

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 17 de febrer de 2014, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana de seguretat de la informació d'aquest organisme. [2014/2281]*

D'acord amb el previst en el punt cinqué del document denominat Criteris per a la confecció de les convocatòries de proves selectives per a l'accés de personal funcionari (de carrera o interí) i provisió de llocs de treball (definitiu o temporal) de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, aquest Rectorat ha resolt:

Convocar proves selectives per a constituir una borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana de seguretat de la informació d'aquest organisme, d'acord amb les següents bases:

### Primera. Denominació del lloc de treball

Tècnic/a mitjà/ana de seguretat de la informació adscrit al Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica.

### Segona. Objecte i període

Donar suport tècnic al Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica en matèria de seguretat.

### Tercera. Requisits dels aspirants

3.1. Per a ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

3.1.1. Ser espanyol o ciutadà d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o ciutadà d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, segons el que disposa la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, i pel Reial Decret 800/1995, de 19 de maig. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aqueixa edat que visquen a càrrec d'aquests. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així estiga previst en els tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

#### 3.1.2. Haver fet els 16 anys.

3.1.3. Estar en possessió d'alguna titulació de grau, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica en l'àmbit de la informàtica. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

3.1.4. Acreditació dels coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

En el cas de l'espanyol, cal estar en possessió d'algun dels documents relacionats en l'annex IV o superar la prova específica que es realitzarà als aspirants que no posseïquen nacionalitat espanyola, i anirà destinada a comprovar que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut de la prova d'acreditació de coneixements d'espanyol, seguint l'annex III del Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE 268, 08.11.2002), pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement d'espanyol com a llengua estrangera, contindrà una part oral i una escrita.

En el cas del valencià, cal acreditar coneixements de valencià de nivell C1 (suficiència) amb algun dels documents indicats en l'annex IV o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I (<http://www.uji.es/CA/serveis/slt/adf/ar/cat/ocame.html>), amb models d'examen. D'acord amb els continguts d'aquest programa, s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓN de 17 de febrero de 2014, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la que se convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de técnico/a medio/a de seguridad de la información de este organismo. [2014/2281]*

De acuerdo con el previsto en el punto quinto del documento denominado Criterios para la confección de las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso de personal funcionario (de carrera o interino) y provisión de puestos de trabajo (definitivo o temporal) de personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I, este Rectorado ha resuelto:

Convocar pruebas selectivas para constituir una bolsa de trabajo de técnico/a medio/a de seguridad de la información de este organismo, de acuerdo con las siguientes bases.

### Primera. Denominación del puesto de trabajo

Técnico/a medio/a de seguridad de la información adscrito en el Gabinete de Planificación y Prospectiva Tecnológica.

### Segunda. Objeto y período

Dar asistencia técnica al Gabinete de Planificación y Prospectiva Tecnológica en materia de seguridad.

### Tercera. Requisitos de los aspirantes

3.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos:

3.1.1. Ser español o ciudadano de algún de los otros estados miembros de la Unión Europea o ciudadano de algún estado en el que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta está definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, según lo dispuesto en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, modificada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, y por el Real Decreto 800/1995, de 19 de mayo. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de esa edad que vivan a cargo de estos. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros estados cuando así esté previsto en los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

#### 3.1.2. Haber cumplido los 16 años.

3.1.3. Estar en posesión de alguna titulación de grado, diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica en el ámbito de la informática. En el caso de titulaciones obtenidas al extranjero habrá que de estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio de las profesiones consideradas reguladas en virtud del Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre.

3.1.4. Acreditación de los conocimientos de los idiomas oficiales de la Universitat Jaume I.

En el caso del español, hay que estar en posesión de algún de los documentos relacionados en el anexo IV o superar la prueba específica que se realizará a los aspirantes que no posean nacionalidad española, e irá destinada a comprobar que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua. El contenido de la prueba de acreditación de conocimientos de español, siguiendo el anexo III del Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE 268, 08.11.2002), por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento de español como lengua extranjera, contendrá una parte oral y una escrita.

En el caso del valenciano, hay que acreditar conocimientos de valenciano de nivel C1 (suficiencia) con algún de los documentos relacionados en el anexo IV o superar la prueba específica correspondiente. Esta prueba seguirá el programa de este nivel establecido por la Universitat Jaume I (<http://www.uji.es/CA/serveis/slt/adf/ar/cat/ocame.html>), con modelos de examen. De acuerdo con los contenidos de este programa, se elaborará la prueba correspondiente, que contendrá una parte oral y una parte escrita.

3.1.5. Estar en possessió del nivell B2 de l'idioma anglès. Cal acreditar els coneixements d'anglès amb algun dels documents indicats en l'annex V o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I <<http://www.uji.es/CA/serveis/slt/adf/ar/ang/ocame.html>>, amb models d'examen. D'acord amb els continguts d'aquest programa, s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització d'aquestes proves correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

3.1.6. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

3.1.7. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les seues funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.2. Els requisits enumerats en la base 3.1., excepte l'acreditació dels coneixements dels idiomes oficials, es tindran el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i hauran de mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

3.3. Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte irreparable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

#### *Quarta. Sistema selectiu*

Primer exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una pot ser considerada correcta, sobre el programa que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria. La seua duració serà d'un màxim de 2 hores i un mínim de 1 a determinar pel tribunal amb la suficient antelació.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a resoldre, en anglès, dos supòsits pràctics, relacionats amb les matèries que figuren en l'annex II d'aquesta convocatòria. La seua duració serà d'un màxim de 3 hores i un mínim de 2 a determinar pel tribunal amb la suficient antelació.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final d'aquest procés de selecció vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en els dos exercicis superats del procés selectiu.

#### *Cinquena. Comissió avaluadora*

La comissió avaluadora té l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que puga produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Sisena. Presentació de les sol·licituds*

Les sol·licituds, emplenades d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex I seran presentades al Registre General de la Universitat Jaume

3.1.5. Estar en posesión del nivel B2 del idioma inglés. Hay que acreditar los conocimientos de inglés con algún de los documentos relacionados en el anexo V o superar la prueba específica correspondiente. Esta prueba seguirá el programa de este nivel establecido por la Universitat Jaume I <<http://www.uji.es/CA/serveis/slt/adf/ar/ang/ocame.html>>, con modelos de examen. De acuerdo con los contenidos de este programa, se elaborará la prueba correspondiendo, que contendrá una parte oral y una parte escrita.

La realización de estas pruebas corresponde al Servicio de Lenguas y Terminología de la Universitat Jaume I.

3.1.6. No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desarrollo de las funciones correspondientes.

3.1.7. No haber estado separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado para el desarrollo de sus funciones públicas. Las personas aspirantes la nacionalidad de las que no sea la española deben acreditar, igualmente, no estar incurso a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

3.2. Los requisitos enumerados en la base 3.1., excepto la acreditación de los conocimientos de los idiomas oficiales, se tendrán el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y deberán mantenerse hasta el momento de la toma de posesión o la firma del contrato.

3.3. Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de admitidos/excluidos, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advirtiere inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por el personal aspirante, esta se considerará defecto irreparable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

#### *Cuarta. Sistema selectivo*

Primer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en la realització de qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals solo una podrà ser considerada correcta, sobre el programa que figura en el anexo II de esta convocatoria. Su duración será de un máximo de 2 horas y un mínimo de 1 a determinar por el tribunal con la suficiente antelación.

Este ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en resoldre, en anglès, dos supòsits pràctics, relacionats amb les matèries que figuren en el anexo II de esta convocatoria. Su duración será de un máximo de 3 horas y un mínimo de 2 a determinar por el tribunal con la suficiente antelación.

Este ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

El resultado final de este proceso de selección vendrá determinado por la suma de la puntuación obtenida en los dos ejercicios superados del proceso selectivo.

#### *Quinta. Comisión evaluadora*

La comissió avaluadora té l'estructura que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los miembros de la comisión deben abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El presidente puede solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ningún de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en el que pueda producirse de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la comisión se debe ajustar en todo momento al que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Sexta. Presentación de las solicitudes*

Las solicitudes, rellenas de acuerdo con el modelo que se adjunta al anexo I serán presentadas en el Registro General de la Universitat

I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir del dia següent a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

En l'apartat «Codi» de la sol·licitud haurà de figurar el número 14951.

A la sol·licitud cal afegir la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I i del nivell de l'idioma anglés, segons s'estableix a la base cinquena d'aquesta convocatòria.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: Les instàncies es presentaran en sobre obert per tal que l'empleat/ada estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que

acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre Estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

*Setena. Llista d'admesos, realització de les proves i resultat de la selecció*

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-lo.

La data de realització de cada una de les proves s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al tauler d'anuncis de Recursos Humans i a la següent adreça d'Internet: <<http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>>.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, que es troba a la segona planta de l'edifici Rectorat i Serveis Centrals, campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <<http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>>.

*Vuitena. Recursos*

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n puguen derivar i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 17 de febrer de 2014.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANNEX I

*Instància*

DADES PERSONALS

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

Data de naixement

DNI

Telèfon:

Adreça electrònica:

Adreça i codi postal:

Localitat/comarca o província:

Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el plazo de 10 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

En el apartado «Código» de la solicitud deberá figurar el número 14951.

A la solicitud hay que añadir la siguiente documentación:

- a) Una fotocopia del documento nacional de identidad.
- b) Una fotocopia del documento que acredite los conocimientos de los idiomas oficiales de la Universitat Jaume I y del nivel del idioma inglés, según se establece a la base quinta de esta convocatoria.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de correos. Las instancias se presentarán en sobre abierto para que el empleado/a estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de estas, y deberá figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de un otro estado con que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de este que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

*Séptima. Lista de admitidos, realización de las pruebas y resultado de la selección*

Finalizado el plazo para presentar instancias, el rector dictará una resolución por la que se aprobará la lista de admitidos y excluidos en este proceso selectivo, así como la composición de la comisión evaluadora encargada de juzgarlo.

La fecha de realización de cada una de las pruebas se anunciará, con una antelación mínima de 48 horas, en el tablón de anuncios de Recursos Humanos y a la siguiente dirección de Internet <<http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>>.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, que se encuentra a la segunda planta del Edificio Rectorado y Servicios centrales, campus del Riu Sec, de la Universitat Jaume I, y en la siguiente dirección de Internet <<http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>>.

*Octava. Recursos*

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar y de las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la administración, en su caso, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

Castellón de la Plana, 17 de febrero de 2014.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANEXO I

*Solicitud*

DATOS PERSONALES

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

Fecha de nacimiento:

DNI:

Teléfono:

Dirección electrónica:

Dirección y código postal:

Localidad/comarca y provincia:

CODI: 14951.

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal de ..., convocat per Resolució de data ..., publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número ...

**DECLARE**

Que són certes les dades que s'hi consignen i que reunís les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

(Signatura)

Castelló de la Plana, ... d ... de 201 ...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant del Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat.

ANNEX II

*Temari*

1. Gestió de serveis i desenvolupament de tecnologies de la informació: ITIL v3.
2. Metodologies d'anàlisi i gestió de riscos dels actius d'informació: Magerit i ISO27005.
3. Seguretat de la informació: família de normes ISO27000.
4. Esquema Nacional de Seguretat.
5. Penetration testing; auditoria de seguretat activa. Eines: Kali Linux, OpenVas, OSSIM, Metasploit.
6. Infraestructures de clau pública. Certificats X.509 v3. Bases teòriques i aplicació pràctica.
7. Programació: llenguatges Java, Python, JavaScript i shell scripting en Bash.
8. SAML, perfils i aplicació, en particular a l'àmbit acadèmic. Federacions d'identitat.
9. Administració de sistemes GNU/linux: instal·lació, configuració i manteniment de serveis (cron, ssh, samba, nfs, apache amb suport per a PHP, postgres, mysql) i aplicacions com ara màquines virtuals.
10. Gestió de projectes transnacionals: coordinació, organització, planificació, estructura i finançament.

ANNEX III

*Comissió avaluadora titular*

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.  
Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.  
Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà amb veu però sense vot.

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

ANNEX IV

1. Acreditació coneixements d'espanyol:  
Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.  
Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat espanyol.  
Títol de Tècnic especialista (FP2) expedit per l'Estat espanyol.  
Títol de Graduat Escolar expedit a l'Estat espanyol.

Código: 14951.

SOLICITO la admisión en el proceso selectivo para cubrir una plaza temporal de ..., convocado por la Resolución de fecha ..., publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número ...

**DECLARO**

Que son ciertos los datos que se consignan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

(Firma)

Castellón de la Plana, ... d ... de 201...

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Vuestros datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso diferente de aquel para el cual fueron solicitados, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. Podéis ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, ante el Servicio de Recursos Humanos de esta Universitat.

ANEXO II

*Temario*

1. Gestión de servicios y desarrollo de tecnologías de la información: ITIL v3.
2. Metodologías de análisis y gestión de riesgos de los activos de información: Magerit y ISO27005.
3. Seguridad de la información: familia de normas ISO27000.
4. Esquema Nacional de Seguridad.
5. Penetration testing; auditoria de seguridad activa. Herramientas: Kali Linux, OpenVas, OSSIM, Metasploit.
6. Infraestructuras de clave pública. Certificados X.509 v3. Bases teóricas y aplicación práctica.
7. Programación: lenguajes Java, Python, JavaScript i yshell scripting en Bash.
8. SAML, perfiles y aplicación, en particular en el ámbito académico. Federaciones de identidad.
9. Administración de sistemas GNU/linux: instalación, configuración y mantenimiento de servicios (cron, ssh, samba, nfs, apache con soporte para PHP, postgres, mysql) y aplicaciones como máquinas virtuales.
10. Gestión de proyectos transnacionales: coordinació, organització, planificació, estructura y financiación.

ANEXO III

*Comisión evaluadora titular*

Presidente: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.  
Vocales: 4 en representació de la Universitat Jaume I.  
Secretario: un funcionari o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos, que actuarà como secretario o secretaria con voz pero sin voto.

Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.

ANEXO IV

1. Acreditación conocimientos de español:  
Titulació universitària expedida per una universidad española.  
Título de Bachillerato (BUP) o Bachillerato (LOGSE) expedido por el Estado español.  
Título de técnico especialista (FP2) expedido por el Estado español.  
Título de Graduado Escolar expedido el Estado español.



Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (DELE) de nivell B2, segons el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, de 2008.

Graduat escolar.

## 2. Acreditació coneixements del nivell C1 (suficiència) de valencià.

Certificat nivell C1 (suficiència), expedit per la Universitat Jaume I o equivalent segons l'acord publicat a la següent adreça electrònica <<http://www.uji.es/serveis/slt/cursos/taula.html>>

Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat Unificat i Polivalent.

Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Formació Professional.

Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat i quart curs d'ESO.

Certificat d'haver superat la prova de Valencià nivell C1 (suficiència) en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.

### ANNEX V

Acreditació dels coneixements del nivell B2 (anglès).

Taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements de llengües europees de la universitat Jaume I.

(Aprovada en la sessió número 31, de 31 de gener de 2013, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I)

<<http://www.uji.es/bin/serveis/slt/normativa/telle11.pdf>>

– Certificat de nivell Avançat (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre).

– Certificat d'Aptitud (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre).

– Certificat d'ensenyament secundari i títol de batxillerat cursats en la llengua corresponent.

– Certificat d'ACLES de nivell B2.

– Certificat de nivell B2.2 Upperintermediate (SLT)

– First Certificate in English FCE (UCLES)

– TOEFL iBT entre 98-109 punts (ETS)

– IELTS entre 5,5-6,5 punts (BC-UCLES-IDP)

– Integrated Skills in English ISE II (TCL)

– PTE General Level 3 (Pearson)

– TELC English B2 (TELC)

– Examination for the Certificate of Competency in English (ECCE), CMLA.

– Certificat BULATS de nivell B2 (60-74 punts)

Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE) de nivel B2, según el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero, de 2008.

Graduado escolar.

## 2. Acreditación de conocimientos del nivel C1 (suficiencia) de valenciano.

Certificado nivel C1 (suficiencia), expedido por la Universitat Jaume I o equivalente según el acuerdo publicado en la siguiente dirección electrónica <<http://www.uji.es/serveis/slt/cursos/taula.html>>

Acreditación de haber cursado y aprobado valenciano en todos los cursos de Bachillerato Unificado y Polivalente.

Acreditación de haber cursado y aprobado valenciano en todos los cursos de Formación Profesional.

Acreditación de haber cursado y aprobado valenciano en todos los cursos de Bachillerato y cuarto curso de ESO.

Certificado de haber superado la prueba de valenciano nivel C1 (suficiencia) en otras convocatorias para la provisión de puestos de trabajo de la Universitat Jaume I.

### ANEXO V

Acreditación de los conocimientos del nivel B2 (inglés).

Tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos de lenguas europeas de la Universitat Jaume I.

(Aprobada en la sesión número 31, de 31 de enero de 2013, del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I)

<<http://www.uji.es/bin/serveis/slt/normativa/telle11.pdf>>

– Certificado de nivel Avanzado (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de diciembre).

– Certificado de Aptitud (EOI) (RD 967/1988, de 2 de septiembre).

– Certificado de enseñanza secundaria y título de bachillerato cursados en la lengua correspondiente.

– Certificado de ACLES de nivel B2.

– Certificado de nivel B2.2 Upperintermediate (SLT)

– First Certificate in English FCE (UCLES)

– TOEFL iBT entre 98-109 puntos (ETS)

– IELTS entre 5,5-6,5 puntos (BC-UCLES-IDP)

– Integrated Skills in English ISE II (TCL)

– PTE General Level 3 (Pearson)

– TELC English B2 (TELC)

– Examination for the Certificate of Competency in English (ECCE), CMLA.

– Certificado BULATS de nivel B2 (60-74 puntos)