

Conselleria de Sanitat

ORDE 4/2014, de 13 de juny, de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen ajudes per a impulsar la participació en els programes d'investigació de la Unió Europea en l'àrea de salut per als exercicis 2014-2015. [2014/5892]

en el context econòmic actual, la investigació i la innovació tenen un paper fonamental com a motor econòmic i social. Així, la Unió Europea ha definit Horitzó 2020, un nou programa de finançament de la investigació, desenvolupament i innovació per al període 2014-2020, que contribuirà a la construcció d'una economia basada en el coneixement i la innovació en tota la Unió Europea, i donarà resposta als principals reptes socials enunciats en l'Estratègia 2020.

Alineat amb este marc, s'ha definit la planificació estratègica del que serà la política d'investigació i innovació per als pròxims anys, tant des de l'àmbit nacional com en l'autonòmic, des de la Generalitat Valenciana.

Es competència de la Conselleria de Sanitat impulsar la investigació sanitària com a factor estratègic en el desenvolupament i la millora de l'atenció sanitària als ciutadans, i a la vista del marc global en què ens trobem, la internacionalització de les activitats d'I+D+i realitzades en la nostra Comunitat i l'increment de la participació en les iniciatives i programes del marc europeu es convertixen en una prioritat.

Per a donar resposta a esta i altres necessitats en el camp de la investigació i innovació, des de la Conselleria de Sanitat s'ha elaborat una estratègia en salut, alineada amb les polítiques nacionals i europees, en la qual s'enquadra un pla d'acció per a incrementar la participació en el programa 2020. Este pla s'instrumenta com un conjunt d'accions que té en compte la política d'estabilitat financera que actualment es fa, i considera que una manera de rendibilitzar els fons públics sense deixar de finançar una activitat social i econòmicament tan important com és la investigació en l'àmbit de la salut és fomentar la internacionalització de les activitats d'investigació sanitària a la Comunitat Valenciana.

Per tot açò, es realitza esta convocatòria, a fi de finançar actuacions que contribuïsquen a la participació i captació de fons del programa Horitzó 2020, així com altres potencials programes d'investigació de la Unió Europea.

En compliment del que disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'ha remès l'informe corresponent a la Direcció General d'Economia. Les ajudes que es convoquen en la present orde no estan subjectes a l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (ant. art. 87 TCE) pel caràcter que tenen, ja que es tracta d'activitats primàries d'organismes d'investigació que no comporten cap avantatge econòmic per a les empreses i no falsegen la competència perquè no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

En l'article 47.11 del text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, s'estableix com a preceptiu que siguen els consellers corresponents els que establiran, si no n'hi havia i prèviament a la disposició dels crèdits, les bases reguladores de la concessió. Per tant, i per raó de les facultats que em conferixen l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià; el Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; el Decret 20/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual cessen i es nomenen consellers, secretari i portaveu del Consell, i el Decret 4/2014, de 3 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat,

Consellería de Sanidad

ORDEN 4/2014 de 13 de junio, de la Conselleria de Sanidad, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan ayudas para impulsar la participación en los programas de investigación de la Unión Europea en el área de salud para los ejercicios 2014-2015. [2014/5892]

En el contexto económico actual, la investigación y la innovación juegan un papel fundamental como motor económico y social. Así, la Unión Europea ha definido Horizonte 2020, un nuevo programa de financiación de la investigación, desarrollo e innovación para el periodo 2014-2020, que contribuirá a la construcción de una economía basada en el conocimiento y la innovación en toda la Unión Europea, dando respuesta a los principales retos sociales enunciados en la Estrategia 2020.

Alineado con este marco, se ha definido la planificación estratégica de lo que va a ser la política de investigación e innovación para los próximos años, tanto desde el ámbito nacional como en el autonómico, desde la Generalitat Valenciana.

Es competencia de la Conselleria de Sanidad impulsar la investigación sanitaria como factor estratégico en el desarrollo y mejora de la atención sanitaria a los ciudadanos, y a la vista del marco global en el que nos encontramos, la internacionalización de las actividades de I+D+i realizadas en nuestra Comunidad y el incremento de la participación en las iniciativas y programas del marco europeo se convierten en una prioridad.

Para dar respuesta a esta y otras necesidades en el campo de la Investigación e Innovación, desde la Conselleria de Sanidad se ha elaborado una estrategia en salud, alineada con las políticas nacionales y europeas, en la que se encuadra un plan de acción para incrementar la participación en el programa 2020. Este plan se instrumenta como un conjunto de acciones que tiene en cuenta la política de estabilidad financiera que actualmente se desarrolla, y considera que una manera de rentabilizar los fondos públicos sin dejar de financiar una actividad social y económicamente tan importante como es la investigación en el ámbito de la salud, es fomentar la internacionalización de las actividades de investigación sanitaria en la Comunidad Valenciana.

Por todo esto, se realiza esta convocatoria, con el objeto de financiar actuaciones que contribuyan a la participación y captación de fondos del programa Horizonte 2020, así como otros potenciales programas de investigación de la Unión Europea.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se ha remitido el correspondiente informe a la Dirección General de Economía. Las ayudas que se convocan en la presente orden no están sujetas al artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (ant. art. 87 TCE), por el carácter de las mismas ya que se trata de actividades primarias de organismos de investigación, que no suponen ninguna ventaja económica para las empresas y no falsean la competencia al no afectar a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

En el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, se establece como preceptivo que sean los consellers correspondientes los que establecerán, en caso de no existir y previamente a la disposición de los créditos, las bases reguladoras de la concesión. Por tanto, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Gobierno Valenciano, el Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el Decreto 20/2012, de 7 de diciembre del President de la Generalitat, por el que cesan y se nombran consellers, secretario y portavoz del Consell, y el Decreto 4/2014, de 3 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'esta convocatòria

L'objecte de la present orde és aprovar les bases reguladores i convocar, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, ajudes per als exercicis 2014 i 2015 que financen activitats dirigides a impulsar la participació i captació de fons en programes europeus d'investigació per part d'entitats amb activitat investigadora en l'àmbit de la salut a la Comunitat Valenciana.

Article 2. Finançament

Esta convocatòria es finançarà a càrrec dels pressupostos de la Generalitat, amb la línia de subvenció T5846000 del programa presupostari 10.02.96.0000.411.60.4 de la Direcció General d'Ordenació, Avaluació, Investigació, Qualitat i Atenció al Pacient. L'import màxim destinat a finançar estes ajudes serà de cinc-cents seixanta-sis mil euros (566.000, 00) amb el desglossament inicial següent:

Codi línia	2014	2015	Total
T5846000	283.000,00	283.000,00	566.000,00

El finançament de la segona anualitat queda subjecta a la disponibilitat pressupostària després de l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015.

Article 3. Àmbit temporal

La realització de les activitats subvencionades s'estendrà al llarg del període 2014-2015, i se'n faran les justificacions científiques i econòmiques anualment.

Article 4. Sol·licitants i beneficiaris

Podran ser sol·licitants i beneficiàries les fundacions de la Comunitat Valenciana que gestionen l'activitat investigadora de les institucions sanitàries i centres dependents de la Conselleria de Sanitat de la Generalitat Valenciana.

També podran ser beneficiaris d'estes ajudes els organismes públics d'investigació o altres entitats públiques o privades que tinguen labor investigadora relacionada amb l'àrea de salut i que no tinguen finalitat lucrativa, radicades en qualsevol cas a la Comunitat Valenciana.

Totes les entitats sol·licitants han de complir els requisits per a ser considerades organisme d'investigació, tal com estableix l'apartat 2.2 del Marc Comunitari sobre Ajudes Estatals d'Investigació i Desenvolupament i Innovació (2006/C 323/01).

No podran obtindre la condició de beneficiari de les ajudes regulades en esta orde les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18 i concordants del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 5. Incompatibilitats

La presentació de sol·licituds no tindrà incompatibilitat amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Article 6. Actuacions objecte de les ajudes

Poden ser objecte d'estes ajudes les actuacions l'objectiu de les quals siga incrementar la participació en programes d'investigació de la Unió Europea en l'àrea de la salut, les quals s'han d'incloure totes en una única proposta presentada per l'entitat sol·licitant. Les entitats podran incloure en les seues propostes actuacions a realitzar de forma individual o en coordinació amb altres entitats sol·licitants, i tindran com a objectiu:

– Reforçar les estructures de suport per a la sol·licitud i gestió dels projectes europeus per mitjà de:

a) Contractació de personal per a suport de la gestió d'investigació.

b) Assistència a activitats formatives per a millorar la qualificació en gestió d'investigació.

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de esta convocatoria

El objeto de la presente orden es aprobar las bases reguladoras y convocar, en régimen de publicidad, objetividad y concurrència competitiva, ayudas para los ejercicios 2014 y 2015 que financien actividades dirigidas a impulsar la participación y captación de fondos en programas europeos de investigación por parte de entidades con actividad investigadora en el ámbito de la salud en la Comunidad Valenciana.

Artículo 2. Financiación

Esta convocatoria se financiará con cargo a los Presupuestos de la Generalitat, con la línea de subvención T5846000 del programa presupuestario 10.02.96.0000.411.60.4 de la Dirección General de Ordenación, Evaluación, Investigación, Calidad y Atención al Paciente. El importe máximo destinado a financiar estas ayudas será de quinientos sesenta y seis mil euros (566.000, 00) con el siguiente desglose inicial:

Código línea	2014	2015	Total
T5846000	283.000,00	283.000,00	566.000,00

La financiación de la segunda anualidad queda sujeta a la disponibilidad presupuestaria tras la aprobación de los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015.

Artículo 3. Ámbito temporal

El desarrollo de las actividades subvencionadas se extenderá a lo largo del periodo 2014-2015, realizándose las justificaciones científicas y económicas anualmente.

Artículo 4. Solicitantes y beneficiarios

Podrán ser solicitantes y beneficiarias las fundaciones de la Comunidad Valenciana que gestionan la actividad investigadora de las instituciones sanitarias y centros dependientes de la Conselleria de Sanidad de la Generalitat Valenciana.

También podrán ser beneficiarios de estas ayudas, organismos públicos de investigación y/u otras entidades públicas o privadas que tengan labor investigadora relacionada con el área de salud y que carezcan de finalidad de lucro, radicadas en todos los casos en la Comunidad Valenciana.

Todas las entidades solicitantes deben cumplir los requisitos para ser consideradas organismo de investigación, tal como establece el apartado 2.2 del Marco Comunitario sobre ayudas estatales de Investigación y Desarrollo e Innovación (2006/C 323/01).

No podrán obtener la condición de beneficiario de la ayudas reguladas en esta orden las entidades en la que concorra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18 y concordantes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por la que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 5. Incompatibilidades

La presentación de solicitudes no tendrá incompatibilidad con otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Artículo 6. Actuaciones objeto de las ayudas

Pueden ser objeto de estas ayudas aquellas actuaciones cuyo objetivo sea incrementar la participación en programas de investigación de la Unión Europea en el área de la Salud, incluidas todas ellas en una única propuesta presentada por la entidad solicitante. Las entidades podrán incluir en sus propuestas actuaciones a realizar de forma individual y/o en coordinación con otras entidades solicitantes, y tendrán como objetivo:

– Reforzar las estructures de apoyo para la solicitud y gestión de los proyectos europeos mediante:

a) Contratación de personal para apoyo de la gestión de investigación.

b) Asistencia a actividades formativas para mejorar la cualificación en gestión de investigación.

c) Organització d'activitats formatives per a personal implicat en la participació en programes d'investigació.

– Promoure la col·laboració amb altres entitats internacionals i participació en plataformes europees per mitjà de:

a) Assistència a jornades i *infodays* relacionats amb els programes d'investigació europeus.

b) Assistència a reunions per a la planificació i preparació de sol·licituds de projectes.

c) Assistència a reunions de plataformes d'investigació europees.

d) Organització de reunions que es realitzen a la Comunitat Valenciana per a la coordinació i preparació de propostes de projectes europeus.

– Donar suport als investigadors que presenten la sol·licitud com a coordinadors del consorci per mitjà de la contractació de consultores externes per a assistir en la sol·licitud i gestió dels projectes d'Horitzo 2020.

– Altres actuacions que contribuïsquen a la consecució dels objectius anteriors.

Article 7. Tipus de gastos subvencionables

Les ajudes previstes en esta convocatòria es destinaran a cobrir els tipus de gastos següents, sempre que estiguen directament relacionades amb l'objecte de la convocatòria i les actuacions objecte de l'ajuda establides en l'article 6 de la present orde.

– Gastos de personal. Costos ocasionats per la formalització de contractes per obra o servici, amb persones alienes al personal vinculat funcionalment, estatutàriament o contractualment de forma permanent amb l'organisme sol·licitant, per a la seua dedicació a l'obtenció o gestió de projectes d'investigació de programes europeus, en dedicació total o parcial. No és subvencionable cap tipus de compensació al personal amb vinculació de caràcter funcional, estatutari o contractual amb l'organisme sol·licitant, per la seua participació en la consecució de projectes europeus.

– Gastos de desplaçaments. Costos ocasionats per assistència a jornades o reunions de personal vinculat a l'entitat beneficiària, relacionades amb l'objecte d'esta convocatòria. Els gastos de transport subvencionats correspondran a bitllets en classe turista o equivalent, i es finançarà fins a un import màxim de 600 euros de transport per desplaçament. Els costos de desplaçaments derivats de la utilització de vehicle propi es calcularan a raó del mòdul euros per quilòmetre vigents. Així mateix, els costos d'allotjament i dietes corresponents a estos desplaçaments s'han d'ajustar com a màxim a les quantitats que es detallen en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servici i gratificacions per servicis extraordinaris, o en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servici, en el cas de desplaçaments d'àmbit internacional. El màxim global que se subvencionarà per cada persona i desplaçament serà de 1.400 euros. No es finançarà el desplaçament de més de dos persones de la mateixa entitat per a l'assistència a la mateixa jornada o reunió.

– Gastos de formació. Seran subvencionables els gastos ocasionats per l'assistència a activitats formatives en gestió d'investigació de personal vinculat a l'entitat beneficiària, entre els quals s'inclou inscripció, desplaçament i manutenció. Així mateix, es finançaran els honoraris i, si és el cas, desplaçaments de ponents externs en activitats de formació organitzada per l'entitat beneficiària. No es finançaran desplaçaments de persones no vinculades a l'entitat sol·licitant per a un altre tipus d'activitats. En tots els casos, els màxims a justificar s'ajustaran a la normativa anteriorment mencionada.

– Gastos d'adquisició de béns i contractació de servicis. Inclouran les compres de material fungible necessàries per a fer bé les activitats subvencionades, així com la contractació de servicis externs. Quan l'import del gasto subvencionable es realitze per mitjà d'un contracte menor que supere la quantia de 6.000 euros, IVA exclòs, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, sempre que això siga possible, segons establix la disposició adicional segona de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran

c) Organización de actividades formativas para personal implicado en la participación en programas de investigación.

– Promover la colaboración con otras entidades internacionales y participación en plataformas europeas mediante

a) Asistencia a jornadas e *infodays* relacionados con los programas de investigación europeos

b) Asistencia a reuniones para la planificación y preparación de sol·licituds de proyectos

c) Asistencia a reuniones de plataformas de investigación europeas

d) Organización de reuniones que se realicen en la Comunidad Valenciana para la coordinación y preparación de propuestas de proyectos europeos.

– Apoyar a aquellos investigadores que presenten la solicitud como coordinadores del consorcio mediante la contratación de consultoras externas para asistir en la solicitud y gestión de los proyectos de Horizonte 2020.

– Otras actuaciones que contribuyan a la consecució de los objetivos anteriores.

Artículo 7. Tipo de gastos subvencionables

Las ayudas previstas en esta convocatoria se destinarán a cubrir los siguientes tipos de gastos, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto de la convocatoria y las actuaciones objeto de la ayuda establecidas en el artículo 6 de la presente orden.

– Gastos de personal. Costes ocasionados por la formalización de contratos por obra o servicio, con personas ajenas al personal vinculado funcional, estatutaria o contractualmente de forma permanente con el organismo solicitante, para su dedicación a la obtención y/o gestión de proyectos de investigación de programas europeos, en dedicación total o parcial. No es subvencionable ningún tipo de compensación al personal con vinculación de carácter funcional, estatutario o contractual con el organismo solicitante, por su participación en la consecució de proyectos europeos.

– Gastos de desplazamientos. Costes ocasionados por asistencia a jornadas o reuniones de personal vinculado a la entidad beneficiaria, relacionadas con el objeto de esta convocatoria. Los gastos de transporte subvencionados corresponderán a billetes en clase turista o equivalente, y se financiará hasta un importe máximo de 600 euros de transporte por desplazamiento. Los costes de desplazamientos derivados de la utilización de vehículo propio se calcularán a razón del módulo euros por kilómetro vigentes. Asimismo, los costes de alojamiento y dietas correspondientes a estos desplazamientos deben ajustarán como máximo a las cantidades que se detallan en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, o en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, en el caso de desplazamientos de ámbito internacional. El máximo global que se subvencionará por cada persona y desplazamiento será de 1.400 euros. No se financiará el desplazamiento de más de dos personas de la misma entidad para la asistencia a la misma jornada o reunión.

– Gastos de formación. Serán subvencionables los gastos ocasionados por la asistencia a actividades formativas en gestión de investigación de personal vinculado a la entidad beneficiaria, entre los que se incluye inscripción, desplazamiento y manutención. Asimismo se financiarán los honorarios y en su caso desplazamientos de ponentes externos en actividades de formación organizada por la entidad beneficiaria. No se financiarán desplazamientos de personas no vinculadas a la entidad solicitante para otro tipo de actividades. En todos los casos, los máximos a justificar se ajustarán a la normativa vigente anteriormente mencionada.

– Gastos de adquisición de bienes y contratación de servicios. Incluirán las compras de material fungible necesarias para el buen fin de las actividades subvencionadas, así como la contratación de servicios externos. Cuando el importe del gasto subvencionable se realice mediante un contrato menor que supere la cuantía de 6.000 euros, IVA excluido, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contractación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, siempre que ello sea posible, según establece la disposición adicional segunda de la Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat. La

d'aportar-se en la justificació, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa. En tot cas, l'adquisició de béns i contractació de servicis s'ajustarà al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. En cap cas s'inclouran compres de material inventariable.

En la resolució de concessió s'ha d'establir l'estructura de les partides pressupostàries classificades segons els diferents tipus de gastos descrits en este article i esta serà vinculant. Una vegada publicada la resolució de les ajudes, si en el transcurs del desenvolupament de les activitats associades a esta ajuda cal introduir canvis entre les partides pressupostàries per a incrementar les possibilitats d'obtenció de projectes i fons europeus, s'ha de sol·licitar prèviament i de forma motivada davant l'òrgan instructor del procediment, que podrà autoritzar-ho, si ho considera necessari, i sempre que no danye drets de tercers, segons el que estableix l'article 64 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 8. Sol·licituds i documentació

Només s'admetrà una única sol·licitud per entitat, en la qual s'inclouran totes les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda.

La proposta de sol·licitud serà presentada pel representant legal de l'entitat sol·licitant. La sol·licitud es realitzarà amb l'entrega de la documentació següent:

1. Sol·licitud d'ajuda, firmada pel representant legal del centre, segons l'imprès normalitzat que es trobarà disponible en l'adreça d'Internet <<http://www.san.gva.es>>.

2. Informe detallat dels projectes presentats per l'entitat sol·licitant, per a participar en el 7m PM, H2020 o programes d'investigació internacionals, durant els últims 7 anys. Així mateix, s'especificarà si els projectes han sigut concedits o no, o si estan pendents de resolució.

3. La memòria de les actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció, que es presentarà com una proposta d'actuacions per a millora de la participació i obtenció de fons de programes d'investigació europeus, i específicament en el programa del programa Horitzó 2020, durant les anualitats 2014 i 2015. La memòria serà de format lliure, amb una extensió màxima de 8 pàgines, responnent als apartats següents:

a) Justificació de la proposta: recursos de què es disposa per a l'objecte de la convocatòria, objectius a desenvolupar i indicadors d'avaluació i impacte esperat.

b) Actuacions concretes que s'han de fer amb l'especificació de l'objectiu, contingut, duració i pressupost estimat per a cada una, per anualitat i segons la tipologia de gasto que es relaciona en l'article 7 de la present orde. En el cas que es vullga desenvolupar alguna de les actuacions sol·licitades en col·laboració amb una altra o altres entitat/s sol·licitant/s, cada entitat especificarà en la seua sol·licitud les entitats implicades en el desenvolupament de la dita actuació, així com el pressupost global estimat i el percentatge i quantitat que se sol·licita per a desenvolupar la part corresponent a l'entitat sol·licitant.

4. En el cas d'entitats privades, s'adjuntarà una còpia dels estatuts o documentació acreditativa de la representació legal de la persona que dona conformitat a la sol·licitud en nom de l'entitat sol·licitant.

El formulari de sol·licitud incorpora les declaracions responsables següents del representant legal de l'entitat sol·licitant:

– Declaració responsable en què manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arrellegades en la sol·licitud són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a disposició de la Generalitat per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportuns. Segons el que disposa l'article 17 *bis* de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, o manifestació, en la dita declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar amb la convocatòria.

– Declaració responsable que acredita que l'entitat sol·licitant no està sotmesa a cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei

elecció entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. En cualquier caso, la adquisición de bienes y contratación de servicios se ajustará al Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. En ningún caso se incluirán compras de material inventariable.

En la resolución de concesión se establecerá la estructura de las partidas presupuestarias clasificadas según los diferentes tipos de gastos descritos en este artículo y será vinculante. Una vez publicada la resolución de las ayudas si en el transcurso del desarrollo de las actividades asociadas a las mismas, se requiere introducir cambios entre las partidas presupuestarias para incrementar las posibilidades de obtención de proyectos y fondos europeos, se deberá solicitar con carácter previo y de forma motivada ante el órgano instructor del procedimiento, el cual podrá autorizarlo, si lo considera necesario, y siempre que no dañe derechos de terceros, tal y como se establece en el artículo 64 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 8. Solicitudes y documentación

Solo se admitirá una única solicitud por entidad, en la que se incluirán todas las actuaciones para las que se solicita la ayuda.

La propuesta de solicitud será presentada por el representante legal de la entidad solicitante. La solicitud se realizará con la entrega de la siguiente documentación:

1. Solicitud de ayuda, firmado por el representante legal del centro, según el impreso normalizado que se encontrará disponible en la dirección de Internet <<http://www.san.gva.es>>.

2. Informe detallado de los proyectos presentados por la entidad solicitante, para participar en el 7.º PM, H2020 o programas de investigación internacionales, durante los últimos siete años. Asimismo se especificará si los proyectos han sido concedidos o no, o si están pendientes de resolución.

3. La memoria de las actuaciones para las cuales se solicita la subvención, que se presentará como una propuesta de actuaciones para mejora de la participación y obtención de fondos de programas de investigación europeos, y específicamente en el programa del programa Horizonte 2020, durante las anualidades 2014 y 2015. La memoria será de formato libre, con una extensión máxima de 8 páginas, respondiendo a los siguientes apartados:

a) Justificación de la propuesta: recursos de los que se dispone para el objeto de la convocatoria, objetivos a desarrollar e indicadores de evaluación e impacto esperado.

b) Actuaciones concretas a desarrollar especificando objetivo, contenido, duración, y presupuesto estimado para cada una de ellas, por anualidad y según la tipología de gasto que se relaciona en el artículo 7 de la presente orden. En el caso de que se quiera desarrollar alguna de las actuaciones solicitadas en colaboración con otra u otras entidad/es solicitante/s, cada entidad especificará en su solicitud las entidades implicadas en el desarrollo de dicha actuación, así como el presupuesto global estimado para la misma y el porcentaje y cantidad que se solicita para desarrollar la parte correspondiente a la entidad solicitante.

4. En el caso de entidades privadas, se adjuntará una copia de los estatutos o documentación acreditativa de la representación legal de la persona que da conformidad a la solicitud en nombre de la entidad solicitante.

El formulario de solicitud incorpora las siguientes declaraciones responsables del representante legal de la entidad solicitante:

– Declaración responsable en la que manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la solicitud son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 17 *bis* de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, o manifestación, en dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar con la convocatoria.

– Declaración responsable que acredita que la entidad solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo

38/2003, General de Subvencions, per a ser beneficiaris de les ajudes que en esta orde es regulen, i que està al corrent del pagament de reintegrament per subvencions.

– Declaració responsable que es compromet a fer les operacions necessàries per a distingir els costos i el finançament de les activitats no econòmiques de les econòmiques, segons que estableix l'apartat 3.1.1 del Marc Comunitari d'Ajudes Estatals a la Investigació, Desenvolupament i Innovació (2006/C 232/01).

– Declaració responsable que l'entitat sol·licitant complix els requisits per a ser considerada organisme d'investigació, que segons el que disposa el Marc Comunitari d'Ajudes Estatals a la Investigació, Desenvolupament i Innovació (2006/C323/01) és qualsevol entitat, com ara una universitat o institut d'investigació, amb independència de la seua condició jurídica (constituït d'acord amb el dret públic o privat), el principal objectiu de la qual siga fer investigació fonamental, investigació industrial o desenvolupament experimental, i difondre'n els resultats per mitjà de l'ensenyança, la publicació o la transferència de tecnologia, exigint a més que tots els beneficis es reinvertiran en eixes activitats, la divulgació dels seus resultats o l'ensenyança.

Igualment, el formulari esmentat de sol·licitud inclou una autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions (BOE 176, 25.07.2006). En el cas que no s'assenyala la dita autorització, l'entitat sol·licitant haurà d'incloure en la seua sol·licitud eixa documentació.

L'òrgan gestor podrà requerir del sol·licitant qualsevol altra dada, document o informe complementari que siga necessari per a la resolució de l'expedient, així com l'acreditació dels requisits a què es referix la documentació administrativa.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de tots els termes de les bases publicades, així com dels acords que adopte la comissió avaluadora.

Article 9. Lloc i termini de presentació

La presentació de la sol·licitud, a la qual s'adjuntarà la documentació que es detalla en l'article 8 de la present orde, es podrà realitzar per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). Per a això, l'entitat sol·licitant ha de disposar del certificat de firma electrònica avançada emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (www.accv.es) o per les entitats amb les quals manté un conveni. La presentació telemàtica també podrà ser realitzada pel representant de l'entitat sempre que estiga degudament donat d'alta en el registre de representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica i compte amb el certificat de firma electrònica o DNI electrònic. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar per mitjà del rebut expedit per este de manera automàtica. Per al còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit pel registre electrònic.

En el cas d'optar per realitzar-la presencialment, les sol·licituds, juntament amb la documentació que els acompanya, seran remeses al Servei d'Investigació, Desenvolupament i Innovació Sanitària de la Direcció General d'Ordenació, Avaluació, Investigació, Qualitat i Atenció al Pacient de la Conselleria de Sanitat, òrgan instructor encarregat de la tramitació, i podran presentar-se en el Registre General de la Conselleria de Sanitat en el carrer de Misser Mascó, 31, de València (46010), així com en els servicis territorials corresponents situats a Alacant (c/ Girona, 26. 03001), Castelló (c/ Hort dels Corders, 12. 12001) i València (gran via de Ferran el Catòlic, 74. 46008), o de qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent ha de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de

13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, para ser beneficiarios de las ayudas que en esta orden se regulan, y que está al corriente en el pago de reintegro por subvenciones.

– Declaración responsable de que se compromete a realizar las operaciones necesarias para distinguir los costes y la financiación de las actividades no económicas de las económicas, según establece el apartado 3.1.1 del Marco Comunitario de Ayudas Estatales a la Investigación, Desarrollo e Innovación (2006/C 232/01).

– Declaración responsable de que la entidad solicitante cumple los requisitos para ser considerado organismo de investigación, que según lo dispuesto en el Marco Comunitario de Ayudas Estatales a la Investigación, Desarrollo e Innovación (2006/C323/01), es cualquier entidad, tal como una universidad o instituto de investigación, con independencia de su condición jurídica (constituido con arreglo a derecho público o privado), cuyo principal objetivo sea realizar investigación fundamental, investigación industrial o desarrollo experimental, y difundir los resultados de las mismas mediante la enseñanza, la publicación o la transferencia de tecnología, exigiendo además que todos los beneficios se reinvertirán en esas actividades, la divulgación de sus resultados o la enseñanza.

Igualmente, el citado formulario de solicitud incluye una autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006). En caso de que no se señale dicha autorización, la entidad solicitante deberá incluir en su solicitud dicha documentación.

El órgano gestor podrá requerir del solicitante cualquier otro dato, documento o informe complementario que resulte necesario para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de todos los términos de las bases publicadas así como de los acuerdos que adopte la comisión evaluadora.

Artículo 9. Lugar y plazo de presentación

La presentación de la solicitud, a la que se adjuntará la documentación que se detalla en el artículo 8 de la presente orden, se podrá realizar por vía telemática a través de la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). Para ello, la entidad solicitante deberá disponer de certificado de firma electrónica avanzada emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (www.accv.es) o por las entidades conveniadas con ella. La presentación telemática también podrá ser realizada por el representante de la entidad siempre y cuando esté debidamente dado de alta en el registro de representantes de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica y cuente con el certificado de firma electrónica o DNI electrónico. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este de modo automático. A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el registro electrónico.

En el caso de optar por realizarla presencialmente, las solicitudes, junto a la documentación que les acompaña, serán remitidas al Servicio de Investigación, Desarrollo e Innovación Sanitaria de la Dirección General de Ordenación, Evaluación, Investigación, Calidad y Atención al Paciente de la Conselleria de Sanidad, órgano instructor encargado de la tramitación, y podrán presentarse en el Registro General de la Conselleria de Sanidad en la calle de Micer Mascó, 31 de Valencia (46010), así como en los servicios territoriales de la misma sitios en Alicante (c/ Gerona, 26. 03001), Castellón (c/ Huerto Sogueros, 12, 12001), y Valencia (gran vía de Fernando el Católico, 74. 46008), o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1.829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin

Sanitat siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria de Sanitat.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà als 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 10. Ordenació i instrucció del procediment

Rebudes les sol·licituds, es procedirà estudiar-les juntament amb la documentació que incloguen. En el termini màxim de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà del dia de finalització del termini per a presentar les sol·licituds, l'òrgan instructor publicarà en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat la relació provisional de sol·licituds admeses, admeses condicionals i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió.

En la mateixa resolució provisional s'especificarà el termini, no superior a 15 dies naturals, perquè les persones interessades les sol·licituds de les quals hagen sigut admeses condicionals n'esmenen les faltes o acompanyen els documents preceptius, amb l'advertència que, si no ho fan, se les tindrà per desistides de la seua sol·licitud, de conformitat amb el que disposen els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Serán causa d'exclusió no esmenable les següents:

- l'entrega fora de termini de la sol·licitud;
- la no-presentació degudament omplida de tota la documentació requerida en l'article 8 de la present orde;
- la petició de subvenció exclusivament per a activitats no previstes en l'objecte d'esta convocatòria.

En el termini màxim de 30 dies naturals després de la finalització del termini per a esmenar els errors detectats, l'òrgan instructor publicarà per mitjà dels mateixos procediments mencionats anteriorment la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses per a avaluació.

L'avaluació i selecció de les sol·licituds es realitzarà tenint en compte, exclusivament, la documentació aportada amb la sol·licitud.

En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació que hi figure i de les obligacions que s'adquirisquen per la concessió de les ajudes, es podrà demanar informes dels organismes i entitats que es crega oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Article 11. Avaluació i resolució

Es constituirà una comissió de valoració que examinarà i valorarà les sol·licituds presentades i admeses per a la seua avaluació. Esta comissió s'ajustarà en el seu funcionament al règim establert per als òrgans col·legiats segons la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Esta comissió estarà composta per:

- La persona titular de la Direcció General d'Ordenació, Avaluació, Investigació, Qualitat i Atenció al Pacient, o la persona que hi delegue, que actuarà com a president de la comissió.
- La persona titular de la Subdirecció General d'Avaluació, Investigació, Qualitat i Atenció al Pacient, o la persona que hi delegue.
- La persona titular de la Direcció del Servei d'Investigació, Desenvolupament i Innovació Sanitària, o la persona que hi delegue, que actuarà com a secretària de la comissió.
- Un representant del Servei d'Investigació, Desenvolupament i Innovació Sanitària.
- Un representant del Servei de Gestió Pressupostària.

Per a l'avaluació de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

1. Credibilitat, factibilitat i coherència de la memòria d'activitats proposada per a la consecució d'objectius, així com del pressupost presentat: 40 per cent.
2. Massa crítica investigadora de l'entitat i capacitat per a la captació de fons en programes d'àmbit internacional: 20 per cent.

de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Sanidad sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Sanidad.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará a los 30 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 10. Ordenación e Instrucción del procedimiento

Recibidas las solicitudes, se procederá al estudio de las mismas y de la documentación que deba acompañarlas. En el plazo máximo de 30 días naturales contados a partir del día siguiente al de finalización del plazo para presentar las solicitudes, el órgano instructor publicará en la página web de la Conselleria de Sanitat, la relación provisional de solicitudes admitidas, admitidas condicionales y excluidas con indicación de las causas de exclusión.

En la misma resolución provisional se especificará el plazo, no superior a 15 días naturales, para que los interesados cuyas solicitudes hayan sido admitidas condicionales, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con la advertencia de que, si así no lo hicieren, se les tendrá por desistidos en su solicitud, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Serán causa de exclusión no subsanable las siguientes:

- la entrega fuera de plazo de la solicitud;
- la no presentación de toda la documentación requerida en el artículo 8 de la presente orden debidamente cumplimentada;
- la petición de subvención exclusivamente para actividades no contempladas en el objeto de esta convocatoria.

En el plazo máximo de 30 días naturales tras la finalización del plazo para subsanar los errores detectados, el órgano instructor publicará mediante los mismos procedimientos mencionados anteriormente, la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas para evaluación.

La evaluación y selección de las solicitudes se realizará teniendo en cuenta, exclusivamente, la documentación aportada con la solicitud.

En cualquier fase de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación obrante y de las obligaciones que se adquieran por la concesión de las ayudas, se podrá recabar informes de los organismos y entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

Artículo 11. Evaluación y resolución

Se constituirá una comisión de valoración que examinará y valorará las solicitudes presentadas y admitidas para su evaluación. Esta comisión se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los órganos colegiados según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Esta comisión estará compuesta por:

- La persona titular de la Dirección General de Ordenación, Evaluación, Investigación, Calidad y Atención al Paciente, o persona en quien delegue, que actuará como presidente de la comisión.
- La persona titular de la Subdirección General de Evaluación, Investigación, Calidad y Atención al Paciente, o persona en quien delegue.
- La persona titular de la Jefatura del Servicio de Investigación, Desarrollo e Innovación Sanitaria, o persona en quien delegue, que actuará como secretaria de la comisión.
- Un representante del Servicio de Investigación, Desarrollo e Innovación Sanitaria.
- Un representante del Servicio de Gestión Presupuestaria.

Para la evaluación de las solicitudes se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Credibilidad, factibilidad y coherencia de la memoria de actividades propuesta para la consecució de objetivos, así como del presupuesto presentado: 40 por ciento.
2. Masa crítica investigadora de la entidad y capacidad para la captación de fondos en programas de ámbito internacional: 20 por ciento.

3. Impacte esperat de les activitats proposades en la participació i captació de fons en programes internacionals, i especialment del programa Horitzó 2020: 20 per cent.

4. Sol·licituds d'ajudes per a actuacions a realitzar de forma coordinada amb altres entitats sol·licitants: 20 per cent.

La comissió tindrà facultats per a resoldre tots els dubtes que apareguen en la interpretació de les bases i la possibilitat d'entrevistar els sol·licitants si ho estima oportú.

Basant-se en l'informe de la comissió, es formularà la proposta de resolució provisional en què s'especificarà la quantia concedida per a cada tipus de gasto i per a cada una de les dos anualitats, que es notificarà a les persones interessades que hagen sigut proposades com a beneficiàries, i se'ls enviarà el document d'acceptació corresponent, que haurà de ser tornat degudament omplert en el termini de 5 dies hàbils. L'acceptació de la subvenció per part dels beneficiaris podrà fer-se a través del correu electrònic per mitjà d'enviament de la documentació degudament firmada i escanejada. Si no la torna en eixe termini, s'entendrà com una renúncia a la subvenció concedida.

Les propostes de resolució no creen cap dret a favor del beneficiari proposat mentre no s'haja dictat la resolució de concessió de les ajudes.

Correspon al conseller de Sanitat, una vegada elevada la proposta de resolució, dictar la resolució de concessió de les ajudes, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds que no resulten beneficiades podran ser arreplegades pels interessats o per una persona degudament autoritzada, durant els tres mesos següents a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la convocatòria. Transcorregut el dit termini es procedirà a destruir-les.

Article 12. Recursos

Contra les resolucions dictades en el procediment de concessió de subvenció que esgoten la via administrativa es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 13. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris estan subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a les que fa referència l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Els beneficiaris estan obligats a realitzar les activitats subvencionades en els termes de la resolució de concessió, i a justificar la seua realització en els terminis establits. En particular estan obligats a:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de l'ajuda.

b) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització del projecte o activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les ajudes concedides, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen totalment o parcialment l'activitat o el projecte subvencionat. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Realitzar les operacions necessàries per a distingir els costos i el finançament de les activitats no econòmiques, que es finançaran a través d'estes ajudes, d'aquelles que sí que tenen un caràcter econòmic.

3. Impacto esperado de las actividades propuestas en la participación y captación de fondos en programas internacionales, y especialmente del programa Horizonte 2020: 20 por ciento.

4. Solicitudes de ayudas para actuaciones a realizar de forma coordinada con otras entidades solicitantes: 20 por ciento.

La comisión tendrá facultades para resolver todas las dudas que aparezcan en la interpretación de las bases, y la posibilidad de entrevistar a los solicitantes si lo estima oportuno.

En base al informe de la comisión se formulará la propuesta de resolución provisional en la que se especificará la cuantía concedida para cada tipo de gasto y para cada una de las dos anualidades, que se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios, remitiéndoles el correspondiente documento de aceptación, que deberá ser devuelto debidamente cumplimentado en el plazo de cinco días hábiles. La aceptación de la subvención por parte de los beneficiarios podrá realizarse a través del correo electrónico mediante envío de la documentación debidamente firmada y escaneada. Caso de no devolverlo en dicho plazo se entenderá como una renuncia a la subvención concedida.

Las propuestas de resolución no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto mientras no se haya dictado la resolución de concesión de las ayudas.

Corresponde al conseller de Sanidad, una vez elevada la propuesta de resolución, dictar la resolución de concesión de las ayudas, que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes que no resulten beneficiadas podrán ser recogidas por los interesados o por una persona debidamente autorizada, durante los tres meses siguientes a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución de la convocatoria. Transcurrido dicho plazo se procederá a su destrucción.

Artículo 12. Recursos

Contra las resoluciones dictadas en el procedimiento de concesión de subvención que agoten la vía administrativa se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 13. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios están sujetos a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Los beneficiarios están obligados a realizar las actividades subvencionadas en los términos de la resolución de concesión, y a justificar su realización en los plazos establecidos. En particular están obligados a:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto o actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las ayudas concedidas, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien total o parcialmente la actividad o proyecto subvencionado. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Realizar las operaciones necesarias para distinguir los costes y la financiación de las actividades no económicas, que se financiarán a través de estas ayudas, de aquellas que sí tienen un carácter económico.

f) Reinvertir tots els beneficis obtinguts en la realització d'activitats d'investigació fonamental, industrial o desenvolupament experimental, així com en la divulgació dels seus resultats o en activitats d'ensenyança.

g) Difondre els resultats obtinguts en el desenvolupament de les actuacions subvencionades, per mitjà de l'ensenyança, la publicació o la transferència de tecnologia.

h) Les altres previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 14. Pagament i justificació de les ajudes concedides

Les ajudes concedides podran finançar totalment o parcialment el pressupost presentat per a l'execució de les actuacions. La quantia concedida es determinarà en cada cas en funció de l'avaluació establida.

La justificació dels gastos i el pagament de les ajudes es realitzarà anualment, d'acord amb el que estableix l'article 34 de la Llei General de Subvencions.

El pagament es realitzarà amb la justificació prèvia, pel beneficiari, de la realització de l'activitat subvencionada. Atés que la subvenció concedida és bianual, es justificaran els gastos i els seus pagaments corresponents després de finalitzar cada una de les anualitats subvencionades, per l'import total de la quantitat assignada a cada anualitat.

El termini de presentació dels justificants de gasto requerits conclourà el 19 de novembre de 2014 per a la primera anualitat, i el 19 de novembre de 2015 per a la segona.

Els gastos que es presenten a fi de justificar la primera anualitat de les ajudes concedides hauran d'haver-se realitzat i abonats durant l'any corresponent a l'anualitat justificada, abans de la data límit de presentació de justificants. En la justificació de la segona anualitat es podran imputar els gastos de la primera pagats després de la data límit de justificació de gastos de la dita anualitat.

L'import dels gastos justificats s'abonarà, per a cada anualitat, després de la certificació de conformitat emesa per la persona titular de la direcció general amb competències en investigació sanitària.

En cap cas es realitzaran pagaments anticipats previs a la justificació.

La justificació dels gastos s'acreditarà per mitjà de la presentació dels originals de la documentació següent:

- Certificació de justificació de gastos degudament segellada i firmada pel representant legal de l'entitat beneficiària, en la qual es farà constar la quantitat a què ascendixen els gastos que es justifiquen i que estos es van realitzar en el desenvolupament del paquet d'actuacions per al qual van ser concebuts.

- Memòria d'activitats que justifique el desenvolupament adequat de les actuacions objecte de la subvenció. S'hi presentarà tota la informació detallada de l'ús destinat a la subvenció concedida, incloses les activitats realitzades i els gastos corresponents a cada una segons la tipologia del gasto.

- Relació dels comprovants de gastos que es presenten, en la qual s'inclourà número d'orde de comprovant de gasto, persona o empresa proveïdora del subministrament, data del comprovant del gasto, número de factura, concepte i import del gasto. Els comprovants de gasto s'ordenaran i numeraran segons els diferents conceptes subvencionables per a cada actuació justificada.

- Comprovants de gasto originals, ordenats segons el número d'orde de la relació de comprovants anterior. Es consideren comprovants de gasto vàlidament emesos les factures, nòmines de personal, fulls d'ingrés de cotitzacions a la Seguretat Social i la resta de documents que tinguen validesa jurídica mercantil. En tot cas, les factures han de comptar amb totes les dades formals que exigix per a la seua expedició la normativa i, en particular, el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, 01.12.2012).

- Documentació que acredite haver realitzat el pagament de tots els gastos justificats, amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Per a acreditar el pagament de les factures s'aportaran els deutes de la transferència financera realitzada o extractes o certificacions de moviments de comptes. Cap pagament pot ser anterior a l'adquisició del bé o a la realització del servici, a excepció d'aquells corresponents a inscripcions a jornades o cursos de formació.

f) Reinvertir todos los beneficios obtenidos en la realización de actividades de investigación fundamental, industrial y/o desarrollo experimental, así como en la divulgación de sus resultados o en actividades de enseñanza.

g) Difundir los resultados obtenidos en el desarrollo de las actuaciones subvencionadas, mediante la enseñanza, la publicación o la transferencia de tecnología.

h) Las demás previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 14. Pago y justificación de las ayudas concedidas

Las ayudas concedidas podrán financiar total o parcialmente el presupuesto presentado para la ejecución de las actuaciones. La cuantía concedida se determinará en cada caso en función de la evaluación establecida.

La justificación de los gastos y pago de las ayudas se realizará anualmente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 34 de la Ley General de Subvenciones.

El pago se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad subvencionada. Dado que la subvención concedida es bianual, se justificarán los gastos y sus correspondientes pagos tras finalizar cada una de las anualidades subvencionadas, por el importe total de la cantidad asignada a cada anualidad.

El plazo de presentación de los justificantes de gasto requeridos concluirá el 19 de noviembre de 2014 para la primera anualidad, y el 19 de noviembre de 2015 para la segunda.

Los gastos que se presenten al objeto de justificar la primera anualidad de las ayudas concedidas deberán haberse realizado y abonado durante el año correspondiente a la anualidad justificada, antes de la fecha límite de presentación de justificantes. En la justificación de la segunda anualidad se podrán imputar aquellos gastos de la primera pagados con posterioridad a la fecha límite de justificación de gastos de dicha anualidad.

El importe de los gastos justificados se abonará, para cada anualidad, tras la certificación de conformidad emitida por la persona titular de la dirección general con competencias en investigación sanitaria.

En ningún caso se realizarán pagos anticipados previos a la justificación.

La justificación de los gastos se acreditará mediante la presentación de los originales de la siguiente documentación:

- Certificación de justificación de gastos debidamente sellada y firmada por el representante legal de la entidad beneficiaria, en la que se hará constar la cantidad a la que ascienden los gastos que se justifican y que estos se realizaron en el desarrollo del paquete de actuaciones para el que fueron concebidos.

- Memoria de actividades que justifique el adecuado desarrollo de las actuaciones objeto de la subvención. En la misma se presentará toda la información detallada del uso destinado a la subvención concedida, incluyendo las actividades realizadas y los gastos correspondientes a cada una de ellas según la tipologia del gasto.

- Relación de los comprobantes de gastos que se presentan, en la que se incluirá número de orden de comprobante de gasto, persona o empresa proveedora del suministro, fecha del comprobante del gasto, número de factura, concepto e importe del gasto. Los comprobantes de gasto se ordenarán y numerarán según los diferentes conceptos subvencionables para cada actuación justificada.

- Comprobantes de gasto originales, ordenados según el número de orden de la relación de comprobantes anterior. Se consideran comprobantes de gasto vàlidamente emitidos las facturas, nóminas de personal, hojas de ingreso de cotizaciones a la seguridad social y demás documentos que tengan validez jurídica mercantil. En todo caso, las facturas deberán contar con todos los datos formales que exige para su expedición la normativa vigente y, en particular, el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289, 01.12.2012).

- Documentación que acredite haber realizado el pago de todos los gastos justificados, con anterioridad a la finalización del período de justificación. Para acreditar el pago de las facturas se aportarán los adeudos de la transferencia financiera realizada o extractos o certificaciones de movimientos de cuentas. Ningún pago puede ser anterior a la adquisición del bien o a la realización del servicio, con excepción de aquellos correspondientes a inscripciones a jornadas o cursos de formación.

Comprovada la documentació justificativa dels gastos realitzats, l'òrgan instructor tornarà als centres beneficiaris la documentació original aportada.

En l'organització o difusió d'esdeveniments que tinguen lloc com a resultat d'una ajuda subvencionada per la Conselleria de Sanitat, s'haurà de consignar l'origen del finançament.

Article 15. Concurrencia de les ajudes

L'import de la subvenció regulada en la present orde en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Article 16. Incumpliments, reintegraments i sancions

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió, o, si és el cas, l'obtenció després de la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques o privades que, en el seu conjunt, superen el cost de l'activitat, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establits en la present orde i la resta de normes aplicables comportarà, amb audiència prèvia a la persona interessada:

a) Deixar sense efecte la subvenció concedida o minorar-la, en cas d'incompliment parcial de l'actuació o justificació per quanties inferiors.

b) En el cas que s'haja produït el cobrament anticipat, reintegrament total o parcial de l'ajuda concedida, juntament amb els interessos de demora corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En particular, seran causes d'incompliment les següents:

a) Incumpliment de l'obligació de justificació en els termes establits o la justificació insuficient.

b) Incumpliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la beca o ajuda.

c) Quan resulte acreditada, a través del seguiment que de les accions subvencionades efectue l'òrgan gestor corresponent, la inadequació del gasto efectivament realitzat al proposat i adjudicat.

3. Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control es dedueixen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de l'ajuda percebuda, els agents encarregats de les dites funcions podran acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què es manifesten els dits indicis.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Per a tot el que no estableix la present orde, i que li siga aplicable, caldrà ajustar-se a les disposicions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Segona

La present orde tindrà efectes a partir de l'endemà del dia de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament un recurs conten-

Comprovada la documentació justificativa de los gastos realizados, el órgano instructor devolverá a los centros beneficiarios la documentación original aportada.

En la organización y/o difusión de eventos que tengan lugar como resultado de una ayuda subvencionada por la Consellería de Sanidad, se deberá consignar el origen de su financiación.

Artículo 15. Concurrencia de las ayudas

El importe de la subvención regulada en la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con subvenciones de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Artículo 16. Incumplimientos, reintegros y sanciones

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión, o, en su caso, la obtención con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas o privadas que, en su conjunto, superen el coste de la actividad, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidos en la presente orden y demás normas aplicables comportará, previa audiencia a la persona interesada:

a) Dejar sin efecto la subvención concedida o minorarla, en caso de incumplimiento parcial de la actuación o justificación por cuantías inferiores.

b) En el caso que se haya producido el cobro anticipado, reintegro total o parcial de la ayuda concedida, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En particular, serán causas de incumplimiento las siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos o la justificación insuficiente de la misma.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la beca o ayuda.

c) Cuando resulte acreditada, a través del seguimiento que de las acciones subvencionadas efectúe el correspondiente órgano gestor, la inadecuación del gasto efectivamente realizado al propuesto y adjudicado.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control, se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la ayuda percibida, los agentes encargados de dichas funciones podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o substitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se manifesten dichos indicios.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

En todo lo no establecido en la presente orden, y que le sea de aplicación, se regirán por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Segunda

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente un

ciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del conseller de Sanitat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà del dia de publicació.

València, 13 de juny de 2014

El conseller de Sanitat,
MANUEL LLOMBART FUERTES

recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Sanidad en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación.

Valencia, 13 de junio de 2014

El conseller de Sanidad,
MANUEL LLOMBART FUERTES



**SOL·LICITUD D'AJUDES PER IMPULSAR LA PARTICIPACIÓ EN ELS
PROGRAMES D'INVESTIGACIÓ DE LA UNIÓ EUROPEA EN L'ÀREA DE
SALUT PER ALS EXERCICIS 2014-2015**
**SOLICITUD DE AYUDAS PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN EN LOS
PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA EN EL ÁREA
DE SALUD PARA LOS EJERCICIOS 2014-2015**

E SOL·LICITUD / SOLICITUD

Sol·licita la concessió d'una ajuda d _____ euros, d'acord amb l' Orde de 13 de juny de 2014 de la Conselleria de Sanitat.
Solicita la concesión de una ayuda de _____ euros, de acuerdo con la Orden de 13 de junio de 2014 de la Conselleria de Sanitat.

_____, ____ d _____ de _____

Vistiplau de l'autoritat que representa legalment l'organisme
Vº. Bº. de la autoridad que representa legalmente al organismo

Firma:

Organisme:: _____
Organismo: _____
Càrrec: _____
Cargo: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(2/4) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

IA - 19281 -02 -E DIN -A4 CS-DG0A/OAP