

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 3/2014, de 13 de gener, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades a municipis, mancomunitats de municipis i entitats locals menors que realitzen activitats de promoció de l'ús del valencià durant l'any 2014. [2014/349]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que el valencià és la llengua pròpia i idioma oficial de la Comunitat Valenciana.

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'Ús i Ensenyament del Valencià, fixa, com un dels seus objectius específics, protegir la recuperació del valencià, llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, i garantir-ne l'ús normal i oficial. Així mateix, determina que el valencià és llengua pròpia de la Generalitat, de la seua Administració pública i de l'Administració local i, al mateix temps, estableix l'obligatorietat de fomentar l'ús del valencià i de propiciar-ne l'ensenyament al personal funcionari i empleat públic.

El Consell ha considerat la necessitat d'impulsar, en les administracions públiques de l'àmbit local, estructures de promoció del valencià que en faciliten l'ús en les mateixes administracions, en les seues relacions amb els ciutadans i en la seua projecció social. Amb eixe objectiu, amb data 23 de setembre de 2009 es va firmar un acord de col·laboració entre la Conselleria d'Educació, que tenia llavors atribuïdes les competències en matèria de política lingüística, l'Acadèmia Valenciana de la Llengua i les entitats locals de la Comunitat Valenciana que s'hi van adherir en aquell primer moment o que ho han fet posteriorment.

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de la disposició final primera del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament General de Subvencions, de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, text refós aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991; en virtut de les facultats que em són conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; vista la proposta de la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística de 16 de desembre de 2013, i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

Es convoquen ajudes econòmiques per als municipis, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana destinades a la realització de programes i activitats de promoció de l'ús oficial i social del valencià durant l'any 2014.

Segon

S'aproven les bases de la convocatòria, el model de sol·licitud i dels documents que s'adjunten com a annexos I, II, III i IV.

Tercer

Les mencionades ajudes, per un import global màxim de 100.000 €, aniran a càrrec de la línia T3167000 de l'aplicació pressupostària 09.02.02.422.50.4 dels Pressupostos de la Generalitat per a 2014. La concessió està condicionada a l'existència, en els pressupostos de 2014 de la Generalitat, del corresponent crèdit adequat i suficient.

Quart

D'acord amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, esta convocatòria no necessita notificació a la Comissió Europea per no ser aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), en la mesura que les ajudes van dirigides a entitats que no exercixen

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 3/2014, de 13 de enero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas destinadas a municipios, mancomunidades de municipios y entidades locales menores que realizan actividades de promoción del uso del valenciano durante el año 2014. [2014/349]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece que el valenciano es la lengua propia e idioma oficial de la Comunitat Valenciana.

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Uso y Enseñanza del Valenciano, fija, como uno de sus objetivos específicos, proteger la recuperación del valenciano, lengua propia de la Comunitat Valenciana, y garantizar su uso normal y oficial. Asimismo, determina que el valenciano es lengua propia de la Generalitat, de su Administración pública y de la Administración local y, al mismo tiempo, establece la obligatoriedad de fomentar el uso del valenciano y de propiciar su enseñanza al personal funcionario y empleado público.

El Consell ha considerado la necesidad de impulsar, en las administraciones públicas del ámbito local, estructuras de promoción del valenciano que faciliten su uso en las propias administraciones, en sus relaciones con los ciudadanos y en su proyección social. Con ese objetivo, con fecha de 23 de septiembre de 2009 se firmó un acuerdo de colaboración entre la Conselleria de Educación, que tenía entonces atribuidas las competencias en materia de política lingüística, la Academia Valenciana de la Lengua y las entidades locales de la Comunitat Valenciana que se adhirieron en aquel primer momento o que lo han hecho posteriormente.

Por todo ello, según los preceptos de los artículos 2.1 y 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; de la disposición final primera del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento General de Subvenciones; de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, texto refundido aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991; en virtud de las facultades que me son conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; vista la propuesta de la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística de 16 de diciembre de 2013, y de conformidad con esta,

ORDENO

Primero

Se convocan ayudas económicas para los municipios, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana destinadas a la realización de programas y actividades de promoción del uso oficial y social del valenciano durante el año 2014.

Segundo

Se aprueban las bases de la convocatoria, el modelo de solicitud y de los documentos que se adjuntan como anexos I, II, III y IV.

Tercero

Las mencionadas ayudas, por un importe global máximo de 100.000 €, irán a cargo de la línea T3167000 de la aplicación presupuestaria 09.02.02.422.50.4 de los Presupuestos de la Generalitat para 2014, la concesión está condicionada a la existencia, en los presupuestos de 2014 de la Generalitat, del correspondiente crédito adecuado y suficiente.

Cuarto

De acuerdo con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, esta convocatoria no necesita de notificación a la Comisión Europea al no ser aplicable el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), en la medida que las ayudas van

activitats econòmiques i, per tant, no afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

Quint

Es delega en la persona titular de l'òrgan competent en matèria de política lingüística la facultat de resoldre la concessió d'estes ajudes, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions necessàries per a l'execució d'esta orde.

Sext

Esta orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contencios administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 13 de gener de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria de les ajudes econòmiques de 2014 destinades a municipis, mancomunitats de municipis i entitats locals menors que realitzen activitats de promoció de l'ús del valencià.

Primera. Objecte

1. L'objecte d'estes bases és regular la convocatòria de les ajudes econòmiques destinades a les activitats de promoció de l'ús del valencià realitzades, durant l'any 2014, pels municipis, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana.

2. Estes bases constituïxen el text normatiu a què s'hauran d'acollir els destinataris del règim d'ajudes que s'establixen en esta orde.

Segona. Beneficiaris

Poden optar a les ajudes els municipis, les mancomunitats de municipis i les entitats locals menors de la Comunitat Valenciana.

Tercera. Objectius i costos subvencionables

Cada municipi, mancomunitat de municipis o entitat local menor podrà sol·licitar subvenció pels dos programes previstos en esta convocatòria.

1. Programa A. Campanya municipal de sensibilització i promoció de l'ús del valencià. L'objectiu és promocionar l'ús del valencià en els diversos àmbits d'actuació municipal. Se subvencionen les campanyes que tinguen com a objecte incidir en l'àmbit públic amb la finalitat de donar suport a l'ús del valencià en la comunicació social i facilitar-ne la utilització per part dels ciutadans. Cada municipi, mancomunitat de municipis o entitat local menor podrà demanar subvenció per una única campanya.

No són subvencionables aquelles campanyes que, tot i expressar-se en valencià, no tinguen com a finalitat principal l'objectiu anterior, així com aquelles per a les quals la Generalitat ja ofereix altres línies d'ajudes i subvencions. Per exemple, mereixen el suport d'esta subvenció campanyes com ara les destinades a facilitar la integració dels nouvinguts que no el parlen o a fer normal l'ús social del valencià en l'àmbit comercial. En canvi, no són subvencionables campanyes com ara una exposició

dirigidas a entidades que no realizan actividades económicas y, por lo tanto, no afecta a los intercambios comerciales entre estados miembros.

Quinto

Se delega en la persona titular del órgano competente en materia de política lingüística la facultad de resolver la concesión de estas ayudas, y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden.

Sexto

Esta orden producirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, se puede recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se debe interponer ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo se debe plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 13 de enero de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases reguladoras de la convocatoria de las ayudas económicas de 2014 destinadas a municipios, mancomunidades de municipios y entidades locales menores que realizan actividades de promoción del uso del valenciano.

Primera. Objeto

1. El objeto de estas bases es regular la convocatoria de las ayudas económicas destinadas a las actividades de promoción del uso del valenciano realizadas, durante el año 2014, por los municipios, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana.

2. Estas bases constituyen el texto normativo al que se deberán acoger los destinatarios del régimen de ayudas que se establecen en esta orden.

Segunda. Beneficiarios

Pueden optar a las ayudas los municipios, las mancomunidades de municipios y las entidades locales menores de la Comunitat Valenciana.

Tercera. Objetivos y costos subvencionables

Cada municipio o mancomunidad de municipios y entidades locales menores podrán solicitar subvención por los dos programas previstos en esta convocatoria.

1. Programa A. Campaña municipal de sensibilización y promoción del uso del valenciano. El objetivo es promocionar el uso del valenciano en los diversos ámbitos de actuación municipal. Se subvencionan las campañas que tengan como objeto incidir en el ámbito público con la finalidad de dar apoyo al uso del valenciano en la comunicación social y facilitar su utilización por parte de los ciudadanos. Cada municipio, mancomunidad de municipios o entidad local menor podrá solicitar subvención por una única campaña.

No son subvencionables aquellas campañas que, aunque se expresen en valenciano, no tengan como finalidad principal el objetivo anterior, así como aquellas para las que la Generalitat ya ofrece otras líneas de ayudas y subvenciones. Por ejemplo, merecen el apoyo de esta subvención campañas como, por ejemplo, las destinadas a facilitar la integración de los recién llegados que no lo hablan o a hacer normal el uso social del valenciano en el ámbito comercial. En cambio,

fotogràfica, les publicacions lligades a les festes o la celebració d'un cicle teatral, encara que la llengua usada en les publicacions i la cartelleria siga el valencià.

Se subvencionen els gastos de la campanya referits a l'edició o producció de materials de difusió, de divulgació i d'informació, com ara programes, fullets divulgatius de les activitats, cartells o altres productes de marxandatge.

Per a poder optar a la subvenció en este programa, l'import mínim del pressupost de la campanya, per a la qual se sol·licita la subvenció, ha de superar la quantitat de 600 euros, IVA inclòs.

2. Programa B. Funcionament d'oficines o servicis de promoció de l'ús del valencià. L'oficina o servici ha d'estar dotat de personal especialitzat. Ha de disposar, com a mínim, d'una persona tècnica d'administració especial, subgrup A1 o subgrup A2, en promoció lingüística o assimilada.

L'oficina o servici ha de tindre les finalitats següents:

a) Promoure l'ús del valencià en els diferents àmbits i actuacions municipals, especialment en allò que possibilita fer efectiu el compliment de la legislació en matèria lingüística i coordinar les activitats i objectius de promoció de l'ús del valencià aprovats pel Consell de la Generalitat.

b) La programació i la realització de campanyes municipals de sensibilització i promoció de l'ús del valencià i de normalització lingüística.

c) La realització d'activitats que fomenten l'ús del valencià en àmbits específics com ara: esports, comerç, joventut, temps lliure, associacions cíviques, entre d'altres.

d) Promoure l'aprovació del reglament municipal de normalització lingüística i coordinar-ne l'aplicació.

e) Dinamitzar i impulsar l'ús del valencià en l'interior de l'entitat i facilitar assessorament en els aspectes lingüístics i de llenguatges específics.

f) Donar suport a la traducció i correcció de textos de les publicacions i de tots aquells textos que hagen de tindre una àmplia difusió.

g) Organitzar cursos d'ensenyament del valencià per a personal funcionari, empleat públic i població adulta.

h) Prestar un servici públic d'assessorament legal i administratiu en assumptes de drets lingüístics.

Quarta. Règim normatiu i compatibilitat de les ajudes

1. El procediment per a la concessió d'estes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, segons estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS).

2. A estes ajudes s'aplicaran les bases reguladores d'esta convocatòria, els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la disposició final primera del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament (RGS); la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, text refós aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, així com el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

3. Les ajudes que es concedisquen d'acord amb el que preveu esta ordre, segons l'article 3.3 del Decret 147/2007, del Consell (DOCV 5596, 11.09.2007), pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, estan exemptes del requisit de notificació a la Comissió Europea i són compatibles amb el mercat comú, atés que les subvencions que s'atorgaran van dirigides a entitats que no exercixen activitat econòmica i, per tant, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat comú formulat per l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

4. Així mateix, les ajudes seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de les subvencions no podrà ser, en cap cas, d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions, ajudes o altres

no son subvencionables campanyes com una exposició fotogràfica, las publicaciones vinculadas a las fiestas o la celebración de un ciclo teatral, aunque la lengua usada en las publicaciones y la cartelleria sea el valenciano.

Se subvencionan los gastos de la campanya referidos a la edición o producción de materiales de difusión, de divulgación y de información, como programas, folletos divulgativos de las actividades, carteles u otros productos de *merchandising*.

Para poder optar a la subvenció en este programa, el importe mínimo del presupuesto de la campanya, para la que se solicita la subvenció, debe superar la cantidad de 600 euros, IVA incluido.

2. Programa B. Funcionamiento de oficinas o servicios de promoción del uso del valenciano. La oficina o servicio debe estar dotado de personal especializado. Debe disponer, como mínimo, de una persona técnica de administración especial, subgrupo A1 o subgrupo A2, en promoción lingüística o asimilada.

La oficina o servicio debe tener las siguientes finalidades:

a) Promover el uso del valenciano en los diferentes ámbitos y actuaciones municipales, especialmente en aquello que posibilita hacer efectivo el cumplimiento de la legislación en materia lingüística y coordinar las actividades y objetivos de promoción del uso del valenciano aprobados por el Consell de la Generalitat.

b) La programación y la realización de campanyas municipales de sensibilización y promoción del uso del valenciano y de normalización lingüística.

c) La realización de actividades que fomenten el uso del valenciano en ámbitos específicos como: deportes, comercio, juventud, tiempo libre, asociaciones cívicas, entre otros.

d) Promover la aprobación del reglamento municipal de normalización lingüística y coordinar su aplicación.

e) Dinamizar e impulsar el uso del valenciano en el interior de la entidad y facilitar asesoramiento en los aspectos lingüísticos y de lenguajes específicos.

f) Apoyarla traducción i correcció de textos de las publicaciones y de todos los textos que deban tener una amplia difusión.

g) Organizar cursos de enseñanza del valenciano para personal funcionari, empleado público y población adulta.

h) Prestar un servicio público de asesoramiento legal y administrativo en asuntos de derechos lingüísticos.

Quarta. Régimen normativo y compatibilidad de las ayudas

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva, según lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (LGS).

2. A estas ayudas se aplicarán las bases reguladoras de esta convocatoria, los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la disposición final primera del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento (RGS); la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, texto refundido aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, así como el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

3. Las ayudas que se concedan conforme a lo contemplado en esta orden, según el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, del Consell (DOCV 5596, 11.09.2007), por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, están exentas del requisito de notificación a la Comisión Europea y son compatibles con el mercado común, dado que las subvenciones que se otorgan van dirigidas a entidades que no realizan actividad económica y, por lo tanto, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el mercado común formulado por el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea (TFUE).

4. Asimismo, las ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unió Europea o de organismos internacionales.

El importe de las subvenciones no podrá ser, en ningún caso, de una cantidad que, aisladamente o en concurrència con subvenciones, ayudas

ingressos, supere el cost de l'activitat que ha de realitzar l'entitat beneficiària.

Quinta. Sol·licitud

La sol·licitud ha de ser firmada per la persona que exercisca la representació, legalment establida, del municipi, de la mancomunitat de municipis o de l'entitat local menor.

Les instàncies, que s'han d'ajustar al model que figura com a annex II, s'han de dirigir a la Subdirecció General de Política Lingüística, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i s'han de presentar, amb la informació i la documentació requerides en esta convocatòria, en el Registre General d'esta conselleria, en els de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas de presentar-la en una oficina de Correus, s'ha de fer en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada i, en tot cas, s'ha d'ajustar als requisits establits en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals, d'acord amb la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals.

L'imprès de sol·licitud estarà disponible en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en Internet <www.cece.gva.es/subval>.

El termini de presentació d'instàncies serà de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde.

D'acord amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, si a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, en el termini de sis mesos, no hi ha una resolució i comunicació expressa sobre la sol·licitud, es considerarà que ha sigut desestimada, la qual cosa no eximix la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de l'obligació de resoldre expressament d'acord amb l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La Subdirecció General de Política Lingüística revisarà les sol·licituds perquè totes les dades exigides en la convocatòria figuren en l'expedient. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en esta orde o no s'aporte la informació i la documentació que, d'acord amb esta, siga exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, es requerirà a les entitats interessades que, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o aporten la informació o els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fan així, es considerarà que desistixen de la seua petició, amb una resolució prèvia, que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les condicions de la convocatòria.

Sexta. Informació i documentació que s'han de fer constar en la sol·licitud

D'acord amb el que estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, la informació i la documentació requerides per a la tramitació de la sol·licitud figuraran en el model de sol·licitud.

Amb la finalitat de facilitar la simplificació administrativa, les declaracions responsables, les autoritzacions i l'aportació d'informació i de documentació estan incorporades en el model de sol·licitud de l'annex II d'esta orde.

En omplir la sol·licitud, s'haurà d'aportar:

1. Compromís de finançament. El municipi, mancomunitat de municipis o entitat local menor sol·licitant ha de manifestar l'existència de consignació presupostària suficient, per a 2014, per a atendre el total de les obligacions econòmiques que es contrauran per a la realització de les activitats per a les quals es demana la subvenció. Apartat B.2.a de la sol·licitud.

u otros ingresos, supere el coste de la actividad que ha de realizar la entidad beneficiaria.

Quinta. Solicitud

La solicitud debe ser firmada por la persona que ostente la representación, legalmente establecida, del municipio, de la mancomunidad de municipios o de la entidad local menor.

Las instancias, que se deben ajustar al modelo que figura como anexo II, se deben dirigir a la Subdirección General de Política Lingüística, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y se deben presentar, con la información y la documentación requeridas en esta convocatoria, en el Registro General de esta conselleria, en los de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de presentarla en una oficina de correos, se debe hacer en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada y, en todo caso, se debe ajustar a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales, de acuerdo con la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales.

El impreso de solicitud estará disponible en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en Internet <www.cece.gva.es/subval>.

El plazo de presentación de instancias será de 15 días hábiles contadores a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden.

De acuerdo con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, si a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, en el plazo de seis meses no hay una resolución y comunicación expresa sobre la solicitud, se considerará que ha sido desestimada, lo cual no exime a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la obligación de resolver expresamente de acuerdo con el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La Subdirección General de Política Lingüística revisará las solicitudes para que todos los datos exigidos en la convocatoria figuren en el expediente. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en esta orden o no se aporte la información y la documentación que, de acuerdo con la misma, sea exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a las entidades interesadas para que, en un plazo de 10 días, enmienden la falta o aporten la información o los documentos preceptivos, con indicación de que, de no hacerlo, se consideraría que desisten de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos que contempla el artículo 42 de la mencionada ley.

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las condiciones de la convocatoria.

Sexta. Información y documentación que se deben hacer constar en la solicitud

Conforme a lo establecido en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, la información y la documentación requeridas para la tramitación de la solicitud figurarán en el modelo de solicitud.

Con la finalidad de facilitar la simplificación administrativa, las declaraciones responsables, las autorizaciones y la aportación de información y de documentación están incorporadas en el modelo de solicitud del anexo II de esta orden.

Al cumplimentar la solicitud, se deberá aportar:

1. Compromiso de financiación. El municipio o mancomunidad de municipios solicitante debe manifestar la existencia de consignación presupuestaria suficiente, para 2014, para atender el total de las obligaciones económicas que se contraerán para la realización de las actividades para las que se pide la subvención. Apartado B.2.a de la solicitud.

Si el pressupost per a 2014 encara no està aprovat, cal manifestar el compromís per a dotar suficientment el pressupost. Apartat B.2.b de la sol·licitud.

2. Programa A: Campanya municipal de sensibilització i promoció de l'ús del valencià. Cal indicar el projecte i el programa de les activitats, així com especificar l'objectiu de la campanya, el pressupost, les fases, l'abast i incidència social, la duració temporal, els mitjans i suports publicitaris i les institucions participants. Apartat E.1 de la sol·licitud.

3. Programa B: Funcionament d'oficines o servicis municipals de promoció de l'ús del valencià. Es requerirà informació sobre l'organització de l'oficina o servici, dels responsables tècnics i polítics, del personal i les condicions laborals, i de la consignació pressupostària adscrita a les activitats i al personal de l'oficina o servici. Així mateix, caldrà aportar una breu programació de les actuacions de l'oficina o servici previstes per a l'any 2014 en què s'especifique l'abast, la incidència social, les institucions participants, la duració i els mitjans i suports publicitaris. Així mateix, s'haurà d'indicar si el municipi, la mancomunitat de municipis o l'entitat local menor ha firmat l'acord de col·laboració amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, i forma part de l'Agència de Promoció del Valencià (AVIVA). Apartat E.2 de la sol·licitud.

4. Declaracions responsables.

Per a simplificar la presentació de documentació, l'entitat facilitarà la informació requerida a través de les declaracions responsables que figuren en el model de sol·licitud. En el cas de no firmar-les, l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels aspectes següents:

a) Sobre la veracitat de les dades que s'aporten en la sol·licitud i l'assumpció de responsabilitats en el cas que siguen inexactes. Apartat F.1 de la sol·licitud.

b) Sobre el compliment dels requisits de la convocatòria. Apartat F.2 de la sol·licitud.

c) De no estar sotmesa a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei General de Subvencions. Apartat F.3 de la sol·licitud.

d) Sobre la disposició i la conservació de la documentació acreditativa corresponent i sobre el compromís de conservar-la durant la vigència de l'expedient. Apartat F.2 de la sol·licitud.

5. Autoritzacions.

Per a afavorir l'agilització administrativa, l'entitat sol·licitant podrà atorgar les autoritzacions a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a través del model de sol·licitud, sobre els aspectes següents:

a) Obtindre per via telemàtica o electrònica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública. Apartat D.1 de la sol·licitud.

b) Consultar les dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant. Apartat D.1 de la sol·licitud.

c) Enviar informació i notificació referida a l'expedient per mitjans telemàtics i electrònics. Apartat D.2 de la sol·licitud.

En el cas que no se signen les autoritzacions anteriors, l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinent en el moment de la sol·licitud.

6. Les dades de l'imprès de domiciliació bancària per a pagaments de la Generalitat. Annex III de la convocatòria i apartat C.1 o C.2 de la sol·licitud.

Sèptima. Comissió tècnica

Les sol·licituds seran estudiades per una comissió tècnica que estarà formada pels membres següents:

Presidència: Titular de la Subdirecció General de Política Lingüística.

Secretaria: Titular de l'Equip de Promoció Social del Valencià.

Vocals: Titular del Servici d'Accreditació i Promoció del Valencià.

Titular de la Secció de Dinamització Lingüística.

Una persona representant de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, la qual tindrà veu però només tindrà vot en el cas de ser funcionària.

Si el presupuesto para 2014 aún no está aprobado, se deberá manifestar el compromiso para dotar suficientemente el presupuesto. Apartado B.2.b de la solicitud.

2. Programa A: Campaña municipal de sensibilización y promoción del uso del valenciano. Se indicará el proyecto y el programa de las actividades, así como especificar el objetivo de la campaña, el presupuesto, las fases, el alcance e incidencia social, la duración temporal, los medios y soportes publicitarios y las instituciones participantes. Apartado E.1 de la solicitud.

3. Programa B: Funcionamiento de oficinas o servicios municipales de promoción del uso del valenciano. Se requerirá información sobre la organización de la oficina o servicio, de los responsables técnicos y políticos, del personal y las condiciones laborales y de la consignación presupuestaria adscrita a las actividades y al personal de la oficina o servicio. Asimismo, se aportará una breve programación de las actuaciones de la oficina o servicio previstas para el año 2014 en la que se especifique el alcance, la incidencia social, las instituciones participantes, la duración y los medios y soportes publicitarios. Asimismo, se indicará si el municipio, mancomunidad de municipios o entidad local menor ha firmado el acuerdo de colaboración con la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y la Acadèmia Valenciana de la Llengua, y forma parte de la Agència de Promoció del Valencià (AVIVA). Apartado E.2 de la solicitud.

4. Declaraciones responsables.

Para simplificar la presentación de documentación, la entidad facilitará la información requerida a través de las declaraciones responsables que figuran en el modelo de solicitud. En caso de no firmarlas, la entidad deberá aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de los siguientes aspectos:

a) Sobre la veracidad de los datos que se aportan en la solicitud y la asunción de responsabilidades en caso de que sean inexactos. Apartado F.1 de la solicitud.

b) Sobre el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria. Apartado F.2 de la solicitud.

c) De no estar sometida a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Apartado F.3 de la solicitud.

d) Sobre la disposición y la conservación de la documentación acreditativa correspondiente y sobre el compromiso de conservarla durante la vigencia del expediente. Apartado F.2 de la solicitud.

5. Autorizaciones.

Para favorecer la agilización administrativa, la entidad solicitante podrá otorgar las autorizaciones a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a través del modelo de solicitud, sobre los siguientes aspectos:

a) Obtener por vía telemática o electrónica los datos pertinentes que obren en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Conselleria de Hacienda y Administración Pública. Apartado D.1 de la solicitud.

b) Consultar los datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante. Apartado D.1 de la solicitud.

c) Enviar información y notificación referida al expediente por medios telemáticos y electrónicos. Apartado D.2 de la solicitud.

De no firmarse las autorizaciones anteriores, la entidad deberá aportar la documentación acreditativa pertinente en el momento de la solicitud.

6. Los datos del impreso de domiciliación bancaria para pagos de la Generalitat. Anexo III de la convocatoria y apartado C.1 o C.2 de la solicitud.

Séptima. Comisión técnica

Las solicitudes serán estudiadas por una comisión técnica que estará formada por los siguientes miembros:

Presidencia: Titular de la Subdirección General de Política Lingüística.

Secretaría: Titular del Equipo de Promoción Social del Valenciano.

Vocales: Titular del Servicio de Acreditación y Promoción del Valenciano.

Titular de la Sección de Dinamización Lingüística.

Una persona representante de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, quien tendrá voz pero solo tendrá voto en caso de ser funcionaria.

En el cas de produir-se alguna vacant o absència dels membres de la comissió, la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística nomenarà els suplents corresponents.

Octava. Ordenació, instrucció i resolució del procediment d'atorgament de les subvencions

La instrucció del procediment correspondrà a la Subdirecció General de Política Lingüística.

Per a l'ordenació, l'avaluació i l'elaboració de l'informe i de la proposta de distribució de les subvencions entre les sol·licituds, la comissió tindrà en compte els criteris que s'expressen a continuació.

Programa A (Campanya de sensibilització i de promoció de l'ús del valencià): valoració màxima de 50 punts. Es destinaran a este programa 10.000 euros. Se subvencionarà fins a un màxim del 50 % del pressupost de l'activitat sol·licitada, la qual no podrà ser inferior a 600 euros. L'import màxim de la subvenció serà de 750 euros i l'import de la subvenció mínima no podrà ser inferior a 300 euros. Per a la concessió de les ajudes, es considerarà la valoració obtinguda tenint en compte els criteris següents:

a) Caràcter innovador de la campanya. Fins a un màxim de 10 punts. S'assignarà una puntuació entre 7 i 10 punts a les campanyes més innovadores; entre 3 i 6 punts a les campanyes parcialment innovadores, i entre 0 i 2 punts a les menys innovadores.

b) Import pressupostat. Fins a un màxim de 10 punts. S'assignarà un màxim de 10 punts al pressupost més alt i 5 punts al mínim exigít de 600 euros. Per a la resta de sol·licituds, s'aplicarà una escala de valoració proporcional.

c) Abast i incidència social de la campanya. Amb este criteri, també s'inclourà la coordinació amb altres institucions per a dur a terme la campanya. Fins a un màxim de 10 punts. Pel que fa a l'abast de la campanya, s'assignaran 8 punts si va dirigida a tota la població de la localitat (abast general) i 5 punts si va dirigida a un àmbit, un col·lectiu o un sector de la població determinat (abast sectorial). D'altra banda, si compta amb la col·laboració d'altres entitats o institucions, se sumaran 2 punts més.

d) Duració temporal de la campanya. Fins a un màxim de 10 punts. S'assignaran 10 punts a les campanyes que tinguen una duració superior als 3 mesos; 7,5 punts a les que duren entre 1 i 3 mesos, i 5 punts a les que tinguen una duració inferior al mes.

e) Diversitat de mitjans i suports de difusió necessaris per a dur-la a terme. Fins a un màxim de 10 punts. Es consideraran els següents mitjans de difusió de la campanya: publicacions, cartelleria, ràdio, televisió i Internet. S'assignaran 2 punts per cada un d'estos mitjans.

En el cas d'empat, es resoldrà a favor del que tinga més puntuació en els criteris anteriors en l'ordre en què s'han exposat més amunt. Si continua l'empat, es resoldrà per sorteig.

No tindran dret a subvenció les sol·licituds que no arriben als 30 punts.

Programa B (Oficina o servici de promoció del valencià): valoració màxima de 50 punts. Es destinaran a este programa 90.000 euros. Se subvencionarà fins a un màxim del 40 % de la quantitat sol·licitada dels costos del personal adscrit. L'import màxim de la subvenció serà de 2.000 euros i el mínim de 1.000 euros.

Per a la concessió de les ajudes, es considerarà la valoració obtinguda tenint en compte els criteris següents:

1. Programació d'actuacions de l'oficina o servici per a l'any 2014 i el seu grau d'incidència social en la promoció i dinamització de l'ús del valencià. Fins a un màxim de 10 punts.

2. Dotació de personal. Fins a un màxim de 30 punts. Es partirà del tècnic que tinga una categoria superior, s'assignarà el valor següent:

- Tècnic del subgrup A1 amb dedicació completa: 25 punts
- Tècnic del subgrup A2 amb dedicació completa: 20 punts
- Tècnic del subgrup A1 o A2 amb dedicació parcial: 15 punts

En el cas que hi haja més d'un tècnic o empleat, se sumaran 5 punts per cada altre tècnic o empleat, independentment del seu nivell i de la seua dedicació.

3. Haber firmat el conveni o protocol de col·laboració amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, i formar part de l'Agència de Promoció del Valencià (AVIVA). Total: 10 punts.

En caso de producirse alguna vacante o ausencia de los miembros de la comisión, la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística nombrará a los suplentes correspondientes.

Octava. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de otorgamiento de las subvenciones

La instrucció del procedimiento correspondrà a la Subdirecció General de Política Lingüística.

Para la ordenación, la evaluación y la elaboración del informe y de la propuesta de distribución de las subvenciones entre las solicitudes, la comisión tendrá en cuenta los criterios que se expresan a continuación.

Programa A (Campaña de sensibilización y de promoción del uso del valenciano): valoración máxima de 50 puntos. Se destinarán a este programa 10.000 euros. Se subvencionará hasta un máximo del 50 % del presupuesto de la actividad solicitada, la cual no podrá ser inferior a 600 euros. El importe máximo de la subvención será de 750 euros y el importe de la subvención mínima no podrá ser inferior a 300 euros. Para la concesión de las ayudas se considerará la valoración obtenida teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Carácter innovador de la campaña. Hasta un máximo de 10 puntos. Se asignará una puntuación entre 7 y 10 puntos a las campañas más innovadoras; entre 3 y 6 puntos a las campañas parcialmente innovadoras, y entre 0 y 2 puntos a las menos innovadoras.

b) Importe presupuestado. Hasta un máximo de 10 puntos. Se asignará un máximo de 10 puntos al presupuesto más alto y 5 puntos al mínimo exigido de 600 euros. Para el resto de solicitudes, se aplicará una escala de valoración proporcional.

c) Alcance e incidencia social de la campaña. Con este criterio, también se incluirá la coordinación con otras instituciones para llevar a cabo la campaña. Hasta un máximo de 10 puntos. Respecto al alcance de la campaña, se asignarán 8 puntos si va dirigida a toda la población de la localidad (alcance general) y 5 puntos si va dirigida a un ámbito, un colectivo o un sector de la población determinado (alcance sectorial). Por otro lado, si cuenta con la colaboración de otras entidades o instituciones, se sumarán 2 puntos más.

d) Duración temporal de la campaña. Hasta un máximo de 10 puntos. Se asignarán 10 puntos a las campañas que tengan una duración superior a los 3 meses; 7,5 puntos a las que duren entre 1 y 3 meses, y 5 puntos a las que tengan una duración inferior al mes.

e) Diversidad de medios y soportes de difusión necesarios para desarrollarla. Hasta un máximo de 10 puntos. Se considerarán los siguientes medios de difusión de la campaña: publicaciones, cartelería, radio, televisión e Internet. Se asignarán 2 puntos por cada uno de estos medios.

En caso de empate, se resolverá a favor de quien tenga más puntuación en los criterios anteriores en el orden en el que se han expuesto anteriormente. Si continúa el empate, se resolverá por sorteo.

No tendrán derecho a subvención las solicitudes que no alcancen los 30 puntos.

Programa B (Oficina o servicio de promoción del valenciano): valoración máxima de 50 puntos. Se destinarán a este programa 90.000 euros. Se subvencionará hasta un máximo del 40 % de la cantidad solicitada de los costes del personal adscrito. El importe máximo de la subvención será de 2.000 euros y el mínimo de 1.000 euros.

Para la concesión de las ayudas, se considerará la valoración obtenida teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. Programación de actuaciones de la oficina o servicio para el año 2014 y su grado de incidencia social en la promoción y dinamización del uso del valenciano. Hasta un máximo de 10 puntos.

2. Dotación de personal. Hasta un máximo de 30 puntos. Se partirá del técnico que tenga una categoría superior, se asignará el siguiente valor:

- Técnico del subgrupo A1 con dedicación completa: 25 puntos
- Técnico del subgrupo A2 con dedicación completa: 20 puntos
- Técnico del subgrupo A1 o A2 con dedicación parcial: 15 puntos

En caso de que exista más de un técnico o empleado, se sumarán 5 puntos por cada otro técnico o empleado, independientemente de su nivel y de su dedicación.

3. Haber firmado el convenio o protocolo de colaboración con la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y la Acadèmia Valenciana de la Llengua, y formar parte de la Agència de Promoció del Valencià (AVIVA). Total: 10 puntos.

No tindran dret a subvenció les sol·licituds que no arriben als 30 punts.

Seguidament, en aplicació dels criteris establits i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complit els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda.

Atenent els criteris indicats i tenint en compte el nombre de sol·licituds presentades, la comissió tècnica elaborarà l'informe pertinent, en el qual es detallarà la puntuació atorgada a les sol·licituds presentades en cada un dels dos programes.

La màxima subvenció concedida s'atorgarà a la sol·licitud més ben valorada en cada programa, a partir de la qual es distribuirà la dotació de les ajudes entre la resta de sol·licituds segons orde decreixent de la valoració obtinguda fins a esgotar el pressupost assignat a este programa i dins dels límits marcats de les quantitats màximes i mínimes que s'hi han establert. Una vegada distribuït tot el pressupost, es deixaran sense subvenció aquelles sol·licituds per a les quals ja no es dispose de dotació econòmica.

D'acord amb l'informe, la Subdirecció General de Política Lingüística, com a òrgan instructor, formularà la proposta de resolució a la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

Vista la proposta, la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport efectuada en l'article quint d'esta orde, resoldrà la concessió de la subvenció.

La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, tal com preveu l'article 18 de la LGS.

Novena. Obligacions

Les entitats beneficiàries de les subvencions tindran les obligacions següents:

1. Les entitats beneficiàries de les ajudes, així com els tercers relacionats amb la realització i la justificació de les activitats subvencionades, s'han d'ajustar a allò que estableixen els articles 13 i 14 de la Llei General de Subvencions.

2. Tots els beneficiaris de les subvencions han de justificar, en gastos de l'activitat, les quantitats que s'indiquen en la base onze.

3. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

4. Acreditar la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.

5. Les entitats beneficiàries han de comunicar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport altres ajudes, subvencions i ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

6. En les activitats que es realitzen amb el finançament d'esta convocatòria s'ha de fer constar la col·laboració de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

7. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de l'ajuda, en els casos establits en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

8. La submissió a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació a les subvencions i ajudes concedides, per a la qual cosa ha de disposar dels llibres, registres i documents, degudament intervinguts, en els termes exigits per la legislació vigent.

9. Coordinar les actuacions de promoció de l'ús del valencià, que s'han d'ajustar a les orientacions i directrius emanades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, la qual podrà supervisar-les en qualsevol moment i convocar a reunions de treball els responsables de les oficines o servicis de promoció de l'ús del valencià.

10. Obligacions de les les oficines o servicis de promoció de l'ús del valencià:

a) Fer-se càrrec del personal adscrit, segons els criteris tècnics i lingüístics de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) Participar en l'organització i el finançament de les activitats assenyalades en el projecte.

c) Fer-se càrrec dels gastos d'infraestructura, de manteniment, de material fungible i inventariable necessari.

L'incompliment de les obligacions anteriors serà causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació vigent.

No tendrán derecho a subvención las solicitudes que no alcancen los 30 puntos.

Seguidamente, en aplicación de los criterios establecidos y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista ordenada por la puntuación obtenida.

Atendiendo a los criterios indicados y teniendo en cuenta el número de solicitudes presentadas, la comisión técnica elaborará el informe pertinente, en el que se detallará la puntuación otorgada a las solicitudes presentadas en cada uno de los dos programas.

La máxima subvención concedida se otorgará a la solicitud mejor valorada en cada programa, a partir de la cual se distribuirá la dotación de las ayudas entre el resto de solicitudes según orden decreciente de la valoración obtenida hasta agotar el presupuesto asignado a este programa y dentro de los límites marcados de las cantidades máximas y mínimas que se han establecido para el mismo. Una vez distribuido todo el presupuesto, se dejarán sin subvención aquellas solicitudes para las que ya no se disponga de dotación económica.

De acuerdo con el informe, la Subdirección General de Política Lingüística, como órgano instructor, formulará la propuesta de resolución a la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

Vista la propuesta, la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte efectuada en el artículo quinto de esta orden, resolverá la concesión de la subvención.

La resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, tal como contempla el artículo 18 de la LGS.

Novena. Obligaciones

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán las siguientes obligaciones:

1. Las entidades beneficiarias de las ayudas, así como los terceros relacionados con la realización y la justificación de las actividades subvencionadas, se deben ajustar a lo establecido por los artículos 13 y 14 de la Ley General de Subvenciones.

2. Todos los beneficiarios de las subvenciones deben justificar, en gastos de la actividad, las cantidades que se indican en la base once.

3. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

4. Acreditar la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinen la concesión de la ayuda.

5. Las entidades beneficiarias deben comunicar a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte otras ayudas, subvenciones e ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

6. En las actividades que se realicen con la financiación de esta convocatoria se debe hacer constar la colaboración de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

7. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda, en los casos que se establecen en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

8. La sumisión a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas, para lo que debe disponer de los libros, registros y documentos, debidamente intervenidos, en los términos exigitos por la legislación vigente.

9. Coordinar las actuaciones de promoción del uso del valenciano, que se deben ajustar a las orientaciones y directrices emanadas de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, la cual podrá supervisarlas en cualquier momento y convocar a reuniones de trabajo a los responsables de las oficinas o servicios de promoción del uso del valenciano.

10. Obligaciones de las oficinas o servicios de promoción del uso del valenciano:

a) Hacerse cargo del personal adscrito, según los criterios técnicos y lingüísticos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

b) Participar en la organización y la financiación de las actividades indicadas en el proyecto.

c) Hacerse cargo de los gastos de infraestructura, de mantenimiento, de material fungible e inventariable necesario.

El incumplimiento de las obligaciones anteriores serà causa de la exigencia de las responsabilidades o sanciones correspondientes según la legislación vigente.

Deu. Finançament de les activitats i causes de reintegrament

1. En aplicació de l'article 19.3 i 19.4 de la Llei General de Subvencions, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

2. L'import de les subvencions en cap cas no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, d'altres ens públics o privats o d'altres ingressos, supere el cost de l'activitat que ha de realitzar l'entitat beneficiària.

3. En aplicació de l'article 37 de la Llei General de Subvencions, també serà procedent el reintegrament en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció havent falsejat les condicions ací requerides o havent amagat aquelles que haurien impedit la subvenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat, o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en les normes establides en esta convocatòria.

d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la legislació vigent, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

e) Incompliment de l'obligació de realitzar l'activitat subvencionada.

f) Incompliment de l'obligació de donar difusió a la col·laboració de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat.

Onze. Forma de pagament i minoració

1. L'import de la subvenció concedida es lliurarà a partir de la justificació adequada de l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció.

2. Programa A. Per a optar al total de la subvenció concedida, caldrà presentar justificació d'almenys un 80 % del pressupost de l'activitat sol·licitada. Les subvencions que justifiquen una quantitat inferior es minoraran proporcionalment als gastos efectivament justificats aplicant la fórmula següent:

$$\% \text{ de minoració} = \frac{80 \% P - J}{80 \% P} \times 100$$

en què P és el pressupost sol·licitat i J la quantitat efectivament justificada.

3. Programa B. S'atorgarà el total de la subvenció concedida sempre que es justifique una quantitat igual o superior al 50 % de la quantitat sol·licitada. En el cas de justificar una quantitat inferior, es minorarà proporcionalment a la quantitat justificada.

Dotze. Gestió de la subvenció

L'entitat beneficiària, si és el cas, podrà subcontractar, per l'import total o parcial de la subvenció, la realització de l'activitat subvencionada, segons el que disposa l'article 29 de la Llei General de Subvencions i l'article 68 del Reglament General de Subvencions.

Tretze. Justificació de la subvenció

El termini de presentació de la documentació justificativa acabarà el 13 d'octubre de 2014. Si la justificació no es presenta en este termini, s'entendrà que es renuncia a l'ajuda i que la subvenció queda sense efecte.

Décima. Financiación de las actividades y causas de reintegro

1. En aplicación del artículo 19.3 y 19.4 de la Ley General de Subvenciones, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cantidad que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, de otros entes públicos o privados o de otros ingresos, supere el coste de la actividad que debe realizar la entidad beneficiaria.

3. En aplicación del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, también procederá el reintegro en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención habiendo falseado las condiciones aquí requeridas o habiendo ocultado aquellas que hubieran impedido la subvención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad, o la no adopción del comportamiento que fundamenten la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificació o la justificació insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en las normas establecidas en esta convocatòria.

d) Resistencia, excusa, obstrucció o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la legislación vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar la utilización dada a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Incumplimiento de la obligación de realizar la actividad subvencionada.

f) Incumplimiento de la obligación de dar difusió a la col·laboració de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte de la Generalitat.

Undécima. Forma de pago y minoración

1. El importe de la subvención concedida se entregará a partir de la justificación adecuada de la actividad para la que se ha concedido la subvención.

2. Programa A. Para optar al total de la subvención concedida, se deberá presentar justificación, de al menos un 80 % del presupuesto de la actividad solicitada. Las subvenciones que justifiquen una cantidad inferior se minorarán proporcionalmente a los gastos efectivament justificats aplicando la siguiente fórmula:

$$\% \text{ de minoración} = \frac{80 \% P - J}{80 \% P} \times 100$$

en la que P es el presupuesto solicitado y J la cantidad efectivament justificada.

3. Programa B. Se otorgará el total de la subvención concedida siempre y cuando se justifique una cantidad igual o superior al 50 % de la cantidad solicitada. En caso de justificar una cantidad inferior, se minorará proporcionalmente a la cantidad justificada.

Duodécima. Gestión de la subvención

La entidad beneficiaria, en su caso, podrá subcontractar, por el importe total o parcial de la subvención, la realización de la actividad subvencionada, según lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 68 del Reglamento General de Subvenciones.

Decimotercera. Justificación de la subvención

El plazo de presentación de la documentación justificativa finalizará el 13 de octubre de 2014. Si la justificació no se presenta en este plazo, se entenderá que se renuncia a la ayuda y que la subvención queda sin efecto.

En general, per a tots els beneficiaris, la justificació dels gastos no podrà ser inferior al 50 % de la quantitat que figurava, com a pressupost, en la sol·licitud.

En el programa A, per a optar al total de la subvenció concedida caldrà justificar almenys el 80 % del pressupost de l'activitat sol·licitada. Les subvencions que justifiquen una quantitat entre el 50 i el 80 % de la quantitat sol·licitada seran minorades, tal com s'establix en la base onze.

Per a justificar adequadament la subvenció cal presentar, degudament omplert, el model de compte justificatiu que figura en l'annex IV de la convocatòria en el qual ha de constar la firma de la certificació/declaració responsable de la secretaria/intervenció, amb el vistiplau de la presidència del municipi, mancomunitat de municipis, o entitat local menor, sobre la veracitat de la informació i documentació justificativa. Així mateix, ha de constar la denominació de l'activitat, el número i el títol de la partida pressupostària i la quantitat que efectivament s'ha pagat amb detall dels conceptes corresponents.

A més de la documentació de caràcter general, caldrà aportar:

Per al programa A: memòria explicativa de les activitats realitzades a càrrec de la subvenció, a la qual s'adjuntarà un exemplar dels programes, fullets publicitaris i informatius, cartells, productes de merchandatge (o fotografia d'estos), adreces de les pàgines web, insercions en premsa, justificació d'insercions en mitjans audiovisuals, etc., de la campanya subvencionada. En tots estos materials ha de figurar la col·laboració de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat.

Per al programa B, a més de la documentació anterior corresponent, ha de presentar-se una memòria descriptiva de les activitats realitzades.

Si en la realització d'activitats subvencionades col·laboren altres entitats, s'ha d'indicar quines han sigut les entitats col·laboradores i la quantitat que hi ha aportat cada una.

Catorze. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en esta orde serà l'establert en el títol IV de la LGS.

En general, para todos los beneficiarios, la justificación de los gastos no podrá ser inferior al 50 % de la cantidad que figuraba, como presupuesto, en la solicitud.

En el programa A, para optar al total de la subvención concedida deberá justificarse por lo menos el 80 % del presupuesto de la actividad solicitada. Las subvenciones que justifiquen una cantidad entre el 50 y el 80 % de la cantidad solicitada serán minoradas, tal como se establece en la base once.

Para justificar adecuadamente la subvención deberá presentarse, debidamente cumplimentado, el modelo de cuenta justificativa que figura en el anexo IV de la convocatoria en el que debe constar la firma de la certificación/declaración responsable de la secretaria/intervención, con el visto bueno de la presidencia del municipio, mancomunidad de municipios o entidad local menor, sobre la veracidad de la información y documentación justificativa. Asimismo, debe constar la denominación de la actividad, el número y el título de la partida presupuestaria y la cantidad que efectivamente se ha pagado detallando los conceptos correspondientes.

Además de la documentación de carácter general, deberá aportarse:

Para el programa A: memoria explicativa de las actividades realizadas a cargo de la subvención, a la que se adjuntará un ejemplar de los programas, folletos publicitarios e informativos, carteles, productos de *merchandising* (o fotografía de los mismos), direcciones de las páginas web, inserciones en prensa, justificación de inserciones en medios audiovisuales, etc., de la campaña subvencionada. En todos estos materiales debe figurar la colaboración de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat.

Para el programa B, además de la documentación anterior correspondiente, debe presentarse una memoria descriptiva de las actividades realizadas.

Si en la realización de actividades subvencionadas colaboran otras entidades, se deberá indicar cuáles han sido las entidades colaboradoras y la cantidad que haya aportado cada una de ellas.

Decimocuarta. Régimen de infracciones y sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en esta orden será el establecido en el título IV de la LGS.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ PER A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS SOLICITUD DE AYUDAS DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO PARA AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES		
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD			
AJUNTAMENT, MANCOMUNITAT O ENTITAT LOCAL MENOR / AYUNTAMIENTO, MANCOMUNIDAD O ENTIDAD LOCAL MENOR			
CIF	ANY / AÑO		
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			
CP			
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B PROGRAMES PER ALS QUALS ES DEMANA L'AJUDA / PROGRAMAS PARA LOS QUE SE PIDE LA AYUDA			
1.- PRESSUPOST / PRESUPUESTO			
<input type="checkbox"/> a) Campaña (Apartat E1) / Campaña (Apartado E1)			Euros
<input type="checkbox"/> b) Oficina/Servici de promoció del valencià (Apartat E2) / Oficina/Servicio de promoción del valenciano (Apartado E2)			Euros
TOTAL (E1 + E2)			Euros
2.- COMPROMÍS DE FINANÇAMENT / COMPROMISO DE FINANCIACIÓN			
En el presupuesto de 2014 hi ha la consignació econòmica específica suficient per a sufragar els costos corresponents a l'import total de les activitats per a les quals sol·licita l'ajuda. <input type="checkbox"/> a) <i>En el presupuesto de 2014 existe consignación económica específica suficiente para sufragar los gastos correspondientes al importe total de las actividades para las que se solicita la ayuda.</i>			
El presupuesto per a 2014 no està aprovat. L'ajuntament/mancomunitat es compromet a incloure en el pressupost de 2014 la consignació suficient per a sufragar els costos corresponents a l'import total de les activitats per a les quals sol·licita l'ajuda. <input type="checkbox"/> b) <i>El presupuesto para 2014 no está aprobado. El ayuntamiento/mancomunidad se compromete a incluir en el presupuesto de 2014 la consignación suficiente para sufragar los gastos correspondientes al importe total de las actividades para las que se solicita la ayuda.</i>			
C DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<input type="checkbox"/> 1. Model de domiciliació bancària. <i>Modelo de domiciliación bancaria.</i>		<input type="checkbox"/> 2. No aporte model de domiciliació bancària perquè vull mantindre les dades bancàries que ja consten en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. <i>No apporto modelo de domiciliación bancaria porque deseo mantener los datos bancarios que ya constan en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.</i>	
D AUTORITZACIONS / AUTORIZACIONES			
1.- D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació de les dades de l'entitat i de la persona sol·licitant en el sistema de verificació de dades. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consejo, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación de los datos de la entidad y de la persona solicitante en el sistema de verificación de datos.</i>			
<input type="checkbox"/> Autoritza / Autoriza		<input type="checkbox"/> No autoritza / No autoriza	
En cas de no subscriure l'autorització corresponent, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>			
2.- Autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a enviar informació i notificacions referides a este expedient per mitjans telemàtics i electrònics. <i>Autoriza a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a enviar información y notificaciones referidas a este expediente por medios telemáticos y electrónicos.</i>			
<input type="checkbox"/> Autoritza / Autoriza		<input type="checkbox"/> No autoritza / No autoriza	
Firma: _____		_____, _____ d _____ de _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>		REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT / FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

CHAP - IAC
DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ PER A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS SOLICITUD DE AYUDAS DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO PARA AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES						
E PROGRAMES SOL·LICITATS / PROGRAMAS SOLICITADOS							
E.1 PROGRAMA A: CAMPANYA DE SENSIBILITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ / PROGRAMA A: CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL VALENCIANO							
<input type="checkbox"/> Projecte de campanya. Títol: <i>Proyecto de campaña. Título:</i> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>							
a) Caràcter i objectius: <i>Carácter y objetivos:</i> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>							
b) Import/presupost de l'activitat: <i>Importe/presupuesto de la actividad:</i>							
TOTAL E.1 <input style="width: 100px;" type="text"/> Euros							
c) Abast i incidència social: <i>Alcance e incidencia social:</i>							
<input type="checkbox"/> Abast general / <i>Alcance general</i> <input type="checkbox"/> Abast sectorial / <i>Alcance sectorial</i>							
d) Durada temporal: <i>Duración temporal:</i>							
<input type="checkbox"/> Superior a 3 mesos / <i>Superior a 3 meses</i> <input type="checkbox"/> Entre 1 i 3 mesos / <i>Entre 1 y 3 meses</i> <input type="checkbox"/> Inferior al mes							
e) Diversitat de mitjans i suports: <i>Diversidad de medios y soportes:</i>							
<input type="checkbox"/> Publicacions / <i>Publicaciones</i> <input type="checkbox"/> Cartells, fulls informatius / <i>Carteles, hojas informativas</i> <input type="checkbox"/> Ràdio / <i>Radio</i> <input type="checkbox"/> Televisió / <i>Televisión</i> <input type="checkbox"/> Internet							
f) Col·laboren altres institucions: <i>Colaboran otras instituciones:</i>							
<input type="checkbox"/>							
E.2 PROGRAMA B: OFICINA/SERVICI DE PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ / PROGRAMA B: OFICINA/SERVICIO DE PROMOCIÓN DEL VALENCIANO							
DADES DE L'OFICINA/SERVICI / DATOS DE LA OFICINA/SERVICIO							
REGIDORIA A QUÈ S'ADSCRIBIU / <i>CONCEJALÍA A LA QUE SE ADSCRIBE</i>	NOM I COGNOMS DEL REGIDOR/A / <i>NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONCEJAL/A</i>						
TELÈFON / <i>TELÉFONO</i>							
NOM I COGNOMS DE LA PERSONA TÈCNICA RESPONSABLE DE L'OFICINA/SERVICI / <i>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DE LA OFICINA/SERVICIO</i>							
TELÈFON / <i>TELÉFONO</i>	CORREU ELECTRÒNIC / <i>CORREO ELECTRÓNICO</i>						
REGLAMENT DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA / REGLAMENTO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA							
<input type="checkbox"/> En preparació / <i>En preparación</i> <input type="checkbox"/> No previst / <i>No previsto</i> <input type="checkbox"/> Ja n'hi ha / <i>Ya existe</i>							
DATA D'APROVACIÓ / <i>FECHA DE APROBACIÓN</i>							
DATA DE PUBLICACIÓ EN EL BOP / <i>FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL BOP:</i>							
PROGRAMACIÓ. Projecte de programació de les actuacions previstes (s'ha d'especificar l'abast i incidència social, durada temporal, diversitat de mitjans i suports, i col·laboracions d'altres institucions). <i>PROGRAMACIÓN.</i> Proyecto de programación de las actuaciones previstas (se debe especificar el alcance e incidencia social, duración temporal, diversidad de medios y apoyos, y colaboraciones de otras instituciones). <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>							
PERSONAL adscrit a l'oficina de promoció del valencià / PERSONAL adscrito a la oficina de promoción del valenciano							
COGNOMS I NOM / <i>APELLIDOS Y NOMBRE</i>	NOM DEL LLOC DE TREBALL / <i>NOMBRE DEL PUESTO DE TRABAJO</i>	FUNCIONARI/ÀRIA / <i>FUNCIONARIO/A</i>	CONTRACTAT/ADA / <i>CONTRATADO/A</i>	GRUP / <i>GRUPO</i>	NIVELL / <i>NIVEL</i>	DEDICACIÓ / <i>DEDICACIÓN</i>	SOU ANUAL BRUT / <i>SUELDO ANUAL BRUTO</i>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PROTOCOL. S'ha firmat protocol de col·laboració amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i l'Acadèmia Valenciana de la Llengua <i>PROCOLO.</i> Se ha firmado protocolo de colabor. con la Consellería de Educación, Cultura y Deporte y la Academia Valenciana de la Lengua							
Forma part de l'Agència de Promoció del Valencià (AVIVA) / <i>Forma parte de la Agencia de Promoción del Valencia (AVIVA):</i>							
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO							
TOTAL E.2 <input style="width: 100px;" type="text"/>							

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ PER A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS SOLICITUD DE AYUDAS DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO PARA AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES
F DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	
<p>La persona sol·licitant: DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes, i que estan actualitzades i assumix, en cas contrari, les responsabilitats que es podran derivar de la seua inexactitud.2. Que complix els requisits establits en la convocatòria, que disposa de la documentació acreditativa i que es compromet a mantindre'n el compliment durant el termini de vigència de l'expedient.3. No estar sotmesa a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). <p><i>La persona sol·licitante:</i> DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos, y que están actualizados asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que se pudieran derivar de su inexactitud.2. Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, que dispone de la documentación acreditativa y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia del expediente.3. No estar incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).	
G COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN	
<p>D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none">- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que produïska efectes l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 d'esta llei.- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. <p><i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de dicha ley.</i>- <i>El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.</i>	

ANNEX III



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS
	VII	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL	
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

B COMPTES BANCARIS	COMpte NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMpte ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE	

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES		ANY
FIRMA:				

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS
	VII	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	
VII	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>				

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL				
	CUENTA EXTRANJERO	13) CÓDIGO ENTIDAD		CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE	
	13) IBAN						
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>			
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA				

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.		
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____	FIRMA COMO _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ÓRGANO			
DÍA		MES	AÑO	FIRMA:

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 GENERALITAT VALENCIANA		COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS Cuenta Justificativa. Ayudas a la Promoción del Uso del Valenciano Ayuntamientos, Mancomunidades de Municipios y Entidades Locales Menores					
A DADES DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / DATOS DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA							ANY / AÑO
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA							
B DADES DE LA SUBVENCIÓ / DATOS DE LA SUBVENCIÓN							
PROGRAMA A - CAMPANYA PROGRAMA A - CAMPAÑA	PRESSUPOST SOL·LICITUD PRESUPUESTO SOLICITUD	SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	QUANTITAT MÍNIMA A JUSTIFICAR (+50% PRESSUPOST SOL·LICITAT) CANTIDAD MÍNIMA A JUSTIFICAR (+50% PRESUPUESTO SOLICITADO)	QUANTITAT JUSTIFICADA CANTIDAD JUSTIFICADA	% PRESSUPOST SOL·LICITUD % PRESUPUESTO SOLICITUD		
PROGRAMA B - OFICINA DE PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ PROGRAMA B - OFICINA DE PROMOCIÓN DEL VALENCIANO							
TOTAL							
C QUANTITATS JUSTIFICADES / CANTIDADES JUSTIFICADAS							
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA / PARTIDA PRESUPUESTARIA	CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE	TOTALS / TOTALES				
1 - CAMPANYA 1 - CAMPAÑA							
2 - OFICINA/SERVICI DE PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ 2 - OFICINA/SERVICIO DE PROMOCIÓN DEL VALENCIANO							
TOTAL JUSTIFICAT / TOTAL JUSTIFICADO							

	COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS A LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES																
D INFORMACIÓ DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA / INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA	<p>1 - PROGRAMA A. CAMPANYA / PROGRAMA A. CAMPAÑA</p> <p><input type="checkbox"/> Memòria explicativa / Memoria explicativa <input type="checkbox"/> Format paper / Formato papel</p> <p><input type="checkbox"/> Exemplar del programa, fullets, cartells, etc. de l'activitat subvencionada / Ejemplar del programa, folletos, carteles, etc. de la actividad subvencionada</p> <p>2 - PROGRAMA B. OFICINA O SERVICI DE PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ / PROGRAMA B. OFICINA O SERVICIO DE PROMOCIÓN DEL VALENCIANO</p> <p><input type="checkbox"/> Memòria explicativa / Memoria explicativa <input type="checkbox"/> Format paper / Formato papel</p>																
E DECLARACIÓ D'AJUDES REBUES / DECLARACIÓN DE AYUDAS RECIBIDAS	<p>Per a les mateixes activitats subvencionades / Para las mismas actividades subvencionadas:</p> <p><input type="checkbox"/> No s'ha rebut cap altra subvenció ni cap aportació econòmica d'altres entitats / No se ha recibido ninguna otra subvención ni ninguna aportación económica de otras entidades</p> <p><input type="checkbox"/> S'han rebut les ajudes i col·laboracions econòmiques següents / Se han recibido las ayudas y colaboraciones económicas siguientes:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">ENTITAT / ENTIDAD</th> <th style="width: 20%;">QUANTITAT APORTADA / CANTIDAD APORTADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL:</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ENTITAT / ENTIDAD	QUANTITAT APORTADA / CANTIDAD APORTADA													TOTAL:	
ENTITAT / ENTIDAD	QUANTITAT APORTADA / CANTIDAD APORTADA																
TOTAL:																	
F CERTIFICACIÓ / DECLARACIÓ RESPONSABLE / CERTIFICACIÓN / DECLARACIÓN RESPONSABLE	<p style="text-align: center;"> <input style="width: 20%;" type="text"/> COGNOM 1 / APELLIDO 1 <input style="width: 20%;" type="text"/> COGNOM 2 / APELLIDO 2 <input style="width: 20%;" type="text"/> NOM / NOMBRE </p> <p>com a secretari/ària interventor/a, certifique que són certes les dades i la informació aportada per a la justificació i que la documentació corresponent està en poder de l'entitat i a la disposició de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a les comprovacions que considere convenientes.</p> <p>como secretario/a interventor/a, certifique que son ciertos los datos y la información aportada para la justificación y que la documentación correspondiente obra en poder de la entidad estando a disposición de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para las comprobaciones que considere convenientes.</p> <p style="text-align: right;">Vist i plau del president/a de l'ajuntament, mancomunitat o entitat local menor Visto bueno del presidente/a del ayuntamiento, mancomunidad o entidad local menor</p> <p style="text-align: right;">Firma _____ Firma del secretari/ària Firma del secretario/a _____</p>																