

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ de 23 de juliol de 2014, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (Ivace), per la qual es convoca la concessió d'instruments financers per a projectes d'Innovació Empresarial per a l'exercici 2014. [2014/7299]

L'Estratègia de Política Industrial de la Comunitat Valenciana Visió 2020 defineix cinc eixos principals d'actuació dins dels quals s'establix la posada en marxa d'accions la prioritització de la qual obeeix fonamentalment a l'impacte econòmic previst, mesurat en termes de creació d'ocupació, retorn de la inversió i creixement empresarial i competitiu. Un dels mencionats eixos és l'Eix 2 Innovació: I+D+i empresarial.

Per la seua banda l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent per a la Investigació i Innovació a la Comunitat Valenciana (RIS3 CV) defineix quatre eixos prioritaris de desenvolupament econòmic. Dos d'ells, el de Desenvolupament de Productes Innovadors i el de Processos Avançats de Fabricació, permeten concretar uns àmbits de prioritització i aplicació de les polítiques d'Innovació establides en l'EPI V2020.

Esta convocatòria complementa les ja posades en marxa per Ivace en l'exercici 2014 amb una nova mesura de suport a projectes empresarials innovadors en l'àmbit industrial, amb resultats pròxims al mercat, que redunden en una major competitivitat de les empreses valencianes. Els projectes s'hauran d'orientar al desenvolupament de nous productes i a la utilització de metodologies avançades en els seus processos de producció.

La convocatòria, buscant també contribuir a l'objectiu de millorar l'accés al finançament de les empreses, especialment per al desenvolupament de projectes innovadors, consistix en la concessió de préstecs bonificats que es combinaran amb una part d'ajuda a fons perdut.

La Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, mantinent l'estratègia de complementaritat dels seus suports amb els existents a escala nacional i europea, posa en marxa –a través de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (Ivace)– la convocatòria desenvolupada en esta resolució considerant l'existència d'altres iniciatives de suport a la I+D+i empresarial en els àmbits nacional i europeu dirigides a projectes de major dimensió. Per a afavorir iniciatives interessants que d'una altra manera no tindrien suport, evitar al mateix temps duplicitat en els suports i facilitar que pimes amb poca o cap experiència en el desenvolupament de projectes d'I+D+i accedisquen als suports públics per a este tipus de projectes, esta convocatòria es dirigeix a projectes el pressupost màxim dels quals no supere 175.000 euros.

En virtut d'això, i de conformitat amb el que disposa l'article 4.2.i del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (Ivace), aprovat pel Decret 4/2013, de 4 de gener, resolc:

Article 1. Objecte de la resolució

L'objecte de la present resolució és establir, junt amb el que disposa l'Orde de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre concessió d'ajudes per l'Institut de la Xicoteta i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (Impiva), les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (Ivace) de préstecs bonificats i subvencions vinculades a projectes d'Innovació Empresarial per a l'exercici 2014.

Per mitjà d'esta convocatòria d'instruments financers l'Ivace concertarà la concessió de préstecs bonificats i concedirà subvencions a fons perdut sobre el cost dels projectes d'innovació empresarial associats al préstec.

Article 2. Objectiu de la convocatòria

La convocatòria pretén facilitar l'accés de les empreses de la Comunitat Valenciana al finançament necessari per a escometre la realització de projectes innovadors que redunden en una major competitivitat de les empreses.

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

RESOLUCIÓN de 23 de julio de 2014, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (Ivace) por la que se convoca la concesión de instrumentos financieros para proyectos de Innovación Empresarial para el ejercicio 2014. [2014/7299]

La Estrategia de Política Industrial de la Comunitat Valenciana Visió 2020 define cinco ejes principales de actuación dentro de los que se establece la puesta en marcha de acciones cuya priorización obedece fundamentalmente al impacto económico previsto, medido en términos de creación de empleo, retorno de la inversión y crecimiento empresarial y competitivo. Uno de los mencionados ejes es el Eje 2 Innovación: I+D+i empresarial.

Por su parte la Estrategia de Especialización Inteligente para la Investigación e Innovación en la Comunitat Valenciana (RIS3 CV) define cuatro ejes prioritarios de desarrollo económico. Dos de ellos, el de Desarrollo de Productos Innovadores y el de Procesos Avanzados de Fabricación, permiten concretar unos ámbitos de priorización y aplicación de las políticas de Innovación establecidas en la EPI V2020.

La presente convocatoria complementa las ya puestas en marcha por Ivace en el ejercicio 2014 con una nueva medida de apoyo a proyectos empresariales innovadores en el ámbito industrial, con resultados cercanos al mercado, que redunden en una mayor competitividad de las empresas valencianas. Los proyectos se deberán orientar al desarrollo de nuevos productos y a la utilización de metodologías avanzadas en sus procesos de producción.

La convocatoria, buscando también contribuir al objetivo de mejorar el acceso a la financiación de las empresas, especialmente para el desarrollo de proyectos innovadores, consiste en la concesión de préstamos bonificados que se combinarán con una parte de ayuda a fondo perdido.

La Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, manteniendo la estrategia de complementariedad de sus apoyos con los existentes a nivel nacional y europeo, pone en marcha –a través del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (Ivace)– la convocatoria desarrollada en la presente resolución considerando la existencia de otras iniciativas de apoyo a la I+D+i empresarial en los ámbitos nacional y europeo dirigidas a proyectos de mayor dimensión. Para favorecer iniciativas interesantes que de otro modo no tendrían respaldo, evitar al mismo tiempo duplicidad en los apoyos y facilitar que pymes con poca o ninguna experiencia en el desarrollo de proyectos de I+D+i accedan a los apoyos públicos para este tipo de proyectos, la presente convocatoria se dirige a proyectos cuyo presupuesto máximo no supere 175.000 euros.

En virtud de lo que antecede, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.2.i del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (Ivace), aprobado por Decreto 4/2013, de 4 de enero, resuelvo:

Artículo 1. Objeto de la resolución

El objeto de la presente resolución es establecer, junto con lo dispuesto en la Orden de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (Impiva), las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (Ivace) de préstamos bonificados y subvenciones vinculadas a proyectos de Innovación Empresarial para el ejercicio 2014.

Mediante esta convocatoria de instrumentos financieros el Ivace concertará la concesión de préstamos bonificados y concederá subvenciones a fondo perdido sobre el coste de los proyectos de Innovación Empresarial asociados al préstamo.

Artículo 2. Objetivo de la convocatoria

La convocatoria pretende facilitar el acceso de las empresas de la Comunitat Valenciana a la financiación necesaria para acometer la realización de proyectos innovadores que redunden en una mayor competitividad de las empresas.

Article 3. Actuacions susceptibles de suport. Requisits generals dels projectes objecte del préstec bonificat-subvenció

3.1. Per projecte s'entén qualsevol iniciativa de gasto o inversió, sobre una operació o actiu concret, que s'haja de realitzar en un termini determinat i que, de manera individual o combinada, tinga un sentit empresarial, sense perjudi que eixa iniciativa pugja integrar-se, en el seu contingut o en el temps, en un pla major.

3.2. Els projectes hauran d'haver-se iniciat després de l'1 de gener de 2014.

3.3. Els projectes hauran de tindre un pressupost subvencionable major de 20.000 euros i inferior a 175.000 euros. Per al seu càlcul, ha de considerar-se la suma de l'import de costos susceptibles de subvenció.

3.4. Els projectes hauran de poder-se enquadrar en alguna de les següents actuacions susceptibles de suport:

– Actuació 1. Innovació de producte. Projectes que tinguen com a objectiu el desenvolupament de nous productes i servicis o una millora substancial d'estos.

Un producte tindrà la consideració de nou, o substancialment millorat, quan supose una millora significativa en les seues característiques o en l'ús a què es destina. Inclou les millores significatives d'especificacions tècniques, de components i materials, de programes informàtics integrats, del disseny, de la facilitat d'ús o altres característiques funcionals.

El resultat final del projecte susceptible de suport haurà de concretar-se en la implantació del servicis, en la fabricació del producte o en un prototip d'este.

Entre altres, no tenen la consideració de producte o servicis nou o millorat substancialment:

· Les adaptacions a necessitats de clients que no representen característiques significativament diferents de les ja oferides per l'empresa.

· Els canvis que no modifiquen la funció, la utilització prevista o les característiques tècniques d'un bé o servicis.

· Els canvis periòdics, estacionals o de temporada, així com les modificacions formals de productes ja existents per a diferenciar-los d'altres de similars, encara que estes modificacions puguen representar millores.

· La preparació de col·leccions i mostraris.

· Els esforços rutinaris per a millorar la qualitat de productes.

– Actuació 2. Innovació de procés. Implantació de sistemes de gestió de la producció basats en el model de producció ajustada (*lean manufacturing*).

3.5. Els projectes hauran de ser realitzats per empreses amb seu o establiment productiu a la Comunitat Valenciana i els resultats dels treballs hauran de romandre o tindre impacte tangible a la Comunitat Valenciana.

3.6. Els costos subvencionables no podran rebre simultàniament ajudes en el marc d'esta convocatòria i d'altres procedents d'altres administracions.

3.7. L'execució dels projectes no haurà de vulnerar en cap cas el principi de no discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, discapacitats, edat o orientació sexual, i hauran de facilitar –o almenys no impedir– l'accessibilitat per a les persones discapacitades. Així mateix haurà d'executar-se en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la protecció i millora del medi ambient.

3.8. En esta convocatòria només podrà presentar-se un projecte per empresa sol·licitant.

Article 4. Empreses beneficiàries

4.1. Podran acollir-se a estes ajudes les empreses que tinguen la seua seu social o establiment de producció a la Comunitat Valenciana i que, en el moment de la sol·licitud, tinguen un/a o més treballadors/es consignats/des en el rebut de liquidació de cotitzacions (TC1) o document equivalent, i un mínim de dos anys d'existència.

Queden excloses les comunitats de béns i les societats civils, així com les associacions, fundacions, administracions públiques, i en general, les entitats sense ànim de lucre.

En funció de les actuacions previstes en esta resolució, les empreses hauran d'enquadrar-se en la tipologia següent:

– Actuacions 1. Empreses industrials o de servicis avançats a la indústria.

Artículo 3. Actuaciones apoyables. Requisitos generales de los proyectos objeto del préstamo bonificado-subvención

3.1. Por proyecto se entiende cualquier iniciativa de gasto o inversión, sobre una operación o activo concreto, que vaya a realizarse en un plazo determinado y que, de forma individual o combinada, tenga un sentido empresarial, sin perjuicio de que esa iniciativa pueda integrarse, en su contenido o en el tiempo, en un plan mayor.

3.2. Los proyectos deberán haberse iniciado con posterioridad al 1 de enero de 2014.

3.3. Los proyectos deberán tener un presupuesto subvencionable mayor de 20.000 euros e inferior a 175.000 euros. Para su cálculo, debe considerarse la suma del importe de costes susceptibles de subvención.

3.4. Los proyectos deberán poderse encuadrar en alguna de las siguientes actuaciones apoyables:

– Actuación 1. Innovación de producto. Proyectos que tengan como objetivo el desarrollo de nuevos productos y servicios o una mejora sustancial de estos.

Un producto tendrá la consideración de nuevo, o sustancialmente mejorado, cuando suponga una mejora significativa en sus características o en el uso a que se destina. Incluye las mejoras significativas de especificaciones técnicas, de componentes y materiales, de programas informáticos integrados, del diseño, de la facilidad de uso u otras características funcionales.

El resultado final del proyecto apoyable deberá concretarse en la implantación del servicis, en la fabricación del producte o en un prototipo del mismo.

Entre otras, no tienen la consideración de producte o servicis nuevo o mejorado sustancialmente:

· Las adaptaciones a necesidades de clientes que no representen características significativamente diferentes de los ya ofertados por la empresa.

· Los cambios que no modifiquen la función, la utilización prevista o las características técnicas de un bien o servicis.

· Los cambios periódicos, estacionales o de temporada, así como las modificaciones formales de productos ya existentes para diferenciarlos de otros similares, aun cuando dichas modificaciones puedan representar mejoras.

· La preparación de colecciones y muestrarios.

· Los esfuerzos rutinarios para mejorar la calidad de productos.

– Actuación 2. Innovación de proceso. Implantación de sistemas de gestión de la producción basados en el modelo *lean manufacturing*.

3.5. Los proyectos deberán ser realizados por empresas con sede o establecimiento productivo en la Comunitat Valenciana y los resultados de los trabajos deberán permanecer o tener impacto tangible en la Comunitat Valenciana.

3.6. Los costes subvencionables no podrán recibir simultáneamente ayudas en el marco de esta convocatoria y de otras procedentes de otras administraciones.

3.7. La ejecución de los proyectos no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, minusvalías, edad u orientación sexual, y deberán facilitar –o al menos no impedir– la accesibilidad para las personas discapacitadas. Asimismo deberá ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la protección y mejora del medio ambiente.

3.8. En esta convocatoria solo podrá presentarse un proyecto por empresa solicitante.

Artículo 4. Empresas beneficiarias

4.1. Podrán acogerse a estas ayudas las empresas, que tengan su sede social o establecimiento de producción en la Comunitat Valenciana y que, en el momento de la solicitud, tengan uno/a o más trabajadores/as consignados/as en el recibo de liquidación de cotizaciones (TC1) o documento equivalente, y un mínimo de dos años de existencia.

Quedan excluidas las comunidades de bienes y las sociedades civiles, así como las asociaciones, fundaciones, administraciones públicas, y en general, las entidades sin ánimo de lucro.

En función de las actuaciones previstas en esta resolución, las empresas deberán encuadrarse en la siguiente tipología:

– Actuaciones 1. Empresas industriales o de servicis avanzados a la industria.

– Actuacions 2. Empreses industrials.

4.2. De conformitat amb allò que disposa l'article 1 del Reglament (CE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, i sense perjudici del que estableix l'apartat 2 d'esta disposició, no podran obtindre la condició de beneficiàries les empreses l'activitat de les quals estiga relacionada amb:

- els sectors de la pesca i l'aqüicultura regulats en el Reglament (CE) núm. 104/2000 del Consell (DO L17, de 21.01.2000, p. 22);
- la producció primària de productes agrícoles.

4.3. Per a l'exercici de la seua activitat les empreses beneficiàries hauran de disposar de les autoritzacions administratives preceptives, trobar-se inscrites en els registres públics pertinents, i complir qualssevol altres requisits exigits per les disposicions aplicables.

4.4. En especial, les empreses beneficiàries hauran de trobar-se al corrent en el compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens.

4.5. No podran obtindre la condició d'empreses beneficiàries les empreses sol·licitants en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix no podran ser beneficiàries aquelles que reunisquen els requisits per a trobar-se sotmeses a un procediment concursal.

4.6. Serà requisit per a ser beneficiària que l'empresa siga viable econòmicament i financerament, i es considera que s'incomplix este requisit quan s'incórrega en almenys dos dels supòsits següents:

– Que tinga un patrimoni net negatiu en l'últim exercici tancat.

– Que tinga uns resultats negatius acumulats superiors al 50 per cent del patrimoni net, sense considerar les pèrdues en l'últim exercici tancat.

– Que tinga un passiu corrent superior al 150 per cent de l'actiu corrent en l'últim exercici tancat.

– Que l'empresa tinga pèrdues en l'últim exercici tancat superiors al 25 per cent del patrimoni net a l'inici del mateix exercici.

Per a la seua comprovació es tindrà en compte la informació dels comptes financers segons model previst en la memòria tècnica del projecte disponible en l'adreça d'Internet de l'Ivace <<http://www.ivace.es>>.

4.7. Les grans empreses només podran ser beneficiàries de les ajudes en forma de préstec bonificat si es troben en una situació comparable a una qualificació creditícia de com a mínim B-.

Article 5. Característiques de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció a fons perdut. Costos incentivables

5.1 L'instrument financer en què consistixen les ajudes tindrà per objecte la concessió d'un préstec amb bonificació del tipus d'interès i d'una subvenció a fons perdut sobre el cost considerat com a incentivable del projecte d'innovació.

5.2. Característiques del préstec:

– Quantia del préstec: cent per cent dels costos subvencionables del projecte. La quantia global del préstec no superarà els 175.000 euros.

– Tipus d'interès: 0 per cent

– Quotes d'amortització trimestrals. La primera quota d'amortització es farà efectiva el 31 de desembre de 2015 i successivament cada semestre, fins al 30 de juny de 2019 amb què es liquidarà en la seua totalitat el préstec. En conseqüència, el termini d'amortització serà de 48 mesos, excepte modificació posterior d'estes per resolució del director general de l'Ivace.

– Garanties: aval financer prestat per entitats de crèdit o per societats de garantia recíproca que haurà de cobrir tant l'import del préstec com qualsevol gasto derivat de l'incompliment de l'obligació de reemborsament. L'aval serà del 50 per cent de l'import del préstec.

– Sense comissions d'estudi ni obertura de l'operació.

5.3. Característiques de la subvenció a fons perdut:

– Actuaciones 2. Empresas industriales.

4.2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del Reglamento (CE) Núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las Ayudas *de minimis*, y sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2 de dicha disposición, no podrán obtener la condición de beneficiarias las empresas cuya actividad esté relacionada con:

- los sectores de la pesca y la acuicultura regulados en el Reglamento (CE) núm. 104/2000 del Consejo (DO L17, de 21.01.2000, p. 22);
- la producción primaria de productos agrícolas.

4.3. Para el ejercicio de su actividad las empresas beneficiarias deberán disponer de las autorizaciones administrativas preceptivas, encontrarse inscritas en los registros públicos pertinentes, y cumplir con cualesquiera otros requisitos exigidos por las disposiciones aplicables.

4.4. En especial, las empresas beneficiarias deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

4.5. No podrán obtener la condición de empresas beneficiarias las empresas solicitantes en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo no podrán ser beneficiarias aquellas que reúnan los requisitos para encontrarse sometidas a un procedimiento concursal.

4.6. Será requisito para ser beneficiaria que la empresa sea viable económica y financieramente, considerándose que se incumple este requisito cuando se incurra en al menos dos de los siguientes supuestos:

– Que tenga un patrimonio neto negativo en el último ejercicio cerrado.

– Que tenga unos resultados negativos acumulados superiores al 50 por ciento del patrimonio neto, sin considerar las pérdidas en el último ejercicio cerrado.

– Que tenga un pasivo corriente superior al 150 por ciento del activo corriente en el último ejercicio cerrado.

– Que la empresa tenga pérdidas en el último ejercicio cerrado superiores al 25 por ciento del patrimonio neto al inicio del mismo ejercicio.

Para su comprobación se tendrá en cuenta la información de las cuentas financieras según modelo previsto en la Memoria Técnica del Proyecto disponible en la dirección de Internet del Ivace <<http://www.ivace.es>>.

4.7. Las grandes empresas solo podrán ser beneficiarias de las ayudas en forma de préstamo bonificado si se encuentran en una situación comparable a una calificación crediticia de al menos B-.

Artículo 5. Características del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención a fondo perdido. Costes incentivables

5.1 El instrumento financiero en que consisten las ayudas tendrá por objeto la concesión de un préstamo con bonificación del tipo de interés y de una subvención a fondo perdido sobre el coste considerado como incentivable del proyecto de innovación.

5.2. Características del préstamo:

– Cuantía del préstamo: cien por cien de los costes subvencionables del proyecto. La cuantía global del préstamo no superará los 175.000 euros.

– Tipo de interés: 0 por ciento.

– Cuotas de amortización semestrales. La primera cuota de amortización se hará efectiva el 31 de diciembre de 2015 y sucesivamente cada semestre, hasta el 30 de junio de 2019 con la que se liquidará en su totalidad el préstamo. En consecuencia, el plazo de amortización será de 48 meses, salvo modificación posterior de estas por resolución del director general del Ivace.

– Garantías: aval financiero prestado por entidades de crédito o por Sociedades de Garantía Recíproca que deberá cubrir tanto el importe del préstamo como cualquier gasto derivado del incumplimiento de la obligación de reembolso. El aval será del 50% del importe del préstamo.

– Sin comisiones de estudio ni apertura de la operación.

5.3. Características de la subvención a fondo perdido:

– Percentatge de la subvenció a fons perdut: 25 per cent de l'import dels costos subvencionables, sense que la quantia de subvenció a fons perdut per projecte puga superar els 43.750 euros.

5.4. Import màxim d'ajuda (préstec bonificat i subvenció a fons perdut):

Les ajudes descrites estaran subjectes al règim *de minimis* el que suposa que l'ajuda total *de minimis* concedida a una única empresa, calculada com a suma dels imports de la subvenció bruta equivalent del préstec bonificat i de l'ajuda concedida en forma de subvenció a fons perdut, no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Als efectes d'esta convocatòria, s'entendrà per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (CE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*. Per a les empreses que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, caldrà ajustar-se als límits i condicions de l'article 3, apartats 2 i 3 de l'esmentada disposició.

El càlcul de la subvenció bruta equivalent corresponent a l'ajuda en forma de préstec bonificat s'efectuarà aplicant la metodologia prevista en la Comunicació de la Comissió relativa a la revisió del mètode de fixació dels tipus de referència i d'actualització (2008/ C 14/02) i al tipus d'interès del mercat vigent en el moment de la concessió.

5.5 Costos subvencionables

5.5.1 Actuació 1. Innovació de producte

1. Servicis externs

Servicis de consultoria i assistència tècnica per a la millora de característiques i posada en producció de nous productes: enginyeria, consultoria tècnica, contractació amb centres d'investigació, disseny, contractació de servicis de laboratoris d'assaig.

2. Registre de patents, marques, models d'utilitat i dissenys industrials, marcatge CE o altres formes d'homologació o normalització de productes

Únicament seran elegibles els gastos relacionats amb el registre de propietat industrial derivats de l'execució del projecte. Per tant, no seran considerats els gastos associats amb altres títols de propietat industrial de l'empresa.

S'inclouen en este apartat:

– Costos relatius a la preparació, presentació i tramitació de la sol·licitud de registre de propietat.

– Gastos en què s'haja incorregut a fi d'obtenir la concessió o validació del dret en altres jurisdiccions (traducció, etc.).

– Costos de defensa de la validesa del dret en què s'haja incorregut amb motiu de la tramitació oficial de la sol·licitud i en eventuales procediments d'oposició.

– Gastos associats amb el marcatge CE o altres formes d'homologació o normalització de productes resultants del projecte.

3. Costos de personal

Cost salarial del personal tècnic vinculat a les tasques de coordinació i execució del projecte, incloent-hi el salari, les càrregues socials i la quota empresarial a la Seguretat Social. El cost salarial subvencionat màxim anual per persona no podrà ser superior a 50.000 euros i el cost màxim mensual no podrà superar 4.167,00 euros (incloent-hi la part proporcional de les pagues extraordinàries i altres retribucions), sense perjuí que el cost salarial anual per persona puga resultar superior. El cost elegible de personal no superarà el 20 per cent del cost elegible total del projecte.

4 Adquisició d'actius immaterials: patents, llicències, saber fer o programari relacionat amb els nous productes.

5. Adquisició o adaptació d'actius materials:

Adquisició o adaptació de béns d'equip relacionats amb la posada en producció de nous productes concordats amb la convocatòria. No es consideraran elegibles els costos de motles i matrius.

5.4.2 Actuació 2. Innovació de procés

1. Servicis externs

Servicis de consultoria per al diagnòstic i posterior implantació de sistemes de producció ajustada

2. Costos de personal

Cost salarial del personal tècnic vinculat a les tasques de coordinació i execució del projecte, incloent-hi el salari, les càrregues socials i la quota empresarial a la Seguretat Social. El cost salarial subvencionat

– Porcentaje de la subvención a fondo perdido: 25 por ciento del importe de los costes subvencionables, sin que la cuantía de subvención a fondo perdido por proyecto pueda superar los 43.750 euros.

5.4. Importe máximo de ayuda (préstamo bonificado y subvención a fondo perdido):

Las ayudas descritas estarán sujetas al régimen *de minimis* lo que supone que la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa, calculada como suma de los importes de la subvención bruta equivalente del préstamo bonificado y de la ayuda concedida en forma de subvención a fondo perdido, no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (CE) Núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las Ayudas *de minimis*. Para las empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, se estará a los límites y condiciones del artículo 3, apartados 2 y 3 de dicha disposición.

El cálculo de la subvención bruta equivalente correspondiente a la ayuda en forma de préstamo bonificado se efectuará aplicando la metodología prevista en la Comunicación de la Comisión relativa a la revisión del método de fijación de los tipos de referencia y de actualización (2008/ C 14/02) y al tipo de interés del mercado vigente en el momento de la concesión.

5.5. Costes subvencionables

5.5.1. Actuación 1. Innovación de producto

1. Servicios externos

Servicis de consultoria i assistència tècnica para la mejora de características y puesta en producción de nuevos productos: ingeniería, consultoría técnica, contratación con centros de investigación, diseño, contratación de servicios de laboratorios de ensayo.

2. Registro de patentes, marcas, modelos de utilidad y diseños industriales, marcado ce u otras formas de homologación o normalización de productos

Únicamente serán elegibles los gastos relacionados con el registro de propiedad industrial derivados de la ejecución del proyecto. Por tanto, no serán considerados los gastos asociados con otros títulos de propiedad industrial de la empresa.

Se incluyen en este apartado:

– Costes relativos a la preparación, presentación y tramitación de la solicitud de registro de propiedad.

– Gastos en los que se haya incurrido con el fin de obtener la concesión o validación del derecho en otras jurisdicciones (traducción, etc.).

– Costes de defensa de la validez del derecho en que se haya incurrido con motivo de la tramitación oficial de la solicitud y en eventuales procedimientos de oposición.

– Gastos asociados con el marcado CE u otras formas de homologación o normalización de productos resultantes del proyecto.

3. Costes de personal

Coste salarial del personal técnico vinculado a las tareas de coordinación y ejecución del proyecto, incluyendo el salario, las cargas sociales y la cuota empresarial a la Seguridad Social. El coste salarial subvencionado máximo anual por persona no podrá ser superior a 50.000 euros y el coste máximo mensual no podrá superar 4.167,00 euros (incluyendo la parte proporcional de las pagas extraordinarias y otras retribuciones), sin perjuicio de que el coste salarial anual por persona pudiera resultar superior. El coste elegible de personal no superarà el 20 por ciento del coste elegible total del proyecto.

4. Adquisición de activos inmateriales: patents, licencias, *know-how* o *software* relacionado con los nuevos productos.

5. Adquisición o adaptación de activos materiales:

Adquisició o adaptació de bienes de equipo relacionados con la puesta en producción de nuevos productos acordes a la convocatoria. No se considerarán elegibles costes de moldes y matrices.

5.4.2. Actuación 2. Innovación de proceso

1. Servicios externos

Servicis de consultoria para el diagnóstico y posterior implantación de sistemas lean manufacturing

2. Costes de personal

Coste salarial del personal técnico vinculado a las tareas de coordinación y ejecución del proyecto, incluyendo el salario, las cargas sociales y la cuota empresarial a la Seguridad Social. El coste sala-

màxim anual per persona no podrà ser superior a 50.000 euros i el cost màxim mensual no podrà superar 4.167,00 euros (inclouent-hi la part proporcional de les pagues extraordinàries i altres retribucions), sense perjudici que el cost salarial anual per persona pugui resultar superior. El cost elegible de personal no superarà el 20 per cent del cost elegible total del projecte.

3. Adquisició o adaptació d'actius materials:

Adquisició o adaptació de béns d'equip relacionats amb la implantació del sistema de gestió de la producció basat en el model de producció ajustada. No es consideraran elegibles els costos de motlles i matrius

Article 6. Sol·licitud de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció

Cada empresa sol·licitant haurà de presentar la documentació indicada a continuació:

6.1. Sol·licitud normalitzada

Els models de sol·licitud i la resta de documentació estaran disponibles en l'adreça d'Internet de l'Ivace: <<http://www.ivace.es>> i s'ompliran utilitzant els mitjans electrònics i/o telemàtics proporcionats per l'Ivace a través d'eixa adreça d'Internet.

6.2. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds a l'instrument financer combinat préstec bonificat-subvenció finalitzarà el 7 d'octubre de 2014 a les 14.00 hores.

6.3. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud normalitzada:

6.3.1. Memòria tècnica del projecte segons model disponible en l'adreça d'Internet de l'Ivace <<http://www.ivace.es>>. La memòria i els seus annexos serviran de referent tant per a aplicar els criteris de valoració com per a calcular la viabilitat economicofinancera de l'empresa exigida en els articles 4.6 i 4.7 d'esta resolució, és per això que un omissió defectuosa o deficient, o la seua difícil comprensió, generarà una minusvaloració del projecte i inclús una denegació de la sol·licitud.

6.3.2. A fi de poder valorar la contractació amb els serveis externs de consultoria especialitzada en els casos en què així estiga previst, caldrà, a més d'identificar l'empresa consultora en la memòria, aportar 3 ofertes o informe justificatiu quan l'import de la contractació supere la quantitat de 17.999,99 euros (IVA exclòs). La falta d'informació sobre l'empresa consultora en la memòria comportarà la no valoració de l'ítem respectiu en el barem.

6.3.3. Estat dels comptes financers de l'últim exercici tancat i de l'exercici en curs o previsional, segons model previst en la memòria tècnica del projecte a què es refereix l'article 6.3.1, acompanyat d'una còpia dels comptes oficials presentades en el Registre Mercantil de l'exercici tancat.

6.3.4. Últim rebut de liquidació de cotitzacions (TC1) o document equivalent de l'empresa.

6.3.5. Documentació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant:

a) Quan siga una societat la inscripció de la qual en el Registre Mercantil siga obligatòria, l'Ivace obtindrà la informació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant, si bé podrà requerir-li directament la presentació d'algun document concret.

b) En el cas d'empreses sol·licitants la inscripció de les quals en el Registre Mercantil no siga obligatòria (empresaris individuals, cooperatives), s'haurà d'aportar fotocòpia dels documents següents:

- Contracte o acta de constitució i estatuts vigents.
- Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o document equivalent segons les prescripcions legals.
- DNI si és empresari individual.

No caldrà aportar la documentació anterior que ja estiga en poder de l'Ivace sempre que es mantinga vigent i s'aporte declaració de vigència a este efecte segons model disponible en l'adreça d'Internet de l'Ivace: <<http://www.ivace.es>>.

6.3.6. El sol·licitant haurà d'aportar una declaració responsable referent a totes les altres ajudes *de minimis* rebudes d'esta o una altra administració (independentment dels costos subvencionables) durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs que estiguen subjectes al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108

rial subvencionado máximo anual por persona no podrá ser superior a 50.000 euros y el coste máximo mensual no podrá superar 4.167,00 euros (incluyendo la parte proporcional de las pagas extraordinarias y otras retribuciones), sin perjuicio de que el coste salarial anual por persona pudiera resultar superior. El coste elegible de personal no superará el 20 por ciento del coste elegible total del proyecto.

3. Adquisición o adaptación de activos materiales:

Adquisición o adaptación de bienes de equipo relacionados con la implantación del sistema de gestión de la producción basado en el modelo Lean Manufacturing. No se considerarán elegibles costes de moldes y matrices.

Artículo 6. Solicitud del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención

Cada empresa solicitante deberá presentar la documentación indicada a continuación:

6.1. Solicitud normalizada

Los modelos de solicitud y el resto de documentación estarán disponibles en la dirección de Internet del Ivace: <<http://www.ivace.es>> y se cumplimentarán utilizando los medios electrónicos y/o telemáticos proporcionados por el Ivace a través de dicha dirección de Internet.

6.2. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes al instrumento financiero combinado préstamo bonificado-subvención finalizará el 7 de octubre de 2014 a las 14.00 horas.

6.3. Documentación que debe acompañar a la solicitud normalizada:

6.3.1. Memoria técnica del proyecto según modelo disponible en la dirección de Internet del Ivace <<http://www.ivace.es>>. La memoria y sus anexos servirán de referente tanto para aplicar los criterios de valoración como para calcular la viabilidad económico-financiera de la empresa exigida en los artículos 4.6 y 4.7 de esta resolución, de ahí que una defectuosa o deficiente cumplimentación, o su difícil comprensión, generará una minusvaloración del proyecto o incluso una denegación de la solicitud.

6.3.2. Al objeto de poder valorar la contratación con los servicios externos de consultoria especializada en los casos en que así esté previsto, será necesario, además de identificar la empresa consultora en la memoria, aportar 3 ofertas o informe justificativo cuando el importe de la contratación supere la cantidad de 17.999,99 euros (IVA excluido). La falta de información sobre la empresa consultora en la memoria conllevará la no valoración del ítem respectivo en el baremo.

6.3.3. Estado de las cuentas financieras del último ejercicio cerrado y del ejercicio en curso o previsional, según modelo previsto en la memoria técnica del proyecto a la que se refiere el artículo 6.3.1, acompañado de una copia de las cuentas oficiales presentadas en el Registro Mercantil del ejercicio cerrado.

6.3.4. Último recibo de liquidación de cotizaciones (TC1) o documento equivalente de la empresa.

6.3.5. Documentación relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante:

a) Cuando sea una sociedad cuya inscripción en el Registro Mercantil sea obligatoria, el Ivace obtendrá la información relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante, si bien podrá requerir directamente a la misma la presentación de algún documento concreto.

b) En el caso de empresas solicitantes cuya inscripción en el Registro Mercantil no sea obligatoria (empresarios individuales, cooperativas), se deberá aportar fotocopia de los siguientes documentos:

- Contrato o acta de constitución y estatutos vigentes.
- Poder de representación del firmante de la solicitud, o documento equivalente según las prescripciones legales.
- DNI si es empresario individual.

No será necesario aportar la documentación anterior que ya obre en poder del Ivace siempre que se mantenga vigente y se aporte declaración de vigencia al efecto según modelo disponible en la dirección de Internet del Ivace: <<http://www.ivace.es>>.

6.3.6 El solicitante deberá aportar una declaración responsable referente a todas las demás ayudas *de minimis* recibidas de esta u otra administración (independientemente de los costos subvencionables) durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso que estén sujetas al Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107

del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* o a altres reglaments *de minimis*, així com altres ajudes rebudes pels mateixos gastos subvencionables sotmeses a un reglament d'exempció o a una decisió adoptada per la Comissió.

6.4. Lloc de presentació de sol·licituds

6.4.1. Tant la sol·licitud com la memòria i la resta de documentació es presentaran davant del Registre Telemàtic de la Generalitat, i este emetrà automàticament un resguard acreditatiu de la presentació, que podrà ser arxivat o imprès per l'empresa interessada, en els termes que preveu el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat. Una vegada omplit el formulari de sol·licitud des del tràmit telemàtic, s'haurà d'annexar la memòria tècnica del projecte en format electrònic.

6.4.2. Ja que la sol·licitud ha de tramitar-se necessàriament via telemàtica, només s'admetrà la presentació davant del Registre Telemàtic i sempre que estiga firmada electrònicament per mitjà d'una firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut segons el que disposa el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat, i expedit per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de servicis de certificació amb què la Generalitat haja firmat l'oportú conveni, que poden consultar-se en la pàgina web <https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados>.

6.4.3. En el cas que per qualsevol circumstància una mateixa empresa presente diferents sol·licituds, es considerarà vàlida l'última registrada dins del termini.

6.4.4. D'acord amb el que disposa el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i la regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat, s'incorpora el procediment arrellegat en esta resolució a l'annex del dit decret, com a procediment susceptible de tramitació a través del Registre Telemàtic de la Generalitat.

6.5. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ivace –excepte manifestació en contra per l'empresa sol·licitant– per a demanar els certificats que han d'emetre l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Unitat recaptadora de la Hisenda Pública Valenciana i la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals s'acredite que l'empresa sol·licitant es troba al corrent en les seues obligacions amb estes administracions. En tot cas l'Ivace podrà requerir directament l'empresa sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

6.6. Si la sol·licitud aportada és incompleta o presenta errors esmenables es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud.

6.7. Els requeriments a què es fa referència en este article, així com qualsevol altre que pugua realitzar l'Ivace, s'efectuaran via telemàtica, si bé podran efectuar-se per fax o per correu electrònic o ordinari al número o a l'adreça indicada per l'empresa sol·licitant en la sol·licitud normalitzada, sempre que quede constància de la recepció per aquella.

6.8. Els requeriments, les notificacions, les comunicacions o la documentació dels procediments emesos per mitjà de firma electrònica avançada en l'àmbit de la Generalitat gaudiran de validesa i eficàcia, en els termes de l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.9. L'aportació de documents en contestació als requeriments referenciats, es podrà realitzar a través del Registre Telemàtic en l'adreça d'Internet de l'Ivace, i seran aplicables els mateixos requisits sobre la utilització de firma electrònica avançada que els arrellegats en este article.

Article 7. Instrucció i avaluació de sol·licituds. Criteris d'avaluació

7.1. L'òrgan instructor del procediment de concessió d'ajudes serà l'Àrea d'Empreses i Associacions en col·laboració amb l'Àrea de Suport de l'Ivace.

7.2. L'instrument financer préstec bonificat-subvenció es concedirà davall el règim de concurrència competitiva, per mitjà d'una compa-

y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* o a otros reglamentos *de minimis*, así como otras ayudas recibidas por los mismos gastos subvencionables sometidas a un reglamento de exención o a una decisión adoptada por la comisión.

6.4. Lugar de presentación de solicitudes

6.4.1. Tanto la solicitud como la memoria y el resto de documentación se presentarán ante el Registro Telemático de la Generalitat, y este emitirá automáticamente un resguardo acreditativo de su presentación, que podrá ser archivado o impreso por la empresa interesada, en los términos previstos en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat. Una vez cumplimentado el formulario de solicitud desde el trámite telemático, se deberá anexar la memoria técnica del proyecto en formato electrónico.

6.4.2. Puesto que la solicitud debe tramitarse necesariamente vía telemática, solo se admitirá la presentación ante el Registro Telemático y siempre que esté firmada electrònicamente mediante una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido según lo dispuesto en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat, y expedito por la Generalitat o por cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio, que pueden consultarse en la página web <https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados>.

6.4.3. En el caso de que por cualquier circunstancia una misma empresa presentara diferentes solicitudes, se considerará válida la última registrada en plazo.

6.4.4. De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y la regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat, se incorpora el procedimiento recogido en esta resolución al anexo de dicho decreto, como procedimiento susceptible de tramitación a través del Registro Telemático de la Generalitat.

6.5. La presentación de la solicitud conlleva la autorización al Ivace –salvo manifestación en contrario por la empresa solicitante– para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Unidad recaudadora de la Hacienda Pública Valenciana y por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los que se acredite que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con dichas administraciones. En cualquier caso el Ivace podrá requerir directamente a la empresa solicitante si la información obtenida presentase alguna incidencia.

6.6. Si la solicitud aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciere se le tendrá por desistido de su solicitud.

6.7. Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse por el Ivace, se efectuarán vía telemática, si bien podrán efectuarse por fax o por correo electrónico u ordinario al número o a la dirección indicada por la empresa solicitante en la solicitud normalizada, siempre que quede constancia de la recepción por aquella.

6.8. Los requerimientos, las notificaciones, las comunicaciones o la documentación de los procedimientos emitidos mediante firma electrónica avanzada en el ámbito de la Generalitat gozarán de validez y eficacia, en los términos del artículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.9. La aportación de documentos en contestación a los requerimientos referenciados, se podrá realizar a través del Registro Telemático en la dirección de Internet del Ivace, siendo aplicables los mismos requisitos sobre la utilización de firma electrónica avanzada que los recogidos en este artículo.

Artículo 7. Instrucción y evaluación de solicitudes. Criterios de evaluación

7.1. El órgano instructor del procedimiento de concesión de ayudas será el Área de Empresas y Asociaciones en colaboración con el Área de Soporte del Ivace.

7.2. El instrumento financiero préstamo bonificado-subvención se concederá bajo el régimen de concurrència competitiva, mediante una

ració de les sol·licituds presentades a les quals s'aplicaran els criteris de valoració fixats en este article i s'establirà una prelatió segons la puntuació obtinguda respectant els límits pressupostaris disponibles.

7.3. L'òrgan instructor verificarà de cada empresa sol·licitant i dels projectes presentats el compliment dels requisits exigits en la convocatòria, i en cas de resultar concordes amb esta procedirà a l'anàlisi dels projectes i a l'aplicació dels criteris del programa; durant este procés l'Ivace podrà convocar l'empresa sol·licitant a una entrevista a fi d'ampliar o verificar informació necessària per a l'avaluació de la proposta.

Com resultat de la seua actuació, l'òrgan instructor emetrà una preavaluació que serà elevada a la Comissió a què es referix l'article següent.

7.4. Prèviament a l'aplicació dels criteris de valoració, i a fi de potenciar l'èxit dels objectius de la present convocatòria, l'Ivace podrà traslladar les sol·licituds a altres actuacions o convocatòries d'ajudes per la seua major idoneïtat, amb comunicació prèvia i acceptació de l'empresa sol·licitant.

7.5. Seran criteris d'avaluació els següents:

7.5.1 Actuació 1. Innovació de producte

1. Qualitat del projecte

Màxim: 50 punts. Puntuació mínima requerida: 15 punts

– Grau d'innovació del producte: 0-20

Es valorarà el grau de novetat i millora que introdueix el projecte en l'àmbit dels productes o servicis habituals de l'empresa i del sector a què pertany.

– Pla de treball i pressupost: 0-15

Es valorarà la qualitat del pla de treball i l'adequació del pressupost del projecte als objectius previstos per a la seua correcta execució.

– Integració de recursos: 0-15

Es valorarà que les propostes integren en el projecte diferents disciplines/tècniques/metodologies les aportacions de les quals puguen millorar el producte/servici desenrotllat.

2. Viabilitat tècnica

Màxim: 20 punts. Puntuació mínima requerida: 6 punts

– Capacitat i experiència de l'equip de treball que participa en el projecte: 0-20

Es valorarà la capacitat i experiència consolidada dels recursos externs i del personal de l'empresa que participa en el projecte.

3. Viabilitat econòmica del projecte

Màxim: 30 punts – Llímit mínim: 10 punts

– Es valoraran les garanties per a desenrotllar el projecte des del punt de vista econòmic a partir de les dades del balanç i el compte de pèrdues i guanys de l'últim exercici tancat i del corrent o previsional, que s'arrepleguen en la memòria, amb la ponderació següent:

· Solvència: 40 per cent

· Liquiditat: 35 per cent

· Resultats i Rendibilitat: 20 per cent

· Importància relativa del projecte: 5 per cent

7.5.2. Actuació 2. Innovació de procés

1. Qualitat del projecte

Màxim: 50 punts. Puntuació mínima requerida: 15 punts

Integració de ferramentes de producció ajustada: 0-20

Es valorarà que la planificació del desenrotllament del projecte preveja una aplicació combinada de diferents tècniques i ferramentes que permeta implantar un sistema de gestió de producció ajustada de la manera més completa i efectiva.

– Grau de definició i claredat dels objectius del projecte: 0-15

S'avaluarà el grau de definició dels objectius i de maduresa de la proposta.

– Pla de treball i pressupost: 0-15

Es valorarà la qualitat del pla de treball i l'adequació del pressupost del projecte als objectius previstos per a la seua correcta execució.

2. Viabilitat tècnica

Màxim: 20 punts. Puntuació mínima requerida: 6 punts

– Capacitat i experiència de l'equip de treball que participa en el projecte: 0-20

Es valorarà la capacitat i experiència consolidada dels recursos externs i del personal de l'empresa que participa en el projecte.

3. Viabilitat econòmica del projecte

Màxim: 30 punts – Llímit mínim: 10 punts

comparación de las solicitudes presentadas a las que se aplicarán los criterios de valoración fijados en este artículo y se establecerá una prelación según la puntuación obtenida respetando los límites presupuestarios disponibles.

7.3. El órgano instructor verificará de cada empresa solicitante y de los proyectos presentados el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, y en caso de resultar conforme a esta procederá al análisis de los proyectos y a la aplicación de los criterios del programa; durante este proceso el Ivace podrá convocar a la empresa solicitante a una entrevista con objeto de ampliar o verificar información necesaria para la evaluación de la propuesta.

Como resultado de su actuación, el órgano instructor emitirá una preevaluación que será elevada a la Comisión a la que se refiere el artículo siguiente.

7.4. Previamente a la aplicación de los criterios de valoración, y con el fin de potenciar el logro de los objetivos de la presente convocatoria, el Ivace podrá trasladar las solicitudes a otras actuaciones o convocatorias de ayudas por su mayor idoneidad, previa comunicación y aceptación de la empresa solicitante.

7.5. Serán criterios de evaluación los siguientes:

7.5.1. Actuación 1. Innovación de producto

1. Calidad del proyecto

Máximo: 50 puntos. Puntuación mínima requerida: 15 puntos

– Grado de innovación del producto: 0-20

Se valorará el grado de novedad y mejora que introduce el proyecto en el ámbito de los productos o servicios habituales de la empresa y del sector al que pertenece.

– Plan de trabajo y presupuesto: 0-15

Se valorará la calidad del plan de trabajo y la adecuación del presupuesto del proyecto a los objetivos previstos para su correcta ejecución.

– Integración de recursos: 0-15

Se valorará que las propuestas integren en el proyecto diferentes disciplinas/técnicas/metodologías cuyas aportaciones puedan mejorar el producto/servicio desarrollado.

2. Viabilidad técnica

Máximo: 20 puntos. Puntuación mínima requerida: 6 puntos

– Capacidad y experiencia del equipo de trabajo que participa en el proyecto: 0-20

Se valorará la capacidad y experiencia consolidada de los recursos externos y del personal de la empresa que participa en el proyecto.

3. Viabilidad económica del proyecto

Máximo: 30 puntos – Umbral mínimo: 10 puntos

– Se valorarán las garantías para desarrollar el proyecto desde el punto de vista económico a partir de los datos del balance y la cuenta de Pérdidas y Ganancias del último ejercicio cerrado y del corriente o previsional, que se recogen en la memoria, con la siguiente ponderación:

· Solvencia: 40 por ciento.

· Liquidez: 35 por ciento.

· Resultados y Rentabilidad: 20 por ciento.

· Importancia relativa del proyecto: 5 por ciento.

7.5.2 Actuación 2. Innovación de proceso

1. Calidad del proyecto

Máximo: 50 puntos. Puntuación mínima requerida: 15 puntos

Integración de herramientas *lean manufacturing*: 0-20

Se valorará que la planificación del desarrollo del proyecto contemple una aplicación combinada de diferentes técnicas y herramientas que permita implantar un sistema de gestión *lean manufacturing* de la forma más completa y efectiva.

– Grado de definición y claridad de los objetivos del proyecto: 0-15

Se evaluará el grado de definición de los objetivos y de madurez de la propuesta.

– Plan de trabajo y presupuesto: 0-15

Se valorará la calidad del plan de trabajo y la adecuación del presupuesto del proyecto a los objetivos previstos para su correcta ejecución.

2. Viabilidad técnica

Máximo: 20 puntos. Puntuación mínima requerida: 6 puntos

– Capacidad y experiencia del equipo de trabajo que participa en el proyecto: 0-20

Se valorará la capacidad y experiencia consolidada de los recursos externos y del personal de la empresa que participa en el proyecto.

3. Viabilidad económica del proyecto

Máximo: 30 puntos – Umbral mínimo: 10 puntos

– Es valoraran les garanties per a desenrotllar el projecte des del punt de vista econòmic a partir de les dades del balanç i el compte de pèrdues i guanys de l'últim exercici tancat i del corrent o previsual, que s'arreglen en la memòria, amb la ponderació següent:

- Solvència: 40 per cent
- Liquiditat: 35 per cent
- Resultats i Rendibilitat: 20 per cent
- Importància relativa del projecte: 5 per cent

Article 8. Concessió de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció

Després dels actes d'instrucció i l'aplicació dels criteris de valoració, els projectes seran elevats a una Comissió composta pel personal de l'Ivace que s'indica a continuació:

- President: el director general de l'Ivace.
- Dos representants de l'Àrea d'Empreses i Associacions.
- Quatre representants de l'Àrea de Suport.
- Un tècnic de l'Àrea de Suport que actuarà com a secretari.

Podran assistir, amb vot, fins a tres representants de l'àmbit empresarial, tecnològic o científic, designats pel director general de l'Ivace.

La Comissió adaptarà el seu funcionament al que estableix la convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si bé la convocatòria fixa una puntuació mínima que hauran d'obtenir els projectes per a ser avaluats positivament, la Comissió podrà, quan el nombre de sol·licituds que superen eixe llindar mínim no permeta concedir el percentatge màxim d'ajuda en funció del pressupost disponible:

- mantindre el percentatge màxim d'ajuda, ajustant per a això la nota de tall a l'alça, de manera que s'equilibre el pressupost disponible amb l'import total de les sol·licituds de subvenció que han superat el llindar mínim, o bé,
- reduir el dit percentatge en la quantia que estime adequat a fi d'arribar a un nombre més gran de beneficiaris.

La Comissió optarà per una o altra mesura valorant el màxim efecte de les ajudes.

En els casos de sol·licituds amb igualtat de puntuació, es tindrà en compte, als efectes de resoldre l'empat, la puntuació obtinguda criteri a criteri, seguint un orde decreixent, començant pel primer fins que es produïska el desempat.

De les reunions de la Comissió s'elevàrà l'acta al president de l'Ivace.

Vista la proposta continguda en l'acta de la Comissió, el president de l'Ivace resoldrà sobre l'adjudicació de l'instrument financer combinat préstec bonificat-subvenció, fixarà expressament la quantia, i incorporarà, si és el cas, les condicions i obligacions a què ha de subjectar-se l'empresa beneficiària.

La resolució del president de l'Ivace posarà fi a la via administrativa i el seu contingut serà notificat de forma individualitzada a cada interessat de forma telemàtica. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) amb expressió del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, empresa beneficiària, subvenció concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

La resolució de concessió podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que no hagen sigut estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació obtinguda per cada una d'elles perquè en cas d'augment per generació pressupostari o alliberament de crèdit, puguin ser ateses per orde de puntuació.

Article 9. Desembossament del préstec al beneficiari

Una vegada comunicada a les empreses beneficiàries la resolució de concessió, perquè pugua fer-se efectiu el desembossament del préstec serà necessària la presentació d'aval financer prestat per entitats de crèdit o per societats de garantia recíproca destinat a cobrir tant l'import del préstec com qualsevol gasto derivat de l'incompliment de l'obligació de reembossament. L'aval serà del 50 per cent de l'import del préstec. La presentació de l'aval podrà produir-se fins a la data límit

– Se valorarán las garantías para desarrollar el proyecto desde el punto de vista económico a partir de los datos del balance y la cuenta de Pérdidas y Ganancias del último ejercicio cerrado y del corriente o previsual, que se recogen en la memoria, con la siguiente ponderación:

- Solvencia: 40 por ciento.
- Liquidez: 35 por ciento.
- Resultados y Rentabilidad: 20 por ciento.
- Importancia relativa del proyecto: 5 por ciento.

Artículo 8. Concesión del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención

Tras los actos de instrucción y la aplicación de los criterios de valoración, los proyectos serán elevados a una Comisión compuesta por el personal del Ivace que se indica a continuación:

- Presidente: El director general del Ivace.
- Dos representantes del Área de Empresas y Asociaciones.
- Cuatro representantes del Área de Soporte.
- Un técnico del Área de Soporte que actuará como secretario.

Podrán asistir, con voto, hasta tres representantes del ámbito empresarial, tecnológico o científico, designados por el director general del Ivace.

La Comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y, de manera subsidiaria, a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si bien la convocatoria fija una puntuación mínima que deberán obtener los proyectos para ser evaluados positivamente, la Comisión podrá, cuando el número de solicitudes que superen ese umbral mínimo no permita conceder el porcentaje máximo de ayuda en función del presupuesto disponible:

- mantener el porcentaje máximo de ayuda, ajustando para ello la nota de corte al alza, de modo que se equilibre el presupuesto disponible con el importe total de las solicitudes de subvención que han superado el umbral mínimo, o bien;
- reducir dicho porcentaje en la cuantía que estime adecuado con el fin de llegar a un mayor número de beneficiarios.

La comisión optarà per una u otra medida valorando el máximo efecto de las ayudas.

En los casos de solicitudes con igualdad de puntuación, se tendrá en cuenta, a efectos de resolver el empate, la puntuación obtenida criterio a criterio, siguiendo un orden decreciente, empezando por el primero hasta que se produzca el desempate.

De las reuniones de la Comisión se elevará el acta al presidente del Ivace.

Vista la propuesta contenida en el acta de la Comisión, el presidente del Ivace resolverá sobre la adjudicación del instrumento financiero combinado préstamo bonificado-subvención, fijando expresamente la cuantía, e incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones a que deba sujetarse la empresa beneficiaria.

La resolución del presidente del Ivace pondrá fin a la vía administrativa y su contenido será notificado de forma individualizada a cada interesado de forma telemática. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) con expresión del Programa y crèdit pressupostari al que se imputen, empresa beneficiaria, subvenció concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

La resolució de concessió podrà incloure una relació ordenada de totes las solicitudes que no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación obtenida por cada una de ellas para que en caso de aumento por generación presupuestaria o liberación de crédito, puedan ser atendidas por orden de puntuación.

Artículo 9. Desembolso del préstamo al beneficiario

Una vez comunicada a las empresas beneficiarias la resolución de concesión, para que pueda hacerse efectivo el desembolso del préstamo será necesaria la presentación de aval financiero prestado por entidades de crédito o por Sociedades de Garantía Recíproca destinado a cubrir tanto el importe del préstamo como cualquier gasto derivado del incumplimiento de la obligación de reembolso. El aval será del 50 por ciento del importe del préstamo. La presentación del aval podrá producirse

de 26 de juny de 2015, coincident amb la data límit de justificació del projecte.

Una vegada validat l'import i el contingut de l'aval per l'Ivace, o una altra entitat col·laboradora, formalitzarà un document específic de condicions que comunicarà al beneficiari i realitzarà el desembossament del préstec al compte corrent que este haja indicat. En el document emés, el beneficiari acceptarà les condicions del préstec, inclòs el pla de venciments en el cas que varie respecte als terminis indicats en l'article 5.2., i l'empresa quedarà obligada a l'execució del projecte presentat en els terminis que s'indiquen a continuació:

- Terminis d'execució del projecte: fins al 31 de maig de 2015
- Terminis de justificació de l'execució del projecte: fins al 26 de juny de 2015. L'acreditació davant de l'Ivace de l'execució del projecte es realitzarà d'acord amb les condicions establides en l'article 11. Obligacions de les empreses beneficiàries.

Article 10. Amortització del préstec i cobrament de la subvenció a fons perdut

El beneficiari iniciarà l'amortització del préstec en els terminis i condicions acceptades i segons el que disposa l'article 5. Característiques de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció a fons perdut.

El pagament de la subvenció a fons perdut s'efectuarà una vegada l'empresa beneficiària haja tornat les quantitats i en els terminis compromesos en l'escrit d'acceptació del préstec o en les seues possibles modificacions posteriors.

En tot cas, l'empresa beneficiària podrà sol·licitar la cancel·lació anticipada del préstec.

La cancel·lació anticipada per incompliment de les condicions estipulades en el document d'acceptació de condicions del préstec, deixarà sense efecte totalment o parcialment la resolució de concessió de la part de subvenció a fons perdut. Així mateix l'incompliment de les condicions de devolució del préstec generarà l'obligació de tornar les quantitats indegudament rebudes i meritara l'interés de demora previst en la Llei General de Subvencions des del moment del desembossament del préstec.

Article 11. Obligacions de les empreses beneficiàries

a) Execució i acreditació del projecte: La justificació de l'execució del projecte (gastos i pagaments) haurà de presentar-se en la data límit de 26 de juny de 2015.

a.1) L'empresa beneficiària haurà de realitzar el projecte objecte de subvenció en la forma descrita en la memòria presentada junt amb la sol·licitud normalitzada, i de manera que es complisca la finalitat de l'instrument financer, respectant els costos indicats en la notificació de concessió i pels imports que s'hi especifiquen.

Qualsevol modificació del projecte, i en especial la substitució d'empresa de servicis externs de consultoria identificada en la memòria tècnica del projecte, haurà de comptar amb l'aprovació prèvia de l'Ivace, sol·licitada i justificada per escrit fins a dos mesos naturals abans de la finalització del termini d'execució del projecte, i no podrà suposar en cap cas una alteració del contingut essencial del projecte o d'algun dels aspectes que van ser tinguts en compte per a la seua valoració.

Podran validar-se, sense necessitat d'autorització prèvia, aquelles modificacions que suposen una variació en els imports recolzats per concepte de gasto inferior o igual al 20 per cent de la quantitat a justificar dels esmentats conceptes, o no afecten qüestions fonamentals o comporten un canvi d'empresa de servicis externs de consultoria, sempre que es justifique adequadament en la memòria resum d'actuació justificativa indicada en l'apartat a.3) següent perquè, a criteri del tècnic de l'Ivace que verifica la justificació de l'ajuda, pugua admetre's.

a.2) Quant al període subvencionable dels gastos només seran tinguts en consideració els compresos entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de maig de 2015.

a.3) En la justificació del gasto podran acceptar-se, a criteri del personal tècnic de l'Ivace, desviacions entre els diferents costos subvencionables, de manera que la disminució d'uns es compense amb l'excés en altres, si bé únicament en les circumstàncies següents:

- En els costos amb justificació superior al 80 per cent del que preveu la notificació, la disminució de gasto es podrà compensar fins

hasta la fecha límite de 26 de junio de 2015, coincidente con la fecha límite de justificación del proyecto.

Una vez validado el importe y contenido del aval por el Ivace, u otra entidad colaboradora, formalizará un documento específico de condiciones que comunicará al beneficiario y realizará el desembolso del préstamo a la cuenta corriente que este haya indicado. En el documento emitido, el beneficiario aceptará las condiciones del préstamo, incluido el plan de vencimientos en caso de que varie respecto a los plazos indicados en el artículo 5.2, quedando la empresa obligada a la ejecución del proyecto presentado en los plazos que se indican a continuación:

- Plazo de ejecución del proyecto: hasta el 31 de mayo de 2015
- Plazo de justificación de la ejecución del proyecto: hasta el 26 de junio de 2015. La acreditación ante el Ivace de la ejecución del proyecto se realizará de acuerdo con las condiciones establecidas en el artículo 11. Obligaciones de las empresas beneficiarias.

Artículo 10. Amortización del préstamo y cobro de la subvención a fondo perdido

El beneficiario iniciará la amortización del préstamo en los plazos y condiciones aceptadas y según lo dispuesto en el artículo 5. Características del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención a fondo perdido.

El pago de la subvención a fondo perdido se efectuará una vez la empresa beneficiaria haya devuelto las cantidades y en los plazos comprometidos en el escrito de aceptación del préstamo o en sus posibles modificaciones posteriores.

En cualquier caso, la empresa beneficiaria podrá solicitar la cancelación anticipada del préstamo.

La cancelación anticipada por incumplimiento de las condiciones estipuladas en el documento de aceptación de condiciones del préstamo, dejará sin efecto total o parcialmente la resolución de concesión de la parte de subvención a fondo perdido. Asimismo el incumplimiento de las condiciones de devolución del préstamo generará la obligación de devolver las cantidades indebidamente recibidas y devengará el interés de demora previsto en la Ley General de Subvenciones desde el momento del desembolso del préstamo.

Artículo 11. Obligaciones de las empresas beneficiarias

a) Ejecución y acreditación del proyecto: la justificación de la ejecución del proyecto (gastos y pagos) deberá presentarse en la fecha límite de 26 de junio de 2015.

a.1) La empresa beneficiaria deberá realizar el proyecto objeto de subvención en la forma descrita en la memoria presentada junto a la solicitud normalizada, y de manera que se cumpla la finalidad del instrumento financiero, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especifican.

Cualquier modificación del proyecto, y en especial la sustitución de empresa de servicios externos de consultoria identificada en la memoria técnica del proyecto, deberá contar con la aprobación previa del Ivace, solicitada y justificada por escrito hasta dos meses naturales antes de la finalización del plazo de ejecución del proyecto, y no podrá suponer en ningún caso una alteración del contenido esencial del proyecto o de alguno de los aspectos que fueron tenidos en cuenta para su valoración.

Podrán validarse, sin necesidad de autorización previa, aquellas modificaciones que supongan una variación en los importes apoyados por concepto de gasto inferior o igual al 20 por ciento de la cantidad a justificar de dichos conceptos, o no afecten a cuestiones fundamentales o conlleven un cambio de empresa de servicios externos de consultoría, siempre que se justifique adecuadamente en la memoria resumen de actuación justificativa indicada en el apartado a.3 siguiente para que, a criterio del técnico del Ivace que verifica la justificación de la ayuda, pueda admitirse.

a.2) En cuanto al periodo subvencionable de los gastos solo serán tenidos en consideración los comprendidos entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de mayo de 2015.

a.3) En la justificación del gasto podrán aceptarse, a criterio del personal técnico del Ivace, desviaciones entre los diferentes costes subvencionables, de forma que la disminución de unos se compense con el exceso en otros, si bien únicamente en las siguientes circunstancias:

- En los costes con justificación superior al 80 por ciento de lo previsto en la notificación, la disminución de gasto se podrá compensar

a arribar al 100 % amb els excessos provinents d'altres costos en què s'haja justificat per damunt d'allò previst.

– Únicament el 20 per cent d'excés d'un cost podrà aplicar-se a compensar la menor justificació en altres.

– Els excessos en les partides de costos de personal no podran utilitzar-se per a compensar altres costos.

– Els costos el gasto justificat dels quals siga inferior al 80 per cent del que preveu la notificació d'ajuda, no admetran compensació.

– En tot cas, després d'aplicades les possibles compensacions, cap cost quedarà amb una subvenció assignada superior a la indicada en la notificació d'ajuda.

– La compensació entre costos no alterarà en cap cas la naturalesa del projecte.

Qualsevol altre plantejament en la justificació dels costos aprovats del projecte requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'Ivace.

a.4) Quan l'import d'un gasto subvencionable supere, IVA exclòs, la quantia de 17.999,99 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'empresa beneficiària haurà d'aportar en fase posterior també justificació d'haver sol·licitat –abans de la contracció del gasto– com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors –sense vinculació entre ells– llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, i així es faça constar en un informe firmat pel representant legal que haurà de contindre almenys:

· quines van ser les característiques dels gastos que van fer impossible la localització d'un mínim de tres ofertes;

· una explicació de com es va realitzar la busca de proveïdors.

Este informe no serà admés com a justificant de la no presentació de 3 ofertes si el seu argument es basa en:

· Les característiques del proveïdor (per exemple: proveïdor habitual, o subministrador únic sense que en este cas s'aporten més dades que ho acrediten).

· Les característiques genèriques del bé o servicí (per exemple: caràcter tecnològic del servicí).

· Les característiques genèriques de l'empresa o entitat beneficiària (per exemple: política de compres implantada i aprovada per la direcció, etc.).

Així mateix hauran d'acompanyar un annex a l'informe que documente com s'ha realitzat la busca de proveïdors del bé o servicí.

La selecció de les ofertes haurà de realitzar-se entre empreses de les quals almenys dos d'elles no siguen empreses associades al beneficiari i membres de la seua junta directiva o consell d'administració, ni tinguen drets de vot superiors al 50 per cent. La petició d'ofertes procurarà documentar-se de forma escrita, i en tot cas serà necessari que vagen firmades i segellades per les respectives empreses oferents, i que es consignen les seues dades identificatives. L'elecció entre les ofertes presentades haurà de recaure en la més econòmica, l'elecció en un altre sentit s'haurà de justificar en un informe.

La no presentació dels informes a què fan referència els paràgrafs anteriors, o la seua insuficiència, donarà lloc a la no consideració del cost subvencionable, amb la consegüent minoració o revocació del préstec bonificat-subvenció concedit, sense perjudi de la facultat de l'Ivace de demanar, a càrrec de l'empresa beneficiària, una tasació pericial del bé subvencionat i recalculer en funció d'esta la subvenció concedida.

b) Presentació de justificants de pagament i una altra documentació requerida en el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes*.

b.1.) Amb data límit de 26 de juny de 2015 o data posterior que puga establir-se– el beneficiari haurà de presentar davant de l'Ivace els justificants de gasto i pagament i la documentació requerida en el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes* aprovada per resolució del director general de l'Ivace.

b.2.) Els pagaments només s'admetran si estan realitzats a través d'entitat financera, i la seua justificació es realitzarà per mitjà de la presentació de còpia de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons junt amb còpia de la transferència o del xec nominatiu. Queden exclosos els pagaments realitzats en efectiu o per caixa.

b.3.) En el cas que l'orde de transferència i/o l'apunte de l'extracte bancari siguen globals i per tant estiguen referits a diversos justificants de gasto, relacionats o no amb el projecte, serà necessari acompanyar una relació d'estos degudament detallada en què apareguen el destina-

hasta alcanzar el cien por cien con los excesos provenientes de otros costes en los que se haya justificado por encima de lo previsto.

– Únicamente el 20 por ciento de exceso de un coste podrá aplicarse a compensar la menor justificación en otros.

– Los excesos en las partidas de costes de personal no podrán utilizarse para compensar otros costes.

– Los costes cuyo gasto justificado sea inferior al 80 por ciento de lo previsto en la notificación de ayuda, no admitirán compensación.

– En cualquier caso, después de aplicadas las posibles compensaciones, ningún coste quedará con una subvención asignada superior a la indicada en la notificación de ayuda.

– La compensación entre costes no alterará en ningún caso la naturaleza del proyecto.

Cualquier otro planteamiento en la justificación de los costes aprobados del proyecto requerirá la autorización previa y expresa del Ivace.

a.4) Cuando el importe de un gasto subvencionable supere, IVA excluido, la cuantía de 17.999,99 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la empresa beneficiaria deberá aportar en fase posterior también justificación de haber solicitado –antes de la contracción del gasto– como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores –sin vinculación entre ellos– salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y así se haga constar en un informe firmado por el representante legal que deberá contener al menos:

· cuáles fueron las características de los gastos que hicieron imposible la localización de un mínimo de tres ofertas;

· una explicación de cómo se realizó la búsqueda de proveedores.

Este informe no será admitido como justificante de la no presentación de tres ofertas si su argumento se basa en:

· Las características del proveedor (por ejemplo: proveedor habitual, o suministrador único sin que en este caso se aporten más datos que lo acrediten).

· Las características genéricas del bien o servicio (por ejemplo: carácter tecnològic del servicí).

· Las características genéricas de la empresa o entidad beneficiaria (por ejemplo: política de compras implantada y aprobada por la dirección, etc.).

Asimismo deberán acompañar un anexo al informe que documente cómo se ha realizado la búsqueda de proveedores del bien o servicio.

La selección de las ofertas deberá realizarse entre empresas de las que al menos dos de ellas no sean empresas asociadas al beneficiario y miembros de su junta directiva o consejo de administración, ni ostenten derechos de voto superiores al 50 por ciento. La petición de ofertas procurarà documentarse de forma escrita, y en todo caso será necesario que vayan firmadas y selladas por las respectivas empresas ofertantes, consignándose sus datos identificativos. La elección entre las ofertas presentadas deberá recaer en la más económica, justificando en un informe la elección en otro sentido.

La no presentación de los informes a que hacen referencia los párrafos anteriores, o la insuficiencia de los mismos, dará lugar a la no consideración del coste subvencionable, con la consiguiente minoración o revocación del préstamo bonificado-subvención concedido, sin perjuicio de la facultad del Ivace de recabar, a cargo de la empresa beneficiaria, una tasación pericial del bien subvencionado y recalculer en función de esta la subvención concedida.

b) Presentación de justificantes de pago y otra documentación requerida en el *Manual de Instrucciones de Justificación de Ayudas*.

b.1) Con fecha límite de 26 de junio de 2015 o fecha posterior que pudiera establecerse– el beneficiario deberá presentar ante el Ivace los justificantes de gasto y pago y la documentación requerida en el *Manual de instrucciones de justificación de ayudas* aprobada por resolución del director general del Ivace.

b.2) Los pagos solo se admitirán si están realizados a través de entidad financiera, y su justificación se realizará mediante la presentación de copia del extracto bancario que acredite la salida efectiva de los fondos junto con copia de la transferencia o del cheque nominativo. Quedan excluidos los pagos realizados en efectivo o por caja.

b.3) En caso de que la orden de transferencia y/o el apunte del extracto bancario sean globales y por lo tanto estén referidos a varios justificantes de gasto, relacionados o no con el proyecto, será necesario acompañar una relación de los mismos debidamente detallada en la que

tari, la identificació del justificant del gasto (el número de la factura o el seu concepte) i l'import pagat.

b.4.) L'empresa beneficiària haurà d'aportar com a mínim un 60 per cent de justificants de gasto del projecte pagats. La presentació d'un percentatge menor donarà lloc a la revocació de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció i al reintegrament de les quantitats percebudes i els interessos de demora des de la seua percepció, llevat que tècnicament pugua considerar-se que encara així el projecte ha sigut efectivament desenrotllat i no es declare la revocació sinó la minoració.

b.5.) El *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes* podrà exigir que s'acompanyen d'un informe d'auditor o empresa inscrita en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes) d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal (BOE 125, 25.05.2007).

b.6.) Documentació acreditativa del compliment de les condicions i obligacions específiques en el *Manual d'Instruccions de Justificació d'Ajudes*.

c) Devolució del préstec:

El beneficiari haurà de subjectar-se als terminis i condicions de devolució del préstec previstos en l'escrit d'acceptació de condicions subscrit prèviament al seu desembossament.

d) Altres obligacions:

d.1) Inserir en el material divulgatiu relacionat amb la difusió del projecte el logotip d'Ivace disponible en <http://www.ivace.es>.

d.2) Complir les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada esta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda i al del reconeixement de l'obligació per Ivace, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

d.3) Es conservaran durant 8 anys, des de la finalització del projecte, els originals dels documents o còpies certificades conformes amb els originals sobre suports de dades generalment acceptats, entenent per estes les fotocòpies de documents originals, les microfites de documents originals, les versions electròniques de documents originals i els documents que només estiguen en versió electrònica.

d.4) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables. En el cas que el beneficiari realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera o la seua activitat o sector es trobe en la situació descrita en l'article 1.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013, en l'execució de les operacions s'haurà de mantindre a més un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb l'operació, sense perjudi de les normes de comptabilitat nacional.

d.5) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haja patit alguna modificació.

d.6) Respondre de la veracitat dels documents aportats i en general de la informació facilitada.

d.7) Comunicar a l'Ivace altres ajudes subjectes al règim de *minimis* que li hagen sigut concedides a l'empresa (independentment dels costos subvencionables) i/o altres ajudes públiques o privades que hagen obtingut o sol·licitat per als mateixos costos subvencionables als efectes de computar el límit màxim d'ajuda que podrà percebre l'empresa.

En cas de concurrència amb altres ajudes pels mateixos costos subvencionables, quedarà sense efecte la ja concedida per l'Ivace (tant el préstec bonificat com la subvenció a fons perdut), excepte renúncia expressa a la concedida per l'altra Administració.

d.8) Complir amb les obligacions que deriven de la normativa d'aplicació especificada en l'article 14 d'esta resolució,

Article 12. Control i Verificació. Minoracions i revocacions

Tant les empreses beneficiàries com els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció, hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada efectuades en qualsevol moment tant per l'Ivace com per qualsevol òrgan de l'Administració central de l'Estat i de la Generalitat, facili-

aparezcan el destinatario, la identificació del justificante del gasto (el número de la factura o el concepto de la misma) y el importe pagado.

b.4.) La empresa beneficiaria deberá aportar como mínimo un 60 por ciento de justificantes de gasto del proyecto pagados. La presentación de un porcentaje menor dará lugar a la revocación del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención y al reintegro de las cantidades percibidas y los intereses de demora desde su percepción, salvo que técnicamente pueda considerarse que aún así el proyecto ha sido efectivamente desarrollado y no se declare la revocación sino la minoración.

b.5.) El *Manual de instrucciones de justificación de ayudas* podrá exigir que se acompañen de un informe de auditor o empresa inscrita en el ROAC (Registro Oficial de Auditores de Cuentas) de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal (BOE 125, 25.05.2007).

b.6.) Documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y obligaciones específicas en el *Manual de instrucciones de justificación de ayudas*.

c) Devolución del préstamo:

El beneficiario deberá sujetarse a los plazos y condiciones de devolución del préstamo previstos en el escrito de aceptación de condiciones suscrito previamente a su desembolso.

d) Otras obligaciones:

d.1) Insertar en el material divulgativo relacionado con la difusión del proyecto el logotipo de Ivace disponible en <http://www.ivace.es>.

d.2) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por Ivace, en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

d.3) Se conservarán durante 8 años, desde la finalización del proyecto, los originales de los documentos o copias certificadas conformes con los originales sobre soportes de datos generalmente aceptados, entendiéndose por estas las fotocopias de documentos originales, las microfichas de documentos originales, las versiones electrónicas de documentos originales y los documentos que solo existan en versión electrónica.

d.4) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, así como los estados contables. En el supuesto de que el beneficiario realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera o su actividad o sector se encuentre en la situación descrita en el artículo 1.2 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, en la ejecución de las operaciones se deberá mantener además un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con la operación, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional.

d.5) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

d.6) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

d.7) Comunicar al Ivace otras ayudas sujetas al régimen de *minimis* que le hayan sido concedidas a la empresa (independientemente de los costes subvencionables) y/o otras ayudas públicas o privadas que hubieran obtenido o solicitado para los mismos costes subvencionables a efectos de computar el límite máximo de ayuda que podrá percibir la empresa.

En caso de concurrencia con otras ayudas por los mismos costes subvencionables, quedará sin efecto la ya concedida por el Ivace (tanto el préstamo bonificado como la subvención a fondo perdido), salvo renuncia expresa a la concedida por la otra Administración.

d.8) Cumplir con cuantas obligaciones deriven de la normativa de aplicación especificada en el artículo 14 de esta resolución,

Artículo 12. Control y Verificación. Minoraciones y revocaciones

Tanto las empresas beneficiarias como los terceros relacionados con el objeto de la subvención, deberán someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada efectuadas en cualquier momento tanto por el Ivace como por cualquier órgano de la administración Central del Estado y de la

tant en tot moment la informació que se sol·licite en l'exercici d'estes actuacions, i en especial posant a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

A resultes de les verificacions efectuades a l'empresa beneficiària, el projecte podrà ser objecte de minoració o revocació tant si l'empresa ja ha complit els terminis d'amortització com si es troba en el període de devolució. En ambdós casos, haurà de restituir-se l'interès de demora corresponent de les quantitats indegudament percebudes des del moment de la seua obtenció.

Així mateix l'incompliment per les empreses beneficiàries de qualsevol de les obligacions establides en esta resolució podrà donar lloc a la minoració o a la revocació de la part de subvenció a fons perdut en funció de les circumstàncies ocorregudes i d'una valoració d'estes. En el cas que ja s'haja pagat l'ajuda, haurà de procedir-se al reintegrament de la quantitat percebuda i dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en la forma prevista en la legislació sobre subvencions. De conformitat amb esta normativa, l'incompliment de l'obligació de reintegrament tindrà entre altres efectes la impossibilitat de ser empresa beneficiària en successives convocatòries, sempre que es trobe en període executiu.

Article 13. Dotació pressupostària

13.1. El pressupost per a la concessió dels instruments financers previstos en la present resolució serà per a l'Actuació 1 de 1.4 milions d'euros i per a l'Actuació 2 de 1.4 milions d'euros ambdós actuacions a càrrec de la línia PT055000 «Finançament empresarial».

Si una vegada concedit l'instrument financer préstec bonificat-subvenció i d'acord amb el que estableix l'article 8, no s'esgota el pressupost disponible per a alguna de les actuacions, el pressupost sobrant podrà utilitzar-se per a incrementar el de l'altra.

En tot cas es podrà incrementar el finançament quan es produïska un augment del crèdit disponible procedent d'altres convocatòries en què s'hagen resolt sol·licituds per import inferior al gasto inicialment previst, o de les que es deriven obligacions liquidades o reconegudes per import inferior a l'ajuda que va ser concedida al seu dia, o bé quan este augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, a l'aprovació de la modificació pressupostària que siga procedent, i a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb caràcter previ a la resolució de concessió. En estos supòsits s'aprovaran les corresponents modificacions de la convocatòria que seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense necessitat d'obertura d'un termini addicional per a presentar noves sol·licituds.

Article 14. Marc normatiu

Les ajudes arrellegades en la present resolució es concediran d'acord amb el que estableix:

– L'Orde de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre concessió d'ajudes per l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (Impiva).

– La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i disposicions de desplegament.

– El Decret legislatiu de 26 juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

– Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DO L 352 de 24.12.2013)

– El Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Consell, pel qual es regula l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el registre de fitxers informàtics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

– El Decret 87/2002, de 30 de maig, pel qual es regula la utilització de la firma electrònica avançada en la Generalitat, modificat pel Decret 149/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Ente Prestador de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat.

Generalitat, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones, y en especial poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoría adecuada.

A resultas de las verificaciones efectuadas a la empresa beneficiaria, el proyecto podrá ser objeto de minoración o revocación tanto si la empresa ya hubiera cumplido con los plazos de amortización como si se encontrara en el periodo de devolución. En ambos casos, deberá restituirse el interés de demora correspondiente de las cantidades indebidamente percibidas desde el momento de su obtención.

Asimismo el incumplimiento por las empresas beneficiarias de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta resolución podrá dar lugar a la minoración o a la revocación de la parte de subvención a fondo perdido en función de las circunstancias ocurridas y de una valoración de las mismas. En el supuesto de que la ayuda hubiera sido ya pagada, deberá procederse al reintegro de la cantidad percibida y de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en la forma prevista en la legislación sobre subvenciones. De conformidad con dicha normativa, el incumplimiento de la obligación de reintegro tendrá entre otros efectos la imposibilidad de ser empresa beneficiaria en sucesivas convocatorias, siempre que se encuentre en periodo ejecutivo.

Artículo 13. Dotación presupuestaria

13.1. El presupuesto para la concesión de los instrumentos financieros previstos en la presente resolución será para la Actuación 1 de 1.4 millones de euros y para la Actuación 2 de 1.4 millones de euros ambas actuaciones con cargo a la línea PT055000, «Financiación empresarial».

Si una vez concedido el instrumento financiero préstamo bonificado-subvención y conforme a lo establecido en el artículo 8, no se agota el presupuesto disponible para alguna de las actuaciones, el presupuesto sobrante podrá utilizarse para incrementar el de la otra.

En cualquier caso se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible procedente de otras convocatorias en las que se hayan resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto, o de las que se deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, a la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, y a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con caràcter previ a la resolució de concessió. En estos supuestos se aprobarán las correspondientes modificaciones de la convocatoria que serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin necesidad de apertura de un plazo adicional para presentar nuevas solicitudes.

Artículo 14. Marco normativo

Las ayudas recogidas en la presente resolución se concederán de acuerdo con lo establecido en:

– La Orden de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (Impiva).

– La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y disposiciones de desarrollo.

– El Decreto legislativo de 26 junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

– Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DO L 352 de 24.12.2013).

– El Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Consell, por el que se regula la organización de la función informàtica, la utilización de los sistemas de información y el registro de ficheros informàticos en el àmbit de la Administración de la Generalitat.

– El Decreto 87/2002, de 30 de mayo, por el que se regula la utilización de la firma electrònica avanzada en la Generalitat, modificado por el Decreto 149/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto del Ente Prestador de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creació del Registro Telemàtic y regulació de las notificaciones telemàticas de la Generalitat.

– Qualsevol altra normativa que per la matèria li siga aplicable.

Article 15. Entitats col·laboradores i assistència tècnica

L'Ivace podrà subscriure un conveni amb l'Institut Valencià de Finances o amb una altra entitat perquè, actuant en nom seu i pel seu compte, entregue i distribuísca els fons a les empreses beneficiàries; igualment podrà subscriure instruments jurídics amb altres entitats bé perquè l'assistisquen en determinades funcions auxiliars a la gestió dels expedients, o bé per a la concessió dels avals vinculats al projecte.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el director general de l'Ivace per a dictar les resolucions necessàries per al desplegament, eficàcia i execució d'esta convocatòria.

Segona

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 23 de juliol de 2014.– El president de l'Ivace: Màximo Buch Torralva.

– Cualquier otra normativa que por la materia le fuera de aplicación.

Artículo 15. Entidades colaboradoras y asistencia técnica

El Ivace podrá suscribir un convenio con el Instituto Valenciano de Finanzas o con otra entidad para que, actuando en su nombre y por su cuenta, entregue y distribuya los fondos a las empresas beneficiarias; igualmente podrá suscribir instrumentos jurídicos con otras entidades bien para que le asistan en determinadas funciones auxiliares a la gestión de los expedientes, o bien para la concesión de los avales vinculados al proyecto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al director general del Ivace para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

Segunda

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 23 de julio de 2014.– El presidente del Ivace: Máximo Buch Torralva.