

## Conselleria de Benestar Social

*ORDRE 7/2014, de 5 de maig, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió d'ajudes a associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut titulars d'escoles oficials d'animació juvenil, reconegudes i homologades per la Generalitat, per a l'any 2014, i s'aproven les seues bases reguladores.* [2014/4400]

La Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, assenyalada, entre les funcions de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, la de impulsar la prestació de serveis a la joventut, potenciar l'exercici d'activitats de temps lliure i el foment i recolzament del voluntariat social i juvenil.

Per això, i fent ús de les competències que em confereixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

### ORDENE

#### *Primer. Convocatòria*

Es convoca concurs públic per a la concessió d'ajudes a associacions juvenils i la resta d'entitats inscrites en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, titulars d'escoles oficials d'animació juvenil, reconegudes i homologades per la Generalitat d'acord amb el que disposa el Decret 60/2005, d'11 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la formació en matèria d'animació juvenil a la Comunitat Valenciana, per al desplegament de la seua programació anual d'activitats educatives durant l'any 2014, i s'aproven les bases que en regiran la convocatòria, que figuren en l'annex I a la present ordre, i també el model de sol·licitud i la resta de documentació, que s'hi inclouen com a annexos II, III, IV, V, VI i VII a la present ordre.

#### *Segon. Finançament*

Les ajudes que es convoquen es finançaran a càrrec de la línia de subvenció SE000025 del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove per a l'any 2014, amb un import global màxim de 18.000 euros.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única. Comissió Europea*

Les ajudes concedides mitjançant esta ordre no s'han de notificar a la Comissió Europea, ja que no reuneixen tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que s'acullen al règim *mínimis* i que, pel seu import, no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els Estats membres.

En conseqüència, estes ajudes no se podran aplicar als sectors que dispon l'apartat 1 de l'article 1 del Reglament (CE) numero 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les ajudes de mínimis.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Desplegament*

Es faculta el director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove perquè dicte totes les instruccions i totes les resolucions que calguen per al desplegament i l'execució del que preveu la present ordre.

#### *Segona. Entrada en vigor*

Esta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

## Consellería de Bienestar Social

*ORDEN 7/2014, de 5 de mayo, de la Consellería de Bienestar Social, por la que se convoca concurso público para la concesión de ayudas a asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud titulares de escuelas oficiales de animación juvenil, reconocidas y homologadas por la Generalitat, para el año 2014, y se aprueban sus bases reguladoras.* [2014/4400]

La Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana, señala, entre las funciones del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, la de impulsar la prestación de servicios a la juventud, potenciar el ejercicio de actividades de tiempo libre y el fomento y apoyo del voluntariado social y juvenil.

Por ello, y en uso de las competencias que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

### ORDENO

#### *Primero. Convocatoria*

Se convoca concurso público para la concesión de ayudas a asociaciones juveniles y demás entidades inscritas en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana, titulares de escuelas oficiales de animación juvenil, reconocidas y homologadas por la Generalitat de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 60/2005, de 11 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la formación en materia de animación juvenil en la Comunitat Valenciana, para el desarrollo de su programación anual de actividades educativas durante el año 2014, y se aprueban las bases por las que se regirá esta convocatoria, que figuran como anexo I a esta orden, así como el modelo de solicitud y demás documentación, que se incluyen como anexos II, III, IV, V, VI, VII y VIII de la presente orden.

#### *Segundo. Financiación*

Las ayudas que se convocan se financiarán con cargo a la línea de subvención SE000025 del presupuesto del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove para el año 2014, con un importe global máximo de 18.000 €

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

#### *Única. Comisión Europea*

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que se acogen al régimen *mínimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los Estados miembros.

En consecuencia, estas ayudas no se podrán aplicar a los sectores que dispone el apartado 1 del artículo 1 del Reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de mínimis.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Desarrollo*

Se faculta al director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove para dictar cuantas instrucciones y resoluciones resulten necesarias para el desarrollo y ejecución de lo previsto en esta orden.

#### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### *Tercera. Recursos*

Contra la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Potestativament, s'hi podrà interposar recurs de reposició, davant de la consellera de Benestar Social, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 5 de maig de 2014

La consellera de Benestar Social,  
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

### ANNEX I

#### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Beneficiaris*

1. Podran sol·licitar estes ajudes les associacions juvenils, i la resta d'entitats constituïdes legalment i inscrites en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, titulars d'escoles oficials d'animació juvenil, reconegudes i homologades per la Generalitat d'acord amb el que disposa el Decret 60/2005, d'11 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la formació en matèria d'animació juvenil a la Comunitat Valenciana.

2. La inscripció en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana s'haurà d'haver produït abans de la data de publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Segona. Objecte de les ajudes*

1. Podran ser objecte de subvenció les despeses corrents derivades de les accions formatives següents:

a) Cursos de formació bàsica (cursos de monitor/a de temps lliure infantil i juvenil i cursos d'animador/a juvenil) acreditats per l'IVAJ.GVA JOVE en els termes que preveu l'article 32 de l'Ordre de 3 de febrer de 2006, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen els cursos en matèria d'animació juvenil i el procediment de reconeixement i de pèrdua de reconeixement de les escoles oficials d'animació juvenil a la Comunitat Valenciana, modificada per Ordre de 25 de maig de 2007, de la Conselleria de Benestar Social.

b) Cursos de formació permanent en matèria d'animació juvenil acreditats per l'IVAJ.GVA JOVE.

c) Cursos o seminaris de formador d'animadors acreditats per l'IVAJ.GVA JOVE

d) Altres activitats que tinguen com a finalitat la millora de la qualitat de la formació.

2. Les susdites accions formatives, el començament de les quals haurà de produir-se dins del període comprés entre els dies 1 d'octubre de 2013 i 30 de setembre de 2014, hauran de complir amb el que disposa el Decret 60/2005, d'11 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la formació en matèria d'animació juvenil a la Comunitat Valenciana, i fer-se o haver-se fet dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

3. No seran subvencionables aquells cursos que tinguen alguna de les característiques següents:

a) Cursos monogràfics que s'utilitzen com a crèdits per a l'obtenció dels certificats de monitor/a de temps lliure infantil i juvenil o d'animador/a juvenil.

b) Cursos de formació ocupacional, reglada o acadèmica.

c) Cursos que incloguen activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona.

### *Tercera. Recursos*

Contra la presente convocatoria, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido por la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición, ante la consellera de Bienestar Social, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden, según lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 5 de mayo de 2014

La consellera de Bienestar Social,  
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

### ANEXO I

#### *Bases de la convocatoria*

#### *Primera. Beneficiarios*

1. Podrán solicitar estas ayudas las asociaciones juveniles y demás entidades constituidas legalmente e inscritas en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana, titulares de escuelas oficiales de animación juvenil, reconocidas y homologadas por la Generalitat de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 60/2005, de 11 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la formación en materia de animación juvenil en la Comunitat Valenciana.

2. La inscripción en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana deberá haberse producido con anterioridad a la fecha de publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Segunda. Objeto de las ayudas*

1. Podrán ser objeto de subvención los gastos corrientes derivados de las acciones formativas siguientes:

a) Cursos de formación básica (cursos de monitor/a de tiempo libre infantil y juvenil y cursos de animador/a juvenil) acreditados por el IVAJ.GVA JOVE en los términos previstos en el artículo 32 de la Orden de 3 de febrero de 2006, de la Consellería de Bienestar Social, por la que se regulan los cursos en materia de animación juvenil y el procedimiento de reconocimiento y pérdida de reconocimiento de las escuelas oficiales de animación juvenil en la Comunitat Valenciana, modificada por Orden de 25 de mayo de 2007, de la Consellería de Bienestar Social.

b) Cursos de formación permanente en materia de animación juvenil acreditados por el IVAJ.GVA JOVE.

c) Cursos o seminarios de formador de animadores acreditados por el IVAJ.GVA JOVE.

d) Otras actividades que tengan como finalidad la mejora de la calidad de la formación.

2. Estas acciones formativas, cuyo inicio deberá producirse en el período comprendido entre los días 1 de octubre de 2013 y 30 de septiembre de 2014, deberán cumplir con lo dispuesto en el Decreto 60/2005, de 11 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la formación en materia de animación juvenil en la Comunitat Valenciana, y realizarse o haberse realizado dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

3. No serán subvencionables aquellos cursos que tengan alguna de las siguientes características:

a) Cursos monográficos que se utilicen como créditos para la obtención de los certificados de monitor de tiempo libre infantil y juvenil o de animador juvenil.

b) Cursos de formación ocupacional, reglada o académica.

c) Cursos que incluyan actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona.

d) Cursos de formació bàsica no inclosos en la programació semestral presentada a l'IVAJ.GVA JOVE o no comunicats a l'IVAJ.GVA JOVE en els termes que preveu l'article 32 de l'Ordre de 3 de febrer de 2006, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen els cursos en matèria d'animació juvenil i el procediment de reconeixement i de pèrdua de reconeixement de les escoles oficials d'animació juvenil a la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre de 25 de maig de 2007, de la Conselleria de Benestar Social.

e) Cursos de formació permanent en matèria d'animació juvenil i cursos o seminaris de formador d'animadors l'acreditació dels quals haja sigut denegada expressament.

#### *Tercera. Quantia de les ajudes*

Les ajudes podran abastar el cent per cent del pressupost de les accions formatives objecte de subvenció, tenint en compte el crèdit disponible, el qual, en cas de ser insuficient, es podrà prorratejar entre tots els beneficiaris de les ajudes.

#### *Quarta. Sol·licituds i termini*

1. La sol·licitud d'ajuda s'haurà d'emplenar en el model d'instància que figura com a annex II a la present ordre. El model normalitzat de sol·licitud també estarà a disposició dels sol·licitants a les seus de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002), de Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) i de València (carrer de l'Hospital, núm. 11, 46001), o bé s'hi podrà accedir a través del web de l'IVAJ.GVA JOVE (adreça: <www.gvajove.es>).

2. Cada associació o entitat sol·licitant, com a titular d'una escola oficial d'animació juvenil, presentarà una única sol·licitud, que haurà de dur, adjunta, la documentació següent:

a) Autorització expressa a l'IVAJ.GVA JOVE, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.

No obstant això, si, de la comprovació efectuada, en resultara cap discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a terme les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si el sol·licitant no hi presta el consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat, del passaport o del número d'identificació d'estranger, segons s'escaiga.

En el cas que, en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, no conste la condició de la persona que pretenga actuar en representació de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda com a representant legal, haurà d'acreditar-la per mitjà d'una escriptura de poder o d'un certificat del secretari de l'associació o entitat, en què es faça referència a l'acord de la junta directiva o al precepte dels estatuts en què així s'establisca.

b) Fotocòpia confrontada de la targeta del codi d'identificació fiscal (CIF) de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda.

c) Relació dels cursos per als quals es sol·licita subvenció, d'acord amb el model que s'inclou com a annex III.

d) Si escau, fitxes d'altres activitats que tinguen com a finalitat la millora de la qualitat de la formació respecte de les quals es sol·licite subvenció. Per a cada activitat formativa es presentarà una fitxa independent, d'acord amb el model que s'inclou com a annex IV de la present ordre d'ajudes.

e) Pressupost detallat de les accions formatives objecte de subvenció presentades, desglossant-hi tant les despeses com els ingressos previstos, per a la qual cosa s'haurà d'utilitzar el model que s'inclou com a annex V de la present ordre d'ajudes, signat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda.

f) Un exemplar original de cada un dels fullets de difusió i de publicitat de les accions formatives objecte de subvenció presentades.

g) Un exemplar original de cada una de les publicacions en matèria d'animació juvenil i material formatiu relacionat amb els cursos realitzats per l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda, des de l'1 d'octubre de 2013 fins a la data límit de lliurament de sol·licituds per a la present convocatòria.

d) Cursos de formació bàsica no inclosos en la programació semestral presentada al IVAJ.GVA JOVE o no comunicados al IVAJ.GVA JOVE en los términos previstos en el artículo 32 de la Orden de 3 de febrero de 2006, de la Consellería de Bienestar Social, por la que se regulan los cursos en materia de animación juvenil y el procedimiento de reconocimiento y pérdida de reconocimiento de las escuelas oficiales de animación juvenil en la Comunitat Valenciana, modificada por Orden de 25 de mayo de 2007, de la Consellería de Bienestar Social.

e) Cursos de formación permanente en materia de animación juvenil y cursos o seminarios de formador de animadores cuya acreditación haya sido denegada expresamente.

#### *Tercera. Cuantía de las ayudas*

Las ayudas podrán alcanzar el cien por cien del presupuesto de las acciones formativas objeto de subvención, teniendo en cuenta el crédito disponible, que, en caso de ser insuficiente, podrá prorratearse entre todos los beneficiarios de las ayudas.

#### *Cuarta. Solicitudes y plazo*

1. La solicitud de ayuda deberá cumplimentarse en el modelo de instancia que figura como anexo II a la presente orden. El modelo normalizado de solicitud estará también a disposición de los solicitantes en las sedes del IVAJ.GVA JOVE en Alicante (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002), Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) y Valencia (calle del Hospital, núm. 11, 46001), o bien se podrá acceder al mismo a través del web del IVAJ.GVA JOVE (<www.gvajove.es>).

2. Cada asociación o entidad solicitante, como titular de una escuela oficial de animación juvenil, presentará una única solicitud, que deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Autorización expresa al IVAJ.GVA JOVE, incluida en el apartado D de la solicitud, para que este compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el sistema de verificación de datos de identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

No obstante, si, de la comprobación efectuada, resultara alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

En el supuesto de que, en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana, no conste la condición de la persona que pretenda actuar en representación de la asociación o entidad solicitante de la ayuda como representante legal de la misma, tal condición deberá acreditarse mediante escritura de poder o certificado del secretario de la asociación o entidad, en el que se haga referencia al acuerdo de la Junta Directiva o precepto de los estatutos en que así se establezca.

b) Fotocopia compulsada de la tarjeta del código de identificación fiscal (CIF) de la asociación o entidad solicitante de la ayuda.

c) Relación de los cursos para los que se solicita subvención, según el modelo que se incluye como anexo III.

d) En su caso, fichas de otras actividades que tengan como finalidad la mejora de la calidad de la formación respecto de las que se solicite subvención. Para cada actividad formativa se presentará una ficha independiente, según el modelo que se incluye como anexo IV de la presente orden de ayudas.

e) Presupuesto detallado de las acciones formativas objeto de subvención presentadas, desglosando tanto los ingresos como los gastos previstos, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo V de la presente orden de ayudas, firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante de la ayuda.

f) Un ejemplar original de cada uno de los folletos de difusión y publicación de las acciones formativas objeto de subvención presentadas.

g) Un ejemplar original de cada una de las publicaciones en materia de animación juvenil y material formativo relacionado con los cursos, realizados por la asociación o entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de octubre de 2013 hasta la fecha límite de entrega de solicitudes para la presente convocatoria.

h) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, de l'exempció d'esta obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, signada pel representant legal, per a la qual cosa s'haurà d'utilitzar el model que s'inclou com a annex VI a la present ordre, en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

i) Posat cas que l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda vullga beneficiar-se de la possibilitat que preveu la base septima, punt 2, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, fotocòpia confrontada dels contractes dels treballadors amb discapacitat i també dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

j) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions regulades en la present convocatòria, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que s'inclou en el model de sol·licitud.

k) Autorització expressa a l'IVAJ.GVA JOVE, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè este obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, de que les entitats sol·licitants estan al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, que preveuen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la dita Llei.

En el cas que l'entitat sol·licitant no en preste el consentiment, haurà de presentar les certificacions que acrediten el compliment d'eixes tres obligacions, o, si no està obligada a presentar les declaracions o documents a què es refereixen les dites obligacions, n'acreditarà el compliment mitjançant declaració responsable.

l) Declaració sobre totes les ajudes que tinguen concedides o sol·licitades per a esta mateixa acció, i també sobre les ajudes de mínims rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, d'acord amb el model que s'inclou com a annex VII.

m) Declaració responsable sobre altres ajudes de l'Estat rebudes per als mateixos costos subvencionables, d'acord amb el model que s'inclou com a annex VII.

n) Fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de la ajuda, en que se sol·licita es faça l'ingrés de la subvenció (annex VIII)

Tota la documentació detallada en este punt que no siga original haurà de ser confrontada.

3. Les dades que no queden acreditades mitjançant l'aportació de la documentació que estableixen els apartats *c, d, f, g i i* del punt anterior de la present base no podran ser tingudes en compte a l'efecte de la valoració de la sol·licitud d'ajuda presentada.

4. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la resta de documentació aportada, podrà comportar, en funció de la seua importància, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudi de la resta de responsabilitats que se'n pogueren derivar.

5. Si els documents exigits ja estigueren en poder de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el sol·licitant es podrà acollir al dret que estableix l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar, per escrit, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si escau, emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir la dita documentació i abans de la formulació de la proposta de resolució, l'òrgan competent podrà requerir que l'associació o entitat sol·licitant en faça la presentació o, si això no fóra possible, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què fa referència la dita documentació.

6. Les sol·licituds i la resta de documentació que s'haja d'aportar en els distints tràmits de procediment de concessió de les ajudes, podran presentar-se al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (carrer de l'Hospital, núm. 11, 46001 València); al de les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant (rambla de Méndez Núñez,

h) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo VI a la presente orden, en cumplimiento de lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

i) En el caso de que la asociación o entidad solicitante de la ayuda se quiera beneficiar de la posibilidad prevista en la base séptima, punto 2, de acuerdo con lo que establece el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

j) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que se incluye en el modelo de solicitud.

k) Autorización expresa a IVAJ.GVA JOVE, incluida en el apartado D de la solicitud, para que este obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que las entidades solicitantes están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

En caso de que la entidad solicitante no preste su consentimiento, deberá presentar las certificaciones que acrediten el cumplimiento de esas tres obligaciones, o, si no está obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

l) Declaración acerca de todas las ayudas que tengan concedidas o solicitadas para esta misma acción, así como sobre las ayudas de mínimos recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, según el modelo que se incluye como anexo VII.

m) Declaración responsable sobre otras ayudas del Estado recibidas para los mismos costes subvencionables, según el modelo que se incluye como anexo VII.

n) Ficha de datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda, en los que se solicita que se haga el ingreso de la subvención (anexo VIII).

Toda la documentación referida en este punto que no sea original deberá ser compulsada.

3. Los datos que no queden acreditados mediante la aportación de la documentación establecida en los apartados *c, d, f, g e i* del anterior punto de la presente base no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de la valoración de la solicitud de ayuda presentada.

4. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la restante documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

5. Cuando los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener tal documentación y con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, el órgano competente podrá requerir a la asociación o entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere dicha documentación.

6. Las solicitudes y demás documentación que deba aportarse en los distintos trámites del procedimiento de concesión de las ayudas, podrán presentarse en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (calle del Hospital, núm. 11, Valencia 46001), en el de las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE de Alicante (rambla de Méndez

núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002) o de Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005), o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus corresponent s'haurà de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, per tal que l'exemplar destinat a l'IVAJ.GVA JOVE siga datat i segellat abans de ser certificat. Cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de Correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

7. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment del termini determinarà la no-admissió de la sol·licitud per extemporània.

#### *Cinquena. Tramitació*

1. El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, que, en qualsevol moment, podrà demanar al sol·licitant l'aportació addicional de tots els documents o les dades aclaridores que es consideren necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

3. Quan la sol·licitud d'ajuda no reunisca els requisits que exigeixen l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i/o la present ordre de convocatòria, o no vaja acompanyada de la documentació que, d'acord amb els punts 1 i 2, apartats *a, b, c, d, e, h, j, k, l i m*, de la base quarta d'esta ordre, siga exigible, es notificarà al sol·licitant perquè, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei abans esmentada, en el termini de deu dies, comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, n'esmene la mancança o hi adjunte els documents preceptius, tot indicant-li que, si no ho fera en el termini previst, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució del director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, que s'haurà de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la susdita llei.

#### *Sisena. Comissió avaluadora*

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds, es constituirà una comissió avaluadora, que serà nomenada pel director general de la Joventut i de l'IVAJ.GVA JOVE d'acord amb la composició següent: quatre persones entre el personal al servei de l'administració del Consell adscrit a l'IVAJ.GVA JOVE, entre els quals designarà el president i el secretari, que tindrà veu i vot, i tres representants del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a proposta de la seua Comissió Permanent.

El fet que el CJCV no designe els seus representants en el termini que s'establisca no serà obstacle per a la constitució de la comissió.

La resolució per la qual es determine la composició nominal de la comissió es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El funcionament de la comissió avaluadora s'ajustarà a les normes que contenen els articles 22 al 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i actuarà d'acord amb els criteris de valoració i puntuació que preveuen les bases d'esta convocatòria.

3. Per tal de facilitar l'anàlisi de les sol·licituds presentades, la comissió avaluadora podrà demanar als sol·licitants, en qualsevol moment, la informació addicional que considere necessària.

4. La comissió avaluadora elevarà al director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove una proposta de resolució motivada, que contindrà una relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvenció i la seua quantia, i també d'aquells per als quals es proposa la denegació de la subvenció sol·licitada, i, d'acord amb el que preveu la base setena de la present ordre, en les seues conclusions haurà d'especificar la valoració dels programes.

Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002) o Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005), o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de Correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ.GVA JOVE sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de Correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

7. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud por extemporánea.

#### *Quinta. Tramitación*

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

2. La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Gestión y Planificación de Programas del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, que, en cualquier momento, podrá recabar del solicitante la aportación adicional de cuantos documentos o datos aclaratorios se estimen necesarios para el examen de la solicitud presentada.

3. Cuando la solicitud de ayuda no reúna los requisitos exigidos en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y/o en la presente orden de convocatoria, o no se acompañe de la documentación que, de acuerdo con los puntos 1 y 2, apartados *a, b, c, d, e, h, j, k, l y m*, de la base cuarta de esta orden, resulte exigible, se notificará al solicitante para que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la ley anteriormente citada, en el plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera en el plazo previsto, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución del director general de la Joventut y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la precitada ley.

#### *Sexta. Comisión evaluadora*

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes, se constituirá una comisión evaluadora, que será nombrada por el director general de la Joventut y del IVAJ.GVA JOVE de acuerdo con la siguiente composición: cuatro personas entre el personal al servicio de la administración del Consell adscrito a l'IVAJ.GVA JOVE, entre los que designará al presidente y al secretario, que tendrá voz y voto, y tres representantes del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a propuesta de su Comissió Permanent.

No será obstáculo para la constitución de la comisión que el CJCV no designe a sus representantes en el plazo que se establezca.

La resolución por la que se determine la composición nominal de la comisión se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La comisión evaluadora ajustará su funcionamiento a las normas contenidas en los artículos 22 al 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y actuará de acuerdo con los criterios de valoración y puntuación previstos en las bases de esta convocatoria.

3. A fin de facilitar el análisis de las solicitudes presentadas, la comisión evaluadora podrá recabar de los solicitantes, en cualquier momento, la información adicional que considere necesaria.

4. La comisión evaluadora elevará al director general de la Joventut y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove una propuesta de resolució motivada, que contendrá una relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de subvenció y su cuantía, así como de aquellos para los que se propone la denegación de la subvenció sol·licitada, debiendo especificar en sus conclusiones la valoración de los programas, de acuerdo con lo previsto en la base séptima de la presente orden.

*Setena. Criteris de valoració i puntuació de les sol·licituds*

1. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 39 punts d'acord amb la següent distribució de criteris:

a) Activitats formatives objecte de subvenció, de conformitat amb el que disposa la base segona, presentades juntament amb la sol·licitud d'ajuda. Se'ls atorgarà fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb les puntuacions següents:

– Per cada curs de monitor de temps lliure infantil i juvenil: 1 punt.

– Per cada curs d'animador juvenil: 2 punts

– Per cada curs de formació permanent en matèria d'animació juvenil: 2 punts.

– Per cada curs o seminari de formador d'animadors: 3 punts.

– Per altres activitats que tinguen com a finalitat la millora de la qualitat de la formació: fins a 5 punts.

b) Publicacions i material formatiu relacionat amb els cursos, d'entre els indicats en la base quarta, punt 2, apartats *f* i *g* d'esta ordre de convocatòria, presentats juntament amb la sol·licitud d'ajuda: fins a 5 punts

c) Grau d'utilització del valencià en les publicacions, els fullets i el material divulgatiu i formatiu, d'entre els assenyalats en l'apartat anterior, presentats juntament amb la sol·licitud d'ajuda: fins a 5 punts.

d) Percentatge de finançament propi del conjunt d'activitats objecte de subvenció, d'acord amb el pressupost de les dites activitats, recollit en la base quarta, punt 2, apartat e), de la present ordre de convocatòria:

– Fins al 25 %: 1 punt

– Fins al 50 %: 2 punts

– Fins al 75 %: 3 punts

– Més del 75 %: 4 punts

2. En cas d'empat entre diferents sol·licituds, li correspondrà 1 punt més a la sol·licitud de l'associació o entitat que acredite ocupar un percentatge de treballadors amb discapacitat superior respecte de la plantilla de l'associació o entitat abans de la publicació de la present ordre, sempre que s'haja acreditat tal circumstància mitjançant l'aportació de la documentació referida en la base quarta, punt 2, apartat *i*. Este mecanisme s'aplicarà només una vegada per sol·licitud.

*Huitena. Resolució de la convocatòria*

1. El director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà les sol·licituds d'ajudes presentades a l'empara del que disposa esta ordre. La denegació de l'ajuda haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució, i en tot cas en el procediment hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte.

2. El termini màxim de resolució i de notificació serà de tres mesos comptadors a partir de l'endemà del dia en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si, transcorregut el dit termini, no s'haguera dictat resolució expressa, les sol·licituds presentades es podran considerar desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana. Tot això sense perjudic de l'obligació de resoldre i notificar que estableix l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. L'eficàcia de la concessió de les ajudes quedarà supeditada al compliment dels termes i les condicions de la concessió. La no-presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i a la revocació consegüent.

*Novena. Justificació i pagament*

1. El pagament d'estes ajudes s'efectuarà en una sola vegada, prèvia justificació de l'ús, per a la qual cosa els beneficiaris hauran de presentar la documentació següent:

a) Memòria justificativa de les activitats realitzades objecte de la subvenció.

b) Factures originals i còpies per tal de ser confrontades per la unitat de registre de l'òrgan competent, corresponents a les despeses corrents

*Séptima. Criterios de valoración y puntuación de las solicitudes*

1. La puntuación global máxima de cada solicitud será de 39 puntos de acuerdo con la siguiente distribución de criterios:

a) Actividades formativas objeto de subvención, según lo dispuesto en la base segunda, presentadas junto con la solicitud de ayuda. Se les otorgará hasta un máximo de 25 puntos, de acuerdo con las puntuaciones siguientes:

– Por cada curso de monitor de tiempo libre infantil y juvenil: 1 punto.

– Por cada curso de animador juvenil: 2 puntos.

– Por cada curso de formación permanente en materia de animación juvenil: 2 puntos.

– Por cada curso o seminario de formador de animadores: 3 puntos.

– Por otras actividades que tengan como finalidad la mejora de la calidad de la formación: hasta 5 puntos.

b) Publicaciones y material formativo relacionado con los cursos, de entre los referidos en la base cuarta, punto 2, apartados *f* y *g* de la presente orden de convocatoria, presentados junto con la solicitud de ayuda: hasta 5 puntos.

c) Grado de utilización del valenciano en las publicaciones, folletos, material divulgativo y formativo, de entre los referidos en el apartado anterior, presentados junto con la solicitud de ayuda: hasta 5 puntos.

d) Porcentaje de financiación propia del conjunto de actividades objeto de subvención, según el presupuesto de las mismas recogido en la base cuarta, punto 2, apartado *e*, de la presente orden de convocatoria:

– Hasta el 25 %: 1 punto

– Hasta el 50 %: 2 puntos

– Hasta el 75 %: 3 puntos

– Más del 75 %: 4 puntos

2. En caso de empate entre diversas solicitudes, le corresponderá 1 punto más a la solicitud de aquella asociación o entidad que acredite ocupar un porcentaje de trabajadores discapacitados superior respecto a la plantilla de la asociación o entidad con anterioridad a la publicación de la presente orden, siempre que esta circunstancia se haya acreditado mediante la aportación de la documentación referida en la base cuarta, punto 2, apartado *i*. Este mecanismo se aplicará una sola vez por solicitud.

*Octava. Resolución de la convocatoria*

1. El director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá sobre las solicitudes de ayudas presentadas al amparo de lo dispuesto en la presente orden. La denegación de la ayuda deberá ser motivada y las razones se harán constar en la resolución, debiendo en todo caso quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

2. El plazo máximo de resolución y notificación será de tres meses contados a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Si, transcurrido dicho plazo, no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana. Todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver y notificar establecida en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en los términos previstos en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La eficacia de la concesión de las ayudas quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación.

*Novena. Justificación y pago*

1. El pago de estas ayudas se efectuará de una sola vez, previa justificación del empleo de las mismas, para lo cual los beneficiarios deberán presentar la siguiente documentación:

a) Memoria justificativa de las actividades realizadas objeto de subvención.

b) Facturas originales y copias para ser cotejadas por la unidad de registro del órgano competente, correspondientes a los gastos corrientes

derivades de les activitats subvencionades i per l'import total de la subvenció concedida. Les factures hauran de complir els requisits que estableix la normativa vigent.

Les factures corresponents a les despeses periòdiques derivades del funcionament de les instal·lacions on s'han dut a terme les activitats objecte de subvenció no podran superar el 15 % de l'import total de la subvenció concedida.

c) Detall de les despeses del personal (nòmines, minuts) que haja treballat directament en les activitats formatives subvencionades, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

d) Certificat del tesorero de l'associació o entitat titular de l'escola en què es faça constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat per a l'any 2014, amb el vistiplau del representant legal.

e) Certificat del tesorero de l'associació o entitat titular de l'escola (per a la justificació de subvencions) en què es detallen les factures presentades, amb indicació del número d'ordre, la data, el concepte, el nom i el CIF del proveïdor i l'import facturat, i també els documents presentats acreditatius de les despeses efectuades en matèria de personal, especificant, si s'escau, el número d'ordre, el nom i el DNI del receptor, el concepte i els períodes liquidats i els imports respectius, amb el vistiplau del representant legal. En este certificat es declararà expressament que la documentació justificativa aportada no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció concedida pel mateix concepte.

2. El termini de justificació d'estes ajudes serà el comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 14 d'octubre de 2014, ambdós inclosos. Si el termini comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la notificació de la resolució de concessió i el dia 14 d'octubre de 2014 fóra inferior a 10 dies hàbils, la data final del termini es prorrogarà automàticament fins al dia en què es complisquen deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

3. Per tal de fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, els beneficiaris hauran d'aportar la fitxa de dades bancàries de l'associació o entitat beneficiària de l'ajuda en què es sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció.

#### *Desena. Obligacions dels beneficiaris*

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir les obligacions següents:

a) Acreditar davant de l'IVAJ.GVA JOVE la realització de les activitats formatives que fonamenten la concessió de la subvenció en la forma, les condicions i el termini indicats en sol·licitar l'ajuda i, en tot cas, en el període de temps que estableix el punt 2 de la base segona d'esta ordre, i també l'adopció del comportament i el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de l'ajuda, en la forma que estableix la present convocatòria.

b) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, quant a les subvencions concedides.

c) Comunicar a l'IVAJ.GVA JOVE la sol·licitud i la concessió d'ajudes per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions públiques i organismes públics o privats, tant nacionals com internacionals.

d) Comunicar a l'IVAJ.GVA JOVE les modificacions que es produïsquen en el desplegament de les activitats formatives subvencionades.

e) Prestar la col·laboració i presentar la documentació necessària als supervisors de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, per tal que comproven l'execució de les activitats objecte de subvenció.

f) Dur la comptabilitat de l'associació o entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

g) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

h) Complir totes les obligacions que estiguen previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques que siguen aplicables a la present ordre, de conformitat amb el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, i la resta de la legislació concordant i d'aplicació.

derivados de las actividades subvencionadas y por el importe total de la subvención concedida. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

Las facturas correspondientes a los gastos periódicos derivados del funcionamiento de las instalaciones donde se han desarrollado las actividades objeto de subvención no podrán superar el 15 % del importe total de la subvención concedida.

c) Detalle de los gastos del personal (nóminas, minutas) que haya trabajado directamente en las actividades formativas subvencionadas, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

d) Certificado del tesorero de la asociación o entidad titular de la escuela haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de su contabilidad para el año 2014, con el visto bueno del representante legal de la misma.

e) Certificación del tesorero de la asociación o entidad titular de la escuela (para la justificación de subvenciones) en la que se relacionen las facturas presentadas, con indicación del número de orden, fecha, concepto, nombre y CIF del proveedor e importe facturado, así como los documentos presentados acreditativos de los gastos efectuados en materia de personal, especificando, en su caso, el número de orden, nombre y DNI del receptor, concepto y períodos liquidados y sus respectivos importes, con el visto bueno del representante legal de la misma. En dicha certificación se declarará expresamente que la documentación justificativa aportada no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención concedida por el mismo concepto.

2. El plazo de justificación de estas ayudas será el comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 14 de octubre de 2014, ambos inclusive. Si el plazo comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución de concesión y el día 14 de octubre de 2014 fuera inferior a 10 días hábiles, la fecha final del plazo se prorrogará automáticamente hasta el día en que se cumplan diez días hábiles, contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión.

3. Para hacer efectivo el pago de las ayudas concedidas, los beneficiarios deberán aportar la ficha de datos bancarios de la asociación o entidad beneficiaria de la ayuda en los que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

#### *Décima. Obligaciones de los beneficiarios*

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) Acreditar ante el IVAJ.GVA JOVE la realización de las actividades formativas que fundamentan la concesión de la subvención en la forma, condiciones y plazo indicados al solicitar la ayuda, y, en todo caso, en el período de tiempo establecido en el punto 2 de la base segunda de esta orden, así como la adopción del comportamiento y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión o disfrute de la ayuda, en la forma que establece la presente convocatoria.

b) Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervenció General, en relación con las subvenciones concedidas.

c) Comunicar al IVAJ.GVA JOVE la solicitud y la concesión de ayudas para la misma finalidad, por parte de otras administraciones y organismos públicos o privados, tanto nacionales como internacionales.

d) Comunicar al IVAJ.GVA JOVE las modificaciones que se produzcan en el desarrollo de las actividades formativas subvencionadas.

e) Prestar la colaboración y presentar la documentación necesaria a los supervisores del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a fin de comprobar la ejecución de las actividades objeto de subvención.

f) Llevar la contabilidad de la asociación o entidad de acuerdo con la normativa vigente de aplicación.

g) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

h) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, y demás legislación concordante y de aplicación.

#### *Onze. Revocació o minoració de l'ajuda*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. L'incompliment per part del beneficiari dels requisits i de les condicions que donaren lloc a l'atorgament de l'ajuda, i també la no-presentació de la documentació que assenyalen els apartats *a*, *b* i *c* de l'apartat 1 de la base novena d'esta ordre en el termini establert a l'efecte, donarà lloc al corresponent procediment de revocació de l'ajuda concedida. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

3. L'ajuda concedida es reduirà proporcionalment cas que la justificació de les despeses no abaste l'import total subvencionat o que no es realitzen totes les accions formatives subvencionades.

#### *Dotze. Reintegrament de les quantitats obtingudes*

1. L'import de les subvencions que regulen estes bases en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, supere el cost de l'activitat duta a terme pel beneficiari.

En este cas, procedirà el reintegrament a la Generalitat de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

2. Així mateix, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora a partir del moment del pagament de la subvenció, d'acord amb el procediment que s'instruïska a l'efecte, en què es garantirà el dret de l'interessat a l'audiència, en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Tretze. Clàusula mínimis*

Les ajudes concedides mitjançant esta ordre estan acollides al règim de mínimis que estableix el Reglament CE 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006 (DOUE L 379, 28.12.2006), relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE a les ajudes de mínimis.

En cap cas estes ajudes no podran superar l'import màxim total per beneficiari de 200.000 € durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com resultat de l'acumulació amb altres ajudes de mínimis concedides al mateix beneficiari, de conformitat amb el que estableix el Reglament (CE) número 1998/2006 de la Comissió.

Sense perjudi d'això, serà possible l'acumulació d'un altre tipus d'ajudes per a la mateixa acció subvencionada, tret que tal acumulació conduïska a una intensitat de l'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

#### *Catorze. Acceptació de les bases*

La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

#### *Quinze. Impugnació de les bases*

Contra les bases de la present convocatòria, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudi de la possibilitat d'interposar qualsevol altre recurs que es considere oportú.

#### *Once. Revocación o minoración de la ayuda*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la no presentación de la documentación señalada en los puntos *a*, *b* y *c* del apartado 1 de la base novena de esta orden en el plazo establecido al efecto, dará lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la ayuda concedida. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

3. La ayuda concedida se verá reducida proporcionalmente en caso de que la justificación de los gastos no alcance el importe total subvencionado o de que no se realicen todas las acciones formativas subvencionadas.

#### *Doce. Reintegro de las cantidades obtenidas*

1. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, supere el coste de la actividad desarrollada por el beneficiario.

En este caso, procederá el reintegro a la Generalitat del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

2. Asimismo, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, de acuerdo con el procedimiento instruido al efecto, en el que se garantizará el derecho del interesado a la audiencia, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Trece. Cláusula mínimis*

Las ayudas concedidas mediante esta orden están acogidas al régimen de *mínimis* establecido en el Reglamento CE 1998/2006, de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006 (DOUE L 379, 28.12.2006), relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas de *mínimis*.

En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario de 200.000 € durante un período de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de mínimis concedidas al mismo beneficiario, conforme establece el Reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión.

Sin perjuicio de ello, será posible la acumulación de otro tipo de ayudas para la misma acción subvencionada, salvo si tal acumulación condujera a una intensidad de la ayuda superior a la establecida para las circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión.

#### *Catorce. Aceptación de las bases*



La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

#### *Quince. Impugnación de las bases*

Contra las bases de la presente convocatoria, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de la posibilidad de interponer cualquier otro recurso que se estime oportuno.



ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ESCOLES OFICIALS D'ANIMACIÓ JUVENIL RECONEGUDES I HOMOLOGADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ESCUELAS OFICIALES DE ANIMACION JUVENIL RECONOCIDAS Y HOMOLOGADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>
---	--	--

**A DADES DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / DATOS DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD**

NOM DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD		CIF
ADREÇA A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		IDIOMA VAL <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/>
Inscrita en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana. Inscrita en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana.		
SECCIÓ / SECCIÓN	APARTAT / APARTADO	NÚMERO

**B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
CÀRREC (DENOMINACIÓ SEGONS ESTATUTS) / CARGO (DENOMINACIÓN SEGÚN ESTATUTOS)		

**C SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA**

Subvenció sol·licitada Subvención solicitada _____ EUROS
---

**D COMPROMÍS QUE S'ADQUIREIX EN OBTENIR LA SUBVENCIÓ / COMPROMISO QUE SE ADQUIERE AL OBTENER LA SUBVENCIÓN**

L'entitat sol·licitant autoritza expressament que l'IVAJ.GVA JOVE sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública la certificació de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries enfront de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, enfront de la Hisenda Valenciana i enfront la Seguretat Social.

De la mateixa manera autoritza l'IVAJ.GVA JOVE, perquè comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.

L'entitat sol·licitant assumeix totes les responsabilitats de la realització de les accions formatives objecte de subvenció presentades i també assumeix sol·licitar les autoritzacions establertes per al seu funcionament. A més, les associacions subvencionades estaran obligades a la participació en les despeses d'estes accions en els termes establerts per l'IVAJ.GVA JOVE en la resolució d'adjudicació.

Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Finalment, l'entitat sol·licitant certifica la veracitat de totes les dades que es troben en aquest imprès de sol·licitud i en la resta de la documentació adjuntada, i també que les accions formatives presentades en esta convocatòria formen part de la programació d'activitats educatives complementàries de la seua escola per a l'any 2014.

*La entidad solicitante autoriza expresamente que el IVAJ.GVA JOVE solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Conselleria de Hacienda y Administración Pública la certificación de hallarse al corriente con las obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, frente a la Hacienda Valenciana y frente a la Seguridad Social.*

*De igual modo autoriza al IVAJ.GVA JOVE, para que compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.*

*La entidad solicitante asume todas las responsabilidades de la realización de las acciones formativas objeto de subvención presentadas y también asume solicitar las autorizaciones establecidas para su funcionamiento. Al mismo tiempo, las asociaciones subvencionadas quedarán obligadas a la participación en los gastos de estas acciones en los términos establecidos por el IVAJ.GVA JOVE en la resolución de adjudicación.*

*Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).*

*Por último, la entidad solicitante certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente impreso de solicitud y en la restante documentación adjuntada al mismo, así como que las acciones formativas presentadas en esta convocatoria forman parte de la programación de actividades educativas complementarias de su escuela para el año 2014.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad

Firma: \_\_\_\_\_


REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA JOVE  
 DIN - A4  
 IA - 16014 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE<sup>IVAJ</sup></b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ESCOLES OFICIALS D'ANIMACIÓ JUVENIL RECONEGUDES I HOMOLOGADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ESCUELAS OFICIALES DE ANIMACION JUVENIL RECONOCIDAS Y HOMOLOGADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>
---	--	--

<b>E</b>	<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>
----------	---

	<input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada de la targeta del CIF de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Fotocopia cotejada de la tarjeta del CIF de la asociación o entidad solicitante de la ayuda.</i>
	<input type="checkbox"/> Fitxes de les accions formatives objecte de subvenció (segons model de l'annex IV). <i>Fichas de las acciones formativas objeto de subvención (según modelo del anexo IV).</i>
	<input type="checkbox"/> Relació de cursos objecte de subvenció segons model (annex III). <i>Relación de cursos objeto de subvención según modelo (anexo III).</i>
	<input type="checkbox"/> Fitxa resum en què es recullen, de manera succinta les activitats programades (annex VIII). <i>Ficha resumen en la que se recojan de manera succinta, todas las actividades programadas (anexo VIII).</i>
	<input type="checkbox"/> Pressupost detallat de les accions formatives objecte de subvenció presentades, firmat pel tresorer i amb el vistiplau del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda (segons model de l'annex V). <i>Presupuesto detallado de las acciones formativas objeto de subvención presentadas, firmado por el tesorero y con el visto bueno del representante legal de la asociación o entidad solicitante de la ayuda (según modelo del anexo V).</i>
	<input type="checkbox"/> Un exemplar original de cada un dels fullets de difusió i publicació de les accions formatives objecte de subvenció presentades. <i>Un ejemplar original de cada uno de los folletos de difusión y publicación de las acciones formativas objeto de subvención presentadas.</i>
	<input type="checkbox"/> Un exemplar original de cada una de les publicacions en matèria d'animació juvenil realitzades per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 d'octubre de 2013 fins a la data límit de lliurament de sol·licituds per a aquesta convocatòria. <i>Un ejemplar original de cada una de las publicaciones en materia de animación juvenil realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de octubre de 2013 hasta la fecha límite de entrega de solicitudes para la presente convocatoria.</i>
	<input type="checkbox"/> Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, de l'exempció d'aquesta obligació per part de l'Entitat sol·licitant de l'ajuda, signada pel representant legal (segons model del annex VI). <i>Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma (según modelo del anexo VI).</i>
	<input type="checkbox"/> Si escau, fotocòpia confrontada dels contractes dels treballadors amb discapacitat i dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <i>En su caso, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</i>
	<input type="checkbox"/> Declaració responsable sobre totes les ajudes que tinguen concedides o sol·licitades per a esta mateixa acció, així com sobre les ajudes de mínimis rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (annex VII). <i>Declaración responsable acerca de todas las ayudas que tengan concedidas o solicitadas para esta misma acción, así como sobre las ayudas de mínimos recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (anexo VII).</i>
	<input type="checkbox"/> Declaració responsable sobre altres ajudes d'Estat rebudes per als mateixos costos subvencionables. <i>Declaración responsable sobre otras ayudas de Estado recibidas para los mismos costes subvencionables.</i>
	<input type="checkbox"/> En cas de no haver autoritzat l'IVAJ.GVA JOVE per a la sol·licitud telemàtica, certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. <i>En caso de no haber autorizado al IVAJ.GVA JOVE para su solicitud telemática, certificados acreditativos de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.</i>

ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>RELACIÓ DE CURSOS OBJECTE DE SUBVENCIÓ</b> <b>RELACIÓN DE CURSOS OBJETO DE SUBVENCIÓN</b>
---	--	---

**A DADES DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / DATOS DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD**

NOM DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD		CIF
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX	CORREU ELECTRONIC / CORREO ELECTRÓNICO IDIOMA
VAL <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/>		
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIF CÀRREC (DENOMINACIÓ SEGONS ESTATUTS) CARGO (DENOMINACIÓN SEGÚN ESTATUTOS)

**B CURSOS DE FORMACIÓ BÀSICA: CURSOS DE MONITOR DE TEMPS LLIURE INFANTIL I JUVENIL I CURSOS D'ANIMADOR JUVENIL  
CURSOS DE FORMACIÓN BÁSICA: CURSOS DE MONITOR DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL Y CURSOS DE ANIMADOR JUVENIL**

DENOMINACIÓ DENOMINACIÓN	DATA DE COMENÇAMENT FECHA DE INICIO	DATA DE ACABAMENT FECHA DE TÉRMINO	LLOC DE REALITZACIÓ LUGAR DE REALIZACIÓN

**C CURSOS DE FORMACIÓ PERMANENT EN MATÈRIA D'ANIMACIÓ JUVENIL  
CURSOS DE FORMACIÓN PERMANENTE EN MATERIA DE ANIMACIÓN JUVENIL**

DENOMINACIÓ DENOMINACIÓN	DATA DE COMENÇAMENT FECHA DE INICIO	DATA DE ACABAMENT FECHA DE TÉRMINO	LLOC DE REALITZACIÓ LUGAR DE REALIZACIÓN

**D CURSOS O SEMINARIS DE FORMADOR D'ANIMADORS  
CURSOS O SEMINARIOS DE FORMADOR DE ANIMADORES**

DATA DE COMENÇAMENT FECHA DE INICIO	DATA DE ACABAMENT FECHA DE TÉRMINO	LLOC DE REALITZACIÓ LUGAR DE REALIZACIÓN

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA JOVE DIN - A4 JA - 16071 - 01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>FITXA D'ACTIVITAT OBJECTE DE SUBVENCIÓ</b> <b>FICHA DE ACTIVIDAD OBJETO DE SUBVENCIÓN</b>
---	--	---

<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>
NOM DE L'ESCOLA / NOMBRE DE LA ESCUELA	
TÍTOL DE L'ACTIVITAT FORMATIVA / TÍTULO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	
DATES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN Començament: ____ / ____ / ____      Final: ____ / ____ / ____ Início:	
LLOC DE REALITZACIÓ (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / LUGAR DE REALIZACIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA

<b>B</b>	<b>DADES DEL PROFESSORAT / DATOS DEL PROFESORADO</b>		
	COGNOMS APELLIDOS	NOM NOMBRE	DNI

<b>C</b>	<b>DESTINATARIS / DESTINATARIOS</b>
<input type="checkbox"/> Monitors/es <input type="checkbox"/> Animadors/es <input type="checkbox"/> Professors/es EAJ <input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu-los): _____ Monitores/as    Animadores/as    Profesores/as EAJ    Otros (especificar):	
Nre. de participants: <input style="width: 100px;" type="text"/> Nre. total d'hores de l'activitat: <input style="width: 100px;" type="text"/> Nº. de participantes:      Nº. total de horas de la actividad:	

<b>D</b>	<b>BREU DESCRIPCIÓ DELS CONTINGUTS / BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS</b>
----------	--

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El director de l'escola / El director de la escuela      Segell / Sello

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA JOVE

DIN

IA - 16046 - 01 - E

ANNEX V / ANEXO V



**PRESSUPOST PER A L'ANY 2014 DE LES ACCIONS  
 FORMATIVES OBJECTE DE SUBVENCIÓ**  
**PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2014 DE LAS ACCIONES  
 FORMATIVAS OBJETO DE SUBVENCIÓN**

1. INGRESSOS: INGRESOS:	Quantia Cuantía
• Finançament propi <i>Financiación propia</i>	
• Subvenció sol·licitada a l'IVAJ.GVA JOVE <i>Subvención solicitada al IVAJ.GVA JOVE</i>	
• Altres subvencions <i>Otras subvenciones</i>	
• Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	
• <b>Total ingressos:</b> <b>Total ingresos:</b>	

2. DESPESES: GASTOS:	Quantia Cuantía
<b>2.1. CORRENTS: CORRIENTES:</b>	
• Personal	
• Activitats <i>Actividades</i>	
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
• <b>Total despeses corrents:</b> <b>Total gastos corrientes:</b>	
<b>2.2. D'INVERSIONS: DE INVERSIONES:</b>	
• <b>Total despeses d'inversions:</b> <b>Total gastos de inversiones:</b>	
<b>TOTAL DESPESES:</b> <b>TOTAL GASTOS:</b>	

3. RESUM DE RESULTATS PREVISTOS PER A L'ANY 2014 RESUMEN DE RESULTADOS PREVISTOS PARA EL AÑO 2014					
<b>Total ingressos:</b>		<b>Total despeses:</b>		<b>Diferència:</b>	
<b>Total ingresos:</b>		<b>Total gastos:</b>		<b>Diferencia:</b>	



\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El tesorero de l'entitat  
*El tesoroero de la entidad*

Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat  
*VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad*

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

ANNEX VI / ANEXO VI

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
---	--	---

<b>A</b>	<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
NOM / NOMBRE		COGNOMS / APELLIDOS	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

<b>B</b>	<b>DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZON SOCIAL			CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX

<b>C</b>	<b>DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>
----------	---------------------------------

D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, l'entitat sol·licitant a la qual represente

*De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la entidad solicitante a la que represento*

Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat.  
*Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad*

Està exempta d'aquesta obligació.  
*Está exenta de dicha obligación.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/la representant legal de l'entitat sol·licitant  
*El/la representante legal de la entidad solicitante*

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÒRG. COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA JOVE  
 DIN - A4  
 IA - 16500 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



**ANNEX VIII**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS		
	<b>VII</b>	CORREU ELECTRÒNIC				TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL	
<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ					

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	<b>COMpte NACIONAL</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL			
	<b>COMpte ESTRANGER</b>	13) CODI ENTITAT		CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	13) IBAN					
	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>		
CODI BIC			PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL			
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES	ANY	FIRMA:

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).





### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

**ANEXO VIII**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>						
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>					
	<b>III</b>	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL								
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO			
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA			
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1				DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS			
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL		FAX		
<b>VII</b>	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>							

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	<b>CUENTA NACIONAL</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	<b>13)</b>	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	<b>13)</b>	IBAN			
	<b>14)</b>	SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.		
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____	FIRMA COMO _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
ORGANO		
DIA      MES      AÑO	FIRMA:	

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SILLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG      CEHE - SOCI      05.11      DIN-A4

454 - 2011



**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.