

## Conselleria de Benestar Social

*ORDE 11/2014, de 12 de maig, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i es convoquen ajudes dirigides a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en empreses i altres entitats de la Comunitat Valenciana. [2014/4512]*

### PREÀMBUL

La Constitució Espanyola estableix la igualtat com a valor superior de l'ordenament jurídic, que es projecta amb una eficàcia transcendent, de tal manera que les situacions de desigualtat esdevenen incompatibles amb l'orde de valors que proclama.

En l'article 9.2, la Constitució atribuïx als poders públics el deure de promoure les condicions perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siga real i efectiva, i remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud, facilitant la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

En consonància amb el que estableix la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina en l'article 10.3 que l'actuació de la Generalitat se centrarà primordialment en determinats àmbits, entre els quals es troba «la igualtat de drets d'hòmens i dones en tots els àmbits, en particular en matèria d'ocupació i treball».

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens, disposa en l'article 20.1 que l'Administració autonòmica incentivarà les empreses que establisquen plans d'igualtat que tinguen per objecte les desigualtats de gènere, incorporen mesures innovadores per a fer realitat la igualtat en la seua organització i proporcionen servicis que faciliten la conciliació de la vida familiar i laboral del personal al seu servici. En desplegament de l'article mencionat, el Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, estableix les condicions i requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana.

La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens, preveu en l'article 49 mesures de foment per a la implantació de plans d'igualtat.

La Directiva 2006/54/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, es referix a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre hòmens i dones en assumptes d'ocupació.

L'article 11 del Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, atribuïx a la Direcció General de Família i Dona, entre altres funcions, fomentar i avaluar els plans d'igualtat de les empreses, així com impulsar i assessorar el teixit empresarial de la Comunitat Valenciana en l'elaboració i implantació dels plans esmentats tendents a garantir la conciliació de la vida personal, família i laboral.

En virtut d'això, en compliment d'allò que estipula l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

### ORDENE

#### Article 1. Objecte

La present convocatòria té per objecte regular la concessió d'ajudes per a aquelles empreses o entitats que tinguen fins a 250 treballadors/es i que exercisquen una activitat econòmica, sempre que almenys un dels seus centres de treball es trobe ubicat a la Comunitat Valenciana, no estiguen constituïdes majoritàriament amb capital públic i voluntàriament elaboren o implanten plans d'igualtat en la seua organització per a fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens.

## Consellería de Bienestar Social

*ORDEN 11/2014, de 12 de mayo, de la Consellería de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas dirigidas a la elaboración e implantación de planes de igualdad en empresas y otras entidades de la Comunitat Valenciana. [2014/4512]*

### PREÁMBULO

La Constitución Española establece la igualdad como valor superior del ordenamiento jurídico, proyectándose con una eficacia trascendente, de manera tal que las situaciones de desigualdad devienen incompatibles con el orden de valores que proclama.

En su artículo 9.2, la Constitución atribuye a los poderes públicos el deber de promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sea real y efectiva, y remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud, facilitando la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social.

En consonancia con lo establecido en la Constitución Española, el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina en su artículo 10.3 que la actuación de la Generalitat se centrará primordialmente en determinados ámbitos, entre los que se encuentra «la igualdad de derechos de hombres y mujeres en todos los ámbitos, en particular en materia de empleo y trabajo».

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, dispone en su artículo 20.1 que la Administración autonómica incentivará a las empresas que establezcan planes de igualdad que tengan por objeto las desigualdades de género, incorporen medidas innovadoras para hacer realidad la igualdad en su organización y proporcionen servicios que faciliten la conciliación de la vida familiar y laboral del personal a su servicio. En desarrollo del precitado artículo, el Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, establece las condiciones y requisitos para el visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunitat Valenciana.

La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, prevé en su artículo 49 medidas de fomento para la implantación de planes de igualdad.

La Directiva 2006/54/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de julio de 2006, se refiere a la aplicación del principio de igualdad de oportunidades e igualdad de trato entre hombres y mujeres en asuntos de empleo y ocupación.

El artículo 11 del Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Benestar Social atribuye a la Dirección General de Familia y Mujer, entre otras funciones, fomentar y evaluar los planes de igualdad de las empresas, así como impulsar y asesorar al tejido empresarial de la Comunitat Valenciana en la elaboración e implantación de tales planes tendentes a garantizar la conciliación de la vida personal, familia y laboral.

En su virtud, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Bienestar Social,

### ORDENO

#### Artículo 1. Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de ayudas para aquellas empresas o entidades con hasta 250 trabajadoras/es, que ejerzan una actividad económica, siempre que al menos uno de sus centros de trabajo se encuentre ubicado en la Comunitat Valenciana, no estén constituídas mayoritariamente con capital público y voluntariamente elaboren o implanten planes de igualdad en su organización para fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

#### Article 2. Aprobació de les bases

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloïdes com a annex I de la present orde, així com els annexos i documents corresponents a la sol·licitud de les ajudes.

#### Article 3. Dotació econòmica

1. La present orde d'ajudes es finançarà a càrrec del capítol IV del pressupost de gastos de la Generalitat per a l'exercici 2014, programa 323.10, Promoció de les Famílies i les Dones, línia de subvenció T7124, per un import global màxim de quaranta-cinc mil euros (45.000 €).

2. Les ajudes arrellegades en la present convocatòria estan cofinançades en un 80 % pel FSE a través del Programa Operatiu 2007-2013 aprovat per la Decisió de 20 de desembre de 2007, de la Comissió, eix I, tema prioritari 63, actuació «Implantació plans d'igualtat i conciliació en empreses de la Comunitat Valenciana: el FSE invertix en el teu futur».

#### Article 4. Notificació a la Comissió Europea

Les ajudes concedides per mitjà d'esta orde no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, de conformitat amb el que disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, perquè no posseïxen tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, ja que s'acullen al règim de *minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera. Aplicació i desplegament

S'autoritza la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social i la persona titular de la Direcció General de Família i Dona perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i l'aplicació d'esta orde.

#### Segona. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Tercera. Recursos

Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició, o bé s'hi podrà interposar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la persona titular de la Conselleria de Benestar Social, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València, 12 de maig de 2014

La consellera de Benestar Social,  
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

#### Artículo 2. Aprobación de las bases

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden, así como los anexos y documentos correspondientes a la solicitud de las ayudas.

#### Artículo 3. Dotación económica

1. La presente orden de ayudas se financiará con cargo al capítulo IV del presupuesto de gastos de la Generalitat para el ejercicio 2014, programa 323.10, Promoción de las Familias y las Mujeres, línea de subvención T7124, por importe global máximo de cuarenta y cinco mil euros (45.000 €).

2. Las ayudas recogidas en la presente convocatoria están cofinanciadas en un 80 % por el FSE a través del Programa Operativo 2007-2013 aprobado por Decisión de 20 de diciembre de 2007, de la Comisión, eje I, tema prioritario 63, actuación «Implantación Planes de Igualdad y Conciliación en empresas de la Comunitat Valenciana: el FSE invierte en tu futuro».

#### Artículo 4. Notificación a la Comisión Europea

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del TFUE, ya que se acogen al régimen de *minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

### DISPOSICIONES FINALES

#### Primera. Aplicación y desarrollo

Se autoriza a la persona titular de la Subsecretaría de la Consellería de Bienestar Social y a la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

#### Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Tercera. Recursos

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien se podrá interponer directamente contra ella recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la persona titular de la Consellería de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

b) El recurso contencioso administrativo deberá interponerse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Valencia, 12 de mayo de 2014

La consellera de Bienestar Social,  
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

## ANNEX I

### *Bases generals*

#### *Primera. Objecte i àmbit*

1. És objecte de la present orde la convocatòria d'ajudes per a aquelles empreses o entitats de la Comunitat Valenciana que tinguen fins a 250 treballadors/es i que exercisquen una activitat econòmica, sempre que almenys un dels seus centres de treball es trobe ubicat a la Comunitat Valenciana, no estiguen constituïdes majoritàriament amb capital públic i voluntàriament elaboren o implanten plans d'igualtat en la seua organització per a fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, per mitjà de la contractació temporal, tant a temps complet com a temps parcial, d'agents d'igualtat en l'exercici 2014.

L'elaboració de plans d'igualtat haurà de fer-se d'acord amb el que disposa el Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre condicions i requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana.

La implantació dels plans es referix a aquells que hagen sigut visats per la Direcció General de Família i Dona, d'acord amb el que estableix el Decret 133/2007 mencionat.

2. S'entén per *pla d'igualtat* el conjunt ordenat de mesures adoptades després de realitzar un diagnòstic de situació, tendents a aconseguir en l'empresa la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens i a eliminar la discriminació per raó de sexe.

3. La contractació haurà de realitzar-se amb agents d'igualtat, entenent per *agent d'igualtat* aquella persona professional amb diplomatura o llicenciatura universitària i que posseïssa titulació en matèria d'igualtat que dissenye, implemente i avalue polítiques d'igualtat entre dones i hòmens, i assessore en la posada en funcionament de projectes per a la integració de la perspectiva de gènere en programes, institucions i empreses.

En tot cas, i a l'empara de la present orde, no podrà ser subvencionada la contractació d'un mateix agent per unes quantes empreses o entitats, així com la contractació de més d'un agent per empresa.

La Conselleria de Benestar Social no adquirirà cap obligació que pugua derivar-se de la relació contractual subvencionada a l'empara de la present orde.

#### *Segona. Naturalesa de les ajudes*

1. Les ajudes previstes en la present orde tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques.

2. Les ajudes concedides en virtut d'esta orde no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, perquè no posseïxen tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que les ajudes s'acullen al règim *de minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres i, per tant, estan sotmeses al Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE 24.12.2013).

Les ajudes no podran concedir-se a empreses o entitats que ope- ren en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 del reglament mencionat.

3. L'ajuda total *de minimis* concedida no pot excedir els 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals. Quan l'empresa realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies no excedirà els 100.000 euros.

#### *Tercera. Beneficiàries*

1. Podran concórrer a la present convocatòria aquelles empreses, societats cooperatives, associacions i fundacions que exercisquen una activitat econòmica, que tinguen fins a 250 treballadors/es i que no estiguen constituïdes majoritàriament amb capital públic, sempre que almenys un dels seus centres de treball es trobe ubicat a la Comunitat Valenciana i posseïsquen els altres requisits i condicions que s'establixen en la present orde.

2. En queden excloses les empreses o entitats que es troben en algun supòsit dels que s'indiquen a continuació:

a) Les empreses que hagen sigut subvencionades amb anterioritat per la Conselleria de Benestar Social tant per a l'elaboració com per a la implantació d'un pla d'igualtat per a fomentar la igualtat d'oportunitats

## ANEXO I

### *Bases generales*

#### *Primera. Objeto y ámbito*

1. Es objeto de la presente orden la convocatoria de ayudas para aquellas empresas o entidades de la Comunitat Valenciana con hasta 250 trabajadoras/es, que ejerzan una actividad económica, siempre que al menos uno de sus centros de trabajo se encuentre ubicado en la Comunitat Valenciana, no estén constituidas mayoritariamente con capital público y voluntariamente elaboren o implanten planes de igualdad en su organización para fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, mediante la contratación temporal, tanto a tiempo completo como a tiempo parcial, de agentes de igualdad en el ejercicio 2014.

La elaboración de planes de igualdad deberá hacerse conforme a lo dispuesto en el Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, sobre condiciones y requisitos para el visado de los planes de igualdad de las empresas de la Comunitat Valenciana.

La implantación de los planes se refiere a aquellos que hayan sido visados por la Dirección General de Familia y Mujer, conforme a lo establecido en el citado Decreto 133/2007.

2. Se entiende por plan de igualdad el conjunto ordenado de medidas adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo.

3. La contratación deberá realizarse con agentes de igualdad, entendiéndose por agente de igualdad aquella persona profesional con diplomatura o licenciatura universitaria y que posea titulación en materia de igualdad, que diseñe, implemente y evalúe políticas de igualdad entre mujeres y hombres, y asesore en la puesta en funcionamiento de proyectos para la integración de la perspectiva de género en programas, instituciones y empresas.

En todo caso, y al amparo de la presente orden, no podrá ser subvencionada la contratación de un mismo agente por varias empresas o entidades, así como la contratación de más de un agente por empresa.

La Conselleria de Bienestar Social no adquirirá obligación alguna que pudiera derivarse de la relación contractual subvencionada al amparo de la presente orden.

#### *Segunda. Naturaleza de las ayudas*

1. Las ayudas contempladas en la presente orden tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.

2. Las ayudas concedidas en virtud de esta orden no precisan de notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las ayudas se acogen al régimen de *minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y por lo tanto, están sometidas al Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*. (DOUE 24.12.2013)

Las ayudas no podrán concederse a empresas o entidades que ope- ren en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1 del reglamento citado.

3. La ayuda total *de minimis* concedida no puede exceder de 200.000 euros en un período de tres ejercicios fiscales. Cuando la empresa realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías no excederá de 100.000 euros.

#### *Tercera. Beneficiarias*

1. Podrán concurrir a la presente convocatoria aquellas empresas, sociedades cooperativas, asociaciones y fundaciones que ejerzan una actividad económica, que cuenten con hasta 250 trabajadoras/es, no estén constituidas mayoritariamente con capital público y, siempre que al menos uno de sus centros de trabajo se encuentre ubicado en la Comunitat Valenciana, y reúnan los demás requisitos y condiciones que se establecen en la presente orden.

2. Quedan excluidas las empresas o entidades que se encuentren en algún supuesto de los que a continuación se relacionan:

a) Las empresas que hubieran sido subvencionadas con anterioridad por la Conselleria de Bienestar Social tanto para la elaboración como para la implantación de un plan de igualdad para fomentar la igualdad

entre dones i hòmens en la seua organització. En el cas que una empresa/entitat haja rebut ajudes únicament per a l'elaboració d'un pla podrà sol·licitar la concessió d'estes per a la implantació.

b) Les empreses o entitats que estan obligades a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, de conformitat amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens, i l'article 20.4 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens.

c) Les empreses o entitats que es troben en els supòsits arrellegats en el punt 1 de l'article 1 del Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE 24.12.2013).

d) Les empreses o entitats que hagen sigut sancionades per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 *bis* del Text Refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Orde Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

e) Les empreses que estiguen sotmeses a alguna de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, inclosa la prohibició d'incompliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit.

f) Les empresàries o els empresaris persones físiques, les comunitats de béns i les societats civils.

#### *Quarta. Presentació de sol·licituds, documentació i termini*

1. Les sol·licituds es presentaran en la Direcció General de Família i Dona o en qualsevol dels llocs establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant LRJPAC), utilitzant per a això el model normalitzat establert a l'efecte que figura en la present orde com a annex II, que haurà d'anar firmat pel/la titular o representant de l'empresa sol·licitant.

2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Document de constitució de l'empresa/entitat, inscrit en el registre públic corresponent, i, si és el cas, escriptures de modificació, sempre que afecten el capital social, socis o l'Administració.

b) Document acreditatiu de la titularitat del / de la sol·licitant o, si és el cas, de la representació que exercisca.

c) Autorització expressa (marcant la casella corresponent) a la Conselleria de Benestar Social perquè esta comprove telemàticament les dades d'identitat de l'empresa/entitat sol·licitant que es troben en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i del seu representant legal per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat. No obstant això:

Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, qui instruisca el procediment queda facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si l'empresa o entitat sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar còpia compulsada de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal (NIF), així com del document acreditatiu d'identitat corresponent del representant legal de l'empresa.

d) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de l'annex II de la sol·licitud, perquè esta obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que el/la sol·licitant està al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la dita llei.

Si el/la sol·licitant no dona eixa autorització haurà de presentar original i fotocòpia de certificats positius de l'AEAT, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

de oportunitades entre mujeres y hombres en su organización. En caso de que una empresa/entidad hubiera recibido ayudas únicamente para la elaboración de un plan podrá solicitar la concesión de las mismas para la implantación.

b) Las empresas o entidades que están obligadas a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y en el artículo 20.4 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

c) Las empresas o entidades que se encuentren en los supuestos recogidos en el punto 1 del artículo 1 del Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (DOUE 24.12.2013).

d) Las empresas o entidades que hayan sido sancionadas por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 *bis* del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

e) Las empresas que estén incurso en alguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, incluida la prohibición de incumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

f) Las/los empresarias/os personas físicas, las comunidades de bienes y las sociedades civiles.

#### *Cuarta. Presentación de solicitudes, documentación y plazo*

1. Las solicitudes se presentarán en la Dirección General de Familia y Mujer o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJPAC), utilizando para ello el modelo normalizado establecido al efecto que figura en la presente orden como anexo II, que deberá ir firmado por el/la titular o representante de la empresa solicitante.

2. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Documento de constitución de la empresa/ entidad, inscrito en el Registro Público correspondiente, y, en su caso, escrituras de modificación, siempre que afecten al capital social, socios o a la administración.

b) Documento acreditativo de la titularidad del/la solicitante o, en su caso, de la representación que ostente.

c) Autorización expresa (marcando la casilla correspondiente) a la Consellería de Bienestar Social, para que esta compruebe telemáticamente los datos de identidad de la empresa/entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de su representante legal mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas, en procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat. No obstante:

Si de la comprobación efectuada resulta alguna discordança con los datos facilitados en la solicitud, quien instruya el procedimiento queda facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si la empresa o entidad solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar copia compulsada de la tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal (NIF) así como del correspondiente documento acreditativo de identidad del representante legal de la empresa.

d) Autorización expresa a la Consellería de Bienestar Social, incluida en el apartado D del anexo II de la solicitud, para que esta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el/la solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley.

Si el/la solicitante no da esa autorización deberá presentar original y fotocopia de certificados positivos de la AEAT, de la Consellería de Hacienda y Administración Pública y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social

e) Original i fotocòpia del contracte de treball temporal de l'agent d'igualtat en model oficial, o compromís de contractació, indicant en este últim supòsit el percentatge que la jornada de treball representa sobre la jornada màxima legal, quan es tracte d'una contractació a temps parcial.

f) Declaració responsable del/de la sol·licitant en què conste el nombre total de treballadors/es de l'empresa/entitat, o de socis/sòcies en cas de societats cooperatives, segons consta en l'apartat D de l'annex II.

g) Declaració expressa i responsable que l'empresa/entitat no ha sigut sancionada per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 bis del text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Orde Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, segons consta en l'apartat D de l'annex II.

h) Declaració expressa que l'empresa/entitat no està sotmesa a cap de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ni ha incomplert les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit, segons consta en l'apartat D de l'annex II.

i) Declaració responsable referida a les ajudes subjectes al règim de *minimis* rebudes per l'entitat durant els últims tres anys, comptats des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració responsable de no haver-ne rebut cap, segons el model que s'inclou en la present orde com a document «Declaració d'ajudes de *minimis*» (annex III).

j) Dades de la domiciliació bancària, segons el model que s'inclou en la present orde com a «Model de domiciliació bancària» (annex IV).

3. Quan la sol·licitud no posseïska els requisits establits en la present orde o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la LRJPAC, es requerirà les persones interessades perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o adjunten els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fan així es considerarà que han desistit de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes establits en l'article 42 de la llei esmentada. En este supòsit, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, que resoldrà.

4. La Direcció General de Família i Dona podrà requerir les persones interessades perquè presenten qualsevol altra documentació que es considere necessària per a la tramitació de la subvenció.

5. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i s'estendrà fins a l'1 de juliol de 2014.

#### *Quinta. Quantia de les ajudes*

1. Les ajudes de la present convocatòria consistixen en la subvenció per a la contractació temporal, tant a temps complet com a temps parcial, d'un/a agent d'igualtat fins a un límit màxim de 3.500 euros.

2. L'import de la subvenció no podrà en cap cas ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes de qualsevol procedència, supere el cost real de la contractació.

3. Així mateix, només se subvencionarà la contractació d'un/una agent d'igualtat per empresa per a dur a terme l'activitat subvencionada dins del període comprés des de l'1 de gener fins al 30 de setembre de 2014 a fi de complir el termini màxim de justificació de les ajudes establert en la base onzena.

En tot cas, i a l'empara de la present orde, no podrà ser subvencionada la contractació d'un mateix agent per unes quantes empreses o entitats, així com la contractació de més d'un agent per empresa.

#### *Sexta. Valoració de les sol·licituds*

1. La concessió de les ajudes es realitzarà per mitjà de concurrència competitiva, entenent per això aquella que, imputada a un mateix crèdit pressupostari, preveu una eventual pluralitat de sol·licituds i la comparació, en un únic procediment, de les dites sol·licituds entre si, d'acord amb els criteris establits en la present convocatòria, i les ajudes s'adjudicaran per orde estricte de puntuació obtinguda, sense exigir l'obtenció

e) Original y fotocopia del contrato de trabajo temporal del/de la agente de igualdad en modelo oficial, o compromiso de contratación, indicando en este último supuesto el porcentaje que la jornada de trabajo representa sobre la jornada máxima legal, cuando se trate de una contratación a tiempo parcial.

f) Declaración responsable del/de la solicitante en la que conste el número total de trabajadoras/es de la empresa/entidad, o de socios/os en caso de sociedades cooperativas, según consta en el apartado D del anexo II.

g) Declaración expresa y responsable de que la empresa/entidad no ha sido sancionada por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 bis del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, según consta en el apartado D del anexo II.

h) Declaración expresa de que la empresa/entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni ha incumplido las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiese exigido, según consta en el apartado D del anexo II.

i) Declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de *minimis* recibidas por la entidad durante los últimos tres años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se ampara, o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna, según el modelo que se incluye en la presente orden como documento «Declaración de ayudas *minimis*» (anexo III).

j) Datos de la domiciliación bancaria, según el modelo que se incluye en la presente orden como «Modelo de domiciliación bancaria» (Anexo IV).

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la LRJPAC, se requerirá a las personas interesadas para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos establecidos en el artículo 42 de la citada ley. En este supuesto el órgano instructor elevará la correspondiente propuesta de resolución a la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, quien resolverá.

4. La Dirección General de Familia y Mujer podrá requerir a las personas interesadas la presentación de cualquier otra documentación que se considere necesaria para la tramitación de la subvención.

5. El plazo de presentación de las solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y se extenderá hasta el 1 de julio de 2014.

#### *Quinta. Cuantía de las ayudas*

1. Las ayudas de la presente convocatoria consisten en la subvención para la contratación temporal, tanto a tiempo completo como a tiempo parcial, de un/a agente de igualdad hasta un límite máximo de 3.500 euros.

2. El importe de la subvención no podrá en ningún caso ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras ayudas de cualquier procedencia, supere el coste real de la contratación.

3. Asimismo, solo se subvencionará la contratación de un/una agente de igualdad por empresa para llevar a cabo la actividad subvencionada dentro del periodo comprendido desde el 1 enero al 30 de septiembre de 2014 al objeto de cumplir con el plazo máximo de justificación de las ayudas establecido en la base undécima.

En todo caso, y al amparo de la presente orden, no podrá ser subvencionada la contratación de un mismo agente por varias empresas o entidades, así como la contratación de más de un agente por empresa.

#### *Sexta. Valoración de las solicitudes*

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante concurrència competitiva, entendiendo por tal aquella que, imputada a un mismo crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y la comparación, en un único procedimiento, de dichas solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria, adjudicando las ayudas por orden estricto de puntuación obtenida, sin

d'una puntuació mínima a les empreses sol·licitants i sense que s'atenga cap criteri de proporcionalitat o prorrateig, amb el límit fixat en la base quinta d'esta convocatòria fins que s'extingisca el crèdit pressupostari.

2. Tota sol·licitud estarà subjecta a la seua valoració per part d'una comissió que es constituirà a este efecte i avaluarà les sol·licituds per mitjà de l'aplicació dels criteris següents:

2.1. Per nombre de persones treballadores que presten els seus serveis en centres de treball situats en el territori de la Comunitat Valenciana de l'empresa/entitat en la data de presentació de la sol·licitud (fins a 4 punts

- a) Fins a 25 persones treballadores (1 punt).
- b) De 26 a 50 persones treballadores (2 punts).
- c) De 51 a 150 persones treballadores (3 punts).
- d) De 151 a 250 persones treballadores (4 punts).

2.2. D'acord amb el percentatge que la jornada contractada represente respecte de la jornada màxima legal (fins a 4 punts), el criteri de baremació serà el següent:

- a) Fins a un 30 % de la jornada màxima legal (1 punt).
- b) Un percentatge de jornada superior al 30 % i fins a un 50 % de la jornada màxima legal (2 punts).
- c) Un percentatge de jornada superior al 50 % i inferior al 100 % de la jornada màxima legal (3 punts).
- d) El 100 % de la jornada màxima legal (4 punts).

3. En aquells supòsits en què es produïska un empat en la puntuació, els criteris emprats per a determinar l'orde de prelatió seran els següents:

En primer lloc, tindran preferència aquelles empreses o entitats que acrediten, amb anterioritat a la publicació de la present orde, ocupar major percentatge de persones treballadores amb discapacitat en relació amb la plantilla d'estes, o bé es comprometen a contractar un percentatge major de persones treballadores amb discapacitat durant l'àmbit temporal de l'ajuda o subvenció a què fa referència la present convocatòria, de conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat; en este supòsit es requerirà les empreses o entitats amb empat en la seua puntuació per a acreditar estos aspectes.

En segon lloc, es tindrà en compte la data de presentació de la sol·licitud en els registres i oficines arreglats en l'article 38.4 de la LRJPAC, i tindrà preferència en la concessió qui presente la sol·licitud amb anterioritat, si bé, i en el supòsit de resultar necessària l'esmena de la sol·licitud, la data que caldrà tindre en compte serà aquella en què es presente la documentació que esmena la sol·licitud inicial.

En últim lloc, per mitjà de sorteig.

#### *Sèptima. Comissió de valoració*

La comissió de valoració estarà composta per:

- a) La persona titular de la Direcció General de Família i Dona, o persona en qui delegue, que actuarà com a president/a
- b) Un/a tècnic/a de la Direcció General de Família i Dona, que actuarà com a secretari/ària de la comissió.
- c) La persona titular de la direcció del Servei de Gestió de Programes de Família i de Conciliació de la Direcció General de Família i Dona, o persona en qui delegue.
- d) Una persona representant de cada una de les unitats de dona de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social d'Alacant, Castelló i València.
- e) Una persona representant del SERVEF de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació.
- f) Una persona representant de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació.

#### *Octava. Tramitació, resolució i recursos*

1. El procediment s'instruirà per la Direcció General de Família i Dona, que podrà demanar a l'empresa sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estimen necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

2. Posteriorment, la comissió de valoració elevarà proposta motivada de resolució al/a la titular de la Direcció General de Família i Dona, que resoldrà per delegació prevista en la Resolució de 27 de febrer de 2009, del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell,

exigir la obtenció de una puntuació mínima a las empresas solicitantes y sin que se atienda a criterio alguno de proporcionalidad o prorrateo, con el límite fijado en la base quinta de esta convocatoria hasta que se extinga el crédito presupuestario. Toda solicitud estará sujeta a su valoración por parte de una comisión que se constituirá al efecto y evaluará las solicitudes mediante la aplicación de los siguientes criterios:

2.1. Por número de personas trabajadoras que prestan sus servicios en centros de trabajo situados en el territorio de la Comunitat Valenciana de la empresa/entidad en la fecha de presentación de la solicitud (hasta 4 puntos):

- a) Hasta 25 personas trabajadoras (1 punto).
- b) De 26 a 50 personas trabajadoras (2 puntos).
- c) De 51 a 150 personas trabajadoras (3 puntos).
- d) De 151 a 250 personas trabajadoras (4 puntos).

2.2. De acuerdo con el porcentaje que la jornada contratada represente respecto de la jornada máxima legal (hasta 4 puntos), el criterio de baremación será el siguiente:

- a) Hasta un 30 % de la jornada máxima legal (1 punto).
- b) Un porcentaje de jornada superior al 30 % y hasta un 50 % de la jornada máxima legal (2 puntos).
- c) Un porcentaje de jornada superior al 50 % e inferior al 100 % de la jornada máxima legal (3 puntos).
- d) El 100 % de la jornada máxima legal. (4 puntos).

3. En aquellos supuestos en los que se produzca un empate en la puntuación, los criterios empleados para determinar el orden de prelación serán los siguientes:

En primer lugar, tendrán preferencia aquellas empresas o entidades que acrediten, con anterioridad a la publicación de la presente orden, ocupar mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad en relación con la plantilla de estas, o bien se comprometan a contratar un porcentaje mayor de personas trabajadoras con discapacidad durante el ámbito temporal de la ayuda o subvención a que hace referencia la presente convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y concesión de subvenciones para el fomento del empleo de personas con discapacidad, requiriéndose en tal supuesto a las empresas o entidades con empate en su puntuación para acreditar dicho extremo.

En segundo lugar, se tendrá en cuenta la fecha de presentación de la solicitud en los registros y oficinas recogidos en el artículo 38.4 de la LRJPAC, teniendo preferencia en la concesión quién presentara la solicitud con anterioridad, si bien, y en el supuesto de resultar necesaria la subsanación de la solicitud, la fecha a tener en cuenta será aquella en que se presente la documentación que subsane la solicitud inicial.

En último lugar, mediante sorteo.

#### *Séptima. Comisión de valoración*

La comisión de valoración estará compuesta por:

- a) La persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a
- b) Un/una técnico/a de la Dirección General de Familia y Mujer, que actuará como secretario/a de la comisión.
- c) La persona titular de la Jefatura del Servicio de Gestión de Programas de Familia y de Conciliación de la Dirección General de Familia y Mujer, o persona en quien delegue.
- d) Una persona representante de cada una de las Unidades de Mujer de las Direcciones Territoriales de la Consellería de Bienestar Social de Alicante, Castellón y Valencia.
- e) Una persona representante del SERVEF de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo.
- f) Una persona representante de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo.

#### *Octava. Tramitación, resolución y recursos*

1. El procedimiento se instruirá por la Dirección General de Familia y Mujer, que podrá recabar de la empresa solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estimen necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

2. Posteriormente, la comisión de valoración elevará propuesta motivada de resolución al/a la titular de la Dirección General de Familia y Mujer, quien resolverá por delegación contemplada en Resolución de 27 de febrero de 2009, del conseller de Bienestar Social y vicepresidente

sobre delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOCV 5967, 04.03.2009).

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà fins al 30 de setembre de 2014.

4. Transcorregut el termini sense que s'haja notificat resolució expressa, les entitats interessades que hagen comparegut podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 44.1 de la LRJPAC, i això sense perjudi de l'obligació legal de resoldre sobre la petició presentada.

5. Les resolucions es notificaran a les persones interessades en els termes que preveu l'article 58 de la LRJPAC. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a que haja de subjectar-se la persona beneficiària d'esta.

6. Es donarà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i apareixeran en la llista pública prevista en l'article 7, apartat 2, lletra d, del Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006.

Les empreses o entitats beneficiàries de les subvencions regulades en esta orde, com que estan cofinançades pel Fons Social Europeu, seran incloses en la llista de persones beneficiàries que publica anualment la Unitat Administradora del Fons Social Europeu.

7. Contra les resolucions, que posaran fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, davant de la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, que resoldrà per delegació d'acord amb la Resolució de 27 de febrer de 2009, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria de Benestar Social; o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent d'acord amb la norma aplicable al fet que tracta esta resolució.

8. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució inicial.

#### *Novena. Publicitat i difusió*

1. Serà obligació de les empreses que resulten beneficiàries de les ajudes regulades en la present orde donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Direcció General de Família i Dona de la Conselleria de Benestar Social i cofinançada pel Fons Social Europeu, i s'hauran de sotmetre al pla de comunicació preceptiu, d'acord amb el que disposa la secció primera, «Informació i publicitat», del capítol II del Reglament núm. 1828/2006, de 8 de desembre (DOUE 27.12.2006).

2. Així mateix, hauran d'incorporar en tot el material imprés que es derive de les activitats objecte de la present orde els logotips de la Generalitat, del pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens vigent i del Fons Social Europeu.

#### *Deu. Obligacions de les beneficiàries*

Les empreses beneficiàries de les subvencions estan obligades a:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.  
b) Facilitar a la Direcció General de Família i Dona de la Conselleria de Benestar Social les tasques de seguiment i control.

c) Acreditar davant de la Direcció General de Família i Dona la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o el gaudi de l'ajuda, de la forma en què es determina en la present orde.

d) Comunicar a les persones treballadores contractades temporalment (agents d'igualtat) encarregades d'elaborar o implantar els plans d'igualtat les ajudes concedides, així com que estes estan cofinançades

tercero del Consell, sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOCV 5967, 04.03.2009).

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será hasta el 30 de septiembre de 2014.

4. Transcurrido el plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las entidades interesadas que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la LRJPAC, y ello sin perjuicio de la obligación legal de resolver sobre la petición presentada.

5. Las resoluciones se notificarán a las personas interesadas en los términos previstos en el artículo 58 de la LRJPAC. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la persona beneficiaria de la misma.

6. Se dará publicidad de las subvenciones concedidas conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y aparecerán en la lista pública prevista en el artículo 7, apartado 2 letra d del Reglamento (CE) 1828/2006 de la Comisión de 8 de diciembre de 2006.

Las empresas o entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden, al estar cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, serán incluidas en la lista de personas beneficiarias que publica anualmente la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo.

7. Contra las resoluciones, que pondrán fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su notificación, según lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, quien resolverá por delegación conforme a la Resolución de 27 de febrero de 2009, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Bienestar Social; o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente conforme a la norma aplicable al hecho que trata esta resolución.

8. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución inicial.

#### *Novena. Publicidad y difusión*

1. Será obligación de las empresas que resulten beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente orden, dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Dirección General de Familia y Mujer de la Conselleria de Bienestar Social y cofinanciada por el Fondo Social Europeo, debiendo someterse al preceptivo Plan de Comunicación, a tenor de lo dispuesto en la sección primera información y publicidad del capítulo II del Reglamento núm. 1828/2006, de 8 de diciembre (DOUE 27.12.2006)

2. Asimismo, deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden, los logotipos de la Generalitat, del Plan de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres vigente y del Fondo Social Europeo.

#### *Diez. Obligaciones de las beneficiarias*

Las empresas beneficiarias de las subvenciones están obligadas a:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.  
b) Facilitar a la Dirección General de Familia y Mujer de la Conselleria de Bienestar Social las tareas de seguimiento y control.

c) Acreditar ante la Dirección General de Familia y Mujer la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o el disfrute de la ayuda, en la forma en que se determina en la presente orden.

d) Comunicar a las personas trabajadoras contratadas temporalmente (agentes de igualdad) encargadas de elaborar o implantar los planes de igualdad, las ayudas concedidas, así como que las mismas están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, Programa Operativo

pel Fons Social Europeu, Programa Operatiu FSE CV 2007-2013, en un 80 %, i en un 20 % per fons propis de la Generalitat.

e) Assenyalar la col·laboració de la Direcció General de Família i Dona i del Fons Social Europeu en les activitats que es realitzen en relació amb la subvenció rebuda, tal com determina la base novena.

f) Comunicar a la Direcció General de Família i Dona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos, o recursos que financen l'activitat subvencionada, en compliment del que preveu l'article 14.1.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) Comunicar a la Direcció General de Família i Dona, per a la seua autorització, en el cas que siga procedent, qualsevol modificació que afecte el desplegament i l'execució de l'activitat objecte de la subvenció.

h) Sotmetre's a les accions de control financer previstes en l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com les referides en l'article 47 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i, si és el cas, a les dels òrgans competents del Fons Social Europeu, en relació amb la subvenció concedida. A estos efectes i de conformitat amb el que estableixen els Reglament (CE) 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, en matèria de pista d'auditoria:

1. Obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, fins a 3 anys a partir del tancament del programa operatiu o a partir de l'any en què haja tingut lloc el tancament parcial, facilitant en tot moment tota la informació que se sol·licite en l'exercici de les dites actuacions i, en especial, posant a disposició la totalitat dels documents necessaris per a una pista d'auditoria, d'acord amb el que preveu l'article 90.1.a del Reglament (CE) 1083/2006.

2. Necessitat de mantindre una identificació comptable i diferenciada, d'acord amb el que estableix l'article 60.d del Reglament (CE) 1083/2006, en què siga possible identificar la referència comptable de cada un dels gastos cofinançats pel Fons Social Europeu a través d'un codi concret.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, segons corresponga, i hauran d'incloure en tot cas els procediments següents:

– Verificacions administratives sobre els projectes aprovats.

– Verificacions sobre el terreny de determinats projectes, la mostra dels quals s'obindrà a partir d'un mètode de mostreig aleatori. Els paràmetres tècnics de la mostra es determinaran de conformitat amb l'annex IV del Reglament (CE) 1828/2006.

i) Els gastos estan determinats, de conformitat amb allò que disposa l'Orde TIN/2965/2008, de 14 de novembre, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013.

j) Complir les obligacions que es troben previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques que siguen aplicables a la present orde, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, i la resta de legislació concordant i d'aplicació.

#### Onze. Pagament i justificació de les subvencions

1. A la fiscalització de les actuacions, i amb la presentació prèvia de la justificació, la Direcció General de Família i Dona efectuarà la proposta de pagament per l'import justificat sense que pugua ser superior a l'import de la subvenció concedida.

2. Per a la justificació de les ajudes, serà necessària la presentació de la documentació suficient i adequada dels gastos derivats de la realització de les activitats objecte de la present orde. Esta documentació haurà de correspondre, ineludiblement, a gastos realitzats des de l'1 de gener fins al 30 de setembre de l'exercici 2014. Necessàriament s'hi adjuntarà la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del DNI/NIE de la persona contractada.

b) Fotocòpia compulsada de la titulació i formació exigides per a la contractació.

c) Fotocòpia compulsada del contracte de treball temporal, en model oficial, d'acord amb el que estableixen els articles 12 i 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

FSE CV 2007-2013 en un 80 % y en un 20 % por fondos propios de la Generalitat.

e) Señalar la colaboración de la Dirección General de Familia y Mujer y del Fondo Social Europeo en cuantas actividades se realicen en relación con la subvención recibida, tal como determina la base novena.

f) Comunicar a la Dirección General de Familia y Mujer la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos, o recursos que financien la actividad subvencionada, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 14.1.d de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Comunicar a la Dirección General de Familia y Mujer, para su autorización, en el caso que proceda, cualquier modificación que afecte al desarrollo y ejecución de la actividad objeto de la subvención.

h) Someterse a las acciones de control financiero previstas en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las referidas en el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y, en su caso, a las de los órganos competentes del Fondo Social Europeo, en relación con la subvención concedida. A estos efectos y de conformidad con lo establecido en los Reglamentos (CE) 1083/2006 del Consejo de 11 de julio de 2006, en materia de pista de auditoria:

1. Obligación de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, hasta 3 años a partir del cierre del programa operativo o a partir del año en que haya tenido lugar el cierre parcial, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones y, en especial, poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoria, conforme a lo previsto en el artículo 90.1.a del Reglamento (CE) 1083/2006.

2. Necesidad de mantener una identificación contable y diferenciada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 d del Reglamento (CE) 1083/2006 en la que sea posible identificar la referencia contable de cada uno de los gastos cofinanciados por el Fondo Social Europeo a través de un código concreto.

Las verificaciones abordarán los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de las operaciones, según corresponda, y deberán incluir en todo caso los procedimientos siguientes:

– Verificaciones administrativas sobre los proyectos aprobados.

– Verificaciones sobre el terreno de determinados proyectos, cuya muestra se obtendrá a partir de un método de muestreo aleatorio. Los parámetros técnicos de la muestra se determinarán de conformidad con el anexo IV del Reglamento (CE) 1828/2006.

i) Los gastos vienen determinados, de conformidad con lo dispuesto en la Orden TIN/2965/2008, de 14 de noviembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el periodo de programación de 2007-2013.

j) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, y demás legislación concordante y de aplicación.

#### Once. Pago y justificación de las subvenciones

1. A la fiscalización de las actuaciones, y previa presentación de la justificación, la Dirección General de Familia y Mujer efectuará la propuesta de pago por el importe justificado sin que pueda ser superior al importe de la subvención concedida.

2. Para la justificación de las ayudas, será necesaria la presentación de la documentación suficiente y adecuada de los gastos derivados de la realización de las actividades objeto de la presente orden. Dicha documentación deberá corresponder, ineludiblemente, a gastos realizados desde el 1 de enero al 30 de septiembre del ejercicio 2014. Necesariamente se adjuntará la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del DNI / NIE de la persona contratada.

b) Fotocopia compulsada de la titulación y formación exigidas para la contratación.

c) Fotocopia compulsada del contrato de trabajo temporal, en modelo oficial, conforme a lo establecido en los artículos 12 y 15 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.



d) Declaració responsable del/de la treballador/a que únicament està contractat/ada per eixa empresa o entitat beneficiària per a la realització de l'activitat subvencionada per la present orde.

e) Fulls de control horari mensual, en què s'especifiquen les hores reals diàries que dedica cada persona treballadora contractada al projecte i en què conste la firma del / de la treballador/a i de la persona responsable de l'empresa/entitat, d'acord amb el model facilitat per la Direcció General de Família i Dona.

f) Fotocòpia compulsada de l'alta de la persona treballadora contractada en el règim general de la Seguretat Social.

g) Fotocòpia compulsada dels documents de cotització a la Seguretat Social TC-1 i TC-2 corresponents al període de la contractació subvencionada.

h) Fotocòpia compulsada de les nòmines del contracte objecte de la present orde i les transferències bancàries com a justificant del pagament efectivament realitzat.

i) Per a l'actuació d'elaboració de plans d'igualtat, s'haurà de presentar el pla d'igualtat elaborat i la sol·licitud amb registre d'entrada en la Direcció General de Família i Dona per a procedir a la tramitació corresponent del visat del pla d'igualtat.

j) Per a l'actuació d'implantació de plans d'igualtat, s'haurà de presentar memòria justificativa de les actuacions realitzades conforme al pla d'igualtat ja visat per la Direcció General de Família i Dona.

k) Document comptable que acredite la comptabilitat separada de l'empresa beneficiària en què siga possible identificar la referència comptable de cada un dels gastos cofinançats pel Fons Social Europeu a través d'un codi concret, a fi de garantir el compliment de l'article 60.d del Reglament (CE) núm. 1083/2006.

l) Còpia del document pel qual l'empresa beneficiària complix la comunicació exigida en la lletra d de la base desena.

m) Declaració responsable dels beneficiaris sobre altres ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables, a fi de comprovar que no superen els límits de l'article 5.2 del Reglament (UE núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis*).

3. La documentació corresponent a la justificació de les ajudes haurà de presentar-se com a data màxima el 15 d'octubre de 2014.

#### *Dotze. Minoració o desistiment sense efectes de la resolució de concessió*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens, públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de les ajudes.

2. L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació, la falta de justificació de l'acció i les altres causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del procediment corresponent, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indugudament percebudes i l'interés de demora.

3. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència.

4. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des del moment que s'incoe l'expedient de revocació o minoració i, si és el cas, reintegrament. El transcurs del dit termini sense resolució expressa suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

5. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, a l'efecte del procediment aplicable per al cobrament.

d) Declaración responsable del trabajador/a de que únicamente está contratado/a por esa empresa o entidad beneficiaria para la realización de la actividad subvencionada por la presente orden.

e) Hojas de control horario mensual, en las que se especifique las horas reales diarias que dedica cada persona trabajadora contratada al proyecto y en las que conste la firma del/ de la trabajador/a y de la persona responsable de la empresa/entidad, de acuerdo con el modelo facilitado por la Dirección General de Familia y Mujer.

f) Fotocopia compulsada del alta de la persona trabajadora contratada en el Régimen General de la Seguridad Social.

g) Fotocopia compulsada de los documentos de cotización a la Seguridad Social TC-1 y TC-2, correspondientes al periodo de la contratación subvencionada.

h) Fotocopia compulsada de las nóminas del contrato objeto de la presente orden y las transferencias bancarias como justificante del pago efectivamente realizado.

i) Para la actuación de Elaboración de Planes de Igualdad, se deberá presentar el Plan de Igualdad elaborado y la solicitud con registro de entrada en la Dirección General de Familia y Mujer para proceder a la tramitación correspondiente del visado del Plan de Igualdad.

j) Para la actuación de Implantación de Planes de Igualdad, se deberá presentar memoria justificativa de las actuaciones realizadas conforme al Plan de Igualdad ya visado por la Dirección General de Familia y Mujer.

k) Documento contable que acredite la contabilidad separada de la empresa beneficiaria en la que sea posible identificar la referencia contable de cada uno de los gastos cofinanciados por el Fondo Social Europeo a través de un código concreto, al objeto de garantizar el cumplimiento del artículo 60 d Reglamento (CE) núm. 1083/2006.

l) Copia del documento por el que la empresa beneficiaria de cumplimiento a la comunicación exigida en la letra d) de la base décima.

m) Declaración responsable de los beneficiarios sobre otras ayudas recibidas para los mismos costes subvencionables, a fin de comprobar que no superan los límites del artículo 5.2 del Reglamento (UE núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*).

3. La documentación correspondiente a la justificación de las ayudas deberá presentarse como fecha máxima el 15 de octubre de 2014.

#### *Doce. Minoración o dejación sin efectos de la resolución de concesión*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de las ayudas.



2. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación, la falta de justificación de la acción y las demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado al trámite de audiencia.


4. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración, y en su caso, reintegro. El transcurso de dicho plazo sin resolución expresa supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de la acción.

5. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para su cobranza.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>UNIÓN EUROPEA</b> Fondo Social Europeo	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DIRIGIDES A L'ELABORACIÓ I IMPLANTACIÓ DE PLANS D'IGUALTAT EN EMPRESES I ALTRES ENTITATS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>
<b>E DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN</b>		
<p><input type="checkbox"/> Document de constitució de l'empresa/entitat inscrit en el registre corresponent, i si és el cas, escriptures de modificació <i>Documento de constitución de la empresa/entidad inscrito en el registro correspondiente, y en su caso, escrituras de modificación</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu de la titularitat del/la sol·licitant o, si és el cas, de la representació que ostente <i>Documento acreditativo de la titularidad del/la solicitante o, en su caso, de la representación que ostente</i></p> <p>Còpia compulsada de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal (NIF) així com la corresponent al seu representant legal de l'empresa/entitat, i original i fotocòpia de certificats positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, o autorització (apartat D)</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Copia compulsada de la tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal (NIF), así como la correspondiente a su representante legal de la empresa/entidad, y original y fotocopia de certificados positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, o autorización (apartado D)</i></p> <p>Original i fotocòpia del contracte de treball temporal del/de l'agent d'igualtat en model oficial, o compromís de contractació, indicant en este últim supòsit el percentatge que la jornada de treball representa sobre la jornada màxima legal, quan es tracte d'una contractació a temps parcial</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Original y fotocopia del contrato de trabajo temporal del/de la agente de igualdad en modelo oficial, o compromiso de contratación, indicando en este último supuesto el porcentaje que la jornada de trabajo representa sobre la jornada máxima legal, cuando se trate de una contratación a tiempo parcial</i></p> <p>Declaració responsable referida a les ajudes subjectes al règim de mínimis rebudes per l'entitat durant els últims tres anys, comptats des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara; o, si és el cas, declaració responsable de no haver rebut cap, segons el model que s'inclou com a model "Declaració d'ajudes mínimis". Annex III</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de mínimos recibidas por la entidad durante los últimos tres años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se ampara; o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna, según el modelo que se incluye como modelo "Declaración de ayudas mínimis" Anexo III</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dades de la domiciliació bancària, segons el model que s'adjunta en la present orde (model de domiciliació bancària). Annex IV <i>Datos de la domiciliación bancaria, según el modelo que se adjunta en la presente orden (modelo de domiciliación bancaria). Anexo IV</i></p>		
<b>F OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</b>		

ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS</b> <b>DECLARACIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
DNI / CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>DADES DEL REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO)</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	
DNI	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>	
1.- Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda: <i>Declara que, para los mismos costos subvencionables, la presente ayuda:</i>	
<input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda d'estat <i>NO ha obtenido ninguna ayuda de Estado</i>	
<input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut les ajudes d'estat següents: <i>Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de Estado:</i>	
(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda <i>Intensidad máxima de ayuda de Estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda</i>	
(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables <i>Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costos subvencionables</i>	
2.- En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors: <i>En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:</i>	
<input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda de minimis <i>NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis</i>	
<input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut les ajudes de minimis següents (3): <i>Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis (3):</i>	
(3) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera) <i>Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)</i>	
_____, _____ d _____ del _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante	
Firma: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).	
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01900 - 01 - E

ANNEX IV



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT</b>	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>				

<b>COMPTES BANCARIS</b>	<b>B</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
	<b>COMpte NACIONAL</b>	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	<b>COMpte ESTRANGER</b>	13) IBAN			
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>	
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE		

<b>VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ</b>	<b>C</b>	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
		FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
		NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>CERTIFICACIÓ</b>	<b>D</b>	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
		ÒRGAN			
		DIA	MES	ANY	FIRMA:

<b>DESTINATARI</b>	<b>E</b>	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
		20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT Membre DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

**ANEXO IV**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS			
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

<b>CUENTAS BANCARIAS</b>	<b>B</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	<b>CUENTA NACIONAL</b>	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) IBAN			
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
	CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

<b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN</b>	<b>C</b>	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:	
	NIF:	NIF:	
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>CERTIFICACIÓN</b>	<b>D</b>	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
	ORGANO	FIRMA:	
	DIA	MES	AÑO

<b>DESTINATARIO</b>	<b>E</b>	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO	

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00  
AGG  
CEHE - SOCI  
05.11  
DIN-A4  
454 - 2011



### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

### B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

### E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.