

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca el procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, en pràctiques i interí, en el cos de mestres per al curs 2014-2015. [2014/5041]

La present convocatòria té com a finalitat establir un procediment de provisió de llocs per a l'inici del curs escolar. Per a això s'ha determinat un procediment de sol·licitud telemàtic que possibilita una gestió eficient, compta amb les degudes garanties procedimentals per als participants i permet agilitzar la incorporació dels funcionaris de carrera, en pràctiques i interins als centres educatius amb el temps suficient per a participar en les tasques d'inici del curs escolar.

En la tramitació d'esta resolució s'ha complert el que preveuen l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i article 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

D'acord amb el que s'ha exposat i de conformitat amb l'apartat primer de la Resolució de 28 de febrer de 2013, del director general de Centres i Personal Docent, sobre delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, la Subdirecció General de Personal docent acorda convocar un procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, en pràctiques i interí, en el cos de mestres per al curs 2014-2015, d'acord amb les bases següents:

I. Participants

Primera. Participació voluntària

Poden participar de manera voluntària en la convocatòria els funcionaris de carrera del cos de mestres dependents de la Generalitat que, trobant-se en qualsevol de les situacions d'excedència que impliquen pèrdua de la destinació definitiva, desitgen reingressar al servei actiu i complisquen els requisits per a això (apartat de participació 1, reingressats).

Segona. Participació forçosa

Estan obligats a participar en esta convocatòria:

1. Els funcionaris de carrera del cos de mestres que durant el curs escolar 2013-2014 estiguen prestant servicis amb caràcter provisional en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; també els funcionaris adscrits a l'estranger que estiguen obligats a reingressar al servei actiu en el curs 2014-2015. Hauran de participar sempre que no hagen obtingut destinació definitiva per cap de les convocatòries del concurs de trasllats ni hagen obtingut destinació provisional per al curs 2014-2015 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball (apartat de participació 2, provisionals).

2. Els funcionaris de carrera del cos de mestres reingressats en el servei actiu durant el curs escolar 2013-2014 i que no hagen obtingut destinació definitiva en els concursos de trasllats convocats ni hagen obtingut destinació provisional per al curs escolar 2014-2015 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball (apartat de participació 2, provisionals).

3. Aquells que no tinguen destinació definitiva per suspensió de funcions, una vegada complida la sanció (apartat de participació 2, provisionals).

4. Els aspirants seleccionats en els procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que han realitzat les pràctiques durant el curs escolar 2013-2014 i que no hagen obtingut per al curs escolar 2014-2015 destinació provisional per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball ni, si és el cas, destinació definitiva pel concurs de trasllats (apartat de participació 2, provisionals).

5. Els aspirants seleccionats en procediments selectius i que hagen d'incorporar-se a la realització del període de pràctiques, així com aquells que tinguen concedida pròrroga per a la realització de la fase de

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 28 de mayo 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se convoca procedimiento de adjudicación de destinos con carácter provisional, en prácticas e interino, en el cuerpo de maestros para el curso 2014-2015. [2014/5041]

La presente convocatoria tiene como finalidad establecer un procedimiento de provisión de puestos para el inicio del curso escolar. Para ello se ha determinado un procedimiento de solicitud telemático que posibilita una gestión eficiente, cuenta con las debidas garantías procedimentales para los participantes y permite agilizar la incorporación de los funcionarios de carrera, en prácticas e interinos a los centros educativos con el tiempo suficiente para participar en las tareas de inicio del curso escolar.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y artículo 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

De acuerdo con lo expuesto y de conformidad con el apartado primero de la Resolución de 28 de febrero de 2013, del director general de Centros y Personal Docente, sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, la Subdirección General de Personal docente acuerda convocar procedimiento de adjudicación de destinos con carácter provisional, en prácticas e interino en el cuerpo de maestros para el curso 2014-2015, de acuerdo con las siguientes bases:

I. Participantes

Primera. Participación voluntaria

Pueden participar de forma voluntaria en la convocatoria, los funcionarios de carrera del cuerpo de maestros dependientes de la Generalitat, que encontrándose en cualquiera de las situaciones de excedencia que impliquen pérdida del destino definitivo, deseen reingresar al servicio activo y cumplan los requisitos para ello (apartado de participación 1, reingresados).

Segunda. Participación forzosa

Están obligados a participar en esta convocatoria:

1. Los funcionarios de carrera del cuerpo de maestros que durante el curso escolar 2013-2014 estén prestando servicios con carácter provisional en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, también los funcionarios adscritos al extranjero que estén obligados a reingresar al servicio activo en el curso 2014-2015. Deberán participar siempre que no hayan obtenido destino definitivo por ninguna de las convocatorias del concurso de traslados, ni hayan obtenido destino provisional para el curso 2014-2015 por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo (apartado de participación 2, provisionales).

2. Los funcionarios de carrera del cuerpo de maestros reingresados en el servicio activo durante el curso escolar 2013-2014 y que no hayan obtenido destino definitivo en los concursos de traslados convocados, ni hayan obtenido destino provisional para el curso escolar 2014-2015 por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo (apartado de participación 2, provisionales).

3. Aquellos que carezcan de destino definitivo por suspensión de funciones, una vez cumplida la sanción (apartado de participación 2, provisionales).

4. Los aspirantes seleccionados en los procedimientos selectivos convocados por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que han realizado las prácticas durante el curso escolar 2013-2014 y que no hubieran obtenido para el curso escolar 2014-2015 destino provisional por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo ni, en su caso, destino definitivo por el concurso de traslados (apartado de participación 2, provisionales).

5. Los aspirantes seleccionados en procedimientos selectivos y que deban incorporarse a la realización del periodo de prácticas, así como aquellos que tengan concedida pròrroga para la realización de la fase de

pràctiques o hagen resultat no aptes en convocatòries anteriors (apartat de participació 3, pràctiques).

6. Els funcionaris interins integrants de la borsa de treball que complisquen els requisits establerts en l'article 4 de l'Acord de 3 d'abril de 2013, subscrit per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat publicat per Resolució de 18 d'abril de 2013, del director general de Centres i Personal Docent (DOCV 1008, 22.04.2013), que es publicarà mitjançant una resolució de la Subdirecció General de Personal Docent de relació de participants en el procediment per orde d'adjudicació (apartat de participació 4, interins).

II. *Prioritats*

Tercera. Prioritat en l'adjudicació

Per a l'obtenció de destinació, la prioritat estarà determinada per als funcionaris compresos en la base primera i en la segona en els punts 1 a 4, per la promoció d'ingrés més antiga i, dins d'esta, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Per a l'obtenció de destinació, els compresos en la base segona, punt 5, s'ordenaran de la manera següent: en primer lloc, aquells que tinguen concedida pròrroga per a la realització de la fase de pràctiques; a continuació, els que hagen resultat seleccionats en les convocatòries d'oposició de 2013, i, finalment, els que hagen resultat no aptes en convocatòries anteriors. Entre ells s'ordenaran d'acord amb la respectiva llista d'aspirants seleccionats.

Per als compresos en la base segona, punt 6, l'obtenció de destinació es determinarà per l'orde que posseïsquen en la respectiva llista d'interins.

III. *Vacants*

Quarta. Publicitat de codis i vacants

A fi que els participants en la present convocatòria puguen realitzar les seues peticions, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport la relació de centres existents en les diferents localitats compreses en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les àrees i subàrees en què s'han agrupat estos. També es publicarà la relació d'especialitats i la seua codificació als efectes de la presentació d'instàncies.

Amb 48 hores d'antelació a la resolució del present procediment, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, la llista de vacants amb què es realitzarà el procediment, tenint en compte que totes elles han de correspondre a llocs de treball previstos en la planificació educativa. En la dita llista els llocs el titular dels quals es troba prestant servicis en un altra destinació, però que normativament pot tornar al lloc de què és titular al llarg del curs escolar (plazas afectadas), apareixeran consignats amb un asterisc.

IV. *Format i ompliment de les sol·licituds*

Quinta. Sol·licituds

Tots els participants hauran de presentar instància, que serà tramitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <<http://www.cece.gva.es>>. No s'admetrà la presentació de la inscripció en cap registre físic.

La presentació per mitjans telemàtics de la sol·licitud de participació s'efectuarà per mitjà del codi d'usuari i contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

Per a efectuar consultes sobre els resultats que obtinga en un procés concret, l'interessat pot accedir amb el codi d'usuari i la contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

L'ús dels mitjans telemàtics per participar en el procés comporta el consentiment del sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

Sol·licituds del personal funcionari de carrera compresos en els apartats de participació 1 reingressats, 2 provisionals i 3 pràctiques.

La participació del personal funcionari de carrera es realitzarà a través de l'aplicació d'adjudicació de principi de curs. S'obrirà el termini de presentació de sol·licituds el dia 14 de juliol de 2014 i no es tancarà fins al dia 30 de juliol de 2014.

prácticas o hayan resultado no aptos en convocatorias anteriores (apartado de participación 3, prácticas).

6. Los funcionarios interinos integrantes de la bolsa de trabajo que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 4 del Acuerdo de 3 de abril de 2013 suscrito por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad publicado por Resolución de 18 de abril de 2013, del director general de Centros y Personal Docente DOCV núm. 1008, de 22.04.2013), que se publicará mediante resolución de la Subdirección General de Personal Docente de relación de participantes en el procedimiento por orden de adjudicación (apartado de participación 4, interinos).

II. *Prioridades*

Tercera. Prioridad en la adjudicación

Para la obtención de destino, la prioridad vendrá determinada para los funcionarios comprendidos en la base primera y en la segunda en los puntos 1 a 4, por la promoción de ingreso más antigua y dentro de esta, por la puntuación obtenida en el proceso selectivo.

Para la obtención de destino los comprendidos en la base segunda, punto 5, se ordenarán del siguiente modo: en primer lugar aquellos que tengan concedida pròrroga para la realización de la fase de prácticas, a continuación los que hayan resultado seleccionados en las convocatorias de oposición de 2013 y por último los que hayan resultado no aptos en convocatorias anteriores, entre ellos se ordenarán de acuerdo con la respectiva lista de aspirantes seleccionados.

Para los comprendidos en la base segunda, punto 6, la obtención de destino se determinará por el orden que posean en la respectiva lista de interinos.

III. *Vacantes*

Cuarta. Publicidad de códigos y vacantes

A fin de que los participantes en la presente convocatoria puedan realizar sus peticiones, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la relación de centros existentes en las diferentes localidades comprendidas en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte así como las áreas y subáreas en las que se han agrupado estos. También se publicará la relación de especialidades y su codificación a efectos de la presentación de instancias.

Con 48 horas de antelación a la resolución del presente procedimiento, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, la lista de vacantes con que se realizará el procedimiento, teniendo en cuenta que todas ellas deben corresponder a puestos de trabajo previstos en la planificación educativa. En dicha lista los puestos cuyo titular se encuentra prestando servicios en otro destino pero que normativamente puede volver al puesto del que es titular a lo largo del curso escolar (plazas afectadas) aparecerán consignados con un asterisco.

IV. *Formato y cumplimentación de las solicitudes*

Quinta. Solicitudes

Todos los participantes deberán presentar instancia, que será tramitada a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <<http://www.cece.gva.es>>. No se admitirá la presentación de la inscripción en ningún registro físico.

La presentación por medios telemáticos de la solicitud de participación se efectuará por medio del código de usuario y contraseña que se establezcan en la aplicación.

Para efectuar consultas sobre los resultados que obtenga en un proceso concreto, el interesado puede acceder con el código de usuario y la contraseña que se establezcan en la aplicación.

El uso de los medios telemáticos por participar en el proceso comporta el consentimiento del solicitante al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

Solicitudes del personal funcionari de carrera, comprendidos en los apartados de participación 1 reingresados, 2 provisionales y 3 prácticas.

La participación del personal funcionari de carrera se realizará a través de la aplicación de adjudicación de principio de curso. Se abrirá el plazo de presentación de solicitudes el día 14 de julio de 2014 y no se cerrará hasta el día 30 de julio de 2014.

Sol·licituds del personal funcionari interí comprés en l'apartat de participació 4 interins.

La participació del personal funcionari interí es realitzarà a través de l'aplicació d'adjudicació contínua regulada en la Resolució de 18 de juliol de 2013, de la Subdirecció General de Personal Docent. S'obrirà el termini de presentació de sol·licituds el dia 14 de juliol de 2014 i no es tancarà fins al dia 30 de juliol de 2014.

Sexta. Peticions

El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir 300. Als efectes d'obtenció d'un lloc, els participants consignaran els codis de centres, localitats, subàrea, àrea i província i tipus de places que sol·liciten per orde de preferència.

Les peticions poden fer-se a centre concret, localitat, subàrea, àrea i província, i seran compatibles totes les modalitats. En els quatre últims casos s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea i província amb lloc vacant en el mateix orde en què apareguen anunciats.

Les peticions de centre relatives als servicis psicopedagògics escolars (SPE) per a les especialitats d'educació especial (Audició i Lenguatge i Pedagogia Terapèutica) es realitzaran d'acord amb la codificació establida en la relació de centres. Als efectes de l'assignació de les places adjudicades en estos, els directores procediran a assignar en acte públic, si no hi ha acord unànime de tots els adjudicats en la corresponent especialitat, durant el primer dia de setembre, les seus en què s'impartirà docència, d'acord amb l'orde d'adjudicació de la relació de participants definitiva.

Aquells participants que puguen participar per més d'una especialitat hauran de prioritzar-les en el lloc reservat per a això en la instància de participació, i estes es combinaran en l'orde successiu que establisca el participant amb les seues peticions de centre, localitat, subàrea, àrea i província.

Si es demana més d'un lloc-especialitat d'un mateix centre, localitat, subàrea, àrea i província, és necessari repetir el centre, localitat, subàrea, àrea i província tantes vegades com llocs sol·licitats. No obstant això, a fi de simplificar i facilitar als participants la realització de les seues peticions, els interessats que desitgen sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, subàrea, àrea i província podran, en compte de realitzar la petició consignat els codis de tots i cada un dels centres per orde de preferència, anotar únicament els codis corresponents a la localitat, subàrea, àrea, província i lloc-especialitat, en este cas es considerarà que sol·liciten tots els centres de la localitat, subàrea, àrea o província de què es tracte en el mateix orde de preferència amb què apareixen publicats. Si respecte a tots els centres d'una localitat, subàrea, àrea o província desitja sol·licitar-se'n algun o alguns prioritàriament, estos centres hauran de consignar-se com a peticions individualitzades per orde de preferència i, a continuació, consignar el codi corresponent a la localitat, subàrea, àrea o província i lloc-especialitat, i es consideraran incorporats a les seues peticions la resta de centres en el mateix orde en què apareixen publicats.

Així mateix, si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter de llocs itinerants/compartits o si sol·liciten llocs el titular dels quals es troba prestant servicis en un altra destinació però que normativament pot tornar al lloc de què és titular al llarg del curs escolar (places afectades) o llocs a temps parcial, haurà de fer-se constar esta circumstància en l'espai reservat a este efecte en l'apartat de petició de la instància.

Només els funcionaris interins podran sol·licitar llocs el titular dels quals es troba prestant servicis en un altra destinació però que normativament pot tornar al lloc de què és titular al llarg del curs escolar (places afectades) i llocs a temps parcial.

Els funcionaris de carrera que participen amb caràcter forçós i els funcionaris en pràctiques hauran de fer constar necessàriament l'orde de preferència de les províncies. Si no s'han consignat els dits criteris de prioritat o s'han esgotat els consignats o, si és el cas, no s'ha confirmat la sol·licitud, seran adjudicats d'ofici en qualsevol de les places disponibles. A este efecte, s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea o, si és el cas, província amb lloc en el mateix orde en què apareguen publicats.

Solicitudes del personal funcionario interino, comprendidos en el apartado de participación 4 interinos.

La participación del personal funcionario interino se realizará a través de la aplicación de adjudicación continua regulada en la Resolución de 18 de julio de 2013, de la Subdirección General de Personal Docente. Se abrirá el plazo de presentación de solicitudes el día 14 de julio de 2014 y no se cerrará hasta el día 30 de julio de 2014.

Sexta. Peticiones

El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder de 300. A efectos de obtención de un puesto, los participantes consignarán los códigos de centros, localidades, subárea, área y provincia y tipos de plazas que soliciten por orden de preferencia.

Las peticiones pueden hacerse a centro concreto, localidad, subárea, área y provincia, siendo compatibles todas las modalidades. En los cuatro últimos casos se adjudicará el primer centro de la localidad, subárea, área y provincia con puesto vacante en el mismo orden en que aparezcan anunciados.

Las peticiones de centro relativas a los servicios psicopedagógicos escolares (SPE) para las especialidades de educación especial: Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica se realizarán de acuerdo con la codificación establecida en la relación de centros. A los efectos de la asignación de las plazas adjudicadas en los mismos, los directores procederán a asignar en acto público, en defecto de acuerdo unánime de todos los adjudicados en la correspondiente especialidad, durante el primer día de septiembre las sedes en las que se impartirá docencia, de acuerdo con el orden de adjudicación de la relación de participantes definitiva.

Aquellos participantes que puedan participar por más de una especialidad deberán priorizar estas en el lugar reservado para ello en la instancia de participación, combinándose estas en el orden sucesivo que establezca el participante con sus peticiones de centro, localidad, subárea, área y provincia.

Si se pide más de un puesto-especialidad de un mismo centro, localidad, subárea, área y provincia es necesario repetir el centro, localidad, subárea, área y provincia tantas veces como puestos solicitados. No obstante lo anterior, a fin de simplificar y facilitar a los participantes la realización de sus peticiones, los interesados que deseen solicitar todos los centros correspondientes a una localidad, subárea, área y provincia podrán, en lugar de realizar la petición consignando los códigos de todos y cada uno de los centros por orden de preferencia, anotar únicamente los códigos correspondientes a la localidad, subárea, área, provincia y puesto-especialidad, entendiéndose, en este caso, que solicitan todos los centros de la localidad, subárea, área o provincia de que se trate en el mismo orden de preferencia con el que aparecen publicados. Si respecto a todos los centros de una localidad, subárea, área o provincia deseara solicitarse alguno o algunos de ellos prioritariamente, estos centros deberán consignarse como peticiones individualizadas por orden de preferencia y a continuación consignar el código correspondiente a la localidad, subárea, área o provincia y puesto-especialidad, entendiéndose incorporados a sus peticiones los restantes centros en el mismo orden en que aparecen publicados.

Asimismo, si los puestos que se solicitan tienen carácter de puestos itinerantes/compartidos o si solicitan puestos cuyo titular se encuentra prestando servicios en otro destino pero que normativamente puede volver al puesto del que es titular a lo largo del curso escolar (plazas afectadas) o puestos a tiempo parcial, habrá de hacerse constar esta circunstancia en el espacio reservado al efecto en el apartado de petición de la instancia.

Sólo los funcionarios interinos podrán solicitar puestos cuyo titular se encuentra prestando servicios en otro destino pero que normativamente puede volver al puesto del que es titular a lo largo del curso escolar (plazas afectadas) y puestos a tiempo parcial.

Los funcionarios de carrera que participen con carácter forzoso y los funcionarios en prácticas deberán hacer constar necesariamente el orden de preferencia de las provincias. Si no se hubiesen consignado dichos criterios de prioridad o se hubiesen agotado los consignados o, en su caso, no se hubiese confirmado la solicitud, serán adjudicados de oficio en cualquiera de las plazas disponibles. A tal efecto, se adjudicará el primer centro de la localidad, subárea, área o, en su caso, provincia con puesto en el mismo orden en que aparezcan publicados.

Els funcionaris interins que havent de participar en la convocatòria no ho facen seran exclosos de les borses de treball en què estiguen inscrits.

Sèptima. Terminis

El termini de presentació i modificació d'instàncies serà des de les 10 hores del dia 14 de juliol de 2014 fins a les 10 hores del dia 30 de juliol de 2014.

Per al personal funcionari de carrera, únicament s'admetran a tràmit les sol·licituds de peticions confirmades telemàticament a l'Administració educativa dins del termini indicat en el paràgraf anterior. Per al personal funcionari interí, que realitzarà la petició a través de l'aplicació d'adjudicació contínua regulada en la Resolució de 18 de juliol de 2013, de la Subdirecció General de Personal Docent, serà vàlida l'última sol·licitud presentada en el dit procediment. En cas que es presente en termini i forma més d'una sol·licitud de peticions, només es tindrà en compte l'última presentada. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per cap concepte s'alteraran les peticions.

V. Normes d'adjudicació

Octava. Adjudicació

L'adjudicació de les vacants es realitzarà d'acord amb el que estableixen les bases tercera i sexta d'esta resolució.

Amb anterioritat a la resolució definitiva de la convocatòria, es publicarà la relació de participants amb l'orde d'adjudicació. Contra la dita relació podran presentar-se reclamacions en el termini de dos dies hàbils, que es dirigiran a la Subdirecció General de Personal Docent, les quals únicament podran presentar-se per via telemàtica. Una vegada revisades les reclamacions es publicarà la llista definitiva de participants.

Novena. Resolucions

La Subdirecció General de Personal Docent publicarà la relació definitiva de l'adjudicació en els taulers d'anuncis de les direccions territorials i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.cece.gva.es>). Per mitjà d'esta publicació es consideraran notificats amb caràcter general els participants.

Els nomenaments derivats d'este procediment s'estendran des del 1 de setembre de 2014 fins al 31 d'agost de 2015.

Deu. Normes d'adjudicació i sol·licitud de província per a l'adscripció d'ofici dels funcionaris interins

Per als participants de la base 2.6, funcionaris interins, tots els llocs seran de petició voluntària però d'acceptació obligatòria si han sigut sol·licitats. Les vacants oferides són d'acceptació obligatòria en cas que corresponguen a les preferències provincials triades pels aspirants. Per al supòsit que els llocs no hagen sigut sol·licitats en les seues peticions voluntàries per cap participant, seran adjudicats en orde invers en la respectiva borsa de treball a aquell participant que estiga obligat per la seua preferència provincial.

A este efecte els funcionaris interins que participen en este procediment hauran d'indicar, en la sol·licitud de participació mencionada en la base quinta, la preferència provincial, i hauran d'assenyalar la/les província/es preferent/s i l'orde de preferència.

Onze. Desactivació temporal i exclusió de les borses als funcionaris interins

Es consideraran en situació de desactivació temporal en les borses els aspirants que en el moment de produir-se la convocatòria es troben en alguna de les situacions regulades en l'article 7 de l'Acord subscrit per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, publicat mitjançant la Resolució de 18 d'abril de 2013, del director general de Centres i Personal Docent. Aquells funcionaris interins que desitgen ser desactivats temporalment de les borses hauran de presentar en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport una sol·licitud de desactivació temporal abans del 31 d'agost de 2014.

Los funcionarios interinos que debiendo participar en la convocatoria no lo hicieran serán excluidos de las bolsas de trabajo en las que estuvieran inscritos.

Sèptima. Plazos

El plazo de presentación y modificación de instancias será desde las 10 horas del día 14 de julio de 2014 hasta las 10 horas del día 30 de julio de 2014.

Para el personal funcionario de carrera, únicamente se admitirán a trámite las solicitudes de peticiones confirmadas telemáticamente a la Administración educativa dentro del plazo indicado en el párrafo anterior. Para el personal funcionario interino, que realizará la petición a través de la aplicación de adjudicación continua regulada en la Resolución de 18 de julio de 2013, de la Subdirección General de Personal Docente, será válida la última solicitud presentada en dicho procedimiento. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una solicitud de peticiones, solo se tendrá en cuenta la última presentada. Finalizado el plazo de presentación de instancias, por ningún concepto se alterarán las peticiones.

V. Normas de adjudicación

Octava. Adjudicación

La adjudicación de las vacantes se realizará de acuerdo con lo establecido en las bases tercera y sexta de esta resolución.

Con anterioridad a la resolución definitiva de la convocatoria se publicará la relación de participantes con el orden de adjudicación. Contra dicha relación podrán presentarse reclamaciones en el plazo de dos días hábiles que se dirigirán a la Subdirección General de Personal Docente, las cuales únicamente podrán presentarse por vía telemática. Una vez revisadas las reclamaciones se publicará la lista definitiva de participantes.

Novena. Resoluciones

La Subdirección General de Personal Docente publicará la relación definitiva de la adjudicación en los tablones de anuncios de las direcciones territoriales y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.cece.gva.es>). Mediante esta publicación se entenderán notificados a todos los efectos los participantes.

Los nombramientos derivados de este procedimiento se extenderán desde el 1 de septiembre de 2014 hasta el 31 de agosto de 2015.

Diez. Normas de adjudicación y solicitud de provincia para la adscripción de oficio de los funcionarios interinos

Para los participantes de la base 2.6, funcionarios interinos, todos los puestos serán de petición voluntaria pero de aceptación obligatoria si hubieran sido solicitados. Las vacantes ofertadas son de aceptación obligatoria en el caso de que correspondan a las preferencias provinciales elegidas por los aspirantes. Para el supuesto de que los puestos no hubiesen sido solicitados en sus peticiones voluntarias por ningún participante, serán adjudicados en orden inverso en la respectiva bolsa de trabajo a aquel participante que esté obligado por su preferencia provincial.

A este efecto los funcionarios interinos que participen en este procedimiento deberán indicar, en la solicitud de participación referida en la base quinta, la preferencia provincial debiendo señalar la/s provincia/s preferente/s y el orden de preferencia.

Once. Desactivación temporal y exclusión de las bolsas a los funcionarios interinos

Se considerarán en situación de desactivación temporal en las bolsas, los aspirantes que en el momento de producirse la convocatoria se encuentren en alguna de las situaciones reguladas en el artículo 7 del Acuerdo suscrito por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, publicado mediante Resolución de 18 de abril de 2013, del director general de Centros y Personal Docente. Aquellos funcionarios interinos que deseen ser desactivados temporalmente de las bolsas, deberán presentar en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte solicitud de desactivación temporal antes del 31 de agosto de 2014.

Serán excluidos de las bolsas los funcionarios interinos que habiendo participado y obtenido destino, incurrieran en alguno de los supuestos de exclusión regulados en el artículo 8 del citado acuerdo.

Dotze. Requisits

La disposició addicional de la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs de personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana, estableix un termini per al personal integrant de les borses de treball que, per modificacions legislatives o reglamentàries, no estiga en possessió de la titulació acadèmica que faculta per a l'ingrés en el cos i especialitat en què està inscrit. El personal funcionari interí que no complisca els requisits exigits i no haja sol·licitat la desactivació, si se li adjudica un lloc i no disposa de la titulació corresponent, serà exclòs de la borsa de treball.

Es requisito imprescindible perquè siga adjudicat un lloc determinat posseir l'especialitat i els requisits lingüístics del lloc. Cap d'estos requisits haurà de ser justificat pels participants per estar en poder d'esta administració.

Totes les condicions que s'exigixen en esta convocatòria han de complir-se en la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

Podrà ser anul·lada la destinació obtinguda per qualsevol participant que no s'haja ajustat a les normes de la convocatòria.

Tretze. Irrenunciabilitat de les destinacions

Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva d'esta convocatòria seran irrenunciabls.

Catorze. Suprimits i desplaçats

Amb anterioritat a l'adjudicació de destinacions previstes en la presente resolució, la Subdirecció General procedirà a adjudicar destinació provisional als funcionaris de carrera del cos de mestres que hagen sigut declarats suprimits o desplaçats.

Quinze. Referències genèriques

Totes les referències al personal funcionari i a situacions per a les quals, en esta resolució, s'utilitza la forma del masculí genèric han de considerar-se aplicables indistintament a dones i hòmens.

Setze. Recursos

La present resolució és definitiva en via administrativa, i contra esta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que estableixen els articles 9 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 28 de maig de 2014.– El director general de Centres i Personal Docent, p. d. (Resolució de 28 de febrer de 2013, DOCV de 7 de març), el subdirector general de Personal Docent: Jesús Carbonell Aguilar.

Serán excluidos de las bolsas los funcionarios interinos que habiendo participado y obtenido destino, incurrieran en alguno de los supuestos de exclusión regulados en el artículo 8 del citado acuerdo.

Doce. Requisitos

La disposición adicional de la Resolución de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos de personal docente no universitario de la Comunidad Valenciana, establece un plazo para que el personal integrante de las bolsas de trabajo, que por modificaciones legislativas o reglamentarias no esté en posesión de la titulación académica que faculta para el ingreso en el cuerpo y especialidad en que está inscrito. El personal funcionario interino que no cumpla los requisitos exigidos y no haya solicitado la desactivación, si se le adjudica un puesto y no dispone de la titulación correspondiente, será excluido de la bolsa de trabajo.

Es requisito imprescindible para que sea adjudicado un puesto determinado, el poseer la especialidad y los requisitos lingüísticos del puesto. Ninguno de estos requisitos deberá ser justificados por los participantes por obrar en poder de esta administración.

Todas las condiciones que se exigen en esta convocatoria han de cumplirse en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.

Podrá ser anulado el destino obtenido por cualquier participante que no se haya ajustado a las normas de la convocatoria.

Trece. Irrenunciabilidad de los destinos

Los destinos adjudicados en la resolución definitiva de esta convocatoria serán irrenunciabls.

Catorce. Suprimidos y desplazados

Con anterioridad a la adjudicación de destinos previstos en la presente resolución, la Subdirección General procederá a adjudicar destino provisional a los funcionarios de carrera del cuerpo de maestros que hayan sido declarados suprimidos o desplazados.

Quince. Referencias genéricas

Todas las referencias al personal funcionario y a situaciones para las que en esta resolución se utiliza la forma del masculino genérico deben entenderse aplicables indistintamente a mujeres y hombres.

Dieciséis. Recursos

La presente resolución es definitiva en vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 9 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Valencia, 28 de mayo de 2014.– El director general de Centros y Personal Docente, p. d. (Resolución de 28 de febrero de 2013, DOCV de 7 de marzo), el subdirector general de Personal Docente: Jesús Carbonell Aguilar.