

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

ORDE 5/2014, de 14 de maig, de la Conselleria d'Economia, Indústria Turisme i Ocupació, per la qual es regulen i convoquen subvencions a empreses o associacions empresarials per a finançar la impartició d'accions formatives a mida, amb compromís de contractació de persones desempleades, durant l'exercici de 2014. [2014/4462]

Títol I. Regulació de les subvencions per al desenvolupament de les accions formatives

Capítol I. Àmbit objectiu

Article 1. Objecte

Article 2. Entitats beneficiàries

Article 3. Quantia màxima de la subvenció

Capítol II. Àmbit subjectiu

Article 4. Obligacions de les entitats beneficiàries

Article 5. Persones destinatàries dels cursos

Article 6. Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió

Capítol III. Procediment de concessió de subvencions

Article 7. Presentació de sol·licituds i termini

Article 8. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

Article 9. Projecte d'acció formativa

Article 10. Procediment de concessió

Article 11. Instrucció, avaluació i proposta de resolució

Article 12. Resolució

Article 13. Modificació de la resolució

Capítol IV. Normes relatives a la realització dels cursos de formació

Article 14. Subcontractació

Article 15. Selecció de l'alumnat

Article 16. Documentació d'inici del curs

Article 17. Realització del curs

Article 18. Control del desenvolupament del curs

Article 19. Avaluació de la qualitat de la formació i certificació a l'alumnat

Article 20. Finalització del curs

Capítol V. Del mòdul de pràctiques professionals no laborals o formació en centres de treball (PPNL/FCT)

Article 21. Mòdul de Pràctiques Professionals no Laborals o Formació en Centres de Treball (PPNL/FCT)

Article 22. Requisits del centre de treball

Article 23. Acord de col·laboració

Article 24. Desenvolupament del mòdul de PPNL/FCT

Capítol VI. Dels costos subvencionables

Article 25. Costos subvencionables i criteris d'imputació

Capítol VII. Procediment de justificació i pagament de la subvenció

Article 26. Regles i forma de justificació

Article 27. Pagament de les subvencions

Article 28. Rendiments financers

CAPÍTOL VIII. Causes de minoració i reintegrament

Article 29. Causes de minoració o reintegrament de subvencions

Títol II. De les ajudes a l'alumnat desempleat en concepte de transport, beques, manutenció i allotjament

Article 30. Persones beneficiàries i terminis de presentació de sol·licituds

Article 31. Quantia de les ajudes

Article 32. Sol·licituds i documentació

Article 33. Resolució

Article 34. Pèrdua del dret a l'ajuda

Disposicions addicionals

Disposicions finals

Annex I

La formació professional per a l'ocupació constitueix un valor estratègic prioritari en els processos de canvi tecnològic, econòmic i social i és, per això, un instrument essencial per a l'estabilitat en l'ocupació i la cohesió social.

Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo

ORDEN 5/2014, de 14 de mayo, de la Conselleria de Economía, Industria Turismo y Empleo, por la que se regulan y convocan subvenciones a empresas o asociaciones empresariales para financiar la impartición de acciones formativas a medida de las mismas, con compromiso de contratación de personas desempleadas, durante el ejercicio de 2014. [2014/4462]

Título I. Regulación de las subvenciones para el desarrollo de las acciones formativas

Capítulo I. Ámbito objetivo

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Entidades beneficiarias.

Artículo 3. Cuantía máxima de la subvención.

Capítulo II. Ámbito subjetivo

Artículo 4. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Artículo 5. Personas destinatarias de los cursos.

Artículo 6. Obligaciones del alumnado y causas de exclusión.

Capítulo III. Procedimiento de concesión de subvenciones

Artículo 7. Presentación de solicitudes y plazo.

Artículo 8. Documentación que debe acompañar a la solicitud.

Artículo 9. Proyecto de acción formativa.

Artículo 10. Procedimiento de concesión.

Artículo 11. Instrucción, evaluación y propuesta de resolución.

Artículo 12. Resolución.

Artículo 13. Modificación de la resolución.

Capítulo IV. Normas relativas a la realización de los cursos de formación

Artículo 14. Subcontratación.

Artículo 15. Selección del alumnado.

Artículo 16. Documentación de inicio del curso.

Artículo 17. Realización del curso.

Artículo 18. Control del desarrollo del curso.

Artículo 19. Evaluación de la calidad de la formación y certificación al alumnado.

Artículo 20. Finalización del curso.

Capítulo V. Del módulo de prácticas profesionales no laborales o formación en centros de trabajo (PPNL/FCT).

Artículo 21. Módulo de prácticas profesionales no laborales o formación en centros de trabajo (PPNL/FCT)

Artículo 22. Requisitos del centro de trabajo.

Artículo 23. Acuerdo de colaboración.

Artículo 24. Desarrollo del módulo de PPNL/FCT

Capítulo VI. De los costes subvencionables

Artículo 25. Costes subvencionables y criterios de imputación.

Capítulo VII. Procedimiento de justificación y pago de la subvención

Artículo 26. Reglas y forma de justificación.

Artículo 27. Pago de las subvenciones.

Artículo 28. Rendimientos financieros.

Capítulo VIII. Causas de minoración y reintegro

Artículo 29. Causas de minoración o reintegro de subvenciones.

Título II. De las ayudas al alumnado desempleado en concepto de transporte, becas, manutención y alojamiento

Artículo 30. Personas beneficiarias y plazos de presentación de solicitudes.

Artículo 31. Cuantía de las ayudas.

Artículo 32. Solicitudes y documentación.

Artículo 33. Resolución.

Artículo 34. Pérdida del derecho a la ayuda.

Disposiciones adicionales

Disposiciones finales

Anexo I

La formación profesional para el empleo constituye un valor estratégico prioritario en los procesos de cambio tecnológico, económico y social y es, por ello, un instrumento esencial para la estabilidad en el empleo y la cohesión social.

La Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'Ocupació, estableix, en l'article 26, el marc legal de la formació professional per a l'ocupació, i assenyalava que les accions formatives del subsistema de formació per a l'ocupació estan dirigides a l'adquisició, millora i actualització permanent de les competències i qualificacions professionals, afavorint la formació al llarg de tota la vida de la població activa i conjugant les necessitats de les persones, de les empreses, dels territoris i dels sectors productius.

El Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, estableix les distintes vies de programació i d'oferta formativa necessàries per a l'obtenció dels fins perseguits en el subsistema. En l'article 23, arplega la programació i gestió en l'àmbit autonòmic. Una de les vies de desenvolupament de l'oferta formativa previstes és la programació d'accions formatives amb compromisos de contractació dirigits prioritàriament a persones desempleades, que es preveu expressament que seran finançades amb subvencions públiques.

L'Orde TAS/718/2008, de 7 de març, a més de desplegar el reial decret pel que fa a la formació de l'oferta, regula les bases que han de regir la concessió de les subvencions públiques destinades a finançar la dita formació per les diferents administracions públiques en els seus respectius àmbits de gestió. En l'article 21, concreta les característiques de les accions formatives amb compromís de contractació, arplega els requisits i els criteris específics i diferenciats per a la concessió de les ajudes destinades al seu finançament dins del marc general de la formació d'oferta del subsistema de formació professional per a l'ocupació, i destaca que les subvencions públiques destinades a finançar les programacions d'accions formatives que inclouen compromisos de contractació es concediran de forma directa, segons el procediment establert en el Reial Decret 357/2006, de 24 de març.

La formació amb compromís de contractació permet unir la necessitat de l'empresa de comptar amb treballadors qualificats i adaptats a les seues formes de producció amb la busca activa d'ocupació per part dels treballadors desempleats.

L'empresa pot, per tant, atendre les seues necessitats més immediates, determinades per l'ampliació de la seua activitat, o obrir noves línies de negoci cobrint eixa absència de personal adequat, d'una banda, i per una altra proporciona als desempleats les competències necessàries per a l'exercici d'un lloc de treball en l'empresa. Hi ha, en conseqüència, una gran vinculació entre formació i ocupació.

Des d'este punt de vista, la formació amb compromís de contractació pot ser atractiva per a les empreses si resol i facilita la incorporació de nou personal als seus requeriments i exigències, de manera satisfactòria en el temps, adequada i sense cost afegit per a esta.

El Pla Estratègic del SERVEF per al període 2014-2020 defineix entre els seus objectius estratègics la millora efectiva de l'ocupabilitat dels valencians, l'increment substancial de la quantitat i la qualitat del servei a ciutadans i empreses, el creixement de les ràtios d'inserció, així com l'augment de la presència i col·laboració dels servicis públics amb els seus grups d'interès, i fixa com un dels seus objectius específics, dins d'un dels eixos entorn dels quals s'articula este pla, en concret el corresponent al Servef com a proveïdor de servicis, el de millorar la qualificació professional dels treballadors al llarg de tota la seua vida laboral i que esta responga a les necessitats dels sectors econòmics valencians presents i futurs, preveient com una de les mesures per a aconseguir una major vinculació formació-empresa l'increment de la participació d'empreses en la modalitat de formació a mida.

Així doncs, atenent les anteriors consideracions, es considera convenient en estos moments arplegar esta modalitat de desenvolupament de la formació d'oferta en una convocatòria separada de la resta de modalitats que comprenen, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, el programa de formació professional per a l'ocupació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desempleades.

En virtut del que s'exposa i fent ús de les facultats que em confieren la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i el Decret 194/2013, de 20 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, d'acord amb Consell Valencià de Formació Professional,

La Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo, establece, en su artículo 26, el marco legal de la Formación Profesional para el Empleo, señalando, que las acciones formativas del subsistema de formación para el empleo están dirigidas a la adquisición, mejora y actualización permanente de las competencias y cualificaciones profesionales, favoreciendo la formación a lo largo de toda la vida de la población activa, y conjugando las necesidades de las personas, de las empresas, de los territorios y de los sectores productivos.

El Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, establece las distintas vías de programación y de oferta formativa precisas para la obtención de los fines perseguidos en el subsistema, recogiendo en su artículo 23 la programación y gestión en el ámbito autonómico. Una de las vías de desarrollo de la oferta formativa previstas es la programación de acciones formativas con compromisos de contratación dirigidos prioritariamente a personas desempleadas, que se prevé expresamente que serán financiadas con subvenciones públicas.

La Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, además de desarrollar el real decreto en lo que se refiere a la formación de la oferta, regula las bases que han de regir la concesión de las subvenciones públicas destinadas a financiar dicha formación por las diferentes Administraciones públicas en sus respectivos ámbitos de gestión. En su artículo 21 concreta las características de las acciones formativas con compromiso de contratación, recogiendo los requisitos y criterios específicos y diferenciados para la concesión de las ayudas destinadas a su financiación, dentro del marco general de la formación de oferta del subsistema de formación profesional para el empleo, destacando que las subvenciones públicas destinadas a financiar las programaciones de acciones formativas que incluyan compromisos de contratación se concederán de forma directa, según el procedimiento establecido en el Real Decreto 357/2006, de 24 de marzo.

La formación con compromiso de contratación permite aunar la necesidad de la empresa de contar con trabajadores cualificados y adaptados a sus formas de producción, con la búsqueda activa de empleo por parte de los trabajadores desempleados.

La empresa puede, por tanto, atender a sus necesidades más inmediatas, determinadas por la ampliación de su actividad, o la apertura de nuevas líneas de negocio cubriendo esa ausencia de personal adecuado, por un lado, y por otro proporciona, a los desempleados las competencias necesarias para el desempeño de un puesto de trabajo en la empresa. Hay en consecuencia una gran vinculación entre formación y empleo.

Desde este punto de vista, la formación con compromiso de contratación puede ser atractiva para las empresas si resuelve y facilita la incorporación de nuevo personal a sus requerimientos y exigencias, de manera satisfactoria en el tiempo, adecuada y sin coste añadido para la misma.

El Plan Estratégico del SERVEF para el periodo 2014-2020, define entre sus objetivos estratégicos, la mejora efectiva de la empleabilidad de los valencianos, el incremento sustancial de la cantidad y la calidad del servicio a ciudadanos y empresas, el crecimiento de los *ratios* de inserción, así como, el aumento de la presencia y colaboración de los servicios públicos con sus grupos de interés, fijando como uno de sus objetivos específicos, dentro de uno de los ejes en torno a los que se articula este plan, en concreto el correspondiente al SERVEF como proveedor de servicios, el de mejorar la cualificación profesional de los trabajadores a lo largo de toda su vida laboral y que esta responda a las necesidades de los sectores económicos valencianos presentes y futuros, previendo como una de las medidas para conseguir una mayor vinculación formación-empresa, incrementar la participación de empresas en la modalidad de formación a medida.

Así pues, atendiendo a las anteriores consideraciones, se considera conveniente, en estos momentos, recoger esta modalidad de desarrollo de la formación de oferta en una convocatoria separada del resto de modalidades que comprenden, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, el programa de formació professional per a l'ocupació per a la realització de accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desempleades.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 194/2013, de 20 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional,

ORDENE

TÍTOL I

**Regulació de les subvencions per al desenrotllament
de les accions formatives**

CAPÍTOL I

Àmbit objectiu

Article 1. Objecte

Esta orde té per objecte convocar subvencions destinades a la realització a la Comunitat Valenciana d'accions formatives per a l'exercici 2014, amb compromís de contractació, dirigides a persones en situació de desocupació que els proporcionen la qualificació professional per a exercir una ocupació adequada a les necessitats del mercat de treball i estimular la seua contractació laboral.

Tindran la consideració d'accions formatives de caràcter prioritari les dirigides a tractar d'anticipar la formació al nou model productiu apostant pels sectors més innovadors. Així mateix, es consideraran accions formatives vinculades a les àrees prioritàries aquelles els continguts de les quals es corresponguen amb internacionalització de l'empresa, emprenedoria, innovació i desenrotllament tecnològic dels processos productius. Les dites accions seran les determinades com a tals en la pàgina web del SERVEF.

Article 2. Entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries de les ajudes aquelles empreses o associacions empresarials ubicades a la Comunitat Valenciana que assumisquen un compromís de contractació de com a mínim el 60 per cent de l'alumnat desempleat que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal del curs. Es programaran les especialitats formatives sol·licitades, que podran ser qualsevol de les del fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) en situació d'alta. També es podrà elaborar conjuntament amb l'entitat proponent una nova especialitat formativa dissenyada a este efecte.

2. Les entitats beneficiàries hauran de disposar de l'acreditació o resolució d'homologació en el moment en què es dicte la proposta de resolució de concessió de l'ajuda. No es requerirà esta condició per a les especialitats complementàries quan la seua normativa reguladora no ho exigisca expressament.

3. Les entitats beneficiàries hauran de subscriure contractes a jornada completa de, com a mínim, sis mesos de duració o un període equivalent en cas de contractació a temps parcial, que no podrà ser inferior a mitja jornada.

La contractació haurà d'efectuar-la l'empresa beneficiària o el grup d'empreses a què esta pertanga; en el cas de les associacions empresarials, podran efectuar-la així mateix les empreses que la integren, pertinença que s'acreditarà per mitjà d'un certificat del seu secretari o de la seua secretària.

Article 3. Quantia màxima de la subvenció

La quantia màxima de la subvenció es calcularà multiplicant el nombre d'hores pel nombre d'alumnat participant i pel corresponent mòdul econòmic de l'especialitat formativa. A estos efectes, els mòduls econòmics aplicables seran els indicats en la pàgina web del SERVEF.

CAPÍTOL II

Àmbit subjectiu

Article 4. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS) i la resta de la normativa aplicable, són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar pel SERVEF, així com a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguem realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors, d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de la LGS.

b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguem ser objec-

DISPONGO

TÍTULO I

**Regulación de las subvenciones para el desarrollo
de las acciones formativas**

CAPÍTULO I

Ámbito objetivo

Artículo 1. Objeto

Esta orden tiene por objeto convocar para el ejercicio 2014 subvenciones destinadas a la realización en la Comunitat Valenciana de acciones formativas con compromiso de contratación dirigidas a personas en situación de desempleo, que les proporcionen la cualificación profesional para desempeñar una ocupación adecuada a las necesidades del mercado de trabajo y estimular su contratación laboral.

Tendrán la consideración de acciones formativas de carácter prioritario, las dirigidas a tratar de anticipar la formación al nuevo modelo productivo apostando por los sectores más innovadores. Asimismo, se considerarán acciones formativas vinculadas a las áreas prioritarias, aquellas cuyos contenidos se correspondan con internacionalización de la empresa, emprendimiento, innovación y desarrollo tecnológico de los procesos productivos. Dichas acciones serán las determinadas como tales en la pàgina web del SERVEF.

Artículo 2. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas aquellas empresas o asociaciones empresariales ubicadas en la Comunitat Valenciana que asuman un compromiso de contratación de al menos el 60 % del alumnado desempleado que haya superado con éxito los módulos propios de la especialidad principal del curso. Se programarán las especialidades formativas solicitadas, que podrán ser cualquiera de las del Fichero de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), en situación de alta. También se podrá elaborar conjuntamente con la entidad proponente una nueva diseñada al efecto.

2. Las entidades beneficiarias deberán disponer de la acreditación o resolución de homologación en el momento en que se dicte la propuesta de resolución de concesión de la ayuda. No se requerirá esta condición para las especialidades complementarias cuando su normativa reguladora no lo exija expresamente.

3. Las entidades beneficiarias deberán suscribir contratos a jornada completa de al menos seis meses de duración o periodo equivalente en caso de contratación a tiempo parcial, que no podrá ser inferior a media jornada.

La contratación deberá efectuarla la empresa beneficiaria o el grupo de empresas al que esta pertenezca; en el caso de las asociaciones empresariales, podrán efectuarla asimismo las empresas que la integren, pertenencia que se acreditará mediante certificación de su secretario/a.

Artículo 3. Cuantía máxima de la subvención.

La cuantía máxima de la subvención se calculará multiplicando el número de horas por el número de alumnado participante y por el correspondiente módulo económico de la especialidad formativa. A estos efectos los módulos económicos aplicables serán los indicados en la pàgina web del SERVEF.

CAPÍTULO II

Ámbito subjetivo

Artículo 4. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Además de las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y demás normativa de aplicación, son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el SERVEF, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores, de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS.

b) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pue-

te d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de sis anys.

c) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i donar a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada pel SERVEF, de conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte subministre la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

d) Comprovar que els participants disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

e) Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat.

f) Informar l'alumnat sobre el fet que a l'acció formativa correspondrà un certificat de professionalitat (CP) o una acreditació parcial acumulable (APA).

g) No percebre cap quantitat de l'alumnat.

h) Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant en la data de concessió com en la de pagament.

i) Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant a la data de concessió com a la de pagament.

j) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

k) Comunicar, si és el cas, la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini de 15 dies naturals des de la notificació d'esta. En cas que l'entitat no haja renunciat dins del dit termini i presente la renúncia en un termini posterior, o no execute les accions que li han sigut concedides, es considerarà com un incompliment de les obligacions establides en la convocatòria, i donarà lloc a les responsabilitats previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 5. *Persones destinatàries dels cursos*

1. Els cursos es dirigiran a persones desempleades que figuren inscrites en un servei públic d'ocupació.

2. Amb caràcter general i sempre que complisquen els perfils requerits, tindran la consideració de col·lectius prioritaris a l'efecte de la seua participació en els cursos les dones, en especial les víctimes de violència de gènere, les persones amb discapacitat (incloent-hi la incapacitat permanent per a la professió habitual), les persones amb baixa qualificació i les persones majors de 55 anys. Es tindrà especial consideració amb les persones menors de 18 anys tutelades per la Generalitat i les majors de 18 anys que hagen estat tutelades fins a complir-la, en atenció a l'especial vulnerabilitat d'este col·lectiu i tenint en compte la importància de la formació per a la inserció en el món laboral com a actuació tendent a disminuir els factors de risc i de marginació.

3. La situació laboral de l'alumnat en el moment d'incorporar-se a l'acció formativa determinarà la seua condició de persona ocupada o desempleada.

Article 6. *Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió*

1. L'alumnat està obligat a:

a) Assistir a les classes de forma regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació, encara que existisca compatibilitat horària.

c) Autoritzar el SERVEF per a consultar la seua vida laboral, a l'efecte de control del compliment de les condicions establides en l'ordre.

2. Causes d'exclusió de l'alumnat:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del normal desenvolupament del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic d'enllaç.

b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació. En este cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos a què s'haja incorporat de forma més recent.

c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revocar-la una vegada presentada.

dan ser objeto de actuaciones de comprobación y control durante un período mínimo de seis años.

c) Aceptar su inclusión en la lista de entidades beneficiarias que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por el SERVEF, de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo, de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

d) Comprobar que los participantes disponen de los requisitos de acceso o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

e) Cooperar en la tramitación de las ayudas al alumnado.

f) Informar al alumnado sobre la correspondencia de la acción formativa con un certificado de profesionalidad (CP) o una acreditación parcial acumulable (APA).

g) No percibir cantidad alguna del alumnado.

h) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

i) Acreditar no ser deutora por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

j) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

k) Comunicar, en su caso, la renuncia a la ejecución de la subvención concedida en un plazo de 15 días naturales desde la notificación de la misma. En el caso de que la entidad no haya renunciado dentro de dicho plazo y presente renuncia en un plazo posterior o no ejecute las acciones que le han sido concedidas, se considerará como un incumplimiento de las obligaciones establecidas en la convocatoria, y dará lugar a las responsabilidades previstas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 5. *Personas destinatarias de los cursos*

1. Los cursos se dirigirán a personas desempleadas que figuren inscritas en un servicio público de empleo.

2. Con carácter general y siempre que cumplan los perfiles requeridos, tendrán la consideración de colectivos prioritarios a efectos de su participación en los cursos las mujeres, en especial las víctimas de violencia de género, las personas con discapacidad (incluida la incapacidad permanente para la profesión habitual), las personas con baja cualificación y las personas mayores de 55 años. Se tendrá especial consideración con las personas menores de 18 años tuteladas por la Generalitat y las mayores de 18 años que hayan estado tuteladas hasta cumplirla, en atención a la especial vulnerabilidad de este colectivo y teniendo en cuenta la importancia de la formación para la inserción en el mundo laboral como actuación tendente a disminuir los factores de riesgo y de marginación.

3. La situación laboral del alumnado en el momento de incorporarse a la acción formativa determinará su condición de persona ocupada o desempleada.

Artículo 6. *Obligaciones del alumnado y causas de exclusión*

1. El alumnado está obligado a:

a) Asistir a las clases de forma regular y continua y seguir con aprovechamiento la acción formativa.

b) No simultanear cursos de formación para el empleo, aunque existiera compatibilidad horaria.

c) Autorizar al SERVEF para consultar su vida laboral, a efectos de control del cumplimiento de las condiciones establecidas en la orden.

2. Causas de exclusión del alumnado:

a) La falta de aprovechamiento o la obstaculización del normal desarrollo del curso, con el visto bueno previo del personal técnico de enlace.

b) Simultanear cursos de formación para el empleo. En este caso, la exclusión se aplicará a los cursos a los que se hubiera incorporado de forma más reciente.

c) No presentar la autorización para consultar la vida laboral o revocar-la una vez presentada.

d) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en el mes. Les faltes d'assistència justificades no computaran a estos efectes, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa. L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent al de la comissió de les faltes mencionades.

CAPÍTOL III

Procediment de concessió de subvencions

Article 7. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en un imprès normalitzat, en les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació, sense perjudi de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Així mateix podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds i per a això s'accedirà al catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat a través de <www.tramita.gva.es> o de la web del Servef (<www.servef.es>) i se'n seleccionarà el servicí corresponent. Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el cas de presentar un certificat digital d'una persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

3. La sol·licitud inclourà totes les accions formatives que l'entitat interessada pretenga desenrotllar en el seu àmbit provincial.

4. Les sol·licituds es formularan amb, almenys, un mes d'antelació a la data prevista d'inici del curs i en tot cas hauran de presentar-se amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2014.

Article 8. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

1. La sol·licitud s'acompanyarà en tot cas de la documentació següent, que podrà annexar-se per mitjans telemàtics, sense perjudi que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals perquè siguen confrontats:

a) Autorització expressa al SERVEF perquè comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica, s'haurà d'aportar, a més, la documentació acreditativa i identificativa d'esta consistent en una fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i de l'acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o en el registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, poders de representació. En cas que esta haja sigut aportada anteriorment i no haja patit cap variació, només caldrà el certificat del representant legal de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en la data de presentació de la sol·licitud.

b) Dades de domiciliació bancària segons el model normalitzat i document acreditatiu de la titularitat del compte bancari.

c) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) o declaració responsable de la seua exempció o no-subjecció.

d) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de la LGS, segons el model normalitzat.

d) Incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas en el mes. Las faltas de asistencia justificadas no computarán a estos efectos, salvo que representen más del 25 % de la duración de la acción formativa. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente al de la comisión de las mencionadas faltas.

CAPÍTULO III

Procedimiento de concesión de subvenciones

Artículo 7. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado, en las direcciones territoriales competentes en materia de formación profesional para el empleo, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes y para ello se accederá al catálogo de servicios públicos interactivos de la Generalitat a través de (<www.tramita.gva.es>) o de la web del SERVEF (<www.servef.es>) y se seleccionará el servicio correspondiente. Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de Representaciones de Carácter Voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

3. La solicitud incluirá todas las acciones formativas que la entidad interesada pretenda desarrollar en su ámbito provincial.

4. Las solicitudes se formularán con al menos un mes de antelación a la fecha prevista de inicio del curso y en todo caso deberán presentarse con anterioridad al 1 de octubre de 2014.

Artículo 8. Documentación que debe acompañar a la solicitud

1. La solicitud se acompañará en todo caso de la siguiente documentación que podrá anexarse por medios telemáticos, sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo:

a) Autorización expresa al SERVEF para que compruebe los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Quando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal y, en su caso poderes de representación. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado del legal representante de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

b) Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado y documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria.

c) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) o declaración responsable de su exención o no sujeción.

d) Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 3, de la LGS, según modelo normalizado.

e) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

f) Projecte de les accions formatives sol·licitades.

g) Es farà constar si el beneficiari executarà l'actuació directament o serà subcontractada amb un centre acreditat o homologat, i en este cas s'aportarà el número de cens i la resta de dades identificatives d'este, així com la documentació prevista en l'article 14.3 d'esta orde.

h) S'acompanyarà la declaració d'ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs a l'efecte de comprovar el compliment dels límits establits en el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, publicat en el DOUE de data 24 de desembre de 2013, en el qual s'establix que l'ajuda total *de minimis* concedida a una empresa determinada no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals, independentment de la forma de l'ajuda, de l'objectiu o de si està finançada totalment o parcialment amb recursos d'origen comunitari. En el cas del sector del transport, la quantia no serà superior a 100.000 euros.

2. Autorització al SERVEF perquè obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes que preveuen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament esta autorització, i haurà d'aportar llavors els certificats que s'indiquen a continuació, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data de la seua expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– Dels servicis territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Article 9. Projecte d'acció formativa

El projecte d'acció formativa, que es presentarà en suport paper i CD o USB, segons el model normalitzat, arreupegarà per este orde els aspectes següents:

a) Dades generals de l'acció formativa:

– Codi, nom de l'especialitat i el numeral corresponent, si és el cas.

– Adreça completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili homologat o acreditat, número de cens i identificació de l'aula acreditada o homologada on es projecta impartir l'acció formativa.

– Nombre de participants.

– Nombre d'hores, incloent-hi les corresponents a les especialitats complementàries;

b) Compromís de contractació:

– El compromís de contractació no podrà ser inferior al 60 per cent de les persones desempleades que superen amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal del curs.

c) A més de l'especialitat principal, en cas que esta s'impartisca completament o, encara que s'impartisca parcialment, si la seua duració és de 250 hores, com a mínim, s'impartirà l'especialitat FCOO03 (inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere), que tindrà una duració de 10 hores, i serà impartida per personal docent que impartisca algun dels mòduls propis de l'especialitat principal.

d) Quan l'especialitat principal de l'acció formativa siga de certificat de professionalitat, incloent en l'itinerari formatiu el mòdul de PPNL/FCT, s'haurà d'incloure el nom del centre o centres de treball,

e) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell.

f) Proyecto de las acciones formativas solicitadas.

g) Se hará constar si se va a ejecutar la actuación directamente por el beneficiario o va a ser subcontractada con un centro acreditado u homologado, y en este caso se aportará el número de censo y el resto de datos identificativos del mismo así como la documentación prevista en el artículo 14.3 de esta orde.

h) Se acompañará la declaración de ayudas de *minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso a efectos de comprobación del cumplimiento de los límites establecidos en el Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*, publicado en el DOUE de fecha 24 de diciembre de 2013, en el que se establece que la ayuda total de *minimis* concedida a una empresa determinada no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales, independientemente de la forma de la ayuda, del objetivo o de si está financiada total o parcialmente con recursos de origen comunitario. En el caso del sector del transporte la cuantía no será superior a 100.000 euros.

2. Autorización al SERVEF para que obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De los servicios territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Artículo 9. Proyecto de acción formativa

El proyecto de acción formativa, que se presentará en soporte papel y CD o USB, según modelo normalizado, recogerá por este orden los siguientes aspectos:

a) Datos generales de la acción formativa:

– Código, nombre de la especialidad y el numeral correspondiente, en su caso.

– Dirección completa del lugar de impartición, que deberá coincidir con el domicilio homologado o acreditado, número de censo e identificación del aula acreditada u homologada donde se proyecta impartir la acción formativa.

– Número de participantes.

– Número de horas incluidas las correspondientes a las especialidades complementarias;

b) Compromiso de contratación:

– El compromiso de contratación no podrá ser inferior al 60 % de las personas desempleadas que superen con éxito los módulos propios de la especialidad principal del curso.

c) Además de la especialidad principal, en el caso de que esta se imparta completa o, aunque se imparta parcialmente, si su duración es de al menos 250 horas, se impartirá la especialidad «FCOO03» (inserción laboral, sensibilización medioambiental y en igualdad de género), que tendrá una duración de 10 horas, y se impartirá por personal docente que imparta alguno de los módulos propios de la especialidad principal.

d) Cuando la especialidad principal de la acción formativa sea de certificado de profesionalidad incluyendo en el itinerario formativo el módulo de PPNL/FCT, se deberá incluir el nombre del centro o centros

empresa o empreses on es realitzaran, amb expressió de la seua activitat principal, i aportar el compromís de col·laboració segons el model normalitzat que es descarregarà de la pàgina web del SERVEF.

e) Indicació expressa que el professorat complix el perfil i els requisits previstos en el corresponent certificat de professionalitat, així com els específics referits a formadors i tutors-formadors previstos en l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener. Quan es tracte de formació no vinculada a certificats de professionalitat, manifestació expressa que el personal docent proposat complix els requisits mínims exigits pel programa formatiu de l'especialitat respecte del nivell acadèmic o titulació, experiència professional, si és el cas, i a més posseïx una formació metodològica de 100 hores com a mínim. L'Administració podrà sol·licitar tota la documentació acreditativa del dit perfil que estime convenient.

f) Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa.

g) Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

h) Proposta organitzativa.

Article 10. Procediment de concessió

Les ajudes es concediran en règim de concessió directa, de conformitat amb l'article 23.3 del Reial Decret 395/2007, de 23 de març.

Article 11. Instrucció, avaluació i proposta de resolució

1. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació, que podran demanar a les persones sol·licitants que aporten addicionalment tota la documentació que calga per a resoldre sobre la sol·licitud, i verificaran el compliment dels requisits establits en l'annex I.

2. A la vista de la documentació que es troba en l'expedient i prèvia comprovació que es complixen els esmentats requisits, emetrà una proposta de resolució, amb indicació de la capacitat de l'entitat per a impartir accions formatives.

4. Quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució siga inferior a la que figura en la sol·licitud presentada, es podrà sol·licitar a l'entitat beneficiària la reformulació de la seua sol·licitud en els termes establits en l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

5. El resultat de l'avaluació estarà a disposició del Consell Valencià de Formació Professional.

Article 12. Resolució

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació de la Direcció General del SERVEF.

2. La resolució fixarà expressament l'import concedit i incorporarà les condicions, el compromís de contractació, les obligacions i les determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària.

3. A la resolució de concessió s'acompanyarà la designació del personal tècnic d'enllaç, que actuarà com a interlocutor entre l'entitat i l'Administració, nomenat per la persona que exercisca la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació.

4. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el dit termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

5. Els expedients es resoldran a mesura que es complete la documentació i es comprove el compliment de les condicions previstes en l'orde, fins a esgotar el crèdit disponible.

6. En cas de renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se, sense necessitat d'una nova convocatòria, a les sol·licituds d'entitats sol·licitants següents a aquella, per ordre, i sempre que hagen completat la documentació.

de trabajo, empresa o empresas donde se realizarán, con expresión de su actividad principal y aportar el compromiso de colaboración según modelo normalizado que se descargará de la página web del SERVEF.

e) Indicación expresa de que el profesorado cumple el perfil y requisitos previstos en el correspondiente certificado de profesionalidad, así como los específicos referidos a formadores y tutores-formadores previstos en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero. Cuando se trate de formación no vinculada a certificados de profesionalidad, manifestación expresa de que el personal docente propuesto cumple los requisitos mínimos exigidos por el programa formativo de la especialidad respecto del nivel académico o titulación, experiencia profesional, en su caso, y además posee una formación metodológica de 100 horas como mínimo. La Administración podrá solicitar cuanta documentación acreditativa de dicho perfil estime conveniente.

f) Desglose del presupuesto necesario para llevar a cabo la acción formativa.

g) En su caso, entidades u organismos que colaboran en la financiación de la acción.

h) Propuesta organizativa.

Artículo 10. Procedimiento de concesión

Las ayudas se concederán en régimen de concesión directa, de conformidad con el artículo 23.3 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo.

Artículo 11. Instrucción, evaluación y propuesta de resolución

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a las direcciones territoriales competentes en materia de formación profesional para el empleo, que podrán recabar de las personas solicitantes la aportación adicional de cuanta documentación se precise para resolver sobre la solicitud y verificarán el cumplimiento de los requisitos establecidos en el anexo I.

2. A la vista de la documentación obrante en el expediente y previa comprobación de que se cumplen los citados requisitos, emitirá una propuesta de resolución, con indicación de la capacidad de la entidad para impartir acciones formativas.

4. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud en los términos establecidos en el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

5. El resultado de la evaluación estará a disposición del Consejo Valenciano de Formación Profesional.

Artículo 12. Resolución

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación de la Dirección General del SERVEF.

2. La resolución fijará expresamente el importe concedido e incorporará las condiciones, el compromiso de contratación, las obligaciones y las determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria.

3. A la resolución de concesión se acompañará la designación del personal técnico de enlace que actuará como interlocutor entre la entidad y la Administración, nombrados por la persona que ostente la jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo.

4. El plazo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

5. Los expedientes se resolverán a medida que se complete la documentación y se compruebe el cumplimiento de las condiciones previstas en el orden, hasta agotar el crédito disponible.

6. En caso de renuncia de alguna de las entidades beneficiarias el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse, sin necesidad de nueva convocatoria, a las solicitudes de entidades solicitantes siguientes a aquella, en orden a que se haya completado la documentación.

Article 13. Modificació de la resolució

Una vegada dictada la resolució de concessió, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar-ne la modificació. La dita modificació haurà de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada i formalitzar-se amb caràcter immediat al seu succés i, en tot cas, abans de la finalització de l'esmentat termini d'execució.

Les sol·licituds de modificació se sotmetran a l'òrgan instructor i seran resoltes per l'òrgan concedent de la subvenció. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danya drets de tercers.

L'òrgan concedent haurà de dictar una resolució en què accepte o denegue la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació. Una vegada transcorregut el dit termini sense haver-se notificat una resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

CAPÍTOL IV

Normes relatives a la realització dels cursos de formació

Article 14. Subcontractació

1. L'execució de les accions formatives es podrà subcontractar per una sola vegada fins al 100 per cent de la realització de l'activitat formativa amb una entitat homologada o acreditada, en els termes que preveu l'article 29 de la LGS i 68 del seu reglament. S'haurà d'aportar, si és el cas, el contracte subscrit a este efecte amb l'entitat subcontractista i la declaració responsable d'esta, segons el model normalitzat, si no s'està incurs en cap de les prohibicions de subcontractació establides en l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En tot cas, la contractació de persones físiques per a la impartició de la formació subvencionada no es considerarà subcontractació.

2. La possibilitat de subcontractar s'entén referida, exclusivament, als supòsits en què les entitats sol·licitants no disposen de l'acreditació o resolució d'homologació en la corresponent especialitat formativa.

3. Als efectes del que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, modificada per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, es considerarà que l'entitat beneficiària ha complert el que estableix esta llei quan justifique de manera raonada que l'elecció de l'entitat proveïdora respon a criteris d'eficàcia i economia, tenint en compte el projecte a realitzar i l'àmbit en què este es desenvolupa, tal com estableix la disposició addicional quinta de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la Millora del Creixement i de l'Ocupació.

Article 15. Selecció de l'alumnat

1. L'entitat beneficiària podrà seleccionar directament l'alumnat entre persones inscrites en un servei públic d'ocupació.

2. Així mateix podrà sol·licitar del corresponent centre SERVEF d'ocupació la preselecció de l'alumnat desempleat, la qual cosa es comunicarà al personal tècnic d'enllaç. El centre SERVEF d'ocupació i l'entitat beneficiària acordaran la data de la selecció definitiva, que en tot cas es durà a terme en el termini de 15 dies naturals a comptar de la sol·licitud de preselecció.

3. L'entitat beneficiària haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat.

4. Finalitzat el procés de selecció, s'estendrà l'acta que firmaran el responsable del procés i el representant legal de l'entitat beneficiària, on constaran les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, persones seleccionades i reserves. S'inclourà la manifestació expressa que les persones candidates seleccionades complixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes que preveu l'article 20 del Reial Decret 34/2008, si correspon a un certificat de professionalitat, o en el corresponent programa formatiu de l'especialitat, en cas contrari. Així mateix, quan es tracte de certificats de professionalitat, si la persona candidata no té el nivell formatiu mínim, se li hauran de realitzar les proves de competències clau que, si és el cas, corresponguen. Es deixarà

Artículo 13. Modificación de la resolución

Una vez recaída la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de la misma. Dicha modificación deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución.

Las solicitudes de modificación se someterán al órgano instructor y serán resueltas por el órgano concedente de la subvención. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros.

El órgano concedente deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación.

CAPÍTULO IV

Normas relativas a la realización de los cursos de formación

Artículo 14. Subcontratación

1. La ejecución de las acciones formativas se podrá subcontractar por una sola vez hasta el 100 % la realización de la actividad formativa con una entidad homologada o acreditada, en los términos previstos en el artículo 29 de la LGS y 68 de su reglamento. Se deberá aportar, en su caso, el contrato suscrito al efecto con la entidad subcontractista y declaración responsable de la misma, según modelo normalizado, de no estar incurrido en ninguna de las prohibiciones de subcontratación establecidas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En todo caso, la contratación de personas físicas para la impartición de la formación subvencionada no se considerará subcontratación.

2. La posibilidad de subcontractar, se entiende referida, exclusivamente, a los supuestos en que las entidades solicitantes no dispongan de la acreditación o resolución de homologación en la correspondiente especialidad formativa.

3. A los efectos de lo previsto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, modificada por Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, se considerará que la entidad beneficiaria ha cumplido lo allí establecido cuando justifique de modo razonado que la elección de la entidad proveedora responde a criterios de eficacia y economía, teniendo en cuenta el proyecto a realizar y el ámbito en que este se desarrolla, tal como establece la disposición adicional quinta de la Ley 43/2006, de 29 de diciembre, para la Mejora del Crecimiento y del Empleo.

Artículo 15. Selección del alumnado

1. La entidad beneficiaria podrá seleccionar directamente al alumnado entre personas inscritas en un servicio público de empleo.

2. Asimismo podrá solicitar del correspondiente centro SERVEF de Empleo la preselección del alumnado desempleado, lo que se comunicará al personal técnico de enlace. El centro SERVEF de Empleo y la entidad beneficiaria acordarán la fecha de la selección definitiva, que en todo caso se llevará a cabo en el plazo de 15 días naturales a contar desde la solicitud de preselección.

3. La entidad beneficiaria deberá contar con personal técnico, propio o externo, adecuado para la selección del alumnado.

4. Finalizado el proceso de selección, se levantará acta que firmarán el responsable del proceso y el representante legal de la entidad beneficiaria, donde constarán los siguientes datos: personas preseleccionadas, presentadas a las pruebas con su resultado, seleccionadas y reservas. Se incluirá manifestación expresa de que las personas candidatas seleccionadas cumplen los requisitos formativos y profesionales para cursar con aprovechamiento la acción formativa, en los términos previstos en el artículo 20 del Real Decreto 34/2008, si corresponde a un certificado de profesionalidad, o en el correspondiente programa formativo de la especialidad, en caso contrario. Asimismo, cuando se trate de certificados de profesionalidad, si la persona candidata no tuviese el nivel formativo mínimo, se le deberán realizar las pruebas de competencias clave que,

constància en l'esmentada acta de totes estes incidències. En el termini de dos dies hàbils, es remetrà una còpia de l'acta al corresponent centre SERVEF d'ocupació.

Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció seran custodiades per les entitats beneficiàries, que les posaran a disposició de l'Administració quan els siga requerida.

5. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció, així com de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

Article 16. Documentació d'inici del curs

1. Abans d'iniciar l'acció formativa, l'entitat beneficiària haurà de comunicar de forma fehaciente al personal tècnic d'enllaç la data d'inici de cada curs, amb indicació de l'horari, el lloc d'impartició, el nombre de l'alumnat que comença i la relació nominal del professorat o personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que s'inclourà en el projecte. Quan es tracte d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat, l'acreditació dels requisits del personal formador i tutor-formador s'ajustarà al que disposa l'article 13 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'article 29 de l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega.

2. No podrà iniciar-se cap curs que tinga com a finalitat donar accés a carnets professionals o altres activitats o professions regulades sense comptar prèviament amb la pertinent autorització administrativa, quan siga preceptiva, d'acord amb la normativa corresponent.

3. En el termini de 10 dies naturals des de l'inici del curs, l'entitat beneficiària remetrà al Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació la documentació següent:

a) L'acta de selecció, en un model normalitzat, en la qual, entre altres qüestions, es detallaran les actuacions realitzades en el procés de selecció de l'alumnat.

b) La relació i la situació laboral de l'alumnat que inicia l'acció, el número de la qual no podrà ser inferior a la mitat del que establix la resolució de concessió ni sobrepassar el nombre previst en aquella.

c) S'haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, i haurà de cobrir els gastos d'accident *in itinere* i els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenrotllament de les accions formatives.

– L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat.

– La dita pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació patisquen els participants, de manera que el SERVEF quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat respecte d'això. A este efecte, la responsabilitat civil enfront de tercers es considerarà com a gasto relatiu a l'execució de l'acció formativa.

– Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectives, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del projecte aprovat.

– En cap cas, un participant podrà iniciar una acció formativa, ni un mòdul de formació pràctica, sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents, que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents:

- Defunció per accident.
- Invalidesa absoluta i permanent per accident.
- Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.
- Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

d) Així mateix, quan es tracte d'accions formatives vinculades a l'obtenció d'un certificat de professionalitat:

- La planificació didàctica.
- La programació didàctica de cada mòdul formatiu.
- La planificació de l'avaluació.

en su caso, proceda. De todas estas incidencias se dejará constancia en la citada acta. En el plazo de dos días hábiles, se remitirá una copia del acta al correspondiente centro SERVEF de Empleo.

Las solicitudes de participación del alumnado y la documentación relativa al proceso de selección serán custodiadas por las entidades beneficiarias, que la pondrán a disposición de la Administración cuando les sea requerida.

5. En todo caso, la entidad beneficiaria será la responsable de la selección así como de comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

Artículo 16. Documentación de inicio del curso

1. Antes de iniciar la acción formativa, la entidad beneficiaria deberá comunicar de forma fehaciente al personal técnico de enlace la fecha de inicio de cada curso, con indicación del horario, lugar de impartición, número del alumnado que comienza y la relación nominal del profesorado o personal tutor, con la acreditación de la titulación exigida en el programa formativo que se incluyó en el proyecto. Cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad la acreditación de los requisitos del personal formador y tutor-formador se ajustará a lo dispuesto en el artículo 13 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y el artículo 29 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

2. No podrá iniciarse ningún curso que tenga como finalidad dar acceso a carnés profesionales u otras actividades o profesiones reguladas sin contar previamente con la pertinente autorización administrativa cuando sea preceptiva de acuerdo con la normativa correspondiente.

3. En el plazo de 10 días naturales desde el inicio del curso, la entidad beneficiaria remitirá al Servicio Territorial de Formación para el Empleo la siguiente documentación:

a) El acta de selección, en modelo normalizado, en la que entre otros extremos se detallarán las actuaciones realizadas en el proceso de selección del alumnado.

b) La relación y situación laboral del alumnado que inicia la acción, cuyo número no podrá ser inferior a la mitad de lo establecido en la resolución de concesión ni sobrepassar el número previsto en aquella.

c) Se deberá disponer de una póliza de seguro de accidente, con carácter previo al inicio de la acción formativa, que se ajustará tanto al período de duración teórico-práctico de la acción formativa, como a su horario diario, debiendo cubrir los gastos de accidente *in itinere*, los riesgos derivados de las visitas del alumnado a empresas u otros establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones formativas.

– El seguro deberá cubrir, según sea el caso, todo el periodo formativo y el módulo de formación pràctica vinculado a los certificados de profesionalidad.

– Dicha póliza deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se produzcan por los participantes, quedando el SERVEF exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto, la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de la acción formativa.

– Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todos el alumnado del proyecto aprobado.

– En ningún caso, un participante podrá iniciar una acción formativa, ni un módulo de formación pràctica sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidentes que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

- Fallecimiento por accidente.
- Invalidez absoluta y permanente por accidente.
- Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.
- Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

d) Asimismo, cuando se trate de acciones formativas vinculadas a la obtención de un certificado de profesionalidad:

- La planificación didáctica.
- La programación didáctica de cada módulo formativo.
- La planificación de la evaluación.

Article 17. Realització del curs

1. D'acord amb el que preveu l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el SERVEF, la realització tant de l'activitat objecte de subvenció com del gasto inherent a esta podrà estendre's durant l'exercici següent a aquell en què s'haja atorgat la subvenció, sempre que l'activitat s'inicie l'any de concessió; en conseqüència, els cursos hauran d'iniciar-se durant l'any 2014 i finalitzar abans de l'1 d'octubre de 2015, sense que puguen iniciar-se sense la incorporació de, com a mínim, la mitat de l'alumnat establert en la resolució.

2. L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de l'alumnat en el centre formatiu oscil·le entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompidament, llevat que la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a 20 ni superior a 40 hores setmanals.

L'horari del mòdul de PPNL/FCT s'adequarà, en la mesura que siga possible, a les condicions dels centres de treball on es duguen a terme.

3. Si cal disminuir el nombre d'hores del curs, la reducció s'efectuarà per unitats de competència completes quan l'especialitat formativa estiga estructurada en unitats de competència; si l'especialitat té una altra estructura, la reducció s'efectuarà per mòduls complets. No es considerarà impartit el curs la reducció del qual no s'haja efectuat de la manera indicada.

Article 18. Control del desenvolupament del curs

1. Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament. Per a això, d'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici, aportarà la documentació següent:

a) Control d'assistència mensual que continga la firma diària de l'alumnat i del professorat assistent.

b) Justificants d'alta i de baixa.

Es considerarà que l'alumnat causa alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva de, com a mínim, cinc dies lectius.

Quant al règim de baixes i substitucions, caldrà ajustar-se al que preveu l'article 29.2.2

c) Comunicació d'incidències.

2. Amb un informe previ de la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació, la persona responsable de la direcció territorial competent en la dita matèria podrà acordar la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

a) Esta no estiga en funcionament.

b) El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu o en els centres de treball on es desenvolupen el mòdul de PPNL/FCT.

c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius o que haja sigut objecte de valoració.

d) L'alumnat realitze funcions diferents de la formació o el mòdul de PPNL/FCT.

e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els aprovats en la resolució d'homologació o acreditació.

f) El nombre de l'alumnat assistent a l'acció formativa siga inferior a la mitat de l'establert en la resolució de concessió.

g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció formativa.

3. A sol·licitud de l'entitat beneficiària i amb un informe previ del personal tècnic d'enllaç, la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'ocupació podrà autoritzar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor: canvis de calendari, horari, professorat, etc.

Article 19. Avaluació de la qualitat de la formació i certificat a l'alumnat

1. El personal tècnic d'enllaç i l'alumnat avaluaran, per mitjà de l'ompliment de models normalitzats, la qualitat dels cursos de formació professional en què participen. Les entitats beneficiàries facilitaran la dita avaluació i seran informades del seu contingut i resultat.

Artículo 17. Realización del curso

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el SERVEF, la realización tanto de la actividad objeto de subvención como del gasto inherente a la misma podrá extenderse durante el ejercicio siguiente a aquel en el que se haya otorgado la subvención, siempre que la actividad se inicie en el año de concesión, en consecuencia, los cursos deberán iniciarse durante el año 2014 y finalizar antes del 1 de octubre de 2015, sin que puedan iniciarse sin la incorporación de al menos la mitad del alumnado establecido en la resolución.

2. El horario deberá organizarse de manera que la estancia del alumnado en el centro formativo oscile entre cuatro y seis horas diarias, de lunes a viernes, ininterrumpidamente, salvo que la jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo autorice otro horario. En ningún caso podrá autorizarse un horario inferior a 20 ni superior a 40 horas semanales.

El horario del módulo de PPNL/FCT se adecuará en la medida de lo posible a las condiciones de los centros de trabajo donde se lleven a cabo.

3. Si resultara preciso disminuir el número de horas del curso, la reducción se efectuará por unidades de competencia completas cuando la especialidad formativa estuviera estructurada en unidades de competencia; si la especialidad tuviera otra estructura, la reducción se efectuará por módulos completos. No se considerará impartido el curso cuya reducción no se haya efectuado del modo indicado.

Artículo 18. Control del desarrollo del curso

1. Una vez iniciada la acción formativa, la entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control de su desarrollo, para lo que, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio, aportará la siguiente documentación:

a) Control de asistencia mensual que continga la firma diaria del alumnado y del profesorado asistente.

b) Partes de alta y baja.

Se considerará que el alumnado causa alta en una acción formativa cuando haya tenido una presencia efectiva de al menos cinco días lectivos.

En cuanto al régimen de bajas y sustituciones se estará a lo previsto en el artículo 29.2.2

c) Comunicación de incidencias.

2. Previo informe de la jefatura del Servicio Territorial de formación para el empleo, la persona responsable de la Dirección Territorial competente en dicha materia, podrá acordar la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

a) La misma no esté en funcionamiento.

b) El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes en las sesiones presenciales en el centro formativo o en los centros de trabajo donde se desarrollen el módulo de PPNL/FCT.

c) El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos o que hubiera sido objeto de valoración.

d) El alumnado esté realizando funciones distintas a la formación o el módulo de PPNL/FCT.

e) El aula, las instalaciones, el material de consumo o los equipos y dotaciones no se correspondan con los aprobados en la resolución de homologación o acreditación.

f) El número del alumnado asistente a la acción formativa sea inferior a la mitad del establecido en la resolución de concesión.

g) Concurra cualquier otra causa grave que afecte el normal desarrollo de la acción formativa.

3. A solicitud de la entidad beneficiaria y previo informe del personal Técnico de Enlace, la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el empleo podrá autorizar cualquier modificación sobrevenida en las condiciones de impartición de la acción formativa de carácter menor: cambios de calendario, horario, profesorado, etc.

Artículo 19. Evaluación de la calidad de la formación y certificación al alumnado

1. El personal técnico de enlace y el alumnado evaluarán mediante la cumplimentación de modelos normalizados la calidad de los cursos de Formación Profesional en los que participen. Las entidades beneficiarias facilitarán dicha evaluación y serán informadas de su contenido y resultado.

2. La direcció territorial competent, prèvia petició telemàtica formulada per les entitats beneficiàries, expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels seus mòduls, amb detall dels mòduls superats i la seua duració, el mòdul de PPNL/FCT, la seua duració i l'empresa on s'han desenvolupat. Així mateix es consignaran les dades de registre del certificat.

3. Si el curs es correspon totalment o parcialment amb un certificat de professionalitat, s'emetrà, a sol·licitud de l'alumnat, el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable i, si és el cas, el certificat de les unitats formatives que corresponen. A este efecte, el centre que impartsca l'acció formativa presentarà en la direcció territorial competent, en el termini previst en l'article següent, les actes d'avaluació firmades i la documentació a què es referix l'apartat 1 de l'article 20 de l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que contindrà els resultats obtinguts en cada un dels mòduls i, si és el cas, les unitats formatives del certificat, seguint els mètodes i els instruments d'avaluació i el sistema de qualificació i superació de mòduls formatius establert en els articles 18 i 19 de l'esmentada Orde ESS/1897/2013, de conformitat amb allò que disposa l'article 14 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

Article 20. Finalització del curs

En el termini de 15 dies naturals des de la conclusió del curs, l'entitat presentarà:

a) Una acta que haurà de contindre l'aprofitament de l'alumnat assistent. S'acompanyarà el justificant d'haver sol·licitat telemàticament el certificat individualitzat d'aprofitament, si és el cas.

b) En el cas d'incloure el mòdul de PPNL/FCT i amb el vistiplau del personal tutor de l'empresa, la relació nominal de l'alumnat participant, amb el detall individualitzat dels dies i les hores d'assistència.

CAPÍTOL V

Del mòdul de pràctiques professionals no laborals o formació en centres de treball (PPNL/FCT)

Article 21. Mòdul de Pràctiques Professionals no Laborals o Formació en Centres de Treball (PPNL/FCT)

1. En les especialitats relacionades amb certificats de professionalitat emparats en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, les PPNL/FCT, tenen caràcter modular i tant la seua duració com el seu desenvolupament i les condicions d'impartició estan regulades en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i en l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega, així com en els corresponents reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat.

2. A sol·licitud de l'alumnat interessat, la direcció territorial competent en matèria de Formació Professional per a l'ocupació expedirà el certificat d'exempció per a realitzar este mòdul, de conformitat amb l'article 5bis.4 del Reial Decret 34/2008, i l'article 26.1 de l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, prèvia presentació de la documentació acreditativa arreglada en l'apartat 5 de l'article 5bis, del mencionat Reial Decret 34/2008.

Article 22. Requisits del centre de treball

1. El mòdul de PPNL/FCT, que haurà de proporcionar capacitats que han de ser adquirides en un entorn real de treball, es realitzarà en empreses o centres de treball que complisquen les condicions següents, i no podrà ser realitzada en el mateix centre de formació:

a) No distar del centre de treball més de 30 quilòmetres del centre formatiu, llevat que se'n justifique la necessitat i siga expressament autoritzada per la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació.

b) Tindre una activitat principal pertanyent a sectors no relacionats amb la formació, llevat que l'acció formativa corresponga a l'àrea professional de Formació i Educació de la família professional «Serveis Socioculturals i a la Comunitat».

2. La direcció territorial competente, previa petició telemàtica formulada per les entitats beneficiàries, expedirà el certificado individualizado de aprovechamiento del alumnado que haya superado el curso o alguno de sus módulos, con detalle de los módulos superados y su duración, el módulo de PPNL/FCT, su duración y la empresa donde se han desarrollado. Asimismo se consignarán los datos de registro del certificado.

3. Si el curso se corresponde total o parcialmente con un Certificado de Profesionalidad, se emitirá a solicitud del alumnado el Certificado de Profesionalidad o la Acreditación Parcial Acumulable y, en su caso, la certificación de las unidades formativas que correspondan. A tal efecto el centro que imparta la acción formativa presentará en la dirección territorial competente, en el plazo previsto en el artículo siguiente, las actas de evaluación firmadas y la documentación a que se refiere el apartado 1 del artículo 20 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que contendrá los resultados obtenidos en cada uno de los módulos y, en su caso, unidades formativas del certificado, siguiendo los métodos e instrumentos de evaluación y el sistema de calificación y superación de módulos formativos, establecido en los artículos 18 y 19 de la citada Orden ESS/1897/2013, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.

Artículo 20. Finalización del curso

En el plazo de 15 días naturales desde la conclusión del curso, la entidad presentará:

a) Un acta que deberá contener el aprovechamiento del alumnado asistente. Se acompañará el justificante de haber solicitado telemáticamente el certificado individualizado de aprovechamiento, en su caso.

b) En el caso de incluir el módulo de PPNL/FCT y con el visto bueno del personal tutor de la empresa, la relación nominal del alumnado participante, con el detalle individualizado de los días y horas de asistencia.

CAPÍTULO V

Del módulo de prácticas profesionales no laborales o formación en centros de trabajo (PPNL/FCT)

Artículo 21. Módulo de prácticas profesionales no laborales o formación en centros de trabajo (PPNL/FCT)

1. En las especialidades relacionadas con certificados de profesionalidad amparados en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, las PPNL/FCT, tienen carácter modular y tanto su duración como su desarrollo y las condiciones de impartición están reguladas en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, así como en los correspondientes reales decretos que regulan cada certificado de profesionalidad.

2. A solicitud del alumnado interesado, la dirección territorial competente en materia de formación profesional para el empleo expedirá el certificado de exención para realizar este módulo, de conformidad con el artículo 5bis.4 del Real Decreto 34/2008, y el artículo 26.1 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, previa presentación de la documentación acreditativa recogida en el apartado 5 del artículo 5bis, del citado Real Decreto 34/2008.

Artículo 22. Requisitos del centro de trabajo

1. El módulo de PPNL/FCT, que deberá proporcionar capacidades que deben ser adquiridas en un entorno real de trabajo, se realizará en empresas o centros de trabajo que cumplan las siguientes condiciones, no pudiendo ser desarrollada en el mismo centro de formación:

a) No distar del centro de trabajo más de 30 kilómetros del centro formativo, salvo que se justifique su necesidad y sea expresamente autorizada por la jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo.

b) Tener una actividad principal perteneciente a sectores no relacionados con la formación, salvo que la acción formativa corresponda al Área Profesional de Formación y Educación de la familia profesional «Servicios socioculturales y a la Comunidad».

Article 23. Acord de col·laboració

1. A l'exclusiu objecte de la realització del mòdul de PPNL/FCT, es precisarà la subscripció d'un acord entre el representant o responsable del centre formatiu i l'empresa o el representant o responsable del centre de treball, segons model normalitzat inclòs en l'aplicació e-sidec.

2. Els acords subscrits es facilitaran amb anterioritat a l'inici del mòdul de PPNL/FCT al personal tècnic d'enllaç, que ho remetrà a la Inspecció Provincial de Treball després de comprovar que compleixen tots els requisits.

Article 24. Desenvolupament del mòdul de PPNL/FCT.

1. Abans de l'inici del mòdul de PPNL/FCT, l'entitat haurà d'aportar l'assignació d'alumnes a empreses o centres de treball i el programa formatiu, que inclourà un pla de seguiment i visites que permeta al personal tècnic d'enllaç comprovar el seu desenvolupament.

2. El centre de treball/empresa designarà entre personal qualificat un responsable de la tutoria d'empresa per cada cinc participants o fracció, les funcions del qual seran les següents:

a) Supervisar i recolzar tècnicament l'alumnat en el desenvolupament de les pràctiques.

b) Distribuir les tasques entre l'alumnat.

c) Col·laborar en l'avaluació de l'alumnat.

3. Els continguts formatius, que hauran d'ajustar-se al que estableix el real decret que regula el corresponent certificat de professionalitat, hauran de notificar-se a l'alumnat i als representants legals del personal treballador de les empreses on estiga prevista la seua realització. El desenvolupament del mòdul de PPNL/FCT d'un certificat de professionalitat haurà d'incloure criteris per a l'avaluació, observables i mesurables, i arregar, almenys, la informació que s'indica en l'annex VIII de l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que desplega el Reial Decret 34/2008, de conformitat amb el que disposa l'article 24.

4. En col·laboració amb el responsable de la tutoria d'empresa, el seguiment i l'avaluació de l'alumnat correspondrà a un professor/a-tutor/a del centre formatiu que haja impartit alguna unitat formativa o mòdul propi de l'especialitat.

5. Una vegada finalitzat el mòdul de PPNL/FCT, el professor/a-tutor/a emetrà un informe sobre el resultat del pla de seguiment i l'avaluació realitzada, que inclourà una relació dels dies i les hores de dedicació, i serà certificat per l'entitat beneficiària.

6. Es procurarà que tot l'alumnat realitze simultàniament el mòdul PPNL/FCT.

7. El centre de treball o l'empresa on es desenvolupa el mòdul de PPNL/FCT i les persones responsables de les seues tutories podran sol·licitar del SERVEF un certificat acreditatiu de la seua col·laboració.

CAPÍTOL VI

Dels costos subvencionables

Article 25. Costos subvencionables i criteris d'imputació

1. Els costos subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats per mitjà de factures o documents comptables de valor probatori equivalent i que s'hagen realitzat durant el període d'execució de l'actuació.

2. No es considerarà gasto subvencionable l'IVA o qualsevol altre impost indirecte, quan siga susceptible de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària. A estos efectes, quan en les declaracions presentades s'utilitzen regles de prorata es considerarà que l'entitat ha suportat efectivament com a gasto el percentatge restant de l'última declaració «Resum anual» presentada amb anterioritat a la data de justificació de la subvenció.

3. En cap cas, el cost d'adquisició dels béns i servicis els gastos dels quals siguen subvencionables, podrà ser superior al valor de mercat.

4. L'entitat beneficiària haurà d'adjuntar a la justificació un informe econòmic en què fonament que els costos màxims del projecte presentat s'ajusten al valor de mercat relacionat directament amb la formació prevista a impartir. Este informe serà valorat per un equip tècnic de l'òrgan instructor amb la finalitat d'apreciar motivadament si els costos

Artículo 23. Acuerdo de colaboración

1. Al exclusivo objeto de la realización del módulo de PPNL/FCT, se precisará la suscripción de un acuerdo entre el representante o responsable del centro formativo y la empresa o el representante o responsable del centro de trabajo, según modelo normalizado incluido en la aplicación e-sidec.

2. Los acuerdos suscritos se facilitarán con anterioridad al inicio del módulo de PPNL/FCT al personal técnico de enlace, que lo remitirá a la inspección provincial de trabajo tras comprobar que cumplen todos los requisitos.

Artículo 24. Desarrollo del módulo de PPNL/FCT

1. Antes del inicio del módulo de PPNL/FCT, la entidad deberá aportar la asignación de alumnos a empresas o centros de trabajo y el programa formativo que incluirá un plan de seguimiento y visitas que permita al personal técnico de enlace comprobar su desarrollo.

2. El centro de trabajo/empresa designará entre personal cualificado un responsable de la tutoría de empresa por cada 5 participantes o fracción, cuyas funciones serán las siguientes:

a) Supervisar y apoyar técnicamente al alumnado en el desarrollo de las prácticas.

b) Distribuir las tareas entre el alumnado.

c) Colaborar en la evaluación del alumnado.

3. Los contenidos formativos, que deberán ajustarse a lo establecido en el real decreto que regula el correspondiente certificado de profesionalidad, deberán notificarse al alumnado y a los representantes legales del personal trabajador de las empresas donde esté prevista su realización. El desarrollo del módulo de PPNL/FCT de un certificado de profesionalidad, deberá incluir criterios para la evaluación, observables y medibles y recoger, al menos, la información que se indica en el anexo VIII de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que desarrolla el Real Decreto 34/2008, de conformidad con lo dispuesto en su artículo 24.

4. En colaboración con el responsable de la tutoría de empresa, el seguimiento y evaluación del alumnado corresponderán a un profesor/a-tutor/a del centro formativo que haya impartido alguna unidad formativa o módulo propio de la especialidad.

5. Una vez finalizado el módulo de PPNL/FCT, el profesor/a-tutor/a emitirá un informe sobre el resultado del plan de seguimiento y la evaluación realizada, que incluirá una relación de los días y horas de dedicación, y se certificará por la entidad beneficiaria.

6. Se procurará que todo el alumnado realice simultáneamente el módulo PPNL/FCT.

7. El centro de trabajo o empresa donde se desarrolle el módulo de PPNL/FCT y las personas responsables de sus tutorías podrán solicitar del SERVEF un certificado acreditativo de su colaboración.

CAPÍTULO VI

De los costes subvencionables

Artículo 25. Costes subvencionables y criterios de imputación

1. Los costes subvencionables deben responder a costes reales, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y que se hayan realizado durante el periodo de ejecución de la actuación.

2. No se considerará gasto subvencionable el IVA o cualquier otro impuesto indirecto, cuando sea susceptible de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria. A estos efectos, cuando en las declaraciones presentadas se utilicen reglas de prorata se considerará que la entidad ha soportado efectivamente como gasto el porcentaje restante de la última declaración «Resumen anual» presentada con anterioridad a la fecha de justificación de la subvención.

3. En ningún caso, el coste de adquisición de los bienes y servicios cuyos gastos sean subvencionables, podrá ser superior al valor de mercado.

4. La entidad beneficiaria deberá adjuntar a la justificación un informe económico fundamentando que los costes máximos del proyecto presentado se ajustan al valor de mercado relacionado directamente con la formación prevista a impartir. Este informe será valorado por un equipo técnico del órgano instructor con la finalidad de apreciar moti-

aportats són acords o no als valors de mercat, tal com estableix l'article 33 de la LGS.

5. D'acord amb el que preveu l'Orde TAS/718/2008, per la qual es desplega el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al seu finançament, seran finançables els costos següents:

5.1. Costos directes de l'activitat formativa:

5.1.1. Retribucions del personal docent:

a) Impartició de classes: les retribucions del personal docent, intern i extern. S'hi poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i gastos de locomoció i, en general, tots els costos imputables al dit personal en l'exercici de les activitats d'impartició.

b) Preparació de classes, tutoria i avaluació: amb el mateix valor per hora que l'anterior, els costos de preparació de classes, tutoria i avaluació de l'alumnat participant en les accions formatives.

5.1.2. Gastos de control de la qualitat de la docència: este tipus de gastos només serà elegible si s'ha especificat expressament en el projecte que acompanya a la sol·licitud de l'acció formativa i en els seus mateixos termes. Esta activitat no podrà ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa. Per este subconcepte, s'admetrà com a màxim el 3 % de la subvenció concedida.

Sense que tinga caràcter limitador, es considerarà com a accions de control de la qualitat de la docència les sessions d'autoavaluació per a la millora contínua, l'elaboració de plans de millora, la identificació de àrees de millora, les enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.

Els costos a què es fa referència en els apartats 5.1.1 i 5.1.2 hauran de presentar-se degudament desglossats per hores dedicades a l'acció a què s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques, tant si el servici ha sigut prestat pel personal de la mateixa entitat beneficiària com si s'ha contractat una prestació de servicis professionals amb persones alienes a esta, sense perjudici del que s'ha disposat per a la subcontractació.

En cas que preste el servici personal propi de l'entitat beneficiària, està haurà de presentar un informe adjunt a la nòmina del personal que indique el total d'hores dedicades a l'acció formativa, així com el preu per hora, de tal manera que el total de l'import de la nòmina incloga el cost de l'acció formativa.

5.1.3. Gastos d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques. L'amortització serà calculada amb els criteris acceptats en les normes de comptabilitat. Podrà incloure's el lloguer o arrendament financer d'estos, excloent-ne els seus interessos, suportats en el període d'execució de les accions formatives.

5.1.4. Gastos d'adquisició de mitjans i materials didàctics.

5.1.5. Gastos en béns consumibles emprats en la realització de les accions formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat.

5.1.6. Els gastos dels tres apartats anteriors hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en qualsevol altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

5.1.7. Gastos de lloguer, arrendament financer, excloent-ne els interessos, o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades per a realitzar l'acció. Els gastos d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, aplicant-se el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats. Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció i l'espai utilitzat en el cas de locals, o bé persones usuàries en el cas d'equipament.

5.1.8. Gastos d'assegurances d'accidents dels participants. Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i la seua imputació es farà pel nombre de participants.

5.1.9. Els gastos de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives, exclusivament quan existisca autorització expressa per a això. Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa.

5.2. Costos associats de l'activitat formativa:

5.2.1. Costos de personal de suport, tant intern com extern, necessaris per a la gestió i execució de l'activitat formativa. Per este concepte

vadament si los costes aportados son acordes o no a los valores de mercado, tal y como establece el artículo 33 de la LGS.

5. De acuerdo con lo previsto en la Orden TAS/718/2008, por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a su financiación, serán financiados los siguientes costes:

5.1. Costes directos de la actividad formativa

5.1.1. Retribuciones del personal docente:

a) Impartición de clases: las retribuciones del personal docente, interno y externo pudiéndose incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción y, en general, todos los costes imputables a dicho personal en el ejercicio de las actividades de impartición.

b) Preparación de clases, tutoria y evaluación: con el mismo valor hora que el anterior, los costes de preparación de clases, tutoria y evaluación del alumnado participante en las acciones formativas.

5.1.2. Gastos de control de la calidad de la docencia: este tipo de gastos solo será elegible si se ha especificado expresamente en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa y en sus mismos términos. Esta actividad no podrá ser desempeñada por personal que haya impartido docencia en la misma acción formativa. Por este subconcepto se admitirá como máximo el 3 % de la subvención concedida.

Sin que tenga carácter limitativo, se considerará como acciones de control de la calidad de la docencia las sesiones de auto evaluación para la mejora continua, la elaboración de planes de mejora, la identificación de áreas de mejora, las encuestas al profesorado y al alumnado, etc.

Los costes a que se hace referencia en los apartados 5.1.1 y 5.1.2 deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la acción a la que se imputen y solo se admitirán justificantes de pagos a personas físicas, tanto si el servicio ha sido prestado por el personal de la propia entidad beneficiaria como si se ha contratado una prestación de servicios profesionales con personas ajenas a la misma, sin perjuicio de lo dispuesto para la subcontractación.

En el caso de que el servicio se preste por personal propio de la entidad beneficiaria, está deberá presentar un informe adjunto a la nomina del personal que indique el total de horas dedicadas a la acción formativa, así como el precio por hora, de tal manera que el total del importe de la nomina incluya el coste de la acción formativa.

5.1.3. Gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas. La amortización será calculada con los criterios aceptados en las normas de contabilidad. Podrá incluirse el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en el periodo de ejecución de las acciones formativas.

5.1.4. Gastos de adquisición de medios y materiales didácticos.

5.1.5. Gastos en bienes consumibles empleados en la realización de las acciones formativas, incluyendo el material de protección y seguridad.

5.1.6. Los gastos de los tres apartados anteriores deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas, en otro caso se imputarán por horas de utilización.

5.1.7. Gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aules, talleres y demás superficies utilizadas en desarrollo de la acción. Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo de aplicación el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el periodo de duración de la acción y el espacio utilizado en el caso de locales o bien personas usuarias en el caso de equipamiento.

5.1.8. Gastos de seguros de accidentes de los participantes. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

5.1.9. Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas, exclusivamente cuando exista autorización expresa para ello. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

5.2. Costes asociados de la actividad formativa

5.2.1. Costes de personal de apoyo, tanto interno como externo necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa. Por

seran imputables els gastos que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en els 30 dies anteriors al seu inici i els 30 dies posteriors a la seua finalització. L'entitat beneficiària aportarà, d'acord amb les instruccions que li seran comunicades abans de l'inici de l'acció formativa, el control d'assistència amb justificants horaris al personal de suport.

5.2.2. Gastos financers directament relacionats amb l'activitat subvencionada que siguen indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

5.2.3. Altres costos: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres costos, no especificats anteriorment, associats a l'execució de l'activitat formativa.

5.2.4. Els costos associats hauran de ser imputats per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que estos costos corresponguen al període en què efectivament es va realitzar l'activitat.

La suma dels costos associats no podrà superar el 10 per cent dels costos de l'activitat formativa, excepte accions formatives vinculades directament a la posada en marxa de les especialitats considerades com a accions prioritàries o vinculades a àrees considerades també prioritàries en la pàgina Web del SERVEF, i en este cas podrà ampliar-se este percentatge fins al 15 per cent dels dits costos. Igualment, este percentatge podrà ampliar-se fins al 15 per cent dels dits costos quan l'entitat beneficiària de la subvenció no subcontracte la realització de la dita activitat.

CAPÍTOL VII

Procediment de justificació i pagament de la subvenció

Article 26. Regles i forma de justificació

1. La justificació de la subvenció seguirà les regles següents:

a) En el cas de retribucions al personal docent, es detallaran les dades personals, la titulació, els mòduls impartits, el nombre d'hores i la quantitat abonada en concepte de salari en relació amb les hores d'impartició de les accions formatives, avaluacions i revisions periòdiques de l'alumnat, preparació de classes i tutoria.

b) S'admetran gastos de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària. Als dits efectes, es considerarà que hi ha vinculació quan concórrega alguna de les circumstàncies arrellegades en l'article 16.3 del text refós de la Llei de l'impost sobre Societats, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 4/2004, de 5 de març. En tot cas, s'aportarà una declaració responsable en què es manifeste la concurrència o no de les dites circumstàncies i, en cas afirmatiu, s'acompanyarà un informe justificatiu del mètode utilitzat per a la determinació del valor normal de mercat, d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

c) Als efectes del que preveu l'article 73 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara en avant RLGS), haurà de constar en els justificants originals, independentment de l'obligatorietat de la seua aportació a l'Administració en primera instància, d'acord amb el sistema de justificació aplicable, el número d'expedient, la quantia imputada i el percentatge de cofinançament comunitari, si és el cas. La dita dada serà incorporada per l'entitat beneficiària estampillant l'original del document. Una vegada estampillada, en cas que hagen d'aportar-se, seran vàlides les seues còpies compulsades.

d) El compte justificatiu haurà de presentar-se en el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada. A més del compte justificatiu, si és el cas, també caldrà aportar la còpia dels contractes que acrediten el compliment del compromís de contractació.

Transcorregut el dit termini sense que s'haja efectuat la presentació de la dita documentació, el Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació corresponent aplicarà el que preveu per a estos casos en el RLGS.

f) La subvenció màxima a percebre per l'entitat no podrà superar, en cap cas, la quantitat que resulte després de l'aplicació de les minoracons corresponents.

g) No s'acceptaran factures corresponents a exercicis diferents de l'any o anys en què es realitze l'acció formativa.

este concepto serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el periodo de impartición del curso como en los 30 días anteriores a su inicio y los 30 días posteriores a su finalización. La entidad beneficiaria aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán comunicadas antes del inicio de la acción formativa, control de asistencia con partes horarias al personal de apoyo.

5.2.2. Gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

5.2.3. Otros costes: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes, no especificados anteriormente, asociados a la ejecución de la actividad formativa.

5.2.4. Los costes asociados habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realizó la actividad.

La suma de los costes asociados no podrá superar el 10 por ciento de los costes de la actividad formativa, salvo acciones formativas vinculadas directamente a la puesta en marcha de las especialidades consideradas como acciones prioritarias o vinculadas a áreas, asimismo, consideradas prioritarias en la página web del SERVEF, en cuyo caso podrá ampliarse este porcentaje hasta el 15 por ciento de dichos costes. Igualmente este porcentaje podrá ampliarse hasta el 15 por ciento de dichos costes cuando la entidad beneficiaria de la subvención no subcontracte la realización de dicha actividad.

CAPÍTULO VII

Procedimiento de justificación y pago de la subvención

Artículo 26. Reglas y forma de justificación

1. La justificación de la subvención seguirá las siguientes reglas:

a) En el caso de retribuciones al personal docente se detallarán los datos personales, titulación, módulos impartidos, número de horas y la cantidad abonada en concepto de salario en relación a las horas de impartición de las acciones formativas, evaluaciones y revisiones periódicas del alumnado, preparación de clases y tutoría.

b) Se admitirán gastos de personas o entidades vinculadas a la entidad beneficiaria. A dichos efectos se considerará que existe vinculación cuando concorra alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 16.3 del Texto Refundido de la Ley del impuesto sobre sociedades, aprobado por Real Decreto Legislativo 4/2004, de 5 de marzo. En todo caso se aportará una declaración responsable manifestando la concurrència o no de las referidas circunstancias y en caso afirmativo se acompañará un informe justificativo del método utilizado para la determinación del valor normal de mercado de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

c) A efectos de lo previsto en el artículo 73 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS), deberá constar en los justificantes originales, independientemente de la obligatoriedad de su aportación a la Administración en primera instancia de acuerdo con el sistema de justificación aplicable, el número de expediente, la cuantía imputada y el porcentaje de cofinanciación comunitaria, en su caso. Dicho dato se incorporará por la entidad beneficiaria mediante estampillado sobre el original del documento. Una vez estampillado, en el caso de que tengan que aportarse, serán válidas las copias compulsadas de los mismos.

d) La cuenta justificativa deberá presentarse en el plazo máximo de 2 meses desde la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada. Deberán acompañar a la misma, en su caso, la copia de los contratos que acrediten el cumplimiento del compromiso de contratación.

Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, por el Servicio Territorial de Formación para el Empleo correspondiente se aplicará lo previsto para estos casos en el RLGS.

f) La subvención máxima a percibir por la entidad no podrá superar, en ningún caso, la cantidad que resulte tras la aplicación de las minoraciones correspondientes.

g) No se aceptarán facturas correspondientes a ejercicios distintos al año o años en el que se desarrolle la acción formativa.

h) Els gastos hauran de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i hauran d'haver sigut efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

i) Els pagaments es justificaran, en tot cas, per mitjà del pertinent comprovant de transferència, assentament bancari o càrrec en compte.

j) Quan corresponga, s'haurà d'aportar en els mateixos terminis i junt amb la restant documentació justificativa l'última declaració «Resum anual» de l'IVA, model 390, presentada.

2. En tot cas, els gastos es justificaran presentant un compte justificatiu, d'acord amb el que assenyalava l'article 72 del RLGS, a través de l'aplicació e-SIDEC.

El dit compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà la documentació que s'especifica a continuació, així com l'informe econòmic a què fa referència l'article 25.4, i el d'hores de dedicades a què es referix el 25.5.1.2, si és el cas:

– Una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb indicació de la persona creditora i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, així com la quantia imputada, si és el cas.

– Les factures o un document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament.

– Indicació dels criteris de repartiment dels costos incorporats a la relació de gastos mencionada abans, que haurà de contindre prou nivell de detall perquè els corresponents justificants puguen ser considerats vàlids.

– Una relació detallada d'altres ingressos que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i procedència.

– Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat el beneficiari, sense perjudi del que disposa la disposició addicional quinta de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació.

– En cas de subcontractació, la justificació de l'acció formativa es realitzarà per mitjà de la facturació de l'entitat subcontractista a l'entitat beneficiària. Esta facturació arrebplegarà el cost total dels conceptes subvencionables subcontractats i haurà de descriure l'import imputat en cada un d'eixos conceptes, amb l'excepció que quan es justifiquen gastos de personal (docència, control, selecció, personal directiu i administratiu, etc.), haurà de detallar-se el nom del docent, director, etc., així com les hores dedicades al projecte i el preu per hora que s'establisca. Les factures hauran d'estar pagades.

– L'entitat beneficiària aportarà els diferents documents justificatius (nòmines, factures, etc.) de l'entitat subcontractista que suporten els gastos declarats en la factura original per cada un dels conceptes declarats, de tal forma que l'òrgan gestor pugua cerciorar-se que es complix el que preveu l'article 31.1. LGS, relatiu al fet que en cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. D'estos documents haurà d'aportar-se, així mateix, l'acreditació del seu pagament, en suport paper.

– La carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, d'acord amb la normativa aplicable. A estos efectes, l'ingrés s'haurà d'efectuar per mitjà d'un xec o transferència bancària al compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, el titular del qual és el SERVEF, i identificar el número d'expedient.

– Identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de gastos utilitzats per a la gestió de la subvenció.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'aportarà la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i gastos pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

3. Sense perjudi del que preveu amb caràcter general la LGS en matèria d'infraccions i sancions, i en particular quant als supòsits en què la conducta pugua ser constitutiva de delictes, la falsedat de les dades contingudes en el compte justificatiu de gastos comportarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 29.3 d'esta orde.

h) Los gastos deberán responder a la naturaleza de la actividad subvencionada, y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

i) Los pagos se justificarán, en todo caso, mediante el pertinente comprobante de transferencia, asiento bancario o cargo en cuenta.

j) Cuando proceda se deberá aportar en los mismos plazos y junto con la restante documentación justificativa la última declaración «Resumen anual» del IVA, modelo 390, presentada.

2. En todo caso los gastos se justificarán mediante la presentación de una cuenta justificativa, de acuerdo con lo señalado en el artículo 72 del RLGS, a través de la aplicación e-SIDEC.

Dicha cuenta justificativa deberá contener la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá la documentación relacionada a continuación, así como el informe económico al que hace referencia el artículo 25.4, y el de horas de dedicadas al que se refiere el 25.5.1.2, en su caso:

– Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, así como la cuantía imputada en su caso.

– Las facturas o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago.

– Indicación de los criterios de reparto de los costes incorporados a la relación de gastos antes citada, que deberá contener suficiente nivel de detalle para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados válidos;

– Una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia;

– Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado el beneficiario, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional quinta de la Ley 43/2006, de 29 de diciembre, para la mejora del crecimiento y del empleo;

– En caso de subcontractación, la justificación de la acción formativa se realizará mediante la facturación de la entidad subcontractista a la entidad beneficiaria. Esta facturación recogerá el coste total de los conceptos subvencionables subcontractados y deberá describir el importe imputado en cada uno de esos conceptos, con la salvedad de que cuando se justifiquen gastos de personal (docencia, control, selección, personal directivo y administrativo, etc.), deberá detallarse el nombre del docente, director, etc., así como las horas dedicadas al proyecto y el precio por hora que se establezca. Las facturas deberán estar pagadas.

– La entidad beneficiaria aportará los diferentes documentos justificativos (nóminas, facturas, etc.) de la entidad subcontractista que soporten los gastos declarados en la factura original por cada uno de los conceptos declarados, de tal forma que el órgano gestor pueda cerciorarse que se cumple con lo previsto en el artículo 31.1 LGS, relativo a que en ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. De estos documentos deberá aportarse, asimismo, la acreditación del pago de los mismos, en soporte papel.

– La carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, de acuerdo con la normativa aplicable. A estos efectos el ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, cuyo titular es el SERVEF, identificando el número de expediente.

– Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

3. Sin perjuicio de lo previsto con carácter general en la LGS en materia de infracciones y sanciones, y en particular en lo relativo a los supuestos en que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, la falsedad de los datos contenidos en la cuenta justificativa de gastos conllevará la pérdida del derecho al cobro de la subvención de acuerdo con lo previsto en el artículo 29.3 de esta orden.

Article 27. Pagament de les subvencions

1. Podrà avançar-se a l'entitat beneficiària fins al 75 % de l'import de l'ajuda concedida, d'acord amb el que preveu l'article 34.4 de la Llei 6/2013, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014, previ aval bancari a favor del SERVEF, excepte els supòsits d'exempció. Per a això, haurà de disposar d'un compte bancari específic al qual es transferirà l'import de la bestreta. El compte aportat en el document de domiciliació bancària presentat amb la sol·licitud servirà a l'esmentat objecte.

2. Les bestretes se sol·licitaran en el termini d'un mes des de l'inici efectiu de l'acció formativa, amb el límit del 29 de novembre de 2014. No obstant això, en cas que la resolució de concessió es notifique després del 15 de novembre de 2014, la sol·licitud de bestreta, acompanyada de la comunicació d'inici, es presentarà en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la notificació i, en tot cas, abans del 20 de desembre de 2014.

En aquells casos en què s'haja autoritzat una bestreta de l'import concedit, l'entitat beneficiària només podrà cedir el crèdit a un tercer quan ho sol·licite amb anterioritat a la tramitació de l'orde de pagament. Si ho sol·licita amb posterioritat, únicament es podrà tramitar la cessió de crèdit per l'import resultant de la liquidació de l'expedient.

3. La justificació de la bestreta i el pagament de la subvenció es faran efectius al finalitzar l'acció subvencionada, prèvia comprovació del compte justificatiu i posterior proposta de pagament de la direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

4. Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà d'una declaració responsable, que es troba al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. No s'admetrà la cessió de crèdit parcial com a justificant de pagament.

Article 28. Rendiments financers

D'acord amb l'article 19.5 de la LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida per la seua escassa quantia i la dificultat del seu seguiment, control i aplicació a les activitats subvencionades.

CAPÍTOL VIII

Causas de minoració i reintegrament

Article 29. Causas de minoració o reintegrament de subvencions

1. Correspondrà la minoració de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament total o parcial de la quantitat anticipada quan s'incórrega en algun dels supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.

2. Els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del projecte determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció, que es liquidarà seguint les fases següents:

2.1. Falta d'impartició de la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució: determinarà la minoració proporcional de la subvenció concedida.

2.2. Baixes de l'alumnat: les minoracions per este concepte es realitzaran sobre tots els costos finançables, a excepció dels relatius a la docència i control de qualitat d'esta. En cap cas es minorarà la subvenció per baixes de l'alumnat desempleat com a conseqüència de la seua contractació o inserció laboral.

Sense perjudi de l'anterior, la diferència numèrica entre l'alumnat establert en la resolució de concessió i l'alumnat que finalitze el curs determinarà la minoració proporcional de la subvenció resultant una vegada realitzada, si és el cas, la minoració per hores, i tenint en compte el següent:

a) Abans d'aconseguir el 25 per cent de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió, i substituir les baixes amb noves altes. Quan es tracte d'accions formatives dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat, únicament s'admetrà la substitució, sempre

Artículo 27. Pago de las subvenciones.

1. Podrá adelantarse a la entidad beneficiaria hasta el 75 % del importe de la ayuda concedida, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34.4 de la Ley 6/2013, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014, previo aval bancario a favor del SERVEF, salvo los supuestos de exención. Para ello, deberá disponer de una cuenta bancaria específica a la que se transferirá el importe del anticipo. La cuenta aportada en el documento de domiciliación bancaria presentado con la solicitud servirá al citado objeto.

2. Los anticipos se solicitarán en el plazo de un mes desde el inicio efectivo de la acción formativa, con el límite del 29 de noviembre de 2014. No obstante, en el caso de que la resolución de concesión se notifique con posterioridad al 15 de noviembre de 2014, la solicitud de anticipo, acompañada de la comunicación de inicio, se presentará en el plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la notificación y, en todo caso, antes del 20 de diciembre de 2014.

En aquellos casos en los que se haya autorizado un anticipo del importe concedido, la entidad beneficiaria solamente podrá ceder el crédito a un tercero cuando lo solicite con anterioridad a que se tramite la orden de pago. Si lo solicita con posterioridad únicamente se podrá tramitar la cesión de crédito por el importe resultante de la liquidación del expediente.

3. La justificación del anticipo y el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa comprobación de la cuenta justificativa y posterior propuesta de pago de la dirección territorial competente en materia de formación profesional para el empleo.

4. Con carácter previo al cobro la entidad beneficiaria deberá acreditar, mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. No se admitirá la cesión de crédito parcial como justificante de pago.

Artículo 28. Rendimientos financieros

De acuerdo con el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a su escasa cuantía y a la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

CAPÍTULO VIII

Causas de minoración y reintegro

Artículo 29. Causas de minoración o reintegro de subvenciones

1. Procederá la minoración de la subvención y, en su caso, el reintegro total o parcial de la cantidad anticipada, cuando se incurra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS.

2. Los incumplimientos parciales que no afecten a las características esenciales del proyecto determinarán la minoración proporcional y, en su caso, el reintegro de la subvención que se liquidará siguiendo las siguientes fases:

2.1. Falta de impartición de la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución: determinará la minoración proporcional de la subvención concedida.

2.2. Bajas del alumnado: Las minoraciones por este concepto se practicarán sobre todos los costes financieros, a excepción de los relativos a la docencia y control de calidad de esta. En ningún caso se minorará la subvención por bajas del alumnado desempleado como consecuencia de su contratación o inserción laboral.

Sin perjuicio de lo anterior, la diferencia numérica entre el alumnado establecido en la resolución de concesión y el alumnado que finalice el curso determinará la minoración proporcional de la subvención resultante una vez practicada, en su caso, la minoración por horas, y teniendo en cuenta lo siguiente:

a) Antes de alcanzar el 25 % de la duración de la acción formativa, la entidad podrá incorporar nuevo alumnado hasta completar el número que fije la resolución de concesión, y sustituir las bajas con nuevas altes. Cuando se trate de acciones formativas dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, únicamente se admitirá la sustitución,

que no s'haja superat el dit percentatge, si es produïx durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa corresponent al certificat de professionalitat. Si es produïxen abandons amb posterioritat, s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 10 % del nombre de participants que les hagen iniciat.

b) Es considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75 % de la seua duració.

c) No s'efectuarà minoració per la baixa de fins a tres participants de l'alumnat que en el moment de realitzar el mòdul de PPNL/FCT no tinguen preparació suficient, apreciada pel personal tècnic d'enllaç.

2.3. Incumpliment del compromís de contractació laboral assumit. S'efectuarà una minoració de manera proporcional al grau d'incompliment de fins al 100 per cent de l'import que resulte després d'aplicar, si és el cas, les minoracions per hores i alumnat.

2.4. Justificació insuficient dels gastos subvencionats, incloent-hi els corresponents al control de la qualitat de la docència.

3. Sense perjudi del que preveu la LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta:

a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos en l'orde.

b) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida.

c) La falsedat de les dades contingudes en el compte justificatiu de gastos.

d) Incumpliment de les condicions establides per a la subcontratació.

4. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, i se'ls aplicarà, a l'efecte del càlcul, l'interés legal dels diners en els termes establits en l'article 38 de la LGS.

TÍTOL II

De les ajudes a l'alumnat desempleat en concepte de transport, beques, manutenció i allotjament

Article 30. Persones beneficiàries i terminis de presentació de sol·licituds

L'alumnat desempleat que participe en les accions formatives subvencionades a càrrec d'esta convocatòria que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal podrà sol·licitar les ajudes establides en este títol, d'acord amb les condicions següents:

– Alumnat desempleat d'accions formatives desenvolupades a l'emparr d'esta convocatòria 2014, la data prevista de finalització de les quals, d'acord amb la documentació d'inici de curs que ha de presentar l'entitat, siga anterior a l'1 de novembre de 2014, les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes a comptar de la data d'incorporació de l'alumnat a l'acció formativa.

Si el dret a l'ajuda pot generar-se amb posterioritat, com a conseqüència de la realització del mòdul de PPNL/FCT, el termini d'un mes es comptarà des de la data d'incorporació de l'alumnat a esta.

– L'alumnat desempleat de les accions formatives desenvolupades a l'emparr d'esta convocatòria 2014 la data prevista de finalització de les quals, d'acord amb la documentació d'inici de curs que ha de presentar l'entitat, siga posterior al 31 d'octubre de 2014 o el dret de les quals a l'ajuda pugua generar-se després de la dita data com a conseqüència de la realització del mòdul de PPNL/FCT, presentarà les sol·licituds en el termini que determine la convocatòria corresponent al pròxim exercici.

Article 31. Quantia de les ajudes

1. L'alumnat desempleat a què fa referència l'article anterior podrà accedir a les ajudes següents:

1.1. Ajuda en concepte de transport: si el curs s'impartix en un nucli de població distant almenys sis quilòmetres del nucli de població on, segons la seua demanda d'ocupació, l'alumnat tinga la seua residència, l'ajuda ascendirà a 0,19 euros per quilòmetre, amb un límit de 20 euros

siempre que no se haya superado dicho porcentaje, si se produce durante los primeros cinco días lectivos desde el inicio de la acción formativa correspondiente al certificado de profesionalidad. Si se produjeran abandonos con posterioridad se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 10 % del número de participantes que las hubieran iniciado.

b) Se considerará que el alumnado ha finalizado la acción formativa cuando haya asistido al menos al 75 % de su duración.

c) No se efectuará minoración por la baja de hasta tres participantes del alumnado que en el momento de realizar el módulo de PPNL/FCT carezcan de preparación suficiente, apreciada por el personal técnico de enlace.

2.3. Incumplimiento del compromiso de contratación laboral asumido. Se efectuará una minoración de manera proporcional al grado de incumplimiento de hasta el 100 % del importe que resulte tras aplicar, en su caso, las minoraciones por horas y alumnado.

2.4. Justificación insuficiente de los gastos subvencionados, incluidos los correspondientes al control de la calidad de la docencia.

3. Sin perjuicio de lo previsto en la LGS en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma:

a) La falta de comunicación del inicio de las acciones formativas en el plazo y forma previstos en el orden.

b) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

c) La falsedad de los datos contenidos en la cuenta justificativa de gastos.

d) Incumplimiento de las condiciones establecidas para la subcontratación.

4. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria, siéndoles de aplicación, a efectos del cálculo, el interés legal del dinero en los términos establecidos en el artículo 38 de la LGS.

TÍTULO II

De las ayudas al alumnado desempleado en concepto de transporte, becas, manutención y alojamiento

Artículo 30. Personas beneficiarias y plazos de presentación de solicitudes

El alumnado desempleado que participe en las acciones formativas subvencionadas con cargo a esta convocatoria, que haya superado con éxito los módulos propios de la especialidad principal podrá solicitar las ayudas establecidas en este título de acuerdo con las siguientes condiciones:

– Alumnado desempleado de acciones formativas desarrolladas al amparo de esta convocatoria 2014, cuya fecha prevista de finalización, de acuerdo con la documentación de inicio de curso que debe presentar la entidad, sea anterior al 1 de noviembre de 2014, las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes a contar desde la fecha de incorporación del alumnado a la acción formativa.

Si el derecho a la ayuda pudiera generarse con posterioridad, como consecuencia de la realización del módulo de PPNL/FCT, el plazo de un mes se contará desde la fecha de incorporación del alumnado a la misma.

– El alumnado desempleado de las acciones formativas desarrolladas al amparo de esta convocatoria 2014 cuya fecha prevista de finalización, de acuerdo con la documentación de inicio de curso que debe presentar la entidad, sea posterior al 31 de octubre de 2014 o cuyo derecho a la ayuda pueda generarse después de dicha fecha como consecuencia de la realización del módulo de PPNL/FCT, presentará las solicitudes en el plazo que determine la convocatoria correspondiente al próximo ejercicio.

Artículo 31. Cuantía de las ayudas

1. El alumnado desempleado a que hace referencia el artículo anterior podrá acceder a las siguientes ayudas:

1.1. Ayuda en concepto de transporte: Si el curso se imparte en un núcleo de población distante al menos 6 kilómetros del núcleo de población donde, según su demanda de empleo, el alumnado tenga su residencia, la ayuda ascenderá a 0,19 € por kilómetro, con un límite de

per dia realment assistit. La distància es determinarà per mitjà del mapa oficial de carreteres del Ministeri de Foment.

1.2. Ajuda en concepte de manutenció: Si l'assistència al curs, en horari de matí i vesprada, requereix un desplaçament de com a mínim 50 quilòmetres, l'ajuda ascendirà a 9,70 euros per dia realment assistit.

1.3. Ajuda en concepte d'allotjament i manutenció: Si l'assistència al curs, en horari de matí i vesprada, requereix un desplaçament de com a mínim 100 quilòmetres, l'ajuda ascendirà a 66,90 euros per dia lectiu.

1.4. Ajuda per discapacitat: L'alumnat amb una discapacitat igual o superior al 33 % tindrà dret així mateix a una ajuda en concepte de beca de 6,40 euros per dia realment assistit.

2. El dret a les ajudes es generarà indistintament per l'assistència a l'acció formativa en el centre de formació o com a conseqüència de la realització del mòdul de PPNL/FCT.

3. Les ajudes se subjectaran al règim següent:

a) L'ajuda en concepte de transport és compatible amb qualsevol altra; no obstant això, quan concórrega amb l'ajuda en concepte d'allotjament i manutenció, l'ajuda serà pels desplaçaments inicial i final.

b) L'ajuda en concepte d'allotjament i manutenció requerirà l'aportació de la factura de l'hostalatge.

c) Les ajudes en concepte de manutenció i en concepte d'allotjament i manutenció són incompatibles entre si.

d) L'ajuda per discapacitat és compatible amb qualsevol altra.

4. La quantia de l'ajuda es determinarà en funció dels dies realment assistits, prèvia verificació que es complixen els requisits establits, a la vista de la documentació justificativa presentada per l'entitat impartidora del curs.

Així mateix, la situació de l'alumnat en el moment d'incorporar-se a l'acció formativa serà la tinguda en compte per a verificar el compliment dels requisits.

Article 32. Sol·licituds i documentació

1. La concessió de les ajudes requerirà la presentació per l'alumnat de la sol·licitud en un model normalitzat davant de la direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació amb caràcter preferent, sense perjudi de poder fer-ho en qualsevol altra forma prevista en l'article 38.4 de la LRJPAC.

2. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Document de domiciliació bancària segons un model normalitzat, si no haguera sigut aportat amb anterioritat.

b) En el supòsit d'alumnat amb discapacitat, certificat de l'òrgan administratiu competent.

c) Declaració de no estar incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 34.5, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

Article 33. Resolució

La direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, per delegació de la Direcció General del SERVEF, dictarà la resolució corresponent en el termini de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el dit termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

Article 34. Pèrdua del dret a l'ajuda

1. Es perdre el dret a percebre l'ajuda quan s'incomplisquen les obligacions o s'incórrega en alguna de les causes d'exclusió previstes per a l'alumnat.

2. Si, amb motiu de la seua contractació o inserció laboral acreditada en els termes de l'article 26, l'alumnat causa baixa en les accions formatives que es desenrotllen basant-se en esta convocatòria, persistirà el dret a l'ajuda pels dies realment assistits sempre que concórreguen les altres condicions exigides per la convocatòria.

20 € por día realmente asistido. La distancia se determinará mediante el mapa oficial de carreteras del Ministerio de Fomento.

1.2. Ayuda en concepto de manutención: Si la asistencia al curso, en horario de mañana y tarde, requiere un desplazamiento de al menos 50 kilómetros, la ayuda ascenderá a 9,70 € por día realmente asistido.

1.3. Ayuda en concepto de alojamiento y manutención: Si la asistencia al curso, en horario de mañana y tarde, requiere un desplazamiento de al menos 100 kilómetros, la ayuda ascenderá a 66,90 euros por día lectivo.

1.4. Ayuda por discapacidad: el alumnado con una discapacidad igual o superior al 33 % tendrá derecho asimismo a una ayuda en concepto de beca de 6,40 euros por día realmente asistido.

2. El derecho a las ayudas se generará indistintamente por la asistencia a la acción formativa en el centro de formación o como consecuencia de la realización del módulo de PPNL/FCT.

3. Las ayudas se sujetarán al siguiente régimen:

a) La ayuda en concepto de transporte es compatible con cualquier otra; no obstante, cuando concorra con la ayuda en concepto de alojamiento y manutención, la ayuda será por los desplazamientos inicial y final.

b) La ayuda en concepto de alojamiento y manutención requerirá la aportación de la factura del hospedaje.

c) Las ayudas en concepto de manutención y en concepto de alojamiento y manutención son incompatibles entre sí.

d) La ayuda por discapacidad es compatible con cualquier otra.

4. La cuantía de la ayuda se determinará en función de los días realmente asistidos, previa verificación de que se cumplen los requisitos establecidos, a la vista de la documentación justificativa presentada por la entidad impartidora del curso.

Asimismo, la situación del alumnado en el momento de incorporarse a la acción formativa será la tenida en cuenta para verificar el cumplimiento de los requisitos.

Artículo 32. Solicitudes y documentación

1. La concesión de las ayudas requerirá la presentación por el alumnado de la solicitud en modelo normalizado ante la dirección territorial competente en materia de formación profesional para el empleo con carácter preferente, sin perjuicio de poder hacerlo en cualquier otra forma prevista en el artículo 38.4 de la LRJPAC.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a) Documento de domiciliación bancaria según modelo normalizado, si no hubiera sido aportado con anterioridad.

b) En el supuesto de alumnado con discapacidad, certificado del órgano administrativo competente.

c) Declaración de no estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 34.5, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Artículo 33. Resolución

La dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo, por delegación de la Dirección General del SERVEF, dictará la resolución procedente en el plazo de 3 meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

Artículo 34. Pérdida del derecho a la ayuda

1. Se perderá el derecho a percibir la ayuda cuando se incumplan las obligaciones o se incurra en alguna de las causas de exclusión previstas para el alumnado.

2. Si con motivo de su contratación o inserción laboral acreditada en los términos del artículo 26 el alumnado causara baja en las acciones formativas que se desarrollen en base a esta convocatoria, persistirá el derecho a la ayuda por los días realmente asistidos siempre que concorra el resto de condiciones exigidas por la convocatoria.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Estes ajudes es finançaran a càrrec del capítol 4, codi de línia T0933000, del subprograma 322.52, Formació i Qualificació Professional, per un import total de 760.000 euros.

Per a les ajudes a l'alumnat s'assigna una quantia de 40.000 euros.

Segona

La Direcció General del SERVEF informará el Consell Valencià de Formació Professional de les subvencions concedides a l'empara d'esta orde.

Tercera

En el que no preveu esta orde, seran aplicables el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació; l'Orde TAS/718/2008, de 7 de març, que el desplega en matèria de formació d'oferta i estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament; el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega; la LGS; el RLGs, i el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, en tot el que no s'oposa a les anteriors.

Quarta

1. Les ajudes a la formació regulades en esta orde són compatibles amb el mercat comú en aplicació de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108.3 del Tractat, i també de comunicació, d'acord amb el que preveu l'article 3.3 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

2. Les empreses i associacions empresarials beneficiàries s'acullen al règim *de minimis* establert en el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, publicat en el DOUE de data 24 de desembre de 2013. L'esmentat reglament s'aplicarà a les ajudes concedides a les empreses de tots els sectors, a excepció de:

a) Les ajudes concedides a les empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (CE) núm. 104/2000 del Consell (1);

b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles;

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

– Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

– Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'esta ajuda es repercutisca als productors primaris.

d) Les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents vinculats a l'activitat exportadora;

e) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en compte d'importats.

D'altra banda, l'aplicació d'este règim suposa que l'ajuda total *de minimis* concedida a una empresa determinada no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan l'empresa opere en el sector del transport per carretera, l'import màxim aplicable serà de 100.000 euros.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Estas ayudas se financiarán con cargo al capítulo 4, código de línea T0933000 del subprograma 322.52, Formación y Cualificación Profesional, por un importe total de 760.000 euros.

Para las ayudas al alumnado se asigna un cuantía de 40.000 €.

Segunda

La Dirección General del SERVEF informará al Consejo Valenciano de Formación Profesional de las subvenciones concedidas al amparo de esta orden.

Tercera

En lo no previsto en esta orden serán de aplicación el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo; la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, que lo desarrolla en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación; el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla; la LGS; el RLGs; y el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, en lo que no se oponga a las anteriores.

Cuarta

1. Las ayudas a la formación reguladas en esta orden son compatibles con el mercado común en aplicación del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108.3 del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

2. Las empresas y asociaciones empresariales beneficiarias se acogen al régimen de *minimis*, establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*, publicado en el DOUE de fecha 24 de diciembre de 2013. El citado Reglamento se aplicará a las ayudas concedidas a las empresas de todos los sectores, con excepción de:

a) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados por el Reglamento (CE) n.º 104/2000 del Consejo (1);

b) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas;

c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:

– Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

– Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.

d) Las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora;

e) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

Por otra parte, la aplicación de este régimen supone que la ayuda total de *minimis* concedida a una empresa determinada no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. Cuando la empresa opere en el sector del transporte por carretera el importe máximo aplicable será de 100.000 euros.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta la Direcció General del SERVEF per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i aplicació d'esta orde, així com per a modificar els terminis i termes establits en esta, quan concórreguen circumstàncies degudament motivades que ho aconsellen. Així mateix se la faculta perquè puga, mitjançant una resolució i sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, incrementar les dotacions econòmiques inicialment previstes i redistribuir els crèdits entre convocatòries a càrrec dels crèdits presupostaris de la mateixa línia de subvenció, quan no s'hagen presentat sol·licituds o s'hagen resolt les presentades per un import inferior al crèdit previst inicialment en estes.

Segona

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra este acte, que esgota la via administrativa, podran les persones interessades interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'este òrgan en el termini d'un mes computat en els termes ja mencionats, d'acord amb els articles 116 i 117 de la LRJPAC, sense perjudi de la interposició de qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 14 de maig de 2014

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

ANNEX I

Condicions a verificar en la fase d'instrucció

El personal del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació, comprovarà:

PS Documentació presentada en termini. Així mateix comprovaran que la dita documentació és correcta o, si és el cas, que ha sigut completada o han sigut esmenats els possibles defectes.

NJ L'entitat complix els requisits exigits en esta orde per a ser beneficiària.

AR L'entitat complix els requisits exigits en la LGS per a ser beneficiària de la subvenció sol·licitada.

NA Nombre d'alumnat sol·licitat. El nombre d'alumnat sol·licitat per l'entitat s'adequa al que exigix l'orde, així com al que estableix l'homologació de l'aula a utilitzar.

EH Especialitat homologada. L'entitat es troba acreditada o homologada per a l'especialitat formativa sol·licitada, i si és el cas, l'especialitat complementària corresponent, abans de la finalització dels terminis establits en esta orde.

PD Personal docent. El personal docent proposat complix els requisits mínims exigits pel programa de l'especialitat respecte del nivell acadèmic o la titulació i, a més, posseïx una formació metodològica de 100 hores com a mínim. En el cas de formació certificable, haurà de complir els requisits exigits en l'article 13 del RD 34/2008 de 18 de gener, així com els específics del corresponent certificat, si és el cas.

CC Compromís de contractació. Comprovació que l'entitat assumeix un compromís de contractació, almenys, d'un 60 % de l'alumnat desemplegat que superen amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal del curs.

EC Especialitat complementària FCO003. En el projecte formatiu està inclosa l'especialitat complementària FCO003, «inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere» quan s'impartisca la totalitat del programa formatiu, o si s'impartix parcialment, quan la duració prevista siga igual o superior a 250 hores lectives. El còmput

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la Dirección General del SERVEF para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la ejecución y aplicación de esta orden; así como para modificar los plazos y términos establecidos en la misma, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas que lo aconsejen. Asimismo se le faculta para que mediante resolución pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, incrementar las dotaciones económicas inicialmente previstas y redistribuir los créditos entre convocatorias con cargo a los créditos presupuestarios de la misma línea de subvención, cuando no se hayan presentado solicitudes o se hayan resuelto las presentadas por importe inferior al crédito inicialmente previsto en las mismas.

Segunda

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra este acto, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este órgano en el plazo de un mes computado en los términos ya dichos, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la LRJPAC, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Valencia, 14 de mayo de 2014

El conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

ANEXO I

Condiciones a verificar en la fase de instrucción

El personal del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, comprobará:

PS Documentación presentada en plazo. Asimismo comprobarán que dicha documentación es correcta o, en su caso, que ha sido completada o han sido subsanados los posibles defectos.

NJ La entidad cumple los requisitos exigidos en esta orden para ser beneficiaria.

AR La entidad cumple los requisitos exigidos en la LGS para ser beneficiaria de la subvención solicitada.

NA Número de alumnado solicitado. El número de alumnado solicitado por la entidad se adecua a lo exigido por la Orden, así como a lo establecido en la homologación del aula a utilizar.

EH Especialidad homologada. La entidad se encuentra acreditada u homologada para la especialidad formativa solicitada, y en su caso, la especialidad complementaria correspondiente, antes de la finalización de los plazos establecidos en esta orden.

PD Personal docente. El personal docente propuesto cumple los requisitos mínimos exigidos por el programa de la especialidad respecto del nivel académico o titulación y además posee una formación metodológica de 100 horas como mínimo. En el caso de formación certificable, deberá cumplir los requisitos exigidos en el artículo 13 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, así como los específicos del correspondiente certificado, en su caso.

CC Compromiso de contratación. Comprobación que la entidad asume un compromiso de contratación de, al menos, un 60 % del alumnado desempleado que superen con éxito los módulos propios de la especialidad principal del curso.

EC Especialidad complementaria FCO003. En el proyecto formativo está incluida la especialidad complementaria FCO003, «inserción laboral, sensibilización medioambiental y en igualdad de género» cuando se imparta la totalidad del programa formativo, o, si se imparte parcialmente cuando la duración prevista sea igual o superior a 250

total d'hores de l'acció formativa es realitzarà tenint en compte les 10 hores corresponents a l'especialitat complementària.

MN MINIMIS Es comprovarà que la quantia de la subvenció sol·licitada no supera els límits establits en el Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, publicat en el DOUE de data 24 de desembre de 2013, sobre ajudes *de minimis* durant qualsevol període de tres exercicis fiscals, d'acord amb el que estableix l'article 8.1,*h* la disposició addicional quarta de la present orde.

horas lectivas. El cómputo total de horas de la acción formativa se realizará teniendo en cuenta las 10 horas correspondientes a la especialidad complementaria.

MN MINIMIS Se comprobará que la cuantía de la subvención solicitada no supera los límites establecidos en el Reglamento (UE) 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*, publicado en el DOUE de fecha 24 de diciembre de 2013, sobre ayudas de *minimis* durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8.1,*h* y en la disposición adicional cuarta de la presente orden.