

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

DECRET 65/2014, de 2 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública. [2014/3923]

PREÀMBUL

Pel Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, partint de l'estructura orgànica bàsica aprovada pel Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual es va establir l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

Des de l'inici d'esta legislatura, el Consell ha considerat l'ordenació i reestructuració del sector públic empresarial i fundacional com un compromís prioritari a què ha prestat especial atenció, la qual cosa es va corroborar amb la creació i adscripció de la Secretaria Autònoma del Sector Públic Empresarial a la conselleria competent en matèria d'hisenda.

En este sentit, l'objecte de la Llei 1/2013, de 21 de març, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional pretén contribuir a l'esforç de consolidació fiscal i generar un sector públic viable i sostenible financerament. Este procés de racionalització i reestructuració del sector públic empresarial i fundacional es troba actualment en una fase avançada i està plenament canalitzat, per la qual cosa resulta necessari adequar l'estructura orgànica de la conselleria a la nova realitat existent.

El manteniment d'una política de racionalització i austeritat en el gasto públic i la necessitat de comptar amb una estructura administrativa que desenvollop la funció de continuar amb l'adopció de mesures de control i reducció del gasto en el sector públic empresarial i fundacional, ha comportat la supressió d'una secretaria autònoma en esta conselleria, i que la Direcció General del Sector Públic, adscrita a la Secretaria Autònoma d'Administració Pública, assumisca les competències de planificació, coordinació i reestructuració del sector públic empresarial i fundacional, i cal també que assumisca determinades competències relatives als consorcis no sanitaris adscrits a la Generalitat.

D'altra banda, l'article 26.1, lletres a) i b) del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, atribueix a la Direcció General de Tributs i Joc la gestió, recaptació i inspecció dels tributs cedits per l'Administració de l'Estat a la Generalitat, així com la gestió dels tributs propis de la Generalitat, llevat que, en este últim cas, les lleis l'atribuïsquen a altres òrgans o entitats.

En l'actualitat, l'article 57.3, lletres a, b i d, del Decret 20/2013 estableix que corresponen als servicis de Gestió Tributària de les respectives direccions territorials d'Hisenda i Administració Pública, entre altres funcions, les de gestió i liquidació dels tributs que la normativa vigent atribueix a la Direcció General de Tributs i Joc, així com la resolució dels recursos de reposició; la imposició de sancions tributàries; i totes aquelles relacionades amb les funcions de gestió tributària de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, en l'àmbit territorial de la seua direcció.

L'habilitació de ferramentes informàtiques de gestió d'expedients d'opcions de presentació telemàtica i de vies d'intercanvi electrònic d'informació entre sistemes, en el marc general del desenvolupament de les noves tecnologies, ha agilitzat extraordinàriament la gestió agregada de les declaracions tributàries i contribuït decisivament a la normalització i uniformització de les actuacions administratives en l'àmbit de la gestió tributària de la Generalitat, amb independència del lloc en què els contribuents tenen el seu domicili fiscal, i permet, particularment en relació amb determinats impostos, el desenvolupament posterior d'actuacions extensives de control basades en processos informàtics aplicables, amb els mateixos criteris, a tot el territori de la Comunitat.

Això és especialment evident en l'àmbit de la gestió de l'impost sobre el patrimoni, tribut la declaració del qual s'efectua periòdica-

Consellería de Hacienda y Administración Pública

DECRETO 65/2014, de 2 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública. [2014/3923]

PREÁMBULO

Por el Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, partiendo de la estructura orgánica básica aprobada por el Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se estableció la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat.

Desde el inicio de esta legislatura, el Consell ha considerado la ordenación y reestructuración del sector público empresarial y fundacional como un compromiso prioritario al que ha prestado especial atención, lo que se corroboró con la creación y adscripción de la Secretaría Autònoma del Sector Público Empresarial a la Consellería competente en materia de hacienda.

En este sentido, el objeto de la Ley 1/2013, de 21 de marzo, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional pretende contribuir al esfuerzo de consolidación fiscal y generar un sector público viable y sostenible financieramente. Este proceso de racionalización y reestructuración del sector público empresarial y fundacional se encuentra actualmente en una fase avanzada y está plenamente encauzado, por lo que resulta necesario adecuar la estructura orgánica de la consellería a la nueva realidad existente.

El mantenimiento de una política de racionalización y austeridad en el gasto público y la necesidad de contar con una estructura administrativa que desarrolle la función de continuar con la adopción de medidas de control y reducción del gasto en el sector público empresarial y fundacional, ha conllevado la supresión de una secretaria autònoma en esta consellería, y que la Dirección General del Sector Público, adscrita a la Secretaría Autònoma de Administración Pública, asuma las competencias de planificació, coordinació y reestructuración del sector público empresarial y fundacional, siendo necesario que también asuma determinadas competencias relativas a los consorcios no sanitarios adscritos a la Generalitat.

Por otro lado, el artículo 26.1, letras a y b del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, atribuye a la Dirección General de Tributos y Juego la gestión, recaudación e inspección de los tributos cedidos por la Administración del Estado a la Generalitat, así como la gestión de los tributos propios de la Generalitat, salvo que, en este último caso, las leyes la atribuyan a otros órganos o entidades.

En la actualidad, el artículo 57.3, letras a, b y d, del Decreto 20/2013 establece que corresponden a los servicios de Gestión Tributaria de las respectivas Direcciones Territoriales de Hacienda y Administración Pública, entre otras funciones, las de gestión y liquidación de los tributos que la normativa vigente atribuye a la Dirección General de Tributos y Juego, así como la resolución de los recursos de reposición; la imposición de sanciones tributarias; y cuantas otras relacionadas con las funciones de gestión tributaria de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, en el ámbito territorial de su dirección.

La habilitación de herramientas informáticas de gestión de expedientes, de opciones de presentación telemática y de cauces de intercambio electrónico de información entre sistemas, en el marco general del desarrollo de las nuevas tecnologías, ha agilitado extraordinariamente la gestión agregada de las declaraciones tributarias y contribuido decisivamente a la normalización y uniformización de las actuaciones administrativas en el ámbito de la gestión tributaria de la Generalitat, con independencia del lugar en el que los contribuyentes tienen su domicilio fiscal, permitiendo, particularmente en relación con determinados impuestos, el desarrollo posterior de actuaciones extensivas de control basadas en procesos informáticos aplicables, con los mismos criterios, a todo el territorio de la Comunitat.

Ello es especialmente evidente en el ámbito de la gestión del impuesto sobre el patrimonio, tributo cuya declaración se efectúa periódica-

ment i de forma conjunta amb l'impost sobre la renda de les persones físiques, a través de ferramentes informàtiques d'ajuda, i resulta, a més, obligatòria la seua presentació telemàtica, la qual cosa facilita la integració automàtica en les bases de dades tributàries, el seu tractament massiu i els intercanvis d'informació necessaris, amb vista a les actuacions de gestió i control de competència de la Generalitat que es consideren oportunes, reduint-se la necessitat d'actuacions complementàries que requerisquen el contacte directe amb els contribuents. Estes circumstàncies i l'optimització dels recursos existents determinen la conveniència de l'assignació de les funcions gestores respecte d'això a l'àmbit regional.

Resulten aplicables les mateixes consideracions a la gestió dels impostos mediambientals de la Comunitat Valenciana i de l'impost sobre els depòsits en les entitats de crèdit, tenint en compte la dimensió i les característiques del col·lectiu de subjectes passius afectats i l'obligació de presentació telemàtica de les corresponents declaracions censals i d'autoliquidació i pagaments fraccionats.

De conformitat amb allò que s'ha exposat, es considera convenient, dins de l'àmbit funcional de la Direcció General de Tributs i Joc de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, l'assignació de les funcions de gestió tributària relacionades amb l'Impost sobre el Patrimoni, l'Impost sobre activitats que incidixen en el medi ambient, l'Impost sobre la eliminació de residus en abocadors i l'Impost sobre els depòsits en les entitats de crèdit al Servei de Gestió Tributària de la Subdirecció General de Tributs.

Finalment, es modifica així mateix el text de l'article 38 del Decret 20/2013, de 25 de gener, relatiu a la Subdirecció General d'Atenció al Ciutadà, Qualitat i Inspecció de Servicis. La modificació ressalta que el personal inspector de servicis passa a dependre jeràrquicament de la persona titular de la mencionada subdirecció general, que és qui supervisa, dirigix i controla de forma directa l'execució de les funcions d'este personal. Amb este canvi, que arplega reglamentàriament el que era una pràctica consolidada de funcionament, es posa fi a l'actual adscripció d'este personal al Servei de Canals d'Informació, Qualitat i Inspecció de Servicis. Este canvi d'adscripció obliga a alterar també la configuració d'esta última unitat, la qual passa a denominar-se Servei de Modernització i Atenció al Ciutadà i manté íntegrament les seues comeses anteriors, excepte pel que fa a l'apartat h) del punt 2.1 de l'article, «l'execució de les funcions de control i inspecció dels servicis...», apartat que queda suprimit per correspondre el seu exercici directament a la subdirecció general.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta del conseller d'Hisenda i Administració i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 2 de maig de 2014,

DECRETE

Article únic. Modificació del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

1. Es modifiquen els articles 1, 2.1, 7, 8, 13.1, 13.2, 27.2.2, 37.1, 37.2, 38, 57.3 a, que queden redactats en la forma ressenyada en l'annex.

2. S'addicionen els articles numerats 51 bis i 51 ter, que queden redactats en la forma ressenyada en l'annex.

3. Es deixa sense contingut els articles 2.3, 5, 6, 34, 35 i 36.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang, o d'un rang inferior, que s'oposen al que estableix este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació normativa

Es faculta el conseller d'Hisenda i Administració Pública per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució del present decret.

dicamente y de forma conjunta con el impuesto sobre la renta de las personas físicas, a través de herramientas informáticas de ayuda, resultando, además, obligatoria su presentación telemática, lo que facilita la integración automática en las bases de datos tributarias, su tratamiento masivo y los intercambios de información necesarios, con vistas a las actuaciones de gestión y control de competencia de la Generalitat que se consideren oportunas, reduciéndose la necesidad de actuaciones complementarias que requieran el contacto directo con los contribuyentes. Dichas circunstancias y la optimización de los recursos existentes determinan la conveniencia de la asignación de las funciones gestoras a este respecto al ámbito regional.

Resultan aplicables las mismas consideraciones a la gestión de los impuestos medioambientales de la Comunitat Valenciana y del Impuesto sobre los depósitos en las entidades de crédito, teniendo en cuenta la dimensión y características del colectivo de sujetos pasivos afectados y la obligación de presentación telemática de las correspondientes declaraciones censales y de autoliquidación y pagos fraccionados.

De conformidad con lo expuesto, se considera conveniente, dentro del ámbito funcional de la Dirección General de Tributos y Juego de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, la asignación de las funciones de gestión tributaria relacionadas con el Impuesto sobre el Patrimonio, el impuesto sobre actividades que inciden en el medio ambiente, el Impuesto sobre la eliminación de residuos en vertederos y el Impuesto sobre los depósitos en las entidades de crédito al Servicio de Gestión Tributaria de la Subdirección General de Tributos.

Finalmente, se modifica asimismo el texto del artículo 38 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, relativo a la Subdirección General de Atención al Ciudadano, Calidad e Inspección de Servicios. La modificación viene a resaltar que el personal inspector de servicios pasa a depender jerárquicamente de la persona titular de dicha Subdirección General, que es quien supervisa, dirige y controla de forma directa la ejecución de las funciones de este personal. Con este cambio, que viene a recoger reglamentariamente lo que era una práctica consolidada de funcionamiento, se pone fin a la actual adscripción de este personal al Servicio de Canales de Información, Calidad e Inspección de Servicios. Este cambio de adscripción obliga a alterar también la configuración de esta última unidad, la cual pasa a denominarse Servicio de Modernización y Atención al Ciudadano, manteniendo íntegramente sus cometidos anteriores, salvo en lo concerniente al apartado h) del punto 2.1 del artículo, «la ejecución de las funciones de control e inspección de los servicios...», apartado que queda suprimido por corresponder su ejercicio directamente a la subdirección general.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta del conseller de Hacienda y Administración y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 2 de mayo de 2014,

DECRETO

Artículo único. Modificación del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública

1. Se modifican los artículos 1, 2.1, 7, 8, 13.1, 13.2, 27.2.2, 37.1, 37.2, 38, 57.3 a, que quedan redactados en la forma reseñada en el anexo.

2. Se adicionan los artículos numerados 51 bis y 51 ter, que quedan redactados en la forma reseñada en el anexo.

3. Se deja sin contenido los artículos 2.3, 5, 6, 34, 35 y 36.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa

Se faculta al conseller de Hacienda y Administración Pública para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y la ejecución del presente decreto.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alcoi, 2 de maig de 2014

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller d'Hisenda i Administració Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANNEX

Modificació de l'article 1 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

La Conselleria d'Hisenda i Administració Pública com a departament responsable del Consell de la Generalitat en matèries d'hisenda, sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat i consorcis no sanitaris adscrits a la Generalitat, funció pública i tecnologies de la informació i comunicació de l'administració, exercix en les mencionades àrees les màximes competències que legalment té atribuïdes, sota la superior direcció del conseller o consellera, i s'estructura en tres nivells: òrgans superiors, nivell directiu i nivell administratiu.

Modificació de l'apartat 1 de l'article 2 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

Article 2. Dels òrgans superiors, del nivell directiu i de l'Institut Valencià de Finances

1. Sota l'autoritat del conseller o consellera, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública està integrada pels següents òrgans superiors i nivell directiu:

Òrgans superiors:

- Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos
- Secretaria Autònoma d'Administració Pública
- Intervenció General

Nivell directiu:

- Subsecretaria
- Direcció General de Pressupostos
- Direcció General de Tributs i Joc
- Direcció General de Projectes i Fons Europeus
- Direcció General de Patrimoni
- Direcció General del Sector Públic
- Direcció General de Recursos Humans
- Direcció General de Tecnologies de la Informació

Modificació de l'article 7 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

La Secretaria Autònoma d'Administració Pública exercirà les competències que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de funció pública, inspecció general de serveis, atenció al ciutadà, qualitat dels serveis, simplificació administrativa, administració electrònica i tecnologies de la informació i del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat i consorcis no sanitaris adscrits a la Generalitat. Li correspon dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen sota la seua dependència així com les unitats administratives integrades en estos.

Modificació de l'article 8 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

Article 8. Del nivell directiu de la Secretaria Autònoma d'Administració Pública

Depenent de la Secretaria Autònoma d'Administració Pública el nivell directiu d'esta estarà integrat pels òrgans següents:

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alcoy, 2 de mayo de 2014

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Hacienda y Administración Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANEXO

Modificación del artículo 1 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública

La Conselleria de Hacienda y Administración Pública como departamento responsable del Consell de la Generalitat en materias de hacienda, sector público empresarial y fundacional de la Generalitat y consorcios no sanitarios adscritos a la Generalitat, función pública y tecnologías de la información y comunicación de la administración, ejerce en dichas áreas las máximas competencias que legalmente tiene atribuidas, bajo la superior dirección del conseller o consellera, estructurándose en tres niveles: órganos superiores, nivel directivo y nivel administrativo.

Modificación del apartado 1 del artículo 2 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública:

Artículo 2. De los órganos superiores, del nivel directivo y del Instituto Valenciano de Finanzas

1. Bajo la autoridad del conseller o consellera, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública está integrada por los siguientes órganos superiores y nivel directivo:

Órganos superiores:

- Secretaría Autònoma de Hacienda y Presupuestos
- Secretaría Autònoma de Administración Pública
- Intervención General

Nivel directivo:

- Subsecretaría
- Dirección General de Presupuestos
- Dirección General de Tributos y Juego
- Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos
- Dirección General de Patrimonio
- Dirección General del Sector Público
- Dirección General de Recursos Humanos
- Dirección General de Tecnologías de la Información

Modificación del artículo 7 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública:

La Secretaría Autònoma de Administración Pública ejercerá las competencias que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de función pública, inspección general de servicios, atención al ciudadano, calidad de los servicios, simplificación administrativa, administración electrónica y tecnologías de la información y del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat y consorcios no sanitarios adscritos a la Generalitat. Le corresponde dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

Modificación del artículo 8 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública:

Artículo 8. Del nivel directivo de la Secretaría Autònoma de Administración Pública

Dependiendo de la Secretaría Autònoma de Administración Pública el nivel directivo de la misma estará integrado por los siguientes órganos:

a) Direcció General de Recursos Humans. Assumix les competències en matèria d'ordenació, selecció, provisió i formació del personal al servei de l'Administració del Consell i relacions sindicals.

b) Direcció General de Tecnologies de la Informació. Assumix les competències en matèria d'innovació tecnològica, seguretat dels sistemes d'informació, planificació, coordinació, autorització i control de les tecnologies de la informació, les telecomunicacions, les comunicacions corporatives, el desenvolupament de la societat digital i l'administració electrònica.

c) Direcció General del Sector Públic. Assumix les competències de planificació, coordinació i reestructuració del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat i consorcis no sanitaris adscrits a la Generalitat, així com les de seguiment i control de les dites actuacions.

Modificació dels apartats 1 i 2 de l'article 13 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

Article 13. Dels òrgans superiors, del nivell directiu i de la substitució

1. Són òrgans superiors de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, el conseller o consellera i sota la seua dependència, la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos, la Secretaria Autònoma d'Administració Pública i la Intervenció General.

2. El nivell directiu de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública queda integrat per les unitats que s'assenyalen en les lletres que figuren a continuació, adscrites als òrgans superiors de la manera següent:

Sota la directa dependència de la persona titular de la conselleria:

a) La Subsecretaria

Adscrites a la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos i sota la seua dependència:

b) La Direcció General de Pressupostos

c) La Direcció General de Tributs i Joc

d) La Direcció General de Projectes i Fons Europeus

e) La Direcció General de Patrimoni

Adscrites a la Secretaria Autònoma d'Administració Pública i sota la seua dependència:

f) La Direcció General de Recursos Humans

g) La Direcció General de Tecnologies de la Informació

h) La Direcció General del Sector Públic

Modificació de l'apartat 2.2 de l'article 27 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

Article 27. De la Subdirecció General de Tributs

2.2. El Servei de Gestió Tributària que té a càrrec seu la realització de les funcions següents:

a) Planificació, coordinació i control de l'actuació dels òrgans dependents de l'àmbit funcional de gestió tributària.

b) En l'àmbit de l'Impost sobre el Patrimoni, de l'impòst sobre activitats que incidixen en el medi ambient, de l'impòst sobre eliminació de residus en abocadors i de l'impòst sobre els depòsits en les entitats de crèdit:

1r La gestió i liquidació dels mencionats impostos, així com la resolució dels recursos de reposició contra actes dictats en l'exercici d'estes funcions.

2n La resolució dels procediments d'imposició de sancions tributàries.

3r La formulació de propostes i consultes per a la seua elevació a la direcció general.

c) Prestació d'assistència als serveis de Gestió Tributària de les direccions territorials d'Hisenda i Administració Pública.

d) Planificació, coordinació i control dels serveis d'informació i assistència tributària.

e) Elaboració d'estadístiques i memòries relatives a la gestió tributària.

f) Elaboració dels informes previs a la proposta de resolució de consultes en matèria de gestió tributària.

a) Dirección General de Recursos Humanos. Asume las competencias en materia de ordenación, selección, provisión y formación del personal al servicio de la administración del Consell y relaciones sindicales.

b) Dirección General de Tecnologías de la Información. Asume las competencias en materia de innovación tecnológica, seguridad de los sistemas de información, planificación, coordinación, autorización y control de las tecnologías de la información, las telecomunicaciones, las comunicaciones corporativas, el desarrollo de la sociedad digital y la administración electrónica.

c) Dirección General del Sector Público. Asume las competencias de planificación, coordinación y reestructuración del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat y consorcios no sanitarios adscritos a la Generalitat, así como las de seguimiento y control de dichas actuaciones.

Modificación de los apartados 1 y 2 del artículo 13 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública:

Artículo 13. De los órganos superiores, del nivel directivo y de la sustitución

1. Son órganos superiores de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, el conseller o consellera y bajo su dependencia, la Secretaría Autònoma de Hacienda y Presupuestos, la Secretaría Autònoma de Administración Pública y la Intervención General.

2. El nivel directivo de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública queda integrado por las unidades que se señalan en las letras que figuran a continuación, adscritas a los órganos superiores del siguiente modo:

Bajo la directa dependencia de la persona titular de la conselleria:

a) La Subsecretaria

Adscritas a la Secretaria Autònoma de Hacienda y Presupuestos y bajo su dependencia:

b) La Dirección General de Presupuestos

c) La Dirección General de Tributos y Juego

d) La Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos

e) La Dirección General de Patrimonio

Adscritas a la Secretaria Autònoma de Administración Pública y bajo su dependencia:

f) La Dirección General de Recursos Humanos

g) La Dirección General de Tecnologías de la Información

h) La Dirección General del Sector Público

Modificación del apartado 2.2 del artículo 27 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública:

Artículo 27. De la Subdirección General de Tributos

2.2. El Servicio de Gestión Tributaria que tiene a su cargo la realización de las siguientes funciones:

a) Planificación, coordinación y control de la actuación de los órganos dependientes del ámbito funcional de gestión tributaria.

b) En el ámbito del Impuesto sobre el Patrimonio, del Impuesto sobre actividades que inciden en el medio ambiente, del Impuesto sobre eliminación de residuos en vertederos y del Impuesto sobre los depósitos en las entidades de crédito:

1.º La gestión y liquidación de dichos impuestos, así como la resolución de los recursos de reposición contra actos dictados en el ejercicio de dichas funciones.

2.º La resolución de los procedimientos de imposición de sanciones tributarias.

3.º La formulación de propuestas y consultas para su elevación a la dirección general.

c) Prestación de asistencia a los servicios de Gestión Tributaria de las direcciones territoriales de Hacienda y Administración Pública.

d) Planificación, coordinación y control de los servicios de información y asistencia tributaria.

e) Elaboración de estadísticas y memorias relativas a la gestión tributaria.

f) Elaboración de los informes previos a la propuesta de resolución de consultas en materia de gestión tributaria.

g) Formulació de les propostes de resolució de recursos d'alçada contra actes dictats en via de gestió tributària i en matèria de fiances d'arrendaments urbans i de prestació de servicis i subministraments complementaris.

h) Si és el cas, les que la normativa en vigor atribueix, en l'àmbit estatal, al director de Departament de Gestió Tributària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

i) Qualsevol altres que, en el marc de la gestió tributària autonòmica, li encomanen al servici la Direcció General de Tributs i Joc o la Subdirecció General de Tributs.

Modificació dels apartats 1 i 2 de l'article 37 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

Article 37. De la Secretaria Autònoma d'Administració Pública

1. La Secretaria Autònoma d'Administració Pública assumeix les competències que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de funció pública, inspecció general de servicis, atenció al ciutadà, qualitat dels servicis, simplificació administrativa, administració electrònica i tecnologies de la informació, i planificació, reestructuració, coordinació, control i avaluació del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat i consorcis no sanitaris adscrits a la Generalitat.

2. De la Secretaria Autònoma d'Administració Pública depenen els òrgans directius següents:

- Direcció General de Recursos Humans
- Direcció General de Tecnologies de la Informació
- Direcció General del Sector Públic

Modificació de l'article 38 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració pública:

Article 38. De la Subdirecció General d'Atenció al Ciutadà, Qualitat i Inspecció de Servicis.

1. La Subdirecció General d'Atenció al Ciutadà, Qualitat i Inspecció de Servicis, sota la supervisió del titular o la titular de la secretaria autonòmica, dirigeix, controla, coordina i supervisa l'execució dels projectes, objectius o activitats que se li assignen, així com els servicis i les unitats administratives que se li adscriuen en l'apartat 2 d'este article.

2. En particular, la Subdirecció General d'Atenció al Ciutadà, Qualitat i Inspecció de Servicis dirigeix, coordina i supervisa directament l'execució de les funcions de control i inspecció general dels servicis. A este fi, els llocs del personal inspector de servicis que desenrotllen estes funcions, amb rang de cap de servici, depenen jeràrquicament, de forma directa, de la persona titular de la dita subdirecció general.

Per al compliment de les funcions mencionades en l'apartat anterior, la Subdirecció General d'Atenció al Ciutadà, Qualitat i Inspecció de Servicis s'estructura en els següents servicis a què corresponen les funcions que així mateix s'indiquen:

2.1. Servici de Modernització i Atenció al Ciutadà

a) La coordinació i gestió de les activitats d'atenció al ciutadà en la Generalitat, que integren la coordinació del Sistema d'Informació al Ciutadà i la direcció dels canals d'atenció, tant presencials en les oficines Prop, com no presencials: en la plataforma 012, en terminals mòbils, en la web, així com en els nous canals emergents que proporcione la implantació de les noves tecnologies.

b) La coordinació, homogeneïtzació i validació de la informació que continga el Catàleg de procediments administratius de la Generalitat, i el seu sector públic, i la normalització dels seus formularis.

c) La coordinació de les infraestructures d'atenció al ciutadà en les oficines Prop i del Projecte d'Oficines Integrades d'Atenció al Ciutadà en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

d) La gestió de les funcions atribuïdes pel Decret 165/2006, de 3 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les queixes i els suggeriments en l'àmbit de l'administració i les organitzacions de la Generalitat.

g) Formulació de las propuestas de resolución de recursos de alzada contra actos dictados en vía de gestión tributaria y en materia de fianzas de arrendamientos urbanos y de prestación de servicios y suministros complementarios.

h) En su caso, las que la normativa en vigor atribuye, en el ámbito estatal, al director de Departamento de Gestión Tributaria de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

i) Cualesquiera otras que, en el marco de la gestión tributaria autonómica, le encomienden al Servicio la Dirección General de Tributos y Juego o la Subdirección General de Tributos.

Modificación de los apartados 1 y 2 del artículo 37 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública:

Artículo 37. De la Secretaría Autònoma de Administración Pública

1. La Secretaría Autònoma de Administración Pública asume las competencias que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de función pública, inspección general de servicios, atención al ciudadano, calidad de los servicios, simplificación administrativa, administración electrónica y tecnologías de la información, y planificación, reestructuración, coordinación, control y evaluación del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat y consorcios no sanitarios adscritos a la Generalitat.

2. De la Secretaría Autònoma de Administración Pública dependen los siguientes órganos directivos:

- Dirección General de Recursos Humanos
- Dirección General de Tecnologies de la Informació
- Dirección General del Sector Público

Modificación del artículo 38 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública:

Artículo 38. De la Subdirección General de Atención al Ciudadano, Calidad e Inspección de Servicis.

1. La Subdirección General de Atención al Ciudadano, Calidad e Inspección de Servicis, bajo la supervisión del titular o la titular de la secretaria autonómica, dirige, controla, coordina y supervisa la ejecución de los proyectos, objetivos o actividades que se le asignen, así como los servicios y unidades administrativas que se le adscriben en el apartado 2 de este artículo.

2. En particular, la Subdirección General de Atención al Ciudadano, Calidad e Inspección de Servicis dirige, coordina y supervisa directamente la ejecución de las funciones de control e inspección general de los servicios. A este fin, los puestos del personal inspector de servicios que desarrollan estas funciones, con rango de jefatura de servicio, dependen jeràrquicament, de forma directa, de la persona titular de dicha subdirección general.

Para el cumplimiento de las funciones mencionadas en el apartado anterior, la Subdirección General de Atención al Ciudadano, Calidad e Inspección de Servicis se estructura en los siguientes servicios a los que corresponden las funciones que asimismo se indican:

2.1. Servicio de Modernización y Atención al Ciudadano

a) La coordinación y gestión de las actividades de atención al ciudadano en la Generalitat, que integran la coordinación del Sistema de Información al Ciudadano y la dirección de los canales de atención, tanto presenciales en las oficinas Prop, como no presenciales: en la plataforma 012, en terminales móviles, en la web, así como en los nuevos canales emergentes que proporcione la implantación de las nuevas tecnologías.

b) La coordinació, homogeneïtzació i validació de la informació que continga el Catàleg de procedimientos administrativos de la Generalitat, y su sector público, y la normalización de sus formularios.

c) La coordinació de las infraestructuras de atención al ciudadano en las oficinas Prop y del Proyecto de Oficinas Integradas de Atención al Ciudadano en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

d) La gestión de las funciones atribuidas por el Decreto 165/2006, de 3 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las quejas y sugerencias en el ámbito de la administración y las organizaciones de la Generalitat.

e) La gestió i el seguiment dels plans i programes de modernització administrativa, simplificació administrativa i en matèria de qualitat dels servicis públics.

f) L'execució dels programes d'actuació per al mesurament de la qualitat dels servicis públics de la Generalitat.

g) L'execució dels programes d'avaluació de la qualitat dels servicis públics i d'acreditació i certificació de la qualitat dels servicis.

2.2. Servici de Coordinació Administrativa de les Tecnologies de la Informació

a) Supervisió dels plec de prescripcions tècniques, estudi i preparació de les propostes dels expedients de contractació, així com l'elaboració de les incidències que es deriven dels contractes, en l'àmbit de la secretaria autonòmica.

b) La gestió de les propostes de convenis, acords i protocols de col·laboració de la secretaria autonòmica.

c) Gestionar les línies de subvenció en matèria de tecnologies de la informació.

d) Estudis i anàlisi dels assumptes relacionats amb la gestió econòmicopressupostària dels diferents programes pressupostaris de la secretaria autonòmica. i la proposta per a la seua tramitació als òrgans competents.

e) Suport jurídic a totes les actuacions realitzades en l'àmbit competencial de la secretaria autonòmica.

f) Seguiment de les normes que, en matèria de tecnologies de la informació, siguen promulgades, als efectes de la seua compilació i difusió entre els altres servicis dels diferents òrgans directius de la secretaria autonòmica.

g) Prestar suport tècnic i administratiu i informar a l'òrgan superior i a l'òrgan de nivell directiu, en les matèries pròpies del seu àmbit competencial, així com qualsevol altra funció que per estos li siga encomanada expressament.

h) La coordinació general de les actuacions administratives la competència de la qual està atribuïda a la secretaria autonòmica.

Introducció d'un nou article 51 *bis* al Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

Article 51 bis. De la Direcció General del Sector Públic

1. La Direcció General del Sector Públic assumeix les competències de planificació, coordinació i reestructuració del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat i consorcis no sanitaris adscrits a la Generalitat, així com les de seguiment i control de les dites actuacions.

2. Així mateix li correspon dirigir i coordinar les unitats administratives que s'adscriuen sota la seua dependència, impulsant i coordinant la consecució dels programes i l'execució dels projectes que exercisquen les unitats administratives que estiguen sota la seua dependència, controlant i supervisant el compliment dels objectius.

Introducció d'un nou 51 *ter* al Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

Article 51 ter. Nivell administratiu de la Direcció General del Sector Públic

1. De la Direcció General del Sector Públic depén la Subdirecció General del Sector Públic.

2. A la Subdirecció General del Sector Públic li correspon el desenvolupament de les competències atribuïdes a la Direcció General del Sector Públic i en especial la supervisió i coordinació de totes aquelles corresponents als servicis que es troben sota la seua dependència.

3. Per al compliment dels seus fins, la Subdirecció General del Sector Públic, s'estructura en els servicis següents:

- a) Servici de Planificació i Ordenació del Sector Públic
- b) Servici de Control i Avaluació del Sector Públic
- c) Servici d'Anàlisi i Informes del Sector Públic

4. Al Servici de Planificació i Ordenació del Sector Públic li correspon l'exercici de les funcions següents:

e) La gestión y seguimiento de los planes y programas de modernización administrativa, simplificación administrativa y en materia de calidad de los servicios públicos.

f) La ejecución de los programas de actuación para la medición de la calidad de los servicios públicos de la Generalitat.

g) La ejecución de los programas de evaluación de la calidad de los servicios públicos y de acreditación y certificación de la calidad de los servicios.

2.2. Servicio de Coordinación Administrativa de las Tecnologías de la Información

a) Supervisión de los pliegos de prescripciones técnicas, estudio y preparación las propuestas de los expedientes de contratación, así como la elaboración de las incidencias que se deriven de los contratos, en el ámbito de la secretaría autonómica.

b) La gestión de las propuestas de convenios, acuerdos y protocolos de colaboración de la secretaría autonómica.

c) Gestionar las líneas de subvención en materia de tecnologías de la información.

d) Estudios y análisis de los asuntos relacionados con la gestión económico-presupuestaria de los distintos programas presupuestarios de la Secretaría Autonómica. y la propuesta para su tramitación a los órganos competentes.

e) Apoyo jurídico a todas las actuaciones realizadas en el ámbito competencial de la secretaría autonómica.

f) Seguimiento de las normas que, en materia de tecnologías de la información, sean promulgadas, a los efectos de su compilación y difusión entre los demás servicios de los distintos órganos directivos de la secretaría autonómica.

g) Prestar apoyo técnico y administrativo e informar al órgano superior y al órgano de nivel directivo, en las materias propias de su ámbito competencial, así como cualquier otra función que por estos le sea encomendada expresamente.

h) La coordinación general de las actuaciones administrativas cuya competencia está atribuida a la secretaría autonómica.

Introducción de un nuevo artículo 51 *bis* al Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública:

Artículo 51 bis. De la Dirección General del Sector Público

1. La Dirección General del Sector Público asume las competencias de planificación, coordinació y reestructuración del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat y consorcios no sanitarios adscritos a la Generalitat, así como las de seguimiento y control de dichas actuaciones.

2. Asimismo le corresponde dirigir y coordinar las unidades administrativas que se adscriben bajo su dependencia, impulsando y coordinando la consecució de los programas y la ejecución de los proyectos que desempeñen las unidades administrativas que estén bajo su dependencia, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos.

Introducción de un nuevo 51 *ter* al Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública:

Artículo 51 ter. Nivel administrativo de la Dirección General del Sector Público

1. De la Dirección General del Sector Público depende la Subdirección General del Sector Público.

2. A la Subdirección General del Sector Público le corresponde el desarrollo de las competencias atribuidas a la Dirección General del Sector Público y en especial la supervisió y coordinació de todas aquellas correspondientes a los servicis que se encuentran bajo su dependencia.

3. Para el cumplimiento de sus fines, la Subdirección General del Sector Público, se estructura en los siguientes servicis:

- a) Servicio de Planificació y Ordenació del Sector Público
- b) Servicio de Control y Evaluación del Sector Público
- c) Servicio de Análisis e Informes del Sector Público

4. Al Servicio de Planificació y Ordenació del Sector Público le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Planificació, programació, gestió i seguiment de plans, programes, projectes i altres actuacions referides al sector públic, amb vista a la seua organització, reestructuració, ordenació i coordinació.

b) Elaboració d'estudis, propostes i plans d'actuació amb vista a la planificació, ordenació, reestructuració i coordinació del sector públic.

c) Elaboració d'informes i plans d'actuació amb vista a la modernització, millora de l'eficàcia, eficiència i qualitat, i impuls de la col·laboració públicoprivada del sector públic.

d) Disseny, posada en marxa i seguiment d'instruccions, directrius i procediments de planificació estratègica, matèria econòmicofinancera i organització a implantar en el sector públic.

e) Elaboració de normativa, propostes d'ordenació i reglamentació del sector públic.

f) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

5. Al Servei de Control i Avaluació del Sector Públic li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Gestió, seguiment i avaluació de plans, programes, projectes i altres actuacions referides al sector públic, amb vista al seu seguiment i control.

b) Elaboració d'estudis, propostes i plans d'actuació amb vista al control, seguiment i avaluació del sector públic, en especial quant a plans d'actuació, plans d'inversions, ingressos i gastos d'explotació.

c) Disseny i posada en marxa d'un quadre de comandament integral que permeta el control i seguiment dels principals indicadors econòmicofinancers, pressupostaris i de gestió relatius al sector públic.

d) Disseny, posada en marxa i seguiment d'instruccions, directrius, informes preceptius i procediments en matèria de pressupostació, gestió, control i avaluació a implantar en el sector públic.

e) Identificació de les necessitats de reordenació i reestructuració de l'organització del sector públic, i elaboració i supervisió d'estudis d'impacte sobre l'eficàcia de les mesures d'ordenació i reestructuració del sector públic.

f) Disseny i posada en marxa de mesures tendents a una major coordinació i control del sector públic empresarial, fundacions públiques de la Generalitat i consorcis no sanitaris adscrits a la Generalitat, amb l'objectiu de millorar la seua gestió, la seua modernització i professionalització.

g) Implantació de sistema de captació de la informació centralitzat que permeta dur a terme un adequat seguiment de la gestió i de l'execució pressupostària del sector públic, sense perjudi de les funcions atribuïdes a la Intervenció General.

h) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

6. Al Servei d'Anàlisi i Informes del Sector Públic, li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Realització d'informes que permeten l'adequat seguiment i anàlisi comparativa de polítiques i mesures adoptades pel sector públic.

b) Seguiment de l'evolució del sector públic en l'inventari d'ens de la comunitat autònoma, sense perjudi de les funcions atribuïdes a la Intervenció General.

c) Proposta i realització d'informes en relació amb l'aprovació dels plans de sanejament i de pagament a proveïdors, previstos en la normativa sobre mesures de règim econòmicofinancier del sector públic, així com respecte al seu seguiment i a l'adopció de mesures correctores.

d) La coordinació amb altres nivells institucionals de l'Administració de la Generalitat i amb altres administracions públiques en matèria de sector públic.

e) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li siguen pròpies.

Modificació de la lletra *a* de l'apartat 3 de l'article 57 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

a) Sense perjudi del que disposen les lletres *b* i *i* de l'apartat 2.2 de l'article 27, la gestió i liquidació dels tributs que la normativa vigent

a) Planificación, programación, gestión y seguimiento de planes, programas, proyectos y otras actuaciones referidas al sector público, en orden a su organización, reestructuración, ordenación y coordinación.

b) Elaboración de estudios, propuestas y planes de actuación en orden a la planificación, ordenación, reestructuración y coordinación del sector público.

c) Elaboración de informes y planes de actuación en orden a la modernización, mejora de la eficacia, eficiencia y calidad, e impulso de la colaboración público-privada del sector público.

d) Diseño, puesta en marcha y seguimiento de instrucciones, directrices y procedimientos de planificación estratégica, materia económico-financiera y organización a implantar en el sector público.

e) Elaboración de normativa, propuestas de ordenación y reglamentación del sector público.

f) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

5. Al Servicio de Control y Evaluación del Sector Público le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gestión, seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos y otras actuaciones referidas al sector público, en orden a su seguimiento y control.

b) Elaboración de estudios, propuestas y planes de actuación en orden al control, seguimiento y evaluación del sector público, en especial en lo relativo a planes de actuación, planes de inversiones, ingresos y gastos de explotación.

c) Diseño y puesta en marcha de un cuadro de mando integral que permita el control y seguimiento de los principales indicadores económico-financieros, presupuestarios y de gestión relativos al sector público.

d) Diseño, puesta en marcha y seguimiento de instrucciones, directrices, informes preceptivos y procedimientos en materia de presupuestación, gestión, control y evaluación a implantar en el sector público.

e) Identificación de las necesidades de reordenación y reestructuración de la organización del sector público, y elaboración y supervisión de estudios de impacto sobre la eficacia de las medidas de ordenación y reestructuración del sector público.

f) Diseño y puesta en marcha de medidas tendentes a una mayor coordinación y control del sector público empresarial, fundaciones públicas de la Generalitat y consorcios no sanitarios adscritos a la Generalitat, con el objetivo de mejorar su gestión, su modernización y profesionalización.

g) Implantación de sistema de captación de la información centralizado que permita llevar a cabo un adecuado seguimiento de la gestión y de la ejecución presupuestaria del sector público, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Intervención General.

h) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

6. Al Servicio de Análisis e Informes del Sector Público, le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Realización de informes que permitan el adecuado seguimiento y análisis comparativo de políticas y medidas adoptadas por el sector público.

b) Seguimiento de la evolución del sector público en el inventario de entes de la comunidad autónoma, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Intervención General.

c) Propuesta y realización de informes en relación a la aprobación de los planes de saneamiento y de pago a proveedores, previstos en la normativa sobre medidas de régimen económico financiero del sector público, así como respecto a su seguimiento y a la adopción de medidas correctoras.

d) La coordinación con otros niveles institucionales de la Administración de la Generalitat y con otras Administraciones Públicas en materia de sector público.

e) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le sean propias.

Modificación de la letra *a* del apartado 3 del artículo 57 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública:

a) Sin perjuicio de lo dispuesto en las letras *b* e *i* del apartado 2.2 del artículo 27, la gestión y liquidación de los tributos que la normativa

atribuïx a la Direcció General de Tributs i Joc, la resolució dels recursos de reposició que es formulen contra els actes de gestió i liquidació relatius als dits tributs, i l'expedició de certificats acreditatius de la presentació de declaracions de l'impost sobre el patrimoni. Així mateix, totes aquelles que en l'àmbit estatal atribuïx la normativa tributària vigent a les dependències regionals de gestió de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, si bé circumscrites a l'àmbit de la seua província.

vigente atribuye a la Dirección General de Tributos y Juego, la resolución de los recursos de reposición que se formulen contra los actos de gestión y liquidación relativos a dichos tributos, y la expedición de certificados acreditativos de la presentación de declaraciones del impuesto sobre el patrimonio. Asimismo, todas aquellas que en el ámbito estatal atribuye la normativa tributaria vigente a las Dependencias Regionales de Gestión de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, si bien circumscritas al ámbito de su provincia.