

## Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

*ORDE 24/2013, de 30 de desembre, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual s'aproven les ajudes per a l'aplicació de la mesura d'inversió del programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola espanyol a la Comunitat Valenciana. [2014/327]*

### PREÀMBUL

El Reglament (CE) número 1234/2007, de 22 d'octubre de 2007, pel qual es crea una organització comuna de mercats agrícoles i s'establixen disposicions específiques per a determinats productes agrícoles (Reglament únic per a les OCM), i el Reglament (CE) número 555/2008, de la Comissió, de 27 de juny de 2008, pel qual s'establixen normes de desplegament del Reglament (CE) número 1234/2007, quant als programes de suport, el comerç amb tercers països, el potencial productiu i els controls en el sector vitivinícola, regulen les disposicions sobre els programes de suport que els estats membres han de presentar a la Comissió.

El primer programa de suport al sector vitivinícola espanyol s'ha aplicat a Espanya entre els exercicis 2009 a 2013, a través del Reial Decret 244/2009, de 27 de febrer, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola espanyol, que va regular les mesures admissibles de promoció de vins en tercers països, la destil·lació d'alcohol d'ús de boca, la reestructuració i reconversió de vinya, la destil·lació de crisi i la destil·lació de subproductes.

El segon programa de suport al sector vitivinícola espanyol (d'ara en avant, PSSV) s'inicia amb el Reial Decret 548/2013, de 19 de juliol, de caràcter bàsic, i arreu el conjunt de disposicions que requereix el programa esmentat de suport quinquennal presentat per Espanya a la Comissió Europea per al període 2014 a 2018. En aplicació del programa esmentat es dicta esta orde reguladora d'estes ajudes.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, del Consell, de 30 de desembre de 1983, l'article 47.3 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i vista la proposta de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Pesca,

### ORDENE

#### Article 1. Objecte i àmbit

1. Per mitjà d'esta orde es regula la concessió d'ajudes dirigides a l'aplicació de la mesura d'inversió del PSSV 2014-2018 en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana per al període 2014/2018.

2. A fi de millorar l'adaptació a les demandes del mercat i augmentar la competitivitat i el rendiment global de les empreses del sector vitivinícola, es concedix suport financer a les inversions destinades a millorar les condicions de producció, comercialització o ambdós i al desenvolupament de nous productes, procediments i tecnologies, relacionats exclusivament amb els productes que es descriuen en l'annex XI ter del Reglament (CE) número 1234/2007, del Consell, de 22 d'octubre de 2007, i que s'hagen produït en territori espanyol.

#### Article 2. Finançament de les ajudes

1. Els projectes d'inversió anuals es finançaran a càrrec de l'exercici FEAGA en què es finalitzen. Els projectes plurianuals es finançaran a càrrec dels exercicis FEAGA consecutius per als quals haja sigut sol·licitada i aprovada la inversió.

2. La concessió d'estes ajudes correspon a l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

3. La dotació pressupostària es farà en la línia SE831000 del pressupost de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària a càrrec del FEAGA, de conformitat amb l'article 3 del Reglament (CE) 1290/2005, del Consell, de 21 de juny de 2005, sobre el finançament de la política agrícola comunitària.

## Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

*ORDEN 24/2013, de 30 de diciembre, de la Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se aprueban las ayudas para la aplicación de la medida de inversión del programa de apoyo 2014-2018 al sector vitivinícola español en la Comunitat Valenciana. [2014/327]*

### PREÁMBULO

El Reglamento (CE) número 1234/2007, de 22 de octubre de 2007, por el que se crea una organización común de mercados agrícolas y se establecen disposiciones específicas para determinados productos agrícolas (Reglamento único para las OCM) y el Reglamento (CE) número 555/2008, de la Comisión, de 27 de junio de 2008, por el que se establecen normas de desarrollo del Reglamento (CE) número 1234/2007, en lo relativo a los programas de apoyo, el comercio con terceros países, el potencial productivo y los controles en el sector vitivinícola, regulan las disposiciones sobre los programas de apoyo que los estados miembros deben presentar a la Comisión.

El primer programa de apoyo al sector vitivinícola español se ha aplicado en España entre los ejercicios 2009 al 2013, a través del Real Decreto 244/2009, de 27 de febrero, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola español, que reguló las medidas admisibles de promoción de vinos en terceros países, la destilación de alcohol de uso de boca, la reestructuración y reconversión de viñedo, la destilación de crisis y la destilación de subproductos.

El segundo programa de apoyo al sector vitivinícola español (en adelante PASV) se inicia con el Real Decreto 548/2013, de 19 de julio, de carácter básico y recoge el conjunto de disposiciones que precisa el citado programa de apoyo quinquenal presentado por España a la Comisión Europea para el periodo 2014 a 2018. En aplicación del citado programa se dicta la presente orden reguladora de estas ayudas.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, del Consell, de 30 de diciembre de 1983, el artículo 47.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y vista la propuesta de la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Pesca,

### ORDENO

#### Artículo 1. Objeto y Ámbito

1. Por la presente orden se regula la concesión de las ayudas dirigidas a la aplicación de la medida de inversión del PASV 2014-2018 en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana para el periodo 2014/2018.

2. Con objeto de mejorar la adaptación a las demandas del mercado y aumentar la competitividad y el rendimiento global de las empresas del sector vitivinícola, se concede apoyo financiero a las inversiones destinadas a mejorar las condiciones de producción, comercialización, o ambas y al desarrollo de nuevos productos, procedimientos y tecnologías, relacionados exclusivamente con los productos que se describen en el anexo XI ter del Reglamento (CE) número 1234/2007, del Consejo, de 22 de octubre de 2007, y que se hayan producido en territorio español.

#### Artículo 2. Financiación de las ayudas

1. Los proyectos de inversión anuales se financiarán con cargo al ejercicio FEAGA en el que se finalicen. Los proyectos plurianuales, se financiarán con cargo a los ejercicios FEAGA consecutivos para los que haya sido solicitada y aprobada la inversión.

2. La concesión de las presentes ayudas corresponde a la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

3. La dotación presupuestaria se hará en la línea SE831000 del presupuesto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria con cargo al FEAGA, de conformidad con el artículo 3 del Reglamento (CE) 1290/2005, del Consejo, de 21 de junio de 2005, sobre la financiación de la política agrícola comunitaria.

### Article 3. Beneficiaris

1. Poden presentar sol·licituds per a acollir-se al finançament de la mesura d'inversions les persones físiques o jurídiques titulars de microempreses i petites i mitjanes empreses, tal com es definixen en la Recomanació 2003/361/CE, de la Comissió, de 6 de maig de 2003, que produïsquen, comercialitzen o realitzen inversions destinades a millorar les condicions de producció, comercialització o ambdós o desenvolupen nous productes, procediments i tecnologies relacionats exclusivament amb els productes mencionats en el annex XI ter del Reglament número 1234/2007, del Consell, de 22 d'octubre de 2007. Tot això sempre que tinguen activitat en el moment de presentació de la sol·licitud o que la inicien amb el projecte presentat amb la sol·licitud, i que siguen responsables finals del finançament del projecte.

Així mateix, poden beneficiar-se de la mesura les empreses amb menys de 750 empleats o el volum de negoci de les quals siga inferior a 200 milions d'euros, que complisquen els mateixos requisits de producció i comercialització mencionats en el paràgraf anterior.

No obstant això, quan es tracte de sol·licituds l'activitat de les quals siga únicament la comercialització, almenys un 80 per cent de la seua facturació de l'últim exercici tancat haurà de procedir de la comercialització dels productes de l'annex esmentat.

En el cas de beneficiaris que inicien la seua activitat en l'àmbit de la comercialització, hauran de presentar un compromís escrit segons el qual almenys el 80 per cent de la seua facturació procedirà de la comercialització dels productes de l'annex esmentat.

2. No es concedirà l'ajuda financera a les empreses en situació de crisi, tal com es definix en les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi, d'acord amb la Comunicació (2004/C244/02), de la Comissió, d'1 d'octubre de 2004.

### Article 4. Obligacions dels beneficiaris

1. Amb caràcter general, els beneficiaris de les ajudes han de:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització del projecte o activitat, i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Tindre un compte bancari únic exclusiu per a totes les transaccions relatives a l'operació cofinançada pel FEAGA.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i ajudes concedides, i aportar la informació que li siga requerida en l'exercici d'estes actuacions. Així mateix, hauran de sotmetre's als controls sobre el terreny i *a posteriori* que realitzarà l'òrgan competent i qualsevol organisme de l'AVFGA o de la Comissió Europea amb competències de control de fons FEAGA.

e) Acreditar la durabilitat de les operacions relatives a les inversions durant els cinc anys següents des de la data del pagament final de l'ajuda. Esta permanència serà exigible així mateix als adquirents, en els supòsits de transmissió de l'activitat productiva i de les infraestructures lligades a esta objecte de l'ajuda i s'haurà d'acreditar fefaentment que esta circumstància és coneguda i acceptada pels adquirents, de conformitat amb el que preveu l'article 72 del Reglament (CE) número 1698/2005, del Consell, de 20 de setembre. Si esta acceptació no s'acredita fefaentment continuarà sent responsable el beneficiari de l'ajuda.

f) Acreditar, abans que es dicte la proposta de resolució de concessió, que es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

g) Acreditar, per mitjà de declaració responsable, la no-concurrencia de cap de les circumstàncies previstes en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

h) Comunicar a l'òrgan concedent, en la sol·licitud de subvenció, així com en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, la sol·licitud i/o obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat per altres administracions o ens públics. En el cas que la sol·licitud o concessió d'altres ajudes s'efectue durant la tramitació de l'expedient, esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació feta dels fons percebuts.

### Artículo 3. Beneficiarios

1. Podrán presentar solicitudes para acogerse a la financiación de la medida de inversiones las personas físicas o jurídicas titulares de microempresas y pequeñas y medianas empresas, según se definen en la Recomendación 2003/361/CE, de la Comisión, de 6 de mayo de 2003, que produzcan, comercialicen o realicen inversiones destinadas a mejorar las condiciones de producción, comercialización o ambas o desarrollen nuevos productos, procedimientos y tecnologías relacionados exclusivamente con los productos mencionados en el anexo XI ter del Reglamento número 1234/2007, del Consejo, de 22 de octubre de 2007. Todo ello siempre que tengan actividad en el momento de presentación de la solicitud o que la inicien con el proyecto presentado con la solicitud, y que sean responsables finales de la financiación del proyecto.

Asimismo, podrán beneficiarse de la medida las empresas con menos de 750 empleados o cuyo volumen de negocio sea inferior a 200 millones de euros, que cumplan con los mismos requisitos de producción y comercialización mencionados en el párrafo anterior.

No obstante, cuando se trate de solicitudes cuya actividad sea únicamente la comercialización, al menos un 80 por ciento de su facturación del último ejercicio cerrado deberá proceder de la comercialización de los productos del citado anexo.

En el caso de beneficiarios que inicien su actividad en el ámbito de la comercialización, deberán presentar un compromiso escrito de que al menos el 80 por ciento de su facturación procederá de la comercialización de los productos del citado anexo.

2. No se concederá la ayuda financiera a las empresas en situación de crisis, según se define en las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis, de acuerdo con la Comunicación (2004/C244/02), de la Comisión, de 1 de octubre de 2004.

### Artículo 4. Obligaciones de los beneficiarios

1. Con carácter general, los beneficiarios de las ayudas deberán:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto o actividad, y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Llevar una cuenta bancaria única exclusiva para todas las transacciones relativas a la operación cofinanciada por el FEAGA.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones. Asimismo deberán someterse a los controles sobre el terreno y *a posteriori* a realizar por el órgano competente y por cualquier organismo de la AVFGA o de la Comisión Europea con competencias de control de fondos FEAGA.

e) Acreditar la durabilidad de las operaciones relativas a las inversiones durante los cinco años siguientes desde la fecha del pago final de la ayuda. Esta permanencia será exigible asimismo a los adquirentes, en los supuestos de transmisión de la actividad productiva y de las infraestructuras ligadas a la misma objeto de la ayuda y se deberá acreditar fehacientemente que esta circunstancia es conocida y aceptada por los adquirentes, de conformidad con lo previsto en el artículo 72 del Reglamento (CE) número 1698/2005, del Consejo, de 20 de septiembre. Si esta aceptación no se acreditara fehacientemente continuara siendo responsable, el beneficiario de la ayuda.

f) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

g) Acreditar, mediante declaración responsable, la no concurrencia de ninguna de las circunstancias previstas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

h) Comunicar al órgano concedente, en la solicitud de subvención, así como en cualquier momento de la vigencia del expediente, la solicitud y/o obtención de otras ayudas para la misma finalidad por otras administraciones o entes públicos. En el caso de que la solicitud o concesión de otras ayudas se efectúe durante la tramitación del expediente, esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts quan siga procedent d'acord amb el que estableixen els articles 36, 37 i 40 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

j) Acreditar viabilitat econòmica i prou capacitat i mitjans per a assegurar l'execució adequada de la inversió en els termes establits en esta orde.

k) Permetre a la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, o a les entitats nomenades per a això, el control de qualitat dels treballs realitzats i el material utilitzat.

l) Estar inscrit o, en el cas que per la naturalesa de la inversió així siga procedent, actualitzar la seua situació registral en el Registre d'Establiments Agroalimentaris, abans del pagament corresponent a l'última anualitat de l'ajuda concedida. L'incompliment d'esta obligació implicarà el reintegrament de les ajudes parcials rebudes i els interessos corresponents.

m) Aportar declaració responsable de compliment de la norma sobre integració de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció i, així mateix, declaració de percentatge de treballadors discapacitats sobre plantilla total, tancada el 31 de desembre de l'any anterior de la presentació de la sol·licitud d'ajudes, d'acord amb les disposicions del Decret 279/2004, del Govern Valencià.

n) Constituir, en el moment d'acceptació de la concessió de l'ajuda, una garantia de bona execució, d'acord amb les condicions previstes en l'article 15 d'esta orde reguladora d'ajudes.

o) Qualsevol altra que legalment corresponga com a beneficiari de subvencions públiques.

2. L'incompliment de les obligacions anteriors donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, d'acord amb la legislació vigent.

#### *Article 5. Operacions subvencionables*

1. A l'efecte d'ajuda a les inversions, s'entén per operació qualsevol que es definisca en els projectes dels sol·licitants que constituïska una unitat material d'execució, amb un pressupost definit i data de finalització dins de cada exercici FEAGA.

2. Seran admissibles les actuacions relatives a inversions tangibles i intangibles que es descriuen a continuació:

##### *A) Producció i comercialització*

1. Elaboració de productes vitivinícoles: les operacions pròpies del procés d'elaboració, des de la recepció del raïm fins a l'emmagatzematge del producte acabat, incloent-hi els sistemes informàtics per al control dels processos productius.

2. Control de la qualitat: qualsevol operació realitzada en el procés de control de la qualitat dels productes, des de la presa de mostres en la recepció del raïm en celler, els controls realitzats durant el procés de l'elaboració, l'assegurament de la traçabilitat, els sistemes de qualitat o la implantació de normes de qualitat alimentària.

3. Vinculades a l'empresa en general: les operacions que milloren l'estructura operativa dels sistemes de gestió administrativa, l'organització i el control de l'empresa, així com el desenvolupament de les xarxes d'informació i comunicació.

4. Comercialització: qualsevol operació realitzada en els països de la UE, inclosa Espanya, en:

a) Punts de venda directa en el celler, incloent-hi sales d'exposició i degustació, però separats físicament de les instal·lacions d'elaboració,

b) Punts de venda fora del celler, magatzems, centres logístics i oficines comercials,

c) Equipaments necessaris per a l'exposició i/o venda,

d) Desenvolupament de xarxes de comercialització,

e) Maquinari, programari, plataformes web/comerç electrònic, per a l'adopció de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i el comerç electrònic.

B) Desenvolupament de nous productes, procediments i tecnologies

Els costos auxiliars per al desenvolupament de nous productes, procediments i tecnologies correspondran a activitats preparatòries com ara el disseny, el desenvolupament i l'assaig i les operacions tangibles o intangibles relacionades amb estes, abans del seu ús amb fins comercials.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando proceda conforme a lo establecido en los artículos 36, 37 y 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

j) Acreditar viabilidad económica y suficiente capacidad y medios para asegurar la adecuada ejecución de la inversión en los términos establecidos en la presente orden.

k) Permitir a la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, o a las entidades nombradas para ello, el control de calidad de los trabajos realizados y el material utilizado.

l) Estar inscrito, o, en el supuesto de que por la naturaleza de la inversión así resulte procedente, actualizar su situación registral, en el Registro de Establecimientos Agroalimentarios, antes del pago correspondiente a la última anualidad de la ayuda concedida. El incumplimiento de esta obligación implicará el reintegro de las ayudas parciales recibidas y los intereses correspondientes.

m) Aportar declaración responsable de cumplimiento de la norma sobre integración de personas con discapacidad, o en su caso la exención y, asimismo, declaración de porcentaje de trabajadores discapacitados sobre plantilla total, cerrada al 31 de diciembre del año anterior al de la presentación de la solicitud de ayudas, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 279/2004, del Gobierno Valenciano.

n) Constituir, en el momento de aceptación de la concesión de la ayuda, una garantía de buena ejecución, de acuerdo con las condiciones previstas en el artículo 15 la presente orden reguladora de ayudas.

o) Cualquier otra que legalmente corresponda como beneficiario de subvenciones públicas.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente.

#### *Artículo 5. Operaciones subvencionables*

1. A efectos de ayuda a las inversiones, se entiende por operación, cualquiera que se defina en los proyectos de los solicitantes, que constituya una unidad material de ejecución, con un presupuesto definido y fecha de finalización dentro de cada ejercicio FEAGA.

2. Serán admisibles las actuaciones relativas a inversiones tangibles e intangibles que se describen a continuación:

##### *A) Producción y comercialización*

1. Elaboración de productos vitivinícolas: las operaciones propias del proceso de elaboración, desde la recepción de la uva hasta el almacenamiento del producto terminado, incluyendo los sistemas informáticos para el control de los procesos productivos.

2. Control de la calidad: cualquier operación realizada en el proceso de control de la calidad de los productos, desde la toma de muestras en la recepción de la uva en bodega, los controles realizados durante el proceso de la elaboración, el aseguramiento de la trazabilidad, los sistemas de calidad o la implantación de normas de calidad alimentaria.

3. Vinculadas a la empresa en general: las operaciones que mejoren la estructura operativa de los sistemas de gestión administrativa, la organización y el control de la empresa, así como el desarrollo de las redes de información y comunicación.

4. Comercialización: cualquier operación realizada en los países de la UE, incluida España, en:

a) Puntos de venta directa en la bodega, incluyendo salas de exposición y degustación, pero separados físicamente de las instalaciones de elaboración.

b) Puntos de venta fuera de la bodega, almacenes, centros logísticos y oficinas comerciales

c) Equipamientos necesarios para la exposición y/o venta.

d) Desarrollo de redes de comercialización

e) *Hardware, software*, plataformas web/comercio electrónico, para la adopción de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y el comercio electrónico.

B) Desarrollo de nuevos productos, procedimientos y tecnologías

Los gastos auxiliares para el desarrollo de nuevos productos, procedimientos y tecnologías corresponderán a actividades preparatorias tales como el diseño, el desarrollo y ensayo y las operaciones tangibles o intangibles relacionadas con ellas, antes de su empleo con fines comerciales.

#### Article 6. Operacions no subvencionables

No es consideraran subvencionables les inversions de mera substitució, entesa esta com la substitució d'equips existents sense millorar la tecnologia ni tampoc les relatives a:

a) En l'elaboració de vins protegits per alguna figura de qualitat no seran subvencionables els depòsits, maquinària o instal·lacions que no contribuïsquen a l'obtenció de productes de qualitat, com ara:

– Les premses conegudes com a contínues, en què la pressió és exercida per un caragol d'Arquimedes en el seu avanç sobre un contrapès.

– Les màquines espremedores d'acció centrífuga, d'eix vertical.

– Les pràctiques de precalfament del raïm o calfament dels mostos o dels vins en presència de brises tendents a forçar l'extracció de matèria colorant.

b) La compra de bótes, llevat que siguen de nova adquisició o suposen un augment del parc de bótes per increment de la capacitat del celler.

c) La construcció o adquisició de depòsits no revestits de material inert.

#### Article 7. Gastos subvencionables

1. En relació amb la mesura de producció i comercialització, seran gastos subvencionables els següents:

a) La construcció, adquisició o millora de béns immobles;

b) La compra de nova maquinària i equip, inclosos els suports lògics d'ordinador, fins al valor de mercat del producte;

c) Costos generals lligats als gastos indicats en les lletres a i b, com ara honoraris d'arquitectes, enginyers i assessors, estudis de viabilitat o adquisició de patents i llicències amb el límit del 8 per cent dels gastos esmentats en els apartats a i b.

2. A l'efecte de les inversions de la mesura de desenvolupament de nous productes admissibles, seran aplicables les disposicions de l'article 18 del Reglament (CE) número 555/2008, de la Comissió, de 27 de juny de 2008.

#### Article 8. Gastos no subvencionables

No es consideraran subvencionables els gastos i operacions següents:

1. Els gastos de constitució i primer establiment.

2. La compra de terrenys i els gastos relacionats amb esta (honoraris de notari, impostos i semblants).

3. La compra d'edificis que hagen de ser derrocats. Si la compra d'un edifici és objecte d'ajuda, el valor del terreny construït, i el del que rodeja l'edifici, valorat per tècnic competent, no es considera subvencionable.

4. La compra d'edificis o locals si han sigut subvencionats en els últims deu anys. Per a això, s'adjuntarà declaració de les subvencions rebudes per l'edifici o el local durant els últims deu anys. Tampoc seran subvencionables les inversions en reformes de locals que hagen sigut subvencionats anteriorment per les administracions públiques i no hagen transcorregut cinc anys des de la seua finalització.

5. Treballs o inversions començats o realitzats, excepte els següents anteriors a un any de la data de sol·licitud:

a) Honoraris tècnics, gastos d'estudis de viabilitat econòmica, tècnica, geotectònica, de mercat, i semblants, l'adquisició de patents i llicències, i gastos relacionats amb els permisos i assegurances de construcció. No tindran la consideració de gastos auxiliables les taxes o altres impostos.

b) Aplec de materials de construcció i encàrrec o compra de maquinària, inclús el subministrament, però no el muntatge, instal·lació i prova.

6. Obres d'ornamentació i equips de recreació, excepte en les inversions en què es prevegen activitats de comercialització, cas en què són finançables els gastos previstos amb fins didàctics o comercials (sales de tast, sales de projecció, televisors, vídeos, catàlegs i semblants).

7. La compra de material amortitzable normalment en un any (botelles, embalatges, material fungible de laboratori i semblants). Les tarimes, caixons tarima i caixes de camp tenen una duració de vida superior a un any i són, per tant, auxiliables, a condició que es tracte d'una pri-

#### Artículo 6. Operaciones no subvencionables

No se consideraran subvencionables las inversiones de mera sustitución entendida esta como la sustitución de equipos existentes sin mejorar la tecnología ni tampoco las relativas a:

a) En la elaboración de vinos protegidos por alguna figura de calidad no serán subvencionables los depósitos, maquinaria o instalaciones que no contribuyan a la obtención de productos de calidad, tales como:

– Las prensas conocidas como continuas, en las que la presión es ejercida por un tornillo de Arquimedes en su avance sobre un contrapeso.

– Las máquinas estrujadoras de acción centrífuga, de eje vertical.

– Las prácticas de precalentamiento de la uva o calentamiento de los mostos o de los vinos en presencia de orujos tendentes a forzar la extracción de materia colorante.

b) La compra de barricas, salvo que sean de nueva adquisición, o supongan un aumento del parque de barricas por incremento de la capacidad de la bodega.

c) La construcción o adquisición de depósitos no revestidos de material inerte.

#### Artículo 7. Gastos subvencionables

1. En relación con la medida de producción y comercialización serán gastos subvencionables los siguientes:

a) La construcción, adquisición o mejora de bienes inmuebles;

b) La compra de nueva maquinaria y equipo, incluidos los soportes lógicos de ordenador, hasta el valor de mercado del producto;

c) Costes generales ligados a los gastos indicados en las letras a y b, como honorarios de arquitectos, ingenieros y asesores, estudios de viabilidad o adquisición de patentes y licencias con el límite del 8 por ciento de los gastos citados en los apartados a y b.

2. A efecto de las inversiones de la medida de desarrollo de nuevos productos admisibles, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 18 del Reglamento (CE) número 555/2008, de la Comisión, de 27 de junio de 2008.

#### Artículo 8. Gastos no subvencionables

No se consideraran subvencionables los siguientes gastos y operaciones:

1. Los gastos de constitución y primer establecimiento.

2. La compra de terrenos y los gastos relacionados con la misma (honorarios de notario, impuestos y similares).

3. La compra de edificios que vayan a ser derribados. Si la compra de un edificio es objeto de ayuda, el valor del terreno construido, y el del que rodea el edificio, valorado por técnico competente, no se considera subvencionable.

4. La compra de edificios o locales si los mismos han sido subvencionados en los últimos diez años. Para ello se adjuntará declaración de las subvenciones recibidas por el edificio o el local durante los últimos diez años. Tampoco serán subvencionables las inversiones en reformas de locales que hubieran sido subvencionados anteriormente por las administraciones públicas y no hayan transcurrido cinco años desde su finalización.

5. Trabajos o inversiones empezados o realizados, salvo los siguientes anteriores a un año de la fecha de solicitud:

a) Honorarios técnicos, gastos de estudios de viabilidad económica, técnica, geotectónica, de mercado, y similares, la adquisición de patentes y licencias, y gastos relacionados con los permisos y seguros de construcción. No tendrán la consideración de gastos auxiliables las tasas u otros impuestos.

b) Acopio de materiales de construcción y encargo o compra de maquinaria, incluso el suministro, pero no el montaje, instalación y prueba.

6. Obras de ornamentación y equipos de recreo, salvo en las inversiones en que se contemplen actividades de comercialización, en cuyo caso son financiables, los gastos previstos con fines didácticos o comerciales (salas de cata, salas de proyección, televisores, videos, catálogos y similares).

7. La compra de material amortizable normalmente en un año (botellas, embalajes, material fungible de laboratorio y similares). Las tarimas, cajones-tarima y cajas de campo tienen una duración de vida superior a un año y son, por tanto, auxiliables, a condición que se

mera adquisició o d'una adquisició suplementària, proporcional a una ampliació prevista, i que no siguen venuts amb la mercaderia.

8. Les inversions que figuren en la comptabilitat com a gastos.
9. La compra i instal·lació de maquinària i equips de segona mà.

10. Els gastos relatius al trasllat de maquinària ja existent fins al local o emplaçament en què s'ha de realitzar el projecte.

11. Les reparacions i obres de manteniment. No tenen la consideració de reparacions les operacions realitzades sobre maquinària instal·lada per a ampliar la seua capacitat o millorar les seues prestacions.

12. L'impost del valor afegit (IVA) o qualsevol altre impost recuperable pel beneficiari.

13. Les edificacions destinades a vivenda.

14. Vehicles, excepte els de transport intern en les instal·lacions.

15. Els gastos de lloguer d'equips de producció i les inversions finançades per mitjà d'arrendament financer.

16. La mà d'obra pròpia ni els materials de la mateixa procedència.

17. Els gastos per transaccions financeres, interessos deutors o de demora, les comissions per canvi de divises i les pèrdues, així com altres gastos purament financers.

18. Les multes, sancions financeres i gastos de procediments legals.

#### *Article 9. Característiques dels projectes*

1. Els projectes d'inversió estaran clarament definits, amb especificació de les actuacions/operacions i detall dels conceptes de gasto que componen cada operació i els costos estimats de cada una, respectant la moderació de costos tal com estableix l'article 24.2.d del Reglament (UE) número 65/2011, de la Comissió, de 27 de gener de 2011, pel qual s'establixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) número 1698/2005, del Consell, pel que fa a l'aplicació dels procediments de control i la condicionalitat en relació amb les mesures d'ajuda al desenvolupament rural, el seu calendari previst d'execució i, en el cas d'inversions en comercialització que s'hagen de realitzar en altres països de la UE, diferents d'Espanya, se n'haurà d'indicar la localització exacta.

2. Els projectes d'inversió, que podran ser anuals o plurianuals, tindran un termini màxim d'execució i de finançament de 4 anys. En tot cas, l'execució dels projectes haurà de realitzar-se abans de l'1 de juny de 2018 i el pagament de l'ajuda, efectuar-se abans del final de l'exercici FEAGA 2018.

3. Les inversions no podran començar abans de la presentació de la sol·licitud d'ajuda, excepte els gastos assenyalats en l'article 8.5 d'esta orde, que podran ser tinguts en consideració a partir de la data de publicació del Reial Decret 548/2013, de 19 de juliol, en les sol·licituds presentades l'any 2014 i en els 12 mesos previs a la data de sol·licitud en els anys posteriors.

4. Els projectes d'inversió, en tot cas, hauran de complir les disposicions del Reial Decret 548/2013 esmentat i de la normativa comunitària relativa a la mesura d'inversions, així com la resta de legislació aplicable, i contindre almenys la informació següent, que permeta la seua valoració en concurrència competitiva: informació general de l'empresa, informació econòmica, financera i social, informació comercial i informació tècnica. En particular, hauran d'especificar els mitjans propis o externs amb que es comptarà per al desenvolupament del projecte. Així mateix, hauran d'estar prou desenvolupats perquè puga avaluar-se la seua conformitat amb la normativa i la seua viabilitat tècnica i econòmica, d'acord amb els criteris de baremació establits en l'annex.

5. Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i haurà de justificar-se

trate de una primera adquisición o de una adquisición suplementaria, proporcional a una ampliación prevista, y de que no sean vendidos con la mercancía.

8. Las inversiones que figuren en la contabilidad como gastos.

9. La compra e instalación de maquinaria y equipos de segunda mano.

10. Los gastos relativos al traslado de maquinaria ya existente hasta el local o emplazamiento en el que se va a realizar el proyecto.

11. Las reparaciones y obras de mantenimiento. No tienen la consideración de reparaciones las operaciones realizadas sobre maquinaria instalada para ampliar su capacidad o mejorar sus prestaciones.

12. El impuesto del valor añadido (IVA) o cualquier otro impuesto recuperable por el beneficiario.

13. Las edificaciones destinadas a vivienda.

14. Vehículos, salvo los de transporte interno en las instalaciones.

15. Los gastos de alquiler de equipos de producción y las inversiones financiadas mediante arrendamiento financiero.

16. La mano de obra propia ni los materiales de igual procedencia.

17. Los gastos por transacciones financieras, intereses deudores o de demora, las comisiones por cambio de divisas y las pérdidas, así como otros gastos puramente financieros.

18. Las multas, sanciones financieras y gastos de procedimientos legales

#### *Artículo 9. Características de los proyectos*

1. Los proyectos de inversión estarán claramente definidos especificando las actuaciones/operaciones y detallando los conceptos de gasto que componen cada operación y los costes estimados de cada una de ellas, respetando la moderación de costes tal como establece el artículo 24.2.d del Reglamento (UE) número 65/2011, de la Comisión, de 27 de enero de 2011, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) número 1698/2005, del Consejo, en lo que respecta a la aplicación de los procedimientos de control y la condicionalidad en relación con las medidas de ayuda al desarrollo rural, su calendario previsto de ejecución y, en el caso de inversiones en comercialización a realizar en otros países de la UE, diferentes a España, se deberá indicar la localización exacta de la misma.

2. Los proyectos de inversión, que podrán ser anuales o plurianuales, tendrán un plazo máximo de ejecución y de financiación de 4 años. En cualquier caso, la ejecución de los proyectos deberá realizarse antes del 1 de junio de 2018 y el pago de la ayuda efectuarse antes del fin del ejercicio FEAGA 2018.

3. Las inversiones no podrán comenzar antes de la presentación de la solicitud de ayuda, salvo los gastos señalados en el artículo 8.5 de esta orden que podrán ser tenidos en consideración a partir de la fecha de publicación del Real Decreto 548/2013, de 19 de julio, en las solicitudes presentadas en el año 2014 y en los 12 meses previos a la fecha de solicitud en los años posteriores.

4. Los proyectos de inversión deberán, en todo caso, cumplir lo dispuesto en el Real Decreto 548/2013 citado y en la normativa comunitaria relativa a la medida de inversiones, así como demás legislación aplicable y contener, al menos la siguiente información que permita su valoración en concurrència competitiva: información general de la empresa, información económica, financiera y social, información comercial e información técnica. En particular, deberán especificar los medios propios o externos con que se contará para el desarrollo del proyecto. Asimismo deberán estar lo suficientemente desarrollados como para que pueda evaluarse su conformidad con la normativa y su viabilidad técnica y económica, de acuerdo con los criterios de baremació establecidos en el anexo que acompaña a la presente orden.

5. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse

expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

6. En el cas de béns inscripcionals en un registre públic, haurà de fer-se constar en l'escriptura esta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

7. D'acord amb el que estableix l'article 46.3 del TRLHPGV, quan les subvencions financen obres que exigisquen projecte tècnic, este haurà de sotmetre's a informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes o de tècnics designats per la mateixa conselleria. Per això, en el supòsit d'inversions que inclouen obra, els projectes hauran de comprendre, almenys:

a) Una memòria en què es descriga l'objecte de les obres, que arrellegarà els antecedents i la situació prèvia a estes, les necessitats que cal satisfer i la justificació de la solució adoptada, amb detall dels factors de tot tipus que cal tindre en compte.

b) Els plans de conjunt i de detall necessaris perquè l'obra quede perfectament definida, així com els que delimiten l'ocupació de terrenys i la restitució de servituds i la resta de drets reals, si és el cas, i servicis afectats per la seua execució.

c) El plec de prescripcions tècniques particulars, on es farà la descripció de les obres i es regularà la seua execució, amb expressió de la forma en què es durà a terme, les obligacions d'orde tècnic que corresponguen al contractista i la manera en què es durà a terme el mesurament de les unitats executades i el control de qualitat dels materials empleats i del procés d'execució.

d) Un pressupost, integrat o no per diversos parcials, amb expressió dels preus unitaris i dels descompostos, si és el cas, estat de mesuraments i els detalls necessaris per a la seua valoració.

e) Un programa de desenrotllament dels treballs o pla d'obra de caràcter indicatiu, amb previsió, si és el cas, del temps i cost.

f) Les referències de qualsevol tipus en què es fonamentarà el replantejament de l'obra.

g) L'estudi de seguretat i salut o, si és el cas, l'estudi bàsic de seguretat i salut, en els termes que preveuen les normes de seguretat i salut en les obres.

h) La documentació que estiga prevista en normes de caràcter legal o reglamentari.

i) Llevat que això resulte incompatible amb la naturalesa de l'obra, el projecte haurà d'incloure un estudi geotècnic dels terrenys sobre els quals s'executarà.

No obstant això, per als projectes d'obres inferiors a 350.000 euros, es podrà simplificar, refundir o inclús suprimir algun o alguns dels documents anteriors sempre que la documentació resultant siga suficient per a definir, valorar i executar les obres que comprega. Per contra, només podrà prescindir-se de la documentació indicada en la lletra g de l'apartat anterior en els casos en què així estiga previst en la normativa específica que la regula.

#### Article 10. Ayudas

La intensitat màxima d'ajuda arribarà a un 40 per cent dels costos d'inversió subvencionables. En el supòsit d'empreses intermedies amb menys de 750 empleats o el volum de negocis de les quals siga inferior a 200 milions d'euros, la intensitat màxima d'ajuda es reduirà a la mitat.

#### Article 11. Convocatòria, termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds d'ajuda es tramitaran i es resoldran conjuntament en un únic procediment, d'acord amb el que estableix esta disposició, i es presentaran en el Registre General d'Entrada de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, juntament amb la documentació que es determine en la convocatòria corresponent, davant dels ajuntaments que hagen subscrit el conveni corresponent per a la recepció de documentació dirigida a la Generalitat, les oficines comarcals de la Conselleria, els seus servicis territorials d'Alacant, Castelló i València i/o en els llocs i pels mitjans a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Quan es produïska la convocatòria de les ajudes, la presentació també podrà fer-se per mitjans telemàtics, utilitzant els impresos i documents disposats en l'adreça electrònica <<http://www.prop.gva.es>>. Per a

expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

6. En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

7. De acuerdo con lo establecido en el artículo 46.3 del TRLHPGV cuando las subvenciones financien obras que exijan proyecto técnico, este deberá someterse a informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos o de técnicos designados por la propia conselleria. Por ello en el supuesto de inversiones que incluyan obra, los proyectos deberán comprender, al menos:

a) Una memoria en la que se describa el objeto de las obras, que recogerá los antecedentes y situación previa a las mismas, las necesidades a satisfacer y la justificación de la solución adoptada, detallándose los factores de todo orden a tener en cuenta.

b) Los planos de conjunto y de detalle necesarios para que la obra quede perfectamente definida, así como los que delimiten la ocupación de terrenos y la restitución de servidumbres y demás derechos reales, en su caso, y servicios afectados por su ejecución.

c) El pliego de prescripciones técnicas particulares, donde se hará la descripción de las obras y se regulará su ejecución, con expresión de la forma en que esta se llevará a cabo, las obligaciones de orden técnico que correspondan al contratista, y la manera en que se llevará a cabo la medición de las unidades ejecutadas y el control de calidad de los materiales empleados y del proceso de ejecución.

d) Un presupuesto, integrado o no por varios parciales, con expresión de los precios unitarios y de los descompuestos, en su caso, estado de mediciones y los detalles precisos para su valoración.

e) Un programa de desarrollo de los trabajos o plan de obra de carácter indicativo, con previsión, en su caso, del tiempo y coste.

f) Las referencias de todo tipo en que se fundamentará el replanteo de la obra.

g) El estudio de seguridad y salud o, en su caso, el estudio básico de seguridad y salud, en los términos previstos en las normas de seguridad y salud en las obras.

h) Cuanta documentación venga prevista en normas de carácter legal o reglamentario.

i) Salvo que ello resulte incompatible con la naturaleza de la obra, el proyecto deberá incluir un estudio geotécnico de los terrenos sobre los que esta se va a ejecutar.

No obstante, para los proyectos de obras inferiores a 350.000 euros, se podrá simplificar, refundir o incluso suprimir, alguno o algunos de los documentos anteriores siempre que la documentación resultante sea suficiente para definir, valorar y ejecutar las obras que comprenda. No obstante, solo podrá prescindirse de la documentación indicada en la letra g del apartado anterior en los casos en que así esté previsto en la normativa específica que la regula.

#### Artículo 10. Ayudas

La intensidad máxima de ayuda alcanzará un 40 por ciento de los costes de inversión subvencionables. En el supuesto de empresas intermedias con menos de 750 empleados o cuyo volumen de negocios sea inferior a 200 millones de euros, la intensidad máxima de ayuda se reducirá a la mitad.

#### Artículo 11. Convocatoria, plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes de ayuda se tramitarán y resolverán conjuntamente en un único procedimiento, de acuerdo con lo establecido en esta disposición, y se presentarán en el Registro General de Entrada de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, junto con la documentación que se determine en la correspondiente convocatoria, ante los ayuntamientos que hayan suscrito el correspondiente convenio para la recepción de documentación dirigida a la Generalitat, las oficinas comarcals de la Conselleria, sus servicios territoriales de Alicante, Castellón y Valencia, y/o en los lugares y por los medios a que se refiere el artículo 38.4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Cuando se produzca la convocatoria de las ayudas, la presentación también podrá hacerse por medios telemáticos, utilizando los impresos y documentos dispuestos en la dirección electrónica <<http://www.prop.gva.es>>.

poder accedir a este sistema telemàtic, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Si alguns dels documents que cal aportar amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, se'n farà l'entrega per registre d'entrada, dins del termini de presentació establert en l'orde.

#### *Article 12. Sol·licitud i documentació que cal presentar*

1. Seran admissibles les sol·licituds d'ajuda dels interessats l'establiment dels quals objecte d'inversió a subvencionar es trobe en el territori d'esta comunitat autònoma. En els supòsits de projectes de comercialització desvinculats físicament d'un celler, així com en tots els casos de comercialització en un altre estat membre, les sol·licituds s'hauran de dirigir a l'òrgan competent de la comunitat en què es trobe ubicat el domicili fiscal del sol·licitant.

2. Per a preservar l'efecte incentivador de les ajudes, haurà d'acreditar-se, per mitjà de declaració responsable, la no-iniciació d'inversions abans de la presentació de la sol·licitud. Una vegada presentada la sol·licitud, podran executar-se les inversions sense esperar que la concessió d'ajuda es produïska, i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte, que quedarà subjecta al resultat final d'una verificació detallada i al procés de valoració que es descriu en l'article 14.

3. Les sol·licituds d'ajuda s'han de formalitzar mitjançant la presentació de l'imprès «Sol·licitud d'ajudes per a l'aplicació de la mesura d'inversió del programa de suport al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana» que figurarà en les corresponents convocatòries d'ajudes, i aniran acompanyades de la documentació que es determini en les mateixes.

4. Quan els documents exigits als interessats per la normativa aplicable ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f de l'article 35 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que faça constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, degudament justificada en l'expedient, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

5. No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, i la seua inadmissió es resoldrà de conformitat amb el que estableix l'article 59 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. La documentació que haja d'adjuntar-se a la sol·licitud haurà de ser presentada en document original i còpia, i esta última haurà de ser confrontada amb l'original per a la seua remissió a l'òrgan destinatari i tornar-se l'original al sol·licitant, d'acord amb el que preveu l'article 38.5 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7. En relació amb les declaracions responsables, estes comporten que les persones/entitats interessades disposen de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, este fet comportarà, amb l'audiència prèvia a l'interessat, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si esta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, donarà lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador, de conformitat amb les disposicions del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Article 13. Ordenació i instrucció del procediment*

1. La tramitació i instrucció del procediment correspon a la direcció general competent en matèria d'empreses agroalimentàries. Per això,

www.prop.gva.es>. Para poder acceder a este sistema telemático, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. Si algunos de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, dentro del plazo de presentación establecido en la orden.

#### *Artículo 12. Solicitud y documentación a presentar*

1. Serán admisibles las solicitudes de ayuda de aquellos interesados cuyo establecimiento objeto de inversión a subvencionar se encuentre en el territorio de esta comunidad autónoma. En los supuestos de proyectos de comercialización desvinculados físicamente de una bodega, así como en todos los casos de comercialización en otro estado miembro, las solicitudes se deberán dirigir al órgano competente de la comunidad en la que se encuentre ubicado el domicilio fiscal del solicitante.

2. Para preservar el efecto incentivador de las ayudas, deberá acreditarse, mediante declaración responsable, la no iniciación de inversiones antes de la presentación de la solicitud. Una vez presentada la solicitud, podrán ejecutarse las inversiones sin esperar a que la concesión de ayuda se produzca, y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte que quedará sujeta al resultado final de una verificación detallada, y al proceso de valoración que se describe en el artículo 14.

3. Las solicitudes de ayuda deberán ser formalizadas mediante la presentación y cumplimentación del impreso «Solicitud de ayudas para la aplicación de la medida de inversión del programa de apoyo al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana» que figurará en las correspondientes convocatorias de ayudas, e irán acompañadas de la documentación que se determine en las mismas.

4. Cuando los documentos exigidos a los interesados por la normativa aplicable ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f del artículo 35 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, debidamente justificada en el expediente, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

5. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria, resolviéndose la inadmisión de las mismas de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. La documentación que deba adjuntarse junto a la solicitud deberá ser presentada en documento original y copia, debiendo esta última ser cotejada con el original para su remisión al órgano destinatario, devolviéndose el original al solicitante, de acuerdo con lo previsto en el artículo 38.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7. En relación con las declaraciones responsables, estas conllevan que las personas/entidades interesadas disponen de la documentación pertinente acreditativa de los datos declarados. Si la Administración comprueba la inexactitud o falsedad de los datos declarados, este hecho comportará, previa audiencia al interesado, dejar sin efecto el trámite correspondiente. Si esta conducta está tipificada como infracción en la legislación aplicable, dará lugar a la incoación del oportuno expediente sancionador de conformidad con lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Artículo 13. Ordenación e instrucción del procedimiento*

1. La tramitación e instrucción del procedimiento corresponde a la dirección general competente en materia de empresas agroalimentarias.

examinarà les sol·licituds presentades en el seu àmbit competencial, quant a la seua conformitat amb el Reial Decret 548/2013 esmentat i amb les necessitats estructurals detectades i requeriran al sol·licitant, si és el cas, la presentació de la documentació o informació que cal esmenar, o de l'addicional pertinent.

2. Quan la sol·licitud no posseïska els requisits o no s'adjunte la documentació que resulte exigible o es considere necessària per a resoldre, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la direcció general competent en matèria d'empreses agroalimentàries de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua requerirà el sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte tots els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa es considerarà que desistix de la seua petició, amb resolució prèvia de la direcció general competent en matèria d'empreses agroalimentàries de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la llei esmentada.

3. Una vegada que s'examinen les sol·licituds juntament amb la documentació presentada i, si és el cas, esmenats els defectes, s'instruiran els expedients i serà procedent l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb les disposicions de l'article següent i segons els criteris de valoració establits en l'annex d'esta orde reguladora d'estes ajudes.

4. No s'inclouran en la proposta de llista definitiva els projectes d'inversió que en la fase de valoració no obtinguen un mínim de 15 punts. En cas d'empat es donarà prioritat als projectes presentats per empreses de base cooperativa, microempreses i petites i mitjanes empreses que presenten projectes de comercialització conjunta.

#### *Article 14. Comissió d'avaluació i procés de valoració de les sol·licituds*

1. La concessió de les ajudes es realitzarà per mitjà del procediment de concurrència competitiva a què es referix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb els criteris de valoració que s'indiquen en l'annex d'esta orde.

2. Es crea una comissió de valoració formada per un president, amb categoria de subdirector general; un secretari, amb categoria de cap de servici, i tres vocals, caps de secció o tècnics de la direcció general, designats pel / per la directora/a general competent en matèria d'empreses agroalimentàries.

3. La comissió de valoració elaborarà una llista provisional amb els programes seleccionats prioritzats d'acord amb els criteris establits en l'annex d'esta orde i la remetrà a l'òrgan instructor perquè, a través de l'AVFGA o l'òrgan en què esta delegue, s'envie al Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient abans del 15 d'abril de cada any.

4. La direcció general competent en matèria d'indústria alimentària del Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient elaborarà la proposta de llista definitiva i la sotmetrà a l'informe vinculante de la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural, tenint en compte la dotació pressupostària disponible per a l'exercici FEAGA i la reserva de fons necessària per als exercicis següents.

#### *Article 15. Resolució*

1. Una vegada aprovada per la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural la llista definitiva dels projectes d'inversió seleccionats, el/la director/a general competent en matèria d'empreses agroalimentàries resoldrà les sol·licituds corresponents a la Comunitat Valenciana i la notificarà als beneficiaris. El termini màxim per a la resolució i notificació del procediment serà de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En qualsevol cas, no podrà efectuar-se abans de l'1 de juliol de 2014. Transcorregut el termini de sis mesos sense haver-se notificat als interessats cap resolució, estos podran entendre desestimada la seua sol·licitud d'acord amb les disposicions de l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Por ello, examinará las solicitudes presentadas en su ámbito competencial, en cuanto a su conformidad con el Real Decreto 548/2013 citado y con las necesidades estructurales detectadas y requerirán al solicitante, en su caso, la presentación de la documentación o información a subsanar, o de la adicional pertinente.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible o se considere necesaria para resolver, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá por la dirección general competente en materia de Empresas Agroalimentarias de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, al solicitante para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe todos los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución de la dirección general competente en materia de empresas agroalimentarias de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley.

3. Una vez se examinen las solicitudes junto con la documentación presentada y en su caso subsanados los defectos se instruirán los expedientes y procederá la evaluación de las solicitudes de acuerdo con lo dispuesto en el artículo siguiente y según los criterios de valoración establecidos en el anexo de la presente orden reguladora de estas ayudas.

4. No se incluirán en la propuesta de lista definitiva, aquellos proyectos de inversión que en la fase de valoración no alcance un mínimo de 15 puntos. En caso de empate se dará prioridad a los proyectos presentados por empresas de base cooperativa, microempresas y pequeñas y medianas empresas que presenten proyectos de comercialización conjunta.

#### *Artículo 14. Comisión de evaluación y proceso de valoración de las solicitudes*

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante el procedimiento de concurrencia competitiva a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con los criterios de valoración que se indican en el anexo de la presente orden.

2. Se crea una comisión de valoración formada por un presidente, con categoría de subdirector general, un secretario con categoría de jefe de servicio y tres vocales, jefes de sección o técnicos de la dirección general, designados por el/la directora/a general competente en materia de empresas agroalimentarias.

3. La comisión de valoración elaborará una lista provisional con los programas seleccionados priorizados de acuerdo con los criterios establecidos en el anexo de la presente orden y la remitirá al órgano instructor para que, a través de la AVFGA u órgano en quien esta delegue se envíe al Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente antes del 15 de abril de cada año.

4. La dirección general competente en materia de industria alimentaria del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente elaborará la propuesta de lista definitiva y la someterá al informe vinculante de la Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural, teniendo en cuenta la dotación presupuestaria disponible para el ejercicio FEAGA y la reserva de fondos necesaria para los ejercicios siguientes.

#### *Artículo 15. Resolución*

1. Una vez aprobada por la Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural la lista definitiva de los proyectos de inversión seleccionados, el/la director/a general competente en materia de empresas agroalimentarias resolverá las solicitudes correspondientes a la Comunitat Valenciana y la notificará a los beneficiarios. El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será de seis meses contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. En cualquier caso no podrá efectuarse con anterioridad al 1 de julio de 2014. Transcurrido el plazo de seis meses sin haberse notificado a los interesados resolución alguna, estos podrán entender desestimada su solicitud de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.



2. Les sol·licituds seran resoltes pel / per la director/a general competent en matèria d'empreses agroalimentàries, segons l'Acord de 13 de setembre de 2011, pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEAGA entre l'organisme pagador i els diferents òrgans administratius de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

3. En el cas de resolució positiva, els beneficiaris comunicaran a esta direcció general, en els 15 dies següents a la notificació de la resolució, l'acceptació en els termes establits o, si és el cas, la renúncia. L'acceptació haurà d'acompanyar-se de la constitució, en els 30 dies següents després de la notificació de la resolució, d'una garantia de bona execució, d'acord amb les condicions previstes en el Reglament d'Execució (UE) 282/2012, de la Comissió, de 28 de març de 2012, per un import del 15 per cent de l'import del finançament comunitari, a fi d'assegurar la correcta execució del projecte.

En el cas que l'interessat no procedisca a aportar en el termini referit la documentació requerida en este apartat, la resolució dictada perdrà la seua eficàcia i se n'acordarà l'arxivament, la qual cosa es notificarà a l'interessat. De l'acceptació quedarà constància en l'expedient.

4. L'exigència principal, d'acord amb l'article 19 del Reglament d'Execució (UE) número 282/2012, de la Comissió, de 28 de març, serà aconseguir l'objectiu final del projecte d'inversió, amb un compliment com a mínim del 70 per cent del pressupost total aprovat per resolució de l'òrgan competent, i sempre que les inversions realitzades siguen operatives.

5. La direcció general competent en matèria d'empreses agroalimentàries comunicarà al Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient, abans de l'1 de desembre de cada any, les acceptacions, renúncies o desistiments que s'hagen produït dins del procediment, a l'efecte de poder disposar dels fons que s'alliberen, si és el cas.

6. Així mateix, la direcció general competent en matèria d'empreses agroalimentàries emetrà les resolucions denegatòries corresponents motivades per als casos en què es desestime la sol·licitud d'ajuda i els recursos que, si és el cas, siguen procedents.

7. De conformitat amb l'article 4 del Reglament (CE) 259/2008, de la Comissió, de 18 de març de 2008, pel qual s'establixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) 1290/2005, del Consell, pel que fa a la publicació d'informació sobre els beneficiaris de fons procedents de FEAGA, les seues dades seran publicades d'acord amb estos reglaments i podran ser tractats per organismes d'auditoria i investigació de la UE i nacionals, per a salvaguardar els interessos financers de la UE.

Quant a les dades de caràcter personal, els beneficiaris podran exercir els drets reconeguts en la Directiva 95/46/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 d'octubre de 1995, relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'estes dades. L'acceptació de la subvenció suposa per als beneficiaris l'autorització expressa a l'AVFGA per a la recollida, la incorporació als fitxers respectius i el tractament d'estes dades personals, així com per a la seua conservació durant els terminis previstes en les disposicions aplicables.

8. Les aprovacions de les sol·licituds degudament motivades i fonamentades establiran: la inversió auxiliabile, la quantia de les ajudes concedides com a percentatge de la inversió auxiliabile, les anualitats en què es distribuïxen i el termini concedit al beneficiari en cada anualitat per a comunicar la realització de la inversió i per a justificar el pagament de les inversions realitzades.

9. De conformitat amb les disposicions dels articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la resolució del / de la director/a general competent en matèria d'empreses agroalimentàries posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del / de la director/a de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA) en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació o notificació, o directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos.

2. Las solicitudes serán resueltas por delegación por el/la director/a general competente en materia de empresas agroalimentarias, según Acuerdo de 13 de septiembre de 2011 por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEAGA entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

3. En el caso de resolución positiva, los beneficiarios comunicarán a dicha dirección general en los 15 días siguientes a la notificación de la resolución la aceptación de la misma en los términos establecidos, o en su caso la renuncia. La aceptación deberá acompañarse de la constitución, en los 30 días siguientes tras la notificación de la resolución, de una garantía de buena ejecución, de acuerdo con las condiciones previstas en el Reglamento de Ejecución (UE) 282/2012, de la Comisión, de 28 de marzo de 2012, por un importe del 15 por ciento del montante de la financiación comunitaria, con el fin de asegurar la correcta ejecución del proyecto.

En el supuesto de que el interesado no procediera a aportar en el plazo referido la documentación requerida en este apartado, la resolución dictada perderá su eficacia, acordándose el archivo de la misma, lo que se notificará al interesado. De la aceptación quedará constancia en el expediente.

4. La exigencia principal, con arreglo al artículo 19 del Reglamento de Ejecución (UE) número 282/2012, de la Comisión, de 28 de marzo, será alcanzar el objetivo final del proyecto de inversión, con un cumplimiento de al menos el 70 por ciento del presupuesto total aprobado por resolución del órgano competente, y siempre que las inversiones realizadas sean operativas.

5. La dirección general competente en materia de empresas agroalimentarias comunicará al Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente antes del 1 de diciembre de cada año, las aceptaciones, renuncias o desistimientos que se hayan producido dentro del procedimiento, al efecto de poder disponer de los fondos que se liberen, en su caso.

6. Asimismo la dirección general competente en materia de empresas agroalimentarias emitirá las correspondientes resoluciones denegatorias motivadas para aquellos casos en que se desestime la solicitud de ayuda y los recursos que en su caso procedan.

7. De conformidad con el artículo 4 del Reglamento (CE) 259/2008, de la Comisión, de 18 de marzo de 2008, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) 1290/2005, del Consejo, en lo que se refiere a la publicación de información sobre los beneficiarios de fondos procedentes de FEAGA, sus datos serán publicados con arreglo a dichos reglamentos y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la UE y nacionales, para salvaguardar los intereses financieros de la UE.

En cuanto a los datos de carácter personal, los beneficiarios podrán ejercer los derechos reconocidos en la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de octubre de 1995, relativa a la protección de las personas físicas en los que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos. La aceptación de la subvención supone para los beneficiarios la autorización expresa a la AVFGA para la recogida, incorporación a los respectivos ficheros y el tratamiento de dichos datos personales, así como para su conservación durante los plazos previstos en las disposiciones aplicables.

8. Las aprobaciones de las solicitudes debidamente motivadas y fundamentadas establecerán: la inversión auxiliabile, la cuantía de las ayudas concedidas como porcentaje de la inversión auxiliabile, las anualidades en las que se distribuyen, y el plazo concedido al beneficiario en cada anualidad para comunicar la realización de la inversión y para justificar el pago de las inversiones realizadas.

9. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la resolución del/la director/a general competente en materia de empresas agroalimentarias pondrá fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el/la director/a de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA) en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación o notificación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses.

#### *Article 16. Modificació significativa dels projectes d'inversió*

1. El beneficiari podrà sol·licitar la modificació de les operacions previstes en un projecte d'inversió sempre que no se n'altere l'objectiu final abans de l'1 de febrer de l'exercici FEAGA corresponent.

2. Als efectes d'esta orde, constituïran modificacions significatives les següents:

a) Variació d'un o més conceptes de gasto del pressupost, en un percentatge igual o superior al 25 per cent de l'import total de la inversió inicialment aprovada i concedida. En cap cas, després de la modificació d'estos conceptes, l'import total del projecte podrà ser inferior al 70 % de l'import total del projecte aprovat.

b) Variació del calendari d'execució de la inversió en els termes inicialment aprovats.

c) Variació de la ubicació física del projecte d'inversió (sempre que no se n'altere l'objectiu final) o dels beneficiaris de la subvenció concedida.

d) Variació de la titularitat del compte bancari únic pel qual es gestionen els gastos i les inversions del projecte.

3. No es podran modificar els conceptes de gasto a la baixa per imports superiors al 10 per cent de l'import total de la inversió inicialment aprovada i concedida, si es realitzen durant l'últim trimestre del període en què finalitze el projecte.

4. En el cas que la modificació constituïska modificació significativa, esta haurà de ser prèviament sol·licitada pel beneficiari abans de l'1 de febrer de l'exercici FEAGA corresponent i haurà de ser autoritzada pel / per la director/a general competent en matèria d'empreses agroalimentàries.

5. En el cas que la modificació no constituïska modificació significativa, únicament hauran de significar-se les variacions introduïdes en la documentació relativa a la sol·licitud de pagament dins del formulari intitulat «Relació de les diferències entre els treballs previstos i els realitzats».

#### *Article 17. Compatibilitat de les ajudes*

1. No es finançaran amb els fons d'este Programa Nacional de Suport les mesures que estan arrellegades en els programes de desenvolupament rural a l'empara del Reglament (CE) número 1698/2005, del Consell, de 20 de setembre de 2005, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural, i les operacions d'informació i de promoció de productes agrícoles en el mercat interior i en tercers països recollides en l'apartat 3 de l'article 2 del Reglament (CE) número 3/2008, del Consell, de 17 de desembre de 2007. No obstant això, per a la mesura d'inversions i segons el que estableix l'article 54.1 del Reial Decret 548/2013, de 19 de juliol, els compromisos d'inversió aprovats des de l'1 de juliol de 2014 per als productes mencionats en l'annex XI *ter* de l'esmentat Reglament (CE) número 1234/2007, del Consell, de 22 d'octubre de 2007, s'hauran de finançar exclusivament amb els fons del Programa de Suport al Sector Vitivinícola Espanyol.

2. En cap cas estes ajudes podran ser acumulades o completades amb altres ajudes nacionals o de les comunitats autònomes dedicades a la mateixa finalitat.

#### *Article 18. Termini per a la realització i justificació de les inversions en cada anualitat*

1. L'incompliment dels terminis previstos per a la comunicació de la finalització de la inversió i de la justificació dels gastos realitzats en cada anualitat suposarà la pèrdua de l'ajuda corresponent a l'anualitat en qüestió, o de la totalitat en cas d'una única anualitat.

2. Per al pagament de l'ajuda, serà necessari que abans de la data establida en la resolució com a fi de la realització i justificació, les inversions es troben totalment acabades, la maquinària i l'equip instal·lats, i els pagaments totalment justificats per mitjà de factures i justificants de pagament.

#### *Article 19. Bestretes*

1. El beneficiari podrà presentar una sol·licitud de bestreta que podrà arribar al 50 per cent de l'ajuda concedida. El pagament d'una bestreta se supeditarà a la constitució d'una garantia bancària o de les previstes en la normativa vigent, a favor de l'òrgan pagador de l'AVF-

#### *Artículo 16. Modificación significativa de los proyectos de inversión*

1. El beneficiario podrá solicitar la modificación de las operaciones previstas en un proyecto de inversión siempre y cuando no se altere el objetivo final del mismo antes del 1 de febrero del ejercicio FEAGA correspondiente.

2. A los efectos de la presente orden constituirán modificaciones significativas las siguientes:

a) Variación de uno o varios conceptos de gasto del presupuesto, en un porcentaje igual o superior al 25 por ciento del importe total de la inversión inicialmente aprobada y concedida. En ningún caso, tras la modificación de dichos conceptos, el importe total del proyecto podrá ser inferior al 70 % del importe total del proyecto aprobado.

b) Variación del calendario de ejecución de la inversión en los términos inicialmente aprobados.

c) Variación de la ubicación física del proyecto de inversión (siempre que no se altere el objetivo final del mismo) o de los beneficiarios de la subvención concedida.

d) Variación en la titularidad de la cuenta bancaria única por la que se gestionan los gastos e inversiones del proyecto.

3. No se podrán modificar los conceptos de gasto a la baja por importes superiores al 10 por ciento del importe total de la inversión inicialmente aprobada y concedida, si se realizan durante el último trimestre del periodo en que finalice el proyecto.

4. En el supuesto de que la modificación constituya modificación significativa, esta deberá ser previamente solicitada por el beneficiario antes del 1 de febrero del ejercicio FEAGA correspondiente y deberá ser autorizada por el/la director/a general competente en materia de empresas agroalimentarias.

5. En el supuesto de que la modificación no constituya modificación significativa, únicamente deberán significarse las variaciones introducidas en la documentación relativa a la solicitud de pago dentro del formulario intitulado «Relación de las diferencias entre los trabajos previstos y los realizados».

#### *Artículo 17. Compatibilidad de las ayudas*

1. No se financiarán con los fondos de este Programa Nacional de Apoyo, las medidas que están recogidas en los programas de Desarrollo Rural al amparo del Reglamento (CE) número 1698/2005, del Consejo, de 20 de septiembre de 2005, relativo a la ayuda al desarrollo rural, y las operaciones de información y de promoción de productos agrícolas en el mercado interior y en terceros países recogidas en el apartado 3 del artículo 2 del Reglamento (CE) número 3/2008, del Consejo, de 17 de diciembre de 2007. No obstante, para la medida de inversiones y según lo establecido en el artículo 54.1 del Real Decreto 548/2013, de 19 de julio, los compromisos de inversión aprobados desde 1 de julio de 2014 para los productos mencionados en el anexo XI *ter* del citado Reglamento (CE) número 1234/2007, del Consejo, de 22 de octubre de 2007, se deberán financiar exclusivamente con los fondos del Programa de Apoyo al sector vitivinícola Español.

2. En ningún caso estas ayudas podrán ser acumuladas o completadas con otras ayudas nacionales o de las comunidades autónomas dedicadas a la misma finalidad.

#### *Artículo 18. Plazo para la realización y justificación de las inversiones en cada anualidad.*

1. El incumplimiento de los plazos previstos para la comunicación de la finalización de la inversión y de la justificación de los gastos realizados en cada anualidad, supondrá la pérdida de la ayuda correspondiente a la anualidad en cuestión, o de la totalidad en caso de una única anualidad.

2. Para el pago de la ayuda, será necesario que antes de la fecha establecida en la resolución como fin de la realización y justificación, las inversiones se encuentren totalmente terminadas, la maquinaria y equipo instalados, y los pagos totalmente justificados mediante facturas y justificantes de pago.

#### *Artículo 19. Anticipos*

1. El beneficiario podrá presentar una solicitud de anticipo que podrá alcanzar el 50 por ciento de la ayuda concedida. El pago de un anticipo se supeditarà a la constitució de una garantía bancaria o de las previstas en la normativa vigente, a favor del Órgano Pagador de la

GA, per un import igual al 110 per cent de la bestreta, de conformitat amb les condicions previstes en el Reglament (CE) número 555/2008, de la Comissió, de 27 de juny de 2008, i en el Reglament d'Execució (UE) número 282/2012, de la Comissió, de 22 de març de 2012, pel qual s'establixen les modalitats comunes d'aplicació del règim de garanties per als productes agrícoles.

2. S'haurà de sol·licitar la bestreta al més tard en els 30 dies següents a l'acceptació de la resolució. Per al pagament del saldo de l'ajuda es descomptarà, si és el cas, la bestreta percebuda.

3. Haurà de gastar-se la bestreta en l'execució de l'operació dins dels dos anys següents al seu pagament.

#### *Article 20. Sol·licitud de pagament i justificació dels gastos*

1. L'import definitiu de la subvenció es liquidarà aplicant al cost de l'activitat efectivament realitzada pel beneficiari, d'acord amb la justificació presentada, el percentatge de finançament establert en la resolució de concessió, sense que en cap cas pugua sobrepassar la seua quantia l'import de la resolució esmentada.

La sol·licitud de pagament de la subvenció, dirigida al / a la director/a general competent en matèria d'empreses agroalimentàries, es presentarà abans de la data establida en la resolució de concessió per a cada anualitat de l'exercici en què s'haja concedit l'ajuda, en el Registre General en els seus servicis territorials o de qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La direcció general competent en matèria d'empreses agroalimentàries exercix per delegació de l'AVFGA, segons l'Acord de 13 de setembre de 2011 esmentat, la delegació de les funcions d'autorització de pagaments, així com la pràctica dels controls, la qual cosa es farà constar expressament quan les resolucions s'adopten per delegació.

3. La subdirecció general competent en matèria d'empreses agroalimentàries serà la unitat responsable del correcte compliment dels expedients de pagament de les ajudes acollides a esta orde, i per a això demanarà als beneficiaris la documentació i els justificants de pagament.

4. La justificació dels gastos es realitzarà per mitjà del compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto (i extractes bancaris que acrediten la materialització del pagament de les factures), regulada en l'article 72 del Real Decreto 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La sol·licitud de pagament anirà acompanyada de la documentació següent:

a) Memòria d'execució valorada, incloent-hi, si és el cas, la justificació de les causes excepcionals o de força major.

b) Documentació probatòria de la data d'inici de les operacions, que haurà de ser posterior a la de la sol·licitud, en el cas que no hi haja en l'òrgan gestor de la comunitat autònoma actes de no-inici de l'activitat o altres controls *in situ* equivalents.

c) Declaració del beneficiari relativa al finançament dels gastos efectuats. En el cas de finançament per mitjà de crèdits o préstecs haurà de presentar-se a més fotocòpia de l'escriptura de formalització d'estos.

d) Relació de les diferències existents entre els treballs previstos i els realitzats.

e) Declaració del beneficiari sobre altres ajudes concedides i/o sol·licitades per a les mateixes inversions, adjuntant-hi, si és el cas, còpia de la resolució de concessió.

f) Declaració relativa al compte bancari en què sol·licita l'ingrés de la concessió.

g) En el cas d'adquisició d'edificacions s'haurà d'aportar, a més, un certificat d'un taxador independent degudament acreditat, o d'un òrgan o organisme públic degudament autoritzat, en el qual s'acredite que el preu de compra no excedeix del valor de mercat, desglossant el valor del sòl a preus de mercat

h) Factures o documents comptables de valor probatori equivalent, respecte del gasto, i acreditació dels pagaments. En tot cas, les factures hauran de presentar-se en original per a procedir al segellament i invalidació en la subdirecció general competent en matèria d'empreses agroalimentàries. L'estampillat indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentades i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En este últim cas, s'indicarà la

AVFGA, por un importe igual al 110 por cien de dicho anticipo, de conformidad con las condiciones previstas en el Reglamento (CE) número 555/2008, de la Comisión, de 27 de junio de 2008, y en el Reglamento de Ejecución (UE) número 282/2012, de la Comisión, de 22 de marzo de 2012, por el que se establecen las modalidades comunes de aplicación del régimen de garantías para los productos agrícolas.

2. Se deberá solicitar el anticipo a más tardar en los 30 días siguientes a la aceptación de la resolución. Para el pago del saldo de la ayuda se descontará, en su caso, el anticipo percibido.

3. Deberá gastarse el anticipo en la ejecución de la operación dentro de los dos años siguientes a su pago.

#### *Artículo 20. Solicitud de pago y justificación de los gastos*

1. El importe definitivo de la subvención se liquidará aplicando al coste de la actividad efectivamente realizada por el beneficiario, conforme a la justificación presentada, el porcentaje de financiación establecido en la resolución de concesión, sin que, en ningún caso pueda sobrepassar su cuantía el importe de la citada resolución.

La solicitud de pago de la subvención, dirigida al/la director/a general competente en materia de empresas agroalimentarias, se presentará antes de la fecha establecida en la resolución de concesión para cada anualidad del ejercicio en que se hubiese concedido la ayuda, en el Registro General en los servicios territoriales de la misma, o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

2. La dirección general competente en materia de empresas agroalimentarias ostenta por delegación de la AVFGA, según el citado Acuerdo de 13 de septiembre de 2011 la delegación de las funciones de autorización de pagos, así como la práctica de los controles, lo que se hará constar expresamente cuando las resoluciones se adopten por delegación.

3. La subdirección general competente en materia de empresas agroalimentarias será la unidad responsable de la correcta cumplimiento de los expedientes de pago de las ayudas acogidas a la presente orden, para lo que recabará de los beneficiarios la documentación y los justificantes de pago.

4. La justificación de los gastos se realizará mediante la cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto (y extractos bancarios que acrediten la materialización del pago de las facturas), regulada en el artículo 72 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La solicitud de pago irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Memoria de ejecución valorada, incluyendo, en su caso, la justificación de las causas excepcionales o de fuerza mayor.

b) Documentación probatoria de la fecha de inicio de las operaciones, que deberá ser posterior a la de la solicitud, en el caso de que no existan en el órgano gestor de la comunidad autónoma actos de no inicio de la actividad u otros controles *in situ* equivalentes.

c) Declaración del beneficiario relativa a la financiación de los gastos efectuados. En el caso de financiación mediante créditos o préstamos deberá presentarse además fotocopia de la escritura de formalización de los mismos.

d) Relación de las diferencias existentes entre los trabajos previstos y los realizados.

e) Declaración del beneficiario sobre otras ayudas concedidas y/o solicitadas para las mismas inversiones, adjuntando, en su caso, copia de la resolución de concesión.

f) Declaración relativa a la cuenta bancaria en la que solicita el ingreso de la concesión.

g) En el caso de adquisición de edificaciones se deberá aportar, además, un certificado de un tasador independiente debidamente acreditado, o de un órgano u organismo público debidamente autorizado, en el que se acredite que el precio de compra no excede del valor de mercado, desglosando el valor del suelo a precios de mercado.

h) Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, respecto del gasto, y acreditación de los pagos. En cualquier caso, las facturas deberán presentarse en original para proceder a su sellado e invalidación en la Subdirección General competente en materia de Empresas Agroalimentarias. El estampillado indicará la subvención para cuya justificación han sido presentadas y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso, se

quantia exacta que resulte afectada per la subvenció. Una vegada realitzat l'estampillat, les còpies compulsades s'integraran en l'expedient i els originals es tornaran al beneficiari.

i) Extracte bancari del compte únic a través del qual s'han realitzat els pagaments.

j) Llicència d'activitat, en els casos que siga necessària.

k) Inscripció en el Registre General Sanitari d'empreses alimentàries i aliments.

l) Inscripció en el Registre de la Propietat, en cas d'obra nova, o instal·lació de béns inscripcionables.

m) Sol·licitud o declaració responsable en el registre d'indústries agràries o establiments industrials.

n) Acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social en el cas que no s'haja autoritzat prèviament a l'òrgan gestor d'aquestes ajudes a la seva comprovació d'ofici.

o) Per a les inversions que incloguen obra, el projecte realitzat per tècnic competent en el cas de requerir-ho el tipus de l'actuació d'acord amb la normativa vigent haurà de trobar-se visat pel col·legi corresponent en el moment de realització del primer pagament, llevat que el visat no siga obligatori d'acord amb el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost. En el cas que el visat no siga obligatori, haurà d'aportar declaració responsable subscripta per tècnic projectista i/o director de l'obra. Així mateix, haurà d'haver sigut informat favorablement per esta administració amb caràcter previ a la realització del primer pagament.

p) En l'últim pagament haurà d'aportar-se, així mateix, fotocòpia compulsada de la llicència municipal d'obres i/o d'obertura, llicència ambiental municipal per a l'exercici de l'activitat i la resta de permisos o inscripcions necessaris concedits (en el cas que s'haja aportat única-ment la seua sol·licitud en el moment de sol·licitud d'esta ajuda).

5. El pagament de l'ajuda estarà supeditat a la verificació per part de la direcció general competent en matèria d'empreses agroalimentàries de les factures i documents mencionats anteriorment. Esta comprovació inclourà, com a mínim, una inspecció *in situ* per a cada expedient d'ajuda.

6. Tots els pagaments que realitze el beneficiari han de realitzar-se a través d'un compte bancari únic dedicat en exclusiva a este fi.

7. Al més tard el 30 d'abril de l'any en què concloga el projecte, el beneficiari sol·licitarà el pagament del saldo de l'ajuda, adjuntant-hi la documentació justificativa davant de l'òrgan competent de la comunitat autònoma.

8. Una vegada completat l'expedient de pagament i a la vista de la documentació i de la proposta realitzada per la subdirecció general competent en matèria d'empreses agroalimentàries, el/la director/a general competent en matèria d'empreses agroalimentàries resoldrà sobre el pagament definitiu de l'anualitat o de l'ajuda.

#### Article 21. Controls

1. La subdirecció general competent en matèria d'empreses agroalimentàries efectuarà com a mínim una inspecció *in situ* per a cada expedient d'ajuda a fi de verificar la realització i el funcionament normal de les actuacions subvencionades.

2. Si es comprova en els controls que no s'ha complit l'objectiu del projecte d'inversió o que no s'ha executat com a mínim el 70 per cent del pressupost d'inversió aprovat, en els dos casos per causes diferents de les de força major o circumstàncies excepcionals, que hauran d'estar adequadament justificades pel receptor de l'ajuda i acceptades per l'autoritat competent, s'exigirà el reintegrament de les quantitats abonades i s'executarà la garantia de bona execució.

3. El beneficiari tindrà dret a l'ajuda una vegada que s'haja confirmat que s'han realitzat i comprovat sobre el terreny una o diverses de les operacions previstes en la sol·licitud aprovada, excepte en els casos de força major o circumstàncies excepcionals en l'accepció de l'article 31 del Reglament (CE) número 73/2009, del Consell, de 19 de gener de 2009.

4. Per a complir el que estableix l'article 72 del Reglament (CE) 1698/2005, sobre durabilitat de les operacions relatives a inversions, abans que finalitzen cinc anys des de la data del pagament del saldo, es realitzarà un control per mostraratge aleatori en les termes especificats en la normativa comunitària a l'objecte de comprovar que les operacions no han patit modificacions importants durant el període.

indicarà la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció. Una vez realizado el estampillado, las copias compulsadas se integrarán en el expediente y los originales se devolverán al beneficiario.

i) Extracto bancario de la cuenta única a través de la que se han realizado los pagos.

j) Licencia de actividad, en los casos que sea necesaria.

k) Inscripción en el Registro General Sanitario de empresas alimentarias y alimentos.

l) Inscripción en el Registro de la propiedad, en caso de obra nueva, o instalación de bienes inscribibles.

m) Solicitud o declaración responsable en el registro de industrias agrarias o establecimientos industriales.

n) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en el caso de que no se halla autorizado previamente al órgano gestor de estas ayudas a su comprobación de oficio.

o) Para aquellas inversiones que incluyan obra, el proyecto realizado por técnico competente en el caso de requerirlo el tipo de la actuación de acuerdo con la normativa vigente deberá encontrarse visado por el colegio correspondiente en el momento de realización del primer pago salvo que dicho visado no sea obligatorio de acuerdo con el Real Decreto 1000/2010 de 5 de agosto. En el supuesto de que dicho visado no sea obligatorio, deberá aportar declaración responsable suscrita por técnico proyectista y/o director de la obra. Asimismo deberá haber sido informado favorablemente por esta administración con carácter previo a la realización del primer pago.

p) En el último pago deberá asimismo aportarse fotocopia compulsada de la licencia municipal de obras y/o de apertura, licencia ambiental municipal para el desarrollo de la actividad y demás permisos o inscripciones necesarios concedidos (en el supuesto de que se haya aportado únicamente su solicitud en el momento de solicitud de esta ayuda).

5. El pago de la ayuda estará supeditado a la verificación por parte de la dirección general competente en materia de empresas agroalimentarias de las facturas y documentos mencionados anteriormente, esta comprobación incluirá, como mínimo, una inspección *in situ* para cada expediente de ayuda.

6. Todos los pagos que realice el beneficiario deben realizarse a través de una cuenta bancaria única dedicada en exclusiva a este fin.

7. A más tardar el 30 de abril del año en que concluya el proyecto, el beneficiario solicitará el pago del saldo de la ayuda, acompañando la documentación justificativa ante el órgano competente de la comunidad autónoma.

8. Una vez completado el expediente de pago y a la vista de dicha documentación y de la propuesta realizada por la subdirección general competente en materia de empresas agroalimentarias, el/la director/a general competente en materia de empresas agroalimentarias, resolverá sobre el pago definitivo de la anualidad o de la ayuda.

#### Artículo 21. Controles

1. La subdirección general competente en materia de empresas agroalimentarias, efectuará como mínimo una inspección *in situ* para cada expediente de ayuda al objeto de verificar la realización y normal funcionamiento de las actuaciones subvencionadas.

2. Si se comprobara en los controles que no se ha cumplido el objetivo del proyecto de inversión o que no se ha ejecutado como mínimo el 70 por cien del presupuesto de inversión aprobado, en ambos casos por causas diferentes a las de fuerza mayor o circunstancias excepcionales, que deberán estar adecuadamente justificadas por el receptor de la ayuda y aceptadas por la autoridad competente, se exigirá el reintegro de las cantidades abonadas, y se ejecutará la garantía de buena ejecución.

3. El beneficiario tendrá derecho a la ayuda una vez se haya confirmado que se han realizado y comprobado sobre el terreno una o varias de las operaciones previstas en la solicitud aprobada, excepto en los casos de fuerza mayor o circunstancias excepcionales en la acepción del artículo 31 del Reglamento (CE) número 73/2009, del Consejo, de 19 de enero de 2009.

4. Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento (CE) 1698/2005, sobre durabilidad de las operaciones relativas a inversiones, antes de que finalicen cinco años desde la fecha del pago del saldo, se realizará un control por muestro aleatorio en los términos especificados en la normativa comunitaria al objeto de comprobar que las operaciones no han sufrido modificaciones importantes durante dicho periodo.

5. A fi de garantir la correcta destinació dels fons comunitari, els imports pagats de forma indeguda es recuperaran de conformitat amb l'article 33 del Reglament (CE) 1290/2005.

#### *Article 22. Pèrdua o minoració de l'ajuda*

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

#### *Article 23. Alliberament de garanties*

1. La garantia de bona execució tindrà validesa fins al moment del pagament del saldo i s'alliberarà quan l'autoritat competent acorde la seua cancel·lació, amb la comprovació administrativa prèvia i sobre el terreny de la realització del projecte d'inversió i l'execució, almenys, del 70 per cent del pressupost acceptat en inversions considerades operatives.

2. La garantia de la bestreta s'alliberarà quan la direcció general competent en matèria d'empreses agroalimentàries haja reconegut el dret definitiu a percebre l'ajuda.

#### *Article 24. Reintegrament de les quantitats*

1. Són causes de reintegrament les previstes en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. El beneficiari haurà de reintegrar els pagaments indeguts juntament amb els interessos, segons el que estableix l'article 97 del Reglament (CE) número 555/2008, de la Comissió, de 27 de juny de 2008. El tipus d'interès a aplicar serà el de demora establert en la corresponent llei de pressupostos generals de l'Estat.

3. Si es comprova, en els controls, que l'operació global que figure en una sol·licitud de suport no s'ha executat totalment per causes que no siguen de força major ni circumstàncies excepcionals, en l'accepció de l'article 31 del Reglament (CE) número 73/2009, i que s'han abonat ajudes per operacions aïllades que formen part de l'operació global prevista en la sol·licitud de suport, la direcció general competent en matèria d'empreses agroalimentàries podrà exigir que es reintegre l'ajuda abonada.

#### *Article 25. Règim d'infraccions i sancions*

El règim sancionador en la matèria regulada en esta orde serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

#### *Primera*

Per a l'exercici 2014, les sol·licituds d'ajuda es presentaran a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució del director general de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària que les convoque.

#### *Segona*

Per a la resta d'exercicis 2015 a 2018, les sol·licituds es presentaran abans de l'1 de febrer de cada any, d'acord amb el que disposa l'article 51 de l'esmentat Reial Decret 548/2013, de 19 de juliol, per a l'aplicació de les mesures de suport per al període 2014-2018 al sector vitivinícola espanyol.

En estos exercicis, i sense perjudi de la presentació anual de noves sol·licituds, només es procedirà a concedir noves ajudes a nous projectes en el cas que el Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient, comunique fehacientment a esta conselleria l'existència de crèdit disponible a este efecte.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única*

Als efectes del que disposa l'article 1, punt 4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la

5. Con el fin de garantizar el correcto destino de los fondos comunitario los importes pagados de forma indebida se recuperarán de conformidad con el artículo 33 del Reglamento (CE) 1290/2005.

#### *Artículo 22. Pérdida o minoración de la ayuda*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

#### *Artículo 23. Liberación de garantías*

1. La garantía de buena ejecución tendrá validez hasta el momento del pago del saldo y se liberará cuando la autoridad competente acuerde su cancelación, previa comprobación administrativa y sobre el terreno de la realización del proyecto de inversión y la ejecución de, al menos, el 70 por ciento del presupuesto aceptado en inversiones consideradas operativas.

2. La garantía del anticipo se liberará cuando la dirección general competente en materia de empresas agroalimentarias haya reconocido el derecho definitivo a percibir la ayuda.

#### *Artículo 24. Reintegro de las cantidades*

1. Son causas de reintegro, las previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2 El beneficiario deberá reintegrar los pagos indebidos junto con los intereses, según lo establecido en el artículo 97 del Reglamento (CE) número 555/2008, de la Comisión, de 27 de junio de 2008. El tipo de interés a aplicar será el de demora establecido en la correspondiente ley de presupuestos generales del Estado.

3. Si se comprueba, en los controles, que la operación global que figure en una solicitud de apoyo no se ha ejecutado totalmente por causas que no sean de fuerza mayor ni circunstancias excepcionales, en la acepción del artículo 31 del Reglamento (CE) número 73/2009, y que se han abonado ayudas por operaciones aisladas que formen parte de la operación global contemplada en la solicitud de apoyo, la dirección general competente en materia de empresas agroalimentarias podrá exigir que se reintegre la ayuda abonada.

#### *Artículo 25. Régimen de infracciones y sanciones*

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

#### *Primera*

Para el ejercicio 2014, las solicitudes de ayuda se presentarán a partir del día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució del director general de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria que las convoque.

#### *Segunda*

Para los restantes ejercicios 2015 a 2018 las solicitudes se presentaran antes del 1 de febrero de cada año, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 51 del citado Real Decreto 548/2013 de 19 de julio, para la aplicación de las medidas de apoyo para el período 2014-2018 al sector vitivinícola español.

En estos ejercicios, y sin perjuicio de la presentación anual de nuevas solicitudes, solo se procederá a conceder nuevas ayudas a nuevos proyectos en el supuesto de que el Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente, comunique fehacientemente a esta Conselleria la existencia de crédito disponible al efecto.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

#### *Única*

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 1, punto 4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicació a la Comissió Europea de los

Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les ajudes objecte d'esta orde, atés que es troben finançades pel FEAGA, no estan subjectes a l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i, per tant, no cal la seua notificació expressa a la Comissió Europea.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera*

En tot allò no regulat en esta orde, s'aplicarà el que disposa la normativa comunitària d'aplicació vigent; el Reial Decret 548/2013, de 19 de juliol, per a l'aplicació de les mesures de suport per al període 2014-2018 al sector vitivinícola espanyol; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com el que disposa el Decret Legislatiu, de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i la resta de normativa comunitària, estatal i autonòmica d'aplicació vigent.

##### *Segona*

Esta orde entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 30 de desembre de 2013

El conseller de Presidència i  
Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua,  
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

#### ANNEX

<i>Críteris de valoració</i>	<i>Puntuació màxima</i>
1. Característiques del sol·licitant:	
1.1. Petita i/o mitjana empresa	5 punts
1.2. Dona o jove agricultor	2 punts
1.3. SAT o cooperativa menor de 150 socis	3 punts
1.4. Cooperativa major de 150 socis	4 punts
1.5. Cooperativa de 1r grau major de 250 socis i resultant d'un procés de fusió en els dos últims anys anteriors a la sol·licitud	5 punts
1.6. Cooperativa acollida a l'orde APA/180/2008, de 22 de gener	6 punts
1. Subtotal	25 punts
2. Qualitat i eficàcia del projecte:	
2.1. Almenys el 50 % del cost de la inversió es realitza amb fons propis tal com estableix l'actual PGC	5 punts
2.2. El sol·licitant pertany a una DOP/IGP o una altra figura de qualitat reconeguda	5 punts
2.3. Projecte de la inversió destinada a la transformació i comercialització de la producció pròpia del sol·licitant	10 punts
2.4. Creació d'ocupació neta respecte a la mitjana dels tres anys anteriors.	5 punts
2.5. Nivell de capacitat i professionalització (incorporació d'enòleg...)	2 punts

proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, las ayudas objeto de la presente orden al encontrarse financiadas por FEAGA, no están sujetas al artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y por tanto no precisan de su notificación expresa a la Comisión Europea.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera*

En todo lo no regulado en esta orden, se aplicará lo dispuesto en la normativa comunitaria de vigente aplicación, en el Real Decreto 548/2013, de 19 de julio, para la aplicación de las medidas de apoyo para el período 2014-2018 al sector vitivinícola español, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo dispuesto en el Decreto Legislativo, de 26 de junio de 1991, por la que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y restante normativa comunitaria, estatal y autonómica de vigente aplicación.

##### *Segunda*

La presente orden entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 30 de diciembre de 2013

El conseller de Presidencia y  
Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua,  
JOSE CÍSCAR BOLUFER

#### ANEXO

<i>Críterios de valoración</i>	<i>Puntuación máxima</i>
1. Características del solicitante:	
1.1. Pequeña y/o mediana empresa	5 puntos
1.2. Mujer o joven agricultor	2 puntos
1.3. SAT o cooperativa menor de 150 socios	3 puntos
1.4. Cooperativa mayor de 150 socios	4 puntos
1.5. Cooperativa de 1.er grado mayor de 250 socios y resultante de un proceso de fusión en los dos últimos años anteriores a la solicitud	5 puntos
1.6. Cooperativa acogida a la Orden APA/180/2008, de 22 de enero	6 puntos
1. Subtotal	25 puntos
2. Calidad y eficacia del proyecto:	
2.1. Al menos el 50 % del coste de la inversión se realiza con fondos propios tal y como establece el actual PGC	5 puntos
2.2. El solicitante pertenece a una DOP/IGP u otra figura de calidad reconocida	5 puntos
2.3. Proyecto de la inversión destinada a la transformación y comercialización de la producción propia del solicitante	10 puntos
2.4. Creación de empleo neto respecto a la media de los tres años anteriores	5 puntos
2.5. Nivel de capacitación y profesionalización (incorporación de enólogo...)	2 puntos

2.6. El sol·licitant disposa de certificació d'assegura- ment de la qualitat (BRC; IFS, ISO 9000) o mediam- biental	3 punts	2.6. El solicitante dispone de certificación de asegu- ramiento de la calidad (BRC; IFS, ISO 9000) o medio- ambiental	3 puntos
2. Subtotal	30 punts	2. Subtotal	30 puntos
3. Característiques del projecte:		3. Características del proyecto:	
3.1. El transformador manté vincle contractual amb els vitivinicultors amb una duració superior a l'any	5 punts	3.1. El transformador mantiene vínculo contractual con los vitivinicultores con una duración superior al año	5 puntos
3.2. La inversió es realitza en territori insular	3 punts	3.2. La inversión se realiza en territorio insular	3 puntos
3.3. Implantació internacional i experiència exporta- dora	5 punts	3.3. Implantación internacional y experiencia exporta- dora	5 puntos
3.4. Estructura i capacitat tècnica pròpia per a l'execu- ció del projecte	5 punts	3.4. Estructura y capacidad técnica propia para la eje- cución del proyecto	5 puntos
3.5. La inversió suposa el trasllat de les instal·lacions de zona urbana a industrial	7 punts	3.5. La inversión supone el traslado de las instalaciones de zona urbana a industrial	7 puntos
3. Subtotal	25 punts	3. Subtotal	25 puntos
4. Capacitat de resposta comercial:		4. Capacidad de respuesta comercial:	
4.1. Disponibilitat de distribució en el mercat de des- tinació	5 punts	4.1. Disponibilidad de distribución en el mercado de destino	5 puntos
4.2. Aconseguir almenys el 10 per cent d'exportació sobre el total de facturació de vendes durant el període de durabilitat de la inversió	5 punts	4.2. Alcanzar al menos el 10 por ciento de exportación sobre el total de facturación de ventas durante el perio- do de durabilidad de la inversión	5 puntos
4.3. Incrementar almenys un 10 per cent del volum de vendes en producte embotellat/envasat durant el perí- ode de durabilitat de la inversió	10 punts	4.3. Incrementar al menos un 10 por ciento del volu- men de ventas en producto embotellado/envasado durante el periodo de durabilidad de la inversión	10 puntos
4. Subtotal	20 punts	4. Subtotal	20 puntos
Total	100 punts	Total	100 puntos
5. Índexs correctors (s'apliquen sobre el total):		5. Índices correctores (se aplican sobre el total):	
5.1. Si el projecte inclou producció, transformació i comercialització	Total × 1,10	5.1. Si el proyecto incluye producción, transformación y comercialización	Total × 1,10
5.2. Si el projecte té per objectiu la comercialització internacional	Total × 1,20	5.2. Si el proyecto tiene por objetivo la comercializa- ción internacional	Total × 1,20