

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

Orde 23/2014, de 16 de juliol, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es convoquen subvencions públiques per a la realització de plans de formació professional per a l'ocupació, dirigits prioritàriament a persones ocupades i es regula el procediment general per a la concessió d'ajudes durant l'exercici 2014. [2014/6800]

- Article 1. Objecte.
 - Article 2. Tipologia, duració i termini d'execució dels plans de formació.
 - Article 3. Entitats beneficiàries.
 - Article 4. Obligacions de l'entitat beneficiària.
 - Article 5. Convocatòria.
 - Article 6. Sol·licituds d'ajuda.
 - Article 7. Instrucció.
 - Article 8. Criteris de valoració de sol·licituds.
 - Article 9. Determinació de la subvenció.
 - Article 10. Proposta de resolució i tràmit d'audiència.
 - Article 11. Resolució.
 - Article 12. Subcontractació dels plans formatius
 - Article 13. Normes sobre la impartició dels cursos.
 - Article 14. Control, seguiment i supervisió.
 - Article 15. Avaluació de l'eficàcia i impacte de la formació.
 - Article 16. Avaluació de la qualitat de la formació i certificat a l'alumnat.
 - Article 17. Persones participants.
 - Article 18. Certificat de la formació.
 - Article 19. Elegibilitat del gasto, justificació i liquidació econòmica de les subvencions.
 - Article 20. Bestreta de la subvenció.
 - Article 21. Reintegrament de les subvencions.
 - Article 22. Ajudes als participants desempleats.
 - Article 23. Gestió.
- DISPOSICIONS ADICIONALS**
- Primera
 - Segona
 - Tercera
- DISPOSICIONS FINALS**
- Primera
 - Segona
- ANNEX I.** Relació de sectors susceptibles de formalització de plans de formació
- ANNEX II.** Accions de teleformació no certificable

La formació professional per a l'ocupació té, entre les seues finalitats, proporcionar a les persones treballadores, especialment a les ocupades, la formació que puguen necessitar al llarg de la seua vida laboral, a fi que obtinguen els coneixements i les pràctiques adequats als requeriments que, en cada moment, necessiten les empreses, i permeta optimitzar la millora de la capacitat professional i la promoció individual del treballador.

Constituïxen principis generals de la formació dirigida a persones treballadores ocupades: el protagonisme dels agents socials en el seu desenvolupament; la unitat de mercat de treball i la llibertat de circulació dels treballadors i treballadores en el desenvolupament de les accions formatives, tant dins del territori espanyol com en l'àmbit de la Unió Europea; i la consideració d'esta formació com a instrument essencial per a garantir la formació al llarg de la vida.

La Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, estableix que l'aprenentatge permanent és un element essencial en la societat del coneixement. Inclou esta llei dins de l'àmbit de la formació professional, entre altres ensenyances, les orientades a la formació dels treballadors/de les treballadores ocupats en les empreses, que permeten l'adquisició i l'actualització permanent de les competències professionals.

Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo

ORDEN 23/2014, de 16 de julio, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se convocan subvenciones públicas para la realización de planes de formación profesional para el empleo, dirigidos prioritariamente a personas ocupadas y se regula el procedimiento general para la concesión de ayudas durante el ejercicio 2014. [2014/6800]

- Artículo 1. Objeto.
 - Artículo 2. Tipología, duración y plazo de ejecución de los planes de formación.
 - Artículo 3. Entidades beneficiarias.
 - Artículo 4. Obligaciones de la entidad beneficiaria.
 - Artículo 5. Convocatoria.
 - Artículo 6. Solicitudes de ayuda.
 - Artículo 7. Instrucción.
 - Artículo 8. Criterios de valoración de solicitudes.
 - Artículo 9. Determinación de la subvención.
 - Artículo 10. Propuesta de resolución y trámite de audiencia.
 - Artículo 11. Resolución.
 - Artículo 12. Subcontratación de los planes formativos
 - Artículo 13. Normas sobre la impartición de los cursos.
 - Artículo 14. Control, seguimiento y supervisión.
 - Artículo 15. Evaluación de la eficacia e impacto de la formación.
 - Artículo 16. Evaluación de la calidad de la formación y certificación al alumnado.
 - Artículo 17. Personas participantes.
 - Artículo 18. Certificación de la formación.
 - Artículo 19. Elegibilidad del gasto, justificación y liquidación económica de las subvenciones.
 - Artículo 20. Anticipo de la subvención.
 - Artículo 21. Reintegro de las subvenciones.
 - Artículo 22. Ayudas a los participantes desempleados.
 - Artículo 23. Gestión.
- DISPOSICIONES ADICIONALES**
- Primera
 - Segunda
 - Tercera
- DISPOSICIONES FINALES**
- Primera
 - Segunda
- ANEXO I.** Relación de sectores susceptibles de formalización de planes de formación
- ANEXO II.** Acciones de teleformación no certificable

La formación profesional para el empleo tiene, entre sus finalidades, proporcionar a las personas trabajadoras, especialmente a las ocupadas, la formación que puedan necesitar a lo largo de su vida laboral, a fin de que obtengan los conocimientos y prácticas adecuados a los requerimientos que, en cada momento, necesiten las empresas, y permita optimizar la mejora de la capacitación profesional y promoción individual del trabajador.

Constituyen principios generales de la formación dirigida a personas trabajadoras ocupadas: el protagonismo de los agentes sociales en su desarrollo; la unidad de mercado de trabajo y la libertad de circulación de los trabajadores y trabajadoras en el desarrollo de las acciones formativas, tanto dentro del territorio español como en el ámbito de la Unión Europea; y la consideración de esta formación como instrumento esencial para garantizar la formación a lo largo de la vida.

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional, establece que el aprendizaje permanente es un elemento esencial en la sociedad del conocimiento. Incluye esta ley dentro del ámbito de la formación profesional, entre otras enseñanzas, las orientadas a la formación de los trabajadores/as ocupados en las empresas, que permitan la adquisición y actualización permanente de las competencias profesionales.

El Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació té com a objecte oferir als treballadors, tant ocupats com desempleats, una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball i que atenga els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses i les aspiracions de promoció professional i desenvolupament personal dels treballadors, de manera que els capacite per a l'exercici qualificat de les distintes professions i per a l'accés a l'ocupació. Entre les iniciatives que arreplega el citat reial decret, figuren els plans de formació dirigits prioritàriament a treballadors ocupats, que es regulen en esta orde de convocatòria.

L'Orde TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, desenvolupa la formació d'oferta amb l'objectiu d'integrar i de donar un tractament coherent i unitari a tota la formació d'oferta dirigida al conjunt dels treballadors, ocupats i desempleats, i regula les bases que han de regir la concessió de subvencions públiques destinades a finançar esta formació per les diferents administracions públiques en el seu àmbit de gestió.

El Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, modificat pel Reial Decret 183/2013, de 15 de març (BOE 69, 21.03.13), que regula els certificats de professionalitat, i cada un dels decrets específics en funció de la família professional d'origen, estableixen per a la impartició dels certificats, els requisits que han de reunir els formadors, els espais, les instal·lacions i els equipaments necessaris per a la realització de les accions formatives, així com l'adquisició de la competència professional corresponent; els criteris d'accés dels alumnes, el contingut i les característiques dels mòduls de formació en el centre de treball i l'avaluació contínua dels alumnes i de les alumnes.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, regula els requisits de concessió i justificació de les subvencions concedides en l'Administració de l'Estat. En esta llei s'arrepleguen articles que tenen caràcter bàsic, per la qual cosa s'apliquen a la normativa en esta comunitat autònoma i, conseqüentment, a esta orde de convocatòria.

De conformitat amb el que estableix la redacció vigent de l'Orde TAS/718/2008, de 7 de març, el procediment de concessió de les subvencions públiques destinades a finançar l'execució dels plans de formació d'àmbit estatal dirigits prioritàriament a les persones ocupades s'iniciarà d'ofici per mitjà de convocatòria pública realitzada per l'òrgan competent de la respectiva comunitat autònoma, que serà publicada en el diari oficial corresponent.

En desplegament del que preveu l'esmentada orde, són objecte de subvenció en la present convocatòria els plans de formació intersectorials, els plans de formació intersectorials específics de l'economia social, els plans de formació intersectorials dirigits a treballadors autònoms, els plans de formació sectorials, i els plans de formació específics vinculats a l'obtenció de certificats de professionalitat. Així mateix, la convocatòria preveu la concessió d'ajudes a les persones desempleades que participen en els plans de formació dirigits prioritàriament a les persones ocupades.

D'una altra part, l'experiència acumulada en el desenvolupament de les successives convocatòries corresponents a la iniciativa de formació d'oferta aconsella, en l'actual conjuntura de crisi econòmica, centrar la gestió en criteris d'eficiència i economia en l'assignació i el control dels recursos públics.

Així mateix, en la línia de convocatòries anteriors s'adequa la relació de sectors susceptibles de formalització de plans de formació a aquells que es considera que mostren un comportament més positiu per a intentar potenciar-los a través de la formació, amb l'objectiu d'aconseguir que els dits plans tinguen una major incidència en els sectors afectats, i d'esta manera tractar d'anticipar la formació al nou model productiu.

Finalment, alineant-se amb els objectius establits en el Pla Anual de Política d'Ocupació, integrats, al seu torn, en els distintes àmbits de l'Estratègia Espanyola d'Ocupació 2012-2014, el Pla Estratègic del SERVEF per al període 2014-2020, definix entre els seus objectius estratègics, la millora efectiva de l'ocupabilitat dels valencians, i fixa com un dels seus objectius específics, el de millorar la qualificació professional dels treballadors al llarg de tota la seua vida laboral i que esta responga a les necessitats dels sectors econòmics valencians presents i futurs.

El Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo tiene como objeto ofrecer a los trabajadores, tanto ocupados como desempleados, una formación ajustada a las necesidades del mercado de trabajo y que atienda a los requerimientos de productividad y competitividad de las empresas y las aspiraciones de promoción profesional y desarrollo personal de los trabajadores, de forma que los capacite para el desempeño cualificado de las distintas profesiones y para el acceso al empleo. Entre las iniciativas que recoge el citado real decreto, figuran los planes de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados, que se regulan en esta orden de convocatoria.

La Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, desarrolla la formación de oferta con el objetivo de integrar y de dar un tratamiento coherente y unitario a toda la formación de oferta dirigida al conjunto de los trabajadores, ocupados y desempleados, y regula las bases que deben regir la concesión de subvenciones públicas destinadas a financiar esta formación por las diferentes administraciones públicas en su ámbito de gestión.

El Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, modificado por Real Decreto 183/2013, de 15 de marzo (BOE 69, 21.03.2013), que regula los certificados de profesionalidad, y cada uno de los decretos específicos en función de la familia profesional de origen, establecen para la impartición de los certificados, los requisitos que han de reunir los formadores, espacios, instalaciones y equipamientos necesarios para la realización de las acciones formativas, así como la adquisición de la competencia profesional correspondiente; los criterios de acceso de los alumnos, el contenido y características de los módulos de formación en centro de trabajo y la evaluación continua de los alumnos/as.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, regula los requisitos de concesión y justificación de las subvenciones concedidas en la Administración del Estado. En esta ley se recogen artículos que tienen carácter básico, por lo que son de aplicación a la normativa en esta comunidad autónoma y, consecuentemente, a esta orden de convocatoria.

De conformidad con lo establecido en la redacción vigente de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, el procedimiento de concesión de las subvenciones públicas destinadas a financiar la ejecución de los planes de formación de ámbito estatal dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas se iniciará de oficio mediante convocatoria pública realizada por el órgano competente de la respectiva comunidad autónoma, que será publicada en el diario oficial correspondiente.

En desarrollo de lo previsto en la citada orden, son objeto de subvención en la presente convocatoria los planes de formación intersectoriales, los planes de formación intersectoriales específicos de la economía social, los planes de formación intersectoriales dirigidos a trabajadores autónomos, los planes de formación sectoriales, y los planes de formación específicos vinculados a la obtención de certificados de profesionalidad. Asimismo, la convocatoria prevé la concesión de ayudas a las personas desempleadas que participan en los planes de formación dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas.

De otra parte, la experiencia acumulada en el desarrollo de las sucesivas convocatorias correspondientes a la iniciativa de formación de oferta aconseja, en la actual coyuntura de crisis económica, centrar la gestión en criterios de eficiencia y economía en la asignación y control de los recursos públicos.

Asimismo, en la línea de convocatorias anteriores se adecua la relación de sectores susceptibles de formalización de planes de formación a aquellos que se considera que muestran un comportamiento más positivo para intentar potenciarlos a través de la formación, con el objetivo de conseguir que dichos planes tengan una mayor incidencia en los sectores afectados, tratando de anticipar de este modo la formación al nuevo modelo productivo.

Finalmente, alineándose con los objetivos establecidos en el Plan Anual de Política de Empleo, integrados, a su vez, en los distintos ámbitos de la Estrategia Española de Empleo 2012-2014, el Plan Estratégico del SERVEF para el periodo 2014-2020, define entre sus objetivos estratégicos, la mejora efectiva de la empleabilidad de los valencianos, fijando como uno de sus objetivos específicos, el de mejorar la cualificación profesional de los trabajadores a lo largo de toda su vida laboral y que esta responda a las necesidades de los sectores económicos valencianos presentes y futuros.

Per tot l'anterior, fent ús de les facultats que em conferixen la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià, i oït d'acord amb el Consell Valencià de Formació Professional,

ORDENE

CAPÍTOL I *Normes generals*

Article 1. Objecte

1. Esta orde té per objecte la convocatòria d'ajudes per a la realització de plans de formació dirigits prioritàriament a persones ocupades, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en el marc de l'Orde Ministerial TAS/718/2008, de 7 de març (BOE 67, 18.03.2008), dictada en desplegament del Reial Decret 395/2007, per la qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

2. La concessió de les subvencions es realitzarà en règim de concurrència competitiva, i es respectaran els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat.

Article 2. Tipologia, duració i termini d'execució dels plans de formació

1. En funció dels objectius i de l'àmbit de la formació, s'establixen els tipus de plans de formació dirigits a la formació de persones treballadores de la Comunitat Valenciana següents:

A. Plans de formació intersectorials, en competències transversals i horitzontals a diversos sectors de l'activitat econòmica o de competències específiques d'un sector per al reciclatge i la requalificació de persones treballadores d'altres sectors, inclosa la formació dirigida a la capacitat per a la realització de funcions pròpies de la representació legal de les persones treballadores.

B. Plans de formació sectorials integrats per accions formatives (especialitats) dirigides a la formació de persones treballadores d'un dels sectors que s'especifiquen en l'annex I, a fi de desenrotllar accions formatives d'interès general per al dit sector, i satisfer necessitats específiques de formació d'este. Les accions específiques programades en este tipus de plans també podran dirigir-se al reciclatge i a la requalificació de persones treballadores procedents d'altres sectors en situació de crisi.

C. Plans de formació intersectorials dirigits específicament als col·lectius de persones treballadores i sòcies de l'economia social.

D. Plans de formació intersectorials dirigits específicament al col·lectiu d'autònoms.

E. Plans de formació a desenrotllar per entitats i centres de formació acreditats o homologats.

2. En tot cas tindran caràcter prioritari les accions formatives (especialitats) especificades en la pàgina web del SERVEF, que es referisquen a formació certificable, que podrà impartir-se de forma modular; formació dirigida a la modernització de processos, béns i servicis; formació dirigida a les àrees prioritàries d'internacionalització de les empreses, l'emprenedoria, la innovació i el desenrotllament tecnològic dels processos productius i la formació necessària legalment per al desenrotllament d'una professió. Almenys el 30 per cent de l'alumnat de cada pla haurà de rebre accions de tipus presencial en exclusiva.

3. En els plans de formació intersectorials, les accions formatives (especialitats) programades pertanyeran al pla de referència o als plans de referència de sectors no inclosos en l'annex I. No obstant això, també podran programar-se accions que proporcionen la formació necessària legalment per a desenrotllar una professió en qualsevol dels sectors, inclosos els mencionats en l'annex I. Els plans de referència figuraran en la pàgina web del SERVEF.

4. En els plans de formació sectorials, les accions formatives (especialitats) programades pertanyeran al pla de referència del sector o al pla de referència intersectorial; els plans de referència figuraran en la pàgina web del SERVEF. Es programaran accions formatives del pla de referència del sector almenys per al 60 per cent de l'alumnat.

Por todo lo anterior, en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, oído/conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional,

ORDENO

CAPÍTULO I *Normas generales*

Artículo 1. Objeto

1. Esta orden tiene por objeto la convocatoria de ayudas para la realización de planes de formación dirigidos prioritariamente a personas ocupadas, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en el marco de la Orden Ministerial TAS/718/2008, de 7 de marzo (BOE 67, 18.03.2008), dictada en desarrollo del Real Decreto 395/2007, por la que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

2. La concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrència competitiva, respetando los principios de objetividad, igualdad, transparencia y publicidad.

Artículo 2. Tipología, duración y plazo de ejecución de los planes de formación

1. En función de los objetivos y del ámbito de la formación, se establecen los siguientes tipos de planes de formación dirigidos a la formación de personas trabajadoras de la Comunitat Valenciana:

A. Planes de formación intersectoriales, en competencias transversales y horizontales a varios sectores de la actividad económica o de competencias específicas de un sector para el reciclaje y requalificación de personas trabajadoras de otros sectores, incluida la formación dirigida a la capacitación para la realización de funciones propias de la representación legal de las personas trabajadoras.

B. Planes de formación sectoriales integrados por acciones formativas (especialidades) dirigidas a la formación de personas trabajadoras de uno de los sectores que se especifican en el anexo I, con el fin de desarrollar acciones formativas de interés general para dicho sector, y satisfacer necesidades específicas de formación del mismo. Las acciones específicas programadas en este tipo de planes también podrán dirigirse al reciclaje y requalificación de personas trabajadoras procedentes de otros sectores en situación de crisis.

C. Planes de formación intersectoriales dirigidos específicamente a los colectivos de personas trabajadoras y socias de la economía social.

D. Planes de formación intersectoriales dirigidos específicamente al colectivo de autónomos.

E. Planes de formación a desarrollar por entidades y centros de formación acreditados u homologados.

2. En todo caso tendrán carácter prioritario las acciones formativas (especialidades) especificadas en la página web del SERVEF, que se refieran a formación certificable, que podrá impartirse de forma modular; formación dirigida a la modernización de procesos, bienes y servicios; formación dirigida a las áreas prioritarias de internacionalización de las empresas, el emprendedurismo, la innovación y el desarrollo tecnológico de los procesos productivos y formación necesaria legalmente para el desarrollo de una profesión. Al menos el 30 por ciento del alumnado de cada plan deberá recibir acciones de tipo presencial en exclusiva.

3. En los planes de formación intersectoriales, las acciones formativas (especialidades) programadas pertenecerán al plan de referencia o a los planes de referencia de sectores no incluidos en el anexo I. No obstante lo anterior, también podrán programarse acciones que proporcionen la formación necesaria legalmente para desarrollar una profesión en cualquiera de los sectores, incluidos los relacionados en el anexo I. Los planes de referencia figurarán en la página web SERVEF.

4. En los planes de formación sectoriales, las acciones formativas (especialidades) programadas pertenecerán al plan de referencia del sector o al plan de referencia intersectorial; los planes de referencia figurarán en la página web del SERVEF. Se programarán acciones formativas del plan de referencia del sector al menos para el 60 por ciento del alumnado.

5. En relació amb els dos apartats anteriors, una vegada aprovats els plans de formació les entitats beneficiàries podran sol·licitar de forma degudament justificada la inclusió en els plans de referència de noves accions formatives (especialitats).

6. Els plans de formació impartits per entitats o centres de formació acreditats o homologats s'organitzaran per a grups (cursos) de 10 participants com a mínim.

7. Les accions de formació que s'organitzen en modalitat presencial hauran de programar-se en grups de 25 alumnes com a màxim.

En el cas de teleformació, quan es tracte de formació no conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, s'haurà de disposar d'un tutor per cada 80 alumnes com a màxim. En l'annex II s'establixen les característiques de les plataformes de teleformació, així com els requisits i les funcions dels tutors-formadors que impartisquen formació en la modalitat de teleformació.

En les accions mixtes es respectaran els esmentats límits segons la respectiva modalitat d'impartició.

8. Els plans de formació s'ajustaran al que estableix l'article 16 de l'Orde TAS/718/2008, de 7 de març, i en estos s'haurà d'especificar la modalitat d'impartició de les accions formatives.

9. Quan es tracte de formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, haurà d'adequar-se a la normativa reguladora d'estos establida en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i en l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega, i els centres de formació hauran d'estar acreditats per a la impartició de la modalitat corresponent per l'administració laboral competent.

10. Sempre que s'haja presentat sol·licitud en el termini, els plans de formació que es desenrotllen a l'empara d'esta convocatòria es podran executar, des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, excepte aquelles accions d'estos vinculades als certificats de professionalitat, l'execució de les quals s'iniciarà a partir de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

En cap cas es garantirà l'aprovació de les accions formatives que s'inicien amb anterioritat a què es resolguen les sol·licituds de subvencions per al seu finançament. En tot cas, l'inici de les dites accions formatives haurà de comunicar-se en les condicions i els terminis assenyalats en l'article 13, de manera que, una vegada dictada la resolució de concessió, només podran finançar-se les accions formatives que hagen complert estos requisits.

11. En tot cas, l'execució dels plans s'iniciarà abans del 31 de desembre de 2014 i haurà de finalitzar abans del 30 de juny de 2015.

Article 3. Entitats beneficiàries

1. Són entitats beneficiàries d'estes ajudes:

A) Per a l'execució dels plans de formació intersectorials previstos en l'article 2.1.A, les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana de caràcter intersectorial en ambdós casos, l'àmbit d'actuació de les quals s'estenga a tota la Comunitat.

L'òrgan instructor sol·licitarà els informes pertinents per a comprovar el nombre de delegats de personal o membres de comitès d'empresa de les organitzacions sindicals, a fi de determinar la representativitat d'estes.

Les organitzacions empresarials hauran d'acreditar així mateix la seua representativitat i la seua implantació intersectorial i territorial en cada una de les províncies de la Comunitat Valenciana.

B) Per a l'execució dels plans de formació sectorial previstos en l'article 2.1.B, les entitats creades a l'empara de la negociació col·lectiva sectorial, així com les organitzacions empresarials amb domicili social o implantació a la Comunitat Valenciana que participen en la negociació col·lectiva en els sectors d'esta mencionats en l'annex I; i les organitzacions sindicals que disposen de delegats de personal o membres de comitès d'empresa en els sectors mencionats en l'annex I. L'òrgan instructor sol·licitarà els informes pertinents per a comprovar el nombre de delegats de personal o membres de comitès d'empresa de les organitzacions sindicals, a fi de determinar la representativitat d'estes.

C) Per a l'execució dels plans de l'economia social previstos en l'article 2.1.C, les confederacions i federacions de cooperatives inscrites en el Registre Oficial de Cooperatives de la Comunitat Valenciana, així com les confederacions i federacions de societats laborals inscrites en

5. En relación con los dos apartados anteriores, una vez aprobados los planes de formación las entidades beneficiarias podrán solicitar de forma debidamente justificada la inclusión en los planes de referencia de nuevas acciones formativas (especialidades).

6. Los planes de formación impartidos por entidades o centros de formación acreditados u homologados se organizarán para grupos (cursos) de al menos 10 participantes.

7. Las acciones de formación que se organicen en modalidad presencial deberán programarse en grupos de 25 alumnos como máximo.

En el caso de teleformación, cuando se trate de formación no conducente a la obtención de certificados de profesionalidad, se deberá contar con un tutor por cada 80 alumnos como máximo. En el anexo II se establecen las características de las plataformas de teleformación, así como los requisitos y funciones de los tutores-formadores que impartan formación en la modalidad de teleformación.

En las acciones mixtas se respetarán los citados límites según la respectiva modalidad de impartición.

8. Los planes de formación se ajustarán a lo establecido en el artículo 16 de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, y en ellos deberá especificarse la modalidad de impartición de las acciones formativas.

9. Cuando se trate de formación conducente a la obtención de certificados de profesionalidad, deberá adecuarse a la normativa reguladora de los mismos establecida en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, y los centros de formación deberán estar acreditados para la impartición de la correspondiente modalidad por la administración laboral competente.

10. Siempre que se haya presentado solicitud en plazo, los planes de formación que se desarrollen al amparo de esta convocatoria se podrán ejecutar, desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo aquellas acciones de los mismos vinculadas a los certificados de profesionalidad, cuya ejecución se iniciará a partir de la notificación de la resolución de concesión de la subvención.

En ningún caso se garantiza la aprobación de las acciones formativas que se inicien con anterioridad a que se resuelvan las solicitudes de subvenciones para su financiación. En todo caso, el inicio de dichas acciones formativas deberá comunicarse en las condiciones y plazos señalados en el artículo 13, de forma que, una vez dictada la resolución de concesión, solo podrán financiarse las acciones formativas que hayan cumplido estos requisitos.

11. En todo caso, la ejecución de los planes se iniciará antes del 31 de diciembre de 2014 y deberá finalizar antes del 30 de junio de 2015.

Artículo 3. Entidades beneficiarias

1. Son entidades beneficiarias de estas ayudas:

A) Para la ejecución de los planes de formación intersectoriales previstos en el artículo 2.1.A, las organizaciones empresariales y sindicales más representativas de la Comunitat Valenciana de carácter intersectorial en ambos casos, cuyo ámbito de actuación se extienda a toda la Comunitat.

El órgano instructor solicitará los informes pertinentes para comprobar el número de delegados de personal o miembros de comitès de empresa de las organizaciones sindicales, con el fin de determinar la representatividad de las mismas.

Las organizaciones empresariales deberán acreditar asimismo su representatividad y su implantación intersectorial y territorial en cada una de las provincias de la Comunitat Valenciana.

B) Para la ejecución de los planes de formación sectorial previstos en el artículo 2.1.B, las entidades creadas al amparo de la negociación colectiva sectorial, así como las organizaciones empresariales con domicilio social o implantación en la Comunitat Valenciana que participen en la negociación colectiva en los sectores de la misma relacionados en el anexo I; y las organizaciones sindicales que dispongan de delegados de personal o miembros de comitès de empresa en los sectores relacionados en el anexo I. El órgano instructor solicitará los informes pertinentes para comprobar el número de delegados de personal o miembros de comitès de empresa de las organizaciones sindicales, con el fin de determinar la representatividad de las mismas.

C) Para la ejecución de los planes de la economía social previstos en el artículo 2.1.C, las confederaciones y federaciones de cooperativas inscrites en el registro oficial de Cooperativas de la Comunitat Valenciana, así como las confederaciones y federaciones de Sociedades Labo-

el registre d'associacions professionals dependent de la direcció general competent en la matèria.

D) Per a l'execució dels plans formatius dirigits a personal autònom previstos en l'article 2.1.D, les associacions professionals de persones treballadores autònomes, de caràcter intersectorial exclusivament, amb implantació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana d'acord amb el que preveu l'article 9.1.a, b i d del Reial Decret 1613/2010, de 7 de desembre, si bé les referències territorials en este contingudes es consideraran efectuades a la Comunitat Valenciana.

E) Per a l'execució dels plans de formació previstos en l'article 2.1.E:

a) Els centres o les entitats de formació acreditats o homologats en el certificat o certificats de professionalitat per als quals presenten el pla de formació.

Un centre o entitat de formació només podrà presentar una sol·licitud i no podrà participar en cap de les agrupacions previstes en la lletra b. Si presentara més d'una sol·licitud, s'admetrà la que vaja dirigida al nombre més gran de participants. Si tingueren el mateix nombre de participants, se'l requerirà perquè opte per una de les sol·licituds en el termini màxim de 10 dies. En cas contrari, no s'admetrà a tràmit cap de les sol·licituds presentades per l'esmentat centre o entitat.

b) Les agrupacions previstes en l'article 3.6 de l'Orde TAS 718/2008, de 7 de març, constituïdes per centres o entitats de formació, acreditats o homologats en el certificat o certificats de professionalitat per als quals presenten el pla de formació.

Així mateix, les agrupacions, constituïdes per centres o entitats de formació acreditats o homologats en el certificat o certificats de professionalitat per als quals presenten el pla de formació i que amb anterioritat a l'1 de gener de 2014 estiguen vinculats entre si per una relació jurídica que acredite una titularitat comuna, tinguen el mateix nom comercial, la mateixa estructura accionarial, consoliden els seus comptes, o estiguen associats o vinculats estatutàriament a una organització empresarial o sindical d'àmbit estatal.

Un mateix CIF o un mateix vincle, dels assenyalats en el paràgraf anterior, no podrà ser utilitzat als efectes de constituir més d'una agrupació de centres o entitats de formació. En cas contrari s'admetrà a tràmit la sol·licitud d'agrupació que vaja dirigida al nombre més gran de participants. Si tingueren el mateix nombre de participants, s'admetrà a tràmit aquella que s'haja presentat en primer lloc. En el cas que existisquen centres de formació que tinguen el mateix Codi d'Identificació Fiscal, la individualització del centre, als efectes de la seua acreditació per a impartir l'activitat formativa, estarà determinada per l'establiment en què està instal·lada o homologada.

Dins d'este tipus de plans de formació, només podrà impartir-se formació certificable inclosa en el pla de referència per a centres acreditats i homologats arrellegats en la pàgina web del SERVEF. En tot cas, només es podran desenvolupar les especialitats formatives per a les quals en cada cas els centres o entitats de formació estiguen acreditats homologats, i en l'aula o aules que tinguen acreditades o homologues per a això.

2. Els sol·licitants hauran de complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat (DOCV 4907, 21.12.2004).

Article 4. Obligacions de l'entitat beneficiària

A més de les arrellegades en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la resta de normativa d'aplicació, són obligacions dels beneficiaris/de les beneficiàries:

Sotmetre's a les actuacions de comprovació del SERVEF, així com qualssevol altres que puguen realitzar els òrgans de control nacionals o comunitaris, i aportar tota la informació que els siga requerida d'acord amb els articles 45 i 46 de la LGS.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de sis anys.

Les entitats beneficiàries donaran a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada pel SERVEF i el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social (Servici Públic d'Ocupació Estatal), de

rales inscrites en el registre de associacions professionals dependent de la direcció general competent en la matèria.

D) Para la ejecución de los planes formativos dirigidos a personal autónomo previstos en el artículo 2.1.D, las asociaciones profesionales de personas trabajadoras autónomas, de carácter intersectorial exclusivamente, con implantación en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana de acuerdo con lo previsto en el artículo 9.1.a, b y d del Real Decreto 1613/2010, de 7 de diciembre, si bien las referencias territoriales en él contenidas se considerarán efectuadas a la Comunitat Valenciana.

E) Para la ejecución de los planes de formación previstos en el artículo 2.1.E:

a) Los centros o entidades de formación acreditados u homologados en el certificado o certificados de profesionalidad para los que presenten el plan de formación.

Un centro o entidad de formación solo podrá presentar una solicitud y no podrá participar en ninguna de las agrupaciones previstas en la letra b. Si presentase más de una solicitud, se admitirá la que vaya dirigida al mayor número de participantes. Si tuvieran el mismo número de participantes, se le requerirá para que opte por una de las solicitudes en el plazo máximo de 10 días. En caso contrario, no se admitirá a trámite ninguna de las solicitudes presentadas por el citado centro o entidad.

b) Las agrupaciones previstas en el artículo 3.6 de la Orden TAS 718/2008, de 7 de marzo, constituidas por centros o entidades de formación, acreditados u homologados en el certificado o certificados de profesionalidad para los que presenten el plan de formación.

Asimismo, las agrupaciones, constituidas por centros o entidades de formación acreditados u homologados en el certificado o certificados de profesionalidad para los que presenten el plan de formación y que con anterioridad al 1 de enero de 2014 estén vinculados entre sí por una relación jurídica que acredite una titularidad común, tengan el mismo nombre comercial, la misma estructura accionarial, consoliden sus cuentas, o estén asociados o vinculados estatutariamente a una organización empresarial o sindical de ámbito estatal.

Un mismo CIF o un mismo vínculo, de los señalados en el párrafo anterior, no podrá ser utilizado a efectos de constituir más de una agrupación de centros o entidades de formación. De lo contrario se admitirá a trámite la solicitud de agrupación que vaya dirigida al mayor número de participantes. Si tuvieran el mismo número de participantes, se admitirá a trámite aquella que se haya presentado en primer lugar. En caso de que existan centros de formación que tengan el mismo Código de Identificación Fiscal, la individualización del centro, a los efectos de su acreditación para impartir la actividad formativa, vendrá determinada por el establecimiento en el que se encuentre la instalación acreditada u homologada.

Dentro de este tipo de planes de formación, solo podrá impartirse formación certificable incluida en el plan de referencia para centros acreditados y homologados recogidos en la página web del SERVEF. En todo caso, solo se podrán desarrollar las especialidades formativas para las que en cada caso los centros o entidades de formación estén acreditados homologados, y en el aula o aulas que tengas acreditadas u homologas para ello.

2. Los solicitantes deberán cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat (DOCV 4907, 21.12.2004).

Artículo 4. Obligaciones de la entidad beneficiaria

Además de las recogidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa de aplicación, son obligaciones de los/las beneficiarios/as:

Someterse a las actuaciones de comprobación del SERVEF, así como cualesquiera otras que puedan realizar los órganos de control nacionales o comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida de acuerdo con los artículos 45 y 46 de la LGS.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control durante un período mínimo de seis años.

Las entidades beneficiarias darán a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por el SERVEF y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social (Servicio Público de Empleo Esta-

conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte subministrament la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

Portar un compte separat de la subvenció concedida, obrint els subcomptes necessaris d'ingressos i gastos per cada acció (especialitat) subvencionada, assignant en els subcomptes de gastos, si és el cas, la part corresponent de gastos comuns que s'imputa en concret a l'acció (especialitat) subvencionada. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, esta obligació s'adequarà als sistemes de comptabilització corresponents.

Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas que hi haja subcontractació, haurà de demanar del subcontractista compromís d'aportar les factures o els documents de valor probatori equivalent corresponents als gastos realment efectuats.

Subscriure en relació amb l'alumnat desempleat una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa, com al seu horari diari, i haurà de cobrir els gastos d'accident *in itinere*, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si és el cas.

La dita pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació es produïsquen pels participants, i queda el SERVEF exonerat de qualsevol responsabilitat respecte d'això. A este efecte, la responsabilitat civil davant de tercers es considerarà com a gasto relatiu a l'execució de l'acció formativa.

Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectives, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca a tot l'alumnat del projecte aprovat.

En cap cas, un participant podrà iniciar una acció formativa o un mòdul de formació pràctica sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents:

Defunció per accident.

Invalidesa absoluta i permanent per accident.

Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons barem.

Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

Estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant a la data de concessió com a la de pagament.

Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant a la data de concessió com a la de pagament.

Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

En el cas d'accions formatives (especialitats) vinculades a certificats de professionalitat, complir tot el que estableix el Reial Decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Orde ESS/1897/2013 que el desplega.

CAPÍTOL II

Procediment de concessió de subvencions

Article 5. Convocatòria

Amb caràcter general, el termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 6. Sol·licituds d'ajuda

1. Les sol·licituds es presentaran en model normalitzat en el registre d'entrada de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació preferentment, sense perjudici de poder fer-ho en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions

tal), de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo.

Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción (especialidad) subvencionada, asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes que se imputa en concreto a la acción (especialidad) subvencionada. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

Acceptar su inclusión en la lista de entidades beneficiarias que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En caso de que exista subcontratación, deberá recabar del subcontratista compromiso de aportar las facturas o documentos de valor probatorio equivalente correspondientes a los gastos realmente efectuados.

Suscribir en relación al alumnado desempleado una póliza de seguro de accidente, con carácter previo al inicio de la acción formativa, que se ajustará tanto al período de duración teórico-práctico de la acción formativa, como a su horario diario, debiendo cubrir los gastos de accidente *in itinere*, los riesgos derivados de las visitas del alumnado a empresas u otros establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones formativas.

El seguro deberá cubrir, según sea el caso, todo el periodo formativo y el módulo de formación práctica vinculado a los certificados de profesionalidad, en su caso.

Dicha póliza deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se produzcan por los participantes, quedando el SERVEF exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto, la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de la acción formativa.

Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todos el alumnado del proyecto aprobado.

En ningún caso, un participante podrá iniciar una acción formativa o un módulo de formación práctica sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidentes que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

Fallecimiento por accidente.

Invalidez absoluta y permanente por accidente.

Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.

Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

Acreditar no ser deutora por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

En el caso de acciones formativas (especialidades) vinculadas a certificados de profesionalidad, cumplir todo lo establecido en el Real Decreto 34/2008, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, y la Orden ESS/1897/2013 que lo desarrolla.

CAPÍTULO II

Procedimiento de concesión de subvenciones

Artículo 5. Convocatoria

Con carácter general, el plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 6. Solicitudes de ayuda

1. Las solicitudes se presentarán en modelo normalizado en el registro de entrada de la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo preferentemente, sin perjuicio de poder hacerlo en cualquier otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant LRJPAC).

2. Així mateix podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds i per a això s'accedirà al catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat a través de (www.tramita.gva.es) o de la web del SERVEF (www.SERVEF.es) i se seleccionarà el servici corresponent. Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

3. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació següent, que podrà annexar-se per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a la confrontació:

a) Autorització expressa al SERVEF perquè comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per la persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'esta consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, poders de representació. En el cas que esta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, bastarà el certificat del legal representant de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació amb data de presentació de la sol·licitud.

b) D'acord amb el que preveu l'article 22.4 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del citat real decret a través de certificats telemàtics, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament esta autorització, i llavors haurà d'aportar els certificats que a continuació s'indiquen, i que tindran un període de validesa de sis mesos comptadors des de la data de l'expedició d'acord amb el que establix l'article 23.3 de l'esmentat reglament:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– Dels servicis territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

c) Declaració responsable de no estar en els supòsits dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

d) Dades de domiciliació bancària segons model normalitzat.

e) En el cas de les organitzacions empresarials que sol·liciten subvenció per a la realització de plans de formació intersectorials, documentació acreditativa de la seua representativitat i implantació intersectorial i territorial.

f) En el cas de les associacions representatives de persones treballadores autònomes de caràcter intersectorial la documentació a què es referixen les lletres a, b i de l'article 9.1 del Reial Decret 1613/2010, de 7 de desembre.

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJPAC).

2. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes y para ello se accederá al catálogo de Servicios Públicos interactivos de la Generalitat a través de (www.tramita.gva.es) o de la web del Servef (www.servef.es) y se seleccionará el servicio correspondiente. Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

3. La solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación, que podrá anexarse por medios telemáticos, sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo:

a) Autorización expresa al Servef para que compruebe los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Quando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal y, en su caso, poderes de representación. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado del legal representante de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

b) De acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado real decreto a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del citado reglamento:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De los servicios territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

c) Declaración responsable de no encontrarse en los supuestos de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones

d) Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado.

e) En el caso de las Organizaciones Empresariales que soliciten subvención para la realización de planes de formación intersectoriales, documentación acreditativa de su representatividad e implantación intersectorial y territorial.

f) En el caso de las asociaciones representativas de personas trabajadoras autónomas de carácter intersectorial la documentación a la que se refieren las letras a, b y del artículo 9.1 del Real Decreto 1613/2010, de 7 de diciembre.

g) En el cas dels centres i entitats de formació, hauran d'aportar addicionalment:

Relació prioritzada de les accions formatives (especialitats).

Compromís de col·laboració amb l'empresa o empreses que incorporaran els seus treballadors al pla de formació, segons model normalitzat que es descarregarà de la pàgina web del SERVEF.

Declaració en model normalitzat de l'empresa o empreses que incorporaran als seus treballadors/es al pla de formació sobre les ajudes públiques que tinguen concedides o sol·licitades per a esta mateixa acció, així com de les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs als efectes de comprovació del compliment dels límits establits en el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013.

En el cas que la formació es dirigisca a personal d'empreses que tinguen fins a 10 persones treballadores, hauran d'aportar l'últim TC2 presentat.

h) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació.

i) En el cas de teleformació, quan es tracte d'accions formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, l'acreditació del centre o entitat per part del Servei Públic d'Ocupació Estatal, en els termes que preveu el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega, i els protocols de connexió que permeten accedir a esta i obtindre de forma automàtica els informes que es necessiten. A este efecte, serà preceptiu proporcionar una adreça (amb les credencials corresponents) d'accés a la plataforma, amb permís del responsable de l'administració, però sense possibilitat de modificar dades.

Així mateix, en cas de preveure la realització de sessions presencials en centres o entitats degudament acreditats per mitjà d'acords o convenis, s'aportarà l'acord o conveni actualitzat corresponent en el moment de presentació de la sol·licitud.

j) En el cas de teleformació, no conduent a l'obtenció dels certificats de professionalitat, s'hauran de complir els requisits arrellegats en l'annex II d'esta orde relatius a les característiques de la plataforma i als requisits i a les funcions dels tutors-formadors que impartisquen formació. En este cas, així com en el de formació mixta, hauran d'aportar les claus d'accés a la plataforma web corresponent.

k) El projecte que continga el pla formatiu de l'entitat es presentarà en una única sol·licitud en suport magnètic i/o paper, segons model facilitat a este efecte. En la modalitat de teleformació certificable, s'aportarà en els termes expressats i s'hauran d'incloure els aspectes determinats en l'article 14 de l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener.

l) Indicació del percentatge global del pla formatiu que es té intenció de subcontractar.

Article 7. Instrucció

1. L'òrgan instructor del procediment serà el Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

Les sol·licituds seran sotmeses a una fase d'instrucció en què es verificarà el compliment dels requisits exigits.

No s'admetran i s'arxivaran les sol·licituds que no tinguen algun dels requisits següents, sense perjudici del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú:

– Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i de la persona que té la seua representació legal.

– Projecte dels cursos que es volen impartir en la forma indicada en esta orde.

– Quantia de la subvenció sol·licitada.

2. D'acord amb el que establix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'òrgan col·legiat en el procediment de concessió de subvencions sotmeses al règim de concurrència competitiva serà la Comissió de Valoració, els components de la qual seran designats per la persona que tinga la direcció del servici respon-

g) En el caso de los centros y entidades de formación, deberán aportar adicionalmente:

Relación priorizada de las acciones formativas (especialidades).

Compromiso de colaboración con la empresa o empresas que incorporarán a sus trabajadores al plan de formación, según modelo normalizado que se descargará de la página web del SERVEF.

Declaración en modelo normalizado de la empresa o empresas que incorporarán a sus trabajadores/as al plan de formación acerca de las ayudas públicas que tengan concedidas o solicitadas para esta misma acción, así como de las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso a efectos de comprobación del cumplimiento de los límites establecidos en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013.

En el caso de que la formación se dirija a personal de empresas que tengan hasta 10 personas trabajadoras, deberán aportar el último TC2 presentado.

h) Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación.

i) En el caso de teleformación, cuando se trate de acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, la acreditación del centro o entidad por parte del Servicio Público de Empleo Estatal, en los términos previstos en el Real Decreto 34/2008 de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, y los protocolos de conexión que permitan acceder a la misma y obtener de forma automática los informes que se precisen. A tal efecto, será preceptivo proporcionar una dirección (con sus correspondientes credenciales) de acceso a la plataforma, con permiso de responsable de la administración, pero sin posibilidad de modificar datos.

Asimismo, en caso de prever la realización de sesiones presenciales en centros o entidades debidamente acreditados mediante acuerdos o convenios, se aportará el correspondiente acuerdo o convenio actualizado al momento de presentación de la solicitud.

j) En el caso de teleformación, no conducente a la obtención de los certificados de profesionalidad, se deberán cumplir los requisitos recogidos en el anexo II de esta orden relativos a las características de la plataforma y a los requisitos y funciones de los tutores-formadores que impartan formación. En este caso, así como en el de formación mixta, deberán aportar las claves de acceso a la correspondiente plataforma web.

k) El proyecto que contenga el plan formativo de la entidad se presentará en una única solicitud en soporte magnético y/o papel, según modelo facilitado al efecto. En la modalidad de teleformación certificable, se aportará en los términos expresados y debiendo incluir los aspectos determinados en el artículo 14 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.

l) Indicación del porcentaje global del plan formativo que se tiene intención de subcontractar.

Artículo 7. Instrucción

1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo.

Las solicitudes serán sometidas a una fase de instrucción en la que se verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Se inadmitirán y archivarán las solicitudes que carezcan de alguno de los siguientes requisitos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

– Documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante y de la persona que ostente su representación legal.

– Proyecto de los cursos que se desea impartir en la forma indicada en esta orden.

– Cuantía de la subvención solicitada.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el órgano colegiado en el procedimiento de concesión de subvenciones sometidas al régimen de concurrència competitiva será la Comisión de Valoración, cuyos componentes serán designados por la persona que ostente la Jefatura del

sable de la instrucció, que actuarà com a president, o persona que el substituirà.

Vocals: cinc persones tècniques del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

Secretari: serà designat entre els anteriors per la comissió de valoració.

Article 8. Criteris de valoració de sol·licituds

1. La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

A) Adequació de l'oferta formativa a les acc./àrees prioritàries	40 punts
Puntuació = (alumnes en accions prioritàries/alumnes totals) X 40	
La proporció d'alumnes en accions prioritàries haurà de mantindre's en la reformulació del pla formatiu i en les posteriors modificacions d'este, i es comprovarà el grau d'incompliment en la finalització del pla formatiu, amb la consegüent minoració en la liquidació pel percentatge que s'haja deixat de complir.	
B) Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenvolupar el pla de formació	50 punts
B 1) Grau d'execució de la subvenció concedida en l'exercici 2012	20 punts
Justificació adequada menor o igual al 25 per cent. Entitats que van renunciar a un pla	0 punts
Justificació adequada major que el 25 per cent i menor o igual que el 50 per cent	5 punts
Justificació adequada major que el 50 per cent i menor o igual que el 80 per cent. Entitats que en 2012 no se'ls va concedir pla formatiu	10 punts
Justificació adequada superior al 80 per cent del pla formatiu	20 punts
B 2) Mitjans materials i humans de què disposa l'entitat sol·licitant per a la realització del pla formatiu	20 punts
L'entitat sol·licitant acredita la disponibilitat de personal propi en plantilla per a la gestió i coordinació del pla. Es valorarà l'existència de personal coordinador de formació en 5 punts per persona, per cada persona de suport a la gestió 2 punts i per cada persona orientadora laboral 2 punts, fins a un màxim de	10 punts
L'entitat acredita la disponibilitat de mitjans materials per a la gestió i coordinació del pla de formació (locals de coordinació, mitjans materials...). Es valorarà que l'entitat tinga més d'un local en diferents localitats:	10 punts
B 3) Grau de subcontractació	10 punts
Major o igual que el 80 per cent del pla formatiu	0 punts
Major o igual que el 70 per cent i menor del 80 per cent del pla formatiu	3 punts
Major o igual que el 50 per cent i menor del 70 per cent del pla formatiu	6 punts
Menor del 50 per cent del pla formatiu	10 punts
C) Aspectes tècnics de les accions formatives que integren el pla	20 punts
C 1) Programació d'accions de certificat de professionalitat (excepte en cas de centres homologats)	20 punts
Puntuació = suma (d'alumnes en Unitats Formatives/alumnes totals) X 10 (d'alumnes en Mòduls Formatius/alumnes totals) X 15 (d'alumnes en Certificats de Professionalitat/alumnes totals) X 20	
C 2) Alumnes d'empreses de fins a 10 treballadors. (Només centres homologats)	20 punts
Puntuació = (alumnes en empreses de fins a 10 treballadors/alumnes ocupats totals)*20 La puntuació obtinguda en este apartat haurà de mantindre's en la reformulació del pla formatiu i en les posteriors modificacions d'este, i es comprovarà el grau d'incompliment en la finalització del pla formatiu, amb la consegüent minoració en la liquidació pel percentatge que s'haja deixat de complir.	
D) Implantació territorial a la Comunitat Valenciana	40 punts
D 1) Per a centres acreditats o homologats	

Servicio responsable de la instrucció, que actuarà como presidente, o persona que la sustituya.

Vocales: cinco personas técnicas del Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo.

Secretario: será designado de entre los anteriores por la comisión de valoración.

Artículo 8. Criterios de valoración de solicitudes

1. La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

A) Adequación de la oferta formativa a las acc./áreas prioritarias	40 puntos
Puntuación = (alumnos en acciones prioritarias/alumnos totales) X 40	
La proporción de alumnos en acciones prioritarias deberá mantenerse en la reformulación del plan formativo y en las posteriores modificaciones del mismo, comprobándose el grado de incumplimiento en la finalización del plan formativo, con la consiguiente minoración en la liquidación por el porcentaje que se haya dejado de cumplir.	
B) Capacidad acreditada de la entidad solicitante para desarrollar el plan de formación	50 puntos
B 1) Grado de ejecución de la subvención concedida en el ejercicio 2012	20 puntos
Justificación adecuada menor o igual al 25 por ciento. Entidades que renunciaron a un plan	0 puntos
Justificación adecuada mayor que el 25 por ciento y menor o igual que el 50 por ciento	5 puntos
Justificación adecuada mayor que el 50 por ciento y menor o igual que el 80 por ciento. Entidades que en 2012 no se les concedió plan formativo	10 puntos
Justificación adecuada superior al 80 por ciento del plan formativo	20 puntos
B 2) Medios materiales y humanos de los que dispone la entidad solicitante para la realización del plan formativo	20 puntos
La entidad solicitante acredita la disponibilidad de personal propio en plantilla para la gestión y coordinación del plan. Se valorará la existencia de personal coordinador de formación en 5 puntos por persona, por cada persona de apoyo a la gestión 2 puntos y por cada persona orientadora laboral 2 puntos, hasta un máximo de:	10 puntos
La entidad acredita la disponibilidad de medios materiales para la gestión y coordinación del plan de formación (locales de coordinación, medios materiales...). Se valorará que la entidad cuente con más de un local en diferentes localidades:	10 puntos
B 3) Grado de subcontractación	10 puntos
Mayor o igual que el 80 por ciento del Plan Formativo	0 puntos
Mayor o igual que el 70 por ciento y menor del 80 por ciento del Plan Formativo	3 puntos
Mayor o igual que el 50 por ciento y menor del 70 por ciento del Plan Formativo	6 puntos
Menor del 50 por ciento del Plan Formativo	10 puntos
C) Aspectos técnicos de las acciones formativas que integran el plan	20 puntos
C 1) Programación de acciones de certificado de profesionalidad (excepto en caso de Centros Homologados)	20 puntos
Puntuación = suma de (alumnos en Unidades Formativas/alumnos totales) X 10 (alumnos en Módulos Formativos/alumnos totales) X 15 (alumnos en Certificados de Profesionalidad/alumnos totales) X 20	
C 2) Alumnos de empresas de hasta 10 trabajadores. (Solo centros homologados)	20 puntos
Puntuación = (alumnos en empresas de hasta 10 trabajadores/alumnos ocupados totales)*20 La puntuación obtenida en este apartado deberá mantenerse en la reformulación del plan formativo y en las posteriores modificaciones del mismo, comprobándose el grado de incumplimiento en la finalización del plan formativo, con la consiguiente minoración en la liquidación por el porcentaje que se haya dejado de cumplir.	
D) Implantación territorial en la Comunitat Valenciana	40 puntos
D 1) Para centros acreditados u homologados	

Centres acreditats o agrupacions d'estos amb implantació en les tres províncies de la Comunitat Valenciana	40 punts
Centres acreditats o agrupacions d'estos amb implantació en dos províncies de la Comunitat Valenciana	30 punts
Centres acreditats o agrupacions d'estos amb implantació en una província de la Comunitat Valenciana, en més de tres comarques d'esta	20 punts
Centres acreditats o agrupacions d'estos amb implantació en una província de la Comunitat Valenciana, en dos o tres comarques d'esta	10 punts
D 2) Resta plans de formació	
Sindicats:	
S'atorgarà un total de 40 punts proporcionalment al nombre de representants (delegats de personal i membres de comitès d'empreses) que tinga l'entitat, en relació amb el nombre de representants de l'entitat amb major nombre d'estos entre els que complisquen els requisits i les condicions per a ser beneficiàries :	
$\frac{\text{Nombre de representants de l'entitat}}{\text{Nombre de representants de l'entitat amb major nombre de representants}} \times 40$	
Col·lectiu d'autònoms:	
S'atorgarà un total de 40 punts proporcionalment al nombre d'afiliats que acredite l'entitat, en relació amb el nombre d'afiliats de l'entitat amb major nombre d'afiliats, entre aquelles que complisquen els requisits i les condicions per a ser beneficiàries:	
$\frac{\text{Nombre d'afiliats de l'entitat}}{\text{Nombre d'afiliats de l'entitat amb major nombre de representants}} \times 40$	
Associacions empresarials:	
Implantació en les tres províncies de la CV	40 punts
Implantació en dos províncies de la CV	25 punts
Implantació en una província de la CV	10 punts
Implantació en una comarca de la CV	5 punts
Puntuació total màxima	150 punts

Article 9. Determinació de la subvenció

1. Per a fixar la quantia de la subvenció, s'aplicaran els següents mòduls econòmics màxims (cost per participant i hora de formació) segons la modalitat d'impartició de la formació:

a) Presencial:

- Quan es tracte d'accions formatives no dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat: 8 euros en el supòsit de nivell bàsic de la formació i 11 euros en el supòsit de nivell superior.

- Quan es tracte d'accions formatives dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat: 8 euros.

b) Quan es tracte d'accions formatives de la modalitat teleformació: 4 euros.

c) Mixta: estos mòduls s'aplicaran en funció de les hores de formació presencial o teleformació que tinga l'acció formativa.

2. Per als plans de formació de caràcter intersectorial previstos en l'article 2.1.a, la subvenció es determinarà tenint en compte el pressupost establert per a este tipus de plans de formació, i els mòduls econòmics, d'acord amb els criteris de valoració establits en l'article 8, i es destinarà un 50 per cent del total previst a les organitzacions sindicals, i l'altre 50 per cent a les organitzacions empresarials.

3. Per als plans formatius de caràcter sectorial previstos en l'article 2.1.b, es procedirà, en primer lloc, a fixar la quantitat destinada a cada sector, per la qual cosa un 20 per cent de la quantitat global es distribuirà a parts iguals entre els sectors; el 80 per cent restant es distribuirà entre els sectors que figuren en l'annex en proporció a la població ocupada en cada un d'estos. La quantia de la subvenció estarà determinada pel pressupost destinat a finançar este tipus de plans de formació, i els mòduls econòmics, d'acord amb els criteris de valoració establits en l'article 8, i es destinarà un 50 per cent de la quantitat fixada per a cada sector per al conjunt d'organitzacions empresarials i un 50 per cent per al conjunt de les organitzacions sindicals.

Centros acreditados o agrupaciones de los mismos con implantación en las tres provincias de la Comunidad Valenciana	40 puntos
Centros acreditados o agrupaciones de los mismos con implantación en dos provincias de la Comunidad Valenciana	30 puntos
Centros acreditados o agrupaciones de los mismos con implantación en una provincia de la Comunidad Valenciana, en más de tres comarcas de la misma	20 puntos
Centros acreditados o agrupaciones de los mismos con implantación en una provincia de la Comunidad Valenciana, en dos o tres comarcas de la misma	10 puntos
D 2) Resto planes de formación.	
Sindicatos:	
Se otorgará un total de 40 puntos proporcionalmente al número de representantes (delegados de personal y miembros de comités de empresas) que tenga la entidad, en relación con el número de representantes de la entidad con mayor número de los mismos, de entre las cumplan los requisitos y condiciones para ser beneficiarias :	
$\frac{\text{Número de representantes de la entidad}}{\text{Número de representantes de la entidad con mayor número de representantes}} \times 40$	
Colectivo de autónomos:	
Se otorgará un total de 40 puntos proporcionalmente al número de afiliados que acredite la entidad, en relación con el número de afiliados de la entidad con mayor número de afiliados, de entre aquellas que cumplan los requisitos y condiciones para ser beneficiarias:	
$\frac{\text{Número de afiliados de la entidad}}{\text{Número de afiliados de la entidad con mayor número de representantes}} \times 40$	
Asociaciones empresariales:	
Implantación en las tres provincias de la CV	40 puntos
Implantación en dos provincias de la CV	25 puntos
Implantación en una provincia de la CV	10 puntos
Implantación en una comarca de la CV	5 puntos
Puntuación total máxima	150 puntos

Artículo 9. Determinación de la subvención

1. Para fijar la cuantía de la subvención, se aplicarán los siguientes módulos económicos máximos (coste por participante y hora de formación) según la modalidad de impartición de la formación:

a) Presencial:

- Cuando se trate de acciones formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad: 8 euros en el supuesto de nivel básico de la formación y 11 euros en el supuesto de nivel superior;

- Cuando se trate de acciones formativas dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad: 8 euros

b) Cuando se trate de acciones formativas de la modalidad teleformación: 4 euros

c) Mixta: Estos módulos se aplicarán en función de las horas de formación presencial o teleformación que tenga la acción formativa.

2. Para los planes de formación de carácter intersectorial previstos en el artículo 2.1.a, la subvención se determinará teniendo en cuenta el presupuesto establecido para este tipo de planes de formación, y los módulos económicos, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 8, destinándose un 50 por ciento del total previsto a las organizaciones sindicales, y el otro 50 por ciento a las organizaciones empresariales.

3. Para los planes formativos de carácter sectorial previstos en el artículo 2.1.b, se procederá, en primer lugar, a fijar la cantidad destinada a cada sector, por lo que un 20 por ciento de la cantidad global se distribuirá a partes iguales entre los sectores; el 80 por ciento restante se distribuirá entre los sectores que figuran en el anexo en proporción a la población ocupada en cada uno de ellos. La cuantía de la subvención vendrá determinada por el presupuesto destinado a financiar este tipo de planes de formación, y los módulos económicos, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 8, destinándose un 50 por ciento de la cantidad fijada para cada sector para el conjunto de organizaciones empresariales y un 50 por ciento para el conjunto de las organizaciones sindicales.

4. Per als plans de formació de l'economia social, dels treballadors autònoms/de les treballadores autònomes i els de centres o entitats de formació acreditades i homologades previstos en les lletres c), d) i e) de l'article 2.1, la subvenció estarà determinada pel pressupost establert per a cada un dels dos tipus de plans formatius i es distribuirà entre les entitats beneficiàries, d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'article 8 de la present orde.

5. En el cas de centres o entitats de formació acreditades i homologades previstos en la lletra e) de l'article 2.1, quan es produïska la renúncia d'algun dels beneficiaris, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se, sense necessitat de nova convocatòria, a l'entitat sol·licitant o sol·licitants següents a aquella, per orde de puntuació. En la resta de casos es procedirà de conformitat amb els criteris de determinació de la subvenció arrellegats en este article, fins al límit de la quantitat sol·licitada.

6. Per a la determinació del finançament addicional per a les ajudes a l'alumnat desempleat, es calcularà l'import corresponent al nombre teòric d'alumnat desempleat i amb discapacitats que puguen assistir al pla de formació, i es calcularà el dit nombre teòric basant-se en el percentatge de sol·licitants d'ajudes per estos conceptes en l'última convocatòria resolta, import que en cap cas es considerarà integrant del seu patrimoni.

Article 10. Proposta de resolució i tràmit d'audiència

1. A la vista de l'expedient i dels informes preceptius que s'emeten, es formularà proposta de resolució provisional degudament motivada, que serà sotmesa, si és el cas, al tràmit d'audiència de l'entitat sol·licitant perquè en el termini de 10 dies presente les alegacions que crega oportunes.

2. Quan l'import de la subvenció en la proposta de resolució provisional siga inferior al que figura en la sol·licitud, s'instarà l'entitat beneficiària perquè en el termini citat en el punt anterior accepte i reformule el pla de formació a la quantitat de la proposta de resolució, que en qualsevol cas haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció. La reformulació inclourà les condicions previstes per a cada pla en l'article 2.

3. Tenint en compte allò que s'ha al·legat per l'entitat sol·licitant en el tràmit d'audiència i la reformulació del pla de formació, si és el cas, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que podrà excloure aquelles accions formatives (especialitats) que no s'ajusten al que estableix l'article 2.

4. En el cas de centres o entitats acreditades o homologades, es concedirà un màxim de 5 grups (cursos) per entitat amb caràcter global; no obstant això, podrà concedir-se un nombre més gran d'accions en el cas que una vegada ateses totes les sol·licituds que complisquen els requisits d'esta convocatòria, hi haja disponibilitat pressupostària.

Article 11. Resolució

1. A la vista de la proposta de resolució definitiva, el director general del SERVEF o l'òrgan en qui delegue resoldrà el procediment.

El termini per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos, comptadors des de la data de publicació d'esta orde. Si transcorregut el dit termini no s'haguera dictat una resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

2. A la resolució de concessió s'annexarà el pla de formació corresponent, les seues condicions d'execució, així com les accions formatives (especialitats) a desenvolupar i l'alumnat a formar. Així mateix inclourà una quantia addicional amb l'import de les ajudes corresponents al nombre teòric d'alumnat desempleat i amb discapacitats que puguen assistir al pla de formació subvencionat, import que en cap cas es considerarà integrant del seu patrimoni.

3. D'acord amb el que preveu l'article 13.2 de l'Orde TAS/718/2008, les entitats beneficiàries podran sol·licitar la modificació de la resolució original. L'execució de la modificació proposada només podrà ser iniciada a partir del moment en què se sol·licite, sense que això impliqui cap compromís ni condicions per a l'administració quant a la seua aprovació. En el cas que la dita modificació implicara la inclusió d'una acció formativa (especialitat) no prevista en la sol·licitud inicial s'haurà de tindre en compte allò que s'ha indicat en l'article 2.

Les entitats beneficiàries podran redistribuir el nombre de l'alumnat aprovat per a cada acció (especialitat) sense necessitat de sol·licitar

4. Para los planes de formación de la economía social, de los/las trabajadores/as autónomos/as y los de centros o entidades de formación acreditadas y homologadas previstos en las letras c, d y e del artículo 2.1, la subvención vendrá determinada por el presupuesto establecido para cada uno de los dos tipos de planes formativos y se distribuirá entre las entidades beneficiarias, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 8 de la presente orden.

5. En el caso de centros o entidades de formación acreditadas y homologadas previstos en la letra e del artículo 2.1, cuando se produzca la renuncia de alguno de los beneficiarios, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse, sin necesidad de nueva convocatoria, a la entidad solicitante o solicitantes siguientes a aquella, por orden de puntuación. En el resto de casos se procederá de conformidad con los criterios de determinación de la subvención recogidos en este artículo, hasta el límite de la cantidad solicitada.

6. Para la determinación de la financiación adicional para las ayudas al alumnado desempleado, se calculará el importe correspondiente al número teórico de alumnado desempleado y con discapacidades que puedan asistir al plan de formación, calculando dicho número teórico en base al porcentaje de solicitantes de ayudas por estos conceptos en la última convocatoria resuelta, importe que en ningún caso se considerará integrante de su patrimonio.

Artículo 10. Propuesta de resolución y trámite de audiencia

1. A la vista del expediente y de los informes preceptivos que se emitan, se formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que será sometida, en su caso, al trámite de audiencia de la entidad solicitante para que en el plazo de 10 días presente las alegaciones que estime oportunas.

2. Cuando el importe de la subvención en la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud, se instará a la entidad beneficiaria para que en el plazo citado en el punto anterior acepte y reformule el plan de formación a la cantidad de la propuesta de resolución, que en cualquier caso deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención. La reformulación contemplará las condiciones previstas para cada plan en el artículo 2.

3. Teniendo en cuenta lo alegado por la entidad solicitante en el trámite de audiencia y la reformulación del plan de formación, en su caso, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, que podrá excluir aquellas acciones formativas (especialidades) que no se ajusten a lo establecido en el artículo 2.

4. En el caso de centros o entidades acreditadas u homologadas, se concederá un máximo de cinco grupos (cursos) por entidad con carácter global; no obstante, podrá concederse mayor número de acciones en el caso de que una vez atendidas todas las solicitudes que cumplan los requisitos de esta convocatoria, exista disponibilidad presupuestaria.

Artículo 11. Resolución

1. A la vista de la propuesta de resolución definitiva, el director general del SERVEF u órgano en quien delegue resolverá el procedimiento.

El plazo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, contados desde la fecha de publicación de esta orden. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera dictado resolución, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

2. A la resolución de concesión se anexará el correspondiente plan de formación, sus condiciones de ejecución, así como las acciones formativas (especialidades) a desarrollar y alumnado a formar. Asimismo contemplará una cuantía adicional con el importe de las ayudas correspondientes al número teórico de alumnado desempleado y con discapacidades que puedan asistir al plan de formación subvencionado, importe que en ningún caso se considerará integrante de su patrimonio.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 13.2 de la Orden TAS/718/2008, las entidades beneficiarias podrán solicitar la modificación de la resolución original. La ejecución de la modificación propuesta solo podrá ser iniciada a partir del momento en que se solicite, sin que ello implique ningún compromiso ni condicionante para la Administración en cuanto a su aprobación. En el supuesto de que dicha modificación implicara la inclusión de una acción formativa (especialidad) no contemplada en la solicitud inicial se deberá tener en cuenta lo indicado en el artículo 2.

Las entidades beneficiarias podrán redistribuir el número del alumnado aprobado para cada acción (especialidad) sin necesidad de solicitar

la modificació d'esta, sempre que no se supere, en cap cas, el 20 per cent de l'alumnat aprovat per a cada acció.

L'entitat beneficiària realitzarà una última modificació en el nombre d'alumnes del pla aprovat, una vegada finalitzat, a fi d'ajustar-lo a l'execució real, dins dels límits arrellegats en el paràgraf anterior, en la present orde i en la resta de la normativa d'aplicació.

En el cas que per causes justificades resultara impossible el compliment d'alguna de les condicions tingudes en compte en la valoració dels projectes d'acord amb el que preveu l'article 8 només es permetran modificacions quan se substituïsquen per altres que no impliquen disminució de la puntuació obtinguda en l'esmentada valoració.

CAPÍTOL III

Procediment de gestió de les subvencions

Article 12. Subcontractació dels plans formatius

1. A excepció dels centres o entitats acreditats o homologats, es podrà subcontractar, per una sola vegada, l'execució de l'activitat formativa subvencionada fins al 95 per cent de l'import de la subvenció concedida, i l'entitat beneficiària haurà d'assumir en tot cas el control i la direcció de l'execució del pla.

La subcontractació se subjectarà als requisits i a les condicions previstes en l'article 29 de la LGS i en tot cas l'entitat subcontractista haurà d'acreditar que disposa dels mitjans necessaris per a la impartició de les accions formatives.

En tot cas, la contractació de persones físiques per a la impartició de la formació subvencionada per part de l'entitat beneficiària no es considerarà subcontractació.

En el cas d'accions formatives que requerisquen d'equipaments i/o instal·lacions especials, amb l'autorització prèvia del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, a través de l'aplicació informàtica que es facilitarà per la *direcció general*, l'entitat subcontractada podrà contractar al seu torn les instal·lacions necessàries per a la realització de l'acció formativa, sempre que es complisquen els requisits següents:

Que en la localitat on s'haja d'impartir la dita acció no hi haja cap centre que pugua impartir esta pels seus mitjans. En el cas que hi haja el dit centre haurà d'acreditar-se la impossibilitat de contractar els dits equipaments i/o instal·lacions.

Que l'entitat subcontractada dispose d'eixes instal·lacions en una altra localitat de la Comunitat Valenciana.

2. En cas de subcontractació, l'entitat beneficiària haurà d'aportar, amb caràcter previ a l'inici de les actuacions, el contracte subscrit a este efecte amb l'entitat subcontractista i la declaració responsable, segons el model normalitzat, que esta última no esta incursa en cap de les prohibicions de subcontractació establides en l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. La justificació de l'acció formativa es realitzarà per mitjà de la facturació de l'entitat subcontractista a l'entitat beneficiària. Esta factura arrellegarà el cost total dels conceptes subvencionables subcontractats i haurà de descriure l'import imputat en cada un d'eixos conceptes, amb l'excepció que quan es justifiquen gastos de personal (docència, control, selecció, personal directiu i administratiu, etc.), haurà de detallar-se el nom del docent, el director, etc., així com les hores dedicades al projecte i el preu per hora que s'establisca. La factura haurà d'estar pagada.

4. L'entitat beneficiària aportarà els diferents documents justificatius (nòmines, factures, etc.) de l'entitat subcontractista que suporten els gastos declarats en la factura original per cada un dels conceptes declarats, de tal forma que l'òrgan gestor, o si és el cas l'auditor, pugua cerciorar-se que es complix el que preveu l'article 31.1 LGS, relatiu a que en cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. D'estos documents haurà d'aportar-se, així mateix, l'acreditació del pagament d'estos, en suport paper.

5. Una vegada liquidat l'expedient si este s'ha justificat per mitjà d'informe d'auditor, el Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, comprovarà en una mostra de les accions formatives subcontractades en tots els expedients aprovats, el compliment de les condicions establides en els apartats anteriors.

la modificació de esta, siempre que no se supere, en ningún caso, el 20 por ciento del alumnado aprobado para cada acción.

La entidad beneficiaria realizará una última modificación en el número de alumnos del plan aprobado, una vez finalizado, con objeto de ajustarlo a la ejecución real, dentro de los límites recogidos en el párrafo anterior, en la presente orden y en el resto de la normativa de aplicación.

En el caso de que por causas justificadas resultara imposible el cumplimiento de alguna de las condiciones tenidas en cuenta en la valoración de los proyectos de acuerdo con lo previsto en el artículo 8 solamente se permitirán modificaciones cuando se sustituyan por otras que no impliquen disminución de la puntuación obtenida en la citada valoración.

CAPÍTULO III

Procedimiento de gestión de las subvenciones

Artículo 12. Subcontratación de los planes formativos

1. A excepción de los centros o entidades acreditados u homologados, se podrá subcontractar, por una sola vez, la ejecución de la actividad formativa subvencionada hasta el 95 por ciento del importe de la subvención concedida, debiendo asumir la entidad beneficiaria en todo caso el control y dirección de la ejecución del Plan.

La subcontratación se sujetará a los requisitos y condiciones previstas en el artículo 29 de la LGS y en todo caso la entidad subcontratista deberá acreditar que dispone de los medios necesarios para la impartición de las acciones formativas.

En todo caso, la contratación de personas físicas para la impartición de la formación subvencionada por parte de la entidad beneficiaria no se considerará subcontratación.

En el caso de acciones formativas que requieran de equipamientos y/o instalaciones especiales, previa autorización del Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo, a través de la aplicación informática que se facilitará por la dirección general, la entidad subcontratada podrá contratar a su vez las instalaciones necesarias para la realización de la acción formativa, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

Que en la localidad donde se vaya a impartir dicha acción no exista ningún centro que pueda impartir la misma por sus propios medios. En caso de que exista dicho centro deberá acreditarse la imposibilidad de contratar dichos equipamientos y/o instalaciones.

Que la entidad subcontratada disponga de esas instalaciones en otra localidad de la comunidad valenciana.

2. En caso de subcontratación, la entidad beneficiaria deberá aportar, con carácter previo al inicio de las actuaciones, el contrato suscrito al efecto con la entidad subcontratista y la declaración responsable, según modelo normalizado, de que esta última no esta incursa en ninguna de las prohibiciones de subcontratación establecidas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. La justificació de la acció formativa se realitzarà mediante la facturación de la entidad subcontratista a la entidad beneficiaria. Esta factura recogerá el coste total de los conceptos subvencionables subcontractados y deberá describir el importe imputado en cada uno de esos conceptos, con la salvedad de que cuando se justifiquen gastos de personal (docencia, control, selección, personal directivo y administrativo, etc.), deberá detallarse el nombre del docente, director, etc., así como las horas dedicadas al proyecto y el precio por hora que se establezca. La factura deberá estar pagada.

4. La entidad beneficiaria aportarà los diferentes documentos justificativos (nóminas, facturas, etc.) de la entidad subcontratista que suporten los gastos declarados en la factura original por cada uno de los conceptos declarados, de tal forma que el órgano gestor, o en su caso el auditor, pueda cerciorarse que se cumple con lo previsto en el artículo 31.1 LGS, relativo a que en ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. De estos documentos deberá aportarse, asimismo, la acreditación del pago de los mismos, en soporte papel.

5. Una vez liquidado el expediente si este se ha justificado mediante informe de auditor, el Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo, comprobará en una muestra de las acciones formativas subcontractadas en todos los expedientes aprobados, el cumplimiento de las condiciones establecidas en los apartados anteriores.

6. Als efectes del que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, modificada per Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, es considerarà que el beneficiari ha complert el que s'establix quan justifique de manera raonada que l'elecció del proveïdor respon a criteris d'eficàcia i economia, tenint en compte el projecte a realitzar i l'àmbit en què este es desenrotlla, tal com estableix la disposició adicional quinta de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació.

Article 13. Normes sobre la impartició dels cursos

1. La gestió d'estes ajudes correspondrà al Servei de Gestió de la Formació Professional per a l'Ocupació.

2. Per a l'execució del pla corresponent, es tindrà en compte el que preveu l'article 17 de l'Orde TAS/718/2008.

3. No podrà iniciar-se cap curs que tinga com a finalitat donar accés a carnets professionals o altres activitats o professions regulades sense tindre l'autorització administrativa prèviament pertinent, quan siga preceptiva d'acord amb la normativa corresponent.

4. La gestió de l'execució i la justificació del pla formatiu s'efectuarà a través de l'aplicació informàtica establida a este efecte.

5. Les entitats beneficiàries hauran de remetre a l'òrgan gestor una "comunicació d'inici" de la formació que desenrotllaran, almenys 4 dies naturals abans de l'inici de cada un dels grups (cursos), s'especificarà el lloc, la data i l'horari de la realització, i s'utilitzarà l'aplicació informàtica corresponent.

6. Es comunicarà la relació de participants que inicien el grup (curs), així com la del personal docent, en els tres primers dies lectius, i es podrà incorporar alumnat com a màxim fins al dia que signifiqui el 25 per cent de les hores lectives corresponents. En el cas que es produïska una incorporació posterior d'un altre docent, es comunicarà en el termini de tres dies naturals. Quan es tracte d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat, únicament s'admetrà la substitució, sempre que no s'haja superat el dit percentatge, si es produïx durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa. Si es produïren abandons amb posterioritat, s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 10 per cent del nombre de participants que les hagueren iniciat. Tot l'alumnat participant haurà d'estar donat d'alta en l'aplicació informàtica de gestió.

7. La falta de comunicació en els terminis mencionats o l'incumpliment de les condicions establides en els anteriors apartats implicarà que el corresponent grup (curs) es considere no realitzat, llevat que la dita omisió es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsqen.

8. Els grups (cursos) que s'hagueren iniciat amb anterioritat a la notificació de la resolució corresponent, hauran d'efectuar les notificacions preceptives en els terminis indicats en suport paper, i, en el supòsit que fóra aprovada la subvenció corresponent, hauran d'introduir les dades en l'aplicació informàtica en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució de concessió.

Article 14. Control, seguiment i supervisió

1. Amb el suport tècnic que amb este fi puga demanar-se, l'òrgan gestor realitzarà actuacions de seguiment i control en temps real i *ex post*.

De la mateixa manera, les entitats beneficiàries estaran sotmeses a les actuacions de fiscalització de la resta d'organismes de la Generalitat Valenciana, estatals i comunitaris aplicables.

2. La direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació, podrà demanar i revisar la documentació justificativa dels gastos efectivament realitzats corresponents a les accions formatives (especialitats) de cada pla formatiu.

Article 15. Avaluació de l'eficàcia i l'impacte de la formació

La direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació podrà realitzar una avaluació externa respecte de les accions de formació, gestionades a través dels plans de formació d'àmbit de la Comunitat Valenciana, tant pel que fa a la seua planificació (detecció de necessitats, definició d'objectius i organització de les accions) com a la seua execució (eficàcia, eficiència i impacte de la formació), amb

6. A los efectos de lo previsto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, modificada por Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, se considerará que el beneficiario ha cumplido lo allí establecido cuando justifique de modo razonado que la elección del proveedor responde a criterios de eficacia y economía, teniendo en cuenta el proyecto a realizar y el ámbito en que este se desarrolla, tal como establece la disposición adicional quinta de la Ley 43/2006, de 29 de diciembre, para la mejora del crecimiento y del empleo.

Artículo 13. Normas sobre la impartición de los cursos

1. La gestión de estas ayudas corresponderá al Servicio de Gestión de la Formación Profesional para el Empleo.

2. Para la ejecución del correspondiente plan, se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 17 de la Orden TAS/718/2008.

3. No podrá iniciarse ningún curso que tenga como finalidad dar acceso a carnés profesionales u otras actividades o profesiones reguladas sin contar previamente con la pertinente autorización administrativa, cuando sea preceptiva de acuerdo con la normativa correspondiente.

4. La gestión de la ejecución y justificación del plan formativo se efectuará a través de la aplicación informática establecida al efecto.

5. Las entidades beneficiarias deberán remitir al órgano gestor una «comunicación de inicio» de la formación que van a desarrollar, al menos 4 días naturales antes del inicio de cada uno de los grupos (cursos), especificando lugar, fecha y horario de su realización, utilizando la correspondiente aplicación informática.

6. Se comunicará la relación de participantes que inician el grupo (curso), así como la de personal docente, en los tres primeros días lectivos, pudiéndose incorporar alumnado como máximo hasta el día que signifiqui el 25 por ciento de las horas lectivas correspondientes. En el caso de que se produzca una incorporación posterior de otro docente, se comunicará en el plazo de tres días naturales. Cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad, únicamente se admitirá la sustitución, siempre que no se haya superado dicho porcentaje, si se produce durante los primeros cinco días lectivos desde el inicio de la acción formativa. Si se produjeran abandonos con posterioridad, se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 10 por ciento del número de participantes que las hubieran iniciado. Todo el alumnado participante deberá estar dado de alta en la aplicación informática de gestión.

7. La falta de comunicación en los plazos mencionados o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los anteriores apartados implicará que el correspondiente grupo (curso) se considere no realizado, salvo que dicha omisión se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

8. Los grupos (cursos) que se hubieran iniciado con anterioridad a la notificación de la correspondiente resolución, deberán efectuar las preceptivas notificaciones en los plazos indicados en soporte papel, y, en el supuesto que fuera aprobada la correspondiente subvención, deberán introducir los datos en la aplicación informática en el plazo de dos meses desde la notificación de la resolución de concesión.

Artículo 14. Control, seguimiento y supervisión

1. Con el apoyo técnico que a tal fin pueda recabarse, el órgano gestor realizará actuaciones de seguimiento y control en tiempo real y *ex post*.

De igual forma, las entidades beneficiarias estarán sometidas a las actuaciones de fiscalización del resto de organismos de la Generalitat Valenciana, estatales y comunitaris aplicables.

2. La dirección general competente en materia de formación para el empleo, podrá recabar y revisar la documentación justificativa de los gastos efectivament realitzats corresponents a las acciones formativas (especialidades) de cada plan formativo.

Artículo 15. Evaluación de la eficacia e impacto de la formación

La dirección general competente en materia de formación para el empleo podrá realizar una evaluación externa respecto de las acciones de formación, gestionadas a través de los planes de formación de ámbito de la Comunitat Valenciana, tanto en lo que se refiere a su planificación (detección de necesidades, definición de objetivos y organización de las acciones) como a su ejecución (eficacia, eficiencia e impacto de la

la finalitat d'extraure conclusions que puguen servir per a introduir millores en el funcionament de la formació dirigida prioritàriament a persones ocupades.

Article 16. Avaluació de la qualitat de la formació i certificat a l'alumnat

En tot cas, les entitats beneficiàries realitzaran una avaluació i control de la qualitat de les accions formatives que executen sobre una mostra representativa de com a mínim el 5 per cent dels grups als quals s'haja impartit la formació, incloses les pràctiques. Esta activitat podrà ser exercida per personal no docent. Els resultats d'esta avaluació s'aportaran per l'entitat beneficiària, junt amb la justificació de gastos.

Sense perjudi de la utilitat que estes avaluacions tenen per a les entitats beneficiàries i els centres o institucions impartidores de la formació, el SERVEF podrà requerir informació complementària, a fi d'analitzar la qualitat de les accions de formació desenvolupades en el marc dels plans de formació regulats en esta orde. En el cas de formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, l'avaluació, seguiment i control de la qualitat de la formació, es realitzarà en els termes i amb el contingut previst en el Reial Decret 34/2008 de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i en l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa.

Si el curs es correspon totalment o parcialment amb un certificat de professionalitat, s'emetrà a sol·licitud de l'alumnat el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable de les unitats de competència que corresponen. A este efecte el centre que impartsca l'acció formativa presentarà en la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació, en un termini no superior a tres mesos des de la finalització, les actes d'avaluació firmades i els documents on es reflectisquen els resultats d'esta amb el contingut previst en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener i en l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa.

Article 17. Persones participants

1. En els plans de formació subvencionats a càrrec d'esta orde, el percentatge d'alumnat treballador ocupat haurà de ser almenys del 60 per cent dels participants en els dits plans.

L'alumnat desempleat participant en un pla de formació haurà d'estar inscrit com a desempleat en els centres SERVEF d'Ocupació, i hauran de suposar un mínim del 20 de l'alumnat participant en el pla.

Els interessats hauran de sol·licitar la seua participació en les accions formatives (especialitats) oferides en els distints plans de formació, i utilitzar per a això l'imprès de sol·licitud que podrà obtindre's a través de la pàgina web del SERVEF.

Les sol·licituds de participació hauran de ser custodiades per les entitats beneficiàries de les subvencions i estar a disposició dels òrgans de control.

2. La selecció de l'alumnat participant es realitzarà per l'entitat beneficiària, respectant en els plans de formació subvencionats els col·lectius prioritàris previstos en l'article 6.1 de l'Orde TAS/718/2008, així com, en els plans formatius de caràcter sectorial, persones treballadores procedents de sectors en crisi per al seu reciclatge i requalificació, D'acord amb el que preveu l'article 24.1 del Reial Decret 395/2007, de 23 de març.

Així mateix tindran prioritat les persones treballadores contractades a l'ampara de l'article 7 del Reial Decret Llei 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, en el qual es regula la transformació dels contractes en pràctiques, de relleu i de substitució en indefinits.

Als efectes de facilitar el compliment del que preveu el segon paràgraf de l'article 6.2 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, en relació amb la realització de forma consecutiva de com a mínim una unitat formativa per any, es prioritzarà en la selecció de l'alumnat, aquelles persones que en l'exercici anterior hagueren participat en el desenvolupament d'alguna unitat formativa de manera que es facilite a estos, l'accés al certificat del mòdul formatiu i l'acreditació de la unitat de competència corresponent.

formación), con la finalidad de extraer conclusiones que puedan servir para introducir mejoras en el funcionamiento de la formación dirigida prioritariamente a personas ocupadas.

Artículo 16. Evaluación de la calidad de la formación y certificación al alumnado.

En todo caso, las entidades beneficiarias realizarán una evaluación y control de la calidad de las acciones formativas que ejecuten sobre una muestra representativa de al menos el 5 por ciento de los grupos a los que se haya impartido la formación, incluidas las prácticas. Esta actividad podrá ser desempeñada por personal no docente. Los resultados de esta evaluación se aportarán por la entidad beneficiaria, junto con la justificación de gastos.

Sin perjuicio de la utilidad que estas evaluaciones tienen para las entidades beneficiarias y los centros o instituciones impartidoras de la formación, el SERVEF podrá requerir información complementaria, con el fin de analizar la calidad de las acciones de formación desarrolladas en el marco de los planes de formación regulados en esta orden. En el caso de formación conducente a la obtención de certificados de profesionalidad, la evaluación, seguimiento y control de la calidad de la formación, se realizará en los términos y con el contenido previsto en el Real Decreto 34/2008 de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

Si el curso se corresponde total o parcialmente con un Certificado de Profesionalidad, se emitirá a solicitud del alumnado el Certificado de Profesionalidad o la Acreditación Parcial Acumulable de las unidades de competencia que correspondan. A tal efecto el centro que imparta la acción formativa presentará en la dirección general competente en materia de formación para el empleo, en un plazo no superior a tres meses desde la finalización, las actas de evaluación firmadas y los documentos donde se reflejen los resultados de la misma con el contenido previsto en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero y en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

Artículo 17. Personas participantes

1. En los planes de formación subvencionados con cargo a esta orden, el porcentaje de alumnado trabajador ocupado deberá ser al menos del 60 por ciento de los participantes en dichos planes.

El alumnado desempleado participante en un plan de formación deberá estar inscrito como desempleado en los Centros SERVEF de Empleo, y deberán suponer un mínimo del 20 por ciento del alumnado participante en el Plan.

Los interesados deberán solicitar su participación en las acciones formativas (especialidades) ofertadas en los distintos planes de formación, utilizando para ello el impreso de solicitud que podrá obtenerse a través de la página web del SERVEF.

Las solicitudes de participación deberán ser custodiadas por las entidades beneficiarias de las subvenciones y estar a disposición de los órganos de control.

2. La selección del alumnado participante se realizará por la entidad beneficiaria, respetando en los planes de formación subvencionados a los colectivos prioritarios previstos en el artículo 6.1 de la Orden TAS/718/2008, así como, en los planes formativos de carácter sectorial, personas trabajadoras procedentes de sectores en crisis para su reciclaje y requalificación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 24.1 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo.

Asimismo tendrán prioridad las personas trabajadoras contratadas al amparo del artículo 7 del Real Decreto Ley 3/2012, de 10 de febrero, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral, en el que se regula la transformación de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución en indefinidos.

A efectos de facilitar el cumplimiento de lo previsto en el segundo párrafo del artículo 6.2 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, en relación con la realización de forma consecutiva de al menos una unidad formativa por año, se priorizará en la selección del alumnado, a aquellas personas que en el ejercicio anterior hubieran participado en el desarrollo de alguna unidad formativa de manera que se facilite a los mismos, el acceso a la certificación del módulo formativo y la acreditación de la unidad de competencia correspondiente.

L'acreditació dels citats aspectes s'acompanyarà a la justificació econòmica, per mitjà de l'aportació d'un certificat de la persona que tinga la representació legal de l'entitat.

3. Quan es tracte de formació certificable, finalitzat el procés de selecció, s'alçarà acta que firmaran la persona responsable del procés i la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària, on constaran les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves. S'inclourà manifestació expressa que les persones candidates seleccionades complixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes que preveu l'article 20 del Reial Decret 34/2008. Així mateix, si la persona candidata no tinguera el nivell formatiu mínim, se li hauran de realitzar les proves de competències clau que, si és el cas, procedisca. De totes estes incidències es deixarà constància en l'esmentada acta. En el termini de dos dies hàbils, es remetrà una còpia de l'acta a la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

4. Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció seran custodiades per les entitats beneficiàries, que la posaran a disposició de l'administració quan els siga requerida.

5. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció així com de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

6. L'alumnat no podrà participar en més de 3 accions formatives del mateix pla, a excepció de la formació dirigida a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

Article 18. Certificat de la formació

El SERVEF, amb la petició telemàtica prèvia formulada per les entitats beneficiàries, expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels seus mòduls, amb detall dels mòduls superats i la seua duració. Així mateix es consignaran les dades de registre del certificat.

Els diplomes acreditatius a què es fa menció en el paràgraf anterior hauran d'incloure l'emblema del SERVEF i el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social (Servici Públic d'Ocupació Estatal). L'entitat beneficiària comunicarà a l'alumnat que té a la seua disposició els esmentats diplomes, en el termini màxim d'un mes, a partir de la data de recepció d'estos.

CAPÍTOL IV

Procediment de justificació comprovació i pagament de les subvencions

Article 19. Elegibilitat del gasto, justificació i liquidació econòmica de les subvencions

1. Els costos finançables seran els arrellegats en l'Orde TAS/718/2008, per la qual es desplega el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al seu finançament. En tot cas la suma dels costos associats no podrà superar el 10 per cent dels costos de l'activitat formativa, excepte accions formatives vinculades directament a la posada en marxa de les especialitats considerades prioritàries especificades en la pàgina web del SERVEF, i en este cas podrà ampliar-se este percentatge fins al 15 per cent dels dits costos.

L'entitat beneficiària haurà d'aportar un informe econòmic fonamentant que els costos màxims de l'acció formativa, s'ajusten al valor de mercat relacionat directament amb la modalitat i formació prevista a impartir. Este informe podrà ser valorat per un equip tècnic de l'òrgan instructor amb la finalitat d'apreciar motivadament si els costos aportats estan d'acord o no amb els valors de mercat, tal com estableix l'article 33 de la LGS.

Pel concepte de costos d'auditoria es podrà imputar fins al 2 per cent de la quantia subvencionada per al pla formatiu, excloses les ajudes a l'alumnat fins al límit de 15.000 euros.

El concepte de control de la qualitat de la docència només serà elegible si s'ha especificat expressament en el projecte que acompanya la sol·licitud i en els mateixos termes. Esta activitat no podrà ser exercida

La acreditación de los citados extremos se acompañará a la justificación económica, mediante la aportación de un certificado de la persona que ostente la representación legal de la entidad.

3. Cuando se trate de formación certificable, finalizado el proceso de selección, se levantará acta que firmarán la persona responsable del proceso y la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, donde constarán los siguientes datos: personas preseleccionadas, presentadas a las pruebas con su resultado, seleccionadas y reservas. Se incluirá manifestación expresa de que las personas candidatas seleccionadas cumplen los requisitos formativos y profesionales para cursar con aprovechamiento la acción formativa, en los términos previstos en el artículo 20 del Real Decreto 34/2008. Asimismo, si la persona candidata no tuviese el nivel formativo mínimo, se le deberán realizar las pruebas de competencias clave que, en su caso, proceda. De todas estas incidencias se dejará constancia en la citada acta. En el plazo de dos días hábiles, se remitirá una copia del acta a la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo.

4. Las solicitudes de participación del alumnado y la documentación relativa al proceso de selección serán custodiadas por las entidades beneficiarias, que la pondrán a disposición de la Administración cuando les sea requerida.

5. En todo caso, la entidad beneficiaria será la responsable de la selección así como de comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

6. El alumnado no podrá participar en más de 3 acciones formativas del mismo plan, con excepción de la formación dirigida a la obtención de un certificado de profesionalidad.

Artículo 18. Certificación de la formación

El SERVEF, previa petición telemática formulada por las entidades beneficiarias, expedirá el certificado individualizado de aprovechamiento del alumnado que haya superado el curso o alguno de sus módulos, con detalle de los módulos superados y su duración. Asimismo se consignarán los datos de registro del certificado.

Los diplomas acreditativos a los que se hace menció en el párrafo anterior deberán incluir el emblema del SERVEF y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social (Servicio Público de Empleo Estatal). La entidad beneficiaria comunicará al alumnado que tiene a su disposición los citados diplomas, en el plazo máximo de un mes, a partir de la fecha de recepción de los mismos.

CAPÍTULO IV

Procedimiento de justificación comprobación y pago de las subvenciones

Artículo 19. Elegibilidad del gasto, justificación y liquidación económica de las subvenciones

1. Los costes finançables serán los recogidos en la Orden TAS/718/2008, por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a su financiación. En todo caso la suma de los costes asociados no podrá superar el 10 por ciento de los costes de la actividad formativa, salvo acciones formativas vinculadas directamente a la puesta en marcha de las especialidades consideradas prioritarias especificadas en la página web del SERVEF, en cuyo caso podrá ampliarse este porcentaje hasta el 15 por ciento de dichos costes.

La entidad beneficiaria deberá aportar un informe económico fundamentando que los costes máximos de la acción formativa, se ajustan al valor de mercado relacionado directamente con la modalidad y formación prevista a impartir. Este informe podrá ser valorado por un Equipo Técnico del órgano instructor con la finalidad de apreciar motivadamente si los costes aportados son acordes o no a los valores de mercado, tal y como establece el artículo 33 de la LGS.

Por el concepto de costes de auditoria se podrá imputar hasta el 2 por ciento de la cuantía subvencionada para el plan formativo, excluidas las ayudas al alumnado hasta el límite de 15.000 euros.

El concepto de control de la calidad de la docencia solo será elegible si se ha especificado expresamente en el proyecto que acompaña a la solicitud y en sus mismos términos. Esta actividad no podrá ser

per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa. Per este subconcepte s'admetrà com a màxim el 5 per cent de la subvenció concedida.

2. Per a procedir a la justificació i posterior liquidació final de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà d'omplir i remetre a l'òrgan gestor un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, d'acord amb el que estableix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig. Les ajudes a l'alumnat es justificaran d'acord amb el que preveu l'article 22 d'esta orde. No obstant això, quan la quantia subvencionada siga inferior a 100.000 euros es podrà optar per presentar el compte justificatiu amb el contingut previst en l'article 72 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

En cap cas es permetrà la compensació entre els conceptes subvencionats.

El compte justificatiu es presentarà a través de l'aplicació informàtica que, si és el cas, es facilite i incorporarà una memòria econòmica abreviada que arplegarà els punts previstos en les lletres *a, d, e, f i g* de l'article 72.2 de l'esmentat reglament, sense perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de mantindre a disposició de l'òrgan gestor la documentació arplegada en l'article 72.2.b.

La revisió de la memòria econòmica abreviada per l'auditor comprendrà la totalitat dels gastos incorreguts en la realització de les activitats subvencionades i consistirà a comprovar els aspectes arplegats en l'article 3.2.b de l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, anteriorment citada. A més, als efectes del que preveu l'article 73 del RLGS, comprovarà que l'entitat beneficiària ha estampilat l'original dels justificants i ha fet constar el número d'expedient i la quantia imputada.

3. El compte justificatiu, junt amb l'informe de l'auditor i l'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si és el cas, haurà de remetre's en el termini màxim de dos mesos a partir de la finalització del corresponent pla. En el dit compte s'inclourà:

Certificat d'execució del pla de formació, firmat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària, que serà generat per l'aplicació informàtica corresponent.

Certificat de costos, firmat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària, que serà generat per l'aplicació informàtica corresponent.

En el cas que l'entitat beneficiària impute gastos de personal de suport, aportarà, d'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici del pla formatiu, el control d'assistència amb els controls horaris del dit personal, junt amb una memòria justificativa dels treballs realitzats per este.

Declaració d'altres costos associats, si n'hi ha, que serà generat per l'aplicació informàtica corresponent.

Llista d'imputacions per acció formativa (especialitat) i grup (curs), entitat beneficiària, que serà generat per l'aplicació informàtica que es designe.

Certificat sobre percepció d'altres ajudes, que cofinancien el pla, firmat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària.

Memòria relativa a les actuacions d'avaluació i de control, firmat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària.

Justificant de devolució al SERVEF de la quantia de la subvenció no utilitzada si la quantitat justificada fóra inferior a la bestreta rebuda.

Identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de gastos utilitzats per a la gestió de la subvenció.

Tots estos documents hauran de ser segellats pel responsable de l'auditoria que haja revisat el compte justificatiu.

L'informe de l'auditor haurà de cobrir el contingut que figura en l'annex III de la Resolució de 18 de març de 2011, del Servei Públic d'Ocupació Estatal, publicada en el BOE número 76, de 30 de març de 2011.

desempeñada por personal que haya impartido docencia en la misma acción formativa. Por este subconcepto se admitirá como máximo el 5 por ciento de la subvención concedida.

2. Para proceder a la justificación y posterior liquidación final de la subvención, la entidad beneficiaria deberá cumplimentar y remitir al órgano gestor una cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, conforme lo establecido en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo. Las ayudas al alumnado se justificarán de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 de esta orden. No obstante cuando la cuantía subvencionada sea inferior a 100.000 euros se podrá optar por presentar la cuenta justificativa con el contenido previsto en el artículo 72 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

En ningún caso se permitirá la compensación entre los conceptos subvencionados.

La cuenta justificativa se presentará a través de la aplicación informática que, en su caso, se facilite e incorporará una memoria económica abreviada que recogerá los puntos previstos en las letras *a, d, e, f y g* del artículo 72.2 del citado Reglamento, sin perjuicio de la obligación de las entidades beneficiarias de mantener a disposición del órgano gestor la documentación recogida en el artículo 72.2.b.

La revisión de la memoria económica abreviada por el auditor abarcará la totalidad de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas y consistirá en comprobar los extremos recogidos en el artículo 3.2.b de la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, anteriormente citada. Además, a efectos de lo previsto en el artículo 73 del RLGS, comprobará que la entidad beneficiaria ha estampillado el original de los justificantes haciendo constar el número de expediente y la cuantía imputada.

3. La cuenta justificativa, junto con el informe del Auditor y la acreditación de haber ingresado el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo, en su caso, deberá remitirse en el plazo máximo de dos meses a partir de la finalización del correspondiente plan. En dicha cuenta se incluirá:

Certificado de ejecución del Plan de Formación, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, que será generado por la aplicación informática correspondiente.

Certificado de costes, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, que será generado por la aplicación informática correspondiente.

En el caso de que la entidad beneficiaria impute gastos de personal de apoyo, aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio del plan formativo, control de asistencia con partes horarias de dicho personal, junto con una memoria justificativa de los trabajos realizados por el mismo.

Declaración de otros costes asociados, si los hubiere, que será generado por la aplicación informática correspondiente.

Listado de imputaciones por acción formativa (especialidad) y grupo (curso), entidad beneficiaria, que será generado por la aplicación informática que se designe.

Certificado sobre percepción de otras ayudas, que cofinancien el Plan, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria.

Memoria relativa a las actuaciones de evaluación y control, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria.

Justificante de devolución al SERVEF de la cuantía de la subvención no utilizada si la cantidad justificada fuera inferior al anticipo recibido.

Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

Todos estos documentos deberán ser sellados por el responsable de la auditoría que haya revisado la cuenta justificativa.

El informe del Auditor deberá cubrir el contenido que figura en el anexo III de la Resolución de 18 de marzo de 2011, del Servicio Público de Empleo Estatal, publicada en el BOE número 76, de 30 de marzo de 2011.

L'òrgan gestor expedirà, si és el cas, els certificats de comprovació i l'aprovació de la documentació justificativa del gasto, així com la proposta de pagament de les bestretes i liquidacions.

Article 20. Bestreta de la subvenció

Podrà avançar-se a l'entitat beneficiària fins al 75 per cent de l'import de l'ajuda concedida, d'acord amb el que preveu l'article 34.4 de la Llei 6/2013, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2104, amb l'atorgament previ de les garanties legalment exigibles, o el percentatge que es fixe mitjançant un acord del Ple del Consell. Les bestretes se sol·licitaran en el termini d'un mes des que es notifique la resolució de concessió, sempre que s'haja produït l'inici efectiu del pla de formació.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà de declaració responsable, que està al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 21. Reintegrament de les subvencions

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'esta orde podran ser objecte de reintegrament total o parcial, comprés l'interés de demora des del moment de l'abonament d'aquelles fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els supòsits establits en els apartats 1 i 2 de l'article 37 de la Llei General de Subvencions, desplecats en els articles 91 i següents del seu reglament, i en els d'incompliment de les obligacions establides en esta orde.

2. D'acord amb el resultat de la revisió de la documentació justificativa de gastos realitzada segons el que estableix l'article 14.2, es procedirà a la minoració de la subvenció concedida a excepció de l'ajuda a l'alumnat, en el percentatge de desviació detectat.

3. La falta de comunicació de l'inici dels grups (cursos) o de les incidències que es produïsquen en el seu desenrotllament, en el termini i en la forma previstos en esta orde determinarà la minoració del grup (curs) corresponent.

4. Seran causes específiques de revocació de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta:

a) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.

b) La falsedat de les dades contingudes en el compte justificatiu de gastos.

c) L'incompliment de les condicions establides en esta orde per a la subcontractació.

d) Quan es tracte d'especialitats vinculades a certificats de professionalitat, no impartir l'acció formativa (especialitat) en una aula prèviament acreditada o homologada.

e) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida.

Tot això sense perjudi del que preveu la LGS quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, i els és d'aplicació, als efectes del càlcul, l'interés legal dels diners en els termes establits en l'article 38 de la LGS.

5. La Direcció General del SERVEF, o òrgan en qui delegue, dictarà una resolució en el termini de 12 mesos des de la data de l'acord d'inici, i exigirà, si és procedent, el reintegrament.

CAPÍTOL V

De les ajudes a l'alumnat participant en desocupació

Article 22. Ajudes a l'alumnat participant en desocupació

L'alumnat desempleat que assistisca a algun dels plans de formació subvencionats a càrrec d'esta orde percebran en concepte d'ajuda de transport, amb la sol·licitud prèvia, 1,5 euros per dia d'assistència.

El órgano gestor expedirá, en su caso, los certificados de comprobación y aprobación de la documentación justificativa del gasto, así como la propuesta de pago de los anticipos y liquidaciones.

Artículo 20. Anticipo de la subvención

Podrá adelantarse a la entidad beneficiaria hasta el 75 por ciento del importe de la ayuda concedida, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34.4 de la Ley 6/2013, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2104, previo otorgamiento de las garantías legalmente exigibles, o el porcentaje que se fije mediante acuerdo del Pleno del Consell. Los anticipos se solicitarán en el plazo de un mes desde que se notifique la resolución de concesión, siempre que se haya producido el inicio efectivo del plan de formación.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Con carácter previo al cobro la entidad beneficiaria deberá acreditar, mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 21. Reintegro de las subvenciones

1. Las subvenciones otorgadas al amparo de esta orden podrán ser objeto de reintegro total o parcial, comprendido el interés de demora desde el momento del abono de aquellas hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos establecidos en los apartados 1 y 2 del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, desarrollados en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento, y en los de incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta orden.

2. De acuerdo con el resultado de la revisión de la documentación justificativa de gastos realizada según lo establecido en el artículo 14.2, se procederá a la minoración de la subvención concedida con excepción de la ayuda al alumnado, en el porcentaje de desviación detectado.

3. La falta de comunicación del inicio de los grupos (cursos) o de las incidencias que se produzcan en su desarrollo, en el plazo y forma previstos en esta orden determinará la minoración del grupo (curso) correspondiente.

4. Serán causas específicas de revocación de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma:

a) Percibir por cualquier concepto alguna cuantía o remuneración del alumnado participante en la acción subvencionada.

b) La falsedad de los datos contenidos en la cuenta justificativa de gastos.

c) Incumplimiento de las condiciones establecidas en esta orden para la subcontractación.

d) Cuando se trate de especialidades vinculadas a certificados de profesionalidad, no impartir la acción formativa (especialidad) en una aula previamente acreditada u homologada.

e) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

Todo ello sin perjuicio de lo previsto en la LGS en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria, siéndoles de aplicación, a efectos del cálculo, el interés legal del dinero en los términos establecidos en el artículo 38 de la LGS.

5. La Dirección General del SERVEF, u órgano en quién delegue, dictará resolución en el plazo de 12 meses desde la fecha del acuerdo de inicio, exigiendo, si procede, el reintegro.

CAPÍTULO V

De las ayudas al alumnado participante en desempleo

Artículo 22. Ayudas al alumnado participante en desempleo

El alumnado desempleado que asista a alguno de los planes de formación subvencionados con cargo a esta orden percibirán en concepto de ayuda de transporte, previa solicitud, 1,5 euros por día de asistencia.

Les persones desempleades amb discapacitat percebran addicionalment una beca de 9 euros per dia d'assistència. La discapacitat haurà de ser acreditada per l'administració competent.

Article 23. Gestió

D'acord amb el que preveu l'article 28.1 de l'Orde TAS/718/2008, de 7 de març, les entitats beneficiàries col·laboraran en la gestió de les beques i ajudes a l'alumnat participant.

La direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació entregarà a les referides entitats l'import de les ajudes corresponents al número teòric d'alumnat participant desempleat i amb discapacitats que puguem assistir al pla de formació que li ha sigut subvencionat, import que en cap cas es considerarà integrant del seu patrimoni.

Les entitats hauran:

De comprovar que l'alumnat que accedix a estes ajudes està inscrit, en situació de desocupació, en el SERVEF en el moment de l'inici del grup (curs).

De depositar la quantitat transferida en concepte d'ajudes/beques, en un compte separat de titularitat de l'entitat col·laboradora i comunicar al Servei de Gestió de la Formació Professional per a l'Ocupació el número del dit compte.

De comprovar que l'alumnat desempleat amb algun tipus de discapacitat, acredite esta, per mitjà del certificat corresponent emés per l'administració competent.

De comprovar els dies d'assistència al corresponent grup (curs).

D'entregar a l'alumnat beneficiari els fons que els corresponguen en concepte d'ajuda de transport i/o beca, segons els dies assistits i justificats.

De justificar dins del termini de presentació del compte justificatiu, davant del Servei de Gestió de la Formació Professional per a l'Ocupació, la utilització correcta dels fons rebuts per a ajudes de transport i beques a l'alumnat desempleat, per a la qual cosa hauran de presentar una memòria en què s'arregleque la relació de l'alumnat beneficiari, fitxa de control dels dies d'assistència al grup (curs), ajudes i/o beques abonades i el concepte d'estes, i hauran d'omplir i firmar els documents generats per l'aplicació informàtica.

Dins d'este termini, l'entitat haurà de procedir a l'ingrés en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor del SERVEF, i identificar el número d'expedient, dels romanents no aplicats, i acreditar-ho davant del mateix òrgan.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

Es destina per a atendre les subvencions que es concedisquen per a la realització de plans de formació, a l'empària de la present orde un import màxim de 8.719.431 euros a càrrec de la línia pressupostària T5644000 del subprograma 322.52, del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2014.

Per als plans formatius previstos en l'article dos-un, apartat *a* d'esta orde es destinaran 3.510.000 €.

Per als plans formatius previstos en l'article dos-un, apartat *b* d'esta orde es destinaran 2.808.000 €.

Per als plans formatius previstos en l'article dos-un, apartat *c* d'esta orde es destinaran 285.000 €.

Per als plans formatius previstos en l'article dos-un, apartat *d* d'esta orde es destinaran 285.000 €.

Per als plans formatius previstos en l'article dos-un, apartat *e* d'esta orde es destinaran 1.560.000 €.

Per a les ajudes previstes per a l'alumnat desempleat assistent als plans formatius es destinaran 271.431 €.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional desena de la Llei 6/2003, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014, la concessió de les ajudes previstes en la present orde, en el cas que estiguen finançades en tot o en part, amb fons la distribució dels quals es realitze a través d'una conferència sectorial, estarà condicionada al fet que per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat s'hagen realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

Las personas desempleadas con discapacidad percibirán adicionalmente una beca de 9 euros por día de asistencia. La discapacidad deberá ser acreditada por la Administración competente.

Artículo 23. Gestión

De acuerdo con lo previsto en el artículo 28.1 de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, las entidades beneficiarias colaborarán en la gestión de las becas y ayudas al alumnado participante.

La dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo entregará a las referidas entidades el importe de las ayudas correspondientes al número teórico de alumnado participante desempleado y con discapacidades que puedan asistir al plan de formación que le ha sido subvencionado, importe que en ningún caso se considerará integrante de su patrimonio.

Las entidades deberán:

Comprobar que el alumnado que acceden a estas ayudas se encuentren inscrito, en situación de desempleo, en el SERVEF en el momento del inicio del grupo (curso).

Depositara la cantidad transferida en concepto de ayudas/bechas, en una cuenta separada de titularidad de la entidad colaboradora y comunicar al Servicio de Gestión de la Formación Profesional para el empleo el número de dicha cuenta.

Comprobar que el alumnado desempleado con algún tipo de discapacidad, acreditan la misma, mediante el correspondiente certificado emitido por la administración competente;

Comprobar los días de asistencia al correspondiente grupo (curso);

Entregar al alumnado beneficiario los fondos que les correspondan en concepto de ayuda de transporte y/o beca, según los días asistidos y justificados;

Justificar dentro del plazo de presentación de la cuenta justificativa, ante el Servicio de Gestión de la Formación Profesional para el empleo, la correcta utilización de los fondos recibidos para ayudas de transporte y becas al alumnado desempleado, para lo cual deberán presentar una Memoria en la que se recoja la relación del alumnado beneficiario, ficha de control de los días de asistencia al grupo (curso), ayudas y/o becas abonadas y el concepto de las mismas, debiendo cumplimentar y firmar los documentos generados por la aplicación informática.

Dentro del mismo plazo, la entidad deberá proceder al ingreso en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor del SERVEF, identificando el número de expediente, de los remanentes no aplicados, y acreditarlo ante el mismo órgano.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Se destina para atender las subvenciones que se concedan para la realización de planes de formación, al amparo de la presente orden un importe máximo de 8.719.431 euros con cargo a la línea presupuestaria T5644000 del subprograma 322.52, del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2014.

Para los planes formativos previstos en el artículo dos-uno, apartado *a* de esta orden se destinaran 3.510.000 €.

Para los planes formativos previstos en el artículo dos-uno, apartado *b* de esta orden se destinaran 2.808.000 €.

Para los planes formativos previstos en el artículo dos-uno, apartado *c* de esta orden se destinaran 285.000 €.

Para los planes formativos previstos en el artículo dos-uno, apartado *d* de esta orden se destinaran 285.000 €.

Para los planes formativos previstos en el artículo dos-uno, apartado *e* de esta orden se destinaran 1.560.000 €.

Para las ayudas previstas para el alumnado desempleado asistente a los planes formativos se destinaran 271.431 €.

De acuerdo con lo previsto en la disposición adicional décima de la Ley 6/2003, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014, la concesión de las ayudas previstas en la presente orden, en el caso de que estén financiadas en todo o en parte, con fondos cuya distribución se realice a través de una conferencia sectorial, estará condicionada a que por el órgano competente de la Administración del Estado se hayan realizado las actuaciones o dictado los actos administrativos que permitan asegurar la efectividad de la transferencia de fondos afectados.

Segona

Per a allò no previst en esta orde serà aplicable:

En el cas dels plans formatius regulats en el capítol I, l'Orde TAS/718/2008, de 7 de març (BOE 67, 18.03.2008), i amb caràcter general la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix quan es tracte de formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, s'aplicarà supletòriament el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega.

Tercera

1. Amb caràcter general, estes ajudes són compatibles amb el mercat comú d'acord amb l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108.3 del Tractat i de comunicar d'acord amb el que preveu l'article 3.3 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

2. En relació amb la subvenció d'accions formatives per a persones ocupades, estes accions van dirigides a tots els sectors, empreses o produccions sense discriminació. Quant a l'eventual avantatge que poguera beneficiar a les entitats prestadores de les accions formatives, la compensació per la realització d'estes no suposa un avantatge econòmic per a l'entitat prestadora del servei, que es realitza en condicions normals de mercat i es fa a preus de referència de mercat.

3. No obstant això, les ajudes per a l'execució de plans de formació per entitats i centres de formació acreditats o homologats s'acullen al règim *de minimis*, establert en el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, publicat en el DOUE de data 24 de desembre de 2013. L'esmentat reglament s'aplicarà a les ajudes concedides a les empreses de tots els sectors, a excepció de:

a) les ajudes concedides a les empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (CE) 104/2000 del Consell (1);

b) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles;

c) les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

i. quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades,

ii. quan l'ajuda estiga supeditada perquè una part o la totalitat d'esta es repercutisca als productors primaris;

d) les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents vinculats a l'activitat exportadora;

e) les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en compte d'importats.

D'altra banda, l'aplicació d'este règim suposa que l'ajuda total *de minimis* concedida a una empresa determinada no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan l'empresa opere en el sector del transport per carretera l'import màxim aplicable serà de 100.000 euros.

4. Les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb esta orde, podran acumular-se amb les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (EU) núm. 360/2012 de la Comissió fins al límit màxim establert en este últim reglament. Podran acumular-se amb ajudes *de minimis* concedides d'acord amb altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim pertinent que s'estableix en l'article 3, apartat 2, del Reglament 1407/2013, abans citat.

5. Les ajudes *de minimis* no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb els mateixos gastos subvencionables o amb ajuda estatal per a esta mesura de finançament de risc, si la dita acumulació exce-

Segunda

Para lo no previsto en esta orden será de aplicación:

En el caso de los planes formativos regulados en el capítulo I, la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo (BOE 67, 18.03.2008), y con carácter general la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo cuando se trate de formación conducente a la obtención de certificados de profesionalidad, se aplicará supletoriamente el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

Tercera

1. Con carácter general, estas ayudas son compatibles con el mercado común a tenor del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108.3 del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

2. En relación con la subvención de acciones formativas para personas ocupadas, estas acciones van dirigidas a todos los sectores empresas o producciones sin discriminación. En cuanto a la eventual ventaja que pudiera beneficiar a las entidades prestadoras de las acciones formativas, la compensación por la realización de las mismas no supone una ventaja económica para la entidad prestadora del servicio, que se realiza en condiciones normales de mercado y se hace a precios de referencia de mercado.

3. No obstante, las ayudas para la ejecución de planes de formación por entidades y centros de formación acreditados u homologados se acogen al régimen *de minimis*, establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*, publicado en el DOUE de fecha 24 de diciembre de 2013. El citado Reglamento se aplicará a las ayudas concedidas a las empresas de todos los sectores, con excepción de:

a) las ayudas concedidas a las empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados por el Reglamento (CE) n o 104/2000 del Consejo (1);

b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas;

c) las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:

i. cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas,

ii. cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios;

d) las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora;

e) las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

Por otra parte, la aplicación de este régimen supone que la ayuda total *de minimis* concedida a una empresa determinada no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. Cuando la empresa opere en el sector del transporte por carretera el importe máximo aplicable será de 100.000 euros.

4. Las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a esta orden, podrán acumularse con las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (EU) núm. 360/2012 de la Comisión hasta el límite máximo establecido en este último Reglamento. Podrán acumularse con ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de minimis* hasta el límite máximo pertinente que se establece en el artículo 3, apartado 2, del Reglamento 1407/2013, antes citado.

5. Las ayudas *de minimis* no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acu-

dira de la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguen atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la comissió.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el/la secretari/ària autonòmic/a competent en matèria de formació professional per a l'ocupació per a dictar totes les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i l'aplicació d'esta orde; així com per a modificar els terminis i termes establits en esta, quan concórreguen circumstàncies degudament motivades que impossibiliten el seu compliment.

Així mateix se'l faculta perquè mitjançant una resolució puga, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, incrementar les dotacions econòmiques inicialment previstes i redistribuir els crèdits.

Segona

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra este acte, que posa fi a la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja mencionats, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

València, 16 de juliol de 2014

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

ANNEX I

Relació de sectors susceptibles de formalització de plans de formació

Agrari (inclosos manipulats, envasament, comerç i exportació de cítrics i productes hortofructícoles)
Indústria del moble, calçat i tèxtil.
Indústria del metall
Indústria química i plàstic
Indústries agroalimentàries.
Servicis d'atenció a persones dependents
Servicis de transport per carretera
Turisme i hostaleria
Indústries de l'automoció.
Construcció (formació dirigida a la competitivitat sostenible del sector).

mulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la comisión. Las ayudas *de minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos, ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la comisión.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al/la secretario/a autonómico/a competente en materia de formación profesional para el empleo para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la ejecución y aplicación de esta orden; así como para modificar los plazos y términos establecidos en la misma, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas que imposibiliten su cumplimiento.

Asimismo se le faculta para que mediante resolución pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, incrementar las dotaciones económicas inicialmente previstas y redistribuir los créditos.

Segunda

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra este acto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

Valencia, 16 de julio de 2014

El conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

ANEXO I

Relación de sectores susceptibles de formalización de planes de formación

Agrario (incluyendo manipulado, envasado, comercio y exportación de cítricos y productos hortofrutícolas)
Industria del mueble, calzado y textil.
Industria del metal
Industria química y plástico
Industrias agroalimentarias.
Servicios de atención a personas dependientes
Servicios de transporte por carretera
Turismo y hostelería
Industrias de la automoción.
Construcción (Formación dirigida a la competitividad sostenible del sector).

ANNEX II

Accions de teleformació no certificable

A. Característiques de les plataformes de teleformació.

1. La plataforma de teleformació que utilitzen els beneficiaris per a l'execució de la formació haurà de reunir les condicions següents:

a) Disposar d'un projecte formatiu en què es detalle la metodologia d'aprenentatge, el seguiment i l'avaluació.

b) Disposar d'un manual en línia per a l'alumne sobre el funcionament de la plataforma i de les operacions bàsiques de l'alumne amb esta per al seguiment de la formació en línia, que es podrà descarregar i consultar fora de línia.

c) Disposar d'un sistema d'aprenentatge en línia amb capacitat suficient per a gestionar i garantir la formació de l'alumnat, que haurà de posseir els requisits següents:

– Reunir els nivells de fiabilitat, seguretat, accessibilitat i interactivitat assenyalats en la norma tècnica aplicable.

– Permetre un accés simultani a tots els possibles usuaris, i garantir un amplada de banda de la plataforma que es mantinga uniforme en totes les etapes del curs.

d) Posseir les llicències adequades per a l'ús de la plataforma.

e) No contindre publicitat de cap tipus. No s'entendrà per publicitat el logotip ni el *copyright* del fabricant.

f) Editar i modificar continguts.

g) Tindre disponibilitat 24 x 7.

2. De la mateixa manera, haurà de disposar de les ferramentes de comunicació següents:

a) Fòrums: possibilitat d'obertura, tancament i categorització de fòrums múltiples, simultanis i amb la possibilitat de pujar fitxers de 4 MB com a mínim.

b) Xats: obertura, almenys, d'un canal de xat per acció formativa.

c) Correus electrònics amb possibilitat d'organitzar i etiquetar per part del tutor tots els rebuts, així com d'adjuntar més d'un arxiu.

d) Calendari d'esdeveniments: presència d'un calendari amb els mesos que dura el curs, personalitzat i interactiu.

e) Àrea d'informació: possibilitat d'editar informació relativa al curs per part de tutors i alumnes, relacionada amb notícies i llocs web.

f) FAQs: informació sobre les preguntes més freqüents.

g) Usuaris en línia: visualització permanent dels alumnes connectats.

h) Grups de treball: possibilitat de crear tants grups de treball com es creguen oportuns.

i) Possibilitat de crear avaluacions objectives amb temps estipulats.

3. Per a l'administració de la plataforma s'haurà de complir els requisits següents:

a) Interfície de l'acció formativa on es donarà a conèixer el caràcter públic del finançament de l'activitat pel SERVEF i el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social (Servici Públic d'Ocupació Estatal). Així mateix, podrà aparèixer en la interfície de l'acció formativa l'entitat responsable de la seua execució.

b) Còpia de seguretat amb periodicitat suficient per a garantir que en el cas que es produïra una caiguda del sistema, es poguera recuperar la totalitat de les dades.

c) Registres d'alumnes, així com el de totes les activitats que realitzen i edició d'informes.

d) Autorització, per mitjà de l'entrega de la clau corresponent, perquè el personal tècnic pugui dur a terme el control i el seguiment de totes les activitats formatives.

e) Disposició d'una guia de gestió de la plataforma.

f) Assistència tècnica per a la resolució de problemes amb capacitat de resposta en 48 hores.

g) Donar suport a formats d'objecte de vídeo, àudio i imatge de mapa de bits, de manera que puguen oferir-se continguts en format multimèdia amb activitats d'aprenentatge i avaluació.

4. L'entitat beneficiària haurà de disposar d'una planificació de l'actuació dels formadors que desenrotlle la programació de cada acció formativa.

ANEXO II

Acciones de teleformación no certificable

A. Características de las plataformas de teleformación.

1. La plataforma de teleformación que utilizan los beneficiarios para la ejecución de la formación deberá reunir las siguientes condiciones:

a) Disponer de un proyecto formativo en el que se detalle la metodología de aprendizaje, el seguimiento y la evaluación.

b) Contar con un manual *online* para el alumno sobre el funcionamiento de la plataforma y de las operaciones básicas del alumno con la misma para el seguimiento de la formación *online*, que se podrá descargar y consultar *offline*.

c) Disponer de un sistema de aprendizaje *online* con capacidad suficiente para gestionar y garantizar la formación del alumnado, que deberá poseer los siguientes requisitos:

– Reunir los niveles de fiabilidad, seguridad, accesibilidad e interactividad señalados en la norma técnica aplicable.

– Permitir un acceso simultáneo a todos los posibles usuarios, garantizando un ancho de banda de la plataforma que se mantenga uniforme en todas las etapas del curso.

d) Poseer las licencias adecuadas para el uso de la plataforma.

e) No contener publicidad de ningún tipo. No se entenderá por publicidad el logotipo ni el *copyright* del fabricante.

f) Editar y modificar contenidos.

g) Tener disponibilidad 24 x 7.

2. De igual modo, tendrá que disponer de las siguientes herramientas de comunicación:

a) Foros: posibilidad de apertura, cierre y categorización de foros múltiples, simultáneos y con la posibilidad de subir ficheros de 4 Mbs como mínimo.

b) Chats: apertura de, al menos, un canal de chat por acción formativa.

c) Correos electrónicos con posibilidad de organizar y etiquetar por parte del tutor todos los recibidos, así como de adjuntar más de un archivo.

d) Calendario de eventos: presencia de un calendario con los meses que dura el curso, personalizado e interactivo.

e) Área de información: posibilidad de editar información relativa al curso por parte de tutores y alumnos, relacionada con noticias y sitios Web.

f) FAQs: información sobre las preguntas más frecuentes.

g) Usuarios en línea: visualización permanente de los alumnos conectados.

h) Grupos de trabajo: posibilidad de crear tantos grupos de trabajo como se crean oportunos.

i) Posibilidad de crear evaluaciones objetivas con tiempos estipulados.

3. Para la administración de la plataforma se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Interfaz de la acción formativa donde se dará a conocer el carácter público de la financiación de la actividad por el SERVEF y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social (Servicio Público de Empleo Estatal). Asimismo, podrá aparecer en el interfaz de la acción formativa la entidad responsable de su ejecución.

b) *Backup* con periodicidad suficiente para garantizar que en caso de que se produjera una caída del sistema, se pudiera recuperar la totalidad de los datos.

c) Registros de alumnos, así como el de todas las actividades que realizan y edición de informes.

d) Autorización, mediante la entrega de la clave correspondiente, para que el personal técnico puedan llevar a cabo el control y seguimiento de todas las actividades formativas.

e) Disposición de una guía de gestión de la plataforma.

f) Asistencia técnica para la resolución de problemas con capacidad de respuesta en 48 horas.

g) Dar soporte a formatos de objeto de vídeo, audio e imagen de mapa de bits, de manera que puedan ofertarse contenidos en formato multimedia con actividades de aprendizaje y evaluación.

4. La entidad beneficiaria deberá disponer de una planificación de la actuación de los formadores que desarrolle la programación de cada acción formativa.

B. Requisits i funcions dels tutors-formadors que impartisquen formació.

Els tutors-formadors que impartisquen formació en la modalitat de teleformació hauran de tindre formació o experiència en esta modalitat.

Per a garantir el seguiment i la qualitat en la modalitat de teleformació, en el cas d'accions formatives amb una duració superior a 10 hores, s'establirà un mínim de dedicació del tutor-formador de 10 hores setmanals per cada 30 alumnes en la planificació de l'acció formativa. L'increment del nombre d'alumnes suposarà un increment proporcional en la dedicació del tutor.

En tot cas, i per a accions formatives amb una duració inferior a 10 hores, es garantirà que la dedicació del tutor-formador siga, almenys, de 20 minuts per alumne.

Les funcions del tutor-formador seran, com a mínim, les següents:

a) Desenrotllar el pla d'acollida dels alumnes del grup de formació segons les característiques específiques de l'acció formativa.

b) Orientar i guiar l'alumnat en la realització de les activitats, l'ús dels materials i la utilització de les ferramentes de la plataforma virtual d'aprenentatge per a l'adquisició de les capacitats previstes en les accions formatives.

c) Fomentar la participació de l'alumnat i proposar activitats de reflexió i debat, organitzar tasques individuals i treball en equip, utilitzar les ferramentes de comunicació establides.

d) Realitzar el seguiment i la valoració de les activitats realitzades pels participants, i resoldre dubtes i solucionar problemes, a través de les ferramentes de la plataforma virtual d'aprenentatge, ajustant-se a la planificació prevista.

e) Avaluar els participants, d'acord amb els criteris establits, així com participar en l'organització i el desenrotllament de les proves d'avaluació que procedisquen.

Participar en totes aquelles activitats que impliquen la coordinació amb la resta de l'equip responsable de l'organització, la gestió i el desenrotllament de les accions formatives.

B. Requisitos y funciones de los tutores-formadores que impartan formación.

Los tutores-formadores que impartan formación en la modalidad de teleformación deberán contar con formación o experiencia en esta modalidad.

Para garantizar el seguimiento y calidad en la modalidad de teleformación, en el caso de acciones formativas con una duración superior a 10 horas, se establecerá un mínimo de dedicación del tutor-formador de 10 horas semanales por cada 30 alumnos en la planificación de la acción formativa. El incremento del número de alumnos supondrá un incremento proporcional en la dedicación del tutor.

En todo caso, y para acciones formativas con una duración inferior a 10 horas, se garantizará que la dedicación del tutor-formador sea de, al menos, 20 minutos por alumno.

Las funciones del tutor-formador serán, como mínimo, las siguientes:

a) Desarrollar el plan de acogida de los alumnos del grupo de formación según las características específicas de la acción formativa.

b) Orientar y guiar al alumnado en la realización de las actividades, el uso de los materiales y la utilización de las herramientas de la plataforma virtual de aprendizaje para la adquisición de las capacidades previstas en las acciones formativas.

c) Fomentar la participación del alumnado proponiendo actividades de reflexión y debate, organizando tareas individuales y trabajo en equipo, utilizando las herramientas de comunicación establecidas.

d) Realizar el seguimiento y la valoración de las actividades realizadas por los participantes, resolviendo dudas y solucionando problemas, a través de las herramientas de la plataforma virtual de aprendizaje, ajustándose a la planificación prevista.

e) Evaluar a los participantes, de acuerdo con los criterios establecidos, así como participar en la organización y desarrollo de las pruebas de evaluación que procedan.

Participar en todas aquellas actividades que impliquen la coordinación con el resto del equipo responsable de la organización, gestión y desarrollo de las acciones formativas.