

## Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

*RESOLUCIÓ de 17 de juny de 2014, del director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove per la qual es convoquen places a les residències juvenils de l'IVAJ.GVA JOVE per al curs 2014/2015, per a jòvens estudiants. [2014/6066]*

L'article 49.1.25 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat competències exclusives en matèria de joventut.

La Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, té com a objectiu garantir a la joventut les oportunitats per al seu desenvolupament, per mitjà de l'execució eficaç de les polítiques integrals de joventut a la Comunitat Valenciana. Entre les funcions atribuïdes a esta comunitat autònoma que enumera l'article 6 de la dita Llei, estan les de planificar, gestionar, crear i mantindre els albergs, les residències, els campaments i les instal·lacions juvenils en general, de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

L'article 8 de l'ordre de 25 de juliol de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen les normes reguladores del funcionament de les residències juvenils de la Generalitat, assenyalava que cada any es farà la convocatòria d'adjudicació de places per a les residències juvenils, i la seua disposició final segona facultava el titular de la Direcció General de l'IVAJ.GVA JOVE per a desplegar-la.

Amb la finalitat d'afavorir les possibilitats d'allotjament i de manutenció dels jòvens que, per raó d'estudis han de desplaçar-se fora del seu domicili particular i residir durant tot l'any acadèmic a la localitat on cursaran els estudis, l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove convoca places per a l'estada a les seues residències juvenils per a jòvens estudiants durant el curs acadèmic 2014/2015.

De conformitat amb les funcions que l'article 10 de la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, atribueix al director general de l'IVAJ.GVA JOVE, resolc:

### *Primer*

Convocar places a les residències juvenils de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, per al curs acadèmic 2014/2015, per a jòvens estudiants.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la convocatòria, que s'inclouen com a annex I de la present resolució.

### *Tercer*

Aprovar el corresponent model normalitzat de sol·licitud (annex II).

### *Quart*

El director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove és l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria.

### *Quint*

El director general de la Joventut i de l'IVAJ.GVA JOVE, en l'àmbit de les seues competències, adoptarà les mesures i instruccions necessàries per al desplegament i aplicació d'esta resolució.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu competent, en

## Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

*RESOLUCIÓN de 17 de junio de 2014, del director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove por la que se convocan plazas en las residencias juveniles del IVAJ.GVA Jove para el curso 2014-2015, para jóvenes estudiantes. [2014/6066]*

El artículo 49.1.25 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat competencias exclusivas en materia de juventud.

La Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana, tiene como objetivo garantizar a la juventud las oportunidades para su desarrollo, mediante la ejecución eficaz de las políticas integrales de juventud en la Comunitat Valenciana. Entre las funciones atribuidas a esta comunidad autónoma, que enumera el artículo 6 de dicha Ley, están las de planificar, gestionar, crear y mantener los albergues, residencias, campamentos e instalaciones juveniles en general, del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

El artículo 8 de la orden de 25 de julio de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen las normas reguladoras del funcionamiento de las residencias juveniles de la Generalitat, señala que cada año se realizará la convocatoria de adjudicación de plazas para las residencias juveniles, y su disposición final segunda facultava al titular de la Dirección General del IVAJ.GVA JOVE para desarrollarla.

Con el fin de favorecer las posibilidades de alojamiento y manutención de los jóvenes que, por razón de estudios, tienen que desplazarse fuera de su domicilio particular y residir durante todo el año académico en la localidad donde van a cursar sus estudios, el Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove convoca plazas para la estancia en sus residencias juveniles para jóvenes estudiantes durante el curso académico 2014/2015.

De conformidad con las funciones que el artículo 10 de la Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana atribuye al director general del IVAJ.GVA JOVE, resuelvo:

### *Primero*

Convocar plazas en las residencias juveniles del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, para el curso académico 2014/2015, para jóvenes estudiantes.

### *Segundo*

Aprobar las bases que han de regir la convocatoria, que se incluyen como anexo I de esta resolución.

### *Tercero*

Aprobar el correspondiente modelo normalizado de solicitud (anexo II).

### *Cuarto*

El director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove es el órgano competente para la resolución de la convocatoria.

### *Quinto*

El director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, en el ámbito de sus competencias adoptará las medidas e instrucciones necesarias para el desarrollo y aplicación de esta resolución.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-admini-

el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el DOCV, d'acord amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen interposar-hi qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 17 de juny de 2014.– El director general de la Joventut y del IVAJ.GVA JOVE: Marcos Sánchez Fernández.

## ANNEX I

### Bases

#### *Primera. Objecte de la convocatòria*

Es convoquen places de residents per a jòvens estudiants a les residències juvenils de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (en avant IVAJ.GVA JOVE) per al curs acadèmic 2013/2014, d'acord amb les condicions següents:

1.1. El programa ofert consistirà en l'allotjament i la pensió alimentària completa. La pensió alimentària completa consistirà en desdèjuni, dinar i sopar. L'allotjament es farà d'acord amb les condicions particulars de cada residència.

1.2. A l'efecte de la present convocatòria, tant per als estudis universitaris com per als no universitaris, es considerarà curs acadèmic lectiu el que en el seu moment fixen la universitat corresponent i la conselleria competent en matèria d'educació.

1.3. La plaça que s'obtinga s'estendrà fins a l'acabament dels estudis oficials.

1.4. A l'efecte d'esta convocatòria, es considerarà «cap de setmana» des de la vesprada del divendres fins a la vesprada del diumenge.

1.5. Durant els caps de setmana, les residències juvenils Mare de Déu del Lledó i Sant Crist del Mar prestaran el servei d'allotjament, però no el d'alimentació, fins al desdèjuni de dilluns.

1.6. La residència juvenil Mare de Déu del Lledó romandrà tancada durant la setmana de festes locals de la Magdalena, de Castelló de la Plana, i no prestarà cap servei d'allotjament ni d'alimentació.

1.7. Les residències juvenils romandran tancades durant les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa; no obstant això, a la residència La Florida, la direcció podrà autoritzar-hi la permanència als residents que ho sol·liciten i si els motius es consideren prou justificats.

1.8. El nombre de places convocades per al curs acadèmic 2014/2015 a les residències juvenils de la Generalitat són les següents:

Residència Juvenil Mare de Déu del Lledó: 52 places.

– places en habitacions individuals: 25.

– places en habitacions dobles: 27.

Residència Juvenil Universitària La Florida: 120 places, en habitacions individuals.

Residència Juvenil Sant Crist del Mar: 30 places.

– places en habitacions dobles: 22.

– places en habitacions quàdruples: 8.

Les places vacants que es puguen produir per renúncia dels residents que han renovat la plaça per al curs 2014/2015, o per altres motius, s'incorporaran a les places convocades.

#### *Segona. Beneficiaris i requisits*

2.1. Podran ser beneficiaris d'estes places els estudiants que cursen estudis conduents a accedir títols oficials impartits per les universitats de la Comunitat Valenciana; els estudiants que cursen cicles formatius i ensenyaments artístics, ensenyament secundari, batxillerat o estudis universitaris, i els estudiants estrangers que participen en accions de programes europeus o altres programes de cooperació internacional.

2.2. Les persones que sol·liciten una plaça en alguna de les residències juvenils objecte d'esta convocatòria hauran de tindre una edat compresa entre els 14 i els 30 anys, en el moment de fer-ne la sol·licitud.

nistrativo competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el DOCV, según lo previsto en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Valencia, 17 de junio de 2014.– El director general de la Juventud y del IVAJ.GVA.JOVE: Marcos Sanchis Fernández.

## ANEXO I

### Bases

#### *Primera. Objeto de la convocatoria*

Se convocan plazas de residentes para jóvenes estudiantes en las residencias juveniles del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (en adelante IVAJ.GVA JOVE) para el curso académico 2014/2015, de acuerdo con las condiciones siguientes:

1.1. El programa ofertado consistirá en alojamiento y pensión alimenticia completa. La pensión alimenticia completa consistirá en desayuno, comida y cena. El alojamiento se realizará de acuerdo con las condiciones particulares de cada residencia.

1.2. A los efectos de la presente convocatoria, tanto para los estudios universitarios como para los no universitarios, se considerará curso académico lectivo el que en su momento fijen la universidad correspondiente y la conselleria competente en materia de educación.

1.3. La plaza que se obtenga se extenderá hasta la finalización de los estudios oficiales.

1.4. A los efectos de esta convocatoria, se considerará «fin de semana» desde la tarde del viernes hasta la tarde del domingo.

1.5. Durante los fines de semana, las residencias juveniles Mare de Déu del Lledó y Sant Crist del Mar prestarán el servicio de alojamiento, pero no el de alimentación, hasta el desayuno del lunes.

1.6. La residència juvenil Mare de Déu del Lledó permanecerá cerrada durante la semana de fiestas locales de La Magdalena, de Castellón de la Plana, y no prestará ningún servicio de alojamiento ni de alimentación.

1.7. Las residencias juveniles permanecerán cerradas durante las vacaciones escolares de Navidad y de Semana Santa; no obstante, en la residencia La Florida, la dirección podrá autorizar la permanencia a los residentes que lo soliciten y si los motivos se consideran suficientemente justificados.

1.8. El número de plazas convocadas para el curso académico 2014/2015 en las residencias juveniles de la Generalitat son las siguientes:

Residència Juvenil Mare de Déu del Lledó: 52 plazas.

– plazas en habitaciones individuales: 25.

– plazas en habitaciones dobles: 27.

Residència Juvenil Universitària La Florida: 120 plazas, en habitaciones individuales.

Residència Juvenil Sant Crist del Mar: 30 plazas.

– plazas en habitaciones dobles: 22.

– plazas en habitaciones cuádruples: 8.

Las plazas vacantes que se puedan producir por renuncia de los residentes que han renovado la plaza para el curso 2014/2015, o por otros motivos, se incorporarán a las plazas convocadas.

#### *Segunda. Beneficiarios y requisitos*

2.1. Podrán ser beneficiarios de estas plazas, los estudiantes que cursen estudios conducentes a títulos oficiales impartidos por las universidades de la Comunitat Valenciana; los estudiantes que cursen ciclos formativos y enseñanzas artísticas, enseñanza secundaria, bachillerato, estudios universitarios y los estudiantes extranjeros que participen en acciones de programas europeos u otros programas de cooperación internacional.

2.2. Las personas que solicitan una plaza en alguna de las residencias juveniles objeto de esta convocatoria deberán tener entre 14 años y 30 años, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

2.3. No podran participar en la convocatòria els antics residents als quals s'haja revocat la plaça en alguna de les residències de l'IVAJ.GVA JOVE per alguna de les causes següents:

- Organització o participació en actes en què s'altera l'ordre i la bona convivència a la residència juvenil.
- Participació en actes en què s'atempta contra els béns de la residència.
- Participació en actes en què es menysprea la dignitat i la intimitat d'altres persones.

#### *Tercera. Adjudicació de les places i llista d'espera*

##### 3.1. Adjudicació de les places:

a) A l'efecte d'adjudicació de places s'aplicarà la prioritat següent:

- A les residències Mare de Déu del Lledó i Sant Crist del Mar tindran prioritat els sol·licitants residents a la Comunitat Valenciana.

- A la residència La Florida, tindran prioritat en primer lloc els estudis universitaris i en segon lloc els estudiants no universitaris. En cada nivell d'estudis, tindran prioritat els sol·licitants residents a la Comunitat Valenciana.

b) Si, en alguna residència, el nombre de sol·licitants excedeix el nombre de les places oferides, se'n farà una selecció d'acord amb el barem que preveu la present convocatòria.

3.2. Llista d'espera: estarà formada per les sol·licituds, presentades en termini, que reunisquen els requisits i que no hagen obtingut plaça en la primera adjudicació.

3.3. En cas d'empat en la puntuació total, tant en les sol·licituds que obtinguen plaça com en les sol·licituds de la llista d'espera, prevaldrà, per a desempatar i per este ordre, la puntuació dels factors següents: dificultats d'escolarització pel que fa a la distància del domicili familiar al centre d'estudis, valoració acadèmica, condició d'orfanat absoluta, situació de desocupació o atur laboral de tots els membres de la unitat familiar sense subsidi ni prestació, situació de família monoparental, situació de família nombrosa i existència de germans matriculats a la residència sol·licitada. Quan l'empat persistisca, es resoldrà mitjançant l'ordre alfabètic dels cognoms; la lletra d'inici des de la qual es compararà per al desempat serà la que establisca la resolució de la Conselleria competent en funció pública per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a les proves selectives que es celebren durant l'any 2014 o, si no n'hi havia, la corresponent a l'últim any en què es va establir lletra per a tal fi.

3.4. Posat que existisquen places vacants abans del començament o durant el curs escolar, les residències juvenils podran admetre estudiants residents que no hagueren sol·licitat plaça en el marc d'esta convocatòria, o que l'hagueren sol·licitat fora de termini. Els residents així admesos conservaran la plaça fins a l'acabament del curs corresponent i, si volen continuar a la residència juvenil, hauran de participar en la convocatòria de places següent.

3.5. Així mateix, posat que existisquen places vacants abans del començament o durant el curs escolar, les residències juvenils podran admetre persones que vulguen dur a terme algun tipus d'activitat de caràcter acadèmic, o alguna activitat esportiva juvenil o relacionada amb temes de joventut. En estos casos podrà no aplicar-se el límit d'edat que figura en la base segona.

3.6. Només s'adjudicarà una plaça per persona.

#### *Quarta. Sol·licituds i termini de presentació*

4.1. Cada sol·licitant haurà de presentar, degudament emplenat, un imprès de sol·licitud, d'acord amb el model que figura en l'annex II.

L'imprès l'haurà d'emplenar i signar la persona interessada, i, en el cas dels menors d'edat, el pare, la mare o el tutor/a haurà d'emplenar i signar l'autorització expressa que figura en l'apartat D de la sol·licitud.

Així mateix, poden autoritzar l'IVAJ.GVA JOVE perquè pugua efectuar la comprovació de les dades de residència i identitat del sol·licitant a través del Sistema de Verificació de Dades de Residència i Identitat (Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic).

2.3. No podrán participar en esta convocatoria los antiguos residentes a los que se haya revocado la plaza en alguna de las residencias del IVAJ.GVA JOVE por alguna de las causas siguientes:

- Organización o participación en actos en los que se alteró el orden y la buena convivencia en la residencia juvenil.
- Participación en actos en los que se atentó contra los bienes de la residencia.
- Participación en actos en los que se menospreció la dignidad y la intimidad de otras personas.

#### *Tercera. Adjudicación de las plazas y lista de espera*

##### 3.1. Adjudicación de las plazas:

a) A los efectos de adjudicación de plazas se aplicará la prioridad siguiente:

- En las residencias Mare de Déu del Lledó y Sant Crist del Mar tendrán prioridad los solicitantes residentes en la Comunitat Valenciana.

- En la residencia La Florida tendrán prioridad en primer lugar los estudiantes universitarios y en segundo lugar los estudiantes no universitarios. En cada nivel de estudios tendrán prioridad los solicitantes residentes en la Comunitat Valenciana.

b) Si en alguna residencia, el número de solicitantes excede del número de las plazas ofertadas, se hará una selección de acuerdo con el baremo previsto en la presente convocatoria.

3.2. Lista de espera: estará formada por las solicitudes presentadas en plazo, que reúnan los requisitos y que no hayan obtenido plaza en la primera adjudicación.

3.3. En caso de empate en la puntuación total, tanto en las solicitudes que obtengan plaza como en las solicitudes de la lista de espera, prevalecerá, para desempatar y por este orden, la puntuación de los factores siguientes: dificultades de escolarización en razón de la distancia del domicilio familiar al centro de estudios, valoración académica, condición de orfanidad absoluta, situación de desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar sin subsidio ni prestación, situación de familia monoparental, situación de familia numerosa y existencia de hermanos matriculados en la residencia solicitada. Cuando el empate persista, se resolverá mediante el orden alfabético de los apellidos; la letra de inicio desde la cual se contará para el desempate será la que establezca la resolución de la conselleria competente en función pública, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2014 o, en su defecto, la correspondiente al último año en que se estableció letra para tal fin.

3.4. En el caso de que existan plazas vacantes antes del inicio o durante el curso escolar, las residencias juveniles podrán admitir estudiantes residentes que no hubieran solicitado plaza en el marco de esta convocatoria, o que la hubieran solicitado fuera de plazo. Los residentes así admitidos conservarán la plaza hasta la finalización del correspondiente curso y, si desean continuar en la residencia juvenil, deberán participar en la siguiente convocatoria de plazas.

3.5. Igualmente, en el supuesto de que existan plazas vacantes antes del inicio o durante el curso escolar, las residencias juveniles podrán admitir a personas que vayan a realizar algún tipo de actividad de carácter académico, o alguna actividad deportiva juvenil o relacionada con temas de juventud. En estos casos podrá no aplicarse el límite de edad que figura en la base segunda.

3.6. Sólo se adjudicará una plaza por persona.

#### *Cuarta. Solicitudes y plazo de presentación*

4.1. Cada solicitante deberá presentar, debidamente cumplimentado, un impreso de solicitud, según el modelo que figura en el anexo II.

El impreso deberá cumplimentarlo y firmarlo la persona interesada, y, en el caso de los menores de edad, el padre, la madre o el tutor/a deberá cumplimentar y firmar la autorización expresa que figura en el apartado D de la solicitud.

Asimismo, pueden autorizar al IVAJ.GVA JOVE a efectuar la comprobación de los datos de residencia e identidad del solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia e Identidad (Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público).

4.2. Si, de la comprovació efectuada, resultara alguna discordança amb les dades facilitades per la persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a terme totes les actuacions necessàries per a la seua verificació.

4.3. Els models de sol·licituds es facilitaran als serveis centrals de l'IVAJ.GVA JOVE a València, a les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant i Castelló, a les residències juvenils i en el web de l'IVAJ.GVA JOVE (<www.gvajove.es>).

4.4. Les sol·licituds es podran presentar al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (carrer de l'Hospital, 11, València 46001 o en el carrer de la Guardia Civil, 21, 46020València), als de les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant (Rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alacant) o de Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, 2, 12005 Castelló de la Plana), a les mateixes residències juvenils o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.5. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'IVAJ.GVA JOVE siga datat i segellat abans de ser certificat. Posat que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada en el Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

4.6. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Cinquena. Documentació*

5.1. La persona interessada haurà de presentar la sol·licitud, degudament emplenada i signada, d'acord amb el model oficial que figura en l'annex II.

Si el sol·licitant o, en el cas dels menors d'edat, el pare, la mare o el tutor/a, no prestara el seu consentiment per a efectuar les comprovacions de les dades d'identitat i de residència a través del Sistema de Verificació de Dades de Residència i Identitat, d'acord amb el que estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, o si, per altres causes, no fóra possible obtindre les dites dades a través del sistema esmentat, haurà d'aportar la documentació requerida següent:

a) En cas de ser de nacionalitat espanyola: document nacional d'identitat (DNI).

b) En cas de ser ciutadans d'un estat membre de la Unió Europea o que forma part de l'Espai Econòmic Europeu: certificat d'inscripció en el Registre Central d'Estrangers o, si escau, certificat del dret a residir-hi amb caràcter permanent. En ambdós casos s'haurà d'aportar el passaport o el DNI.

c) Les persones que no es troben en cap dels supòsits anteriors: targeta d'identificació d'estranger.

d) Document acreditatiu d'empadronament o de residència.

Tota la documentació que es presente haurà de ser vàlida i estar en vigor. Posat cas que hi haja algun document caducat, caldrà presentar-ne una còpia juntament amb el resguard d'haver-ne sol·licitat la renovació.

Tots els documents referits a esta base que aporten els sol·licitants i hagen sigut expedits a l'estranger hauran d'ajustar-se als requisits següents:

1. Hauran de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per a fer-ho, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracte.

2. Hauran de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Este requisit no s'exigirà als documents expedits als estats membres de la Unió Europea, o als signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per les autoritats competents dels dits estats.

3. Hauran d'anar acompanyats, si escau, de la corresponent traducció oficial al castellà.

4.2. Si, de la comprobación efectuada, resultara alguna discordança con los datos facilitados por la persona interesada, el órgano instructor estará facultado para realizar cuantas actuaciones sean necesarias para su verificación.

4.3. Los modelos de solicitudes se facilitarán en los servicios centrales del IVAJ.GVA JOVE en Valencia, en sus unidades territoriales en Alicante y Castellón, en las propias residencias juveniles y en el web del IVAJ.GVA JOVE (<www.gvajove.es>).

4.4. Las solicitudes podrán presentarse en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (calle Hospital, 11, Valencia 46001 o en la calle Guardia Civil, 21 46020 Valencia), en los de las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE de Alicante (Rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alicante) o Castellón (calle Orfebres Santalínea, 2, 12005 Castellón de la Plana), en las propias residencias juveniles o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.5. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ.GVA JOVE sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

4.6. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Quinta. Documentación*

5.1. La persona interesada deberá presentar la solicitud, debidamente cumplimentada y firmada, según el modelo oficial que figura en el anexo II.

Si el solicitante o, en el caso de los menores de edad, el padre, la madre o el tutor/a, no prestara su consentimiento para efectuar las comprobaciones de los datos de identidad y de residencia a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia e Identidad, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, o si por otras causas, no fuera posible obtener dichos datos a través del mencionado sistema, deberá aportar la documentación requerida siguiente:

a) En caso de ser de nacionalidad española: documento nacional de identidad (DNI).

b) En caso de ser ciudadanos de un estado miembro de la Unión Europea o que forma parte del Espacio Económico Europeo: certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros o, en su caso, certificado del derecho a residir con carácter permanente. En ambos casos deberá aportarse pasaporte o DNI.

c) Las personas que no se encuentren en ninguno de los supuestos anteriores: tarjeta de identificación de extranjero.

d) Documento acreditativo de empadronamiento o de residencia.

Toda la documentación que se presente habrá de ser válida y estar en vigor. En el caso de que haya algún documento caducado, será necesario presentar copia del mismo junto con el resguardo de haber solicitado su renovación.

Todos los documentos a que se refiere esta base que se aporten por los solicitantes y que hayan sido expedidos en el extranjero deberán ajustarse a los requisitos siguientes:

1. Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate.

2. Deberán presentarse legalizados por vía diplomática o, en su caso, mediante la apostilla del Convenio de La Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos en los estados miembros de la Unión Europea, o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, por las autoridades competentes de dichos estados.

3. Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano.

Tota la documentació indicada en els apartats anteriors que no siga original haurà de ser confrontada. En cas contrari, es considerarà no presentada, després del requeriment de la seua esmena d'acord amb el que estableix la base setena de la present resolució.

5.2. Documentació complementària a l'efecte del barem

a) Document acreditatiu de les notes obtingudes en el curs acadèmic 2012/2013 expedit per la secretaria del centre docent en què s'hagueren cursat els dits estudis i, només en el cas de no haver cursat estudis durant el referit any acadèmic, document acreditatiu de les notes obtingudes en l'últim any en què va realitzar estudis, expedit per la secretaria del centre docent en què s'hagueren cursat els estudis.

b) Document acreditatiu, quan corresponga i mitjançant fotocòpies confrontades, de la condició d'orfandat absoluta, de la situació de desocupació o atur laboral de tots els membres de la unitat familiar sense subsidi ni prestació, de la situació de família monoparental, de la situació de família nombrosa i de l'existència de germans matriculats a la residència sol·licitada.

Si no s'aporta la documentació complementària que assenyalava la base 5.2, no es tindrà en compte a l'efecte de barem en esta convocatòria.

*Sisena. Criteris de barem*

6.1. Valoració de dificultats d'escolarització

Dificultats d'escolarització pel que fa a la distància entre la localitat de residència del sol·licitant i la ubicació del centre escolar o universitari on cursarà els estudis sol·licitats, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Més de 100 km : 10 punts
- De 81 fins a 100 km: 8 punts
- De 66 fins a 80 km: 6 punts
- De 51 fins a 65 km: 4 punts
- De 36 fins a 50 km: 2 punts
- De 20 fins a 35 km: 1 punt

6.2. Valoració acadèmica

6.2.1 Es podrà obtindre, pel criteri acadèmic, fins a un màxim de 18 punts, d'acord amb el barem següent:

- Nota mitjana de 0 a 0,99 punts: 0 punts
- Nota mitjana d'1 a 1,99 punts: 2 punts
- Nota mitjana de 2 a 2,99 punts: 4 punts
- Nota mitjana de 3 a 3,99 punts: 6 punts
- Nota mitjana de 4 a 4,99 punts: 8 punts
- Nota mitjana de 5 a 5,99 punts: 10 punts
- Nota mitjana de 6 a 6,99 punts: 12 punts
- Nota mitjana de 7 a 7,99 punts: 14 punts
- Nota mitjana de 8 a 8,99 punts: 16 punts
- Nota mitjana de 9 a 10 punts: 18 punts

6.2.2 L'aplicació del barem es farà en la forma que s'indica a continuació:

a) Per al càlcul de la nota mitjana en els estudis organitzats per assignatures, es dividirà la suma aritmètica de les notes obtingudes en cada assignatura pel nombre de les cursades. A tal efecte es computarà com a definitiva la nota més alta obtinguda en cada assignatura entre les convocatòries ordinàries i extraordinàries del curs acadèmic 2012/2013 i, només en el cas de no haver cursat estudis durant el referit any acadèmic, les notes obtingudes en l'últim any en què va realitzar estudis.

Les qualificacions obtingudes en les proves d'accés a la universitat no seran tingudes en compte per al càlcul de la nota mitjana.

b) En els ensenyaments mitjans en què existisca legalment qualificació global per curs, el barem s'aplicarà directament a la dita qualificació.

c) Per al càlcul de la nota mitjana en el cas de plans d'estudi estructurats en crèdits, es ponderarà en funció del nombre de crèdits que integra cada assignatura, d'acord amb la fórmula següent:

$$V = \frac{P \times Nca}{Nct}$$

V = valor resultant de la ponderació de la nota mitjana obtinguda en cada assignatura

P = qualificació numèrica de cada assignatura

Toda la documentación indicada en los apartados anteriores que no sea original deberá ser compulsada. En caso contrario, se tendrá por no presentada, previo requerimiento de su subsanación de acuerdo con lo establecido en la base séptima de la presente resolución.

5.2. Documentación complementaria a efectos de baremación:

a) Documento acreditativo de las notas obtenidas en el curso académico 2012/2013 expedido por la secretaria del centro docente en que se hubieran cursado dichos estudios y, solo en el caso de no haber cursado estudios durante el referido año académico, documento acreditativo de las notas obtenidas en el último año en que realizó estudios, expedido por la secretaria del centro docente en que se hubieran cursado dichos estudios.

b) Documento acreditativo, cuando proceda y mediante fotocopias compulsadas, de la condición de orfandad absoluta, de la situación de desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar sin subsidio ni prestación, de la situación de familia monoparental, de la situación de familia numerosa y de la existencia de hermanos matriculados en la residencia solicitada.

Si no se aporta la documentación complementaria señalada en esta base 5.2, no se tendrá en cuenta a los efectos de baremación en esta convocatoria.

*Sexta. Criterios de baremación*

6.1. Valoración de dificultades de escolarización

Dificultades de escolarización por razón de la distancia entre la localización de residencia del solicitante y la ubicación del centro escolar o universitario donde va a cursar los estudios solicitados, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución:

- Más de 100 km: 10 puntos
- De 81 hasta 100 km: 8 puntos
- De 66 hasta 80 km: 6 puntos
- De 51 hasta 65 km: 4 puntos
- De 36 hasta 50 km: 2 puntos
- De 20 hasta 35 km: 1 punto

6.2. Valoración académica

6.2.1. Se podrá obtener por el criterio académico hasta un máximo de 18 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nota media de 0 a 0,99 puntos: 0 puntos
- Nota media de 1 a 1,99 puntos: 2 puntos
- Nota media de 2 a 2,99 puntos: 4 puntos
- Nota media de 3 a 3,99 puntos: 6 puntos
- Nota media de 4 a 4,99 puntos: 8 puntos
- Nota media de 5 a 5,99 puntos: 10 puntos
- Nota media de 6 a 6,99 puntos: 12 puntos
- Nota media de 7 a 7,99 puntos: 14 puntos
- Nota media de 8 a 8,99 puntos: 16 puntos
- Nota media de 9 a 10 puntos: 18 puntos

6.2.2. La aplicación del baremo se hará en la forma que se señala a continuación:

a) Para el cálculo de la nota media en los estudios organizados por asignaturas, se dividirá la suma aritmética de las notas obtenidas en cada asignatura por el número de las cursadas. A estos efectos se computará como definitiva la nota más alta obtenida en cada asignatura entre las convocatorias ordinarias y extraordinarias del curso académico 2012/2013 y, solo en el caso de no haber cursado estudios durante el referido año académico, las notas obtenidas en el último año en que realizó estudios.

Las calificaciones obtenidas en las pruebas de acceso a la universidad no serán tenidas en cuenta para el cálculo de la nota media.

b) En las enseñanzas medias en las que exista legalmente calificación global por curso, el baremo se aplicará directamente a dicha calificación.

c) Para el cálculo de la nota media en el caso de planes de estudio estructurados en créditos, se ponderará en función del número de créditos que integra cada asignatura, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V = \frac{P \times Nca}{Nct}$$

V = valor resultante de la ponderación de la nota media obtenida en cada asignatura

P = calificación numérica de cada asignatura

Nca = nombre de crèdits que integren l'assignatura

NcT = nombre de crèdits matriculats en el curs acadèmic que es barema

Es sumaran els valors resultants de l'aplicació de la dita fórmula i el resultat serà la nota mitjana final.

d) Les qualificacions acadèmiques no numèriques equivaldran a les qualificacions numèriques següents:

Matrícula d'honor: 10 punts

Excel·lent: 9 punts

Notable: 8 punts

Bé: 6 punts

Suficient o apte: 5 punts

Insuficient o no apte: 2 punts

Molt deficient o No presentat: 0 punts

6.3 Altres criteris complementaris:

a) Orfandat absoluta: 5 punts

b) Desocupació o atur laboral de tots els membres de la unitat familiar: 5 punts

c) Família monoparental: 2 punts

d) Família nombrosa: 2 punts

e) Germans matriculats a la residència sol·licitada: 1 punt

#### *Setena. Instrucció del procediment*

7.1. La instrucció del procediment correspondrà a les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE a Castelló i a Alacant, i al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, que podran demanar a la persona sol·licitant l'aportació addicional de tots els documents o dades aclaridores que es consideren necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

7.2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no porte adjunta la documentació que, d'acord amb esta resolució, es requereix en la base 5.1, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP i PAC), es notificarà a la persona sol·licitant mitjançant la seua publicació en el DOCV, d'acord amb el que preveuen els articles 59 i 60 de la LRJAP i PAC, i es farà públic en els taulers oficials d'anuncis dels serveis centrals, de les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE i de les residències juvenils que té adscrites, i també a través del web de l'IVAJ.GVA JOVE (<www.gvajove.es>), perquè, en el termini de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació, n'esmena la falta o hi acompanye els documents preceptius i la resta de documentació voluntària a l'efecte de barem. Si no es fa l'esmena de la documentació requerida en el termini esmentat, s'entendrà que ha desistit de la seua petició i es procedirà a arxivar-la, després de la prèvia resolució dictada en els termes que preveu l'article 42 de la LRJAP i PAC. El que s'ha indicat en este punt només afecta la no-esmena dels documents requerits que assenyala la base 5.1.

D'altra banda, si no s'aporta la documentació complementària que assenyala la base 5.2, no es tindrà en compte a l'efecte de barem en esta convocatòria.

#### *Huitena. Comissió avaluadora*

8.1. La comissió avaluadora per a l'estudi i valoració de les sol·licituds presentades estarà integrada pels següents membres al servei de la Generalitat, adscrits a l'IVAJ.GVA JOVE:

President/a: el/el cap d'Àrea de l'IVAJ.GVA JOVE o persona que li substituïska.

Quatre vocals:

– El coordinador/a de la Unitat Territorial de Castelló o persona que li substituïska.

– El coordinador/a de la Unitat Territorial d'Alacant o persona que li substituïska.

– El cap del Servei de Gestió i Planificació de Programes o persona que li substituïska.

– El cap de la Secció d'Activitats i Funcionament de Centres o persona que li substituïska.

Secretari/a: un tècnic del Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA JOVE.

8.2. La comissió avaluadora ajustarà el seu funcionament a les normes que contenen els articles del 22 al 27 de la Llei 30/1992, de 26

Nca= número de crèdits que integran la assignatura

NCT= número de crèdits matriculados en el curso académico que se barema

Los valores resultantes de la aplicación de dicha fórmula se sumarán, siendo el resultado la nota media final.

d) Las calificaciones académicas no numéricas equivaldrán a las siguientes calificaciones numéricas:

Matrícula de honor: 10 puntos

Sobresaliente: 9 puntos

Notable: 8 puntos

Bien: 6 puntos

Suficiente o apto: 5 puntos

Insuficiente o no apto: 2 puntos

Muy deficiente o No presentado: 0 puntos

6.3. Otros criterios complementarios:

a) Orfandad absoluta 5 puntos

b) Desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar 5 puntos

c) Familia monoparental 2 puntos

d) Familia numerosa 2 puntos

e) Hermanos matriculados en la residencia solicitada 1 punto

#### *Séptima. Instrucción del procedimiento*

7.1. La instrucción del procedimiento correspondrá a las unidades territoriales de Castellón y de Alicante y al Servicio de Gestión y Planificación de Programas del IVAJ.GVA JOVE, que podrán recabar de la persona solicitante la aportación adicional de cuantos documentos o datos aclaratorios se estimen necesarios para el examen de la solicitud presentada.

7.2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no lleve adjunta la documentación que, de acuerdo con esta resolución, se requieren en la base 5.1, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP y PAC), se notificará a la persona solicitante a través de publicación en el DOCV, de acuerdo con lo previsto en los artículos 59 y 60 de la LRJAP y PAC, y se hará público en los tablones oficiales de anuncios de los servicios centrales, de las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE, y de las residencias juveniles adscritas a este, y también a través del web del IVAJ.GVA JOVE (<www.gvajove.es>), para que, en el plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente a la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos y demás documentación voluntaria a efectos de baremación. De no producirse la subsanación de la documentación requerida en el plazo mencionado, se entenderá que ha desistido de su petición y se procederá a su archivo, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la LRJAP y PAC. Lo indicado en este punto solo afecta a la no subsanación de los documentos requeridos, señalados en la base 5.1.

Por otra parte, de no producirse la aportación de la documentación complementaria señalada en la base 5.2, no se tendrá en cuenta a los efectos de baremación en esta convocatoria.

#### *Octava. Comisión evaluadora*

8.1. La comisión evaluadora para el estudio y valoración de las solicitudes presentadas estará integrada por los siguientes miembros al servicio de la Generalitat, adscritas al IVAJ.GVA JOVE:

Presidente/a: el/la jefa de Área del IVAJ.GVA JOVE o persona que le sustituya.

Cuatro vocales:

– El coordinador/a de la Unidad Territorial de Castellón o persona que le sustituya.

– El coordinador/a de la Unidad Territorial de Alicante o persona que le sustituya.

– La jefa del Servicio de Gestión y Planificación de Programas o persona que le sustituya.

– La jefa de sección de Actividades y Funcionamiento de Centros o persona que le sustituya.

Secretario/a: un técnico del Servicio de Gestión y Planificación de Programas del IVAJ.GVA JOVE.

8.2. La comisión evaluadora ajustará su funcionamiento a las normas contenidas en los artículos 22 al 27 de la Ley 30/1992, de 26 de

de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.3. A fi de facilitar l'anàlisi de les sol·licituds presentades, la Comissió Avaluadora podrà demanar als sol·licitants la informació addicional que considere necessària.

8.4. La comissió avaluadora elevarà, al director general de l'IVAJ. GVA JOVE, una proposta de resolució que contindrà la relació nominal de les persones excloses de la convocatòria, tot indicant-ne la causa d'exclusió; la relació nominal de sol·licitants que han obtingut plaça, si s'escau, ordenada d'acord amb els criteris establits i el barem que recull la base sisena, tot expressant-ne la puntuació total obtinguda, i la relació de les persones en llista d'espera, i també la de les renúncies. La proposta de resolució inclourà la relació de persones que han desistit de la seua sol·licitud.

*Novena. Resolució de la convocatòria*

9.1. El director general de la Joventut i l'IVAJ.GVA JOVE, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, en resolrà la convocatòria. En el procediment, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte.

9.2. El termini màxim de resolució serà de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà del dia en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut el dit termini no s'haguera dictat resolució expressa, les sol·licituds presentades podran entendre's desestimades, sense perjudici de l'obligació de resoldre que estableix l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el DOCV a l'efecte que preveuen els articles 59.6 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es farà pública als serveis centrals i a les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE, i també a les residències juvenils adscrites a este i a través del web de l'IVAJ.GVA JOVE (<www.gvajove.es>).

*Deu. Obligacions dels beneficiaris*

10.1. Els estudiants admesos en la residència es comprometran a romandre-hi durant tot el curs acadèmic lectiu que en el seu moment fixen la universitat corresponent i la Conselleria d'Educació.

10.2. Quota.

a) Les persones seleccionades hauran d'abonar mensualment el preu que estableixen el punt 1 de l'annex del Decret 128/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es modifica el Decret 209/2001, de 18 de desembre, mitjançant el qual es fixen el règim i les quanties dels preus públics que ha de percebre l'Institut València de la Joventut.Generalitat Jove (IVAJ.GVA JOVE), publicat el 06.08.2012, en el DOCV número 6834; la Correcció d'errades del Decret 128/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es modifica el Decret 209/2001, de 18 de desembre (DOCV 6839, 13.08.2012), i, si escau, el que establisca la normativa d'actualització posterior.

b) Per al curs 2014/2015, els preus establits son:

RESIDENCIAS	PRECIOS/MES/PERSONA		
	Habitació individual	Habitació doble	Habitació cuádruple
Residència juvenil La Florida, d'Alacant	463,50 €	459,00 €	–
Residència juvenil Mare de Déu del Lledó, de Castelló de la Plana	450,00 €	408,00 €	–
Residència juvenil Sant Crist del Mar, de Benicarló	–	306,00 €	303,00 €

c) El preu s'abonarà en pagaments mensuals que s'hauran de liquidar dins dels 5 primers dies del mes corresponent, excepte els dies del mes de setembre, que s'abonaran en la mensualitat d'octubre. L'obligació del pagament del resident correspondrà a tot el període lectiu escolar oficial al seu nivell d'estudis.

d) Quan l'inici del període lectiu escolar oficial no coincidisca amb el primer dia del mes, els residents abonaran, d'eixe mes inicial, només els dies compresos dins del calendari escolar oficial corresponent al

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.3. A fin de facilitar el análisis de las solicitudes presentadas, la comisión evaluadora podrá recabar de los solicitantes la información adicional que considere necesaria.

8.4. La comisión evaluadora elevará, al director general del IVAJ. GVA JOVE, una propuesta de resolución que contendrá la relación nominal de personas excluidas de la convocatoria, indicando la causa de exclusión; la relación nominal de solicitantes que han obtenido plaza, en su caso, ordenada de acuerdo con los criterios establecidos y la baremación recogida en la base sexta, expresando la puntuación total obtenida, y la relación de personas en lista de espera, así como la de renunciadas. La propuesta de resolución incluirá la relación de personas que han desistido de su solicitud.

*Novena. Resolución de la convocatoria*

9.1. El director general de la Juventud y del IVAJ.GVA JOVE, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá la convocatoria. Deberán en todo caso quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

9.2. El plazo máximo de resolución será de tres meses, contados a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, sin perjuicio de la obligación de resolver establecida en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.3. La resolución de la convocatoria se publicará en el DOCV a los efectos previstos en los artículos 59.6 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se hará pública en los servicios centrales y en las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE, así como en las residencias juveniles adscritas a este y a través del web del IVAJ. GVA JOVE (<www.gvajove.es>).

*Diez. Obligaciones de los beneficiarios*

10.1. Los estudiantes admitidos en la residencia se comprometerán a permanecer en la misma durante todo el curso académico lectivo que en su momento fijen la universidad correspondiente y la Conselleria de Educación.

10.2. Cuota:

a) Las personas seleccionadas tendrán que abonar mensualmente el precio establecido en el punto 1 del anexo del Decreto 128/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se modifica el decreto 209/2001, de 18 de diciembre, mediante el que se fija el régimen y las cuantías de los precios públicos a percibir por el IVAJ.GVA JOVE, publicado el 06.08.2012, en el DOCV número 6834, en la corrección de errores del Decreto 128/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se modifica el Decreto 209/2001, de 18 de diciembre (DOCV 6839, 13.08.2012), y en su caso el que establezca la posterior normativa de actualización.

b) Para el curso 2014/2015, los precios establecidos son:

RESIDENCIAS	PRECIOS/MES/PERSONA		
	Habitación individual	Habitación doble	Habitación cuádruple
Residencia juvenil La Florida, de Alicante	463,50 €	459,00 €	--
Residencia juvenil Mare de Déu del Lledó, de Castellón de la Plana	450,00 €	408,00 €	--
Residencia juvenil Sant Crist del Mar, de Benicarló	--	306,00 €	303,00 €

c) El precio se abonará en pagos mensuales, que se tendrán que liquidar dentro de los cinco primeros días del mes correspondiente, excepto los días del mes de septiembre, que se abonarán en la mensualidad de octubre. La obligación del pago del residente corresponderá a todo el período lectivo escolar oficial de su nivel de estudios.

d) Cuando el inicio del período lectivo escolar oficial no coincida con el primer día del mes, los residentes abonarán, de ese mes inicial, solamente los días comprendidos dentro del calendario escolar oficial

seu nivell d'estudis, i el preu de cada dia serà el resultat de dividir la quota mensual entre 30 dies. Per a l'últim mes del curs, s'hi aplicarà el mateix criteri.

Els residents que obtinguen plaça una vegada iniciat el curs acadèmic abonaran, en el primer mes d'estada, la part proporcional que corresponga als dies que utilitzen la residència, en els casos en què no coincidisca amb un mes natural complet.

Els residents que abandonen la residència durant el curs escolar sense finalitzar els estudis abonaran la part corresponent als dies de permanència a la residència del mes en què es produïska l'abandó i, a més a més, comportarà la pèrdua de la fiança.

Per a altres dates, fora del període lectiu en què els residents ja no estiguen allotjats a la residència, els que vulguen allotjar-s'hi per a la realització d'exàmens hauran de formalitzar la corresponent reserva i abonar el preu d'alberguista d'acord amb el que preveu la normativa de preus vigent que assenyalava el primer paràgraf d'esta base.

e) En el moment de formalitzar la inscripció, la persona resident efectuarà un pagament de la quantitat equivalent a una quota mensual, en concepte de fiança.

f) La quantitat ingressada com a fiança respondrà de les obligacions per quotes mensuals no abonades, per despeses no satisfetes i per danys o desperfectes ocasionats i no reparats, i també per l'abandó de la residència sense finalitzar els estudis. La quantitat ingressada com a fiança es tornarà en acabar-hi l'estada, tret de les retencions que puguen deduir-s'hi per l'aplicació del paràgraf anterior.

10.3. En els supòsits d'abandó de la residència per motius acadèmics, com ara la participació en programes d'intercanvi d'estudiants, pràctiques que hagen de dur-se a terme en altres localitats i altres situacions assimilables, el resident podrà conservar, prèvia sol·licitud, la plaça en la residència. En estos supòsits el resident no abonarà la quota durant el període que no romanga a la residència, però no s'efectuarà la devolució de la fiança. La no-reincorporació del resident, en finalitzar el període sol·licitat d'absència de la residència per motius acadèmics, comportarà la pèrdua de la fiança.

10.4. Davant de la falta de pagament de dos mesos, o de l'incompliment reiteratiu del termini de pagament, s'iniciarà l'oportú procediment de requeriment i/o de revocació de la plaça de resident.

10.5. Les quantitats que les entitats bancàries cobren a l'IVA.J.GVA JOVE pels rebuts tornats a la residència hauran de ser abonades pel resident.

10.6. Les quantitats a abonar per als cursos successius fins a acabar l'estada a la residència seran les que determine la convocatòria anual de places, d'acord amb la normativa vigent de preus públics a aplicar per a les activitats i els serveis que presta l'IVA.J.GVA JOVE.

#### 10.7. Formalització de la inscripció i documentació.

Els sol·licitants que obtinguen plaça en el marc de la present convocatòria hauran de formalitzar la inscripció a la secretaria de la residència en què se'ls ha adjudicat la plaça, des del dia 19 d'agost fins a les 14.30 hores del dia 5 de setembre de 2013, i aportaran la documentació següent:

- Dues fotografies de carnet.
- Una fotocòpia de la cartilla o targeta sanitària de la Seguretat Social, o de qualsevol altre document que justifique la cobertura mèdica i sanitària.
- El justificant de l'ingrés de la fiança.

Si en el termini indicat no es formalitza la inscripció en la residència en què s'ha adjudicat la plaça, es considerarà que la persona interessada ha renunciat a la plaça adjudicada, i la seua sol·licitud s'arxivarà, després de la resolució del director general, d'acord amb el que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la plaça que deixa vacante podrà adjudicar-se d'acord amb els criteris que estableix la convocatòria.

10.8. La persona admesa haurà de matricular-se al centre docent declarat en el formulari de sol·licitud de plaça, i també realitzar els estudis del nivell igualment declarat en l'esmentada sol·licitud. Així mateix, abans del 15 de novembre de 2013 haurà de presentar el certificat de matrícula o un document acreditatiu de la matrícula efectuada per al curs 2013/2014.

correspondiente a su nivel de estudios, siendo el precio de cada día el resultado de dividir la cuota mensual entre 30 días. Para el último mes del curso, se aplicará el mismo criterio.

Los residentes que obtengan una plaza en la residencia una vez iniciado el curso académico abonarán, en el primer mes de estancia, la parte proporcional que corresponda a los días que utilicen la residencia, en los casos en que no coincida con un mes natural completo.

Los residentes que abandonen la residencia durante el curso escolar, sin finalizar los estudios, abonarán la parte correspondiente a los días de permanencia en la residencia del mes en que se produzca el abandono y este comportará la pérdida de la fianza.

Para otras fechas, fuera del periodo lectivo, en que los residentes ya no estén alojados en la residencia, los que deseen alojarse en la misma para la realización de exámenes deberán formalizar la correspondiente reserva y abonar el precio de alberguista conforme a lo previsto en la normativa de precios vigente señalada en este punto.

e) En el momento de formalizar la inscripción, la persona residente realizará un pago de la cantidad equivalente a una cuota mensual, en concepto de fianza.

f) La cantidad ingresada como fianza responderá de las obligaciones por cuotas mensuales no abonadas, por gastos no satisfechos y por daños o desperfectos ocasionados y no reparados, y también por el abandono de la residencia sin finalizar los estudios. La cantidad ingresada como fianza se devolverá al finalizar su estancia en la residencia, salvo las cantidades que puedan deducirse por la aplicación del párrafo anterior.

10.3. En los supuestos de abandono de la residencia por motivos académicos, tales como la participación en programas de intercambio de estudiantes, prácticas que tengan que realizarse en otras localidades y otras situaciones asimilables, el residente podrá conservar, previa solicitud, la plaza en la residencia. En estos supuestos el residente no abonará la cuota durante el periodo que no permanezca en la residencia, pero no se realizará la devolución de la fianza. La no reincorporación del residente, al finalizar el periodo solicitado de ausencia de la residencia por motivos académicos, comportará la pérdida de la fianza.

10.4. Ante la falta de pago de dos meses, o el incumplimiento reiterativo del plazo de pago, se iniciará el oportuno procedimiento de requerimiento y/o revocación de la plaza de residente.

10.5. Las cantidades que las entidades bancarias cobren al IVA.J. GVA JOVE por los recibos devueltos a la residencia deberán ser abonadas por el residente.

10.6. Las cantidades a abonar para los cursos sucesivos hasta finalizar su estancia en la residencia serán las que se determinen en la convocatoria anual de plazas, de acuerdo con la normativa vigente de precios públicos a aplicar para las actividades y servicios que presta el IVA.J. GVA JOVE.

#### 10.7. Formalización de la inscripción y documentación:

Los solicitantes que obtengan plaza en el marco de la presente convocatoria, deberán formalizar la inscripción en la secretaria de la residencia en la que se les ha adjudicado la plaza, desde el día 25 de agosto hasta las 14.30 horas del día 3 de septiembre de 2014, y aportarán la documentación siguiente:

- Dos fotografías tamaño carné.
- Una fotocopia de la cartilla o tarjeta sanitaria de la Seguridad Social, o de cualquier otro documento que justifique la cobertura médica y sanitaria.
- El justificante del ingreso de la fianza.

Si en el plazo indicado no se formaliza la inscripción en la residencia en la que se les ha adjudicado la plaza, se considerará que la persona interesada ha renunciado a la plaza adjudicada, y su solicitud se archivará, previa resolución del director general de la Juventud y del IVA.J.GVA JOVE, de acuerdo con lo que establece el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y la plaza que deja vacante podrá adjudicarse, de acuerdo con los criterios establecidos en esta convocatoria.

10.8. La persona admitida deberá matricularse en el centro docente que ha declarado en el formulario de solicitud de plaza, y también realizar los estudios del nivel igualmente declarado en la mencionada solicitud. Asimismo, antes del 15 de noviembre de 2014 deberá presentar el certificado de matrícula o un documento acreditativo de la matrícula realizada para el curso 2014/2015.



10.9. La persona admesa haurà de signar un document en què conste que es compromet a respectar les normes reguladores de les residències juvenils i el reglament de règim intern de la seua residència. En el cas de residents menors d'edat, este document haurà de ser signat pel pare, la mare o tutor/a. La negativa a signar eixe document podrà donar lloc al corresponent procediment de revocació de la plaça concedida.

10.10. Els estudiants admesos a la residència es comprometen al compliment de les seues obligacions acadèmiques, entre les quals hi ha l'assistència a classe i l'aprofitament dels estudis. Amb esta finalitat, la direcció de la residència podrà demanar als residents l'horari de classes i una còpia dels butlletins de les notes que obtinguen al llarg del curs. Als residents que no aporten els butlletins de notes en el termini que es concedisca, se'ls requerirà per escrit perquè en un termini de deu dies procedisquen a lliurar-los en direcció. L'incompliment del termini de lliurament de les notes i/o de les obligacions acadèmiques i un rendiment acadèmic negatiu reiterat podrà donar lloc al corresponent procediment de revocació de la plaça concedida.

10.11. Durant la primera quinzena del mes de maig de cada any, a l'efecte de continuïtat a la residència, les persones beneficiàries presentaran a la direcció de la residència una declaració responsable exposant que no s'ha modificat cap dels requisits exigits per a participar en la convocatòria en què van ser admeses, i també una sol·licitud de renovació de plaça a la residència per al curs lectiu següent.

10.12. Una vegada presentada la renovació de plaça, la persona interessada es compromet a continuar en la residència el curs següent. No obstant açò, en el cas que present una sol·licitud de renúncia a la plaça, una vegada renovada, es podrà retornar la fiança, sempre que s'haja renunciat abans de l'inici del curs lectiu.

#### *Onze. Revocació de la plaça i anul·lació del servei*

11.1. L'incompliment o l'alteració, per part del beneficiari, dels requisits i les condicions que donaren lloc a l'atorgament de la plaça, i també l'incompliment de les obligacions assenyalades en la base desena de la present resolució, podran donar lloc al corresponent procediment de revocació de la plaça concedida. Serà causa específica de revocació l'incompliment de les obligacions acadèmiques i un rendiment acadèmic negatiu reiterat, l'organització i la participació en actes que alteren l'ordre i la bona convivència a la residència juvenil, i els que atempten contra els béns de la residència, i també tots aquells actes que menyspreen la dignitat i la intimitat d'altres persones. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret a l'audiència de la persona interessada.

11.2. Per causes justificades i després de comunicar-ho als residents en qüestió amb una antelació mínima d'un mes –tret de causes de força major–, l'IVAJ.GVA JOVE podrà suspendre'ls el servei de residència per un temps determinat i mentre duren les circumstàncies que en provocaren la suspensió.

#### *Dotze. Renúncia de plaça i devolució de la quota*

12.1. La sol·licitud de renúncia a la plaça es farà sempre per escrit, i es trametrà a l'IVAJ.GVA JOVE o es presentarà al Registre de la seu central de l'IVAJ.GVA JOVE a València, als de les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant i de Castelló, a les mateixes residències juvenils o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

12.2. Quan les sol·licituds es presenten en una oficina de correus per ser enviades per correu certificat, s'hauran de presentar en sobre obert, i inclouran una còpia perquè siga segellada i datada per la persona responsable, i puga acreditar-se'n la presentació.

12.3. Les sol·licituds de renúncia hauran d'indicar clarament el nom i els cognoms del resident, la residència juvenil de què es tracte, i també la data a partir de la qual se'n fa efectiva la renúncia.

12.4. D'acord amb el que disposa el Decret 73/1991, de 13 de maig, procedirà la devolució de l'import que corresponga quan, per causa no imputable a la persona interessada, no es duga a terme l'activitat, no tinga lloc la utilització del servei o no es preste.

12.5. S'entendrà com a causa no imputable a la persona interessada, o s'hi assimilarà, el fet d'estar afectat d'una malaltia que li impedisca

10.9. La persona admitida deberá firmar un documento en el que conste que se compromete a respetar las normas reguladoras de las residencias juveniles y el reglamento de régimen interno de su residencia. En el caso de residentes menores de edad, este documento deberá ser firmado por el padre, la madre o tutor/a. La negativa a firmar ese documento podrá dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la plaza concedida.

10.10. Los estudiantes admitidos en la residencia se comprometen al cumplimiento de sus obligaciones académicas, entre las que figuran la asistencia a clase y el aprovechamiento de los estudios. A tal fin, la dirección de la residencia podrá requerir de los residentes su horario de clases y una copia de los boletines de las notas que se vayan obteniendo a lo largo del curso. A los residentes que no aporten los boletines de notas en el plazo que se conceda, se les requerirá por escrito para que en un plazo de diez días procedan a entregarlas en dirección. El incumplimiento del plazo de entrega de las notas y/o de sus obligaciones académicas y un rendimiento académico negativo reiterado podrá dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la plaza concedida.

10.11. Durante la primera quincena del mes de mayo de cada año, a los efectos de continuidad en la residencia, las personas beneficiarias presentarán a la dirección de la residencia una declaración responsable exponiendo que no se ha modificado ninguno de los requisitos exigidos para participar en la convocatoria en que fueron admitidas, y también una solicitud de renovación de plaza en la residencia para el siguiente curso lectivo.

10.12. Una vez presentada la renovación de plaza, la persona interesada se compromete a continuar en la residencia el curso siguiente. No obstante, en el caso de que presente una solicitud de renuncia a la plaza antes del 25 de agosto, se podrá devolver la fianza, siempre que se haya renunciado antes del inicio del curso lectivo.

#### *Once. Revocación de la plaza y anulación del servicio*

11.1. El incumplimiento o alteración, por el beneficiario, de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la plaza, así como el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la base décima de la presente resolución, podrán dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la plaza concedida. Será causa específica de revocación el incumplimiento de las obligaciones académicas y un rendimiento académico negativo reiterado, la organización y participación en actos que alteren el orden y la buena convivencia en la residencia juvenil y los que atenten contra los bienes de la residencia, así como todos aquellos actos que menosprecien la dignidad y la intimidad de otras personas. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia de la persona interesada.

11.2. Por causas justificadas y previa comunicación a los residentes en cuestión con una antelación mínima de un mes, salvo causas de fuerza mayor, el IVAJ.GVA JOVE podrá suspenderles el servicio de residencia por un tiempo determinado y mientras subsistan las circunstancias que provocaron la suspensión.

#### *Doce. Renuncia de plaza y devolución de la cuota*

12.1. La solicitud de renuncia a la plaza se realizará siempre por escrito, remitiéndola al IVAJ.GVA JOVE o presentándola en el Registro de la sede central del IVAJ.GVA JOVE en Valencia, en las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE de Alicante y Castellón, en las propias residencias juveniles o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

12.2. Cuando las solicitudes se presenten en una oficina de correos para ser enviadas por correo certificado, se deberán presentar en sobre abierto, incluyendo una copia para que sea sellada y fechada por la persona responsable, y pueda acreditarse su presentación.

12.3. Las solicitudes de renuncia deberán indicar claramente el nombre y apellidos del residente, la residencia juvenil de que se trate, así como la fecha a partir de la cual se hace efectiva su renuncia.

12.4. De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 73/1991, de 13 de mayo, procederá la devolución del importe que corresponda cuando, por causa no imputable a la persona interesada, no tenga lugar la utilización del servicio o no se preste el mismo.

12.5. Se entenderá o asimilará a causa no imputable a la persona interesada estar afectado por una enfermedad que le impida la asistencia

ca l'assistència a la residència per un període superior a dos mesos, degudament justificat mitjançant un certificat mèdic oficial, emplenat i signat, o un informe hospitalari.

12.6. El procediment de devolució de les quantitats, en els casos que corresponga, es farà d'acord amb el Decret 151/1994, de 29 de juliol, del Govern Valencià.

*Tretze. Normativa a aplicar als residents*

La normativa a aplicar als residents admesos en el marc d'esta convocatòria per als cursos successius fins a acabar l'estada a la residència serà la que determine la convocatòria anual de places.

*Catorze. Aceptació de les bases*

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

a la residència por un período igual o superior a dos meses, debidamente justificado mediante certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.



12.6. El procedimiento de devolución de las cantidades, en los casos que proceda, se realizará de acuerdo con el Decreto 151/1994, de 29 de julio, del Gobierno Valenciano.



*Trece. Normativa a aplicar a los residentes*

La normativa a aplicar a los residentes admitidos en el marco de esta convocatoria para los cursos sucesivos hasta finalizar su estancia en la residencia será la que se determine en la convocatoria anual de plazas.

*Catorce. Aceptación de las bases*

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>SOL·LICITUD DE PLAÇA EN RESIDÈNCIES JUVENILS DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT.GENERALITAT JOVE</b> <b>SOLICITUD DE PLAZA EN RESIDENCIAS JUVENILES DEL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT.GENERALITAT JOVE</b>		
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	EDAT / EDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>B RESIDÈNCIA QUE SOL·LICITA I ESTUDIS QUE REALITZARÀ / RESIDENCIA QUE SOLICITA Y ESTUDIOS A REALIZAR</b>				
RESIDÈNCIA JUVENIL / RESIDENCIA JUVENIL		TIPUS HABITACIÓ / TIPO HABITACIÓN		
		<input type="checkbox"/> Individual <input type="checkbox"/> Doble <input type="checkbox"/> Quàdruple <input type="checkbox"/> Cuàdruple		
C. ESCOLAR O UNIVERSITARI ON CURSARÀ ESTUDIS / C. ESCOLAR O UNIVERSITARIO DONDE CURSARÁ ESTUDIOS	POBLACIÓ / POBLACIÓN	DISTÀNCIA DE LA POBLACIÓ DE RESIDÈNCIA AL CENTRE ESCOLAR O UNIVERSITARI ON REALITZARÀ ELS ESTUDIS (KM) / DISTANCIA DE LA POBLACIÓN DE RESIDENCIA AL CENTRO ESCOLAR O UNIVERSITARIO DONDE REALIZARÁ LOS ESTUDIOS (KM)		
ESTUDIS QUE REALITZARÀ / ESTUDIOS A REALIZAR				
<input type="checkbox"/> Batxillerat / <i>Bachillerato</i> <input type="checkbox"/> Cicle formatiu de grau mitjà / <i>Ciclo formativo de grado medio</i> <input type="checkbox"/> Cicle formatiu de grau superior / <i>Ciclo formativo de grado superior</i> <input type="checkbox"/> Universitaris / <i>Universitarios</i> <input type="checkbox"/> Altres (indique): / <i>Otros (indicar):</i> _____				
ESPECIALITAT - BRANCA - CARRERA / ESPECIALIDAD - RAMA - CARRERA		NIVELL - CURS / NIVEL - CURSO		
		<input type="checkbox"/> 1r / <i>1º</i> <input type="checkbox"/> 2n / <i>2º</i> <input type="checkbox"/> 3r / <i>3º</i> <input type="checkbox"/> 4t / <i>4º</i> <input type="checkbox"/> 5é / <i>5º</i>		
<b>C AUTORIZACIÓ I SOL·LICITUD / AUTORIZACIÓN Y SOLICITUD</b>				
<p>Manifesta que coneix i accepta les bases reguladores d'esta convocatòria i estimant reunir, segons la documentació que s'adjunta, les condicions exigides en la convocatòria i, d'acord amb el que estes estableixen, sol·licita que li siga concedida una plaça de resident en la residència sol·licitada.</p> <p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376 de 14.10.2010), dóna la seua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament la comprovació de les seues dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.</p> <p>Si no subscriu esta autorització, l'interessat està obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>Manifiesta que conoce y acepta las bases reguladoras de esta convocatoria y estimando reunir, según la documentación que se adjunta, las condiciones exigidas en la convocatoria y, de acuerdo con lo que las mismas establecen, solicita que le sea concedida una plaza de residente en la residencia solicitada.</i></p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), da su autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de sus datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i></p> <p><i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritza / <i>Autoriza</i>                      <input type="checkbox"/> No autoritza / <i>No autoriza</i> </p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona sol·licitant / <i>La persona solicitante</i></p>				
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA		
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>SOL·LICITUD DE PLAÇA EN RESIDÈNCIES JUVENILS DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT.GENERALITAT JOVE</b>  <b>SOLICITUD DE PLAZA EN RESIDENCIAS JUVENILES DEL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT.GENERALITAT JOVE</b>	
<b>D MENORS D'EDAT (per a omplir pel pare, mare o tutor-a)</b> <b>MENORES DE EDAD (a rellenar por el padre, madre o tutor-a)</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI / NIE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<p>Autoritza el seu fill/a o persona subjecta a la seua tutela:  <i>Autoriza a su hijo/a o persona sujeta a su tutela:</i> _____</p> <p>a romandre en la residència en el cas de ser admés/esa, segons les condicions de la resolució de la convocatòria.  <i>a permanecer en la residencia en el caso de ser admitido/a, según las condiciones de la Resolución de la convocatoria.</i></p> <p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376 de 14.10.2010), dóna la seua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament la comprovació de les seues dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.        Si no subscriu esta autorització, l'interessat està obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), da su autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de sus datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.        Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritza  <i>Autoriza</i>                                          <input type="checkbox"/> No autoritza  <i>No autoriza</i> </p> <p style="text-align: center;">         _____, _____ d _____ de _____  <i>La persona que autoritza / La persona que autoriza</i> </p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			
<b>E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>			
<p><b>En cas de no autoritzar la comprovació d'estos haurà de presentar-se original o còpia compulsada dels documents següents:</b>  <b>En caso de no autorizar la comprobación de los mismos deberá presentarse original o copia compulsada de los documentos siguientes:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del document d'identificació d'acord amb el punt 5.1.1 de l'annex I de la Resolució de convocatòria.  <i>Fotocopia compulsada del documento de identificación de acuerdo con el punto 5.1.1 del anexo I de la Resolución de convocatoria.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu d'empadronament o de residència.  <i>Documento acreditativo de empadronamiento o de residencia.</i></p>			
<b>F DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA ALS EFECTES DE BAREMACIÓ</b> <b>DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A EFECTOS DE BAREMACIÓN</b>			
<p>Marqueu la casella de la documentació que s'adjunta a esta sol·licitud.        Toda la documentación aportada haurà de ser original o fotocòpia compulsada.</p> <p><i>Marcar la casilla de la documentación que se adjunta a esta solicitud.        Toda la documentación aportada deberá ser original o fotocopia compulsada.</i></p> <p>Document acreditatiu de les notes obtingudes en el curs acadèmic 2012/2013 expedit per la secretaria del centre docent en què s'hagueren cursat tals estudis, i només en el cas de no haver cursat estudis durant el referit any acadèmic, document acreditatiu de les notes obtingudes en l'últim any en què va realitzar estudis, expedit per la secretaria del centre docent en què s'hagueren cursat tals estudis.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Documento acreditativo de las notas obtenidas en el curso académico 2012/2013 expedido por la secretaría del centro docente en que se hubieran cursado dichos estudios, y solamente en el caso de no haber cursado estudios durante el referido año académico, documento acreditativo de las notas obtenidas en el último año en que realizó estudios, expedido por la secretaría del centro docente en que se hubieran cursado dichos estudios.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Acreditació de la condició d'orfanat absoluta.  <i>Acreditación de la condición de orfandad absoluta.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Acreditació de situació de desocupació de tots els membres de la unitat familiar, sense subsidi ni prestació.  <i>Acreditación de situación de desempleo de todos los miembros de la unidad familiar, sin subsidio ni prestación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Acreditació de la situació de família monoparental.  <i>Acreditación de la situación de familia monoparental.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Acreditació de la situació de família nombrosa.  <i>Acreditación de la situación de familia numerosa.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Acreditació de tindre germans matriculats en la residència sol·licitada.  <i>Acreditación de tener hermanos matriculados en la residencia solicitada.</i></p>			