

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 47/2014, de 16 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a entitats sense ànim de lucre per a la recuperació i difusió de la cultura valenciana i les activitats i festes vinculades al patrimoni cultural immaterial valencià. [2014/5641]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificat per Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.1.4t la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura. El Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, assigna a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport les competències en matèria de promoció cultural. Així mateix, corresponen a esta conselleria les competències en matèria de patrimoni cultural, d'acord amb el Decret 88/2014, de 14 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

La cultura i la història de la Comunitat Valenciana són part fonamental de la identitat dels valencians que mereixen ser preservades i difoses.

La cultura valenciana és una de les principals senyes d'identitat del poble valencià i el testimoni de la seua contribució a la cultura universal. Així mateix, els béns que integren el patrimoni cultural valencià constitueixen un llegat d'inapreciable valor, la conservació i enriquiment del qual correspon a tots els valencians i, especialment, a les institucions i els poders públics que els representen.

Formen part d'eixe patrimoni cultural, junt amb la història i la cultura pròpies de la Comunitat Valenciana i els personatges il·lustres que han marcat la dita història, els béns immaterials del patrimoni etnològic, així com les activitats, creacions, coneixements, pràctiques, usos i tècniques representatives de la cultura tradicional valenciana, i aquelles manifestacions culturals que siguen expressió de les tradicions del poble valencià en les seues expressions musicals, artístiques o d'oci, i en especial aquelles que han sigut objecte de transmissió oral i les que mantenen i potencien l'ús del valencià.

Estes expressions culturals són mereixedores de promoció, investigació i difusió per part de la conselleria amb competències sobre esta matèria, com a expressió viva i actual que són del caràcter del poble valencià.

Per tot això, fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991,

ORDENE

Primer

Es convoca la concessió d'ajudes destinades a finançar el suport i el foment d'activitats culturals i artístiques vinculades a la cultura, la història i la identitat valencianes, així com les tradicions i festes pertanyents al patrimoni cultural immaterial valencià, promogudes per entitats sense ànim de lucre que es realitzen en el territori de la Comunitat Valenciana, i s'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria inclosa com a annex I a esta orde, així com l'annex II (sol·licitud) i l'annex III (model de domiciliació bancària).

Segon

L'import màxim global de les ajudes a concedir serà de 100.000 euros, que es finançaran amb càrrec als crèdits del capítol IV, transferències corrents, línia T3222000 del programa 454.10 Promoció Cultural, del pressupost de la Generalitat per a l'any 2014.

Així mateix el mencionat import podrà ser minorat quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 47/2014, de 16 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para entidades sin ánimo de lucro para la recuperación y difusión de la cultura valenciana y las actividades y fiestas vinculadas al patrimonio cultural inmaterial valenciano. [2014/5641]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece en su artículo 49.1. 4.º la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura. El Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, asigna a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, las competencias en materia de promoción cultural. Asimismo, le corresponden a esta conselleria las competencias en materia de patrimonio cultural de acuerdo con el Decreto 88/2014, de 14 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

La cultura y la historia de la Comunitat Valenciana son parte fundamental de la identidad de los valencianos que merecen ser preservadas y difundidas.

La cultura valenciana es una de las principales señas de identidad del pueblo valenciano y el testimonio de su contribución a la cultura universal. Asimismo, los bienes que integran el patrimonio cultural valenciano constituyen un legado de inapreciable valor, cuya conservación y enriquecimiento corresponde a todos los valencianos y especialmente a las instituciones y los poderes públicos que los representan.

Forman parte de ese patrimonio cultural, junto con la historia y la cultura propias de la Comunitat Valenciana y los personajes ilustres que han marcado dicha historia, los bienes inmateriales del patrimonio etnológico, así como las actividades, creaciones, conocimientos, prácticas, usos y técnicas representativas de la cultura tradicional valenciana, y aquellas manifestaciones culturales que sean expresión de las tradiciones del pueblo valenciano en sus expresiones musicales, artísticas o de ocio, y en especial aquellas que han sido objeto de transmisión oral y las que mantienen y potencian el uso del valenciano.

Estas expresiones culturales son merecedoras de promoción, investigación y difusión por parte de la conselleria con competencias sobre esta materia, como expresión viva y actual que son del carácter del pueblo valenciano.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991,

ORDENO

Primero

Se convoca la concesión de ayudas destinadas a financiar el apoyo y el fomento de actividades culturales y artísticas vinculadas a la cultura, la historia y la identidad valencianas, así como las tradiciones y fiestas pertenecientes al patrimonio cultural inmaterial valenciano, promovidas por entidades sin ánimo de lucro que se realicen en el territorio de la Comunitat Valenciana, y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria incluidas como anexo I a esta orden, así como el anexo II (solicitud) y el anexo III (modelo de domiciliación bancaria).

Segundo

El importe máximo global de las ayudas a conceder será de 100.000 euros, que se financiarán con cargo a los créditos del capítulo IV, transferencias corrientes, línea T3222000 del programa 454.10 Promoción Cultural, del presupuesto de la Generalitat para el año 2014.

Asimismo el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Tercer

Les ajudes concedides per mitjà d'esta convocatòria no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, d'acord amb l'article 3.4 i 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no complir el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa ni el del falsejament de la competència que afecta els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (anterior 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea).

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la directora general de Cultura la facultat de concedir estes ajudes i de dictar les resolucions necessàries per a l'execució de la present orde.

Segona

La present orde produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

D'acord amb el que disposen els articles 107, 116, 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14, 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició, o bé es podrà plantejar directament un recurs contencios administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se.

b) El recurs contencios administratiu haurà de presentar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se.

València, 16 de juny de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases de la convocatòria per a l'adjudicació d'ajudes per a la recuperació i difusió de la cultura valenciana i les activitats i festes vinculades al patrimoni cultural immaterial valencià.

Primera. Objecte i finalitat

La present convocatòria té com a finalitat contribuir, per mitjà de l'atorgament de subvencions, a la promoció i organització d'activitats culturals i artístiques vinculades a la cultura, la història i el patrimoni cultural immaterial del poble valencià que realitzen entitats sense ànim de lucre dins de la Comunitat Valenciana.

Als efectes d'esta convocatòria es consideren activitats culturals aquelles que perseguixen destacar fets rellevants de la nostra identitat, de la nostra història o retre homenatge a personatges il·lustres d'esta o aquelles manifestacions que promouen el patrimoni cultural immaterial valencià, activitats, creacions, coneixements, pràctiques, usos i tècniques representatives de la cultura tradicional valenciana, així com aquelles manifestacions culturals que siguen expressió de les tradicions del poble valencià en les seues manifestacions musicals, artístiques o d'oci, i en especial aquelles que han sigut objecte de transmissió oral i les que mantenen i potencien l'ús del valencià.

Segona. Règim d'estes ajudes

1. La concessió d'estes ajudes s'efectuarà per mitjà d'un règim de concurrència competitiva.

Tercero

Las ayudas concedidas mediante esta convocatoria no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con el artículo 3.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para una empresa, ni con el del falseamiento de la competencia afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (anterior 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea).

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la directora general de Cultura la facultad de conceder estas ayudas y de dictar las resoluciones necesarias para la ejecución de la presente orden.

Segunda

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A tenor de lo dispuesto en los artículos 107, 116, 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14, 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 16 de junio de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases de la convocatòria para la adjudicació de ajudes para la recuperació y difusió de la cultura valenciana y las actividades y fiestas vinculadas al patrimonio cultural inmaterial valenciano

Primera. Objeto y finalidad

La presente convocatoria tiene como finalidad contribuir, mediante el otorgamiento de subvenciones, a la promoción y organización de actividades culturales y artísticas vinculadas a la cultura, la historia y el patrimonio cultural inmaterial del pueblo valenciano que realicen entidades sin ánimo de lucro dentro de la Comunitat Valenciana.

A los efectos de esta convocatoria se entiende por actividades culturales aquellas que persiguen destacar hechos relevantes de nuestra identidad, de nuestra historia o rendir homenaje a personajes ilustres de la misma o aquellas manifestaciones que promueven el patrimonio cultural inmaterial valenciano, actividades, creaciones, conocimientos, prácticas, usos y técnicas representativas de la cultura tradicional valenciana, así como aquellas manifestaciones culturales que sean expresión de las tradiciones del pueblo valenciano en sus manifestaciones musicales, artísticas o de ocio, y en especial aquellas que han sido objeto de transmisión oral y las que mantienen y potencian el uso del valenciano.

Segunda. Régimen de estas ayudas

1. La concesión de estas ayudas se efectuará mediante un régimen de concurrència competitiva.

2. Esta convocatòria es regirà per les presents bases i per l'orde que les aprova i, a més, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, i pel text refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26.06.1991, del Consell de la Generalitat.

Tercera. Beneficiaris i requisits

Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris que estableixen les bases, podran sol·licitar estes ajudes les associacions culturals i fundacions privades que reunisquen els requisits següents:

a) Realitzar les activitats en l'àmbit competencial de la Generalitat.

b) Que la seua activitat no tinga fins de lucre.

c) No incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari arrellegades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quarta. Nombre màxim d'ajudes

Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris que estableixen les bases, es podran concedir un màxim de 100 ajudes, les quals aniran destinades a sufragar els gastos corrents generats per les activitats objecte de la memòria d'actuacions, excloent-ne els ocasionats pel mateix manteniment de l'entitat.

Quinta. Activitats subvencionables

1. Les activitats a finançar hauran sigut realitzades entre l'1 de maig de 2013 i el 30 d'abril de 2014, ambdós inclosos.

2. Podran obtindre estes ajudes les activitats culturals i artístiques que contribuïsqen a la investigació, recuperació, promoció, difusió i expressió d'aspectes de la cultura i la història del poble valencià i el patrimoni cultural immaterial valencià, d'acord amb la base primera d'esta convocatòria i amb els criteris de valoració de la base dotze, i en especial activitats que incidisquen en:

a) Usos socials, rituals i actes festius; en especial aquells que reforcen la promoció i difusió de la cultura i tradicions del poble valencià, el sentiment d'identitat i continuïtat amb el passat de poble valencià.

b) Representacions, recreacions, rememoracions o commemoracions d'esdeveniments o personatges que hagen tingut significativa incidència en la història local o col·lectiva del poble valencià.

c) Activitats, coneixements, pràctiques, usos i tècniques representatives de la cultura tradicional valenciana.

d) Tradicions i expressions orals, com ara proverbis, endevinalles, contes, cançons infantils, llegendes, mites, cants i poemes èpics, sortilegis, pregàries, salmodies, cançons, representacions dramàtiques, etc.

e) Arts de l'espectacle, com ara la música tradicional, la dansa o el teatre.

f) Coneixements i usos relacionats amb la naturalesa i l'univers, com ara sabers, tècniques, competències, pràctiques i representacions que el poble valencià ha creat en la seua interacció amb el medi natural.

g) Tècniques artesanals tradicionals.

Sexta. Activitats no subvencionables

Queden excloses d'esta convocatòria, a més de les entitats no incloses en la base tercera i les activitats no incloses en la base quinta de l'orde per la qual es convoquen estes ajudes:

a) Aquelles activitats el contingut de les quals estiga clarament previst en les restants convocatòries d'ajudes de la Generalitat.

b) Activitats culturals cofinançades per la Generalitat o algun dels seus ens públics.

c) Les activitats promogudes o organitzades per les corporacions locals o qualsevol altra administració pública, així com per entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents de qualsevol de les administracions públiques i les persones juridicoprivades en el capital o dotació de les quals participen majoritàriament les altres entitats mencionades en este apartat.

2. Esta convocatoria se regirà por las presentes bases y por la orden que aprueba las mismas, y además por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, y por el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26.06.1991 del Consell de la Generalitat.

Tercera. Beneficiarios y requisitos

Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con los criterios que establecen las bases podrán solicitar estas ayudas las asociaciones culturales y fundaciones privadas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Realizar las actividades en el ámbito competencial de la Generalitat.

b) Carecer su actividad de fines de lucro.

c) No incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Quarta. Número máximo de ayudas

Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con los criterios que establecen las bases, se podrán conceder un máximo de 100 ayudas, las cuales irán destinadas a sufragar los gastos corrientes generados por las actividades objeto de la memoria de actuaciones, con exclusión de los ocasionados por el propio mantenimiento de la entidad.

Quinta. Actividades subvencionables

1. Las actividades a financiar habrán sido realizadas entre el 1 de mayo de 2013 y el 30 de abril de 2014, ambos inclusive.

2. Podrán obtener estas ayudas las actividades culturales y artísticas que contribuyan a la investigación, recuperación, promoción, difusión y expresión de aspectos de la cultura y la historia del pueblo valenciano y el patrimonio cultural inmaterial valenciano, de acuerdo con la base primera de esta convocatoria y con los criterios de valoración de la base duodécima, y en especial actividades que incidan en:

a) Usos sociales, rituales y actos festivos; en especial aquellos que refuerzan la promoción y difusión de la cultura y tradiciones del pueblo valenciano, el sentimiento de identidad y continuidad con el pasado de pueblo valenciano.

b) Representaciones, recreaciones, rememoraciones o conmemoraciones de acontecimientos o personajes que hayan tenido significativa incidencia en la historia local o colectiva del pueblo valenciano.

c) Actividades, conocimientos, prácticas, usos y técnicas representativas de la cultura tradicional valenciana.

d) Tradiciones y expresiones orales; como proverbios, adivinanzas, cuentos, canciones infantiles, leyendas, mitos, cantos y poemas épicos, sortilegios, plegarias, salmodias, canciones, representaciones dramáticas, etc.

e) Artes del espectáculo; como la música tradicional, la danza o el teatro.

f) Conocimientos y usos relacionados con la naturaleza y el universo; como saberes, técnicas, competencias, prácticas y representaciones que el pueblo valenciano ha creado en su interacción con el medio natural.

g) Técnicas artesanales tradicionales.

Sexta. Actividades no subvencionables

Quedan excluidas de esta convocatoria, además de las entidades no incluidas en la base tercera y las actividades no incluidas en la base quinta de la orden por la que se convoca estas ayudas:

a) Aquellas actividades cuyo contenido esté claramente contemplado en las restantes convocatorias de ayudas de la Generalitat.

b) Actividades culturales cofinanciadas por la Generalitat o alguno de sus entes públicos.

c) Las actividades promovidas u organizadas por las corporaciones locales o cualquier otra administración pública, así como por entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de cualquiera de las administraciones públicas y las personas jurídico-privadas en cuyo capital o dotación participan mayoritariamente las demás entidades mencionadas en este apartado.

d) Les activitats promogudes o organitzades per centres docents, associacions de pares i mares d'alumnes, així com associacions d'alumnes, siga quin siga el seu titular i nivell d'ensenyança que impartisca.

e) Les activitats promogudes o organitzades per entitats mercantils i col·legis oficials.

f) Les activitats promogudes o organitzades per associacions i entitats entre els fins fundacionals de les quals no figure la realització d'activitats de promoció o difusió de la cultura o dels béns patrimonials o culturals.

g) Aquelles activitats culturals que no queden compreses dins de l'objecte de l'orde d'acord amb la base quinta.

h) Activitats promogudes i organitzades per entitats juvenils i esportives.

i) Activitats gastronòmiques, taurines, recreatives, viatges i semblants, així com els monuments fallers, fogueres, gaiates, gastos d'il·luminació i semblants.

j) Activitats consistents en el manteniment de l'entitat promotora.

Sèptima. Finançament

1. Les activitats culturals objecte de la present convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en els pressupostos de la Generalitat consignats a este efecte, i amb els pressupostos de què disposen els mateixos beneficiaris.

2. L'import màxim de les ajudes serà de 2.500 euros per beneficiari, i es concediran en funció del compte justificatiu presentat i dels criteris preferents establits en la base dotze.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

4. Els beneficiaris d'estes ajudes hauran d'aportar, amb càrrec al seu pressupost, la part no finançada per la Generalitat.

Octava. Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds, que es formularan segons el model de l'imprès normalitzat que s'adjunta a esta orde com a annex II, sol·licitud i justificació d'ajudes per a la promoció de la cultura i història valenciana, es dirigiran a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, Direcció General de Cultura.

3. Les sol·licituds hauran de ser subscrietes pels qui tinguen la representació de l'entitat en cada cas, d'acord amb la normativa d'aplicació. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud, que podrà comprendre una o més activitats.

4. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre General d'esta conselleria, en les seues direccions territorials o a través dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i aniran acompanyades de la documentació asseñalada en l'apartat 6 d'esta base.

5. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, en desplegament del que establix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport siga datat i segellat abans de ser certificat. En cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, es considerarà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

6. A la sol·licitud haurà d'adjuntar-se la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits davant de l'òrgan públic corresponent.

b) Fotocòpia compulsada del document públic que acredite l'existència i personalitat jurídica de l'entitat, adaptada, en el cas de les asso-

d) Las actividades promovidas u organizadas por centros docentes, asociaciones de padres y madres de alumnos, así como asociaciones de alumnos, sea cual sea su titular y nivel de enseñanza que imparta.

e) Las actividades promovidas u organizadas por entidades mercantiles y colegios oficiales.

f) Las actividades promovidas u organizadas por asociaciones y entidades entre cuyos fines fundacionales no figure la realización de actividades de promoción o difusión de la cultura o de los bienes patrimoniales o culturales.

g) Aquellas actividades culturales que no queden comprendidas dentro del objeto de la orden de acuerdo con la base quinta.

h) Actividades promovidas y organizadas por entidades juveniles y deportivas.

i) Actividades gastronómicas, taurinas, recreativas, viajes y similares, así como los monumentos falleros, hogueras, gayatas, gastos de iluminación y similares.

j) Actividades consistentes en el mantenimiento de la entidad promotora.

Séptima. Financiación

1. Las actividades culturales objeto de la presente convocatoria se financiarán con los créditos que figuran en los presupuestos de la Generalitat consignados a tal efecto y con los presupuestos de que dispongan los propios beneficiarios.

2. El importe máximo de las ayudas será de 2.500 euros por beneficiario y se concederán en función de la cuenta justificativa presentada y de los criterios preferentes establecidos en la base duodécima.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Los beneficiarios de estas ayudas deberán aportar con cargo a su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

Octava. Presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes, que se formularán según el modelo del impreso normalizado que se adjunta a la presente como anexo II, solicitud y justificación de ayudas para la promoción de la cultura e historia valenciana, se dirigirán a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, Dirección General de Cultura.

3. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación de la entidad en cada caso conforme a la normativa de aplicación. Cada entidad solo podrá presentar una solicitud que podrá abarcar una o más actividades.

4. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de esta conselleria, en sus direcciones territoriales o a través de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se acompañarán de la documentación señalada en el apartado 6 de esta base.

5. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

6. A la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada de los estatutos inscritos ante el órgano público correspondiente.

b) Fotocopia compulsada del documento público que acredite la existencia y personalidad jurídica de la entidad, adaptada, en el caso de

ciacions, a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

c) Certificat o fotocòpia compulsada de l'acord, adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en què s'aprove sol·licitar esta subvenció i es faculte el representant per a subscriure la petició.

d) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

e) Les federacions i tota forma d'agrupació d'entitats associatives o fundacionals presentaran un certificat actualitzat de la seua secretaria que certifique els membres que formen part d'estes.

f) Declaració de subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats o concedits per altres organismes públics o privats, en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (segons apartat C de l'annex II de sol·licitud).

g) Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (segons apartat H de l'annex II de sol·licitud).

h) Dades bancàries on es desitja rebre la subvenció, segons el model de domiciliació bancària que es detalla com a annex III.

i) Compte justificatiu, segons model de l'annex II de la sol·licitud, en què s'indicarà l'import sol·licitat i les activitats realitzades d'acord amb les bases de la convocatòria, composta de:

– Memòria d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades, la seua denominació, descripció, finalitats marcades en relació a la base primera i quinta, grau de compliment amb els criteris de valoració de la base dotze, la data, el lloc de celebració, el seu cost econòmic i l'import d'ajuda sol·licitat.

– Original o fotocòpia confrontada de les factures o justificants de gasto de les activitats realitzades.

– S'adjuntarà un exemplar d'aquells díptics, tríptics, cartells, revistes, llibres, còpies audiovisuals, documentació o qualsevol altre format sobre el qual haja quedat constància de l'activitat realitzada.

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, la presentació de la sol·licitud per part del sol·licitant de la subvenció comportarà l'autorització a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) (apartat D de l'annex de sol·licitud).

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i haurà d'aportar llavors les certificacions següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificació de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Si el sol·licitant no dona eixa autorització i és persona física, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat, i si és persona jurídica, una còpia del document nacional d'identitat del representant legal.

7. Si la sol·licitud no complix els requisits exigits en la present base, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, i s'indicarà que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42, tal com estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8. Els qui així ho desitgen podran realitzar la presentació i registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions s'efectuen per esta via. Estos tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i el

las asociaciones, a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

c) Certificado o fotocopia compulsada del acuerdo, adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, aprobando solicitar esta subvención y facultando al representante para suscribir la petición.

d) Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante de la ayuda.

e) Las federaciones y toda forma de agrupación de entidades asociativas o fundacionales presentaran un certificado actualizado de su secretaria que certifique los miembros que forman parte de las mismas.

f) Declaración de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados o concedidos por otros organismos públicos o privados, en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (según apartado C del anexo II de solicitud).

g) Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (según apartado H del anexo II de solicitud).

h) Datos bancarios donde se desea recibir la subvención, según el modelo de domiciliación bancaria que se detalla como anexo III.

i) Cuenta justificativa, según modelo del anexo II de la solicitud, en la que se indicará el importe solicitado y las actividades realizadas de acuerdo con las bases de la convocatoria, compuesta de:

– Memoria de actuación, con indicación de las actividades realizadas, su denominación, descripción, finalidades marcadas en relación a la base primera y quinta, grado de cumplimiento con los criterios de valoración de la base duodécima, la fecha, el lugar de celebración, su coste económico y el importe de ayuda solicitado.

– Original o fotocopia confrontada de las facturas o justificantes de gasto de las actividades realizadas.

– Se acompañará un ejemplar de aquellos dípticos, trípticos, carteles, revistas, libros, copias audiovisuales, documentación o cualquier otro formato sobre el que haya quedado constancia de la actividad realizada.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, la presentación de la solicitud por parte del solicitante de la subvención conllevará la autorización a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) (apartado D del anexo de solicitud).

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Si el solicitante no da esa autorización, y es persona física, deberá aportarse copia del documento nacional de identidad, y si es persona jurídica, copia del documento nacional de identidad del representante legal.

7. Si la solicitud no cumple con los requisitos exigidos en la presente base, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos indicando que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42, tal y como se establece en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8. Quienes así lo deseen, podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servi-

Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o bústia de correu electrònic, als efectes de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat amb domini <cv.gva.es>.

Per a sol·licitar este tipus d'ajudes per via telemàtica es requerirà un certificat de firma electrònica d'entitat emès per l'Institut Valencià de Finances <<http://www.accv.es/empresas/>>. En cas que l'empresa sol·licitant siga una persona física, serà necessari el certificat de firma electrònica de ciutadà emès per l'Institut Valencià de Finances <<http://www.accv.es/ciudadanos/>>.

La tramitació telemàtica pot realitzar-se a través del PROP, en la URL següent:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1360>

Els documents complementaris a la sol·licitud poden ser aportats de manera telemàtica. En este cas només s'acceptaran en format PDF i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'Institut Valencià de Finances: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

Novena. Procediment de concessió: instrucció i resolució

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és el Servei de Promoció Cultural i Suport Tècnic de la Direcció General de Cultura.

2. L'òrgan instructor, una vegada completats els expedients i realitzades les activitats d'instrucció pertinents, els traslladarà a la comissió indicada en la base següent.

3. En qualsevol moment al llarg del procediment podrà instar-se l'associació o entitat sol·licitant perquè òmpliga qualsevol requisit o tràmit omès, d'acord amb el que preveu l'article 76 de la LRJ-PAC, i es concedirà a este efecte un termini de deu dies a partir de la notificació, amb expressa advertència que, si no ho fa així, perdrà el dret a la tramitació de la sol·licitud.

Deu. Comissió tècnica de valoració

1. Per a l'avaluació de les sol·licituds, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la Llei General de Subvencions, es constituirà una comissió tècnica de valoració que adaptarà el seu funcionament a les regles generals que s'apliquen als òrgans col·legiats, i que estarà formada per:

– Presidència: subdirector general de Patrimoni Cultural i Museus o persona en qui delegue.

– Vicepresidència: el cap del Servei de Promoció Cultural i Suport Tècnic.

– Vocals: caps dels servicis territorials de Cultura i Esport d'Alacant, Castelló i València o persona en qui deleguen.

– Secretaria: un tècnic del Servei de Promoció Cultural i Suport Tècnic, amb veu i vot, nomenat pel cap del Servei.

2. La comissió tècnica de valoració emetrà un informe d'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de la base dotze. En l'informe s'establirà una prelación per orde de major a menor puntuació. En el cas de les estimades, la comissió tècnica de valoració podrà proposar, dins de la seua memòria d'actuació, quines són les activitats de l'entitat i l'import pel qual han sigut objecte de subvenció.

3. Atenent els criteris indicats i tenint en compte el nombre de sol·licituds presentades, la comissió tècnica elaborarà l'informe pertinent, en què es detallarà la valoració atorgada a les sol·licituds presentades i l'import d'ajuda proposat.

4. L'anul·lació o minoració de les ajudes concedides, l'increment de les disponibilitats pressupostàries fixades, les renúncies o qualsevol altra circumstància que pugua influir en la distribució de les ajudes podrà donar lloc a una nova resolució, en què s'incrementa la quantitat concedida a algun dels beneficiaris o s'inclouga, segons l'orde de la prelación, els beneficiaris inicialment exclosos, sempre que reuneixen els requisits de la convocatòria i hagen sigut baremats d'acord amb els criteris de la base dotze.

cios Públicos, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática certificado de firma electrónica de entidad emitido por el Instituto Valenciano de Finanzas <<http://www.accv.es/empresas/>>. En el caso de que la empresa solicitante sea una persona física, será necesario el certificado de firma electrónica de ciudadano, emitido por el Instituto Valenciano de Finanzas <<http://www.accv.es/ciudadanos/>>.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1360>

Los documentos complementarios a la solicitud pueden ser aportados de forma telemática. En tal caso solo se aceptarán en formato PDF y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma *on line* del Instituto Valenciano de Finanzas: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

Novena. Procedimiento de concesión: instrucción y resolución

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es el Servicio de Promoción Cultural y Apoyo Técnico de la Dirección General de Cultura.

2. El órgano instructor, una vez completados los expedientes y realizadas las actividades de instrucción pertinentes dará traslado de los mismos a la comisión indicada en la base siguiente.

3. En cualquier momento a lo largo del procedimiento podrá instarse a la asociación o entidad solicitante para que cumplimente cualquier requisito o trámite omitido, de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 de la LRJ-PAC, concediendo a tal efecto un plazo de diez días a partir de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le podrá declarar decaído en su derecho a la tramitación de la solicitud.

Diez. Comisión técnica de valoración

1. Para la evaluación de las solicitudes, conforme previene el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones, se constituirá una comisión técnica de valoración que adaptará su funcionamiento a las reglas generales que son de aplicación a los órganos colegiados, y que estará formada por:

– Presidencia: subdirector general de Patrimonio Cultural y Museos o persona en quien delegue.

– Vicepresidencia: el jefe del Servicio de Promoción Cultural y Apoyo Técnico.

– Vocales: jefes de los servicios territoriales de Cultura y Deporte de Alicante, Castellón y Valencia o persona en quien deleguen.

– Secretaría: un técnico del Servicio de Promoción Cultural y Apoyo Técnico, con voz y voto nombrado por el jefe del Servicio.

2. La comisión técnica de valoración emitirá informe de evaluación de las solicitudes conforme a los criterios de la base duodécima. En dicho informe se establecerá una prelación por orden de mayor a menor puntuación. En el caso de las estimadas la comisión técnica de valoración podrá proponer, dentro de su memoria de actuación, cuales son las actividades de la entidad, y el importe, por el que han sido objeto de subvención.

3. Atendiendo a los criterios indicados y teniendo en cuenta el número de solicitudes presentadas, la comisión técnica elaborará el informe pertinente, en el que se detallará la valoración otorgada a las solicitudes presentadas y el importe de ayuda propuesto.

4. La anulación o minoración de las ayudas concedidas, el incremento de las disponibilidades presupuestarias fijadas, las renuncias o cualquier otra circunstancia que pudiera influir en la distribución de dichas ayudas, podrá dar lugar a una nueva resolución incrementando la cantidad concedida a alguno de los beneficiarios o incluyendo, según orden de la prelación, a los beneficiarios inicialmente excluidos, siempre que reúnan los requisitos de la convocatoria y hayan sido baremados conforme a los criterios de la base duodécima.

Onze. Resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió, formularà una proposta de resolució definitiva que elevarà a la directora general de Cultura, que serà, per delegació de la consellera, la competent per a resoldre.

2. El termini màxim per a resoldre és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació de l'orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'adopti la resolució i notificació per l'òrgan competent als interessats, es consideraran desestimades les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació expressa de resoldre de l'Administració.

3. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, als efectes del que disposa l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

4. Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes si la resolució és expressa i tres en cas de silenci administratiu, a comptar de l'endemà del dia en què es produïssa l'acte presumpte, o ser impugnada directament davant de l'orde jurisdiccional contencios administratiu en el termini de dos mesos si és expressa la resolució i sis mesos en cas de silenci administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotze. Criteris d'atorgament de la subvenció. Ponderació

La memòria d'actuació i les activitats presentades en la sol·licitud d'ajudes hauran de tindre un contingut cultural o artístic que contribueixca a la investigació, recuperació, promoció, difusió i expressió d'aspectes de la cultura, de la història i del patrimoni cultural immaterial valencià.

D'acord amb la base primera i als efectes d'esta convocatòria, es considera com a patrimoni cultural immaterial les activitats, creacions, coneixements, pràctiques, usos i tècniques representatives de la cultura tradicional valenciana, així com aquelles manifestacions culturals que siguen expressió de les tradicions del poble valencià en les seues manifestacions musicals, artístiques o d'oci, i en especial aquelles que han sigut objecte de transmissió oral i les que mantenen i potencien l'ús del valencià.

1. Per l'import de gastos justificats en la memòria, que siguen subvencionables, s'assignaran fins a 20 punts.

2. Per la qualitat cultural i/o artística de la memòria d'actuació, el seu grau de desenvolupament i la coherència en el seu contingut en relació amb els objectius que el motiven, d'acord amb la base quinta, fins a 10 punts.

3. Per la capacitat d'afavorir el coneixement de la nostra cultura, el nostre patrimoni i la nostra història, 10 punts.

4. Per la capacitat de generar noves iniciatives culturals, afavorir el desenvolupament local o potenciar l'atracció turística a través de la seua difusió i repercussió, 5 punts.

5. Per l'amplitud de públic al qual van dirigides les activitats i que puguen accedir a estes de manera lliure i gratuïta, sent accessible a la ciutadania en general més enllà de les persones associades, 5 punts.

6. Per incidir les activitats en béns declarats d'interés cultural o en festes declarades d'interés turístic, en qualsevol de les seues categories, 5 punts.

7. Per activitats consolidades en la trajectòria de l'entitat sol·licitant, 3 punts.

8. Activitats en el desenvolupament i difusió del qual s'utilitze preferentment el valencià: 2 punts.

Tretze. Obligacions del beneficiari

1. Són obligacions del beneficiari:

a) Complir l'objectiu, executar la memòria d'actuació, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, tot això d'acord amb els articles 29 a 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Once. Resolució

1. El òrgan instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión formulará propuesta de resolución definitiva que elevará a la directora general de Cultura que será, por delegación de la consellera, la competente para resolver.

2. El plazo máximo para resolver es de seis meses a partir del día siguiente a la publicación de la orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Transcurrido el plazo de seis meses sin que se adopte la resolución y notificación por el órgano competente a los interesados, se entenderán desestimadas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación expresa de resolver de la Administración.

3. La resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.6.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

4. Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes si la resolución es expresa y tres en caso de silencio administrativo, a contar a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto, o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo, en el plazo de dos meses si es expresa la resolución y seis meses en caso de silencio administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Doce. Criterios de otorgamiento de la subvención. Ponderación

La memoria de actuación y las actividades presentadas en la solicitud de ayudas deberán tener un contenido cultural o artístico que contribuya a la investigación, recuperación, promoción, difusión y expresión de aspectos de la cultura, la historia y del patrimonio cultural inmaterial valenciano.

De acuerdo con la base primera, y a los efectos de esta convocatoria, se entiende por patrimonio cultural inmaterial las actividades, creaciones, conocimientos, prácticas, usos y técnicas representativas de la cultura tradicional valenciana, así como aquellas manifestaciones culturales que sean expresión de las tradiciones del pueblo valenciano en sus manifestaciones musicales, artísticas o de ocio, y en especial aquellas que han sido objeto de transmisión oral y las que mantienen y potencian el uso del valenciano.

1. Por el importe de gastos justificados en la memoria, que sean subvencionables, se asignarán hasta 20 puntos.

2. Por la calidad cultural y/o artística de la memoria de actuación, su grado de desarrollo y la coherencia en su contenido en relación con los objetivos que lo motiven, de acuerdo con la base quinta, hasta 10 puntos.

3. Por la capacidad de favorecer el conocimiento de nuestra cultura, nuestro patrimonio y nuestra historia, 10 puntos.

4. Por la capacidad de generar nuevas iniciativas culturales, favorecer el desarrollo local o potenciar la atracción turística a través de su difusión y repercusión, 5 puntos.

5. Por la amplitud de público al que van dirigidas las actividades y que puedan acceder ellas de forma libre y gratuita, siendo accesible a la ciudadanía en general más allá de las personas asociadas, 5 puntos.

6. Por incidir las actividades en bienes declarados de interés cultural o en fiestas declaradas de interés turístico, en cualquiera de sus categorías, 5 puntos.

7. Por actividades consolidadas en la trayectoria de la entidad solicitante, 3 puntos.

8. Actividades en cuyo desarrollo y difusión se utilice preferentemente el valenciano: 2 puntos.

Trece. Obligaciones del beneficiario

1. Son obligaciones del beneficiario:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar la memoria de actuación, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, todo ello de acuerdo con los artículos 29 a 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció, de la forma i en el termini establits en la base octava, apartat 6, lletra *i*, de la present orde. Atés que l'aportació de la documentació justificativa es realitza en el mateix tràmit que la sol·licitud, no se'n podrà ampliar el termini en cap cas.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectue l'òrgan concedent, o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, per a la qual cosa hauran d'aportar tota informació que els siga requerida en l'exercici d'estes actuacions, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Comunicar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió i prèviament al cobrament que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'incompliment de les obligacions anteriors serà causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació vigent.

3. Les càrregues, modes i condicions de la subvenció s'imputaran al beneficiari d'esta, sense que este puga oposar les excepcions que, si és el cas, deriven de les seues relacions jurídiques amb tercers.

Catorze. Manteniment de condicions

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes concedides per altres administracions o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació o revocació de la resolució de concessió, així com al reintegrament de les quantitats percebudes en els termes establits per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i les bases d'esta convocatòria.

Quinze. Forma de pagament de les ajudes

El pagament de les ajudes es realitzarà una vegada aprovada la resolució d'adjudicació, de conformitat amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 (DOGV de 17.7.1991), la Llei de la Generalitat Valenciana de Pressupostos per a l'exercici 2013, les presents bases i la mateixa resolució de concessió.

b) Justificar, ante el òrgan concedente, el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el disfrute de la subvención, de la forma y en el plazo establecidos en la base octava, apartado 6, letra *i*, de la presente orden. Dado que la aportación de la documentación justificativa se realiza en el mismo trámite que la solicitud, no cabrá ampliación de plazo de la misma en ningún caso.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que efectúe el órgano concedente, o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, para lo cual tendrán que aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Comunicar a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la obtención de otras subvenciones, ayudas o ingresos para la misma finalidad.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y previamente al cobro, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones será causa de la exigencia de las responsabilidades o sanciones correspondientes según la legislación vigente.

3. Las cargas, modos y condiciones de la subvención se imputarán al beneficiario de la misma, sin que este pueda oponer las excepciones que, en su caso, deriven de sus relaciones jurídicas con terceros.

Catorce. Mantenimiento de condiciones

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación o revocación de la resolución de concesión, así como el reintegro de las cantidades percibidas en los términos establecidos por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y las bases de esta convocatoria.

Quince. Forma de pago de las ayudas

El pago de las ayudas se realizará, una vez aprobada la resolución de adjudicación, de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 (DOGV de 17.7.1991), la Ley de la Generalitat Valenciana de Presupuestos para el ejercicio 2013, las presentes bases y la propia resolución de concesión.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER LA RECUPERACIÓ I DIFUSIÓ DE LA CULTURA VALENCIANA I LES ACTIVITATS I FESTES VINCULADES AL PATRIMONI CULTURAL IMMATERIAL VALENCIÀ SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA RECUPERACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA VALENCIANA Y LAS ACTIVIDADES Y FIESTAS VINCULADAS AL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL VALENCIANO												
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">NOM DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD</td> <td>CIF</td> </tr> <tr> <td colspan="3">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> </tr> <tr> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFON / TELÉFONO</td> <td>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		NOM DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD			CIF	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
NOM DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD			CIF										
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP										
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO										
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE													
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE											
CÀRREC / CARGO		DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES											
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA											
TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO											
<p>A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.</p> <p><i>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO </p> <p>(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</p> <p><i>La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</i></p>													
B DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA													
<p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante de la ayuda.</i></p> <p>Fotocòpia compulsada del document públic que acredita l'existència i la personalitat jurídica de l'entitat adaptada, en el cas de les associacions, a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Fotocopia compulsada del documento público que acredita la existencia y la personalidad jurídica de la entidad adaptada, en el caso de las asociaciones, a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits davant de l'òrgan públic corresponent. <i>Fotocopia compulsada de los estatutos inscritos ante el órgano público correspondiente.</i></p> <p>Certificat o fotocòpia compulsada de l'acord, adoptat per l'òrgan de govern corresponent, en què s'aprova sol·licitar esta subvenció i es faculta el representant per a subscriure'n la petició.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Certificado o fotocopia compulsada del acuerdo, adoptado por el órgano de gobierno correspondiente, aprobando solicitar esta subvención y facultando al representante para suscribir la petición.</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària (Annex III). <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo domiciliación bancaria (Anexo III).</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas de les federacions i les agrupacions d'entitats, certificat actualitzat que n'identifique els integrants. <i>En el caso de las federaciones y las agrupaciones de entidades, certificado actualizado que identifique sus integrantes.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documentació complementària dels apartats E, F i G. Haurà de guardar el mateix format i contingut que l'establert en estos apartats. <i>Documentación complementaria de los apdos. E, F y G. Deberá guardar el mismo formato y contenido que lo establecido en estos apartados.</i></p> <p>Exemplars de díptics, tríptics, cartells, revistes, llibres, còpies audiovisuals, documentació o qualsevol altre format sobre el qual haja quedat constància de l'activitat realitzada.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Ejemplares de dípticos, trípticos, carteles, revistas, libros, copias audiovisuales, documentación o cualquier otro formato sobre el que haya quedado constancia de la actividad realizada.</i></p>													
C DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES / DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS													
<p><input type="checkbox"/> NO he sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable. <i>NO he solicitado o obtenido ninguna otra ayuda para el mismo fin o coste subvencionable.</i></p> <p><input type="checkbox"/> SÍ he sol·licitat o obtingut les ajudes següents: <i>Sí he solicitado o obtenido las siguientes ayudas:</i></p>													
ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i>	% que representa l'ajuda (1) <i>% que representa la ayuda (1)</i>										

(1) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte al cost total segons l'apartat E.
Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto al coste total según el apartado E.

MPO40007

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER LA RECUPERACIÓ I DIFUSIÓ DE LA CULTURA VALENCIANA I LES ACTIVITATS I FESTES VINCULADES AL PATRIMONI CULTURAL IMMATERIAL VALENCIÀ SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA RECUPERACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA VALENCIANA Y LAS ACTIVIDADES Y FIESTAS VINCULADAS AL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL VALENCIANO
---	---

MP040007

D	COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL
----------	---

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

Autoritza No autoritza
 Autoriza No autoriza

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

En caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

E	MEMÒRIA D'ACTUACIONS / MEMORIA DE ACTUACIONES
----------	--

DENOMINACIÓ GLOBAL DE LA MEMÒRIA / DENOMINACIÓN GLOBAL DE LA MEMORIA

	DENOMINACIÓ ACTIVITATS (cal omplir una fitxa, segons l'apartat G, per cada activitat inclosa en la memòria d'actuacions) DENOMINACIÓN ACTIVIDADES (se rellenará una ficha, según apartado G, por cada actividad incluida en la memoria de actuaciones)	COST (indique l'import subtotal de l'apartat F) COSTE (indique el importe subtotal del apartado F)	IMPORT D'AJUDA SOL·LICITAT IMPORTE DE AYUDA SOLICITADO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

TOTAL:		
---------------	--	--

CHAP - IAC
DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER LA RECUPERACIÓ I DIFUSIÓ DE LA CULTURA VALENCIANA I LES ACTIVITATS I FESTES VINCULADES AL PATRIMONI CULTURAL IMMATERIAL VALENCIÀ SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA RECUPERACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA VALENCIANA Y LAS ACTIVIDADES Y FIESTAS VINCULADAS AL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL VALENCIANO
---	---

MP040007

F RELACIÓ DE FACTURES O JUSTIFICANTS DE GASTO
RELACIÓN DE FACTURAS O JUSTIFICANTES DE GASTO

NÚM. FACTURA Nº FACTURA	DATA D'EMISSIÓ FECHA EMISIÓN	PROVEÏDOR / PROVEEDOR		CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT IMPORTE
		NIF	NOM / NOMBRE		
ACTIVITAT 1 / ACTIVIDAD 1					
SUBTOTAL					
ACTIVITAT 2 / ACTIVIDAD 2					
SUBTOTAL					
ACTIVITAT 3 / ACTIVIDAD 3					
SUBTOTAL					
ACTIVITAT 4 / ACTIVIDAD 4					
SUBTOTAL					
COST TOTAL DE LES ACTIVITATS					
COSTE TOTAL DE LAS ACTIVIDADES					

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER LA RECUPERACIÓ I DIFUSIÓ DE LA CULTURA VALENCIANA I LES ACTIVITATS I FESTES VINCULADES AL PATRIMONI CULTURAL IMMATERIAL VALENCIÀ SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA RECUPERACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA VALENCIANA Y LAS ACTIVIDADES Y FIESTAS VINCULADAS AL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL VALENCIANO	MP040007
G FITXA D'ACTIVITAT (cal omplir una fitxa per cada activitat inclosa en la memòria d'actuacions) FICHA DE ACTIVIDAD (se rellenará una ficha por cada actividad incluida en la memoria de actuaciones)		
DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT / DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
DATA D'EXECUCIÓ FECHA EJECUCIÓN	LLOC / LUGAR	COST ECONÒMIC (SUBTOTAL DE L'APT. F) COSTE ECONÓMICO (SUBTOTAL APDO. F)
		IMPORT D'AJUDA SOL·LICITAT IMPORTE AYUDA SOLICITADO
DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN		
OBJECTIUS (justificació del compliment de les finalitats de la convocatòria segons les bases 1 i 5 de l'orde) OBJETIVOS (justificación del cumplimiento de las finalidades de la convocatoria según las bases 1 y 5 de la orden)		
CRITERIS DE VALORACIÓ (motivació de l'aplicabilitat dels criteris de valoració segons la base 12 de l'orde) CRITERIOS DE VALORACIÓN (motivación de la aplicabilidad de los criterios de valoración según la base 12 de la orden)		

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER LA RECUPERACIÓ I DIFUSIÓ DE LA CULTURA VALENCIANA I LES ACTIVITATS I FESTES VINCULADES AL PATRIMONI CULTURAL IMMATERIAL VALENCIÀ SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA RECUPERACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA VALENCIANA Y LAS ACTIVIDADES Y FIESTAS VINCULADAS AL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL VALENCIANO		
H	DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE		
<p>La persona sol·licitant DECLARA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Que l'entitat que representa radica a la Comunitat Valenciana- Que no incorre en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.- Que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.- Que ha sigut realitzades les activitats subvencionables d'acord amb les bases de la convocatòria d'ajudes per a entitats sense ànim de lucre per la recuperació i difusió de la cultura valenciana i les activitats i festes vinculades al patrimoni cultural immaterial valencià. <p>La persona solicitante DECLARA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Que la entidad que representa radica en la Comunidad Valenciana- Que no está incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, entre las que, especialmente, la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.- Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, y que se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.- Que han sido realizadas las actividades subvencionadas de acuerdo con las bases de la convocatoria de ayudas para entidades sin ánimo de lucro para la recuperación y difusión de la cultura valenciana y las actividades y fiestas vinculadas al patrimonio cultural inmaterial valenciano. <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</td></tr><tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td></tr></table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA			
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE			

MP040007

CHAP - IAC

DIN - A4



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				

COMPTES BANCARIS	B	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
	COMPTA NACIONAL	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN			
	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>		
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFiquEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
		FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____	
		NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:			
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL			
	<input type="checkbox"/>	REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/>	REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓ	D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.	
		ÒRGAN	
	DIA	MES	ANY
	FIRMA: _____		

DESTINATARI	E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
		20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.

- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

V EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cf, Av., Pl., etc ...*
- 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc ...*
- 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
- 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT Membre DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	13)	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13)	IBAN			
	CUENTA EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
		CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA	

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.
	ÓRGANO
	DIA MES AÑO
	FIRMA:

DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A. CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.