

Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2014, del president de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, sobre delegació de competències en altres òrgans. [2014/4336]

L'article 8 de la Llei 2/2004, de 28 de maig, de la Generalitat, de creació de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, així com l'article 7 del seu Reglament Orgànic i Funcional, aprovat per Decret 109/2013, de 26 de juliol, del Consell, atribueix al seu president, com a representant legal d'esta entitat autònoma, diverses competències en matèria economicofinancera, pressupostària i contractual, i, considerant convenient delegar les dites funcions a fi d'aconseguir una major agilitat i eficàcia en el funcionament de l'Institut, de conformitat amb el que disposen l'article 63 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, resol:

Primer

Delegar en el director o directora de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball les competències següents:

1. En matèria economicofinancera i pressupostària:
 - a) L'autorització i disposició de gasto, reconeixement de l'obligació i la proposta i l'ordenació dels pagaments relatius a l'entitat autònoma, a excepció que es deleguen en el subdirector tècnic i en els directors dels centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball.
 - b) L'administració dels ingressos de l'entitat autònoma.
 - c) L'aprovació de les modificacions de crèdit que siguen competència del president de l'Institut, i la proposta de modificació en els altres casos.
2. En matèria de contractació administrativa: l'exercici de totes les facultats ordinàries en matèria de contractació administrativa, incloent-hi l'aprovació del gasto, dins dels límits legals i pressupostaris, a excepció que es deleguen en el subdirector tècnic.
3. En matèria de convenis: la firma de convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades.
4. En matèria patrimonial: les competències que, en matèria patrimonial, corresponen al president de l'Institut i, en especial, l'atorgament d'escriptures públiques i la tramitació de les inscripcions en els registres de la propietat dels béns immobles i drets inscripcionals de què siga titular l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, així com la inscripció en els registres de la propietat industrial i intel·lectual de les propietats i drets incorporals corresponents a l'organisme, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana.
5. En matèria de personal i procediment administratiu:
 - a) Exercir la direcció, iniciativa i inspecció dels servicis.
 - b) Autorització i verificació de les comissions de servici del subdirector tècnic.
 - c) Exercir la potestat disciplinària per faltes lleus.
 - d) La resolució de les reclamacions prèvies, en assumptes civils i laborals.
 - e) La revisió d'actes en via administrativa, dins dels límits legals i reglamentaris, i, en especial, amb la limitació a què es referix a l'article 13.2.c de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. En matèria de responsabilitat patrimonial: la resolució dels procediments de responsabilitat patrimonial de l'Institut i, si és el cas, del personal al seu servici.

7. La convocatòria i concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals.

Segon

Delegar en el subdirector tècnic les competències següents:
– L'autorització i disposició de gasto, reconeixement de l'obligació i la proposta i l'ordenació dels pagaments relatius a l'entitat autònoma,

Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2014, del presidente del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, sobre delegación de competencias en otros órganos. [2014/4336]

El artículo 8 de la Ley 2/2004, de 28 de mayo, de la Generalitat, de creación del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como el artículo 7 de su Reglamento Orgánico y Funcional, aprobado por Decreto 109/2013, de 26 de julio, del Consell, atribuye a su Presidente, como representante legal de esta entidad autónoma, diversas competencias en materia económico-financiera, presupuestaria y contractual, y, considerando conveniente delegar dichas funciones con el fin de lograr una mayor agilidad y eficacia en el funcionamiento del Instituto, de conformidad con lo que dispone el artículo 63 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, resuelvo:

Primero

Delegar en el director o directora del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo las siguientes competencias:

1. En materia económico-financiera y presupuestaria:
 - a) La autorización y disposición de gasto, reconocimiento de la obligación y la propuesta y la ordenación de los pagos relativos a la entidad autónoma, a excepción de las que se delegan en el subdirector técnico y en los directores de los centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - b) La administración de los ingresos de la entidad autónoma.
 - c) La aprobación de las modificaciones de crédito que sean competencia del presidente del Instituto, y la propuesta de modificación en los demás casos.
2. En materia de contratación administrativa: el ejercicio de todas las facultades ordinarias en materia de contratación administrativa, incluyendo la aprobación del gasto, dentro de los límites legales y presupuestarios, a excepción de las que se delegan en el subdirector técnico.
3. En materia de convenios: la firma de convenios de colaboración con entidades públicas o privadas.
4. En materia patrimonial: las competencias que, en materia patrimonial, corresponden al presidente del Instituto y, en especial, el otorgamiento de escrituras públicas y la tramitación de las inscripciones en los registros de la propiedad de los bienes inmuebles y derechos inscripcionales de los que sea titular el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la inscripción en los registros de la propiedad industrial e intelectual de las propiedades y derechos incorporales correspondientes al organismo, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana.
5. En materia de personal y procedimiento administrativo:
 - a) Ejercer la dirección, iniciativa e inspección de los servicios.
 - b) Autorización y verificación de las comisiones de servicio del subdirector técnico.
 - c) Ejercer la potestad disciplinaria por faltas leves.
 - d) La resolución de las reclamaciones previas, en asuntos civiles y laborales.
 - e) La revisión de actos en vía administrativa, dentro de los límites legales y reglamentarios, y, en especial, con la limitación a que se refiere al artículo 13.2.c de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
6. En materia de responsabilidad patrimonial: la resolución de los procedimientos de responsabilidad patrimonial del Instituto y, en su caso, del personal a su servicio.
7. La convocatoria y concesión de becas para la realización de prácticas profesionales.

Segundo

Delegar en el subdirector técnico las siguientes competencias:
– La autorización y disposición de gasto, reconocimiento de la obligación y la propuesta y la ordenación de los pagos relativos a la entidad

sempre que no superen les quanties establides per la Llei de Contractes del Sector Públic per als contractes menors.

– L'aprovació o conformitat de qualsevol document comptable que siga necessari en l'execució dels pressupostos de gastos i ingressos, així com dels documents extrapressupostaris.

– L'exercici de totes les facultats ordinàries en matèria de contractació administrativa, incloent-hi l'aprovació del gasto, referida als contractes menors.

– La firma de tots els documents administratius i de gestió comptable que necessite la gestió de la nòmina del personal de l'Institut.

– Autorització i verificació de les comissions de servici del personal adscrit a la Direcció de l'Institut, les dels directors dels centres territorials i les del personal destinat en els centres territorials, l'àmbit dels quals excedisca el del territori de la Comunitat Valenciana.

Tercer

Delegar en els directors dels centres territorials les competències següents:

1. La formalització dels contractes que es generen com a conseqüència de gastos de manteniment en els seus servicis, sempre que no hagen sigut declarats d'adquisició centralitzada.

2. Autorització i verificació de comissions de servici del personal destinat en el centre territorial, l'àmbit del qual no excedisca el del territori de la Comunitat Valenciana.

3. L'autorització del gasto, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament del seu capítol II, fins al límit màxim de 1.200 euros.

Quart

En cas de vacant, absència o malaltia del director, les facultats que li delega la present orde les exercirà el subdirector tècnic de l'organisme.

En cas de vacant, absència o malaltia del subdirector tècnic, la suplència serà exercida pel funcionari adscrit a la subdirecció tècnica que designe aquell, que haurà de recaure necessàriament en funcionari amb rang de cap de servici.

En cas de vacant, absència o malaltia dels titulars dels centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball, la suplència serà exercida pel funcionari del centre que designe el director d'este, que haurà de recaure necessàriament en funcionari amb rang de cap de servici.

Quint

En totes les resolucions que s'adopten en virtut de la present delegació de competències es farà constar expressament esta circumstància, d'acord amb el que establixen l'article 63 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 13.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En tot cas, l'òrgan delegatori, mitjançant un acord motivat i de conformitat amb allò que disposa l'article 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podrà avocar per a si el coneixement o la resolució d'un assumpte quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho consideren convenient.

L'òrgan delegatori podrà revocar la present delegació de competències d'acord amb el que disposen l'article 63 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 13.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sext

La present resolució produirà efectes des del mateix dia que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*; no obstant això, queda revocada la Resolució de 18 de desembre de 2006, del president de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, sobre delegació de competències en altres òrgans.

València, 8 de maig de 2014.– El president de l'INVASSAT: Màximo Buch Torralva.

autònoma, siempre y cuando no superen las cuantías establecidas por la Ley de Contratos del Sector Público para los contratos menores.

– La aprobación o conformidad de cualquier documento contable que sea necesario en la ejecución de los presupuestos de gastos e ingresos, así como de los documentos extrapresupuestarios.

– El ejercicio de todas las facultades ordinarias en materia de contratación administrativa, incluyendo la aprobación del gasto, referida a los contratos menores.

– La firma de cuantos documentos administrativos y de gestión contable precise la gestión de la nómina del personal del Instituto.

– Autorización y verificación de las comisiones de servicio del personal adscrito a la dirección del Instituto, las de los directores de los centros territoriales y las del personal destinado en los centros territoriales, cuyo ámbito exceda el del territorio de la Comunidad Valenciana.

Tercero

Delegar en los directores de los centros territoriales las siguientes competencias:

1. La formalización de los contratos que se generen como consecuencia de gastos de mantenimiento en sus servicios, siempre y cuando no hayan sido declarados de adquisición centralizada.

2. Autorización y verificación de comisiones de servicio del personal destinado en el centro territorial, cuyo ámbito no exceda el del territorio de la Comunidad Valenciana.

3. La autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago de su capítulo II, hasta el límite máximo de 1.200 euros.

Cuarto

En caso de vacante, ausencia o enfermedad del director las facultades que le delega la presente orden las ejercerá el Subdirector Técnico del organismo.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad del subdirector técnico la suplencia será ejercida por el funcionario adscrito a la Subdirección Técnica que designe aquel, debiendo recaer necesariamente en funcionario con rango de Jefe de Servicio.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de los centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo la suplencia será ejercida por el funcionario del centro que designe el director del mismo, que deberá recaer necesariamente en funcionario con rango de jefe de servicio.

Quinto

En todas las resoluciones que se adopten en virtud de la presente delegación de competencias se hará constar expresamente esta circunstancia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en el artículo 13.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En todo caso, el órgano delegante, mediante acuerdo motivado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, podrá avocar para sí el conocimiento o resolución de un asunto cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.

El órgano delegante podrá revocar la presente delegación de competencias conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en el artículo 13.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexto

La presente resolución producirá efectos desde el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, quedando revocada la Resolució de 18 de diciembre de 2006, del presidente del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, sobre delegación de competencias en otros órganos.

Valencia, 8 de mayo de 2014.– El presidente del INVASSAT: Máximo Buch Torralva.