

## Conselleria de Benestar Social

*ORDRE 9/2014, de 6 de maig, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió d'ajudes a consells locals de la joventut per a l'any 2014, i s'aproven les seues bases reguladores.*  
[2014/4408]

La Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, assenyalada, entre les funcions d'este organisme, la promoció de la participació dels joves i el suport econòmic a la realització de les iniciatives i projectes de les associacions juvenils de la Comunitat Valenciana.

La participació de les associacions juvenils en la vida social, econòmica i política es canalitza a través dels consells de joventut, regulats en l'esmentada Llei on s'estableix que els consells locals de la joventut son els òrgans de representació de les organitzacions juvenils en el seu àmbit territorial i l'interlocutor vàlid davant l'administració i les institucions públiques i privades en matèria de joventut.

L'article 35 de l'esmentada Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, assenyalada que en els pressupostos de la Generalitat s'establiran línies de finançament dels consells locals de joventut, amb la finalitat de facilitar el bon desenvolupament de les seues funcions, i també la promoció de l'associacionisme en l'àmbit municipal.

Exposat això, i fent ús de les competències que em confereixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

### ORDENE

#### *Primer. Convocatòria*

Es convoca concurs públic per a la concessió d'ajudes a consells locals de la joventut per a l'any 2014 i s'aproven les bases que regiran la convocatòria, que figuren com a annex I a la present ordre, i també el model de sol·licitud i la resta de documentació, que s'hi inclouen com a annexos II, III, IV, V, VI i VII a la present ordre.

#### *Segon. Finançament*

Les ajudes que es convoquen es finançaran a càrrec de la línia de subvenció SE000016 del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove per a l'any 2014, fins a un màxim de 45.000 euros.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única. Comissió Europea*

Les ajudes concedides mitjançant esta ordre no s'han de notificar a la Comissió Europea, ja que no reuneixen tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que estan adreçades a un col·lectiu que no exerceix cap activitat econòmica.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Desplegament*

Es faculta el director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove perquè dicte totes les instruccions i resolucions que calguen per al desplegament i l'execució del que preveu esta ordre.

#### *Segona. Entrada en vigor*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Tercera. Recursos*

Contra la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir

## Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN 9/2014, de 6 de mayo, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convoca concurso público para la concesión de ayudas a consejos locales de la juventud, para el año 2014, y se aprueban sus bases reguladoras.*  
[2014/4408]

La Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana, señala, entre las funciones de este organismo, la promoción de la participación de los jóvenes y el soporte económico a la realización de las iniciativas y proyectos de las asociaciones juveniles de la Comunitat Valenciana.

La participación de las asociaciones juveniles en la vida social, económica y política se canaliza a través de los consejos locales de la juventud, regulados en la citada Ley donde se establece que son los órganos de representación de las organizaciones juveniles en su ámbito territorial y el interlocutor válido ante la administración y las instituciones públicas y privadas en materia de juventud.

El artículo 35 de la citada Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana, señala que en los presupuestos de la Generalitat se establecerán líneas de financiación de los consejos locales de juventud, con el fin de facilitar el buen desarrollo de sus funciones, así como la promoción del asociacionismo en el ámbito municipal.

Por cuanto antecede, y haciendo uso de las competencias que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

### ORDENO

#### *Primero. Convocatoria*

Se convoca concurso público para la concesión de ayudas a consejos locales de la juventud para el año 2014 y se aprueban las bases que regirán esta convocatoria, que figuran como anexo I a esta orden, así como el modelo de solicitud y demás documentación, que se incluyen como anexos II, III, IV, V, VI y VII de la presente orden.

#### *Segundo. Financiación*

Las ayudas que se convocan se financiarán con cargo a la línea de subvención SE000016 del presupuesto del Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove para 2014, hasta un máximo de 45.000 €.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única. Comisión Europea*

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Desarrollo*

Se faculta al director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove para dictar cuantas instrucciones y resoluciones resulten necesarias para el desarrollo y ejecución de lo previsto en esta orden.

#### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrarà en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Tercera. Recursos*

Contra la presente convocatoria, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día

de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Potestativament, s'hi podrà interposar recurs de reposició, davant de la consellera de Benestar Social, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 6 de maig de 2014

La consellera de Benestar Social,  
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

### ANNEX I

#### *Bases de la convocatòria*

##### *Primera. Beneficiaris*

1. Podran sol·licitar les ajudes els consells locals de joventut i els consells d'àmbit territorial superior al del municipi degudament constituïts i inscrits en el Registre de Consells Territorials de Joventut de la Comunitat Valenciana.

2. La inscripció en el corresponent Registre de Consells Territorials de Joventut de la Comunitat Valenciana s'haurà d'haver produït abans de la data de publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Segona. Objecte de les ajudes*

Les ajudes que es convoquen estan destinades a finançar les despeses corrents dels programes anuals d'activitats que les entitats relacionades en el punt 1 de la base anterior duren a terme durant l'any 2014 que incloguen actuacions adreçades al foment i formació de l'associacionisme juvenil, a la col·laboració i assessorament a les associacions juvenils i a la informació juvenil.

##### *Tercera. Quantia de les ajudes*

Les ajudes podran abastar, com a màxim, el cent per cent del pressupost dels programes objecte de subvenció, i l'ajuda màxima que podrà percebre cada beneficiari serà de 12.000 euros, tot tenint en compte el crèdit disponible que, en cas de ser insuficient, es podrà prorratejar entre tots els beneficiaris de les ajudes.

##### *Quarta. Sol·licituds i termini*

1. La sol·licitud d'ajuda s'haurà d'emplenar en el model d'instància que figura en l'annex II a la present ordre. El model normalitzat de sol·licitud estarà també a disposició dels sol·licitants a les seus de l'IVAJ. GVA JOVE d'Alacant (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002), de Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) i de València (carrer de l'Hospital, núm. 11, 46001), o bé s'hi podrà accedir a través del web de l'IVAJ.GVA JOVE (adreça: <www.gvajoves>).

2. Cada entitat sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'ajuda, que haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Autorització expressa a l'IVAJ.GVA JOVE, inclosa en l'apartat F de la sol·licitud, perquè comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.

No obstant això, si, de la comprovació efectuada, en resultara cap discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a terme les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si el sol·licitant no en presta el consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat, del passaport o del número d'identificació d'estranger, segons que corresponga.

En el cas que, en el Registre de Consells Territorials de Joventut de la Comunitat Valenciana, no conste la condició de la persona que pretenga actuar en representació de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda com a representant legal, haurà d'acreditar-la per mitjà d'una escriptura de poder o d'un certificat del secretari de l'associació o enti-

siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido por la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Potestativament, podrà interponer-se recurs de reposició, ante la consellera de Bienestar Social, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden, según lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 6 de mayo de 2014

La consellera de Bienestar Social,  
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

### ANEXO I

#### *Bases de la convocatoria*

##### *Primera. Beneficiarios*

1. Podrán solicitar estas ayudas los consejos locales de la juventud y los consejos de ámbito territorial superior al del municipio debidamente constituidos e inscritos en el Registro de Consejos Territoriales de Juventud de la Comunidad Valenciana.

2. La inscripción en el correspondiente Registro de Consejos Territoriales de Juventud de la Comunidad Valenciana deberá haberse producido con anterioridad a la fecha de publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Segunda. Objeto de las ayudas*

Las ayudas que se convocan están destinadas a financiar los gastos corrientes de los programas anuales de actividades a desarrollar durante el año 2014 por las entidades relacionadas en el punto 1 de la base anterior que incluyan actuaciones dirigidas al fomento y formación del asociacionismo juvenil, a la colaboración y asesoramiento a las asociaciones juveniles y a la información juvenil.

##### *Tercera. Cuantía de las ayudas*

Las ayudas podrán alcanzar como máximo el cien por cien del presupuesto de los programas objeto de subvención, siendo 12.000 euros la ayuda máxima que se podrá percibir por cada beneficiario, teniendo en cuenta el crédito disponible que, en caso de ser insuficiente, podrá prorratearse entre todos los beneficiarios de las ayudas.

##### *Cuarta. Solicitudes y plazo*

1. La solicitud de ayuda deberá cumplimentarse en el modelo de instancia que figura en el anexo II a la presente orden. El modelo normalizado de solicitud estará también a disposición de los solicitantes en las sedes del IVAJ.GVA JOVE, en Alicante (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002), Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) y Valencia (calle del Hospital, núm. 11, 46001), o bien se podrá acceder al mismo a través del web del IVAJ. GVA JOVE (dirección: <www.gvajove.es>).

2. Cada entidad solicitante presentará una única solicitud de ayuda, que deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Autorización expresa al IVAJ.GVA JOVE, incluida en el apartado F de la solicitud, para que este compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

En el supuesto de que, en el Registro de Consejos Territoriales de Juventud de la Comunidad Valenciana, no conste la condición de la persona que pretenda actuar en representación de la entidad solicitante de la ayuda como representante legal de la misma, tal condición deberá acreditarse mediante escritura de poder o certificado del secretario de la entidad en el que se haga referencia al acuerdo de la asamblea general

tat en què es faça referència a l'acord de la assemblea general o de la comissió permanent o al precepte dels estatuts en què així s'establisca.

b) Fotocòpia confrontada de la targeta del CIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

c) Programa d'activitats objecte de subvenció, que s'atindrà al que assenyalava la base segona de la present ordre i en el qual s'haurà de fer una clara referència a cada un dels aspectes que recull la base setena, punt 1, de l'ordre, perquè se'n faça la valoració. Es presentarà un sol programa, denominat «Programa General per a l'any 2014».

d) Pressupost del programa d'activitats per a l'any 2014 objecte de subvenció que incloga ingressos i despeses, per a la qual cosa haurà d'utilitzar-se el model que s'inclou com a annex III a la present ordre, signat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

e) Fitxa resum en què es recullen de manera succinta les activitats programades tot indicant-ne el lloc i la data prevista de realització (segons model que s'inclou en la sol·licitud annex IV).

f) Balanç de situació i compte de resultats de l'entitat per a l'any 2013 o, excepcionalment, relació d'ingressos i despeses, en document signat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

Cas que l'entitat sol·licitant de l'ajuda opte per presentar la relació d'ingressos i despeses esmentada, haurà d'utilitzar el model que s'inclou com a annex V a esta ordre.

g) Un exemplar original de cada una de les publicacions fetes per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2013.

h) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, de l'exempció d'esta obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, signada pel representant legal, per a la qual cosa s'haurà d'utilitzar el model que s'inclou com a annex VI a la present ordre, en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

i) Posat que l'entitat sol·licitant de l'ajuda vulga beneficiar-se de la possibilitat que preveu el punt 6 de la base setena, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, fotocòpia confrontada dels contractes dels treballadors amb discapacitats i també dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

j) Declaració responsable de no haver incorregut en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions que regula la present convocatòria, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que s'inclou en el model de sol·licitud.

k) Fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda en què es sol·licita que s'hi faça l'ingrés de la subvenció, que s'inclou com a annex VII a la present ordre.

l) Autorització expressa, inclosa en l'apartat F de la sol·licitud, perquè l'IVA.J.GVA JOVE obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que les entitats sol·licitants estan al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, que preveuen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la dita Llei.

En el cas que l'entitat sol·licitant no en preste el consentiment, haurà de presentar les certificacions que acrediten el compliment d'eixes tres obligacions, o, si no està obligada a presentar les declaracions o documents a què es refereixen les dites obligacions, n'acreditarà el compliment mitjançant declaració responsable.

3. Si els documents exigits ja estigueren en poder de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el sol·licitant es podrà acollir al dret que estableix l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procedi-

o de la comissió permanent o precepte de los estatutos en que así se establezca.

b) Fotocopia compulsada de la tarjeta del CIF de la entidad solicitante de la ayuda.

c) Programa de actividades objeto de subvención, que atenderá a lo señalado en la base segunda de la presente orden y en el que se habrá de hacer una clara referencia a cada uno de los aspectos recogidos para su valoración en la base séptima, punto 1, de la misma. Se presentará un solo programa, denominado «Programa General para el año 2014».

d) Presupuesto del programa de actividades para el año 2014 objeto de subvención que incluya ingresos y gastos, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo III a la presente orden, firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.

e) Ficha resumen en la que se recojan de manera sucinta todas las actividades programadas con indicación del lugar y fecha prevista de realización (según modelo que se incluye en la solicitud anexo IV).

f) Balance de situación y cuenta de resultados de la entidad para el año 2013 o, excepcionalmente, relación de ingresos y gastos, en documento firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.

En caso de que la entidad solicitante de la ayuda opte por presentar la relación de ingresos y gastos citada, deberá utilizar el modelo que se incluye como anexo V a esta orden.

g) Un ejemplar original de cada una de las publicaciones realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2013.

h) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo VI a la presente orden, en cumplimiento de lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

i) En el caso de que la entidad solicitante de la ayuda se quiera beneficiar de la posibilidad prevista en la base séptima, punto 6, de acuerdo con lo que establece el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

j) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que se incluye en el modelo de solicitud.

k) Ficha de datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención, que se incluye como anexo VII a la presente orden.

l) Autorización expresa al IVA.J.GVA JOVE, incluida en el apartado F de la solicitud, para que este obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que las entidades solicitantes están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

En caso de que la entidad solicitante no preste su consentimiento, deberá presentar las certificaciones que acrediten el cumplimiento de esas tres obligaciones, o, si no está obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

3. Cuando los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y



ment Administratiu Comú, sempre que es faça constar, per escrit, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si s'escau, emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir tal documentació i abans de la formulació de la proposta de resolució, l'òrgan competent podrà requerir-ne la presentació a l'entitat sol·licitant o, si això no fóra possible, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què fa referència la dita documentació.

4. Les sol·licituds i la resta de documentació que s'haja d'aportar en els distints tràmits del procediment de concessió de les ajudes podran presentar-se al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut, Generalitat Jove (carrer de l'Hospital, núm. 11, València 46001), al de les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002) o de Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005); o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus corresponent s'haurà de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, per tal que l'exemplar destinat a l'IVAJ.GVA JOVE siga datat i segellat abans de ser certificat. Posat cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de Correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut, Generalitat Jove.

6. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment del dit termini determinarà la no-admissió de la sol·licitud per extemporània.

#### *Cinquena. Tramitació*

1. El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'Institut Valencià de la Joventut, Generalitat Jove, que, en qualsevol moment, podrà demanar al sol·licitant l'aportació addicional de tots els documents o les dades aclaridores que es consideren necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

3. Quan la sol·licitud d'ajuda no reunisca els requisits que exigeix l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i/o la present ordre de convocatòria, o no vaja acompanyada de la documentació que, d'acord amb els punts 1 i 2, apartats *a, b, c, d, e, f, h, j i l* de la base quarta d'esta ordre, siga exigible, es notificarà al sol·licitant perquè, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei abans esmentada, en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, n'esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, tot indicant-li que, si no ho fera en el termini previst, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que s'haurà de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la susdita llei.

#### *Sisena. Comissió avaluadora*

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds es constituirà una comissió avaluadora, que serà nomenada pel director general de l'IVAJ.GVA JOVE d'acord amb la composició següent: quatre persones entre el personal al servei de l'administració del Consell adscrit a l'IVAJ.GVA JOVE, entre els quals designarà el president i el secretari, que tindrà veu i vot, i tres representants del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a proposta de la seua Comissió Permanent.

No serà obstacle per a la constitució de la comissió que el CJCV no designe els seus representants en el termini que s'establisca.

La resolució per la qual es determine la composició nominal de la comissió es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El funcionament de la comissió avaluadora s'ajustarà a les normes que contenen els articles 22 al 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i actuarà d'acord amb els criteris de valoració que preveuen les bases de la convocatòria.

del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener tal documentación y con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere dicha documentación.

4. Las solicitudes y demás documentación que deba aportarse en los distintos trámites del procedimiento de concesión de las ayudas podrán presentarse en el Registro del Institut Valencià de la Joventut, Generalitat Jove (calle del Hospital, núm. 11, Valencia 46001), en el de las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE de Alicante (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002) o Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005); o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de Correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ.GVA JOVE sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Institut Valencià de la Joventut, Generalitat Jove.

6. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud por extemporánea.

#### *Quinta. Tramitación*

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

2. La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Gestión y Planificación de Programas del Institut Valencià de la Joventut, Generalitat Jove, que, en cualquier momento, podrá recabar del solicitante la aportación adicional de cuantos documentos o datos aclaratorios se estimen necesarios para el examen de la solicitud presentada.

3. Cuando la solicitud de ayuda no reúna los requisitos exigidos en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y/o en la presente orden de convocatoria, o no se acompañe de la documentación que, de acuerdo con los puntos 1 y 2, apartados *a, b, c, d, e, f, h, j y l* de la base cuarta de esta orden, resulte exigible, se notificará al solicitante para que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la ley anteriormente citada, en el plazo de 10 días contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera en el plazo previsto, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la precitada ley.

#### *Sexta. Comisión evaluadora*

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes se constituirá una comisión evaluadora, que será nombrada por el director general del IVAJ.GVA JOVE de acuerdo con la siguiente composición: cuatro personas entre el personal al servicio de la administración del Consell adscrito al IVAJ.GVA JOVE, entre los que designará al presidente y al secretario, que tendrá voz y voto, y tres representantes del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a propuesta de su Comisión Permanente.

No será obstáculo para la constitución de la comisión que el CJCV no designe a sus representantes en el plazo que se establezca.

La resolución por la que se determine la composición nominal de la comisión se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La comisión evaluadora ajustará su funcionamiento a las normas contenidas en los artículos 22 al 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y actuará de acuerdo con los criterios de valoración previstos en las bases de esta convocatoria.

3. Per tal de facilitar l'anàlisi de les sol·licituds presentades, la comissió avaluadora podrà demanar als sol·licitants, en qualsevol moment, la informació addicional que considere necessària.

4. La comissió avaluadora elevarà, al director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, una proposta de resolució motivada que contindrà una relació de les sol·licituds no admeses a tràmit, de les que es tinguen per desistides, dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvenció i la seua quantia, i també d'aquells per als quals es proposa la denegació de la subvenció sol·licitada, i, d'acord amb el que preveu la base setena de la present ordre, en les conclusions haurà d'especificar la valoració dels programes.

#### *Setena. Criteris de valoració*

La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 46 punts d'acord amb la distribució de criteris següents.

1. El programa general d'activitats es valorarà fins a un màxim de 31 punts, d'acord amb els criteris següents:

- La qualitat tècnica del programa, fins a un màxim de 10 punts.
- El grau de finançament propi del programa anual objecte de subvenció, d'acord amb el pressupost presentat, fins a un màxim de 4 punts.

- El nombre de voluntaris-participants en el programa anual presentat, tant persones com associacions juvenils, fins a un màxim de 4 punts.

- El nombre i la qualificació del personal tècnic participant en el programa anual presentat, fins a un màxim de 4 punts.

- La incidència social de l'entitat i del programa en l'àmbit geogràfic on es desplegue, fins a un màxim de 3 punts.

- La col·laboració amb altres entitats per a l'elaboració d'activitats conjuntes, fins a un màxim de 1 punt.

- El nombre i les característiques dels destinataris del programa, fins a un màxim de 4 punts.

- La incidència del programa en col·lectius de jòvens amb risc d'exclusió social, fins a un màxim de 1 punt.

2. El percentatge de finançament propi de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, d'acord amb la comptabilitat de l'entitat per a l'any 2013.

- Fins al 25 %: 1 punt
- Fins al 50 %: 2 punts
- Fins al 75 %: 3 punts
- Més del 75 %: 4 punts

3. La titularitat, per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, d'un centre d'informació juvenil integrat en la Xarxa Valenciana d'Informació Juvenil: 1 punt.

4. Les publicacions fetes per l'entitat durant l'any 2013: fins a 5 punts.

5. El grau d'utilització del valencià en les publicacions referides en el punt anterior presentades juntament amb la sol·licitud d'ajuda: fins a 5 punts.

6. En cas d'empat entre diferents sol·licituds, li correspondrà 1 punt més a la sol·licitud de l'entitat que acredite ocupar un percentatge de treballadors amb discapacitat superior respecte de la plantilla de l'entitat abans de la publicació de la present ordre, sempre que tal circumstància s'haja acreditat mitjançant l'aportació de la documentació referida en la base quarta, punt 2, apartat *i*. Este mecanisme s'aplicarà una sola vegada per sol·licitud.

#### *Huitena. Resolució de la convocatòria*

1. El director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà sobre les sol·licituds d'ajudes presentades a l'emparedat del que disposa la present ordre. La resolució serà motivada i contindrà una relació de les sol·licituds no admeses a tràmit, de les que es tinguen per desistides, dels sol·licitants per als que es proposa la concessió de subvenció i la seua quantia, així com d'aquells per als que es proposa la denegació de la subvenció sol·licitada. En tot cas, haurán de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

2. El termini màxim de resolució i notificació serà de tres mesos comptadors a partir de l'endemà del dia en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si, transcorregut el dit termini, no s'haguera dictat resolució expressa, les sol·licituds presentades es podran consi-

3. A fin de facilitar el análisis de las solicitudes presentadas, la comisión evaluadora podrá recabar de los solicitantes, en cualquier momento, la información adicional que considere necesaria.

4. La comisión evaluadora elevará, al director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, una propuesta de resolución motivada que contendrá una relación de las solicitudes inadmitidas a trámite, de las que se tengan por desistidas, de los solicitantes para los que se propone la concesión de subvención y su cuantía, así como de aquellos para los que se propone la denegación de la subvención solicitada, debiendo especificar en sus conclusiones la valoración de los programas, de acuerdo con lo previsto en la base séptima de la presente orden.

#### *Séptima. Criterios de valoración*

La puntuación global máxima de cada solicitud será de 46 puntos de acuerdo con la siguiente distribución de criterios:

1. El programa general de actividades se valorará hasta un máximo de 31 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- La calidad técnica del programa, hasta un máximo de 10 puntos.
- El grado de financiación propia del programa anual objeto de subvención, según el presupuesto del mismo presentado, hasta un máximo de 4 puntos.

- El número de voluntarios-participantes en el programa anual presentado, tanto personas como asociaciones juveniles, hasta un máximo de 4 puntos.

- El número y cualificación del personal técnico participante en el programa anual presentado, hasta un máximo de 4 puntos.

- La incidencia social de la entidad y del programa en el ámbito geográfico donde se desarrolle, hasta un máximo de 3 puntos.

- La colaboración con otras entidades para la elaboración de actividades conjuntas, hasta un máximo de 1 punto.

- El número y características de los destinatarios del programa, hasta un máximo de 4 puntos.

- La incidencia del programa en colectivos de jóvenes con riesgo de exclusión social, hasta un máximo de 1 punto.

2. El porcentaje de financiación propia de la entidad solicitante de la ayuda, según la contabilidad de la entidad para el año 2013.

- Hasta el 25 %: 1 punto
- Hasta el 50 %: 2 puntos
- Hasta el 75 %: 3 puntos
- Más del 75 %: 4 puntos

3. Titularidad, por parte de la entidad solicitante de la ayuda, de un centro de información juvenil integrado en la Red Valenciana de Información Juvenil: 1 punto.

4. Las publicaciones realizadas por la entidad durante el año 2013: hasta 5 puntos.

5. El grado de utilización del valenciano en las publicaciones referidas en el punto anterior presentadas junto con la solicitud de ayuda: hasta 5 puntos.

6. En caso de empate entre diversas solicitudes, le corresponderá 1 punto más a la solicitud de aquella entidad que acredite ocupar un porcentaje de trabajadores discapacitados superior respecto a la plantilla de la entidad con anterioridad a la publicación de la presente orden, siempre que esta circunstancia se haya acreditado mediante la aportación de la documentación referida en la base cuarta, punto 2, apartado *i*. Este mecanismo se aplicará una sola vez por solicitud.

#### *Octava. Resolución de la convocatoria*

1. El director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá sobre las solicitudes de ayudas presentadas al amparo de lo dispuesto en la presente orden. La resolución será motivada y contendrá una relación de las solicitudes inadmitidas a trámite, de las que se tengan por desistidas, de los solicitantes para los que se propone la concesión de subvención y su cuantía, así como de aquellos para los que se propone la denegación de la subvención solicitada. En todo caso, deben quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

2. El plazo máximo de resolución y notificación será de tres meses contados a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán enten-

derar desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana. Tot això sense perjudici de l'obligació de resoldre i notificar que estableix l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. L'eficàcia de la concessió de les ajudes quedarà supeditada al compliment dels termes i les condicions de la concessió. La no-presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i a la revocació consegüent.

#### Novena. Justificació i pagament

1. El pagament d'estes ajudes s'efectuarà en una sola vegada, així que se'n justifique l'ús, per a la qual cosa els beneficiaris hauran de presentar, per a cada projecte subvencionat, la documentació següent:

a) Factures originals i còpies per a ser confrontades per la unitat de registre de l'òrgan competent, corresponents a les despeses corrents derivades del programa subvencionat i per l'import total de la subvenció concedida. Les dites factures hauran de complir amb els requisits que estableix la normativa vigent.

Les despeses generals de manutenció i restauració no podran superar el 10 % de l'import total subvencionat. Queden exceptuades d'esta limitació les despeses de restauració implícites en l'estada en albergs, residències, campaments, etc., en què les entitats organitzen activitats.

b) Detall de les despeses del personal (nòmimes i minutes) que haja treballat directament en el programa subvencionat, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Estes despeses no podran superar el 50 % de l'import total subvencionat.

c) Memòria de les activitats objecte de subvenció dutes a terme durant l'any 2014.

d) Fitxa resum en què es recullen de manera succinta totes les activitats programades que s'hagen dut a terme tot indicant-ne el lloc i la data prevista de realització.

e) Certificat del tesorero de l'entitat en què es faça constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat del consell local per a l'any 2014, amb el vistiplau del representant legal.

f) Certificat del tesorero de l'entitat (per a justificació de subvencions) en què es relacionen les factures presentades, amb indicació del número d'ordre, la data, el concepte, el nom i el CIF del proveïdor i import facturat, i també els documents presentats acreditatius de les despeses efectuades en matèria de personal, especificant, si s'escau, el número d'ordre, el nom i el DNI del perceptor, el concepte i els períodes liquidats i els seus respectius imports, amb el vistiplau del representant legal. En el dit certificat es declararà expressament que la documentació justificativa aportada no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció concedida pel mateix concepte.

2. El termini de justificació d'estes ajudes serà el comprès entre l'endemà del dia en què tinga lloc la recepció de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 14 de octubre de 2013, ambdós inclosos. Si el termini comprès entre l'endemà del dia en què tinga lloc la notificació de la resolució de concessió i el dia 14 d'octubre de 2014 fóra inferior a 10 dies hàbils, la data final del termini es prorrogarà automàticament fins al dia en què es complisquen 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

3. Per tal de fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, els beneficiaris hauran d'aportar la fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda en què es sol·licita que s'hi faça l'ingrés de la subvenció.

#### Deu. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir les obligacions següents:

derse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana. Todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver y notificar establecida en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en los términos previstos en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La eficacia de la concesión de las ayudas quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación.

#### Novena. Justificación y pago

1. El pago de estas ayudas se efectuará de una sola vez, previa justificación del empleo de las mismas, para lo cual los beneficiarios deberán presentar, para cada proyecto subvencionado, la siguiente documentación:

a) Facturas originales y copias para ser cotejadas por la unidad de registro del órgano competente, correspondientes a los gastos corrientes derivados del programa subvencionado y por el importe total de la subvención concedida. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

Los gastos generales de manutención y restauración no podrán superar el 10 % del importe total subvencionado. Quedan exceptuados de esta limitación los gastos de restauración implícitos en la estancia en albergues, residencias, campamentos, etc., en las que las entidades organicen actividades.

b) Detalle de los gastos del personal (nóminas y minutos) que haya trabajado directamente en el proyecto subvencionado, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Estos gastos no podrán superar el 50 % del importe total subvencionado.

c) Memoria de las actividades objeto de subvención realizadas durante el año 2014.

d) Ficha resumen en la que se recojan de manera sucinta todas las actividades programadas que se han realizado, con indicación del lugar y fecha de realización.

e) Certificado del tesorero de la entidad haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de la contabilidad del consejo local para el año 2014, con el visto bueno del representante legal de la misma.

f) Certificación del tesorero de la entidad (para la justificación de subvenciones) en la que se relacionen las facturas presentadas, con indicación del número de orden, fecha, concepto, nombre y CIF del proveedor e importe facturado, así como los documentos presentados acreditativos de los gastos efectuados en materia de personal, especificando, en su caso, el número de orden, nombre y DNI del perceptor, concepto y períodos liquidados y sus respectivos importes, con el visto bueno del representante legal de la misma. En dicha certificación se declarará expresamente que la documentación justificativa aportada no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención concedida por el mismo concepto.

2. El plazo de justificación de estas ayudas será el comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 14 de octubre de 2014, ambos inclusive. Si el plazo comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución de concesión y el día 14 de octubre de 2014 fuera inferior a diez días hábiles, la fecha final del plazo se prorrogará automáticamente hasta el día en que se cumplan diez días hábiles, contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión.

3. Para hacer efectivo el pago de las ayudas concedidas, los beneficiarios deberán aportar la ficha de datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

#### Diez. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir las obligaciones siguientes:



a) Realitzar el programa subvencionat en la forma, les condicions i el termini que s'hi estableix.

b) Acreditar davant de l'IVAJ.GVA JOVE la realització de l'activitat objecte de la subvenció, i també el compliment dels requisits i les condicions que determina l'atorgament o el gaudi de l'ajuda, en la forma que estableix la present convocatòria.

c) Quant a les subvencions i ajudes concedides, sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General

d) Comunicar a l'IVAJ.GVA JOVE la sol·licitud i la concessió d'ajudes, per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions i organismes públics o privats, tant nacionals com internacionals.

e) Comunicar a l'IVAJ.GVA JOVE les modificacions que es produeixen en el desplegament del programa subvencionat.

f) Prestar la col·laboració i presentar la documentació que siga necessària, als supervisors de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, per tal de comprovar l'execució del programa objecte de subvenció. A estos efectes, els supervisors de l'IVAJ.GVA JOVE podran personar-se durant la realització de les activitats subvencionades.

g) Dur la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

h) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

i) Complir totes les obligacions que estiguen previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques, que siguen aplicables a esta ordre, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, i la resta de legislació concordant i d'aplicació.

#### *Onze. Revocació o minoració de l'ajuda*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. L'incompliment per part del beneficiari dels requisits i les condicions que donaren lloc a l'atorgament de l'ajuda, i també la no-presentació de la documentació que assenyalen les bases novena i deu d'esta ordre en el termini establert a l'efecte, donarà lloc al corresponent procediment de revocació de l'ajuda concedida. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

3. L'ajuda concedida es reduirà proporcionalment cas que la justificació de les despeses no abaste l'import total subvencionat o no es facen totes les accions subvencionades.

#### *Dotze. Reintegrament de les quantitats obtingudes*

1. L'import de les subvencions que regulen les presents bases en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, supere el cost de l'activitat que durà a terme el beneficiari.

En este cas, quan l'ajuda principal siga l'atorgada per la Generalitat, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

2. Així mateix, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora a partir del moment del pagament de la subvenció, d'acord amb el procediment que s'intriuïca a l'efecte, en què es garantirà el dret de l'interessat a l'audiència, en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Tretze. Aceptació de les bases*

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

#### *Catorze. Impugnació de les bases*

Contra les bases de la present convocatòria es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Admi-

a) Realizar el programa subvencionado en la forma, condiciones y plazo establecidos en el mismo.

b) Acreditar ante el IVAJ.GVA JOVE la realización de la actividad objeto de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determina el otorgamiento o disfrute de la ayuda, en la forma que establece la presente convocatoria.

c) Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

d) Comunicar al IVAJ.GVA JOVE la solicitud y la concesión de ayudas, para la misma finalidad, por parte de otras administraciones y organismos públicos o privados, tanto nacionales como internacionales.

e) Comunicar al IVAJ.GVA JOVE las modificaciones que se produzcan en el desarrollo del programa subvencionado.

f) Prestar la colaboración y presentar la documentación que sea necesaria, a los supervisores del Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, a fin de comprobar la ejecución del programa objeto de subvención. A estos efectos, los supervisores del IVAJ.GVA JOVE podrán personarse durante el desarrollo de las actividades objeto de subvención.

g) Llevar la contabilidad de la entidad de acuerdo con la normativa vigente de aplicación.

h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

i) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, y demás legislación concordante y de aplicación.

#### *Once. Revocación o minoración de la ayuda*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la no presentación de la documentación señalada en la base novena y diez de esta orden en el plazo establecido al efecto, dará lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la ayuda concedida. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

3. La ayuda concedida se verá reducida proporcionalmente en caso de que la justificación de los gastos no alcance el importe total subvencionado o no se realicen todas las acciones subvencionadas.

#### *Doce. Reintegro de las cantidades obtenidas*

1. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

En este caso, cuando la ayuda principal sea la otorgada por la Generalitat, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

2. Asimismo, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, de acuerdo con el procedimiento instruido al efecto, en el que se garantizará el derecho del interesado a la audiencia, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Trece. Aceptación de las bases*

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

#### *Catorce. Impugnación de las bases*



Contra las bases de la presente convocatoria, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencio-

nistrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudi de la possibilitat d'interposar qualsevol altre recurs que es considere oportú.

so Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de la posibilidad de interponer cualquier otro recurso que se estime oportuno.



**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A CONSELLS LOCALS DE LA JOVENTUT PER A 2014</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA CONSEJOS LOCALES DE LA JUVENTUD PARA 2014</b>	<b>Full Hoja</b> <b>1 de 2</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD</b>			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			CIF
ADREÇA A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
			IDIOMA VAL <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/>
Inscrita en el Registre de Consells Territorials de la Joventut de la Comunitat Valenciana. <i>Inscrita en el Registro de Consejos Territoriales de la Juventud de la Comunidad Valenciana.</i>			
SECCIÓ / SECCIÓN		APARTAT / APARTADO	NÚMERO
<b>B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
CÀRREC (DENOMINACIÓ SEGONS ESTATUTS) / CARGO (DENOMINACIÓN SEGÚN ESTATUTOS)			
<b>C PROGRAMA GENERAL D'ACTIVITATS / PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES</b>			
RELACIÓ D'ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN / RELACIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN			
<b>D SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA</b>			
Caldrà adjuntar-hi un programa detallat de les activitats amb les dates i els llocs de realització. <i>Será necesario adjuntar un programa detallado de las actividades con fechas y lugares de realización.</i>			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Subvenció sol·licitada Subvención solicitada	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	EUROS	
<small>           Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).            Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).         </small>			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16067 - 01 - E



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A CONSELLS  
 LOCALS DE LA JOVENTUT PER A 2014**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA CONSEJOS  
 LOCALES DE LA JUVENTUD PARA 2014**

**Full  
 Hoja  
 2 de 2**

**E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Fotocòpia confrontada del CIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.  
*Fotocopia cotejada del CIF de la entidad solicitante de la ayuda.*
- Programa d'activitats objecte de subvenció, denominat "Programa General per a l'any 2014".  
*Programa de actividades objeto de subvención, denominado "Programa General para el año 2014".*
- Pressupost del programa d'activitats objecte de subvenció (segons model de l'annex III) per a l'any 2014, firmat pel tesorer i amb el vist i plau del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.  
*Presupuesto del programa de actividades objeto de subvención (según modelo del anexo III) para el año 2014, firmado por el tesorero y con el VºBº del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.*
- Fitxa resum en què es recullen, de manera succinta les activitats programades (annex IV).  
*Ficha resumen en la que se recojan de manera succinta, todas las actividades programadas (anexo IV).*
- Balanç de situació i compte de resultats de l'entitat per a l'any 2013, o, excepcionalment, relació d'ingressos i despeses (segons model de l'annex V), en document firmat pel tesorer i amb el vist i plau del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.  
*Balance de situación y cuenta de resultados de la entidad para el año 2013, o, excepcionalmente, relación de ingresos y gastos (según modelo del anexo V), en documento firmado por el tesorero y con el VºBº del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.*
- Un exemplar original de cadascuna de les publicacions realitzades per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2013.  
*Un ejemplar original de cada una de las publicaciones realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2013.*
- Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, de l'exempció d'aquesta obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, signada pel representant legal (segons model del annex VI).  
*Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma (según modelo del anexo VI).*
- Si escau, fotocòpia confrontada dels contractes dels treballadors amb discapacitat i dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.  
*En su caso, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.*
- Fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda (annex VII).  
*Ficha de datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda (anexo VII).*

**F COMPROMÍS QUE S'ADQUIREIX EN OBTENIR LA SUBVENCIÓ  
 COMPROMISO QUE SE ADQUIERE AL OBTENER LA SUBVENCIÓN**

L'entitat sol·licitant autoritza expressament que l'IVAJ.GVA JOVE sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Conselleria de Hisenda i Administració Pública la certificació de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries enfront de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, enfront de la Hisenda Valenciana i enfront la Seguretat Social.

De la mateixa manera autoritza l'IVAJ.GVA JOVE, perquè comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre.

Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Finalment, el representant legal de l'entitat sol·licitant certifica la veracitat de totes les dades que es troben en aquest imprés de sol·licitud i en la resta de la documentació adjuntada i dona la seua conformitat al programa d'activitats per a l'any 2013, per al desplegament del qual se sol·licita aquesta ajuda.

*La entidad solicitante autoriza expresamente que el IVAJ.GVA JOVE solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Conselleria de Hacienda y Administración Pública la certificación de hallarse al corriente con las obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, frente a la Hacienda Valenciana y frente a la seguridad social.*

*De igual modo autoriza al IVAJ.GVA JOVE, para que compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre.*

*Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).*

*Por último, el representante legal de la entidad solicitante certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente impreso de solicitud y en la restante documentación adjuntada al mismo y expresa su conformidad al programa de actividades para el año 2013, para cuyo desarrollo se solicita esta ayuda.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad

Segell de l'entitat  
Sello de la entidad

Firma: \_\_\_\_\_



1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ I EXEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16067 - 02 - E

**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>PRESSUPOST DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2014</b> <b>PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2014</b>
---	--	---

1. INGRESSOS: <i>INGRESOS:</i>	Quantia <i>Cuantía</i>
• Finançament propi <i>Financiación propia</i>	
• Subvenció sol·licitada a l'IVAJ.GVA JOVE <i>Subvención solicitada al IVAJ.GVA JOVE</i>	
• Altres subvencions <i>Otras subvenciones</i>	
• Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	
• <b>Total ingressos:</b> <b>Total ingresos:</b>	

2. DESPESES: <i>GASTOS:</i>	Quantia <i>Cuantía</i>
<b>2.1. CORRENTS:</b> <b><i>CORRIENTES:</i></b>	
• Personal	
• Activitats <i>Actividades</i>	
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
• <b>Total despeses corrents:</b> <b>Total gastos corrientes:</b>	
<b>2.2. D'INVERSIONS:</b> <b><i>DE INVERSIONES:</i></b>	
• <b>Total despeses d'inversions:</b> <b>Total gastos de inversiones:</b>	
<b>TOTAL DESPESES:</b> <b>TOTAL GASTOS:</b>	

3. RESUM DE RESULTATS PREVISTOS PER A L'ANY 2014 <i>RESUMEN DE RESULTADOS PREVISTOS PARA EL AÑO 2014</i>					
<b>Total ingressos:</b>		<b>Total despeses:</b>		<b>Diferència:</b>	
<b>Total ingresos:</b>		<b>Total gastos:</b>		<b>Diferencia:</b>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El tesorer de l'entitat  
*El tesoroero de la entidad*

Vist i plau/Conformatat del representant legal de l'entitat  
*VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad*

Firma: \_\_\_\_\_



Firma: \_\_\_\_\_

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>FITXA RESUM D'ACTIVITATS 2014</b> <b>FICHA RESUMEN DE ACTIVIDADES 2014</b>		
<i>ACTIVITAT / ACTIVIDAD</i>	<i>PERÍODE REALITZACIÓ</i> <i>PERÍODO REALIZACIÓN</i>	<i>LLOC / LUGAR</i>	<i>LOCALITAT / LOCALIDAD</i>	



**ANNEX V / ANEXO V**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>RELACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES DE L'ENTITAT RELATIVA A L'ANY 2013</b> <b>RELACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ENTIDAD RELATIVA AL AÑO 2013</b>
---	--	---

<b>1. INGRESSOS:</b> <b>INGRESOS:</b>		
<b>1.1. Finançament propi (1)</b> <i>Financiación propia (1)</i>	<b>Quantia</b> <i>Cuantía</i>	<b>Procedència</b> <i>Procedencia</i>
• <b>Total (A)</b>		
<b>1.2. Subvencions rebudes</b> <i>Subvenciones recibidas</i>	<b>Quantia</b> <i>Cuantía</i>	<b>Organisme que les va concedir</b> <i>Organismo que las concedió</i>
• <b>Total (B)</b>		
<b>1.3. Altres fonts de finançament</b> <i>Otras fuentes de financiación</i>	<b>Quantia</b> <i>Cuantía</i>	<b>Procedència</b> <i>Procedencia</i>
• <b>Total (C)</b>		
<b>TOTAL INGRESSOS (A + B + C)</b> <b>TOTAL INGRESOS (A + B + C)</b>		

<b>2. DESPESES:</b> <b>GASTOS:</b>	<b>Quantia</b> <i>Cuantía</i>
<b>2.1. CORRENTS:</b> <b>CORRIENTES:</b>	
• Personal	
• Activitats (2) <i>Actividades (2)</i>	
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
• <b>Total despeses corrents:</b> <b>Total gastos corrientes:</b>	
<b>2.2. D'INVERSIONS:</b> <b>DE INVERSIONES:</b>	
• <b>Total despeses d'inversions:</b> <b>Total gastos de inversiones:</b>	
<b>TOTAL DESPESES:</b> <b>TOTAL GASTOS:</b>	

<b>3. RESUM DE RESULTATS DE L'ANY 2013</b> <b>RESUMEN DE RESULTADOS DEL AÑO 2013</b>					
<b>Total ingressos:</b> <b>Total ingresos:</b>		<b>Total despeses:</b> <b>Total gastos:</b>		<b>Diferència:</b> <b>Diferencia:</b>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El tresorer de l'entitat  
*El tesorero de la entidad*

Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat  
*VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad*

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**NOTA:** No empleneu els espais ombrejats.  
*No rellenar los espacios sombreados.*

(1) Indiqueu si ha hagut quotes de socis/sòcies i, si s'escau, quina n'és la quantia.  
*Señalar si ha habido cuotas de socios/as y, en su caso, la cuantía total de las mismas.*

(2) S'hi han d'incloure totes les despeses corresponents als serveis i activitats que ha dut a terme l'entitat.  
*Se han de incluir todos los gastos correspondientes a los servicios y actividades que ha desarrollado la entidad.*

**ANNEX VI / ANEXO VI**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
<b>A DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
<b>B DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
NOM O RAO SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
<b>C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>		
<p>D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, l'entitat sol·licitant a la qual represente</p> <p><i>De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la entidad solicitante a la que represento</i></p> <p><input type="checkbox"/> Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Està exempta d'aquesta obligació. <i>Está exenta de dicha obligación.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El/la representant legal de l'entitat sol·licitant <i>El/la representante legal de la entidad solicitante</i></p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÒRG. COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16500 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

**ANNEX VII**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS		
	<b>VII</b>	CORREU ELECTRÒNIC				TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL	
<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ					

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	<b>COMPTA NACIONAL</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	<b>COMPTA ESTRANGER</b>	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE	

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES		ANY
FIRMA:				

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**ANEXO VII**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
<b>VII</b>	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	<b>CUENTA NACIONAL</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>			
	<b>CUENTA NACIONAL</b>	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	14) CÓDIGO BIC			
		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ÓRGANO			
DÍA		MES		AÑO
FIRMA:				

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

### B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

### E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.