogat ha de mantindre en cultiu les parcel·les reestructurades o reconvertides un període mínim de deu anys a comptar des de la campanya següent a què es va sol·licitar el pagament.

En cap cas se subvencionarà cap mesura que tinga alguna operació realitzada prèviament a la incorporació de la parcel·la al pla.

4. Les sol·licituds de subrogació poden presentar-se en qualsevol moment, tenint en compte que la subrogació ha d'estar resolta abans de la sol·licitud anual que ha de realitzar-se a nom del viticultor subrogant; el viticultor subrogat firmarà la sol·licitud anual.

Excepte causes de força major, la subrogació del pla no pot atorgar avantatges al nou beneficiari que no li corresponguen d'acord amb el procediment de concurrència competitiva amb què es va aprovar el pla.

5. El termini per a resoldre és de tres mesos a partir de la presentació de sol·licituds. Si en este termini no es dicta una resolució expressa, s'entendrà que ha sigut desestimada, tal com estableix l'article 43 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 13. Modificacions

1. Es poden sol·licitar modificacions del pla en el mateix termini de la sol·licitud anual d'execució del pla. Qualsevol sol·licitud serà resolta pel titular de la Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia a proposta de la direcció territorial corresponent.

2. No s'acceptaran modificacions que suposen un increment de l'ajuda aprovada. Així mateix, no s'admetran canvis que suposen un incompliment dels requisits d'aprovació de viticultors i parcel·les.

Excepte causes de força major, la modificació del pla no podrà introduir canvis que alteren les condicions de prelació que van com-

discapacitados en relación con sus respectivas plantilla, o que se comprometan a contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados durante el ámbito temporal de la subvención o que se acrediten un incremento en las cuotas prevista en la normativa vigente para las medidas alternativas a la contratación de trabajadores discapacitados, de acuerdo con el decreto 279/2004, del Consell de la Generalitat. Si persiste el empate se tendrá en cuenta el orden cronológico del registro de entrada y en el caso de mantenerse la igualdad entre varios planes, se ordenarán de mayor a menor número de solicitantes.

3. Dentro de los planes individuales se establece como criterio de prioridad la superficie total acogida al Plan, ordenándose los planes presentados de menor a mayor superficie y valorándose en caso de empate el orden cronológico del registro de entrada.

Artículo 12. Subrogaciones

1. Se podrá autorizar la subrogación de los derechos y obligaciones derivados de la aprobación del plan cuando se den los siguientes requisitos:

a) En el caso de cambio de una parcela por parte de un viticultor incluido en el Plan:

- En la nueva parcela no se aprobarán operaciones que no hayan sido solicitadas y aprobadas en la parcela original.
- Todas las operaciones se pagarán sobre la nueva parcela.
- La superficie de la nueva parcela debe ser menor o igual a la superficie de la parcela original.
- No debe haberse producido anteriormente una subrogación por cambio de titularidad de dicha parcela.

b) En el caso de subrogación de una parcela incluida en el plan a un nuevo viticultor:

- No podrán solicitarse operaciones que no hayan sido solicitadas previamente por el titular anterior y, por tanto, la subrogación no podrá suponer alteración de las condiciones incluidas en el Plan aprobado.
- Una vez realizado el cambio de nombre no se aceptará la modificación de operaciones.

2. Una parcela incorporada a un plan a través de una subrogación no puede volver a incorporarse. Asimismo tampoco se puede solicitar una modificación por cambio de operación en una parcela subrogada.

3. Todas las subrogaciones deben solicitarse por el interesado a través del representante del plan que presentará una solicitud individual por cada viticultor firmado por el subrogante y el subrogado donde se cedan los derechos y se asumen los compromisos y obligaciones adquiridos y se acepten los requisitos de la presente ayuda, debiendo el subrogado mantener en cultivo las parcelas reestructuradas o reconvertidas un período mínimo de diez años a contar desde la campaña siguiente a la que se solicitó el pago.

En ningún caso se subvencionará ninguna medida que tenga alguna operación realizada previamente a la incorporación de la parcela al plan.

4. Las solicitudes de subrogación pueden presentarse en cualquier momento, teniendo en cuenta que dicha subrogación debe estar resuelta antes de la solicitud anual que debe realizarse a nombre del viticultor subrogante, firmando la solicitud anual el viticultor subrogado.

Salvo causas de fuerza mayor, la subrogación del plan no puede otorgar ventajas al nuevo beneficiario que no le correspondieran de acuerdo con el procedimiento de concurrència competitiva bajo la que se aprobó dicho plan.

5. El plazo para resolver es de tres meses a partir de la presentación de solicitudes. Si en dicho plazo no se dictara resolución expresa, se entenderá que la misma ha sido desestimada, conforme establece el artículo 43 Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 13. Modificaciones

1. Se pueden solicitar modificaciones del plan en el mismo plazo de la solicitud anual de ejecución del plan. Cualquier solicitud será resuelta por el titular de la Dirección General de Producción Agraria y Ganadería a propuesta de la dirección territorial correspondiente.

2. No se aceptarán modificaciones que supongan un incremento de la ayuda aprobada. Asimismo, no se admitirán cambios que supongan un incumplimiento de los requisitos de aprobación de viticultores y parcelas.

Salvo causas de fuerza mayor, la modificación del Plan no podrá introducir cambios que alteren las condiciones de prelación que lleva-

portar la seua aprovació d'acord amb el procediment de concurrència competitiva previst en l'article 11.

3. Ha de sol·licitar-se l'aprovació de les modificacions referides a:

a) Canvi d'operació en una mateixa parcel·la. S'admet únicament el canvi de mesura en parcel·les de reestructuració a transformació o reconversió varietal.

b) Modificació del croquis de la superfície que cal reestructurar o reconvertir presentat en el pla inicial sempre que complisca les condicions següents:

– El nou croquis no podrà suposar un augment de la superfície.

– Dins del perímetre de la subparcel·la inicialment sol·licitada es podran incloure recintes que no estaven inicialment sol·licitats.

– En el cas que la superfície que cal reestructurar siga un parcial de la subparcel·la del Registre Vitícola, es pot modificar la localització de la superfície que cal reestructurar sempre que siga dins de la mateixa subparcel·la.

4. No és necessària la sol·licitud prèvia de modificació en els casos següents:

a) Canvis de data de finalització. Es poden realitzar canvis en la data d'execució d'operacions a una altra campanya.

b) Canvi de varietats. Es poden realitzar canvis de varietats, sempre que siguen varietats autoritzades o recomanades.

c) Canvis de recinte per canvis en el SIGPAC. Es poden realitzar canvis en els recintes per modificació de recinte.

d) Canvis de subparcel·la per canvis en el Registre Vitícola. Es poden realitzar canvis en les subparcel·les per actualitzacions en el Registre Vitícola.

Totes estes modificacions han de ser posades en coneixement de la Conselleria en el moment de presentar la sol·licitud anual

5. Pot sol·licitar-se la renúncia a realitzar alguna operació complementària aprovada o la renúncia a reestructurar o reconvertir alguna parcel·la inicialment sol·licitada, així com la renúncia a la totalitat de l'expedient. Estes renúncies no s'acceptaran en el cas que, prèviament a la sol·licitud de la renúncia, s'haja detectat en els controls administratius o sobre el terreny algun incompliment dels requisits exigits en esta orde.

6. El termini per a resoldre les sol·licituds de renúncia és de tres mesos a partir de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Si en este termini no es dicta una resolució expressa, s'entendrà que ha sigut desestimada, tal com estableix l'article 43 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

CAPÍTOL III

Sol·licitud anual d'execució del pla

Article 14. Sol·licitud anual d'execució del pla de reestructuració i reconversió de vinya

1. Els viticultors participants en un pla han de presentar entre l'1 i el 30 de novembre de cada any una sol·licitud d'aprovació de l'anualitat que detalle les mesures que cal realitzar l'any natural següent per les quals sol·licitarà posteriorment el pagament de l'ajuda.

La sol·licitud s'efectuarà utilitzant preferentment l'aplicació informàtica (AGRORED) dissenyada a este efecte per la Conselleria de Presidència i d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, disponible en les oficines comarcals i direccions territorials o en la pàgina web de la Conselleria <<http://www.gva.es>>, als llocs i de les formes previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. S'ompliran tots els apartats de les sol·licituds i tots els fulls hauran d'anar firmats pel titular de l'explotació o persona degudament autoritzades. En tot cas, quan el sol·licitant actue a través de representant, este ha d'acreditar per qualsevol mitjà vàlid en dret tal condició en el moment de presentar la sol·licitud, així com consignar en la sol·licitud les seues dades personals. Si la sol·licitud es realitza en l'aplicació AGRORED n'hi ha prou amb firmar el primer full on es contendran totes la declaracions responsables.

3. S'han de declarar i sol·licitar les mateixes parcel·les, superfícies, cultius i varietats assumits en el pla inicial. Excepcionalment es poden admetre modificacions o canvis sempre que estiguen justificats, en els termes que preveu esta orde.

ron a su aprobació de acuerdo con el procedimiento de concurrència competitiva previsto en el artículo 11.

3. Debe solicitarse la aprobación de las modificaciones referidas a:

a) Cambio de operación en una misma parcela. Se admite únicamente el cambio de medida en parcelas de reestructuración a transformación o reconversión varietal.

b) Modificación del croquis de la superficie a reestructurar o reconvertir presentado en el plan inicial siempre que cumpla las siguientes condiciones:

– El nuevo croquis no podrá suponer un aumento de la superficie

– Dentro del perímetro de la subparcela inicialmente solicitada se podrán incluir recintos que no estaban inicialmente solicitados.

– En caso de que la superficie a reestructurar sea un parcial de la subparcela del Registro Vitícola, se puede modificar la localización de la superficie a reestructurar siempre y cuando sea dentro de la misma subparcela.

4. No es necesaria la solicitud previa de modificación en los siguientes casos:

a) Cambios de fecha de finalización. Se pueden realizar cambios en la fecha de ejecución de operaciones a otra campaña

b) Cambio de variedades. Se pueden realizar cambios de variedades, siempre que sean variedades autorizadas o recomendadas.

c) Cambios de recinto por cambios en el SIGPAC. Se pueden realizar cambios en los recintos por modificación de recintado.

d) Cambios de subparcela por cambios en el Registro Vitícola. Se pueden realizar cambios en las subparcelas por actualizaciones en el Registro Vitícola.

Todas esta modificaciones deben ser puestas en conocimiento de la Conselleria en el momento de presentar la solicitud anual

5. Puede solicitarse la renuncia a realizar alguna operación complementaria aprobada o la renuncia a reestructurar o reconvertir alguna parcela inicialmente solicitada, así como la renuncia a la totalidad del expediente. Estas renunciaciones no se aceptarán en el caso de que, previamente a la solicitud de la renuncia, se haya detectado en los controles administrativos o sobre el terreno, algún incumplimiento de los requisitos exigidos en esta orden.

6. El plazo para resolver las solicitudes de renuncia es de tres meses a partir de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Si en dicho plazo no se dictara resolución expresa, se entenderá que la misma ha sido desestimada, conforme establece el artículo 43 Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CAPÍTULO III

Solicitud anual de ejecución del plan

Artículo 14. Solicitud anual de ejecución del plan de reestructuración y reconversión de viñedo

1. Los viticultores participantes en un plan deben presentar entre el 1 y el 30 de noviembre de cada año una solicitud de aprobación de la anualidad que detalle las medidas a realizar en el siguiente año natural por las que solicitará posteriormente el pago de la ayuda.

La solicitud se efectuará utilizando preferentemente la aplicación informática (AGRORED), diseñada a tal efecto por la Conselleria de Presidencia y de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, disponible en las oficinas comarcales y direcciones territoriales o en la página web de la misma <<http://www.gva.es>>, en los lugares y formas previstos en el artículo 38,4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Las solicitudes se cumplimentarán en todos sus apartados y todas las hojas deberán ir firmadas por el titular de la explotación o persona debidamente autorizadas. En todo caso, cuando el solicitante actúe a través de representante, este debe acreditar por cualquier medio válido en derecho tal condición en el momento de presentar la solicitud, así como consignar en la solicitud sus datos personales. Si la solicitud se realiza en la aplicación AGRORED es suficiente con firmar la primera hoja donde se contendrán todas la declaraciones responsables.

3. Se deben declarar y solicitar las mismas parcelas, superficies, cultivos y variedades, asumidos en el plan inicial. Excepcionalmente se pueden admitir modificaciones o cambios siempre que los mismos estén justificados, en los términos previstos en la presente orden.

Article 15. Documentació que cal aportar en la sol·licitud anual d'execució del pla

1. Els viticultors inclosos en un pla han d'aportar amb la sol·licitud anual establida en l'article 14 la documentació següent:

- a) Croquis de les parcel·les, en els casos següents:
 - Quan el sol·licitant desitge sol·licitar l'ajuda per a la mesura de reestructuració d'una part d'una parcel·la, assenyalant clarament la superfície objecte de la sol·licitud.
 - Sempre que hi haja més d'una subparcel·la i el sol·licitant en siga el propietari, de manera que s'identifiquen les diferents subparcel·les del Registre Víticola i la seua correspondència amb els recintes SIGPAC de les parcel·les que integren el pla.
 - Si el viticultor inclòs en el pla no és el propietari, de manera que s'identifiquen les diferents subparcel·les del Registre Víticola de què és explotador i la seua correspondència amb els recintes SIGPAC de les parcel·les que integren el pla.
- b) Fotos aèries per anys de tota la superfície cadastral de la parcel·la, amb identificació de les diferents subparcel·les d'acord amb el punt anterior.
- c) Documents d'acreditació de la propietat de les parcel·les:
 - Certificat cadastral recent.
 - Cèdula de propietat actualitzada, emesa per la corporació local corresponent i segellada i firmada per un funcionari de la corporació.
- Escritura completa amb dades cadastrals.
- Nota simple del Registre de la Propietat amb dades cadastrals.
- d) Autorització del propietari de les vinyes que seran reestructurades i/o reconvertides a favor de l'explotador per a realitzar els treballs i percebre les subvencions, si és el cas.

Article 16. Aprobació de l'anualitat que cal executar

1. Avaluades les sol·licituds, la direcció territorial corresponent emetrà un informe i el dirigirà al titular del servici competent, que emetrà la proposta i la remetrà al titular de la Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia per a la seua resolució abans del 1 de març de l'any següent. Si en este termini no es dicta una resolució expressa, s'entendrà que ha sigut desestimada, tal com estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'Administració remetrà al representant del pla les notificacions pertinents i este, al seu torn, les notificarà de forma fefaent als viticultors a què els afecten.

La resolució d'aprovació de l'anualitat inclourà una estimació màxima de l'import de l'ajuda corresponent. No obstant això, es farà constar expressament en el text que el pagament de l'ajuda està supeditat a les disponibilitats financeres que per a cada any s'establisquen per mitjà de la Conferència Sectorial, i a la sol·licitud del pagament que haurà de realitzar el beneficiari aportant la documentació prevista en esta orde.

Article 17. Casos de força major o circumstàncies excepcionals

1. En els casos en què la normativa de referència preveja la possibilitat de valorar la concurrència de casos de força major i circumstàncies excepcionals, estes circumstàncies han d'acreditar-se dins del termini previst en esta, amb la presentació de la documentació següent:

- a) Mort de l'agricultor: certificat de defunció del Registre Civil.
 - b) Incapacitat laboral de llarga duració: ha d'aportar-se certificat mèdic o certificat del centre gestor de la Seguretat Social, en els quals constarà un temps d'incapacitat que comprenga almenys la mitat del termini no atès.
 - c) Catàstrofe natural greu que haja afectat seriosament les terres agràries de l'explotació: perquè hi concórrega este supòsit caldrà ajustar-se fonamentalment a l'existència de declaració de zona catastròfica per part de l'autoritat competent en l'àrea afectada pels danys excepcionals o a la zonificació prevista en procediments de concessió directa de subvencions, estatals o autonòmiques, en què es reconega l'existència de catàstrofes naturals.
2. A més de les causes de força major recollides en l'apartat anterior, hi resulta aplicable com a causa de força major l'expropiació d'una part important de l'explotació, si esta expropiació no era previsible el dia en què es va subscriure el compromís.

Artículo 15. Documentación a aportar en la solicitud anual de ejecución del plan

1. Los viticultores incluidos en un plan deben aportar junto con la solicitud anual establecida en el artículo 14, la siguiente documentación:

- a) Croquis de las parcelas, en los siguientes casos:
 - Cuando el solicitante desee solicitar la ayuda para la medida de reestructuración de una parte de una parcela, señalando claramente la superficie objeto de la solicitud.
 - Siempre que haya más de una subparcela y el solicitante sea el propietario de las mismas, de forma que se identifiquen las diferentes subparcelas del Registro Víticola y su correspondencia con los recintos SIGPAC de las parcelas que integran el plan.
 - Si el viticultor incluido en el plan no es el propietario, de forma que se identifiquen las diferentes subparcelas del Registro Víticola de las que es explotador y su correspondencia con los recintos SIGPAC de las parcelas que integran el plan.
- b) Fotos aéreas por años de toda la superficie catastral de la parcela, identificando las diferentes subparcelas de acuerdo con el punto anterior.
- c) Documentos de acreditación de la propiedad de las parcelas:
 - Certificado catastral reciente
 - Cédula de propiedad actualizada, emitida por la corporación local correspondiente y sellada y firmada por un funcionario de dicha corporación.
 - Escritura completa con datos catastrales.
 - Nota simple del Registro de la propiedad con datos catastrales.
- d) Autorización del propietario de los viñedos que van a ser reestructurados y/o reconvertidos a favor del explotador para realizar los trabajos y percibir las subvenciones, en su caso.

Artículo 16. Aprobación de la anualidad a ejecutar

1. Evaluadas las solicitudes, la dirección territorial correspondiente emitirá informe y lo dirigirá al titular del servicio competente que emitirá la propuesta y la remitirá al titular de la Dirección General de Producción Agraria y Ganadería para su resolución antes del 1 de marzo del año siguiente. Si en dicho plazo no se dicta resolución expresa, se entenderá que la misma ha sido desestimada, conforme establece el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La Administración remitirá al representante del plan las notificaciones pertinentes y este a su vez las notificará de forma fehaciente a los viticultores que les afecten.

La resolución de aprobación de la anualidad incluirá una estimación máxima del importe de la ayuda correspondiente. No obstante, se hará constar expresamente en el texto de la misma que el pago de la ayuda está supeditado a las disponibilidades financieras que para cada año se establezcan mediante Conferencia Sectorial, y a la solicitud del pago que deberá realizar el beneficiario aportando la documentación prevista en esta orden.

Artículo 17. Casos de fuerza mayor o circunstancias excepcionales

1. En aquellos casos en que la normativa de referencia prevea la posibilidad de valorar la concurrència de casos de fuerza mayor y circunstancias excepcionales, estas circunstancias deben acreditarse dentro del plazo previsto por la misma, con la presentación de la siguiente documentación:

- a) Fallecimiento del agricultor: certificado de defunción del Registro Civil.
 - b) Incapacidad laboral de larga duración: debe aportarse certificado médico o certificado del centro gestor de la Seguridad Social, en los que constará un tiempo de incapacidad que comprenga al menos la mitad del plazo no atendido.
 - c) Catástrofe natural grave que haya afectado seriamente a las tierras agrarias de la explotación: para que concorra este supuesto se atenderá fundamentalmente a la existencia de declaración de zona catastròfica por parte de la autoridad competente en el área afectada por los daños excepcionales o a la zonificación prevista en procedimientos de concesión directa de subvenciones, estatales o autonómicas, en la que se reconozcan la existencia de catástrofes naturales.
2. Además de las causas de fuerza mayor recogidas en el apartado anterior, resulta aplicable como causa de fuerza mayor, la expropiación de una parte importante de la explotación, si esta expropiación no era previsible el día en que se suscribió el compromiso.

CAPÍTOL IV

Sol·licitud anual de pagament de les ajudes

Article 18. Sol·licitud anual de pagament i tramitació

1. La sol·licitud de pagament anual es presentarà abans del 15 de febrer de l'any següent a l'execució anual del pla, per mitjà dels models disponibles a este efecte, excepte per a l'annualitat que calga executar en 2018, la sol·licitud de pagament de la qual s'haurà de presentar abans del 31 de juliol de 2018.

2. Les mesures i operacions per les quals se sol·licita el pagament hauran d'haver finalitzat, com a molt tard, el 31 de desembre de l'any natural anterior a la data límit indicada en el punt 1.

3. Avaluades les sol·licituds, la direcció territorial corresponent emetrà un certificat del resultat dels controls administratius a què se sotmetran totes les sol·licituds i, si és el cas, dels controls sobre el terreny que siguen procedents, inclòs el càlcul de l'import de l'ajuda que correspon pagar, i el dirigirà al titular del servici competent. Este servici emetrà la proposta i la remetrà al titular de la Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia per a la seua resolució.

4. Es considera com a aprovació definitiva del pla executat la resolució de pagament realitzada.

5. Els pagaments corresponents a les resolucions anteriors es realitzaran fins al 15 de juny de l'any per al qual s'ha establert la data límit en el punt 1. En cas de disponibilitat pressupostària per a cada exercici FEAGA en curs, s'efectuaran pagaments fins al 15 d'octubre.

Article 19. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud de pagament

1. S'adjuntarà a la sol·licitud de pagament la documentació següent:

a) Comunicació de finalització de les operacions per les quals se sol·licita el pagament de l'ajuda.

b) Relació acumulada d'operacions executades per cada viticultor des de l'inici del pla.

c) Justificants de les inversions realitzades, així com la justificació del pagament efectiu. La data d'emissió de totes les factures ha de ser posterior a la data d'incorporació de la parcel·la al pla.

d) Relació actualitzada de les referències alfanumèriques SIG-PAC de totes les parcel·les agrícoles que formen part de l'explotació del beneficiari, en el cas que el beneficiari no haguera presentat la sol·licitud única d'ajudes establida en el Reial Decret 202/2012, de 23 de gener, o la normativa que el pugui substituir, a l'efecte del control de la condicionalitat establert en l'article 35 del RD 548/2013, de 19 de juliol.

2. Les factures han de ser originals o fotocòpies compulsades i han d'identificar el titular, municipi, polígon, parcel·la i subparcel·la, i el preu total. A més, contindran específicament:

a) Factura d'arrancada i preparació del sòl.

b) Factura de plantacions: nom i passaport fitosanitari del viver de procedència i el nombre de plantes i varietat utilitzada.

c) Factura de sobreempelt: nombre de gemmes i varietat utilitzada. En el cas que el material vegetal siga propi, no és necessària la factura, i en eixe cas caldrà presentar declaració responsable per part del beneficiari.

d) Factures de material d'espallera: detall del material, inclòs el nombre de pals i els metres lineals de fil d'aram (o equivalència dels quilograms de fil d'aram amb metres lineals).

e) Factures de protecció de plantes joves contra conills: nombre de protectors (no ha de ser superior al nombre de plantes subvencionable).

f) En el cas d'emprar la biofumigació com a tècnica de desinfecció del sòl:

– Factura del fem amb les característiques i composició del fem i quantitat (la proporció serà de 5 – 7 kg/m²). I, segons el mètode utilitzat:

– Factura de plàstic: metres quadrats del plàstic utilitzat en la tècnica i descripció del tipus de plàstic utilitzat.

– Factura de passada del corró: detall dels treballs realitzats necessaris per a dur a terme l'operació de biofumigació.

g) Factura de productes químics per a la desinfecció del terreny: producte aplicat (nom comercial i matèria activa). A més, el viticultor ha de comunicar la quantitat total aplicada.

CAPÍTULO IV

Solicitud anual de pago de las ayudas

Artículo 18. Solicitud anual de pago y tramitación

1. La solicitud de pago anual se presentará antes de 15 de febrero del año siguiente a la ejecución anual del plan, mediante los modelos disponibles al efecto, excepto para la anualidad a ejecutar en 2018 cuya solicitud de pago se deberá presentar antes del 31 de julio de 2018.

2. Las medidas y operaciones por las que se solicita el pago deberán haber finalizado, como muy tarde, el 31 de diciembre del año natural anterior a la fecha límite indicada en el punto 1.

3. Evaluadas las solicitudes, la dirección territorial correspondiente emitirá una certificación del resultado de los controles administrativos a los que se someterán todas las solicitudes y, en su caso de los controles sobre el terreno que procedan, incluido el cálculo del importe de la ayuda que corresponde pagar, y lo dirigirá al titular del Servicio competente. Este servicio emitirá la propuesta y la remitirá al titular de la Dirección General de Producción Agraria y Ganadería para su resolución.

4. Se considera como aprobación definitiva del plan ejecutado la resolución de pago realizada.

5. Los pagos correspondientes a las resoluciones anteriores se realizarán hasta el 15 de junio del año para el que se ha establecido la fecha límite en el punto 1. En caso de disponibilidad presupuestaria para cada ejercicio FEAGA en curso, se efectuarán pagos hasta el 15 de octubre.

Artículo 19. Documentación que acompaña a la solicitud de pago

1. La solicitud de pago se acompañará de la siguiente documentación:

a) Comunicació de finalització de les operacions per les quals se sol·licita el pago de la ayuda

b) Relació acumulada de operacions executades per cada viticultor desde el inicio del Plan.

c) Justificantes de las inversiones realizadas así como la justificación del pago. La fecha de emisión de todas las facturas debe ser posterior a la fecha de incorporación de la parcela al plan.

d) Relación actualizada de las referencias alfanuméricas SIGPAC de todas las parcelas agrícolas que forman parte de la explotación del beneficiario, en el caso de que el beneficiario no hubiese presentado la solicitud única de ayudas establecida en el Real Decreto 202/2012, de 23 de enero, o normativa que lo pueda sustituir, a efectos del control de la condicionalidad establecido en el artículo 35 del Real Decreto 548/2013 de 19 de julio.

2. Las facturas deben ser originales o fotocopias compulsadas y deben identificar al titular, municipio, polígono, parcela y subparcela, y el precio total. Además contendrán específicamente:

a) Factura de arranque y preparación del suelo.

b) Factura de plantaciones: nombre y pasaporte fitosanitario del vivero de procedencia y el número de plantas y variedad utilizada

c) Factura de sobreinjerto: número de yemas y variedad utilizada. En el caso de que el material vegetal sea propio, no es necesaria la factura, debiendo presentarse en ese caso declaración responsable por parte del beneficiario.

d) Facturas de material de espallera: detalle del material, incluido el número de postes y los metros lineales de alambre (o equivalencia de los Kgs de alambre con metros lineales).

e) Facturas de protección de plantas jóvenes contra conejos: número de protectores (no debe ser superior al número de plantas subvencionable).

f) En el caso de emplear la biofumigación como técnica de desinfección del suelo:

– Factura del estiércol con las características y composición del estiércol y cantidad (la proporción será de 5 – 7 Kgs/m²). Y según el método empleado:

– Factura de plástico: metros cuadrados del plástico empleado en la técnica y descripción del tipo de plástico empleado

– Factura de pasar el rulo: detalle de los trabajos realizados necesarios para llevar a cabo la operación de biofumigación.

g) Factura de productos químicos para la desinfección del terreno: producto aplicado (nombre comercial y materia activa). Además el viticultor debe comunicar la cantidad total aplicada.

Si el tractament el fa una empresa, s'hi ha d'adjuntar el carnet de manipulador de l'operari que realitze el tractament. En el cas que el tractament el realitze el mateix agricultor, ha d'aportar-se el carnet de manipulador necessari per al producte en qüestió.

h) Factura de l'empresa que realitze el despedregament on s'indiquen els treballs realitzats.

3. Amb les factures, s'ha d'aportar un justificant de pagament d'estes d'alguna de les maneres següents:

a) Preferentment per mitjà d'una transferència bancària on s'indique la referència de la factura, nom del titular de l'expedient i identificació del gasto. En el cas que la transferència es realitze per mitjans telemàtics, s'hi ha d'adjuntar còpia d'extracte bancari del càrrec en compte, original o fotocòpia degudament compulsada, corresponent a l'operació justificada.

b) Excepcionalment es pot acreditar el pagament de la factura per mitjà de xec bancari o pagaré, sempre que quede acreditat per mitjà d'extracte bancari. En estos casos, el document justificatiu consistirà en:

b.1) Un rebut firmat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar:

– La factura o documentació justificativa del gasto a què correspon el pagament i la seua data.

– El número i la data del xec bancari o, si és el cas, el número i la data de venciment del pagaré; davall de la firma ha d'aparèixer el nom i el número del NIF de la persona que firma.

b.2) Còpia de l'extracte bancari en compte, original o fotocòpia degudament compulsada, corresponent a l'operació justificada.

La data de venciment del pagaré ha de ser anterior a la data de comunicació de finalització de les operacions, i s'ha d'haver pagat efectivament en la dita data.

4. En els casos en què les actuacions d'arrancada, preparació del sòl, despedregament, plantació, col·locació del protector de plantes jòvens, esbrossada de la vinya, col·locació de l'espallera i realització del sobreimpelt les realitze el mateix viticultor amb mitjans propis i que no presente factura d'estos treballs, s'establiran uns mòduls màxims per província. Com a màxim es pagarà l'import establert en l'annex XII del Reial Decret 548/2013. En tot cas, han de presentar-se les factures corresponents dels materials utilitzats.

Article 20. Controls

1. La Conselleria de Presidència i d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua realitzarà els controls administratius i sobre el terreny que considere oportuns a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda. Per a això, desenrotllarà les mesures de control previstes en el pla general de control elaborat pel Fons Espanyol de Garantia Agrària. En particular, es realitzarà la comprovació sistemàtica sobre totes les parcel·les per a les quals se sol·licita ajuda abans i després de l'execució de les operacions, tal com s'establix en l'article 81 del Reglament (CE) 555/2008, de la Comissió, de 27 de juny de 2008.

2. Tots els expedients se sotmetran a controls administratius.

3. Els controls sobre el terreny implicaran visites a camp, i tindran com a finalitat verificar que els plans de reestructuració i reconversió de vinya que es presenten i que s'executen complixen les condicions per a la seua aprovació i pagament de l'ajuda. En particular, estos controls es duran a terme de manera que permeten comprovar que les mesures incloses en el pla han sigut efectivament executades en les parcel·les previstes, que els treballs realitzats han finalitzat i són conformes i, si és el cas, que la superfície vitícola finançable està ben determinada. Cada control sobre el terreny portarà associada una acta d'inspecció tenint en compte la normativa vigent a l'efecte de controls.

Article 21. Sol·licitud de bestretes

1. Les sol·licituds de bestreta es presentaran en les mateixes dates que les sol·licituds anuals de l'any d'execució, per mitjà dels models disponibles en les oficines comarcals i direccions territorials o en la pàgina web de la Conselleria (<<http://www.gva.es>>). La direcció territorial corresponent, amb estudi previ i en funció de l'execució dels plans i dels fons disponibles, comunicarà si s'accepta o no la sol·licitud de bestreta. Acceptada la sol·licitud de bestreta, el beneficiari formalitzarà aval bancari amb la quantitat indicada havent efectuat la validació dels poders de l'apoderat de l'entitat avaladora en les direccions territorials

Si el tratamiento lo realiza una empresa, debe adjuntarse el carnet de manipulador del operario que realice el tratamiento. En caso de que el tratamiento lo realice el propio agricultor, debe aportarse el carnet de manipulador necesario para el producto en cuestión.

h) Factura de la empresa que realice el despedregado donde se indiquen los trabajos realizados.

3. Junto con las facturas se debe aportar un justificante de pago de las mismas de alguna de las siguientes maneras:

a) Preferentemente mediante una transferencia bancaria donde se indique la referencia de la factura, nombre del titular del expediente e identificación del gasto. En el caso de que la transferencia se realice por medios telemáticos, se debe adjuntar copia de extracto bancario del cargo en cuenta, original o fotocopia debidamente compulsada, correspondiente a la operación justificada.

b) Excepcionalmente se puede acreditar el pago de la factura mediante cheque bancario o pagaré, siempre que quede acreditado mediante extracto bancario. En estos casos, el documento justificativo consistirá en:

b.1) Un recibí firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse:

– La factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha.

– El número y fecha del cheque bancario, o en su caso el número y fecha de vencimiento del pagaré, debajo de la firma debe aparecer el nombre y número del NIF de la persona que firma.

b.2) Copia del extracto bancario en cuenta, original o fotocopia debidamente compulsada, correspondiente a la operación justificada.

La fecha de vencimiento del pagaré debe ser anterior a la fecha de comunicación de finalización de las operaciones, habiéndose pagado efectivamente en dicha fecha.

4. En los casos en que las actuaciones de arranque, preparación del suelo, despedregado, plantación, colocación del protector de plantas jóvenes, desbrazado de la viña, colocación de la espallera, y realización del sobreinjerto las realice el propio viticultor mediante medios propios y que no presente factura de estos trabajos se establecerán unos módulos máximos por provincia. Como máximo se pagará el importe establecido en el anexo XII del Real Decreto 548/2013. En cualquier caso, deben presentarse las correspondientes facturas de los materiales empleados.

Artículo 20. Controles

1. La Conselleria de Presidència i de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua realitzarà los controles administrativos y sobre el terreno que considere oportunos a fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda. Para ello desarrollará las medidas de control previstas en el plan general de control elaborado por el Fondo Español de Garantía Agraria. En particular se realizará la comprobación sistemática sobre todas las parcelas para las que se solicita ayuda antes y después de la ejecución de las operaciones según se establece en el artículo 81 del Reglamento (CE) 555/2008, de la Comisión, de 27 de junio de 2008.

2. Todos los expedientes se someterán a controles administrativos.

3. Los controles sobre el terreno implicarán visitas a campo, y tendrán como finalidad verificar que los planes de reestructuración y reconversión de viñedo que se presentan y que se ejecutan cumplen las condiciones para su aprobación y pago de la ayuda. En particular, estos controles se llevarán a cabo de forma que permitan comprobar que las medidas incluidas en el plan han sido efectivamente ejecutadas en las parcelas previstas, que los trabajos realizados han finalizado y son conformes y, en su caso, que la superficie vitícola financierable está bien determinada. Cada control sobre el terreno llevará asociada un acta de inspección teniendo en cuenta la normativa vigente a efectos de controles.

Artículo 21. Solicitud de anticipos

1. Las solicitudes de anticipo se presentarán en las mismas fechas que las solicitudes anuales del año de ejecución, mediante los modelos disponibles en las oficinas comarcales y direcciones territoriales o en la página web de la misma (<<http://www.gva.es>>). La dirección territorial correspondiente, previo estudio y en función de la ejecución de los planes y de los fondos disponibles, comunicará si se acepta o no la solicitud de anticipo. Acceptada la sol·licitud de anticipo el beneficiari formalitzarà aval bancari con la cantidad indicada habiendo efectuado el bastanteo de los poderes del apoderado de la entidad avalista en las

de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, i el presentarà en la direcció territorial corresponent.

2. Una vegada executada la mesura se n'haurà de comunicar per escrit la finalització, sol·licitarà la seua certificació i, si és el cas, el pagament del percentatge d'ajuda restant i l'alliberament de l'aval bancari abans del 15 de febrer de l'any següent a l'execució anual del pla. La comunicació es realitzarà per mitjà dels models disponibles en les oficines comarcals i direccions territorials o en la pàgina web de la Conselleria <<http://www.gva.es>>.

3. Els participants en els plans podran sol·licitar una bestreta pel 80 per cent de l'ajuda quan complisquen les condicions següents:

a) Haver començat l'execució de la mesura amb caràcter irreversible per a la qual se sol·licita la bestreta, entenent-se per tal:

I. En mesures de reestructuració que incloguen l'arrancada, haver realitzat l'arrancada.

II. En mesures de reestructuració que no incloguen l'arrancada, aportar factura de la planta i justificant de pagament.

III. En mesures de transformació, s'aportará factura dels materials necessaris per a establir l'espallera.

IV. En cas de no presentar alguna de les circumstàncies anteriors, s'haurà de realitzar un control sobre el terreny per a comprovar que s'han iniciat les mesures de reestructuració i/o reconversió, exigint com a mínim:

– En el cas de plantacions, que estiga realitzada la plantació almenys en el 50 % de la superfície de la parcel·la.

– En el cas de sobreempelt, que estiga realitzat almenys en el 50 % de la superfície de la parcel·la.

– En el cas de transformació en espallera, l'esbrossada de tota la parcel·la.

b) Haver constituït una garantia bancària per un import del 120 per cent de l'import de la bestreta de l'ajuda.

4. Els beneficiaris de les bestretes han de complir el que preveu l'article 33, punts 2 i 3, del Reial Decret 548/2013, de 19 de juliol. En cas de no executar la mesura d'acord amb els requisits exigits, el viticultor haurà de reembossar tota la bestreta concedida més els interessos legals corresponents comptadors des del moment del pagament de la bestreta.

5. Si l'interessat ha rebut prèviament una bestreta de l'ajuda en relació amb una mesura, per a poder sol·licitar una nova bestreta la mesura anterior ha d'estar executada.

6. El pagament quedarà condicionat i supeditat a l'existència de crèdit pressupostari i als compromisos d'assignació de fons estatals o comunitaris per al compliment d'esta orde.

7. L'incompliment de l'obligació d'executar les accions per a les quals s'haguera concedit una bestreta serà considerat com a infracció lleu segons el que disposa l'article 38.1g de la Llei 24/2003, de 10 de juliol, de la Vinya i del Vi, i serà sancionat de conformitat amb el que estableix l'article 42.1 de la llei esmentada.

Article 22. Condicionalitat

1. El beneficiari ha de complir en la seua explotació els requisits legals de gestió i les bones condicions agràries i mediambientals establides en els articles 4, 5 i 6 del Reglament (CE) 73/2009, del Consell, de 19 de gener de 2009; en cas d'incompliment s'aplicarà l'article 35 del Reial Decret 548/2013.

2. Si es produïxen canvis en l'explotació d'un titular que haja rebut un pagament a la reestructuració i reconversió de vinya, haurà d'actualitzar la relació de les parcel·les de la seua explotació abans del 30 d'abril.

Article 23. Revisió

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció derivades de l'incompliment de les obligacions establides en esta orde podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

CAPÍTOL IV *Reintegrament*

Article 24. Devolució dels pagaments indegudament percebuts

1. Sense perjudi de les altres causes de reintegrament legalment establides, l'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les condici-

ones territorials de la Conselleria de Hacienda y Administraciones Públicas, y lo presentará en la dirección territorial correspondiente.

2. Una vez ejecutada la medida se deberá comunicar por escrito la finalización de la misma solicitando su certificación, y en su caso, el pago del porcentaje de ayuda restante y la liberación del aval bancario antes del 15 de febrero del año siguiente a la ejecución anual del plan. La comunicación se realizará mediante los modelos disponibles en las oficinas comarcals y direcciones territoriales o en la pàgina web de la misma <<http://www.gva.es>>.

3. Los participantes en los planes podrán solicitar un anticipo por el 80 por cien de la ayuda cuando cumplan las condiciones siguientes:

a) Haber comenzado la ejecución de la medida con carácter irreversible para la que se solicita el anticipo, entendiéndose por tal:

I. En medidas de reestructuración que incluyan el arranque, haber realizado dicho arranque.

II. En medidas de reestructuración que no incluyan el arranque, aportar factura de la planta y justificante de pago.

III. En medidas de transformación, se aportará factura de los materiales necesarios para establecer la espallera.

IV. En caso de no presentar alguna de las anteriores circunstancias, se deberá realizar un control sobre el terreno para comprobar que se han iniciado las medidas de reestructuración y/o reconversión, exigiendo como mínimo:

– En el caso de plantaciones que este realizada la plantación en al menos el 50 % de la superficie de la parcela.

– En el caso de sobreinjerto que este realizado en al menos el 50 % de la superficie de la parcela.

– En el caso de transformación en espallera el desbrazado de toda la parcela

b) Haber constituido una garantía bancaria por un importe del 120 por cien del importe del anticipo de la ayuda.

4. Los beneficiarios de los anticipos deben cumplir lo previsto en el artículo 33 punto 2 y 3 del Real Decreto 548/2013, de 19 de julio. En caso de no ejecutar la medida conforme los requisitos exigidos, el viticultor deberá reembolsar todo el anticipo concedido más los intereses legales correspondientes a contar desde el momento del pago del anticipo.

5. Si el interesado ha recibido previamente un anticipo de la ayuda en relación con una medida, para poder solicitar un nuevo anticipo, la anterior medida debe estar ejecutada.

6. El pago quedará condicionado y supeditado a la existencia de crédito presupuestario y a los compromisos de asignación de fondos estatales o comunitarios para el cumplimiento de la presente orden.

7. El incumplimiento de la obligación de ejecutar las acciones para las que se hubiera concedido un anticipo, será considerado como infracción leve según lo dispuesto en el artículo 38.1g de la Ley 24/2003, de 10 de julio, de la Vinya y del Vino, y será sancionado de conformidad a lo establecido en el artículo 42.1 de la citada ley.

Artículo 22. Condicionalidad

1. El beneficiario deberá de cumplir en su explotación los requisitos legales de gestión y las buenas condiciones agrarias y mediambientales establecidas en los artículos 4, 5 y 6 del Reglamento (CE) 73/2009 del Consejo, de 19 de enero de 2009, en caso de incumplimiento se aplicará el artículo 35 del Real Decreto 548/2013.

2. Si se produjeran cambios en la explotación de un titular que hubiera recibido un pago a la reestructuración y reconversión de viñedo, este deberá actualizar la relación de las parcelas de su explotación antes del 30 abril.

Artículo 23. Revisión

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención derivadas del incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente orden, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

CAPÍTULO IV *Reintegro*

Artículo 24. Devolución de los pagos indebidamente percibidos

1. Sin perjuicio de las demás causas de reintegro legalmente establecidas, el incumplimiento por parte del beneficiario de alguna de las

ons establides en esta orde comportarà la devolució de l'import equivalent a la subvenció percebuda juntament amb els interessos segons allò que s'establix en l'article 97 del Reglament (CE) 555/2008, de la Comissió, de 27 de juny de 2008. El tipus d'interés que caldrà aplicar serà el de demora establert en la llei de pressupostos generals de l'Estat corresponent.

2. Per als casos de recuperació dels pagaments indeguts com a conseqüència de concessió de les ajudes previstes en esta orde serà aplicable al procediment de reintegrament allò que preveu la normativa de referència amb caràcter preferent, a més d'allò que s'establix amb caràcter de norma bàsica en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la regulació que conté el Decret Legislatiu de 26 juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, el Decret 75/2001, de 2 d'abril, i els articles d'esta orde referits al reintegrament.

3. El termini màxim per a resoldre el procediment de reintegrament és de 12 mesos i els efectes del silenci administratiu, d'acord amb el que preveu l'annex de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana, en virtut de les disposicions de l'article 54 i de l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 25. Obligats al reintegrament

1. A més del que preveu l'article 40.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, als efectes d'esta orde resultaran obligats al reintegrament tots aquells a qui s'haja atorgat la condició de beneficiari. En els casos en què posseïska tal condició més d'una persona, física o jurídica, la responsabilitat serà solidària.

2. Quan es tracte d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, o de comunitats de béns, o de les explotacions agràries en règim de titularitat compartida, respondran del reintegrament els integrants amb caràcter solidari.

3. Als efectes d'esta orde, en el cas d'entitats i societats, tant de caràcter mercantil com civil, que es troben dissoltes i liquidades, les seues obligacions de reintegrament pendent es transmetran als socis o participants en el capital o quota de participació de les dites entitats, que en respondran solidàriament i fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls haguera adjudicat.

4. En el cas que les superfícies acollides als plans de reestructuració i reconversió hagen sigut objecte de transmissió, l'adquirent queda subjecte al compliment de l'obligació de mantindre en cultiu les superfícies transmeses acollides a estes ajudes durant 10 campanyes a comptar des de la campanya següent en què es va sol·licitar el pagament.

CAPÍTOL V

Entitats col·laboradores i mitjans telemàtics

Article 27. Entitats col·laboradores

Podran ser acreditades com a entitats col·laboradores a l'efecte de participar en la gestió de les ajudes regulades per la present Orde, mitjançant la tramitació dels plans i sol·licituds anuals així com en les tasques derivades d'esta tramitació, les següents:

a) Les organitzacions professionals agràries amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, com a entitats representatives dels interessos generals dels agricultors, que tinguen com a mínim àmbit territorial provincial.

b) Els sindicats de treballadors per compte d'altri limitats al sector agrari.

c) Unions sectorials, grups o federacions de cooperatives agràries que en el seu objecte social, o en el de diversos dels seus socis, figure la possibilitat que es gestionen servicis d'interés col·lectiu o de titularitat pública o que conste en els estatuts d'alguns dels seus socis referència als continguts de l'article 114.4 de la Llei 8/2003, de 24 de març, de Cooperatives de la Comunitat Valenciana, o de la disposició adicional primera de la Llei 27/1999, de 16 de juliol, de Cooperatives.

d) Consells reguladors o òrgans de gestió de les figures de qualitat agroalimentària de la Comunitat Valenciana.

condiciones establecidas en la presente orden, conllevará la devolución del importe equivalente a la subvención percibida junto con los intereses según lo restablecido en el artículo 97 del Reglamento (CE) 555/2008, de la Comisión, de 27 de junio de 2008. El tipo de interés a aplicar será el de demora establecido en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.

2. Para los casos de recuperación de los pagos indebidos como consecuencia de concesión de las ayudas previstas en la presente orden, será de aplicación al procedimiento de reintegro lo previsto por la normativa de referencia con carácter preferente, además de lo establecido con carácter de norma básica por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la regulación contenida en el Decreto Legislativo de 26 junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, el Decreto 75/2001, de 2 de abril y los artículos de la presente orden referidos al reintegro.

3. El plazo máximo para resolver el procedimiento de reintegro es de 12 meses y los efectos del silencio administrativo conforme lo previsto en el anexo de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, en virtud de lo dispuesto en su artículo 54 y en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 25. Obligados al reintegro

1. Además de lo previsto en el artículo 40.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, a los efectos de esta orden resultarán obligados al reintegro todos aquellos a los que se les haya otorgado la condición de beneficiario. En aquellos casos en que tal condición la ostente más de una persona, física o jurídica, la responsabilidad será solidaria.

2. Cuando se trate de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, o de comunidades de bienes, o de las explotaciones agrarias en régimen de titularidad compartida, responderán del reintegro los integrantes con carácter solidario.

3. A los efectos de esta orden, en el caso de entidades y sociedades, tanto de carácter mercantil como civil que se hallen disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro pendientes se transmitirán a los socios o participantes en el capital o cuota de participación de dichas entidades, que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado.

4. En el caso de que las superficies acogidas a los planes de reestructuración y reconversión hayan sido objeto de transmisión, el adquirente queda sujeto al cumplimiento de la obligación de mantener en cultivo las superficies transmitidas acogidas a estas ayudas durante 10 campañas a contar desde la campaña siguiente en la que se solicitó el pago.

CAPÍTULO V

Entidades colaboradoras y medios telemáticos

Artículo 27. Entidades colaboradoras

Podrán ser acreditadas como entidades colaboradoras a los efectos de participar en la gestión de las ayudas reguladas por la presente orden, mediante la tramitación de los planes y solicitudes anuales así como en las tareas derivadas de esta tramitación, las siguientes:

a) Las organizaciones profesionales agrarias con presencia en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, como entidades representativas de los intereses generales de los agricultores, que tengan como mínimo ámbito territorial provincial.

b) Los sindicatos de trabajadores por cuenta ajena limitados al sector agrario.

c) Uniones sectoriales, grupos o federaciones de cooperativas agrarias que en su objeto social, o en el de varios de sus socios, figure la posibilidad de que se gestionen servicios de interés colectivo o de titularidad pública o que conste en los estatutos de algunos de sus socios referencia a los contenidos del artículo 114.4 de la Ley 8/2003, de 24 de marzo, de Cooperativas de la Comunitat Valenciana o de la disposición adicional primera de la Ley 27/1999, de 16 de julio, de Cooperativas.

d) Consejos reguladores u órganos de gestión de las figuras de calidad agroalimentaria de la Comunitat Valenciana.

e) Empreses amb personalitat jurídica constituïdes per a tal fi que posseïsquen les condicions de solvència i eficàcia que s'establisquen.

Article 28. Prohibició d'obtenir la condició d'entitat col·laboradora

1. No podran obtenir la condició d'entitat col·laboradora, als efectes d'esta orde, les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En el cas que hi concórrega posteriorment a la seua acreditació qualsevol de les circumstàncies anteriors, se suspèndrà l'acreditació.

2. En compliment del que preveu l'article 47.7 del Decret Legislatiu, de 26 juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, haurà d'acreditar-se estar al corrent amb la hisenda estatal i autonòmica i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud d'acreditació comportarà l'autorització per a demanar el compliment mencionat a través de mitjans telemàtics.

3. Segons el que disposa l'article 13.7 de la Llei 38/2003, i respecte als aspectes no inclosos en l'apartat anterior, les entitats regulades en este capítol hauran d'adjuntar a la seua sol·licitud d'acreditació de l'article següent una declaració responsable com a justificació de no estar sotmesos a prohibicions per a obtenir la condició d'entitat col·laboradora.

Article 29. Sol·licitud d'acreditació com a entitat col·laboradora

1. Les entitats previstes en els articles anteriors podran sol·licitar l'acreditació com a entitat col·laboradora en qualsevol moment a través del règim previst en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En la sol·licitud d'acreditació s'haurà d'identificar expressament la tipologia de l'entitat basant-se en els diferents supòsits compresos en l'article 7 d'esta orde. A la sol·licitud s'adjuntaran els documents següents:

a) Estatuts socials i les seues modificacions.
b) Si és el cas, certificat en què conste l'adopció de l'acord pel qual s'aprova la sol·licitud de reconeixement com a entitat col·laboradora.

c) Identificació del representant de l'entitat.
d) Declaració responsable de no estar sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establida en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social, llevat que s'haja autoritzat en la sol·licitud que es demanen estes dades telemàticament. Excepte manifestació expressa del sol·licitant, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització per a demanar el compliment mencionat a través de mitjans telemàtics.

f) Document de declaració de compliment i identificació dels aspectes següents del Decret 96/1998 i del RD 1720/2007:

– Relació de persones autoritzades per a l'accés a les dades i informacions que contenen amb una breu descripció de les funcions i obligacions de cada un dels usuaris o perfils d'usuaris amb accés a les dades de caràcter personal i als sistemes d'informació clarament definides.

– Declaració que adoptarà les mesures necessàries perquè el personal conega d'una forma comprensible les normes de seguretat que afecten el desenvolupament de les seues funcions, així com les conseqüències en què pugua incórrer en cas d'incompliment.

– Mesures de prevenció d'alteracions o pèrdues de les dades i informacions.

– Descripció de les mesures de seguretat tendents a evitar la intercepció i alteració de les comunicacions, així com els accessos no autoritzats.

– Compromís d'establir els mitjans necessaris que permeten l'existència de compatibilitat dels mitjans utilitzats per l'emissor.

– Declaració que sempre que haja de rebutjar-se qualsevol document o suport que continga dades de caràcter personal haurà de procedir-se a la seua destrucció o esborrament, per mitjà de l'adopció de mesures dirigides a evitar l'accés a la informació que conté o la seua recuperació posterior.

e) Empresas con personalidad jurídica constituidas para tal fin que reúnan las condiciones de solvencia y eficacia que se establezcan.

Artículo 28. Prohibición de obtener la condición de entidad colaboradora

1. No podrán obtener la condición de entidad colaboradora, a los efectos de la presente orden las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En el supuesto de que concurra posteriormente a su acreditación cualquiera de las circunstancias anteriores, se suspenderá la acreditación.

2. En cumplimiento de lo previsto en el artículo 47.7 del Decreto Legislativo de 26 junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, deberá acreditarse estar al corriente con la hacienda estatal y autonómica y con la Seguridad Social. La presentación de la solicitud de acreditación conllevará la autorización para recabar el cumplimiento mencionado a través de medios telemáticos.

3. Según lo dispuesto en el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, y con respecto a los extremos no incluidos en el apartado anterior las entidades reguladas en el presente capítulo deberán acompañar a su solicitud de acreditación del artículo siguiente una declaración responsable como justificación de no estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de entidad colaboradora.

Artículo 29. Solicitud de acreditación como entidad colaboradora

1. Las entidades previstas en los artículos anteriores podrán solicitar la acreditación como entidad colaboradora en cualquier momento a través del régimen previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En la solicitud de acreditación se deberá identificar expresamente la tipología de la entidad en base a los diferentes supuestos comprendidos en el artículo 7 de la presente orden. A dicha solicitud se acompañarán los documentos siguientes:

a) Estatutos sociales y sus modificaciones.
b) En su caso, certificado en el que conste la adopción del acuerdo por el que se aprueba la solicitud de reconocimiento como entidad colaboradora.

c) Identificación del representante de la entidad.
d) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecida en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Declaración responsable de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, a no ser que se haya autorizado en la solicitud el que se recaben dichos datos telemáticamente. Salvo manifestación expresa del solicitante, la presentación de la solicitud conllevará la autorización para recabar el cumplimiento mencionado a través de medios telemáticos.

f) Documento de declaración de cumplimiento e identificación de los extremos siguientes del Decreto 96/1998 y Real Decreto 1720/2007:

– Relación de personas autorizadas para el acceso a los datos e informaciones en ellos contenidos con breve descripción de las funciones y obligaciones de cada uno de los usuarios o perfiles de usuarios con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información clarament definidas

– Declaración de que adoptará las medidas necesarias para que el personal conozca de una forma comprensible las normas de seguridad que afecten al desarrollo de sus funciones así como las consecuencias en que pudiera incurrir en caso de incumplimiento.

– Medidas de Prevención de alteraciones o pérdidas de los datos e informaciones.

– Descripción de las medidas de seguridad tendentes a evitar la intercepció i alteració de las comunicaciones, así como los accessos no autorizados.

– Compromiso de establecer los medios necesarios que permitan la existencia de compatibilidad de los medios utilizados por el emisor.

– Declaración de que siempre que vaya a desecharse cualquier documento o soporte que contenga datos de carácter personal deberá procederse a su destrucción o borrado, mediante la adopción de medidas dirigidas a evitar el acceso a la información contenida en el mismo o su recuperación posterior.

g) Hauran d'acreditar tindre cobertura respecte als danys que puguen irrogar-se com a conseqüència de la seua actuació col·laboradora, per mitjà d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil professional adequada.

3. Als efectes previstos en l'article 42.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es fixa en 6 mesos el termini màxim per a resoldre el procediment d'acreditació.

Article 30. Protecció de dades

Les entitats acreditades com a encarregades del tractament hauran de garantir, en tot moment, el compliment del que preveu l'article 12.2 i 9 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades.

Article 31. Efectes de l'acreditació com a entitat col·laboradora

1. L'adquisició, amb plenitud d'efectes, de la condició d'entitat col·laboradora, tan sols es produirà després de la subscripció del conveni de col·laboració.

2. El conveni subscrit tindrà una duració màxima de 4 anys, prorrogable automàticament només per un període d'1 any, en el cas que cap de les parts es manifeste en sentit contrari amb 3 mesos d'antelació respecte a la finalització de la vigència del conveni.

3. El conveni inclourà necessàriament en les seues clàusules les qüestions previstes en l'article 16.3a, b, c i m de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com contingut previst en els articles 2.2 i 7.3 i 4 del Decret 20/1993, de registre de convenis, i el que preveu l'article 12.2 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades.

Article 32. Remissió dels escrits, sol·licituds i comunicacions per mitjans telemàtics

1. Es podrà utilitzar la unitat registral telemàtica de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua per a la presentació pels ciutadans de sol·licituds, escrits i comunicacions que es realitzen per via telemàtica, relatius als procediments administratius vinculats a la sol·licitud de reestructuració i reconversió de vinya a partir del moment en què estiga disponible el servei en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana.

2. Els sol·licitants hauran de disposar de certificat d'usuari per a firmar digitalment les seues sol·licituds i escrits que presenten a través de mitjans electrònics.

3. Una vegada que estiga disponible el servei de notificació telemàtica, els impresos de sol·licitud hauran d'especificar la possibilitat d'optar per la notificació telemàtica.

Article 33. Entitats representants a l'efecte de presentació telemàtica

1. Es podrà obtindre l'habilitació per a la realització de les funcions previstes en l'article 23 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, sobre transaccions en representació de tercers amb relació a les tramitacions derivades del procediment regulat en esta orde segons el que preveu el paràgraf següent.

2. Per a les entitats que pretenguin actuar respecte a les persones previstes en l'article 11.1 del Decret 98/2005, de la Generalitat. Hauran d'efectuar la seua sol·licitud per mitjà del document individualitzat previst en l'article 11.2 del Decret. El document de sol·licitud d'adhesió tindrà el contingut mínim següent:

a) Les entitats han de disposar de certificat d'usuari per a firmar digitalment, complint els requisits de la Llei estatal 59/2003, de Firma Electrònica, en concret l'article 7, sobre emissió de certificats a persones jurídiques, i han de complir en l'àmbit de la Comunitat Valenciana el que disposen els articles 7, 11 i 13 del Decret 87/2002.

b) La representació en el marc del que preveu l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici de qualsevol altre mitjà admés en dret, haurà de ser acreditada per mitjà del document en què conste l'autorització, que podrà ser requerit en qualsevol moment per l'autoritat competent. Este document ha de ser firmat pel representant de l'entitat i pel representat, serà degudament custodiat per l'entitat representant i s'entregarà còpia firmada al representat.

g) Deberán acreditar tener cobertura respecto a los daños que pudiesen irrogarse como consecuencia de su actuación colaboradora, mediante una póliza de seguros de responsabilidad civil profesional adecuada.

3. A los efectos previstos en el artículo 42.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se fija en 6 meses el plazo máximo para resolver el procedimiento de acreditación

Artículo 30. Protección de datos

Las entidades acreditadas como encargados del tratamiento deberán garantizar, en todo momento, el cumplimiento de lo previsto en el artículo 12.2 y 9 de la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos.

Artículo 31. Efectos de la acreditación como entidad colaboradora

1. La adquisición, con plenitud de efectos, de la condición de entidad colaboradora, tan solo se producirá tras la suscripción del convenio de colaboración.

2. El convenio suscrito tendrá una duración máxima de 4 años, prorrogable automáticamente solamente por un periodo de 1 año, en el caso que ninguna de las partes se manifieste en sentido contrario con 3 meses de antelación con respecto a la finalización de la vigencia del convenio.

3. El convenio incluirá necesariamente en su clausulado las cuestiones previstas en el artículo 16.3a, b, c y m, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como contenido previsto en el artículo 2.2 y 7.3 y 4 del Decreto 20/1993 de Registro de Convenios y lo previsto en el artículo 12.2 de la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos.

Artículo 32. Remisión de los escritos, solicitudes y comunicaciones, por medios telemáticos

1. Se podrá utilizar la unidad registral telemática de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua para la presentación por los ciudadanos, de solicitudes, escritos y comunicaciones que se realicen por vía telemática, relativos a los procedimientos administrativos vinculados a la solicitud de reestructuración y reconversión de viñedo a partir del momento en que esté disponible el servicio en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana.

2. Los solicitantes deberán disponer de certificado de usuario para firmar digitalmente sus solicitudes y escritos que presenten a través de medios electrónicos.

3. Una vez esté disponible el servicio de notificación telemática, los impresos de solicitud deberán especificar la posibilidad de optar por la notificación telemática.

Artículo 33. Entidades representantes a efectos de presentación telemática

1. Se podrá obtener la habilitación para la realización de las funciones previstas en el artículo 23 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, sobre transacciones en representación de terceros con relación a las tramitaciones derivadas del procedimiento regulado en la presente orden según lo previsto en el párrafo siguiente.

2. Para las entidades que pretendan actuar con respecto a las personas previstas en el artículo 11.1 del Decreto de la Generalitat 98/2005. Deberán efectuar su solicitud mediante el documento individualizado previsto en el artículo 11.2 de dicho decreto. El documento de solicitud adhesión tendrá el siguiente contenido mínimo:

a) Las entidades deben disponer de certificado de usuario para firmar digitalmente, cumpliendo los requisitos de la Ley estatal 59/2003 de firma electrónica, en concreto el artículo 7, sobre emisión de certificados a personas jurídicas y deben cumplir en el ámbito de la Comunitat Valenciana lo dispuesto en los artículos 7, 11 y 13 del Decreto 87/2002.

b) La representación en el marco de lo previsto en el artículo 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de cualquier otro medio admitido en Derecho, deberá ser acreditada mediante el documento en el que conste la autorización que podrá ser requerido en cualquier momento por la autoridad competente. Dicho documento debe ser firmado por el representante de la entidad y por el representado y será debidamente custodiado por la entidad representante y se entregará copia firmada al representado.

CAPÍTOL VI

Finançament i publicació

Article 34. Finançament

1. Els pagaments relatius a les ajudes regulades en esta orde referents al programa de suport al sector vitivinícola es faran al 100 % a càrrec del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA), a través de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, a càrrec de les línies pressupostàries corresponents al capítol VII de la línia SE831000 (fons FEAGA), que corresponen a l'aplicació a la Comunitat Valenciana de la política agrícola comunitària, i s'efectuarà tenint en compte l'assignació de fons que corresponga a la Comunitat Valenciana.

La contribució comunitària no podrà excedir el límit previst en l'article 103 *octodecies*, apartat 6, del Reglament (CE) núm. 491/2009, tenint en compte l'article 32.3 del RD 548/2013, de 19 de juliol, i amb referència als imports mencionats en el seu annex XII.

2. El pagament de les ajudes concedides es realitzarà a càrrec dels crèdits que s'assignaran per mitjà de Conferència Sectorial del Ministeri tal com indica l'article 28 del Reial Decret 548/2013, de 19 de juliol. Quan se'n conega l'import definitiu assignat per la Conferència Sectorial, es publicarà este import per mitjà d'una resolució.

3. No es finançaran a través d'esta línia d'ajuda les mesures que esten recollides en els Programes de Desenvolupament Rural conforme al Reglament (CE) 1698/2005, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural. En cap cas estes ajudes podran ser acumulades o completades amb altres ajudes estatals o autonòmiques dedicades a la mateixa finalitat.

Article 35. Publicació d'informació sobre els beneficiaris

1. S'informa els beneficiaris que, de conformitat amb l'article 4 del Reglament (CE) núm. 259/2008, de la Comissió, de 18 de març de 2008, pel qual s'establixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) núm. 1290/2005, del Consell, pel que fa a la publicació d'informació sobre els beneficiaris de fons procedents del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), les seues dades seran publicades d'acord amb estos reglaments i podran ser tractades per organismes d'auditoria i investigació de la Unió Europea i nacionals, per a salvaguardar els interessos financers de la Unió Europea.

2. Quant a les dades de caràcter personal, els beneficiaris podran exercir els drets reconeguts en la Directiva 95/46/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 d'octubre de 1995, relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades. L'acceptació de la subvenció suposa, per a cada un dels beneficiaris, l'acceptació i autorització expressa a l'AVFGA per a la recollida, la incorporació als fitxers respectius i el tractament d'estes dades personals, així com per a la seua conservació durant els terminis previstos en les disposicions aplicables.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Competències

Per mitjà d'una resolució emesa per l'òrgan competent, es dictaran les disposicions relatives al finançament de les ajudes i l'import global màxim corresponent a cada anualitat.

Es delega en el titular de la direcció general competent en matèria de vinya l'exercici de la competència perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'aplicació i la interpretació de les bases que conté esta orde.

Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de vinya les resolucions d'aprovació dels plans, subrogació, modificació, aprovació de l'anualitat a executar i el reintegrament.

Les autoritzacions de pagament seran resoltes pel titular de la Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia, segons l'Acord de 13 de setembre de 2011, pel qual es deleguen les funcions d'autorització de pagament de fons FEAGA entre l'organisme pagador i els diferents òrgans administratius de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua (DOCV 6629, 13.10.2011).

CAPÍTULO VI

Financiación y publicación

Artículo 34. Financiación

1. Los pagos relativos a las ayudas reguladas en la presente orden referentes al programa de apoyo al sector vitivinícola se harán al 100 % con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA), a través de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria con cargo a las líneas presupuestarias correspondientes al capítulo VII de la línea SE831000 (fondos FEAGA), que corresponden a la aplicación en la Comunitat Valenciana de la Política Agrícola Comunitaria y se efectuará teniendo cuenta la asignación de fondos que corresponda a la Comunitat Valenciana.

La contribución comunitaria no podrá exceder del límite previsto en el artículo 103 *octodecies*, apartado 6 del Reglamento (CE) núm. 491/2009, teniendo en cuenta el artículo 32.3 del Real Decreto 548/2013, de 19 de julio, y con referencia a los importes mencionados en el anexo XII del mismo.

2. El pago de las ayudas concedidas se realizará con cargo a los créditos que se asignarán mediante Conferencia Sectorial del Ministerio conforme indica el artículo 28 del Real Decreto 548/2013, de 19 de julio. Cuando se conozca el importe definitivo asignado por la Conferencia Sectorial, se publicará dicho importe mediante resolución.

3. No se financiarán a través de esta línea de ayuda las medidas que estén recogidas en los Programas de Desarrollo Rural conforme al Reglamento (CE) 1698/2005, relativo a la ayuda al desarrollo rural. En ningún caso estas ayudas podrán ser acumuladas o completadas con otras ayudas estatales o autonómicas dedicadas a la misma finalidad.

Artículo 35. Publicación de información sobre los beneficiarios

1. Se informa a los beneficiarios que, de conformidad con el artículo 4 del Reglamento (CE) núm. 259/2008, de la Comisión, de 18 de marzo de 2008, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) núm. 1290/2005, del Consejo, en lo que se refiere a la publicación de información sobre los beneficiarios de fondos procedentes del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) y del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), sus datos serán publicados con arreglo a dichos reglamentos y podrán ser tratados por organismos de auditoria e investigación de la Unión Europea y nacionales, para salvaguardar los intereses financieros de la Unión Europea.

2. En cuanto a los datos de carácter personal, los beneficiarios podrán ejercer los derechos reconocidos en la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de octubre de 1995, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. La aceptación de la subvención supone, para cada uno de los beneficiarios, la aceptación y autorización expresa a la AVFGA para la recogida, incorporación a los respectivos ficheros y el tratamiento de dichos datos personales, así como para su conservación durante los plazos previstos en las disposiciones aplicables.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Competencias

Mediante resolución dictada por el órgano competente, se dictarán las disposiciones relativas a la financiación de las ayudas y el importe global máximo correspondiente a cada anualidad.

Se delega en el titular de la dirección general competente en materia de viñedo el ejercicio de la competencia para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la aplicación e interpretación de las bases contenidas en esta orden.

Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de viñedo las resoluciones de aprobación de los planes, subrogación, modificación, aprobación de la anualidad a ejecutar y el reintegro.

Las autorizaciones de pago serán resueltas por el titular de la dirección general de Producción agraria y Ganadería, según acuerdo de 13 de septiembre de 2011, por el que se delegan las funciones de autorización de pago de fondos FEAGA entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la conselleria de agricultura, Pesca, Alimentación y Agua. (DOCV 6629, 13.10.2011).

Es delega en el titular de la direcció general competent en matèria de vinya la resolució que fixe els mòduls màxims establits en l'article 19.4 d'esta orde.

Segona. No-subjecció a la política de la competència de la UE

En aplicació dels articles 1.4 i 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'especifica que en les ajudes regulades en la present orde i a les convocatòries que es realitzen en aplicació seua no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE (TFUE), atés que els fons destinats a finançar les actuacions previstes tenen un origen comunitari, en el marc de les previsions del Reglament (CE) 1290/2005 i de les previsions que conté l'article 139 del Reglament (CE) 73/2009, del Consell, de 19 de gener, i de l'article 88 del Reglament (CE) 1698/2005, del Consell, de 20 de setembre de 2005.

Tercera. Termini de presentació de sol·licituds de plans per al període 2014-2018 i de sol·licituds d'execució per a l'exercici 2014

El termini de presentació de les sol·licituds del pla i de l'execució anual del pla per a l'exercici 2014 finalitzarà el dia 31 de gener de 2014.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Reestructuració i reconversió de la vinya

Respecte de la reestructuració i reconversió de vinya, s'abonaran a càrrec dels exercicis 2014 a 2018 les mesures finalitzades abans del 31 de juliol de 2013 i que no hagen pogut ser pagades abans del 15 d'octubre de 2013, i a este efecte els requisits i les condicions seran els establits en el Reial Decret 244/2009, de 27 de febrer, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola espanyol.

Les mesures iniciades i no finalitzades el 31 de juliol de 2013 seran liquidades o pagades a càrrec dels exercicis 2014 a 2018, d'acord amb els imports i les operacions arrellegats en l'annex XII del Reial Decret 548/2013, de 19 de juliol.

En els casos descrits en els dos paràgrafs anteriors, la contribució comunitària no podrà superar el 50 % dels costos de reestructuració i reconversió de vinyes.

DISPOSICIÓ FINAL

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 29 de novembre de 2013

El conseller de Presidència i Agricultura,
Pesca, Alimentació i Aigua,
JOSE CISCAR BOLUFER

Se delega en el titular de la direcció general competent en matèria de viñedo la resolució que establezca los módulos máximos establecidos en el artículo 19.4 de la presente orden.

Segunda. No sujeción a la política de la competencia de la UE

En aplicació de los artículos 1.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicació a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas: Se especifica que a las ayudas reguladas en la presente orden y a las convocatorias que se realicen en aplicació de la misma, no les resulta aplicable el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE (TFUE), dado que los fondos destinados a financiar las actuaciones previstas tienen un origen comunitario, en el marco de las previsions del Reglamento (CE) 1290/2005 y de las previsions contenidas en el artículo 139 del Reglamento (CE) 73/2009, del Consejo, de 19 de enero y en el artículo 88 del Reglamento (CE) 1698/2005, del Consejo, de 20 de septiembre de 2005.

Tercera. Plazo de presentación de solicitudes de planes para el periodo 2014-2018 y de solicitudes de ejecución para el ejercicio 2014

El plazo de presentación de las solicitudes del plan y de la ejecución anual del plan para el ejercicio 2014 finalizará el día 31 de enero de 2014.

DISPOSICIÓ TRANSITORIA

Única. Reestructuración y reconversión del viñedo

Respecto de la reestructuración y reconversión de viñedo, se abonarán con cargo a los ejercicios 2014 a 2018 las medidas finalizadas antes del 31 de julio de 2013 y que no hayan podido ser pagadas antes del 15 de octubre de 2013, a cuyo efecto los requisitos y condiciones serán los establecidos en el Real Decreto 244/2009, de 27 de febrero, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola español.

Las medidas iniciadas y no finalizadas a 31 de julio de 2013 serán liquidadas o pagadas con cargo a los ejercicios 2014 a 2018, conforme a los importes y operaciones recogidos en el anexo XII del Real Decreto 548/2013 de 19 de julio.

En los casos descritos en los dos párrafos anteriores, la contribució comunitaria no podrá superar el 50 % de los costos de reestructuración y reconversión de viñedo.

DISPOSICION FINAL

Esta orden entrarà en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 29 de noviembre de 2013

El conseller de Presidencia y Agricultura,
Pesca, Alimentación y Agua,
JOSE CISCAR BOLUFER