

## **Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació**

*DECRET 193/2013, de 20 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació.*  
[2013/12296]

### PREÀMBUL

Amb vista a adoptar les mesures organitzatives adequades per a desenrotllar les previsions del Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, i del Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura organitzativa bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, per mitjà del Decret 188/2012, de 21 de desembre, del Consell, es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, posteriorment modificat pel Decret 19/2013, de 25 de gener, del Consell, i corregit per mitjà de la correcció d'errors publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6962, d'11 de febrer de 2013.

Així doncs, raons de legalitat, especialitat, eficàcia i economia en la gestió pública justifiquen l'oportunitat de modificar el Decret 188/2012, de 21 de desembre. En concret, es reordena l'estructura del nivell administratiu dependent de la Direcció General d'Economia, la Direcció General de Comerç i Consum, la Direcció General d'Indústria i la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social.

Finalment, s'afeg un apartat a la disposició addicional que atribueix les funcions a l'INVASSAT, per a conferir-ne la direcció a qui exercisca la titularitat de la direcció general amb competències en matèria treball, atenent raons d'eficàcia i economia en la gestió i considerant que la finalitat de promoció de la seguretat i salut laborals que competix a l'Institut queda igualment garantida.

Per a aconseguir una major claredat expositiva, i considerant les modificacions i correccions que s'han efectuat del Decret 188/2012, de 21 de desembre, es considera oportú expedir i publicar un nou text de la norma que substituïska l'anterior i integre tots els canvis escaiguts fins a la data.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28, lletra f), i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta del conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 20 de desembre de 2013,

### DECRETE

#### **TÍTOL I Disposicions generals**

*Article 1. Competències de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació*

La Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació és el departament del Consell a què correspon l'exercici de les competències en matèria d'economia; foment de l'ocupació i de l'economia social; formació professional per a l'ocupació; intermediació en el mercat laboral; indústria, energia, turisme, comerç interior i exterior; fires sectorials i activitats promocionals; artesanía, consum i investigació, i innovació tecnològica, i que exercix les competències que legalment té atribuïdes a estos efectes.

Sota la superior autoritat de la persona titular del departament, la Conselleria d'Economia, Indústria Turisme i Ocupació dirigeix, impulsa i executa l'acció política i administrativa en les matèries de la seua competència.

*Article 2. Òrgans superiors i centres directius*

1. Sota l'autoritat de la persona titular del departament, la Conselleria d'Economia, Indústria Turisme i Ocupació s'estructura en els següents òrgans superiors i centres directius:

- a) Secretaria Autonòmica d'Economia i Ocupació.
- b) Secretaria Autonòmica d'Indústria i Energia.

## **Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo**

*DECRETO 193/2013, de 20 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo.*  
[2013/12296]

### PREÁMBULO

En orden a adoptar las medidas organizativas adecuadas para desarrollar las previsiones del Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del presidente de la Generalitat, y del Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura organizativa básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, mediante el Decreto 188/2012, de 21 de diciembre, del Consell, se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo, posteriormente modificado por el Decreto 19/2013, de 25 de enero, del Consell, y corregido mediante corrección de errores publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6962, de 11 de febrero de 2013.

Así las cosas, razones de legalidad, especialidad, eficacia y economía en la gestión pública justifican la oportunidad de modificar el Decreto 188/2012, de 21 de diciembre. En concreto se reordena la estructura del nivel administrativo dependiente de la Dirección General de Economía, Dirección General de Comercio y Consumo, Dirección General de Industria y Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social.

Finalmente, se añade un apartado a la Disposición Adicional que atribuye las funciones al INVASSAT para conferir su Dirección a quien ostente la titularidad de la Dirección General con competencias en materia Trabajo, atendiendo a razones de eficacia y economía en la gestión y considerando que la finalidad de promoción de la seguridad y salud laboral que compete al Instituto queda igualmente garantizada.

En aras de una mayor claridad expositiva y considerando las modificaciones y correcciones que se han efectuado del Decreto 188/2012, de 21 de diciembre, se considera oportuno expedir y publicar un nuevo texto de la norma que sustituya al anterior e integre todos los cambios acontecidos hasta la fecha.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 28, letra f), y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta del conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 20 de diciembre de 2013,

### DECRETO

#### **TÍTULO I Disposiciones generales**

*Artículo 1. Competencias de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo*

La Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo es el departamento del Consell al que corresponde el ejercicio de las competencias en materia de economía, fomento del empleo y de la economía social, las de formación profesional para el empleo, intermediación en el mercado laboral, industria, energía, turismo, comercio interior y exterior, ferias sectoriales y actividades promocionales, artesanía, consumo e investigación e innovación tecnológica, ejerciendo las competencias que legalmente tiene atribuidas a estos efectos.

Bajo la superior autoridad de la persona titular del departamento, la Consellería de Economía, Industria Turismo y Empleo dirige, impulsa y ejecuta la acción política y administrativa en las materias de su competencia.

*Artículo 2. Órganos superiores y centros directivos*

1. Bajo la autoridad de la persona titular del departamento, la Consellería de Economía, Industria Turismo y Empleo se estructura en los siguientes órganos superiores y centros directivos:

- a) Secretaría Autonómica de Economía y Empleo
- b) Secretaría Autonómica de Industria y Energía.

- c) Secretaria Autònoma de Turisme i Comerç.
- d) Subsecretaria.
- e) Direcció General d'Economia.
- f) Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social.

- g) Direcció General d'Indústria.
- h) Direcció General d'Energia.
- i) Direcció General de Turisme.
- j) Direcció General d'Internacionalització.
- k) Direcció General de Comerç i Consum.

2. Adscrit a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, s'enquadra, per mitjà de la persona titular de la conselleria a qui correspondrà la direcció estratègica, l'avaluació i el control dels resultats de la seua activitat, l'entitat de dret públic Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE). Així mateix, mitjançant la Secretaria Autònoma d'Economia i Ocupació s'enquadra l'organisme Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF) i l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT). Finalment, per mitjà de la Secretaria Autònoma de Turisme i Comerç s'enquadra l'Agència Valenciana del Turisme (AVT).

3. Així mateix, correspon a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació la tutela de la Xarxa d'Instituts Tecnològics de la Comunitat Valenciana.

4. Per raó de l'àmbit territorial en què s'exercixen les atribucions, els òrgans de la conselleria es classifiquen en Servicis Centrals i servicis perifèrics.

#### *Article 3. Nivell administratiu*

El nivell administratiu està constituït per totes les unitats d'esta naturalesa dependents directament dels òrgans superiors i del nivell directiu del departament.

### **TÍTOL II**

#### **Estructura i funcions dels òrgans superiors, directius i servicis centrals de la Conselleria**

#### **CAPÍTOL I**

*Titular de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació*

#### *Article 4. Atribucions de la persona titular de la Conselleria*

La persona titular de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació és l'òrgan jeràrquic superior del departament, i exercix totes les atribucions conferides per la Llei del Consell, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignat a l'esmentada Conselleria.

La persona titular de la Conselleria, sota la superior autoritat del Consell, assumix la representació orgànica de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació davant de qualsevol classe d'institucions públiques i privades.

#### *Article 5. Substitucions*

1. En els casos d'absència o de malaltia del titular del departament, serà aplicable el que disposa l'article 12.1.i de la Llei del Consell.

2. Fins que es resolga la substitució, les funcions d'aquell com a titular del departament seran exercides temporalment pels titulars de les secretaries autonòmiques, excepte les que li corresponen com a membre del Consell, seguint l'orde de prelación previst en l'article 2 d'este decret.

3. L'orde esmentat serà aplicable, així mateix, en els cas de substitució, per a les secretaries autonòmiques, la Subsecretaria i les direccions generals.

4. El que estableixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudi del que, si és el cas, disposa el conseller mitjançant una resolució.

#### *Article 6. Gabinet*

El Gabinet de la persona titular de la Conselleria és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata al titular del departament, de qui depèn directament.

El Gabinet de la persona titular de la Conselleria té a càrrec seu el manteniment de les relacions de la persona titular del departament amb

- c) Secretaría Autónoma de Turismo y Comercio.
- d) Subsecretaría.
- e) Dirección General de Economía.
- f) Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social.

- g) Dirección General de Industria.
- h) Dirección General de Energía.
- i) Dirección General de Turismo.
- j) Dirección General de Internacionalización.
- k) Dirección General Comercio y Consumo

2. Adscrito a la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo se encuadra, a través de persona titular de la Conselleria a quien corresponderá la dirección estratégica, la evaluación y el control de los resultados de su actividad, la entidad de derecho público Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE). Asimismo, a través de la Secretaría Autónoma de Economía y Empleo se encuadra el organismo Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) y el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT). Por último, a través de la Secretaría Autónoma de Turismo y Comercio se encuadra la Agencia Valenciana del Turismo (AVT).

3. Asimismo, corresponde a la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo la tutela de la Red de Institutos Tecnológicos de la Comunitat Valenciana.

4. Por razón del ámbito territorial en el que se ejercen las atribuciones, los órganos de la conselleria se clasifican en servicios centrales y servicios periféricos.

#### *Artículo 3. Nivel administrativo*

El nivel administrativo está constituido por todas las unidades de esta naturaleza dependientes directamente de los órganos superiores y nivel directivo del departamento.

### **TÍTULO II**

#### **Estructura y funciones de los órganos superiores, directivos y servicios centrales de la Conselleria**

#### **CAPÍTULO I**

*Titular de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo*

#### *Artículo 4. Atribuciones del titular de la conselleria*

1. La persona titular de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo es el órgano jerárquico superior del departamento, y ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley del Consell, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a dicha Conselleria.

2. La persona titular de la Conselleria, bajo la superior autoridad del Consell, asume la representación orgánica de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo ante toda clase de instituciones públicas y privadas.

#### *Artículo 5. Sustituciones*

1. En los casos de ausencia o enfermedad del titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 12.1.i de la Ley del Consell.

2. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquel como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por los titulares de las secretarías autonómicas, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell, siguiendo el orden de prelación previsto en el artículo 2 del presente decreto.

3. Dicho orden será de aplicación, asimismo, a los efectos de su sustitución, para las secretarías autonómicas, subsecretaría y direcciones generales.

4. Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el conseller mediante resolución.

#### *Artículo 6. Gabinete*

1. El gabinete de la persona titular de la Conselleria es la unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata al titular del departamento, de quien depende directamente.

2. El gabinete de la persona titular de la Conselleria tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones de la persona titular del departamen-

els alts òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques, així com el desenvolupament de totes funcions que se li encomanen.

Depenent funcionalment de la persona titular de la Conselleria i orgànicament de la Subsecretaria, corresponen a la Subdirecció General del Gabinet Tècnic les funcions que fan referència a assessorament tècnic, informes, estudis, documentació i seguiment parlamentari.

La Subdirecció General del Gabinet Tècnic s'estructura en els servicis següents:

a) *Servici d'Informes i Activitat Parlamentària*, al qual correspon assessorar, d'acord amb criteris de competència tècnica i des d'una perspectiva pluridisciplinària, la persona titular del departament; elaborar i analitzar la informació i documentació sobre les matèries pròpies de la Conselleria, preparant els informes i estudis tècnics i memòries necessaris; proposar i tramitar les actuacions de la Conselleria relacionades amb l'activitat parlamentària, així com qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

b) *Servici de Documentació, Publicacions i Estadística Departamental*, al qual correspon gestionar les bases de dades documentals d'interès per a la Conselleria; col·laborar en el tractament, organització i recuperació de la documentació rellevant per al desenvolupament de les funcions d'assessorament corresponents a la Subdirecció General; proposar i elaborar publicacions i estadístiques en matèria de la Conselleria, així com qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

## CAPÍTOL II

### *Secretaries autonòmiques i òrgans directius dependents*

#### *Article 7. Competències de la Secretaria Autonòmica d'Economia i Ocupació*

1. Sota l'autoritat de la persona titular de la Conselleria, la Secretaria Autonòmica d'Economia i Ocupació assumeix les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de planificació econòmica i estadística de la Generalitat i finançament i avals per al sector privat; així com les relatives a la matèria de treball i empenedoria, seguretat i salut laboral, foment de l'ocupació, del cooperativisme i de l'economia social, intermediació en el mercat laboral i relacions laborals.

2. La Secretaria Autonòmica d'Economia i Ocupació té atribuïdes les funcions de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF).

#### *Article 8. Competències de la Secretaria Autonòmica de Indústria i Energia*

Sota l'autoritat de la persona titular de la Conselleria, la Secretaria Autonòmica d'Indústria i Energia assumeix les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria d'indústria, seguretat industrial, investigació i innovació, així com les d'energia i mineria.

#### *Article 9. Competències de la Secretaria Autonòmica de Turisme i Comerç*

1. Sota l'autoritat de la persona titular de la Conselleria, la Secretaria Autonòmica de Turisme i Comerç assumeix les competències que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de política turística, control i supervisió de l'activitat i funcionament de l'Agència Valenciana del Turisme, comerç interior i exterior, artesanía i consum.

2. La Secretaria Autonòmica de Turisme i Comerç té atribuïdes les competències de la Vicepresidència de l'Agència Valenciana del Turisme (AVT).

### Secció primera

#### Secretaria Autonòmica d'Economia i Ocupació

#### *Article 10. Competències, nivell directiu i administratiu de la Secretaria Autonòmica d'Economia i Ocupació*

1. A la Secretaria Autonòmica d'Economia i Ocupació li correspon dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen sota la seua dependència, així com les unitats administratives que els integren.

to con los altos órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y de las demás administraciones públicas, así como el desarrollo de cuantas funciones se le encomienden.

3. Dependiendo funcionalmente de la persona titular de la Conselleria i orgànicamente de la Subsecretaria, a la Subdirecció General del Gabinet Tècnic le corresponden las funciones concernientes a asesoramiento técnico, informes, estudios, documentación y seguimiento parlamentario.

4. La Subdirecció General del Gabinet Tècnic se estructura en los siguientes servicios:

a) *Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria*, al que le corresponde asesorar, con arreglo a criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinar, a la persona titular del departamento, elaborar y analizar la información y documentación sobre las materias propias de la Conselleria, preparando los informes y estudios técnicos y memorias necesarios, proponer y tramitar las actuaciones de la Conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria, así como cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

b) *Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística departamental*, al que le corresponde gestionar las bases de datos documentales de interés para la Conselleria, colaborar en el tratamiento, organización y recuperación de la documentación relevante para el desarrollo de las funciones de asesoramiento correspondientes a la Subdirecció General, proponer y elaborar publicaciones y estadísticas en materia de la Conselleria, así como cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

## CAPÍTULO II

### *Secretarías Autonómicas y Órganos directivos dependientes*

#### *Artículo 7. Competencias de la Secretaría Autonómica de Economía y Empleo*

1. Bajo la autoridad de la persona titular de la conselleria, la Secretaría Autonómica de Economía y Empleo asume las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de planificación económica y estadística de la Generalitat y financiación y avales para el sector privado; así como las relativas a la materia de trabajo y emprendimiento, seguridad y salud laboral, fomento del empleo, del cooperativismo y de la economía social, intermediación en el mercado laboral y relaciones laborales.

2. La Secretaría Autonómica de Economía y Empleo tiene atribuidas las funciones de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF).

#### *Artículo 8. Competencias de la Secretaría Autonómica de Industria y Energía*

Bajo la autoridad de la persona titular de la conselleria, la Secretaría Autonómica de Industria y Energía asume las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de industria, seguridad industrial, investigación e innovación así como las de energía y minería.

#### *Artículo 9. Competencias de la Secretaría Autonómica de Turismo y Comercio*

1. Bajo la autoridad de la persona titular de la conselleria, la Secretaría Autonómica de Turismo y Comercio asume las competencias que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de política turística, control y supervisión de la actividad y funcionamiento de la Agència Valenciana del Turisme, comercio interior y exterior, artesanía y consumo.

2. La Secretaría Autonómica de Turismo y Comercio tiene atribuidas las competencias de la Vicepresidencia de la Agència Valenciana del Turisme (AVT).

### Sección primera

#### Secretaría Autonómica de Economía y Empleo

#### *Artículo 10. Competencias, nivel directivo y administrativo de la Secretaría Autonómica de Economía y Empleo*

1. A la Secretaría Autonómica de Economía y Empleo le corresponde dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriben bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

2. Li correspon, així mateix, impulsar i coordinar la consecució dels programes i l'execució dels projectes que exercisquen els centres directius que estiguen sota la seua dependència, i controlar i supervisar el compliment dels objectius.

3. La Secretaria Autònoma d'Economia i Ocupació es compon dels següents òrgans directius:

- a) Direcció General d'Economia.
- b) Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social.

Subsecció primera  
Direcció General d'Economia

*Article 11. Competències de la Direcció General d'Economia*

La Direcció General d'Economia assumix les competències previstes en l'article 70 de la Llei del Consell en matèria d'estudi i avaluació de l'economia valenciana; d'orientació, planificació i seguiment de les polítiques econòmiques generals i de competitivitat sectorials i territorials; de gestió estadística; de finançament i avals per al sector privat; les relatives a la supervisió de mediació d'assegurances i reassurances privades i promoció de l'emprenedoria, així com qualsevol altra competència que li encomanen les persones titulars de la conselleria o la secretaria autònoma de què depén, o que li conferisquen les disposicions vigents.

*Article 12. Nivell administratiu de la Direcció General d'Economia*

1. De la Direcció General d'Economia depén la Subdirecció General d'Economia i Estadística, a la qual correspon el desenvolupament de les competències atribuïdes a la Direcció General en matèria d'impuls i coordinació del procés de planificació econòmica de la Generalitat, així com la supervisió de la mediació d'assegurances i reassurances privades. Així mateix li correspon dirigir, planificar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que a continuació s'indiquen:

- a) Servici d'Anàlisi i Avaluació Econòmica.
- b) Servici de Promoció i Coordinació de la Competitivitat Territorial.
- c) Servici d'Estadístiques Econòmiques, Demogràfiques i Socials.
- d) Servici de Coordinació, Planificació i Difusió Estadística.

2. Al Servici d'Anàlisi i Avaluació Econòmica li correspon l'exercici de les funcions següents:

- a) Realització d'informes i estudis d'oferta o de demanda encaminats a un millor coneixement de la realitat econòmica valenciana, tant en els aspectes estructurals com conjunturals.
- b) Difusió d'estos informes econòmics, particularment als òrgans superiors de la Conselleria i a la resta d'unitats interessades de l'Administració de la Generalitat.
- c) Gestió de l'assessorament i col·laboració amb agents econòmics i socials, sindicats i organitzacions empresarials, en l'elaboració dels programes, acords o pactes econòmics del Consell.
- d) Coordinació i agregació de les aportacions macroeconòmiques al procés de planificació de l'economia valenciana per part dels participants públics en el procés mencionat.
- e) Gestió de les ferramentes de control d'execució dels indicadors i objectius macroeconòmics inclosos en la planificació de l'economia valenciana.
- f) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

3. Al Servici de Promoció i Coordinació de la Competitivitat Territorial li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Realització d'anàlisis sectorials i territorials a fi d'identificar, definir i enfortir els factors d'especialització i potencialitat sectorial i polisectorial dels motors principals de la nostra economia regional.

b) Coordinació del procés de planificació de l'economia valenciana, agregant al procés les aportacions i les iniciatives de competitivitat sectorials i territorials dels participants públics i privats en l'esmentat procés, particularment en els camps de la informació, la formació, la innovació, la inversió i el finançament d'empreses, sectors, territoris i clusters a la Comunitat valenciana.

2. Le corresponde, asimismo, impulsar y coordinar la consecución de los programas y la ejecución de los proyectos que desempeñen los centros directivos que estén bajo su dependencia, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos.

3. La Secretaría Autónoma de Economía y Empleo se compone de los siguientes órganos directivos:

- a) Dirección General de Economía.
- b) Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social.

Subsecció primera  
Direcció General de Economia

*Artículo 11. Competencias de la Dirección General de Economía*

La Dirección General de Economía asume las competencias previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de estudio y evaluación de la economía valenciana, de orientación, planificación y seguimiento de las políticas económicas generales y de competitividad sectoriales y territoriales, de gestión estadística, de financiación y avales para el sector privado, las relativas a la supervisión de mediación de seguros y reaseguros privados, promoción del emprendimiento, así como cualquier otra competencia que le encomienden las personas titulares de la conselleria o la Secretaría Autónoma de la que depende, o le confieran las disposiciones vigentes.

*Artículo 12. Nivel administrativo de la Dirección General de Economía*

1. De la Dirección General de Economía depende la Subdirección General de Economía y Estadística, a la que corresponde el desarrollo de las competencias atribuidas a la Dirección General en materia de impulso y coordinación del proceso de planificación económica de la Generalitat así como la supervisión de la mediación de seguros y reaseguros privados. Asimismo le corresponde dirigir, planificar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que a continuación se relacionan:

- a) Servicio de Análisis y Evaluación Económica.
- b) Servicio de Promoción y Coordinación de la Competitividad Territorial.
- c) Servicio de Estadísticas Económicas, Demográficas y Sociales.
- d) Servicio de Coordinación, Planificación y Difusión Estadística.

2. Al Servicio de Análisis y Evaluación Económica le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Realización de informes y estudios de oferta o de demanda encaminados a un mejor conocimiento de la realidad económica valenciana, tanto en los aspectos estructurales como coyunturales.
- b) Difusión de estos informes económicos particularmente a los órganos superiores de la Conselleria y al resto de unidades interesadas de la administración de la Generalitat.
- c) Gestión del asesoramiento y colaboración con agentes económicos y sociales, sindicatos y organizaciones empresariales, en la elaboración de los programas, acuerdos o pactos económicos del Consell.
- d) Coordinación y agregación de las aportaciones macroeconómicas al proceso de planificación de la economía valenciana por parte de los participantes públicos en dicho proceso.
- e) Gestión de las herramientas de control de ejecución de los indicadores y objetivos macroeconómicos incluidos en la planificación de la economía valenciana.
- f) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

3. Al Servicio de Promoción y Coordinación de la Competitividad Territorial le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Realización de análisis sectoriales y territoriales con objeto de identificar, definir y fortalecer los factores de especialización y potencialidad sectorial y polisectorial de los motores principales de nuestra economía regional.

b) Coordinación del proceso de planificación de la economía valenciana, agregando al proceso las aportaciones e iniciativas de competitividad sectoriales y territoriales de los participantes públicos y privados en dicho proceso, particularmente en los campos de la información, la formación, la innovación, la inversión y la financiación de empresas, sectores, territorios y clusters en la Comunitat Valenciana.



c) Vetlar per la coherència d'estes polítiques i iniciatives de millora de la competitivitat amb la política econòmica general i territorial de la Generalitat Valenciana.

d) Impulsar i assessorar projectes estratègics per a la promoció econòmica i la competitivitat de l'economia valenciana, orientats a la vertebració i el reforç de la cadena de valor de les seues parts integrants.

e) Estudiar i analitzar la incidència de la regulació en la política econòmica, fomentar-ne la millora i crear entorns de regulació favorables al creixement econòmic i a la competitivitat, tant sectorial com territorial, en un marc de política econòmica sostenible amb objectius de caràcter plurianual.

f) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

4. Al Servei de Servici d'Estadístiques Econòmiques, Demogràfiques i Socials li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Proposta, disseny i desenvolupament de la producció estadística de contingut econòmic, demogràfic i social com a unitat especialitzada en estes matèries en el si de l'Administració de la Generalitat.

b) Elaboració de sistemes integrats d'estadístiques i indicadors econòmics i sistemes de comptes associats, i coordinació amb altres produccions estadístiques elaborades en distintes unitats administratives del Consell en las matèries de la seua competència.

c) Elaboració de nous indicadors econòmics, demogràfics i socials, projeccions i estudis històrics.

d) Manteniment de directoris de persones, empreses i institucions als efectes d'explotacions estadístiques de la seua competència.

e) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

5. Al Servei de Coordinació, Planificació i Difusió Estadística li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Impuls a les tasques de coordinació i ordenació de l'activitat estadística pública de la Comunitat Valenciana: Pla Valencià d'Estadística, gestió de l'Inventari d'Operacions Estadístiques de les Administracions Públiques Valencianes, manteniment del Centre de Documentació, fons editorial i informació estadística de la Generalitat.

b) Suport permanent a l'activitat dels òrgans col·legiats en matèria estadística d'interès de la Generalitat. Suport a la cooperació amb unes altres administracions públiques o ens privats en matèria estadística.

c) Atenció i assessorament a usuaris externs en la consulta i utilització de fonts estadístiques.

d) Disseny, elaboració i promoció de productes i servicis de difusió d'informació estadística.

e) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

6. Així mateix, de la Direcció General d'Economia depén la Subdirecció General de Promoció d'Emprenedors, a la qual li correspon el desenvolupament de les competències atribuïdes a la Direcció General en matèria de promoció de l'emprenedoria, i en especial, planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat del Servei de Foment de l'Emprenedoria, que s'enquadra sota la seua dependència amb les funcions següents:

a) Foment de la cultura emprenedora, de l'esperit empresarial i de l'autoocupació.

b) Elaboració de propostes per al desenvolupament de polítiques públiques i programes de foment de l'emprenedoria.

c) Preparació, en col·laboració amb el SERVEF, de disposicions normatives en matèria de foment de l'autoocupació i de l'emprenedoria.

d) Prospecció financera de vies de finançament per a les polítiques de suport a l'emprenedoria.

e) Anàlisi d'experiències en el marc de la Unió Europea sobre programes de suport a emprenedors.

f) Foment de la responsabilitat social empresarial.

g) Impuls i suport de mesures en favor de la dona emprenedora, dels joves i dels treballadors afectats per expedients de regulació d'ocupació.

h) Coordinació, orientació i supervisió de totes les polítiques actives d'ocupació, a fi d'enfocar-les a afavorir la iniciativa i l'emprenedoria empresarials.

c) Velar por la coherencia de estas políticas e iniciativas de mejora de la competitividad con la política económica general y territorial de la Generalitat Valenciana.

d) Impulsar y asesorar proyectos estratégicos para la promoción económica y la competitividad de la economía valenciana, orientadas a la vertebración y refuerzo de la cadena de valor de sus partes integrantes.

e) Estudiar y analizar la incidencia de la regulación en la política económica, fomentando su mejora, creando entornos de regulación favorables al crecimiento económico y a la competitividad, tanto sectorial como territorial, en un marco de política económica sostenible con objetivos de carácter plurianual.

f) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

4. Al Servicio de Servicio de Estadísticas Económicas, Demográficas y Sociales le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Propuesta, diseño y desarrollo de la producción estadística de contenido económico, demográfico y social como unidad especializada en estas materias en el seno de la Administración de la Generalitat.

b) Elaboración de sistemas integrados de estadísticas e indicadores económicos y sistemas de cuentas asociados, coordinando otras producciones estadísticas elaboradas en distintas unidades administrativas del Consell en las materias de su competencia.

c) Elaboración de nuevos indicadores económicos, demográficos y sociales, proyecciones y estudios históricos.

d) Mantenimiento de directorios de personas, empresas e instituciones a los efectos de explotaciones estadísticas de su competencia.

e) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

5. Al Servicio de Coordinación, Planificación y Difusión Estadística le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Impulso a las tareas de coordinación y ordenación de la actividad estadística pública de la Comunitat Valenciana: Plan Valenciano de Estadística, Gestión del Inventario de Operaciones Estadísticas de las Administraciones Públicas valencianas, Mantenimiento del Centro de Documentación, Fondo Editorial e Información Estadística de la Generalitat.

b) Apoyo permanente a la actividad de los órganos colegiados en materia estadística de interés de la Generalitat. Soporte a la cooperación con otras Administraciones Públicas o entes privados en materia estadística.

c) Atención y asesoramiento a usuarios externos en la consulta y utilización de fuentes estadísticas.

d) Diseño, elaboración y promoción de productos y servicios de difusión de información estadística.

e) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

6. Asimismo, de la Dirección General de Economía depende la Subdirección General de Promoción de Emprendedores, a la que le corresponde el desarrollo de las competencias atribuidas a la Dirección General en materia de promoción del emprendimiento y, en especial planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad del Servicio de Fomento del Emprendimiento, que se encuadra bajo su dependencia con las siguientes funciones:

a) Fomento de la cultura emprenedora, del espíritu empresarial y del autoempleo.

b) Elaboración de propuestas para el desarrollo de políticas públicas y programas de fomento del emprendimiento.

c) Preparación, en colaboración con el SERVEF, de disposiciones normativas en materia de fomento del autoempleo y del emprendimiento.

d) Prospección financiera de vías de financiación para las políticas de apoyo al emprendimiento.

e) Análisis de experiencias en el marco de la Unió Europea sobre programas de apoyo a emprenedors.

f) Fomento de la responsabilidad social empresarial.

g) Impulso y apoyo de medidas en favor de la mujer emprenedora, de los jóvenes y de los trabajadores afectados por expedientes de regulación de empleo.

h) Coordinación, orientación y supervisión de todas las políticas activas de empleo, al objeto de enfocarlas a favorecer la iniciativa y el emprendimiento empresarial.

i) Supervisió de l'activitat de tots els departaments de la Generalitat amb competències en matèria d'emprenedoria i autoocupació.

j) Suport directe als emprenedors i a les empreses naixents, per mitjà de l'oferta de servicis especialitzats i d'assessorament.

k) Creació d'una xarxa de centres de difusió i informació, així com l'organització d'esdeveniments i campanyes de promoció per al foment de la iniciativa empresarial.

l) Impuls d'accions que permeten aprofitar la infraestructura dels centres Servef d'Ocupació, centres de Formació Professional i projectes de formació en alternança amb l'ocupació per a convertir-los en centres d'estímul i suport a l'emprenedor.

M. Elaboració d'informes d'execució i estadístiques per a l'anàlisi de resultats dels programes de promoció i suport a emprenedors.

n) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

#### Subsecció segona

Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social

#### *Article 13. Competències de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social*

1. La Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social exercirà les competències previstes en l'article 70 de la Llei del Consell, en matèria de treball, cooperativisme i economia social, conciliació laboral, inspecció de treball i relacions laborals. En particular, exercirà les competències següents:

a) Regulació de les condicions individuals i col·lectives de treball en els casos que legalment procedisca.

b) Resolució dels expedients sancionadors de l'orde social i de prevenció de riscos laborals.

c) Mediación, arbitratge i conciliació laboral i les funcions d'Oficina Pública de Registre d'Actes electorals sindicals, així com les competències en l'exercici d'autoritat pública.

d) Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana.

e) Registres administratius d'associacions empresarials i professionals, sindicals, de treballadors autònoms, d'empreses acreditades del sector de la construcció, el registre dels convenis col·lectius de treball, els registres administratius d'entitats d'economia social, i la inspecció i, si és el cas, sanció.

f) Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

g) Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

h) Qualsevol altra competència que li encomanen les persones titulars de la conselleria o la secretaria autonòmica de què depèn, o li conferisquen les disposicions vigents.

2. La Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social, com a centre directiu del Consell, presta suport al Consell del Treball Autònom de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 14. Nivell administratiu de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social*

1. De la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social depèn la Subdirecció General de Relacions Laborals, que té les funcions següents:

a) Executar la legislació laboral de l'Estat.

b) Ordenar, en el seu àmbit funcional, l'actuació de la Inspecció de Treball, així com tramitar i, si és el cas, resoldre els expedients sancionadors de l'orde social i de prevenció de riscos laborals.

c) Exercir les facultats transferides a la Generalitat en matèria de representació col·lectiva i dret de reunió dels treballadors.

d) Fomentar l'increment de la productivitat, a través d'estudis, assessoraments i resolucions, sobre sistemes d'organització del treball i relacions humanes en els centres de treball.

e) Exercir les competències atribuïdes a la Generalitat en matèria d'oci i temps lliure dels treballadors.

i) Supervisión de la actividad de todos los departamentos de la Generalitat con competencias en materia de emprendimiento y autoempleo.

j) Apoyo directo a los emprendedores y a las empresas nacientes, mediante la oferta de servicios especializados y asesoramiento.

k) Creación de una red de centros de difusión e información, así como la organización de eventos y campañas de promoción para el fomento de la iniciativa empresarial.

l) Impulsar acciones, que permitan aprovechar la infraestructura de los Centros SERVEF de empleo, centros de formación profesional y proyectos de formación en alternancia con el empleo para convertirlos en centros de estímulo y apoyo al emprendedor.

M. Elaboración de informes de ejecución y estadísticas para el análisis de resultados de los programas de promoción y apoyo a emprendedores.

n) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

#### Subsecció segona

Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social

#### *Artículo 13. Competencias de la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social*

1. La Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social ejercerá las competencias previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell, en materia de trabajo, cooperativismo y economía social, conciliación laboral, inspección de trabajo y relaciones laborales. En particular ejercerá las siguientes competencias:

a) Regulación de las condiciones individuales y colectivas de trabajo en los casos que legalmente proceda.

b) Resolución de los expedientes sancionadores del orden social y de prevención de riesgos laborales.

c) Mediación, arbitraje y conciliación laboral y las funciones de Oficina Pública de Registro de Actas electorales sindicales, así como las competencias en el ejercicio de autoridad pública.

d) Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana.

e) Registros administrativos de asociaciones empresariales y profesionales, sindicales, de trabajadores autónomos, de empresas acreditadas del sector de la construcción, el registro de los convenios colectivos de trabajo, los registros administrativos de entidades de economía social, y la inspección y en su caso sanción.

f) Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

g) Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

h) Cualquier otra competencia que le encomienden las personas titulares de la consellería o la Secretaría Autonómica de la que depende, o le confieran las disposiciones vigentes.

2. La Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social, como centro directivo del Consell, presta apoyo al Consejo del Trabajo Autóno de la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 14. Nivel administrativo de la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social*

1. De la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social depende la Subdirección General de Relaciones Laborales, que ostenta las siguientes funciones:

a) Ejecutar la legislación laboral del Estado.

b) Ordenar, en su ámbito funcional, la actuación de la Inspección de trabajo, así como tramitar y, en su caso, resolver los expedientes sancionadores del orden social y de prevención de riesgos laborales.

c) Ejercer las facultades transferidas a la Generalitat en materia de representación colectiva y derecho de reunión de los trabajadores.

d) Fomentar el incremento de la productividad a través de estudios, asesoramientos y resoluciones, sobre sistemas de organización del trabajo y relaciones humanas en los centros de trabajo.

e) Ejercer las competencias atribuidas a la Generalitat en materia de ocio y tiempo libre de los trabajadores.

f) Exercir les competències que comporten l'exercici d'autoritat pública, les de l'Oficina Pública Autònoma de Registre d'Actes d'Eleccions a òrgans de representació dels treballadors en l'empresa i a òrgans de representació dels empleats públics, les del Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana i les dels registres administratius d'entitats d'economia social, així com les d'inspecció i, si és el cas, de sanció.

g) Exercir les competències que té atribuïdes la conselleria en matèria de foment de l'economia social.

h) Donar suport tècnic i administratiu al Consell Tripartit per al Desenvolupament de les Relacions Laborals i la Negociació Col·lectiva de la Comunitat Valenciana.

2. Així mateix, a la Subdirecció General de Relacions Laborals li correspon dirigir, planificar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència que a continuació s'indiquen:

a) Servei de Relacions Laborals i Gestió de Programes.

b) Servei de Registre d'Entitats d'Economia Social i de Registres Laborals.

3. Al Servei de Relacions Laborals i Gestió de Programes li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Execució de les disposicions i normes legals en matèria de relacions individuals i col·lectives de treball, i proposta de desenvolupament d'estes.

b) Tramitació d'expedients atribuïts a l'autoritat laboral en matèria de mobilitat geogràfica, quan no siguen competència de les direccions territorials.

c) Elaboració del calendari de festes laborals en l'àmbit local i de festes pròpies de la Comunitat Valenciana.

d) Tramitació d'expedients de regulació d'ocupació que afecten distints centres de treball d'una mateixa empresa, ubicats en més d'una província dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com aquells que, per la seua importància, avoque a les direccions territorials.

e) Autorització i registre de les empreses de treball temporal que no siguen competència de les direccions territorials.

f) Exercir totes les funcions atribuïdes per la legislació vigent a l'Oficina Pública Autònoma de Registre d'Actes d'Eleccions a òrgans de representació dels treballadors en l'empresa i a òrgans de representació dels funcionaris i la resta d'empleats públics, regular en execució de la legislació de l'Estat tots els processos electorals sindicals i determinar la representativitat de les organitzacions sindicals.

g) Exercir la coordinació dels serveis de Mediació, Arbitratge i Conciliació Laboral en les relacions individuals i col·lectives de treball.

h) Exercir les facultats en matèria de vagues, tancaments patronals i conflictes col·lectius que afecten més d'una província, dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

i) Realització d'estudis i informes sobre diferents aspectes vinculats a les relacions laborals, a través de la gestió de la informació jurídica i econòmica de les empreses i sectors econòmics presents en l'economia valenciana.

j) Exercir les funcions en matèria de registre de convenis col·lectius de treball i acords col·lectius d'àmbit de la Comunitat Valenciana.

k) Exercir les funcions inherents a l'Oficina Pública de Depòsit d'Estatuts de les Organitzacions de Treballadors i Funcionaris, i a les de les associacions empresarials i professionals d'àmbit de la comunitat autònoma, i el Registre Autòmic d'Associacions de Treballadors Autònoms.

l) Exercir les funcions administratives en matèria d'autorització i registre de les empreses acreditades del sector de la construcció.

M. Tramitació d'expedients sancionadors en l'orde social i en matèria de prevenció de riscos laborals.

n) Gestió i seguiment dels ingressos dimanants dels procediments sancionadors en matèria competència d'esta Direcció general, així com el control de la recaptació per ingressos indeguts i reintegraments de subvencions.

o) Elaboració dels projectes de normes per les quals s'aproven les bases i convocatòries que regulen les ajudes i subvencions, la competència de gestió de les quals té la direcció general.

f) Ejercer las competencias que conllevan el ejercicio de Autoridad Pública, las de la Oficina Pública Autònoma de Registro de Actas de Elecciones a òrganos de representación de los trabajadores, en la empresa y a òrganos de representación de los empleados públicos, las del Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana, y las de los registros administrativos de entidades de economía social, así como las de inspección y en su caso sanción.

g) Ejercer las competencias que tiene atribuidas la conselleria en materia de fomento de la economía social.

h) Apoyar técnica y administrativamente al Consejo Tripartito para el Desarrollo de las Relaciones Laborales y la Negociación Colectiva de la Comunitat Valenciana.

2. Asimismo, a la Subdirección General de Relaciones Laborales le corresponde dirigir, planificar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia, que a continuación se relacionan:

a) Servicio de Relaciones Laborales y Gestión de Programas.

b) Servicio de Registro de Entidades de Economía Social y de Registros Laborales.

3. Al Servicio de Relaciones Laborales y Gestión de Programas le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Ejecución de las disposiciones y normas legales en materia de relaciones individuales y colectivas de trabajo, y propuesta de desarrollo de las mismas.

b) Tramitación de expedientes atribuidos a la autoridad laboral en materia de movilidad geográfica, cuando no sean competencia de las direcciones territoriales.

c) Elaboración del calendario de fiestas laborales en el ámbito local y de fiestas propias de la Comunitat Valenciana.

d) Tramitación de expedientes de regulación de empleo que afectan a distintos centros de trabajo de una misma empresa, ubicados en más de una provincia dentro del ámbito de la Comunitat Valenciana, así como aquellos que por su importancia avoque a las direcciones territoriales.

e) Autorización y registro de las empresas de trabajo temporal que no sean competencia de las direcciones territoriales.

f) Ejercer todas las funciones atribuidas por la legislación vigente a la Oficina Pública Autònoma de Registro de Actas de Elecciones a òrganos de representación de los trabajadores, en la empresa y a òrganos de representación de los funcionarios y demás empleados públicos, regular en ejecución de la legislación del Estado todos los procesos electorales sindicales y determinar la representatividad de las organizaciones sindicales.

g) Ejercer la coordinación de los Servicios de Mediación, Arbitraje y Conciliación Laboral, en las relaciones individuales y colectivas de trabajo.

h) Ejercer las facultades en materia de huelgas, cierres patronales y conflictos colectivos que afecten a más de una provincia, dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

i) Realización de estudios e informes sobre diferentes aspectos vinculados a las relaciones laborales, a través de la gestión de la información jurídica y económica de las empresas y sectores económicos presentes en la economía valenciana.

j) Ejercer las funciones en materia de registro de convenios colectivos de trabajo y acuerdos colectivos de ámbito de la Comunitat Valenciana.

k) Ejercer las funciones inherentes a la Oficina Pública de Depósito de Estatutos de las Organizaciones de Trabajadores y Funcionarios, así como de Asociaciones Empresariales y Profesionales de ámbito de Comunitat Autònoma. Así como el Registro Autòmic de Asociaciones de trabajadores autónomos.

l) Ejercer las funciones administrativas en materia de autorización y registro de las empresas acreditadas del sector de la construcción.

M. Tramitación de expedientes sancionadores en el orden social y en materia de prevención de riesgos laborales.

n) Gestión y seguimiento de los ingresos dimanantes de los procedimientos sancionadores en materia competencia de esta dirección general. Así como control de la recaudación por ingresos indebidos y reintegros de subvenciones.

o) Elaboración de los proyectos de normas por las que se aprueban las bases y convocatorias que regulan las ayudas y subvenciones, cuya competencia de gestión ostenta la dirección general.



p) Tramitació de les propostes de contractació administrativa de la Direcció General.

q) Gestió, seguiment, avaluació i control dels programes d'ajudes i incentius inclosos en les activitats de foment competència de la Direcció General.

r) Coordinació i seguiment dels programes europeus que afecten les competències assignades a este centre directiu.

s) Elaboració d'informes i estadístiques de contingut econòmic pressupostari.

t) Exercir les funcions atribuïdes a la Generalitat en matèria d'oci i temps lliure dels treballadors.

u) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

4. Al Servei de Registre d'Entitats d'Economia Social i de Registres Laborals li corresponen les funcions següents:

a) Exercir les competències de la Generalitat en matèria d'assessorament, inscripció, fiscalització i, si és el cas, intervenció de societats cooperatives.

b) Exercir les funcions registrals atribuïdes a l'Oficina Central del Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana, així com les de coordinació de les oficines del registre, vigilància, formació, estadística i publicació, també atribuïdes a aquell.

c) Exercir les competències registrals i les altres administratives no atribuïdes expressament a uns altres òrgans de la Generalitat, en relació amb les mutualitats de previsió social no integrades en la Seguretat Social.

d) Exercir les funcions en matèria de qualificació administrativa i registre de societats laborals.

e) Secretaria tècnica i tramitació administrativa de les competències del Consell Valencià del Cooperativisme.

f) Gestió, en el seu àmbit funcional, seguiment i control de les mesures de foment de l'economia social.

g) Tramitació d'expedients sancionadors en matèria de cooperatives, societats laborals i mutualitats de previsió no integrades en la Seguretat Social, quan no corresponga a un altre òrgan o unitat.

h) Prestar assistència tècnica i pressupostària al Consell del Treball Autònom de la Comunitat Valenciana.

i) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

#### Secció segona

#### Secretaria Autònoma d'Indústria i Energia

*Article 15. Competències i nivell directiu de la Secretaria Autònoma d'Indústria i Energia*

1. A la Secretaria Autònoma d'Indústria i Energia li correspon dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen sota la seua dependència, així com les unitats administratives que els integren.

2. Li correspon, així mateix, impulsar i coordinar la consecució dels programes i l'execució dels projectes que exercisquen els centres directius que estiguen sota la seua dependència, i controlar i supervisar el compliment dels objectius.

3. La Secretaria Autònoma d'Indústria i Energia es compon dels següents òrgans directius:

a) Direcció General d'Indústria.

b) Direcció General d'Energia.

#### Subsecció primera

#### Direcció General d'Indústria

*Article 16. Competències de la Direcció General d'Indústria*

La Direcció General d'Indústria assumix les competències previstes en l'article 70 de la Llei del Consell en matèria d'empresa, indústria, seguretat industrial, investigació industrial i innovació i parcs tecnològics, la coordinació de la Xarxa d'Instituts Tecnològics, així com qualsevol altra competència que li encomanen les persones titulars de la conselleria o la secretaria autònoma de què depén, o li conferisquen les disposicions vigents.

*Article 17. Nivell administratiu de la Direcció General d'Indústria*

1. De la Direcció General d'Indústria depén la Subdirecció General d'Indústria, a la qual correspon el desenvolupament de les competències

p) Tramitación de las propuestas de contratación administrativa de la dirección general.

q) Gestión, seguimiento, evaluación y control de los programas de ayudas e incentivos incluidos en las actividades de fomento competencia de la dirección general.

r) Coordinación y seguimiento de los programas europeos que afectan a las competencias asignadas a este centro directivo.

s) Elaboración de informes y estadísticas de contenido económico presupuestario.

t) Ejercer las funciones atribuidas a la Generalitat en materia de ocio y tiempo libre de los trabajadores.

u) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

4. Servicio de Registro de Entidades de Economía Social y de Registros Laborales, le corresponden las siguientes funciones:

a) Ejercer las competencias de la Generalitat en materia de asesoramiento, inscripción, fiscalización y, en su caso, intervención de sociedades cooperativas.

b) Ejercer las funciones registrales atribuidas a la Oficina Central del Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana, así como las de coordinación de las oficinas del registro, vigilancia, formación, estadística y publicación, también atribuidas al mismo.

c) Ejercer las competencias registrales y las demás administrativas no atribuidas expresamente a otros órganos de la Generalitat en relación con las mutualidades de previsión social no integradas en la Seguridad Social.

d) Ejercer las funciones en materia de calificación administrativa y registro de Sociedades Laborales.

e) Secretaría técnica y tramitación administrativa de las competencias del Consejo Valenciano del Cooperativismo.

f) Gestión, en su ámbito funcional, seguimiento y control de las medidas de fomento de la economía social.

g) Tramitación de expedientes sancionadores en materia de cooperativas, sociedades laborales y mutualidades de previsión no integradas en la Seguridad Social, cuando no corresponda a otro órgano o unidad.

h) Prestar asistencia técnica y presupuestaria al Consejo del Trabajo Autónomo de la Comunitat Valenciana.

i) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

#### Sección segunda

#### Secretaría Autónoma de Industria y Energía

*Artículo 15. Competencias y nivel directivo de la Secretaría Autónoma de Industria y Energía*

1. A la Secretaría Autónoma de Industria y Energía le corresponde dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriben bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

2. Le corresponde, asimismo, impulsar y coordinar la consecución de los programas y la ejecución de los proyectos que desempeñen los centros directivos que estén bajo su dependencia, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos.

3. La Secretaría Autónoma de Industria y Energía se compone de los siguientes órganos directivos:

a) Dirección General de Industria.

b) Dirección General de Energía.

#### Subsección primera

#### Dirección General de Industria

*Artículo 16. Competencias de la Dirección General de Industria*

La Dirección General de Industria asume las competencias previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de empresa, industria, seguridad industrial, investigación industrial e innovación y parques tecnológicos, la coordinación de la Red de Institutos Tecnológicos, así como cualquier otra competencia que le encomienden las personas titulares de la conselleria o la Secretaria Autónoma de la que depende, o le confieran las disposiciones vigentes.

*Artículo 17. Nivel administrativo de la Dirección General de Industria*

1. De la Dirección General de Industria depende la Subdirección General de Industria a la que corresponde el desarrollo de las compe-



atribuïdes a la Direcció General i, en especial, la supervisió i la coordinació de totes aquelles corresponents als servicis que es troben sota la seua dependència.

2. Per al compliment de les seues funcions, la Subdirecció General d'Indústria s'estructura en els servicis següents:

- a) Servici de Planificació i Ordenació Industrial.
- b) Servici de Qualitat i Control Industrial, Vehícles i Metrologia.

3. Al Servici de Planificació i Ordenació Industrial li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Elaboració d'estudis i propostes normatives, coordinació, suport i seguiment de l'ordenació i planificació estratègica del Consell en matèria d'indústria, innovació empresarial i investigació industrial.

b) Impulsar, coordinar i desenrotllar les actuacions en matèria de transferència de tecnologia, prospectiva tecnològica i industrial, intel·ligència competitiva, millora de l'organització i gestió empresarial, de la capacitat innovadora i del nivell tecnològic de les empreses.

c) Programació, gestió, promoció, seguiment i avaluació dels plans, programes, projectes i altres actuacions de foment i desenrotllament de la política industrial, especialment els encaminats a millorar la competitivitat dels sectors i al foment de la creació d'empreses innovadores.

d) Elaboració i gestió de projectes coordinats amb programes nacionals i europeus per a incentivar la promoció dels sectors industrials.

e) Identificació, caracterització, anàlisi estratègica, promoció i diversificació dels sectors empresarials, especialment els emergents.

f) Promoció i foment dels polígons industrials, parcs tecnològics, parcs logístics i centres empresarials de desenvolupament i innovació, atenent especialment la seua eficient localització.

g) Proposta, avaluació, gestió i seguiment de convenis en matèries pròpies de les seues funcions.

h) Coordinació i seguiment del Registre Integrat Industrial.

i) Coordinació i seguiment de la informació que, sobre ordenació i planificació industrial, s'interrelaciona amb la territorial, mediambiental, urbanística, sanitària i qualssevol altres.

j) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

4. Al Servici de Qualitat i Control Industrial, Vehícles i Metrologia li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Planificació, coordinació, seguiment i control de les actuacions relatives a la qualitat i seguretat dels establiments, equipaments, aparells i productes industrials, així com de vehícles de motor.

b) Proposta, avaluació, gestió i seguiment de convenis i altres instruments de col·laboració amb institucions públiques i privades en matèria de qualitat i control industrial.

c) Proposta d'iniciatives normatives, plans d'actuació i coordinació en el seu àmbit competencial.

d) Col·laboració, seguiment i desenvolupament de programes i actuacions en matèria de qualitat i seguretat industrial.

e) Elaboració d'informes i propostes sobre resolució d'expedients, procediment, organització, ordenació procedimental i normativa en matèria de qualitat i seguretat industrial.

f) Establiment de les condicions per a l'acreditació del compliment dels requisits que han de reunir els professionals i les empreses que es dediquen a executar, mantindre, reparar o revisar instal·lacions, equips o aparells regulats pels reglaments tècnics de seguretat industrial.

g) Actualització, manteniment dels registres autonòmics constituïts en matèria de seguretat industrial, així com la gestió de les bases de dades sobre registres especials que siguen de la seua competència.

h) Coordinació i seguiment d'actuacions de les entitats d'inspecció i control reglamentari en l'aplicació dels reglaments tècnics i normes de seguretat industrial.

i) Habilitació i control dels laboratoris de verificació metrològica i els laboratoris d'assaig i contrast d'objectes fabricats amb metalls preciosos.

j) Realització de les actuacions necessàries per a l'autorització, seguiment i control de les estacions d'inspecció tècnica de vehícles dins del seu àmbit competencial.

tencias atribuidas a la Dirección General y en especial la supervisión y coordinación de todas aquellas correspondientes a los servicios que se encuentren bajo su dependencia.

2. Para el cumplimiento de sus funciones, la Subdirección General de Industria se estructura en los siguientes servicios:

- a) Servicio de Planificación y Ordenación Industrial.
- b) Servicio de Calidad y Control Industrial, Vehículos y Metrología.

3. Al Servicio de Planificación y Ordenación Industrial le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaboración de estudios y propuestas normativas, coordinación, apoyo y seguimiento de la ordenación y planificación estratégica del Consell en materia de industria, innovación empresarial e investigación industrial.

b) Impulsar, coordinar y desarrollar las actuaciones en materia de transferencia de tecnología, prospectiva tecnológica e industrial, inteligencia competitiva, mejora de la organización y gestión empresarial, de la capacidad innovadora y del nivel tecnológico de las empresas.

c) Programación, gestión, promoción, seguimiento y evaluación de los planes, programas, proyectos y otras actuaciones de fomento y desarrollo de la política industrial, especialmente los encaminados a mejorar la competitividad de los sectores y al fomento de la creación de empresas innovadoras.

d) Elaboración y gestión de proyectos coordinados con programas nacionales y europeos para incentivar la promoción de los sectores industriales.

e) Identificación, caracterización, análisis estratégico, promoción y diversificación de los sectores empresariales, especialmente los emergentes.

f) Promoción y fomento de los polígonos industriales, parques tecnológicos, parques logísticos y centros empresariales de desarrollo e innovación, atendiendo especialmente a su eficiente localización.

g) Propuesta, evaluación, gestión y seguimiento de convenios en materias propias de sus funciones.

h) Coordinación y seguimiento del Registro Integrado Industrial.

i) Coordinación y seguimiento de la información que, sobre ordenación y planificación industrial, se interrelaciona con la territorial, medio ambiental, urbanística, sanitaria y cualesquiera otras.

j) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

4. Al Servicio de Calidad y Control Industrial, Vehículos y Metrología le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Planificación, coordinació, seguiment i control de les actuacions relatives a la qualitat i seguretat dels establiments, equipaments, aparells i productes industrials, així com de vehícles a motor.

b) Propuesta, avaluació, gestió i seguiment de convenis i altres instruments de col·laboració amb institucions públiques i privades en matèria de qualitat i control industrial.

c) Propuesta de iniciativas normativas, planes de actuación y coordinación en su ámbito competencial.

d) Col·laboració, seguiment i desenvolupament de programes i actuacions en matèria de qualitat i seguretat industrial.

e) Elaboración de informes y propuestas sobre resolución de expedientes, procedimiento, organización, ordenación procedimental y normativa en materia de calidad y seguridad industrial.

f) Establecer las condiciones para la acreditación del cumplimiento de los requisitos que deben reunir los profesionales y las empresas que se dediquen a ejecutar, mantener, reparar o revisar instalaciones, equipos o aparatos regulados por los reglamentos técnicos de seguridad industrial.

g) Actualización, mantenimiento de los registros autonómicos constituídos en materia de seguridad industrial, así como la gestión de las bases de datos sobre registros especiales que sean de su competencia.

h) Coordinación y seguimiento de actuaciones de las entidades de inspección y control reglamentario en la aplicación de los reglamentos técnicos y normas de seguridad industrial.

i) Habilitación y control de los laboratorios de verificación metrológica y los laboratorios de ensayo y contraste de objetos fabricados con metales preciosos.

j) Realización de las actuaciones necesarias para la autorización, seguimiento y control de las estaciones de inspección técnica de vehículos dentro de su ámbito competencial.

k) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

Subsecció segona  
Direcció General d'Energia

*Article 18. Funcions de la Direcció General d'Energia*

La Direcció General d'Energia assumix les competències previstes en l'article 70 de la Llei del Consell en matèria d'elaboració, gestió i execució d'actuacions per al desenvolupament i foment dels sectors energètic i miner, així com qualsevol altra competència que li encomanen les persones titulars de la conselleria o la secretaria autonòmica de què depèn, o li conferisquen les disposicions vigents.

*Article 19. Nivell administratiu de la Direcció General d'Energia*

1. De la Direcció General d'Energia depèn la Subdirecció General d'Energia i Mines, a què correspon el desenvolupament de les competències atribuïdes a la Direcció General i, en especial, la supervisió i coordinació de totes aquelles corresponents als servicis que es troben sota la seua dependència.

2. Per al compliment de les seues funcions, la Subdirecció General d'Energia i Mines s'estructura en els servicis següents:

- a) Servici d'Energia.
- b) Servici d'Ordenació i Seguretat Minera.

3. Al Servici d'Energia li corresponen l'exercici de les funcions següents:

a) Proposar el desplegament normatiu, plans d'actuació, control i seguiment del sector energètic.

b) Elaboració d'estudis, informes, comunicacions i propostes sobre resolució d'expedients administratius en matèria d'energia i d'instal·lacions radioactives i de rajos X, quan siga competència de l'Administració autonòmica.

c) Elaboració d'estudis i propostes sobre procediments i organització en matèria energètica.

d) Proposta, avaluació, gestió i seguiment de convenis i altres instruments de cooperació amb administracions públiques i altres institucions públiques i privades, en les matèries que li han sigut assignades.

e) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

4. Al Servici d'Ordenació i Seguretat Minera li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Desenvolupar les funcions de caràcter tècnic relatives a la planificació, impuls, assessorament, coordinació, seguiment, anàlisi, control i avaluació de les actuacions en matèria de mines i de seguretat minera i pirotècnica.

b) Elaboració i proposta de criteris de planificació de la informació, inspecció i supervisió relatives a l'ordenació tècnica de les exploracions i investigació minera, i a l'aprofitament de jaciments miners, aigües minerals i termals, i, en general, dels recursos naturals existents, així com en matèria d'explosius i pirotècnica; assessorament i coordinació de les unitats territorials en eixa funció i realització del seguiment, l'anàlisi i l'avaluació de l'execució de tot açò.

c) Participació en l'elaboració de propostes normatives, plans d'actuació, coordinació i control en les matèries que li han sigut assignades.

d) Proposta, avaluació, gestió i seguiment de convenis i altres instruments de cooperació amb administracions públiques i altres institucions públiques i privades, en les matèries que li han sigut assignades.

e) Participació, en matèria de mines, en les propostes per a la centralització del Registre Integrat Industrial, així com per a actualitzar-lo i mantindre'l.

f) Elaboració d'informes i propostes sobre resolució d'expedients, procediment, organització i ordenació en matèria de mines i de seguretat minera i pirotècnica.

g) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

k) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

Subsección segunda  
Dirección General de Energía

*Artículo 18. Funciones de la Dirección General de Energía*

La Dirección General de Energía asume las competencias previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de elaboración, gestión y ejecución de actuaciones para el desarrollo y fomento de los sectores energético y minero, así como cualquier otra competencia que le encomienden las personas titulares de la conselleria o la Secretaría Autonómica de la que depende, o le confieran las disposiciones vigentes.

*Artículo 19. Nivel administrativo de la Dirección General de Energía*

1. De la Dirección General de Energía depende la Subdirección General de Energía y Minas a la que corresponde el desarrollo de las competencias atribuidas a la Dirección General y en especial la supervisión y coordinación de todas aquellas correspondientes a los servicios que se encuentren bajo su dependencia.

2. Para el cumplimiento de sus funciones, la Subdirección General de Energía y Minas se estructura en los siguientes servicios:

- a) Servicio de Energía.
- b) Servicio de Ordenación y Seguridad Minera.

3. Al Servicio de Energía le corresponden el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Proponer el desarrollo normativo, planes de actuación, control y seguimiento del sector energético.

b) Elaboración de estudios, informes, comunicaciones y propuestas sobre resolución de expedientes administrativos en materia de energía y de instalaciones radiactivas y de rayos X cuando sea competencia de la administración autonómica.

c) Elaboración de estudios y propuestas sobre procedimientos y organización en materia energética.

d) Propuesta, evaluación, gestión y seguimiento de convenios y otros instrumentos de cooperación con administraciones públicas y otras instituciones públicas y privadas, en las materias que le han sido asignadas.

e) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

4. Al Servicio de Ordenación y Seguridad Minera le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Desarrollar las funciones de carácter técnico relativas a la planificación, impulso, asesoramiento, coordinación, seguimiento, análisis, control y evaluación de las actuaciones en materia de mines y de seguridad minera y pirotécnica.

b) Elaboración y propuesta de criterios de planificación de la información, inspección y supervisión relativas a la ordenación técnica de las exploraciones e investigación minera, aprovechamiento de yacimientos mineros, aguas minerales y termales y, en general, de los recursos naturales existentes, así como en materia de explosivos y pirotécnica; asesoramiento y coordinación de las unidades territoriales en tal función y realización del seguimiento, análisis y evaluación de su ejecución.

c) Participación en la elaboración de propuestas normativas, planes de actuación, coordinación y control en las materias que le han sido asignadas.

d) Propuesta, evaluación, gestión y seguimiento de convenios y otros instrumentos de cooperación con administraciones públicas y otras instituciones públicas y privadas, en las materias que le han sido asignadas.

e) Participación, en materia de mines, en las propuestas para la centralización del Registro Integrado Industrial, así como para su actualización y mantenimiento.

f) Elaboración de informes y propuestas sobre resolución de expedientes, procedimiento, organización y ordenación en materia de mines y de seguridad minera y pirotécnica.

g) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

Secció tercera  
Secretaria Autònoma de Turisme i Comerç

*Article 20. Funcions i nivell directiu de la Secretaria Autònoma de Turisme i Comerç*

1. A la Secretaria Autònoma de Turisme i Comerç li correspon dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen sota la seua dependència, així com les unitats administratives que els integren.

2. Li correspon, així mateix, impulsar i coordinar la consecució dels programes i l'execució dels projectes que exercisquen els centres directius que estiguen sota la seua dependència, i controlar i supervisar el compliment dels objectius.

3. La Secretaria Autònoma de Turisme i Comerç es compon dels següents òrgans directius:

- a) Direcció General de Turisme.
- b) Direcció General d'Internacionalització.
- c) Direcció General de Comerç i Consum.

Subsecció primera  
Direcció General de Turisme

*Article 21. De la Direcció General de Turisme*

La Direcció General de Turisme exercirà les competències previstes en l'article 70 de la Llei del Consell, en matèria promoció i ordenació de turisme, així com qualsevol altra competència que li encomanen les persones titulars de la conselleria o la secretaria autònoma de què depèn, o li conferisquen les disposicions vigents.

*Article 22. Nivell administratiu de la Direcció General de Turisme*

1. De la Direcció General de Turisme depenen els servicis següents:

- a) Servici d'Assistència i Inspecció Turística.
- b) Servici d'Ordenació i Tramitació Turística.

2. El Servici d'Assistència i Inspecció Turística té assignades les funcions següents:

a) Tramitació dels expedients d'ajudes i subvencions en matèria de turisme i la coordinació en l'àmbit territorial.

b) Elaboració d'anàlisi i plans d'actuació amb vista a la diversificació de l'oferta turística, així com l'execució i el seguiment de programes en destinacions, en col·laboració amb unes altres administracions.

c) Inspecció i disciplina turístiques.

d) Les declaracions d'interés turístic, la declaració de municipis turístics i la tramitació dels convenis derivats de la Llei 3/1998, de 21 de maig, de Turisme de la Comunitat Valenciana.

e) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

3. El Servici d'Ordenació i Tramitació Turística té assignades les funcions següents:

a) Elaboració d'estudis sobre normativa turística.

b) Formulació de propostes de resolució en els procediments relatius a l'exercici de l'activitat i registre d'empreses, establiments i professions turístiques, així com en els d'habilitació de guies de turisme.

c) Coordinació i tramitació dels procediments administratius en matèria turística.

d) Suport tècnic de les activitats administratives en l'àmbit de la Direcció General.

e) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

Subsecció segona  
Direcció General d'Internacionalització

*Article 23. Funcions de la Direcció General d'Internacionalització*

1. La Direcció General d'Internacionalització assumeix les competències previstes en l'article 70 de la Llei del Consell en matèria d'elaboració, gestió i execució d'actuacions per al desenvolupament i foment del comerç exterior, defensa de la internacionalització dels sectors empresarials de la Comunitat Valenciana i de la seua projecció i defensa en el mercat global.

Sección tercera  
Secretaría Autónoma de Turismo y Comercio

*Artículo 20. Funciones y nivel directivo de la Secretaría Autónoma de Turismo y Comercio*

1. A la Secretaría Autónoma de Turismo y Comercio le corresponde dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriben bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

2. Le corresponde, asimismo, impulsar y coordinar la consecución de los programas y la ejecución de los proyectos que desempeñen los centros directivos que estén bajo su dependencia, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos.

3. La Secretaría Autónoma de Turismo y Comercio se compone de los siguientes órganos directivos:

- a) Dirección General de Turismo.
- b) Dirección General de Internacionalización.
- c) Dirección General de Comercio y Consumo.

Subsección primera  
Dirección General de Turismo

*Artículo 21. De la Dirección General de Turismo*

La Dirección General de Turismo ejercerá las competencias previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell, en materia promoción y ordenación de turismo, así como cualquier otra competencia que le encomienden las personas titulares de la conselleria o la Secretaría Autónoma de la que depende, o le confieran las disposiciones vigentes.

*Artículo 22. Nivel administrativo de la Dirección General de Turismo*

1. De la Dirección General de Turismo dependen los siguientes servicios:

- a) Servicio de Asistencia e Inspección Turística.
- b) Servicio de Ordenación y Tramitación Turística.

2. El Servicio de Asistencia e Inspección Turística tiene asignadas las siguientes funciones:

a) Tramitación de los expedientes de ayudas y subvenciones en materia de turismo y su coordinación en el ámbito territorial.

b) Elaboración de análisis y planes de actuación en orden a la diversificación de la oferta turística, así como la ejecución y seguimiento de programas en destinos, en colaboración con otras administraciones.

c) Inspección y disciplina turística.

d) Las declaraciones de interés turístico, la declaración de municipios turísticos y la tramitación de los convenios derivados de la Ley 3/1998, de 21 de mayo, de Turismo de la Comunitat Valenciana.

e) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

3. El Servicio de Ordenación y Tramitación Turística tiene asignadas las siguientes funciones:

a) Elaboración de estudios sobre normativa turística.

b) Formulació de propostes de resolució en els procediments relatius al exercici de la activitat i registre de empreses, establiments i professions turístiques, així com en els de habilitació de guies de turisme.

c) Coordinación y tramitación de los procedimientos administrativos en materia turística.

d) Apoyo técnico de las actividades administrativas en el ámbito de la Dirección General.

e) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

Subsección segunda  
Dirección General de Internacionalización

*Artículo 23. Funciones de la Dirección General de Internacionalización*

1. La Dirección General de Internacionalización asume las competencias previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de elaboración, gestión y ejecución de actuaciones para el desarrollo y fomento del comercio exterior, defensa de la internacionalización de los sectores empresariales de la Comunitat Valenciana y de su proyección y defensa en el mercado global.



2. En particular, li correspon l'exercici de les següents competències en matèria d'internacionalització:

a) Posicionament de la Comunitat Valenciana en el mercat global de forma integral.

b) Disseny i execució de programes destinats a incrementar la internacionalització i millorar la posició competitiva dels sectors productius de la Comunitat Valenciana en els mercats exteriors.

c) Direcció i coordinació de les actuacions encaminades a la captació d'inversions, en especial aquelles que tinguen un major efecte multiplicador per a l'economia valenciana, així com les que afavorisquen la creació de llocs de treball de forma directa o indirecta.

d) Disseny i execució de programes d'implantació d'empreses de la Comunitat Valenciana en l'exterior, que no comporten pèrdua d'ocupació o deslocalització.

e) Promoció d'instruments de finançament i de mesures de suport per a les empreses que tinguen per objecte la internacionalització a través del disseny, la gestió i l'avaluació dels seus programes d'ajudes.

f) Procurar l'increment dels recursos humans especialitzats en internacionalització de la Comunitat Valenciana.

g) Analitzar i traslladar al teixit empresarial les tendències i claus de l'escenari internacional per a identificar oportunitats de negoci.

h) Elaboració i desenvolupament de plans de sensibilització, divulgació i formació en matèria d'internacionalització.

i) Planificació, coordinació i execució de les actuacions del Consell en matèria d'internacionalització dels sectors productius de la Comunitat Valenciana.

j) Dissenyar i posar en marxa noves infraestructures en l'exterior que servisquen de suport a les iniciatives d'internacionalització dels sectors productius i de la Comunitat Valenciana.

k) Potenciar la col·laboració entre les distintes institucions de la Comunitat Valenciana implicades en processos d'internacionalització, amb l'objecte d'aprofitar les sinergies existents.

l) Organitzar la presentació dels productes i empreses de la Comunitat Valenciana en fires comercials i altres esdeveniments promocionals celebrats en l'exterior, i donar-hi suport.

M. Cooperació i impuls de plans d'actuació conjunts amb organismes i entitats públiques i privades internacionals.

n) Desenvolupar convenis i acords de col·laboració amb entitats públiques i privades, quan incidisquen sobre el desenvolupament de les polítiques d'internacionalització del Consell.

o) Qualsevol altra competència que li encomanen les persones titulars de la conselleria o la secretaria autonòmica de què depén, o li conferisquen les disposicions vigents.

Subsecció tercera  
Direcció General de Comerç i Consum

#### *Article 24. Funcions de la Direcció General de Comerç i Consum*

La Direcció General de Comerç i Consum exercix les competències previstes en l'article 70 de la Llei del Consell en matèria d'ordenació territorial de l'activitat comercial a la Comunitat Valenciana, comerç interior, artesanía i protecció i defensa dels consumidors i usuaris, així com qualsevol altra competència que li encomanen les persones titulars de la conselleria o la secretaria autonòmica de què depén, o li conferisquen les disposicions vigents.

#### *Article 25. Nivell administratiu de la Direcció General de Comerç i Consum*

1. De la Direcció General de Comerç i Consum depén la Subdirecció General de Comerç i Consum, que té les funcions següents:

a) Elaboració de mesures encaminades a l'execució de la política de preus de la Generalitat i la tramitació, informació i redacció de propostes de resolució dels expedients en matèria de preus.

b) Elaboració i participació en els desenvolupaments reglamentaris d'informes i propostes en matèria de normatives relacionades amb les competències de la Direcció General.

c) Elaboració de propostes per a la reforma, modernització, millora o implantació i, si és el cas, autorització, d'estructures comercials amb impacte territorial.

2. En particular, le corresponde el ejercicio de las siguientes competencias en materia de internacionalización:

a) Posicionamiento de la Comunitat Valenciana en el mercado global de forma integral.

b) Diseñar y ejecutar programas destinados a incrementar la internacionalización y mejorar la posición competitiva de los sectores productivos de la Comunitat Valenciana en los mercados exteriores.

c) Dirección y coordinación de las actuaciones encaminadas a la captación de inversiones, en especial aquellas que tengan un mayor efecto multiplicador para la economía valenciana, así como las que favorezcan la creación de puestos de trabajo de forma directa o indirecta.

d) Diseñar y ejecutar programas de implantación de empresas de la Comunitat Valenciana en el exterior, que no conlleven pérdida de empleo o deslocalización.

e) Promoción de instrumentos de financiación y de medidas de apoyo para las empresas que tengan por objeto la internacionalización a través del diseño, gestión y evaluación de sus programas de ayudas.

f) Procurar el incremento de los recursos humanos especializados en internacionalización de la Comunitat Valenciana.

g) Analizar y trasladar al tejido empresarial las tendencias y claves del escenario internacional para identificar oportunidades de negocio.

h) Elaboración y desarrollo de planes de sensibilización, divulgación y formación en materia de internacionalización.

i) Planificación, coordinación y ejecución de las actuaciones del Consell en materia de internacionalización de los sectores productivos de la Comunitat Valenciana.

j) Diseñar y poner en marcha de nuevas infraestructuras en el exterior que sirvan de apoyo a las iniciativas de internacionalización de los sectores productivos y de la Comunitat Valenciana.

k) Potenciar la colaboración entre las distintas instituciones de la Comunitat Valenciana implicadas en procesos de internacionalización con el objeto de aprovechar las sinergias existentes.

l) Organizar y apoyar a la presentación de los productos y empresas de la Comunitat Valenciana en ferias comerciales y otros eventos promocionales celebrados en el exterior.

M. Cooperación e impulso de planes de actuación conjuntos con organismos y entidades públicas y privados internacionales.

n) Desarrollar convenios y acuerdos de colaboración con entidades públicas y privadas, cuando incidan sobre el desarrollo de las políticas de internacionalización del Consell.

o) Cualquier otra competencia que le encomienden las personas titulares de la consellería o la Secretaría Autonómica de la que depende, o le confieran las disposiciones vigentes.

Subsección tercera  
Dirección General de Comercio y Consumo

#### *Artículo 24. Funciones de la Dirección General de Comercio y Consumo*

La Dirección General de Comercio y Consumo ejerce las competencias previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de ordenación territorial de la actividad comercial en la Comunitat Valenciana, comercio interior, artesanía y protección y defensa de los consumidores y usuarios, así como cualquier otra competencia que le encomienden las personas titulares de la consellería o la Secretaría Autonómica de la que depende, o le confieran las disposiciones vigentes.

#### *Artículo 25. Nivel administrativo de la Dirección General de Comercio y Consumo*

1. De la Dirección General de Comercio y Consumo depende la Subdirección General de Comercio y Consumo, que ostenta las siguientes funciones:

a) Elaboración de medidas encaminadas a la ejecución de la política de precios de la Generalitat y la tramitación, información y redacción de propuestas de resolución de los expedientes en materia de precios.

b) Elaboración y/o participación en los desarrollos reglamentarios de informes y propuestas en materia de normativas relacionadas con las competencias de la Dirección General.

c) Elaboración de propuestas para la reforma, modernización, mejora o implantación, y en su caso autorización, de estructuras comerciales con impacto territorial.

2. Així mateix, a la Subdirecció General de Comerç i Consum li correspon dirigir, planificar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que a continuació s'indiquen:

- a) Servici de Promoció del Comerç, Consum i Artesania.
- b) Servici de Defensa del Consumidor i Arbitratge de Consum.
- c) Servici d'Inspecció del Comerç, Artesania i Consum.

3. Al Servici de Promoció del Comerç, Consum i Artesania li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Adopció i coordinació de mesures encaminades al foment i desenrotllament del comerç interior i el desenrotllament de la comercialització de productes valencians.

b) Execució dels plans de foment, promoció, formació i ordenació dels sectors de comerç i artesania.

c) Gestió d'actuacions d'identificació de noves oportunitats tecnològiques i de mercat per a les empreses regionals, i de millora de la competitivitat en els sectors de comerç majorista i detallista i artesania, així com d'altres actuacions de suport.

d) Promoció i impuls de l'activitat de les cambres de Comerç, Indústria i Navegació i de les institucions firals i fires de la Comunitat Valenciana, i del Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana.

e) Proposta i gestió de convenis i altres instruments de cooperació amb institucions públiques i privades, en matèria de promoció i innovació comercial i artesanal.

f) Elaboració d'informes i propostes sobre resolució d'expedients, procediments i organització en matèria de comerç i artesania, així com per a la modernització i consolidació de les activitats comercials i artesanes.

g) Fomentar el desenrotllament de símbols de qualitat i l'elaboració de codis de bones pràctiques en matèria de comerç i artesania.

h) Impulsar el moviment associatiu dels sectors del comerç, consum i artesania, i prestar-los el suport que puguen necessitar per al compliment dels seus fins.

i) Coordinació, foment i assessorament tècnic a la xarxa Afic, i l'acreditació d'estes.

j) Coordinar i fomentar les oficines municipals d'informació al consumidor, assessorar-les tècnicament i acreditar-les.

n) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

4. Al Servici de Defensa del Consumidor i Arbitratge de Consum li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Desenrotllar i gestionar plans i instruments de cooperació amb institucions públiques i privades, en matèria de defensa dels drets dels consumidors i usuaris.

b) Participació i desenrotllament de programes especialitzats de formació en el consum.

c) Impulsar el moviment associatiu de consumidors i usuaris, i prestar-los el suport tècnic i econòmic que puguen necessitar per al compliment dels seus fins.

d) Foment, difusió i gestió del Sistema Arbitral de Consum entre els empresaris i professionals i els consumidors.

e) Impuls, suport tècnic i coordinació de les juntes arbitrials de Consum a la Comunitat Valenciana, amb les organitzacions empresarials i les associacions de consumidors participants, així com la formació i acreditació dels àrbitres i el manteniment del cens d'empreses i professionals adherits al sistema.

f) Resolució dels conflictes entre consumidors i empresaris/professionals a través de la mediació i l'arbitratge administrat per la Junta Arbitral de Consum de la Comunitat Valenciana.

g) Aplicació i coordinació de l'Arbitratge Virtual de Consum en les juntes arbitrials de Consum de la Comunitat Valenciana.

h) Coordinació i col·laboració amb els departaments de la Generalitat amb què es compartixen les comissions arbitrials sectorials integrades en les juntes arbitrials de Consum de la Comunitat Valenciana: vivenda, agències de viatge i transports, i aquells que es puguen desenrotllar.

i) Impuls de convenis de col·laboració en matèria d'arbitratge de consum amb diverses institucions i entitats.

j) Col·laboració i participació en la Xarxa Europea de Centres Europeus de Consum, per a la resolució de conflictes transfronterers.

k) Impuls i desenrotllament de l'Arbitratge de Consum Turístic.

2. Asimismo, a la Subdirección General de Comercio y Consumo le corresponde dirigir, planificar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que a continuación se relacionan:

- a) Servicio de Promoción del Comercio, Consumo y Artesanía.
- b) Servicio de Defensa del Consumidor y Arbitraje de Consumo.
- c) Servicio de Inspección del Comercio, Artesanía y Consumo.

3. Al Servicio de Promoción del Comercio, Consumo y Artesanía le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Adopción y coordinación de medidas encaminadas al fomento y desarrollo del comercio interior y el desarrollo de la comercialización de productos valencianos.

b) Ejecución de los planes de fomento, promoción, formación y ordenación de los sectores de comercio y artesanía.

c) Gestión de actuaciones de identificación de nuevas oportunidades tecnológicas y de mercado para las empresas regionales y de mejora de la competitividad en los sectores de comercio mayorista y minorista y artesanía, así como de otras actuaciones de apoyo.

d) Promoción e impulso de la actividad de las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación y de las Instituciones Feriales y Ferias de la Comunitat Valenciana y del Centro de Artesanía de la Comunitat Valenciana.

e) Propuesta y gestión de convenios y otros instrumentos de cooperación con instituciones públicas y privadas, en materia de promoción e innovación comercial y artesanal.

f) Elaboración de informes y propuestas sobre resolución de expedientes, procedimientos y organización en materia de comercio y artesanía, así como para la modernización y consolidación de las actividades comerciales y artesanas.

g) Fomentar el desarrollo de símbolos de calidad y la elaboración de códigos de buenas prácticas en materia de comercio y artesanía.

h) Impulsar el movimiento asociativo de los sectores comercio, consumo y artesanía, prestándoles el apoyo que puedan precisar para el cumplimiento de sus fines.

i) Coordinación, fomento y asesoramiento técnico a la Red Afic y la acreditación de las mismas.

j) Coordinación, fomento y asesoramiento técnico a las oficinas municipales de información al consumidor y la acreditación de las mismas.

n) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

4. Al Servicio de Defensa del Consumidor y Arbitraje de Consumo le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Desarrollar y gestionar planes e instrumentos de cooperación con instituciones públicas y privadas, en materia de defensa de los derechos de los consumidores y usuarios.

b) Participación y desarrollo de programas especializados de formación en el consumo.

c) Impulsar el movimiento asociativo de consumidores y usuarios, prestándoles el apoyo técnico y económico que puedan precisar para el cumplimiento de sus fines.

d) Fomento, difusión y gestión del Sistema Arbitral de Consumo entre los empresarios y profesionales y los consumidores.

e) Impulso, apoyo técnico y coordinación de las Juntas Arbitrales de Consumo en la Comunitat Valenciana, con las organizaciones empresariales y las asociaciones de consumidores participantes así como la formación y acreditación de los árbitros y mantenimiento del censo de empresas y profesionales adheridos al sistema.

f) Resolución de los conflictos entre consumidores y empresarios/profesionales a través de la mediación y el arbitraje administrado por la Junta Arbitral de Consumo de la Comunitat Valenciana.

g) Aplicación y coordinación del «Arbitraje Virtual de Consumo» en las juntas arbitrales de consumo de la Comunitat Valenciana.

h) Coordinación y colaboración con los departamentos de la Generalitat con los que se comparten las Comisiones Arbitrales sectoriales integradas en las Juntas Arbitrales de Consumo de la Comunitat Valenciana: Vivienda, Agencias de Viaje y Transportes y aquellos que se pudieran desarrollar.

i) Impulso de convenios de colaboración en materia de arbitraje de consumo con diversas instituciones y entidades.

j) Colaboración y participación en la Red Europea de Centros Europeos de Consumo para la resolución de conflictos transfronterizos.

k) Impulso y desarrollo del Arbitraje de Consumo Turístico.

l) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

5. Al Servei d'Inspecció del Comerç, Artesania i Consum li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Prevenció, vigilància i control del compliment de les normes dictades en matèria de comerç, artesanía i de defensa dels consumidors i usuaris.

b) Aplicació de les mesures correctores a les conductes contràries a la normativa vigent en matèria de comerç, artesanía i de defensa dels consumidors i usuaris.

c) Coordinació de les accions d'inspecció i de col·laboració amb els òrgans de defensa de la competència.

d) Realització de campanyes de control de mercat.

e) Gestió de la Xarxa d'Alertes realitzant accions de control, avaluació d'anàlisi, introducció de productes i gestió de les notificacions nacionals i europees a la Comunitat Valenciana, així com intercanvi d'informació i pla d'anàlisi de riscos.

f) Coordinació dels procediments sancionadors de les matèries pròpies de la Direcció General.

g) Coordinació i suport a les corporacions locals i a les oficines municipals d'Informació al Consumidor (OMIC) en l'activitat inspectora que realitzen en les matèries de la Direcció General.

h) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

### CAPÍTOL III Subsecretaria

#### Article 26. Subsecretaria

1. Sota la dependència directa de la persona titular de la Conselleria, la Subsecretaria té encomanades les competències i funcions establides per l'article 69 de la Llei del Consell respecte a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació.

2. En especial, té atribuïdes les competències següents:

a) Direcció del Registre General, així com la coordinació, supervisió i control de l'organització i del funcionament de tots els centres, servicis i unitats dependents de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació.

b) Organització i control dels assumptes generals i actualització periòdica de l'inventari de béns i material, així com la gestió i l'emmagatzematge de totes les dades i documentació que siguen necessàries per al funcionament correcte dels servicis.

c) Tramitació d'expedients de contractació i de responsabilitat patrimonial.

d) Gestió i coordinació dels convenis i acords de col·laboració que hagen de proposar-se al Consell per a ser subscrits amb entitats públiques o privades.

e) Elaboració de la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitació de les modificacions pressupostàries i realització del seguiment de l'execució del pressupost, així com la gestió d'este en totes les fases comptables.

f) Elaborar informes i propostes de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, instruccions i ordres de servicis en l'àmbit de la seua competència, i disposar-ne, si és el cas, la publicació en els diaris oficials.

g) Coordinació i impuls de la tramitació de projectes normatius, supervisió i remissió dels expedients d'assumptes que s'hagen d'eleva a la Comissió de Secretaris Autònoms i Subsecretaris, així com al Consell, perquè siguen aprovats o en tinguen coneixement.

h) Inspecció, investigació, instrucció, tramitació, informe i proposta quant als procediments en matèria de defensa de la competència.

i) Qualsevol altra que se li encomane o delegue, o que li conferisquen les disposicions legals o reglamentàries.

3. Per a l'execució de les esmentades competències, de la Subsecretaria depén la Secretaria General Administrativa.

#### Article 27. Secretaria General Administrativa

1. La Secretaria General Administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 73 de la Llei del Consell, és la unitat amb la màxima jerarquia de nivell administratiu de la Conselleria, presta suport a

l) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

5. Al Servicio de Inspección del Comercio, Artesanía y Consumo le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Prevención, vigilancia y control del cumplimiento de las normas dictadas en materia de comercio, artesanía y de defensa de los consumidores y usuarios.

b) Aplicación de las medidas correctoras a las conductas contrarias a la normativa vigente en materia de comercio, artesanía y de defensa de los consumidores y usuarios.

c) Coordinación de las acciones de inspección y de colaboración con los órganos de defensa de la competencia.

d) Realización de campañas de control de mercado.

e) Gestión de la Red de Alertas, desarrollando acciones de control, evaluación de análisis, introducción de productos y gestión de las notificaciones nacionales y europeas en la Comunitat Valenciana así como intercambio de información y plan de análisis de riesgos.

f) Coordinación de los procedimientos sancionadores de las materias propias de la Dirección General.

g) Coordinación y apoyo a las corporaciones locales y a las oficinas municipales de información al consumidor (OMIC) en la actividad inspectora que realizan en las materias de la Dirección General.

h) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

### CAPÍTULO III Subsecretaría

#### Artículo 26. Subsecretaría

1. Bajo la directa dependencia de la persona titular de la Conselleria, la Subsecretaría tiene encomendadas las competencias y funciones establecidas por el artículo 69 de la Ley del Consell con respecto a la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo.

2. En especial, tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) Dirección del Registro General, así como la coordinación, supervisión y control de la organización y funcionamiento de todos los centros, servicios y unidades dependientes de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo.

b) Organización y control de los asuntos generales y la actualización periódica del inventario de bienes y material, así como la gestión y almacenamiento de cuantos datos y documentación sean necesarios para el correcto funcionamiento de los servicios.

c) Tramitación de expedientes de contratación y de responsabilidad patrimonial.

d) Gestión y coordinación de los convenios y acuerdos de colaboración que deban proponerse al Consell para su suscripción con entidades públicas o privadas.

e) Elaboración de la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitación de las modificaciones presupuestarias y realización del seguimiento de la ejecución del presupuesto, así como la gestión de este en todas sus fases contables.

f) Elaboración de informes y propuestas de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, instrucciones y órdenes de servicio en el ámbito de su competencia, disponiendo, en su caso, la publicación en los diarios oficiales.

g) Coordinación e impulso de la tramitación de proyectos normativos, supervisión y remisión de los expedientes de asuntos que se deban elevar a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios, así como al Consell para su aprobación o conocimiento.

h) Inspección, investigación, instrucción, tramitación, informe y propuesta en los procedimientos en materia de defensa de la competencia.

i) Cualquier otra que se le encomiende o delegue o que le confieran las disposiciones legales o reglamentarias.

3. Para la ejecución de dichas competencias, de la Subsecretaría depende la Secretaria General Administrativa.

#### Artículo 27. Secretaría General Administrativa

1. La Secretaria General Administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 73 de la Ley del Consell, es la unidad con la máxima jerarquia de nivel administrativo de la Conselleria, presta



Subsecretaria i, sota la seua autoritat, atén la totalitat dels servicis generals del departament.

2. La Secretaria General Administrativa s'estructura en els servicis següents:

- a) Servici de Coordinació i Suport Tècnic.
- b) Servici de Contractació i Assumptes Generals.
- c) Servici de Gestió Pressupostària.
- d) Servici de Recursos Humans.
- e) Servici de Gestió Administrativa i Defensa de la Competència.
- f) Servici de Modernització i Simplificació Administrativa.

3. Al Servici de Coordinació i Suport Tècnic li correspon l'exercici de les funcions següents:

- a) Coordinació, estudi comparat i proposta d'elaboració de legislació sectorial.
- b) Estudi, preparació, coordinació i impuls de les disposicions i projectes normatius de la Conselleria.
- c) Coordinació i tramitació de recursos administratius.
- d) Tramitació de queixes i suggeriments.
- e) Elaboració d'informes tecnicojurídics relatius a l'activitat competencial de la Conselleria.
- f) Suport i assessorament als òrgans superiors i al nivell directiu de la Conselleria en el disseny, la proposta i la implantació de plans d'actuació d'esta.

g) Tramitació de la publicació de normes, disposicions i actes en diaris oficials.

h) Organització i coordinació de la tramitació d'assumptes que són competència de la Subsecretaria i, en particular, d'aquells que s'hagen d'elevat a la Comissió de Secretaris Autonòmics i Subsecretaris, així com al Consell, perquè siguem aprovats o en tinguen coneixement.

i) Tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial.

j) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

4. Al Servici de Contractació i Assumptes Generals li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Estudi, preparació, formulació i seguiment de l'execució dels expedients de contractació.

b) Tramitació i seguiment dels expedients de compres centralitzades.

c) Realització de totes les actuacions relatives als arrendaments de béns immobles.

d) Coordinació de les unitats de registre de documents de la Conselleria i gestió del Registre General.

e) Tramitació i seguiment dels subministraments menors dels servicis de la Conselleria.

f) Coordinació i, si és el cas, gestió del manteniment de les instal·lacions de la Conselleria.

g) Gestió i manteniment de l'inventari de la Conselleria.

h) Gestió de l'emmagatzematge dels documents i de les dades de la Conselleria.

i) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

5. Al Servici de Gestió Pressupostària li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Control i seguiment de l'execució pressupostària i les seues modificacions, i gestió dels gastos i ingressos.

b) Elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la Conselleria.

c) Supervisió de l'activitat de gestió econòmicopressupostària.

d) Coordinació i seguiment de les distintes caixes pagadores de la Conselleria, així com la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius de la Conselleria.

e) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

6. Al Servici de Recursos Humans li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Gestió del personal de la Conselleria.

b) Elaboració de propostes de modificació de les relacions de llocs de treball.

c) Elaboració d'estudis sobre les plantilles de personal de les distintes unitats de la Conselleria.

d) Tramitació dels procediments disciplinaris.

apoyo a la Subsecretaría y, bajo su autoridad, atiende la totalidad de los servicios generales del Departamento.

2. La Secretaría General Administrativa se estructura en los siguientes Servicios:

- a) Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico.
- b) Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
- c) Servicio de Gestión Presupuestaria.
- d) Servicio de Recursos Humanos.
- e) Servicio de Gestión Administrativa y Defensa de la Competencia.
- f) Servicio de Modernización y Simplificación Administrativa.

3. Al Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Coordinación, estudio comparado y propuesta de elaboración de legislación sectorial.

b) Estudio, preparación, coordinación e impulso de las disposiciones y proyectos normativos de la Conselleria.

c) Coordinación y tramitación de recursos administrativos.

d) Tramitación de quejas y sugerencias.

e) Elaboración de informes técnico-jurídicos relativos a la actividad competencial de la Conselleria.

f) Apoyo y asesoramiento a los órganos superiores y al nivel directivo de la Conselleria en el diseño, propuesta e implantación de planes de actuación de la misma.

g) Tramitación de la publicación de normas, disposiciones y actos en diarios oficiales.

h) Organización y coordinación de la tramitación de asuntos competencia de la Subsecretaría y, en particular, de aquellos que se deban elevar a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios, así como al Consell para su aprobación o conocimiento.

i) Tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial.

j) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

4. Al Servicio de Contratación y Asuntos Generales le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Estudio, preparación, formulación y seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación.

b) Tramitación y seguimiento de los expedientes de compras centralizadas.

c) Realización de todas las actuaciones relativas a los arrendamientos de bienes inmuebles.

d) Coordinación de las unidades de registro de documentos de la Conselleria y gestión del Registro General.

e) Tramitación y seguimiento de los suministros menores de los servicios de la Conselleria.

f) Coordinación y, en su caso, gestión del mantenimiento de las instalaciones de la Conselleria.

g) Gestión y mantenimiento del inventario de la Conselleria.

h) Gestión del almacenamiento de los documentos y datos de la Conselleria.

i) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

5. Al Servicio de Gestión Presupuestaria le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Control y seguimiento de la ejecución presupuestaria y sus modificaciones y la gestión de los gastos e ingresos.

b) Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de la Conselleria.

c) Supervisión de la actividad de gestión económico-presupuestaria.

d) Coordinación y seguimiento de las distintas cajas pagadoras de la Conselleria, así como la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por los centros directivos de la Conselleria.

e) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

6. Al Servicio de Recursos Humanos le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gestión del personal de la Conselleria.

b) Elaboración de propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo.

c) Elaboración de estudios sobre las plantillas de personal de las distintas unidades de la Conselleria.

d) Tramitación de los procedimientos disciplinarios.

- e) Tramitació d'incidències en nòmina i situacions de personal.
- f) Custòdia i manteniment dels expedients de personal.
- g) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

7. Al Servei de Gestió Administrativa i Defensa de la Competència li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Coordinació, seguiment, supervisió i impuls de les de convocatories de subvencions i ajudes.

b) Coordinació, seguiment, supervisió i impuls dels convenis de col·laboració que ha de subscriure la Conselleria.

c) Seguiment i impuls dels òrgans col·legiats propis o que tinguen relació amb la Conselleria.

d) Instrucció, inspecció, investigació i proposta de resolució pel que fa als procediments sancionadors en matèria de defensa de la competència que haja de resoldre la Comissió de Defensa de la Competència de la Comunitat Valenciana; resolució de les qüestions incidentals; proposta de les multes coercitives en el supòsit d'incompliment del deure de col·laboració establert en l'article 39 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, així com proposta de l'adopció de mesures cautelars.

e) Vigilància i seguiment de l'execució i el compliment de les resolucions dictades per la Comissió de Defensa de la Competència de la Comunitat Valenciana i, si és el cas, proposar a esta la imposició de multes coercitives. En l'exercici de les seues facultats inspectores, el personal funcionari degudament autoritzat per la persona titular de la Subsecretaria tindrà la condició d'agent de l'autoritat, en els termes previstos per la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, i per la normativa de desplegament.

f) Adopció de mesures sobre l'aplicació dels mecanismes d'assignació d'assumptes establerts en la Llei 1/2002, de 21 de febrer, de Coordinació de les Competències de l'Estat i les Comunitats Autònomes en Matèria de Defensa de la Competència.

g) Elaboració i proposta a la Comissió de Defensa de la Competència de la Comunitat Valenciana dels informes que haja d'emetre en l'exercici de les seues competències consultives.

h) Tramitació de les actuacions arbitrals que siguen sotmeses a la Comissió de Defensa de la Competència de la Comunitat Valenciana.

i) Emissió d'informes per a la Comissió de Defensa de la Competència de la Comunitat Valenciana sobre la impugnació d'actes administratius i disposicions generals de rang inferior a la llei de què es deriven obstacles al manteniment d'una competència efectiva en els mercats.

j) Aquelles altres que, segons la normativa de defensa de la competència, corresponguen a l'òrgan d'instrucció i no hagen sigut atribuïdes a la Comissió de Defensa de la Competència de la Comunitat Valenciana.

k) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

8. Al Servei de Modernització i Simplificació Administrativa li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Estudi dels processos, estructures i mètodes de treball.

b) Direcció i supervisió de les actuacions tendents a la millora de la qualitat en els procediments i servicis públics.

c) Racionalització dels procediments administratius i dels instruments de gestió.

d) Gestió de l'Oficina d'Informació Central de la Conselleria i coordinació amb la resta d'oficines d'esta.

e) Coordinació del manteniment de la pàgina web de la Conselleria i l'impuls de la racionalització dels procediments administratius que siguen competència de la Conselleria.

f) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

### **TÍTOL III** **Servicis perifèrics**

#### *Article 28. Direccions territorials*

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, la Conselleria s'organitza territorialment en Servicis Centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en direccions territorials, amb competència d'àmbit provincial.

- e) Tramitación de incidencias en nómina y situaciones de personal.
- f) Custodia y mantenimiento de los expedientes de personal.
- g) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

7. Al Servicio de Gestión Administrativa y Defensa de la Competencia le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Coordinación, seguimiento, supervisión e impulso de las de convocatorias de subvenciones y ayudas.

b) Coordinación, seguimiento, supervisión e impulso de los convenios de colaboración a suscribir por la Conselleria.

c) Seguimiento e impulso de los órganos colegiados propios o que tengan relación con la Conselleria.

d) Instrucción, inspección, investigación y propuesta de resolución en los procedimientos sancionadores en materia de defensa de la competencia que deba resolver la Comisión de Defensa de la Competencia de la Comunitat Valenciana; resolver las cuestiones incidentales, proponer las multas coercitivas en el supuesto de incumplimiento del deber de colaboración establecido en el artículo 39 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, así como proponer la adopción de medidas cautelares.

e) Vigilancia y seguimiento de la ejecución y cumplimiento de las resoluciones dictadas por la Comisión de Defensa de la Competencia de la Comunitat Valenciana y, en su caso, proponer a esta la imposición de multas coercitivas. En el ejercicio de sus facultades inspectoras, el personal funcionario debidamente autorizado por la persona titular de la Subsecretaría tendrá la condición de agente de la autoridad, en los términos previstos por la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, y normativa de desarrollo.

f) Adopción de medidas sobre la aplicación de los mecanismos de asignación de asuntos establecidos en la Ley 1/2002, de 21 de febrero, de Coordinación de las Competencias del Estado y las Comunidades Autónomas en materia de Defensa de la Competencia.

g) Elaboración y propuesta a la Comisión de Defensa de la Competencia de la Comunitat Valenciana de los informes que deba emitir en el ejercicio de sus competencias consultivas.

h) Tramitación de las actuaciones arbitrales que sean sometidas a la Comisión de Defensa de la Competencia de la Comunitat Valenciana.

i) Emisión de informes para la Comisión de Defensa de la Competencia de la Comunitat Valenciana sobre la impugnación de actos administrativos y disposiciones generales de rango inferior a la Ley de los que se deriven obstáculos al mantenimiento de una competencia efectiva en los mercados.

j) Aquellas otras que según la normativa de defensa de la competencia correspondan al órgano de instrucción y no hayan sido atribuidas a la Comisión de Defensa de la Competencia de la Comunitat Valenciana.

k) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

8. Al Servicio de Modernización y Simplificación Administrativa le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Estudio de los procesos, estructuras y métodos de trabajo.

b) Dirección y supervisión de las actuaciones tendentes a la mejora de la calidad en los procedimientos y servicios públicos.

c) Racionalización de los procedimientos administrativos y de los instrumentos de gestión.

d) Gestión de la oficina de información central de la Conselleria y coordinación con el resto de oficinas de la misma.

e) Coordinación del mantenimiento de la página web de la Conselleria y el impulso de la racionalización de los procedimientos administrativos que sean competencia de la Conselleria.

f) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

### **TÍTULO III** **Servicios Periféricos**

#### *Artículo 28. Direcciones territoriales*

1. Como expresión del principio de desconcentració administrativa, la Conselleria se organiza territorialmente en Servicios Centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana, y en Direcciones Territoriales, con competencia de ámbito provincial.

2. En cada una de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València hi ha una direcció territorial d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, que actua sota la dependència orgànica de la Subsecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província. Al capdavant de cada direcció territorial hi ha un director o directora territorial amb el caràcter de representant permanent de la Conselleria en el seu respectiu territori.

3. Funcionalment, les direccions territorials depenen dels distints centres directius de la Conselleria, segons l'indole de la matèria.

4. Als titulars de les direccions territorials els correspon la direcció de tots els servicis, programes i activitats que exercixen les unitats i els centres que depenen de la direcció territorial o que la integren, i exercixen les funcions de direcció, coordinació i control d'estos. La persona titular de la direcció territorial és la unitat administrativa de relació ordinària i regular entre les unitats, centres i dependències territorials i els Servicis Centrals del departament. Així mateix, li correspon vetlar per l'adequat desenvolupament de les funcions pròpies de la Conselleria en el seu àmbit territorial, fins que no es troben específicament atribuïdes a uns altres òrgans de l'administració.

5. La persona titular de la direcció territorial exercix les funcions que li atribuïxen les disposicions vigents, així com les que expressament li deleguen els òrgans directius competents. A més, la persona titular de la direcció territorial exercix les funcions d'autoritat laboral a la província.

6. Les direccions territorials, per al compliment de les seues funcions, s'estructuren en els servicis següents:

- a) Servici Territorial de Treball.
- b) Servici Territorial de Turisme.
- c) Servici Territorial de Comerç i Consum.
- d) Servici Territorial d'Indústria.
- e) Servici Territorial d'Energia

#### *Article 29. Servicis territorials de Treball*

1. Als servicis territorials de Treball els corresponen, en el seu respectiu àmbit territorial, la gestió i l'execució de les funcions derivades de la legislació vigent, de la política i dels programes d'actuació en matèria de treball.

2. En particular, els correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Tramitació, instrucció i proposta de resolució dels expedients relatius a la regulació d'ocupació, infraccions de l'ordre social, modificacions de les condicions de treball, ordenació laboral i en matèria de cooperatives, societats laborals i mutualitats de previsió social no integrades en la Seguretat Social.

b) Exercici, en l'àmbit provincial, de les facultats en matèria de vagues, tancaments patronals, conflictes col·lectius i registre de convenis.

c) Actuar com a depositari dels estatuts de organitzacions sindicals, empresarials i professionals, i de les actes d'eleccions sindicals.

d) Exercici de les funcions de mediació, arbitratge i conciliació, prèvies a la via judicial.

e) Exercici de les funcions normativament atribuïdes a l'oficina territorial de Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana.

f) Exercir les funcions administratives en matèria d'autorització i registre de les empreses de treball temporal.

g) Qualsevol altra que li encomanen els titulars dels òrgans dels quals depenen respecte de les matèries que li són pròpies.

#### *Article 30. Servicis territorials de Turisme*

1. A els servicis territorials de Turisme els corresponen, en el seu respectiu àmbit territorial, la gestió i l'execució de les funcions derivades del marc legal vigent, de la política i dels seus programes d'actuació en matèria de turisme.

2. En particular, els correspon l'exercici de les funcions d'inspecció, autoritzacions, ajudes, subvencions, sancions i tramitació d'expedients en matèria de turisme, en el territori de la respectiva província, així com qualsevol altra que li encomanen els titulars dels òrgans dels quals depenen respecte de les matèries que li són pròpies.

#### *Article 31. Servicis territorials de Comerç i Consum*

1. Als servicis territorials de Comerç i Consum els corresponen, en el seu respectiu àmbit territorial, la gestió i l'execució de les funcions

2. En cada una de les capitals de les províncies de Alicante, Castellón y Valencia existe una Dirección Territorial de Economía, Industria, Turismo y Empleo, que actúa bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia, al frente de las que existe un director o directora territorial con el carácter de representante permanente de la Consellería en su respectivo territorio.

3. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de los distintos centros directivos de la Consellería, según la indole de la materia.

4. A los titulares de las direcciones territoriales les corresponde la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan las unidades y los centros dependientes o integrados en la dirección territorial, ejerciendo las funciones de dirección, coordinación y control de estos. El director/a territorial es la unidad administrativa de relación ordinaria y regular entre las unidades, centros y dependencias territoriales y los servicios centrales del departamento. Asimismo, le corresponde velar por el adecuado desarrollo de las funciones propias de la Consellería en su ámbito territorial, en tanto no se hallen específicamente atribuidas a otros órganos de la administración.

5. La persona titular de la dirección territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los órganos directivos competentes. Además, el/la director/a territorial ejerce las funciones de Autoridad Laboral en la provincia.

6. Las direcciones territoriales para el cumplimiento de sus funciones se estructuran en los siguientes servicios:

- a) Servicio Territorial de Trabajo.
- b) Servicio Territorial de Turismo.
- c) Servicio Territorial de Comercio y Consumo.
- d) Servicio Territorial de Industria.
- e) Servicio Territorial de Energía

#### *Artículo 29. servicios territoriales de Trabajo*

1. A los servicios territoriales de Trabajo les corresponde, en su respectivo ámbito territorial, la gestión y ejecución de las funciones derivadas de la legislación vigente, de la política y de los programas de actuación en materia de trabajo.

2. En particular, les corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Tramitación, instrucción y propuesta de resolución de los expedientes relativos a la regulación de empleo, infracciones del orden social, modificaciones de las condiciones de trabajo, ordenación laboral y en materia de cooperativas, sociedades laborales y mutualidades de previsión social no integradas en la seguridad social.

b) Ejercicio en el ámbito provincial de las facultades en materia de huelgas, cierres patronales, conflictos colectivos y registro de convenios.

c) Actuar como depositario de los estatutos de organizaciones sindicales, empresariales y profesionales, y de las actas de elecciones sindicales.

d) Ejercicio de las funciones de mediación, arbitraje y conciliación previa a la vía judicial.

e) Ejercicio de las funciones normativamente atribuidas a la Oficina Territorial de Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana.

f) Ejercer las funciones administrativas en materia de autorización y registro de las empresas de trabajo temporal.

g) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos de los que dependen respecto de las materias que le son propias.

#### *Artículo 30. servicios territoriales de Turismo*

1. A los servicios territoriales de Turismo les corresponde, en su respectivo ámbito territorial, la gestión y ejecución de las funciones derivadas del marco legal vigente, de la política y de sus programas de actuación en materia de turismo.

2. En particular, les corresponde el ejercicio de las funciones de inspección, autorizaciones, ayudas, subvenciones, sanciones y tramitación de expedientes en materia de turismo, en el territorio de la respectiva provincia, así como cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos de los que dependen respecto de las materias que le son propias.

#### *Artículo 31. Servicios territoriales de Comercio y Consumo*

1. A los servicios territoriales de Comercio y Consumo les corresponde, en su respectivo ámbito territorial, la gestión y ejecución de las



derivades del marc legal vigent, de la política i dels seus programes d'actuació en les matèries de comerç interior, artesanía i promoció comercial, consum, qualitat i protecció i defensa dels consumidors i usuaris.

2. En particular, els correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Resolució de tots els procediments de la seua competència o formulació de proposta de resolució quan estiga atribuïda als Servicis Centrals de la Conselleria.

b) Iniciació d'ofici dels procediments que corresponguen per raó de la matèria en el seu respectiu àmbit territorial.

c) Adopció de les mesures necessàries per a assegurar el compliment de les directrius, programes o normes establides per la Conselleria.

d) Realització de totes les funcions que es deriven de les atribucions que tinguen assignades en matèria d'inspecció i sancions.

e) Qualsevol altra que li encomanen els titulars dels òrgans dels quals depenen respecte de les matèries que li són pròpies.

### *Article 32. Servicis territorials d'Indústria*

1. Als servicis territorials d'Indústria els corresponen, en el seu respectiu àmbit territorial, la gestió i l'execució de les funcions derivades de la legislació vigent i de la política que, en el marc de la indústria, es desenrotllen i dels seus programes d'actuació en les matèries d'empresa, indústria, seguretat industrial, investigació industrial i innovació.

2. En particular, els correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Resolució de tots els procediments de la seua competència o formulació de proposta de resolució quan estiga atribuïda als Servicis Centrals de la Conselleria.

b) Iniciació d'ofici dels procediments que corresponguen per raó de la matèria en el seu respectiu àmbit territorial.

c) Adopció de les mesures necessàries per a assegurar el compliment de les directrius, programes o normes establides per la Conselleria.

d) Realització de totes les funcions que es deriven de les atribucions que tinguen assignades en matèria d'inspecció i sancions.

e) Qualsevol altra que li encomanen els titulars dels òrgans dels quals depenen respecte de les matèries que li són pròpies.

### *Article 33. Servicis territorials d'Energia*

1. Als servicis territorials d'Energia els corresponen, en el seu respectiu àmbit territorial, la gestió i l'execució de les funcions derivades de la legislació vigent, de la política i dels programes d'actuació que en el marc de l'energia i la mineria es desenrotllen.

2. En particular, els correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Resolució de tots els procediments de la seua competència o formulació de proposta de resolució quan estiga atribuïda als Servicis Centrals de la Conselleria.

b) Iniciació d'ofici dels procediments que corresponguen per raó de la matèria en el seu respectiu àmbit territorial.

c) Adopció de les mesures necessàries per a assegurar el compliment de les directrius, programes o normes establides per la Conselleria.

d) Realització de totes les funcions que es deriven de les atribucions que tinguen assignades en matèria d'inspecció i sancions.

e) Qualsevol altra que li encomanen els titulars dels òrgans dels quals depenen respecte de les matèries que li són pròpies.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### *Primera. Competència per a la imposició de sancions en matèria de subvencions*

Correspon a la persona titular de la Conselleria, en el seu àmbit competencial, la imposició de sancions derivades dels procediments sancionadors instruïts en matèria de subvencions.

### *Segona. Funcions atribuïdes a l'INVASSAT*

1. S'atribuïxen a l'INVASSAT, organisme autònom de caràcter administratiu previst en la Llei 2/2004, de 28 de maig, de la Generalitat, l'exercici de les funcions de prevenció i protecció de riscos laborals, a excepció de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit sanitari.

funciones derivadas del marco legal vigente, de la política y de sus programas de actuación en las materias de comercio interior, artesanía y promoción comercial, consumo, calidad y protección y defensa de los consumidores y usuarios.

2. En particular, les corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Resolución de todos los procedimientos de su competencia o formulación de propuesta de resolución cuando esté atribuida a los Servicios Centrales de la Conselleria.

b) Iniciación de oficio de los procedimientos que correspondan por razón de la materia en su respectivo ámbito territorial.

c) Adopción de las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de las directrices, programas o normas establecidas por la Conselleria.

d) Realización de cuantas funciones se deriven de las atribuciones que tengan asignadas en materia de inspección y sanciones.

e) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos de los que dependen respecto de las materias que le son propias.

### *Artículo 32. Servicios territoriales de Industria*

1. A los servicios territoriales de Industria les corresponde, en su respectivo ámbito territorial, la gestión y ejecución de las funciones derivadas de la legislación vigente y de la política que en el marco de la industria se desarrolle y de sus programas de actuación en las materias de empresa, industria, seguridad industrial, investigación industrial e innovación.

2. En particular, les corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Resolución de todos los procedimientos de su competencia o formulación de propuesta de resolución cuando esté atribuida a los Servicios Centrales de la Conselleria.

b) Iniciación de oficio de los procedimientos que correspondan por razón de la materia en su respectivo ámbito territorial.

c) Adopción de las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de las directrices, programas o normas establecidas por la Conselleria.

d) Realización de cuantas funciones se deriven de las atribuciones que tengan asignadas en materia de inspección y sanciones.

e) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos de los que dependen respecto de las materias que le son propias.

### *Artículo 33. Servicios territoriales de Energía*

1. A los servicios territoriales de Energía les corresponde, en su respectivo ámbito territorial, la gestión y ejecución de las funciones derivadas de la legislación vigente, de la política y de los programas de actuación que en el marco de la energía y la minería se desarrollen.

2. En particular, les corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Resolución de todos los procedimientos de su competencia o formulación de propuesta de resolución cuando esté atribuida a los Servicios Centrales de la Conselleria.

b) Iniciación de oficio de los procedimientos que correspondan por razón de la materia en su respectivo ámbito territorial.

c) Adopción de las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de las directrices, programas o normas establecidas por la Conselleria.

d) Realización de cuantas funciones se deriven de las atribuciones que tengan asignadas en materia de inspección y sanciones.

e) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos de los que dependen respecto de las materias que le son propias.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### *Primera. Competencia para la imposición de sanciones en materia de subvenciones.*

Corresponde a la persona titular de la conselleria, en su ámbito competencial, la imposición de sanciones derivadas de los procedimientos sancionadores instruidos en materia de subvenciones.

### *Segunda. Funciones atribuidas al INVASSAT*

1. Se atribuyen al INVASSAT, organismo autónomo de carácter administrativo previsto en la Ley 2/2004, de 28 de mayo, de la Generalitat, el ejercicio de las funciones de prevención y protección de riesgos laborales, a excepción de la prevención de riesgos laborales en el ámbito sanitario.

2. La persona titular de la direcció general competent en matèria de treball dirigirà també l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### *Primera. Unitats administratives*

Les unitats i els llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponga per raó de la matèria, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda, i la retribució es realitzarà amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris. Tot això fins que es duguen a terme les modificacions o actuacions pertinents en el marc de la normativa vigent en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica, i sense perjudici que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a esta. Així mateix, des del moment de l'entrada en vigor d'este decret, es podran produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que siguen procedents, de conformitat amb la reorganització efectuada.

Segona. Règim transitori de funcions de la Direcció Territorial d'Ocupació del SERVEF

Fins que no es proveïsquen els llocs de treball de les persones titulars de les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, les funcions que se'ls atribueixen en virtut del Decret 41/2001, de 27 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i del Règim Jurídic del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, seran assumides per les persones titulars de les direccions territorials d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació d'esta Conselleria.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### *Única. Normativa derogada*

Queden derogades totes les disposicions que, del mateix rang o d'un rang inferior, s'oposen al que estableix este decret, i en especial el Decret 188/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació.

#### DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Modificació de l'apartat 1 de l'article 6 del Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat*

Es modifica l'apartat 1 de l'article 6 del Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, que queda redactat com segueix:

«1. La Secretaria Autònoma d'Economia i Ocupació assumeix les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de planificació econòmica i estadística de la Generalitat i finançament i avales per al sector privat, així com les relatives a la matèria de treball i empenedoria, seguretat i salut laboral, foment de l'ocupació, del cooperativisme i de l'economia social, intermediació en el mercat laboral i relacions laborals.»

*Segona. Modificació de l'apartat 3 de l'article 6 del Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.*

Es modifica l'apartat 3 de l'article 6 del Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, que queda redactat com segueix:

«3. De la Secretaria Autònoma d'Economia i Ocupació depenen els següents òrgans directius:

a) Direcció General d'Economia

Assumeix les funcions en matèria d'estudi i avaluació de l'economia valenciana, d'orientació, planificació i seguiment de les polítiques eco-

2. La persona titular de la direcció general competente en materia de trabajo lo será a su vez de la dirección del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

##### *Única. Unidades administrativas.*

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les corresponda por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, y su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios. Todo ello hasta que se lleven a cabo las modificaciones o actuaciones que procedan en los mismos en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma. Asimismo, desde el momento de la entrada en vigor del presente decreto, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que procedan, de conformidad con la reorganización efectuada.

Disposición Transitoria Segunda. Régimen Transitorio de funciones de la Dirección Territorial de Empleo del SERVEF.

En tanto no se proceda a la provisión de los puestos de trabajo de las personas titulares de las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF, las funciones que se les atribuyen en virtud del Decreto 41/2001, de 27 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y del Régimen Jurídico del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, serán asumidas por las personas titulares de las Direcciones Territoriales de Economía, Industria, Turismo y Empleo de esta Conselleria.

#### DISPOSICIÓ DEROGATORIA

##### *Única. Normativa derogada.*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente decreto y, en especial, el Decreto 188/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo.

#### DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Modificación del apartado 1 del artículo 6 del Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.*

Se modifica el apartado 1 del artículo 6 del Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, que queda redactado como sigue:

«1. La Secretaría Autònoma de Economía y Empleo asume las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de planificación económica y estadística de la Generalitat y financiación y avales para el sector privado, así como las relativas a la materia de trabajo y emprendimiento, seguridad y salud laboral, fomento del empleo, del cooperativismo y de la economía social, intermediación en el mercado laboral y relaciones laborales.»

*Segunda. Modificación del apartado 3 del artículo 6 del Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.*

Se modifica el apartado 3 del artículo 6 del Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, que queda redactado como sigue:

«3. De la Secretaría Autònoma de Economía y Empleo dependen los siguientes órganos directivos:

a) Dirección General de Economía.

Assume las funciones en materia de estudio y evaluación de la economía valenciana, de orientación, planificación y seguimiento de las

nòmiques generals i de competitivitat sectorials i territorials, de gestió estadística, de finançament i avals per al sector privat, les relatives a la supervisió de mediació d'assegurances i reassurances privades, així com la promoció de l'emprenedoria.

b) Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social.

Assumix les funcions en matèria de treball, cooperativisme i economia social, conciliació laboral, inspecció de treball i relacions laborals.

*Tercera. Desplegament*

Es faculta la persona titular de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució d'este decret, en compliment del que disposa l'article 65 de la Llei del Consell.

*Quarta. Entrada en vigor*

Este decret entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2014.

València, 20 de desembre de 2013

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació,  
MÁXIMO BUCH TORRALVA

políticas económicas generales y de competitividad sectoriales y territoriales, de gestión estadística, de financiación y avales para el sector privado, las relativas a la supervisión de mediación de seguros y reassurances privados, así como la promoción del emprendimiento.

b) Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social.

Asume las funciones en materia de trabajo, cooperativismo y economía social, conciliación laboral, inspección de trabajo y relaciones laborales.

*Tercera. Desarrollo.*

Se faculta a la persona titular de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley del Consell.

*Cuarta. Entrada en vigor.*

El presente decreto entrará en vigor el día 1 de enero de 2014.

Valencia, 20 de diciembre de 2013

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo,  
MÁXIMO BUCH TORRALVA