

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 45/2014, de 12 de juny de 2014, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca un concurs públic per a la concessió d'ajudes per a la realització d'activitats complementàries per a l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris mantinguts amb fons públics. [2014/5507]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, assenyala en l'article 1, entre els principis en què s'inspira el sistema educatiu espanyol, garantir la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat i l'equitat, que assegure la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no-discriminació, i que actue com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que deriven d'una discapacitat. Es tracta, per tant, de conciliar la qualitat de l'educació amb l'equitat en el repartiment. Així, a fi de garantir l'equitat educativa que s'estableix en el títol II, l'article 71.1 indica que les administracions educatives disposaran dels mitjans necessaris perquè tot l'alumnat aconseguisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius establits amb caràcter general.

El Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials, estableix en l'article 10.4 que la Conselleria d'Educació fomentarà la participació de la comunitat per a complementar les activitats escolars i oferirà suport en les activitats relacionades amb el coneixement de l'entorn, amb la finalitat de garantir a l'alumnat amb necessitats educatives especials les màximes possibilitats de participació en la vida social de la seua comunitat.

Amb esta orde, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposa fomentar i facilitar la realització d'activitats complementàries per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinari mantinguts amb fons públics. Les activitats esmentades són una important oportunitat per a sobrepassar l'entorn més pròxim de l'escola i la família, i per a accedir al coneixement i gaudi del medi. Es pretén facilitar a l'alumnat d'estos centres i unitats l'accés als recursos comunitaris i llocs d'oci, i propiciar oportunitats de treball en contextos reals, de desenvolupament de competències socials i d'autonomia i iniciativa personals.

Per tot això, vista la proposta de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística de 31 de març de 2014, de conformitat amb esta i en virtut de les atribucions conferides per l'article 28.11 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en relació amb l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià,

### ORDENE

#### *Primer. Convocatòria i objecte*

1. Es convoquen ajudes en règim de concurrència competitiva per a la realització d'activitats complementàries programades per a l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinari mantinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'objecte d'estes activitats és el desenvolupament de les habilitats socials i d'autonomia personal necessàries per a la integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

#### *Segon. Aprovació de les bases*

S'aproven les bases per les quals es regirà esta convocatòria, que figuren en els annexos I i II d'esta orde, així com els documents adjunts següents: annex III, model de domiciliació bancària; annex IV, model de sol·licitud i declaració responsable; annex V, relació de l'alumnat participant; annex VI, recursos personals, i annex VII, autorització paterna

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 45/2014, de 12 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso público para la concesión de ayudas para la realización de actividades complementarias para el alumnado escolarizado en centros de educación especial o en unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos. [2014/5507]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, señala en su artículo 1, entre los principios en que se inspira el sistema educativo español, los de garantizar la calidad de la educación para todo el alumnado y la equidad, que garantice la igualdad de oportunidades, la inclusión educativa y la no discriminación, y que actúe como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales, con especial atención a las que deriven de una discapacidad. Se trata, por tanto, de conciliar la calidad de la educación con la equidad en su reparto. Así, con el fin de garantizar la equidad educativa que se establece en el título II, el artículo 71.1 indica que las administraciones educativas dispondrán de los medios necesarios para que todo el alumnado alcance el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional, así como los objetivos establecidos con carácter general.

El Decreto 39/1998, de 31 de marzo, del Gobierno Valenciano, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, establece en su artículo 10.4 que la Conselleria de Educación fomentará la participación de la comunidad para complementar las actividades escolares y ofrecerá apoyo en las actividades relacionadas con el conocimiento del entorno, con la finalidad de garantizar al alumnado con necesidades educativas especiales las máximas posibilidades de participación en la vida social de su comunidad.

Con esta orden, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte se propone fomentar y facilitar la realización de actividades complementarias para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros de educación especial o en unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos. Dichas actividades constituyen una importante oportunidad para sobrepassar el entorno más próximo de la escuela y la familia, y para acceder al conocimiento y disfrute del medio. Se pretende facilitar al alumnado de estos centros y unidades el acceso a los recursos comunitarios y lugares de ocio, propiciando oportunidades de trabajo en contextos reales, de desarrollo de competencias sociales y de autonomía e iniciativa personal.

Por todo ello, vista la propuesta de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística de 31 de marzo de 2014, de conformidad con la misma y en virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 28.11 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en relación con el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano,

### ORDENO

#### *Primero. Convocatoria y objeto*

1. Se convocan ayudas en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades complementarias programadas para el alumnado escolarizado en centros de educación especial o en unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, de conformidad con el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El objeto de dichas actividades será el desarrollo de las habilidades sociales y de autonomía personal necesarias para la integración del alumnado con necesidades educativas especiales

#### *Segundo. Aprobación de las bases*

Se aprueban las bases por las que se regirá esta convocatoria, que figuran en los anexos I y II de la presente orden, así como, los siguientes documentos adjuntos: anexo III, modelo de domiciliación bancaria; anexo IV, modelo de solicitud y declaración responsable; anexo V, relación del alumnado participante; anexo VI, recursos personales; anexo

(autorització dels pares, mares o tutors legals de l'alumne per a assistir a l'activitat complementària).

#### *Tercer. Definició i realització de les activitats complementàries*

1. Als efectes d'esta orde, es definixen com a activitats complementàries les organitzades pels centres durant l'horari escolar d'acord amb el seu projecte educatiu, i que tenen un caràcter diferenciat de les pròpiament lectives pel moment, per l'espai o pels recursos que utilitzen. Es podran considerar, així mateix, altres activitats que, estant previstes en la programació general anual del centre, es realitzen de manera total o parcial fora de l'horari escolar i estiguen encaminades a potenciar l'obertura del centre al seu entorn, a procurar la formació integral de l'alumnat en aspectes referits a l'ampliació del seu horitzó cultural i a preparar-lo per a la inserció en la societat o l'ús del temps lliure.

2. Estes activitats s'hauran d'haver realitzat durant el curs escolar 2013-2014, i en tot cas, abans del 30 de juny de 2014.

#### *Quart. Finançament*

1. Les ajudes concedides finançaran parcialment els gastos que es generen derivats del cost individualitzat de les activitats complementàries realitzades per l'alumnat. En tot cas, la quantitat concedida no podrà excedir el total dels gastos que genere la realització de les activitats.

2. Estes ajudes es finançaran amb càrrec a la línia T3154000 de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.30.4 dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2014, per un import global màxim de 32.130 euros.

#### *Quinta. Notificació a la Comissió Europea*

Les ajudes contingudes en l'orde no necessiten ser notificades a la Comissió Europea perquè no reuneixen tots els criteris de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i, per tant, queden excloses del procediment de notificació d'eixe tractat. Estes ajudes estan destinades a una entitat que no realitza activitats econòmiques.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única. Dret supletori*

En tot allò no que no regula esta orde caldrà ajustar-se al que disposen els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i la resta de normes aplicables.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Delegació*

Es delega en la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística la facultat de resoldre la concessió de les ajudes que regula esta orde, així com totes les incidències que es plantegen a l'hora d'interpretar-la i executar-la.

#### *Segona. Producció d'efectes*

Esta orde produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, els centres privats concertats podran interposar un recurs potestatiu de reposició o un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

VII, autorización paterna (autorización de los padres, madres o tutores legales del alumno/a para asistir a la actividad complementaria).

#### *Tercero. Definición y realización de las actividades complementarias*

1. A los efectos de esta orden, se definen como actividades complementarias las organizadas durante el horario escolar por los centros de acuerdo con su proyecto educativo, y que tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas por el momento, espacio o recursos que utilizan. Se podrán considerar, asimismo, otras actividades que, estando contempladas en la programación general anual del centro, se realicen de manera total o parcial fuera del horario escolar y estén encaminadas a potenciar la apertura del centro a su entorno, a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural y a prepararlo para su inserción en la sociedad o el uso del tiempo libre.

2. Estas actividades se deberán haber desarrollado durante el presente curso escolar 2013-2014, y en todo caso, con anterioridad al 30 de junio de 2014.

#### *Cuarto. Financiación*

1. Las ayudas concedidas financiarán parcialmente los gastos que se generen derivados del costo individualizado de las actividades complementarias realizadas por el alumnado. En todo caso, la cantidad concedida no podrá exceder el total de los gastos generados por el desarrollo de las mismas.

2. Estas ayudas se financiarán con cargo a la línea T3154000 de la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.30.4 de los Presupuestos de la Generalitat para el año 2014, por un importe global máximo de 32.130 euros.

#### *Quinta. Notificación a la Comisión Europea*

Las ayudas contenidas en la orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea porque no reúnen todos los criterios del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y, por lo tanto, quedan excluidas del procedimiento de notificación de dicho tratado. Estas ayudas están destinadas a una entidad que no realiza actividades económicas.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

#### *Única. Derecho supletorio*

En todo lo no regulado en la presente orden se estará a lo dispuesto en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y demás normas de aplicación.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Delegación*

Se delega en la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, la facultad de resolver la concesión de las ayudas que regula esta orden, así como todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

#### *Segunda. Producción de efectos*

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, ante la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los centros privados concertados podrán interponer recurso potestativo de reposición o recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 12 de juny de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

### ANNEX I

#### *Bases de la convocatòria*

##### *Primera. Objectius*

1. Esta convocatòria està destinada a afavorir, per mitjà d'una ajuda econòmica, l'accés a les activitats complementàries de l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats específiques d'educació especial ubicades en centres ordinarijs mantinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

2. Els objectius prioritaris són:

- a) Afavorir el desenrotllament d'habilitats socials i de relació interpersonal.
- b) Incrementar el nivell d'independència de l'alumne o alumna quant a autonomia personal (higiene, neteja personal, roba i alimentació).
- c) Utilitzar adequadament els recursos comunitaris: transport, telèfon públic, correus, informació i altres.
- d) Planificar activitats d'oci i temps lliure i participar-hi.

##### *Segona. Participants*

Hi podran participar tots els centres d'educació especial i totes les unitats d'educació especial ubicades en centres ordinarijs que hagen programat activitats complementàries per al seu alumnat, sempre que siguen mantinguts amb fons públics i estiguen ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

##### *Tercera. Caràcter i duració*

1. Les unitats d'educació especial ubicades en centres ordinarijs i els centres d'educació especial podran incloure fins a un màxim de tres activitats complementàries que hagen realitzat o tinguen previst realitzar fins al 30 de juny d'este curs escolar 2013-2014.

2. Estes activitats hauran de tindre una duració superior a un dia i podran implicar actuacions periòdiques o continuades (natació, competicions esportives, etc.), així com l'assistència a jornades d'intercanvi, fires, exposicions de treballs o altres activitats educatives.

3. El pagament de les ajudes se realitzarà una vegada se'n justifique la realització, segons s'indica en la base novena.

##### *Quarta. Documentació necessària*

1. Els centres públics i privats concertats presentaran una sol·licitud, segons el model de l'annex IV, adreçada a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

2. La sol·licitud serà subscripta, segons el cas, pel director o directora del centre públic o per qui exercisca la titularitat del centre privat concertat.

3. En cas d'optar per més d'una activitat complementària, hauran d'indicar-se de manera prioritzada en la sol·licitud.

4. Perquè la sol·licitud siga admesa, haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Certificat, firmat per la secretaria del centre, de l'aprovació pel Consell Escolar de la realització de les activitats presentades, amb l'especificació de les dates.
- b) Projecte de les activitats realitzades, el qual s'haurà d'ajustar al guió que s'explicita en l'annex II.
- c) Memòria de les activitats presentades, que haurà d'ajustar-se al model establert en l'annex II.
- d) Relació de l'alumnat participant (annex V), amb el nom, el cognoms, l'edat i el diagnòstic de cada un dels alumnes que hi participen.

e) Recursos personals (annex VI), amb el nom i el cognoms del professorat que acompanya en l'activitat, així com el seu lloc en el centre.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 12 de junio de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

### ANEXO I

#### *Bases de la convocatoria*

##### *Primera. Objetivos*

1. La presente convocatoria está destinada a favorecer, mediante una ayuda económica, el acceso a las actividades complementarias del alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros de educación especial o en unidades específicas de educación especial ubicadas en centros ordinarijs sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

2. Sus objetivos prioritarios son:

- a) Favorecer el desarrollo de habilidades sociales y de relación interpersonal.
- b) Incrementar el nivel de independencia del alumno o alumna en lo referido a autonomía personal (higiene, limpieza personal, vestido y alimentación).
- c) Utilizar adecuadamente los recursos comunitarios: transporte, teléfono público, correos, información y otros.
- d) Planificar y participar en actividades de ocio y tiempo libre.

##### *Segunda. Participantes*

Podrán participar todos los centros de educación especial y todas las unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarijs que hayan programado actividades complementarias para su alumnado, siempre que se encuentren sostenidos con fondos públicos y estén ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

##### *Tercera. Carácter y duración*

1. Las unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarijs y los centros de educación especial podrán incluir hasta un máximo de tres actividades complementarias que hayan realizado o tengan previsto realizar hasta el 30 de junio del presente curso escolar 2013-2014.

2. Estas deberán tener una duración superior a un día y podrán implicar actuaciones periódicas o continuadas (natación, competiciones deportivas, etc.), así como la asistencia a jornadas de intercambio, ferias, exposiciones de trabajos u otras actividades educatives.

3. El pago de las ayudas se realitzarà una vez justificada su realización, según se precisa en la base novena.

##### *Cuarta. Documentación necesaria*

1. Los centros públicos y privados concertados presentarán una solicitud según el modelo del anexo IV, dirigida a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

2. La solicitud será suscrita, según el caso, por el director o directora del centro público o por quien ejerza la titularidad del centro privado concertado.

3. En caso de optar por más de una actividad complementaria, en dicha solicitud estas deberán reflejarse de manera priorizada.

4. Para que la solicitud sea admitida, esta deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- a) Certificado, firmado por la secretaria del centro, de la aprobación por el Consejo Escolar de la realización de la actividad o actividades presentadas, especificando las fechas de las mismas.
- b) Proyecto de las actividades realizadas, el cual se deberá ajustar al guió que se explicita en el anexo II.
- c) Memoria de las actividades presentadas, que deberá ajustarse al modelo establecido en el anexo II.
- d) Relación del alumnado participante (anexo V), indicando el nombre, apellidos, edad y diagnóstico de cada uno de los alumnos y alumnas que participan.
- e) Recursos personales (anexo VI), indicando el nombre y apellidos del profesorado acompañante en la actividad, así como su puesto en el centro.



f) Autorització paterna (annex VII), en què els pares, les mares o els tutors legals de l'alumne autoritzen l'assistència d'este a l'activitat complementària.

5. Els centres privats concertats hauran d'aportar, a més dels documents referits en el punt anterior, el model de domiciliació bancària (annex III).

#### *Quinta. Sol·licitud i entrega de documentació*

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el comprés entre el 23 de juny i el 23 de juliol, ambdós inclosos. En este termini, els centres remetraran a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística la sol·licitud de participació en esta convocatòria (annex IV) i la documentació associada establida en la seua base quarta.

2. La sol·licitud i la documentació assenyalades podran ser remeses a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Si la sol·licitud i la documentació són remeses per correu, d'acord amb l'article 31 del Reglament de Prestació dels Servicis Postals, aprovat pel Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre (BOE 31.12.1999), es presentarà en un sobre obert a l'operador a qui s'ha encomanat la prestació del servici postal universal, a fi que en la capçalera del primer full del document que es vol enviar es faça constar amb claredat el nom de l'oficina i la data, el lloc i l'hora exacta de l'admissió.

4. Tal com assenyalava l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits, es requerirà el centre interessat perquè en el termini de deu dies esmene la falta o aporte els documents preceptius, i si no es fa així es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 42.

#### *Sexta. Procediment de valoració*

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment és el Servici d'Ordenació Acadèmica.

2. L'estudi i la valoració dels projectes presentats, i la consegüent proposta d'ajudes, correspondran a una comissió formada per:

– La directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta.

– El cap del Servici d'Ordenació Acadèmica de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, o la persona en qui delegue.

– El cap de la Secció d'Educació Especial.

– Un inspector o inspectora d'Educació en representació de cada una de les direccions territorials competents en matèria d'educació, designat pel director territorial corresponent.

– Un inspector o inspectora de la Inspecció General d'Educació, designat per la inspectora general d'Educació.

– Un director o directora d'un centre d'educació especial o d'un centre ordinari amb unitat d'educació especial per cada una de les tres direccions territorials, designat per la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística d'entre aquells que no hagen presentat la sol·licitud d'ajudes segons el que establix esta orde.

– Un assessor o assessora de l'Àrea d'Atenció a la Diversitat i Necessitats Educatives Especials d'un CEFIRE, designat per la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

– Dos tècnics de la Secció d'Educació Especial de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, designats pel cap del Servici d'Ordenació Acadèmica, un dels quals actuarà com a secretari.

– Podran assistir a les reunions de la comissió, amb veu però sense vot, representants dels sindicats que formen part de la Mesa Sectorial d'Educació, així com delegats de les associacions patronals representatives del sector.

#### *Sèptima. Valoració dels projectes*

La comissió valorarà els projectes i les memòries presentats tenint en compte les bases de la convocatòria, la conformitat amb els models

f) Autorización paterna (anexo VII), donde los padres, madres o tutores legales del alumno autoricen su asistencia a la actividad complementaria.

5. Los centros privados concertados deberán aportar, además de los documentos referidos en el punto anterior, el modelo de domiciliación bancaria (anexo III).

#### *Quinta. Solicitud y entrega de documentación*

1. El plazo de presentación de solicitudes será el comprendido entre el 23 de junio y el 23 de julio, ambos inclusive. En dicho plazo, los centros remitirán a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, la solicitud de participación en la presente convocatoria (anexo IV) y la documentación asociada establecida en su base cuarta.

2. La solicitud y la documentación señalada podrán ser remitidas a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Si la solicitud y documentación son remitidas por correo, de acuerdo con el artículo 31 del Reglamento de Prestación de los Servicios Postales, aprobado por el Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre (BOE 31.12.1999), se presentará en sobre abierto al operador al que se le ha encomendado la prestación del servicio postal universal, con objeto de que en la cabecera de la primera hoja del documento que se quiere enviar se haga constar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, el lugar y la hora exacta de su admisión.

4. Tal como señala el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al centro interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, y si no se hiciese se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que se dictará en los términos del artículo 42.

#### *Sexta. Procedimiento de valoración*

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento, será el Servicio de Ordenación Académica.

2. El estudio y valoración de los proyectos presentados, y la consiguiente propuesta de ayudas, correspondrán a una comisión formada por:

– La directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, o persona en quien delegue, que actuará como presidenta.

– El jefe del servicio de Ordenación Académica de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, o persona en quien delegue.

– La jefa de la Sección de Educación Especial.

– Un inspector o inspectora de Educación en representació de cada una de las direcciones territoriales competentes en materia de Educación, designado por el director territorial correspondiente.

– Un inspector o inspectora de la Inspección General de Educación, designado por la inspectora general de Educación.

– Un director o directora de un centro de educación especial o de un centro ordinario con unidad de educación especial por cada una de las tres direcciones territoriales, designado por la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística de entre aquellos que no hayan presentado la solicitud de ayudas según lo establecido en esta orden.

– Un asesor o asesora del Área de Atención a la Diversidad y Necesidades Educativas Especiales de un CEFIRE, designado por la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

– Dos técnicos de la Sección de Educación Especial de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, designados por el jefe del Servicio de Ordenación Académica, actuando uno de ellos como secretario.

– Podrán asistir a las reuniones de la comisión, con voz pero sin voto, representantes de los sindicatos que forman parte de la Mesa Sectorial de Educación, así como delegados de las asociaciones patronales representativas del sector.

#### *Sèptima. Valoración de los proyectos*

La comisión valorará los proyectos y memorias presentadas teniendo en cuenta las bases de la convocatoria, el ajuste a los modelos esta-

establits en l'annex II d'esta orde i cada un dels aspectes següents, sobre una escala de 0 a 3 punts:

1. Que s'adrecen a l'alumnat que es trobe realitzant el programa denominat Transició a la Vida Adulta (0-3 punts), segons es definixen en l'apartat tercer de la Resolució de 31 de juliol de 2000, de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions per al curs 2000-2001 en matèria d'ordenació acadèmica i organització de l'activitat docent dels centres específics d'educació especial de titularitat de la Generalitat Valenciana, prorrogades en la Resolució de 25 de juliol de 2013, de les direccions generals d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, i de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven instruccions per al curs 2013-2014 en matèria d'organització i funcionament dels centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOCV 7080, d'01.08.2013):

- a) Tot l'alumnat (100 %): 3 punts.
- b) Més del 50 % de l'alumnat i menys del 100 %: 2 punts.
- c) Part de l'alumnat menor al 50 %: 1 punt.
- d) Cap alumne o alumna: 0 punts.

2. Que incrementen el nivell d'independència de l'alumnat quant a l'autonomia personal (higiene, neteja personal, roba i alimentació). La comissió valorarà este criteri entre els nivells:

- a) Totalment o en un nivell molt alt: 3 punts.
- b) Bastant o en un nivell mitjà alt: 2 punts.
- c) Poc o en un nivell mitjà baix: 1 punt.
- d) Gens o en un nivell molt baix: 0 punts.

3. Que afavorisquen el desenrotllament d'habilitats socials i de relació interpersonal en el seu entorn. La comissió valorarà este criteri entre els nivells:

- a) Totalment o en un nivell molt alt: 3 punts.
- b) Bastant o en un nivell mitjà alt: 2 punts.
- c) Poc o en un nivell mitjà baix: 1 punt.
- d) Gens o en un nivell molt baix: 0 punts.

4. Que impliquen la utilització de recursos comunitaris quant a desplaçament, comunicació i informació. La comissió valorarà este criteri entre els nivells:

- a) Totalment o en un nivell molt alt: 3 punts.
- b) Bastant o en un nivell mitjà alt: 2 punts.
- c) Poc o en un nivell mitjà baix: 1 punt.
- d) Gens o en un nivell molt baix: 0 punts.

5. Nombre d'activitats complementàries realitzades:

- a) Tres activitats: 3 punts.
- b) Dos activitats: 2 punts.
- c) Una activitat: 1 punt.

#### *Octava. Resolució*

1. Una vegada realitzada la valoració dels projectes presentats, la comissió de valoració constituïda a este efecte, tal com indica l'apartat sext d'este annex, formularà mitjançant l'òrgan instructor la proposta de resolució de l'adjudicació o la denegació de les ajudes sol·licitades a la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística. Es concediran les ajudes als centres participants que complisquen els requisits d'esta convocatòria segons el procediment que es detalla a continuació:

a) Càlcul de la puntuació relativa dels projectes presentats, això és, quocient entre la puntuació o la mitjana de puntuacions directes adjudicades a estos i la puntuació màxima possible. Esta puntuació constituïx un coeficient de ponderació el valor del qual oscil·la entre 0 i 1.

b) Ponderació del gasto realitzat i justificat en funció del coeficient anterior, això és, producte del coeficient i del gasto referits.

c) Repartiment proporcional de l'import global màxim de les ajudes (32.130 euros) entre els gastos ponderats de tots i cada un dels centres que complisquen els requisits d'esta convocatòria.

2. La directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat, resoldrà indicant el centre i les activitats concretes a què es concedeix l'ajuda, així com la quantia.

3. Esta resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el termini de tres mesos a partir de la publicació d'es-

blecidos en el anexo II de la presente orden y cada uno de los aspectos siguientes, sobre una escala de 0 a 3 puntos:

1. Que se dirijan al alumnado que se encuentre realizando el programa denominado de Transición a la Vida Adulta (0-3 puntos), según se definen en el apartado tercero de la Resolución de 31 de julio de 2000, de la Dirección General de Ordenación, Innovación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones para el curso 2000-2001 en materia de ordenación académica y organización de la actividad docente de los centros específicos de educación especial de titularidad de la Generalitat Valenciana, prorrogadas en la Resolución de 25 de julio de 2013, de las direcciones generales de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, y de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban instrucciones para el curso 2013-2014 en materia de organización y funcionamiento de los centros de educación especial de titularidad de la Generalitat Valenciana (DOCV 7080, 01.08.2013):

- a) Todo el alumnado (100 %): 3 puntos.
- b) Más del 50 % del alumnado y menos del 100 %: 2 puntos.
- c) Parte del alumnado menor al 50 %: 1 punto.
- d) Ningún alumno o alumna: 0 puntos.

2. Que incrementen el nivel de independencia del alumnado en lo referido a la autonomía personal (higiene, limpieza personal, vestido y alimentación). La comisión valorará este criterio entre los niveles:

- a) Totalmente o en un nivel muy alto: 3 puntos.
- b) Bastante o en un nivel medio alto: 2 puntos.
- c) Poco o en un nivel medio bajo: 1 punto.
- d) Nada o en un nivel muy bajo: 0 puntos.

3. Que favorezcan el desarrollo de habilidades sociales y de relación interpersonal en su entorno. La comisión valorará este criterio entre los niveles:

- a) Totalmente o en un nivel muy alto: 3 puntos.
- b) Bastante o en un nivel medio alto: 2 puntos.
- c) Poco o en un nivel medio bajo: 1 punto.
- d) Nada o en un nivel muy bajo: 0 puntos.

4. Que impliquen la utilización de recursos comunitarios en cuanto a desplazamiento, comunicación e información. La comisión valorará este criterio entre los niveles: a) Totalmente o en un nivel muy alto: 3 puntos.

- b) Bastante o en un nivel medio alto: 2 puntos.
- c) Poco o en un nivel medio bajo: 1 punto.
- d) Nada o en un nivel muy bajo: 0 puntos.

5. Número de actividades complementarias realizadas:

- a) Tres actividades: 3 puntos.
- b) Dos actividades: 2 puntos.
- c) Una actividad: 1 punto.

#### *Octava. Resolución*

1. Realizada la valoración de los proyectos presentados, la comisión de valoración constituída al efecto, tal como indica el apartado sexto de este anexo, formulará a través del órgano instructor la propuesta de resolución de la adjudicación o denegación de las ayudas solicitadas a la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística. Se concederán las ayudas a los centros participantes que cumplan los requisitos de la presente convocatoria según el procedimiento que a continuación se detalla:

a) Cálculo de la puntuación relativa de los proyectos presentados, esto es, cociente entre la puntuación o la media de puntuaciones directas adjudicadas a los mismos y la puntuación máxima posible. Esta puntuación constituye un coeficiente de ponderación cuyo valor oscila entre 0 y 1.

b) Ponderación del gasto realizado y justificado en función del coeficiente anterior, esto es, producto de tal coeficiente y del gasto referido.

c) Reparto proporcional del importe global máximo de las ayudas (32.130 euros) entre los gastos ponderados de todos y cada uno de los centros que cumplan los requisitos de la presente convocatoria.

2. La directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana, resolverá indicando el centro y las actividades concretas a las que se les concede la ayuda, así como la cuantía de la misma.

3. Esta resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el plazo de tres meses a partir de la publicación de

ta orde. Transcorregut el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, es considerarà que s'ha desestimat per efecte del silenci administratiu, sense perjudi de l'obligació de resoldre d'acord amb l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. La comissió podrà proposar a la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística una redistribució de la quantitat atorgada quan algun centre no haja realitzat adequadament l'activitat o no haja presentat la documentació justificativa, la qual cosa donarà lloc al reintegrament de la subvenció (de conformitat amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions), mitjançant la resolució corresponent. La redistribució del crèdit sobrant conseqüència del reintegrament es realitzarà per mitjà de noves resolucions, i incrementarà les ajudes als centres que hagen realitzat les activitats i presentat la documentació justificativa. Esta redistribució podrà augmentar la proporció d'ajuda a la resta de les activitats dels altres centres sempre que en cap cas supose un finançament superior al 100 % dels gastos realitzats en estes.

#### *Novena. Justificació de les ajudes*

1. Els centres privats concertats percebran l'ajuda atorgada després de la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir. A este efecte, hauran de realitzar la justificació en un termini de quinze dies hàbils des de la data de publicació de la resolució d'esta convocatori, documentalment, per mitjà de factures originals o de còpies compulsades, i de la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament. L'acreditació dels gastos també podrà efectuar-se per mitjà de factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a ser acceptades en l'àmbit tributari.

2. Els centres públics no necessitaran aportar una justificació de gastos extraordinaris per al pagament de les possibles quantitats assignades. La justificació es realitzarà pel procediment ordinari de justificació anual de gastos, segons el que preveu l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995).

3. Així mateix, d'acord amb l'article 19.4 de la Llei General de Subvencions, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

4. La justificació de les subvencions rebudes es realitzarà de conformitat amb l'article 30 de La Llei General de Subvencions.

5. D'acord amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions, l'import de les subvencions no podrà ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o sumada a les subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o privades, supere el cost de l'activitat que haja de realitzar el beneficiari.

6. Podrà ser motiu de minoració de la subvenció no haver justificat la totalitat dels gastos.

7. De conformitat amb els casos establits en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació.
- b) Obtenció de l'ajuda sense reunir les condicions requerides.
- c) Incompliment de la finalitat per a la qual l'ajuda va ser concedida.
- d) Incompliment de les condicions imposades als centres escolars beneficiaris amb motiu de la concessió de l'ajuda.
- e) En tots aquells casos que s'establixen en el capítol I del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8. Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció i control es deduisquen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de l'ajuda o subvenció percebuda, els agents encarregats de realitzar-les podran acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què eixos indicis es manifesten.

esta orden. Transcurrido el plazo sin que se haya dictado ni notificado la resolución correspondiente, se entenderá que se ha producido desestimación por efecto del silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de resolver conforme el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

4. La comisión podrá proponer a la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística una redistribución de la cantidad otorgada cuando algún centro no haya realizado adecuadamente la actividad o no haya presentado la documentación justificativa, lo que dará lugar al reintegro de la subvención (de conformidad con el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones), a través de la resolución correspondiente. La redistribución del crédito sobrante consecuencia del reintegro se realizará mediante nuevas resoluciones, incrementando las ayudas a los centros que hayan realizado las actividades y presentado la documentación justificativa. Esta redistribución podrá aumentar la proporción de ayuda al resto de las actividades de los demás centros siempre que en ningún caso suponga una financiación superior al 100 % de los gastos realizados en ellas.

#### *Novena. Justificación de las ayudas*

1. Los centros privados concertados percibirán la ayuda otorgada después de la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió. Para ello habrán de realizar la justificación en un plazo de quince días hábiles desde la fecha de publicación de la resolución de esta convocatoria, documentalment, mediante facturas originales o copias compulsadas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

2. Los centros públicos no necesitarán aportar una justificación de gastos extraordinarios para el pago de las posibles cantidades asignadas. Dicha justificación se realizará por el procedimiento ordinario de justificación anual de gastos, según lo previsto en la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995).

3. Asimismo, de acuerdo con el artículo 19.4 de la Ley General de Subvenciones, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

4. La justificación de las subvenciones recibidas se realizará de conformidad con lo señalado en el artículo 30 de La Ley General de Subvenciones.

5. De acuerdo con el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o sumada a las subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o privadas, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

6. Podrá ser motivo de minoración de la subvención no haber justificado la totalidad de los gastos.

7. De conformidad con los casos establecidos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- b) Obtención de la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida.
- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los centros escolares beneficiarios con motivo de la concesión de la ayuda.
- e) En todos aquellos casos que se establecen en el capítulo I del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones..

8. Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección y control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la ayuda o subvención percibida, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de las facturas, de los documentos equivalentes o substitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifesten.

9. Els beneficiaris de les subvencions s'ajustaran al que estableix l'article 14 de la Llei General de Subvencions pel que fa a obligacions i incompliments.

*Deu. Dades de caràcter personal*

Caldrà ajustar-se al que disposen la legislació en la matèria i les instruccions de servici dictades per la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament al que estableixen:

- a) La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 14.12.1999).
- b) El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 19.01.2008).

ANNEX II

*Guió per a l'elaboració del projecte de realització d'activitats complementàries*

1. Justificació de la planificació de les activitats complementàries.
2. Detall de les activitats complementàries. Per cada una s'ha d'explicitar:
  - a) Descripció general i alumnat al qual s'adreça.
  - b) Objectius.
  - c) Metodologia.
  - d) Recursos humans i materials.
  - e) Criteris d'avaluació.
  - f) Temporalització.
  - g) Previsió de gastos.
  - h) Avaluació: agents, metodologia, indicadors i instruments d'avaluació.

*Guió per a l'elaboració de la memòria de realització d'activitats complementàries*

1. Descripció general de l'activitat realitzada.
2. Alumnat participant: edat, NEE, programa que desenrotlla en el centre.
3. Equip participant. Organització i responsabilitats implementades.
4. Valoració dels objectius:
  - a) Objectius aconseguits finalment respecte dels proposats inicialment.
  - b) Objectius introduïts no previstos inicialment.
  - c) Grau de consecució.
5. Valoració de les tasques proposades en l'activitat complementària.
  - a) Potenciació de la independència i l'autonomia personals de l'alumnat.
  - b) Contribució a la convivència i a la col·laboració amb les persones del seu entorn seguint normes bàsiques.
  - c) Utilització de recursos comunitaris (desplaçaments, comunicació, informació...).
6. Balanç econòmic.
  - a) Detall del gasto generat.
  - b) Gasto total generat.
7. Conclusions.
  - a) Resultats obtinguts i incidència en l'aula i en el centre. Canvis i progressos detectats.
  - b) Propostes de millora.

9. Los beneficiarios de las subvenciones se ajustarán a lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones en lo referido a obligaciones e incumplimiento de las mismas.

*Décima. Datos de carácter personal*

Se estará a lo dispuesto en la legislación en la materia y en las instrucciones de servicio dictadas por la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

- a) La Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 14.12.1999).
- b) El Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE 19.01.2008).

ANEXO II

*Guión para la elaboración del proyecto de realización de actividades complementarias*

1. Justificación de la planificación de la actividad o actividades complementarias.
2. Detalle de las actividades complementarias. Por cada una se debe explicitar:
  - a) Descripción general y alumnado al que se dirige.
  - b) Objetivos.
  - c) Metodología.
  - d) Recursos humanos y materiales.
  - e) Criterios de evaluación.
  - f) Temporalización.
  - g) Previsión de gastos.
  - h) Evaluación: agentes, metodología, indicadores e instrumentos de evaluación.

*Guión para la elaboración de la memoria de realización de actividades complementarias*

1. Descripción general de la actividad realizada.
2. Alumnado participante: edad, NEE, programa que desarrolla en el centro.
3. Equipo participante. Organización y responsabilidades implementadas.
4. Valoración de los objetivos:
  - a) Objetivos conseguidos finalmente frente a los propuestos inicialmente.
  - b) Objetivos introducidos no contemplados inicialmente.
  - c) Grado de consecución.
5. Valoración de las tareas propuestas en la actividad complementaria.
  - a) Potenciació de la independència y autonomía personal del alumnado.
  - b) Contribución a la convivencia y colaboración con las personas de su entorno siguiendo normas básicas.
  - c) Utilización de recursos comunitarios (desplazamientos, comunicación, información...).
6. Balance económico.
  - a) Detalle del gasto generado.
  - b) Gasto total generado.
7. Conclusiones.
  - a) Resultados obtenidos e incidencia en el aula y en el centro. Cambios y progresos detectados.
  - b) Propuestas de mejora.



**ANNEX III**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS		
	<b>VII</b>	CORREU ELECTRÒNIC				TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL	
<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ					

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE	

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES		ANY
FIRMA:				

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).





### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

**ANEXO III**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	
<b>VII</b>	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>				
<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	<b>CUENTA NACIONAL</b>	ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL		
	<b>13)</b>	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
	<b>13)</b>	IBAN					
	<b>14)</b>	SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:			IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
<b>CUENTA EXTRANJERO</b>							
<b>14)</b>	CÓDIGO BIC			PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			
<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.						
	FIRMA COMO _____		FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:			FIRMA COMO _____	
	NIF: _____			NIF: _____			
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA						
<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.						
	ÓRGANO						
<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>					<b>FIRMA:</b>
<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE			19) CONSELLERIA O ENTIDAD			
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA			21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO			

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00  
 AGG  
 CEHE - SOCI  
 05.11  
 DIN-A4  
 454 - 2011



### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I**

DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II**

DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

**III**

RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV**

DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V**

RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI**

RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII**

RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

### B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

### E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES REALITZADES PER CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL O ORDINARIS AMB UNITATS ESPECÍFIQUES</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS REALIZADAS POR CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL U ORDINARIOS CON UNIDADES ESPECÍFICAS</b>		
<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
CENTRE / CENTRO	RÈGIM / RÉGIMEN <input type="checkbox"/> Pùblic / Público <input type="checkbox"/> Concertat / Concertado	CODI / CÓDIGO	CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	C.POSTAL	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>B SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>			
<p>Que reunint els requisits exigits, sol·licita acollir-se a l'orde per la qual es convoca concurs públic d'ajudes per a activitats complementàries i extraescolars, realitzades per centres d'educació especial o ordinaris amb unitats d'educació especial sostinguts amb fons públics.</p> <p><i>Que reuniendo los requisitos exigidos, solicita acogerse a la orden por la cual se convoca concurso público de ayudas para actividades complementarias y extraescolares, realizadas por centros de educación especial u ordinarios con unidades de educación especial sostenidos con fondos públicos.</i></p>			
<b>C ACTIVITATS PER LES QUALS ES PARTICIPA I PRIORITZACIÓ / ACTIVIDADES POR LAS QUE SE PARTICIPA Y PRIORIZACIÓN</b>			
1. _____ 2. _____ 3. _____			
<b>D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>			
<input type="checkbox"/> Certificat de la Secretaria del centre de l'aprovació del Consell Escolar de les activitats <i>Certificado de la Secretaría del centro de la aprobación del Consejo Escolar de las actividades.</i>			
<input type="checkbox"/> Projecte de l'activitat o activitats realitzades <i>Proyecto de la actividad o actividades realizadas</i>			
<input type="checkbox"/> Centres privats concertats: Model de domiciliació bancària (annex III) <i>Centros privados concertados: Modelo de domiciliación bancaria (anexo III)</i>			
<input type="checkbox"/> Relació d'alumnat participant (annex V) <i>Relación de alumnado participante (anexo V)</i>			
<input type="checkbox"/> Recursos personals de l'activitat (annex VI) <i>Recursos personales de la actividad (anexo VI)</i>			
<input type="checkbox"/> Autorització paterna (annex VII) <i>Autorización paterna (anexo VII)</i>			
<input type="checkbox"/> Memòria de l'activitat o activitats realitzades <i>Memoria de la actividad o actividades realizadas</i>			
<b>E COMPROBACIÓ D'IDENTITAT I DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURITAT SOCIAL / COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			
<p>Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requereisca telemàticament les dades relatives a la comprovació d'identitat i, si es el cas, de residència, així com del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, estarà obligat a aportar els corresponents documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos a la comprobación de identidad y, en su caso, de residencia, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, estará obligado a aportar los correspondientes documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p>			
<input type="checkbox"/> Autoritza / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritza / No autorizo			
<b>F DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES</b>			
<p>Declaro que no està incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de les assenyalades en l'article 13, paràgrafs 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit, de conformitat amb el que determinen els articles 47.7 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat (DOGV núm. 1.588, de 17/07/1991) i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que compleix els requisits i fins de la subvenció.</p> <p><i>Declaro que no está incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario de las señaladas en el artículo 13, párrafos 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/2003); que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubieran exigido, de conformidad con lo que determinan los artículos 47.7 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat (DOGV nº 1.588, de 17/07/1991) y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que cumple los requisitos y los fines de la subvención.</i></p>			
_____, _____ d de _____ 20____ El director/directora o titular del centre / El director/directora o titular del centro			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE
Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999). <i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).</i>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031698

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18563 - 01 - E







