

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

DECRET 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana [2014/7635]

Índex

Preàmbul
Capítol I. Aspectes generals
Article 1. Objecte i àmbit
Article 2. Objectius
Capítol II. Accés, admissió i matrícula en els cicles de Formació Professional Bàsica
Article 3. Destinataris i condicions d'accés
Article 4. El procediment d'admissió
Article 5. Garanties respecte a l'escolarització
Article 6. Prioritat en l'accés per als cicles de Formació Professional Bàsica autoritzats en centres docents
Article 7. Reserva de places
Article 8. Procediment d'adjudicació de places
Article 9. Constitució efectiva de grups dels cicles de Formació Professional Bàsica
Article 10. Vacants al final del procés d'admissió
Article 11. Publicació de llistats
Article 12. Reclamacions i recursos al procediment d'admissió

Article 13. Matrícula
Article 14. Documentació necessària per a la matrícula
Capítol III. Ordenació dels cicles de Formació Professional Bàsica

Article 15. Estructura dels cicles de Formació Professional Bàsica

Article 16. La formació en centres de treball
Article 17. Exempció del mòdul de Formació en Centres de Treball
Article 18. Organització i metodologia
Article 19. Atenció a la diversitat
Article 20. Professorat
Article 21. Tutoria
Article 22. Avaluació
Article 23. Qualificacions
Article 24. Convalidacions
Article 25. Promoció i permanència
Article 26. Títols professionals bàsics i els seus efectes
Article 27. Documents d'avaluació
Article 28. Oferta
Article 29. Cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones majors de 17 anys desescolaritzades
Article 30. Autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres
Disposició addicional primera. Assessorament i activitats formatives per al professorat
Disposició addicional segona. Llocs d'especial dificultat
Disposició addicional tercera. Altres programes formatius de Formació Professional per als alumnes i les alumnes amb necessitats educatives específiques
Disposició addicional quarta. Centres privats
Disposició transitòria primera. Implantació d'estes ensenyances
Disposició transitòria segona. Alumnat que no haja superat el primer curs d'un programa de qualificació professional inicial
Disposició transitòria tercera. Període extraordinari de matrícula
Disposició derogatòria única
Disposició final primera. Modificació de la disposició transitòria primera de l'Orde 46/2012, de 12 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana
Disposició final segona. Modificació dels articles 14, 18 i 20 de l'Orde 77/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

DECRETO 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana. [2014/7635]

Índice

Preámbulo
Capítulo I. Aspectos generales
Artículo 1. Objeto y ámbito
Artículo 2. Objetivos
Capítulo II. Acceso, admisión y matrícula en los ciclos de Formación Profesional Básica
Artículo 3. Destinatarios y condiciones de acceso
Artículo 4. El procedimiento de admisión
Artículo 5. Garantías respecto a la escolarización
Artículo 6. Prioridad en el acceso para los ciclos de Formación Profesional Básica autorizados en centros docentes
Artículo 7. Reserva de plazas
Artículo 8. Procedimiento de adjudicación de plazas
Artículo 9. Constitución efectiva de grupos de los ciclos de Formación Profesional Básica
Artículo 10. Vacantes al final del proceso de admisión
Artículo 11. Publicación de listados
Artículo 12. Reclamaciones y recursos al procedimiento de admisión
Artículo 13. Matrícula
Artículo 14. Documentación necesaria para la matrícula
Capítulo III. Ordenación de los ciclos de Formación Profesional Básica
Artículo 15. Estructura de los ciclos de Formación Profesional Básica

Artículo 16. La formación en centros de trabajo
Artículo 17. Exención módulo Formación en Centros de Trabajo
Artículo 18. Organización y metodología
Artículo 19. Atención a la diversidad
Artículo 20. Profesorado
Artículo 21. Tutoría
Artículo 22. Evaluación
Artículo 23. Calificaciones
Artículo 24. Convalidaciones
Artículo 25. Promoción y permanencia
Artículo 26. Títulos profesionales básicos y sus efectos
Artículo 27. Documentos de evaluación
Artículo 28. Oferta
Artículo 29. Ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas mayores de 17 años desescolarizadas
Artículo 30. Autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de los centros
Disposición adicional primera. Asesoramiento y actividades formativas para el profesorado
Disposición adicional segunda. Puestos de especial dificultad
Disposición adicional tercera. Otros programas formativos de formación profesional para los alumnos y alumnas con necesidades educativas específicas
Disposición adicional cuarta. Centros privados
Disposición transitòria primera. Implantación de estas enseñanzas
Disposición transitòria segona. Alumnado que no haya superado el primer curso de un Programa de Cualificación Profesional Inicial
Disposición transitòria tercera. Período extraordinario de matrícula
Disposición derogatoria única
Disposición final primera. Modificación de la disposición transitòria primera de la Orden 46/2012, de 12 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo en la Comunitat Valenciana
Disposición final segona. Modificació de los artículos 14, 18 y 20 de la Orden 77/2010 de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el módulo profesional de Formación en Centros

(FCT) dels cicles formatius de Formació Professional, de les ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny i dels programes de qualificació professional inicial en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana

Disposició final tercera. Modificació de l'article 8 de l'Orde 33/2011, de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'accés, l'admissió i la matrícula per a l'alumnat que curse ensenyances de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en règim presencial en modalitat completa o parcial en centres docents públics i privats amb ensenyances concertades, i semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial en centres docents públics de la Comunitat Valenciana

Disposició final quarta. Rang normatiu d'orde

Disposició final quinta. Aplicació i desplegament

Disposició final sexta. Legislació supletòria

Disposició final setèima. Compliment i difusió

Disposició final octava. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional (BOE 147, 20.06.2002), assenyala en l'article 10.1 que l'Administració General de l'Estat, de conformitat amb el que estableix l'article 149.1.30 i 7 de la Constitució, i prèvia consulta al Consell General de la Formació Professional, determinarà els títols de Formació Professional del sistema educatiu i els certificats de professionalitat del subsistema de Formació Professional per a l'ocupació, que constituïran les ofertes de Formació Professional referides al catàleg nacional de qualificacions professionals.

El Reial Decret 1128/2003, de 5 de setembre (BOE 223, 17.09.2003), modificat pel Reial Decret 1416/2005, de 25 de novembre (BOE 289, 03.12.2005), regula el catàleg nacional de qualificacions professionals a fi de possibilitar la integració de les ofertes de formació professional i les demandes del sistema productiu, organitza en nivells, atenent la competència professional requerida per les activitats productives amb criteris de coneixements, iniciativa, autonomia, responsabilitat i complexitat, entre altres, de l'activitat a desenvolupar.

En l'annex II del mencionat reial decret, es defineix el nivell 1 com la competència en un conjunt d'activitats de treball relativament simples corresponents a processos normalitzats, en les quals els coneixements teòrics i les capacitats pràctiques a aplicar són limitats.

La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en el seu apartat tres de l'article únic introdueix l'apartat 10 en l'article 3 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i crea els cicles de Formació Professional Bàsica dins de la Formació Professional del sistema educatiu.

El Reial Decret 127/2014 de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica de les ensenyances de Formació Professional del sistema educatiu, aprova catorze títols professionals bàsics on es fixen els seus currículums bàsics.

El Reial Decret 356/2014, de 16 de maig, pel qual s'establixen set títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols de les ensenyances de Formació Professional amplia els títols de Formació Professional Bàsica establits en el Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer.

L'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposa l'article 27 de la Constitució i en les lleis orgàniques que, conforme a l'apartat 1 del seu article 81, la despleguen.

El present decret té per objecte regular els cicles de Formació Professional Bàsica en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Fent ús de les competències de l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oït el Consell Valencià de Formació Professional, consultats els agents socials, a proposta de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, oït el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 8 d'agost de 2014,

de Trabajo (FCT) de los ciclos formativos de Formación Profesional, de las Enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño y de los Programas de Cualificación Profesional Inicial en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana

Disposición final tercera. Modificación del artículo 8 de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula para el alumnado que curse enseñanzas de grado medio y de grado superior de formación profesional en régimen presencial en modalidad completa o parcial en centros docentes públicos y privados con enseñanzas concertadas y semipresencial o a distancia en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana

Disposición final cuarta. Rango normativo de orden

Disposición final quinta. Aplicación y desarrollo

Disposición final sexta. Legislación supletoria

Disposición final séptima. Cumplimiento y difusión

Disposición final octava. Entrada en vigor

PREÁMBULO

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional (BOE 147, 20.06.2002), señala en el artículo 10.1 que la Administración General del Estado, de conformidad con lo que se establece en el artículo 149.1.30 y 7 de la Constitución, y previa consulta al Consejo General de la Formación Profesional, determinará los títulos de Formación Profesional del sistema educativo y los certificados de profesionalidad del subsistema de formación profesional para el empleo, que constituirán las ofertas de formación profesional referidas al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

El Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre (BOE 223, 17.09.2003) modificado por el Real Decreto 1416/2005, de 25 de noviembre (BOE 289, 03.12.2005) regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, con el fin de posibilitar la integración de las ofertas de formación profesional y las demandas del sistema productivo, organiza en niveles, atendiendo a la competencia profesional requerida por las actividades productivas con criterios de conocimientos, iniciativa, autonomía, responsabilidad y complejidad, entre otros, de la actividad a desarrollar.

En el anexo II del mencionado real decreto se define el nivel 1 como la competencia en un conjunto de actividades de trabajo relativamente simples correspondientes a procesos normalizados, siendo los conocimientos teóricos y las capacidades prácticas a aplicar limitados.

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, en su apartado tres del artículo único, introduce el apartado 10 en el artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y crea los ciclos de Formación Profesional Básica dentro de la Formación Profesional del sistema educativo.

El Real Decreto 127/2014 de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, aprueba catorce títulos profesionales básicos donde se fijan sus currículos básicos.

El Real Decreto 356/2014, de 16 de mayo, por el que se establecen siete títulos de Formación Profesional Básica del catálogo de títulos de las enseñanzas de Formación Profesional amplia los títulos de Formación Profesional Básica establecidos en el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero.

El artículo 53 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana establece que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado 1 de su artículo 81, la desarrollen.

El presente decreto tiene por objeto regular los ciclos de Formación Profesional Básica en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

En uso de las competencias del artículo 53 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oïdo el Consejo Valenciano de Formación Profesional, consultados los agentes sociales, a propuesta de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, oïdo el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 8 de agosto de 2014,

DECRETE

CAPÍTOL I
Aspectes generals

Article 1. Objecte i àmbit

Este decret té per objecte desenrotllar la normativa bàsica estatal en matèria de cicles de Formació Professional Bàsica en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Objectius

Els cicles de Formació Professional Bàsica constituïxen una oferta obligatòria i de caràcter gratuït que, junt amb els objectius regulats amb caràcter general per a les ensenyances de Formació Professional en l'article 40.1 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, contribuiran com disposa l'article 40.2 de la citada normativa estatal, que l'alumnat adquirisca o complete les competències de l'aprenentatge permanent.

CAPÍTOL II

*Accés, admissió i matrícula en els cicles
de Formació Professional Bàsica*

Article 3. Destinataris i condicions d'accés

1. Podrà accedir als cicles de Formació Professional Bàsica, l'alumnat que complisca simultàniament els requisits assenyalats en l'article 15.1 del Reial Decret 127/2014 de 28 de febrer.

2. Els sol·licitants a qui es referix l'apartat anterior hauran d'aportar el consell orientador per mitjà d'un certificat que acredite haver sigut proposat per l'equip docent als pares, mares o tutors legals per a la incorporació a un cicle de Formació Professional Bàsica. El dit consell orientador serà expedit pel director o directora i el tutor o tutora de l'alumne o alumna, i s'inclourà en l'expedient de l'alumne o alumna junt amb el document de consentiment dels pares, mares o tutors legals, perquè curse estes ensenyances.

3. Podran accedir així mateix als cicles de Formació Professional Bàsica les persones que superen els 17 anys i que no estiguen en possessió d'un títol de Formació Professional o de qualsevol altre títol que acredite la finalització d'estudis secundaris complets, sempre que hi haja disponibilitat de places.

4. El calendari d'admissió s'adequarà al que estableix cada curs per a la Formació Professional Específica.

5. A més de la documentació necessària per a la matrícula establida en l'article 14 d'este decret, la direcció general competent en matèria de formació professional establirà, en cada cas, per resolució, la documentació complementària per a la incorporació o matrícula en estos cicles de Formació Professional Bàsica. L'adequada escolarització d'este alumnat serà objecte de supervisió per la inspecció educativa i de seguiment en els estudis i estadístiques de la seua competència.

Article 4. El procediment d'admissió

1. El procediment d'admissió de l'alumnat regulat en este article s'aplicarà en els cicles de Formació Professional Bàsica en centres educatius sostinguts amb fons públics.

2. Els interessats formularan la seua sol·licitud segons el procediment establert a este efecte per la conselleria competent en matèria d'educació, fent entrega d'una còpia firmada de la dita sol·licitud en el centre educatiu triat en primera opció junt amb la documentació assenyalada en l'apartat quint del present article.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'admissió a cicles de Formació Professional Bàsica respecte dels quals s'haja publicat vacant. En esta s'especificaran, per orde de prioritat, fins a un màxim de cinc opcions corresponents a un màxim de cinc cicles Formació Professional Bàsica en centres educatius que tinguen autoritzades les dites ensenyances.

En el cas de sol·licitants que complisquen els requisits establits en l'article 15.1 del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, hauran d'aportar el consell orientador, d'acord amb el que estableix l'article 3.2 d'este decret.

DECRETO

CAPÍTULO I
Aspectos generales

Artículo 1. Objeto y ámbito

El presente decreto tiene por objeto desarrollar la normativa básica estatal en materia de ciclos de Formación Profesional Básica en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Objetivos

Los ciclos de Formación Profesional Básica constituyen una oferta obligatoria y de carácter gratuito que, junto a los objetivos regulados con carácter general para las enseñanzas de Formación Profesional en el artículo 40.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, contribuirán como dispone el artículo 40.2 de la citada normativa estatal, a que el alumnado adquiera o complete las competencias del aprendizaje permanente.

CAPÍTULO II

*Acceso, admisión y matrícula en los ciclos
de Formación Profesional Básica*

Artículo 3. Destinatarios y condiciones de acceso

1. Podrá acceder a los ciclos de Formación Profesional Básica, el alumnado que cumpla simultáneamente los requisitos señalados en el artículo 15.1 del Real Decreto 127/2014 de 28 de febrero.

2. Los solicitantes a los que se refiere el apartado anterior deberán aportar el consejo orientador mediante certificado que acredite haber sido propuesto por el equipo docente a los padres, madres o tutores legales para la incorporación a un ciclo de Formación Profesional Básica. Dicho consejo orientador será expedido por el director o directora y el tutor o tutora del alumno o alumna, y se incluirá en el expediente del alumno o alumna junto con el documento de consentimiento de los padres, madres o tutores legales, para que curse estas enseñanzas.

3. Podrán acceder asimismo a los ciclos de Formación Profesional Básica las personas que superen los 17 años y que no estén en posesión de un título de Formación Profesional o de cualquier otro título que acredite la finalización de estudios secundarios completos, siempre y cuando exista disponibilidad de plazas.

4. El calendario de admisión se adecuará a lo establecido cada curso para la Formación Profesional Específica.

5. Además de la documentación necesaria para la matrícula establecida en el artículo 14 de este decreto, la dirección general competente en materia de formación profesional establecerá, en cada caso, por resolución, la documentación complementaria para la incorporación o matrícula en estos ciclos de Formación Profesional Básica. La adecuada escolarización de este alumnado será objeto de supervisión por la inspección educativa y de seguimiento en los estudios y estadísticas de su competencia.

Artículo 4. El procedimiento de admisión

1. El procedimiento de admisión del alumnado regulado en este artículo, se aplicará en los ciclos de Formación Profesional Básica en centros educativos sostenidos con fondos públicos.

2. Los interesados formularán su solicitud según el procedimiento establecido a tal efecto por la Conselleria competente en materia de educación, haciendo entrega de una copia firmada de dicha solicitud en el centro educativo elegido en primera opción junto a la documentación señalada en el apartado quinto del presente artículo.

Cada solicitante presentará una única solicitud de admisión a ciclos de Formación Profesional Básica respecto de los que se haya publicado vacante. En la misma se relacionarán, por orden de prioridad, hasta un máximo de 5 opciones correspondientes a un máximo de cinco ciclos Formación Profesional Básica, en centros educativos que tengan autorizadas dichas enseñanzas.

En el caso de solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 15.1 del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, deberán aportar el consejo orientador, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3.2 de este decreto.

3. Quan l'interessat presente més d'una sol·licitud pel mateix annex, s'admetran totes les sol·licituds, i d'existir prioritats en la sol·licitud de places, caldrà ajustar-se a la data més antiga de cada una de les opcions sol·licitades.

4. Quan l'interessat presente la sol·licitud fora del termini establert no serà tinguda en compte en el procediment d'admissió.

5. Rebudes les sol·licituds, els centres les incorporaran a l'aplicació informàtica establida a este efecte prèvia aportació pels interessats de la documentació acreditativa necessària per a l'accés especificada en l'article 14 de la present norma, així com la necessària per a l'aplicació dels criteris de prioritats a què fa referència el present decret.

6. Si en el moment de presentar la sol·licitud no s'aporta el consell orientador, en el supòsit d'alumnat escolaritzat, o el certificat del requisit d'accés, esta dada s'introduirà posteriorment. En tot cas, el consell orientador s'inclourà en l'expedient de l'alumne o de l'alumna junt amb el document de consentiment dels pares, mares o tutors legals, perquè curse estes ensenyances.

Una vegada entregada la documentació en el termini determinat en el calendari de la resolució dictada per les direccions territorials competents en matèria d'educació, el centre publicarà la llista de l'alumnat que no ha presentat el requisit d'accés corresponent. La publicació de la dita llista tindrà efectes de requeriment a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmene les faltes o acompanye els documents preceptius.

En el supòsit d'alumnat escolaritzat en el propi centre, el consell orientador s'adjuntarà d'ofici a la sol·licitud presentada per l'alumnat.

7. Si no aporta la documentació que constituïska requisit d'accés en el termini establert, la sol·licitud quedarà exclosa.

De no procedir a completar la documentació requerida en el termini establert es tindrà a l'interessat per desistit de la sol·licitud formulada.

La documentació que obre en el centre en què l'alumne o alumna haja estat escolaritzat s'adjuntarà d'ofici a la sol·licitud presentada per l'alumnat.

8. El titular de la secretaria en els centres públics i la titularitat dels centres privats amb ensenyances concertades són els responsables de la custòdia de les sol·licituds d'admissió de l'alumnat, de la documentació complementària i de la documentació necessària per al procediment d'admissió.

9. La direcció del centre on l'alumne o alumna cursa estudis vetlarà per a que els dits documents s'ompliguen correctament i que es lliure el dit certificat, així com per a que s'incorporen als expedients de l'alumnat que curse un cicle de Formació Professional Bàsica en el mateix centre, si és admès en un d'estos, o es remetent al centre on finalment l'alumne o alumna formalitze la seua matrícula perquè s'incorpore a l'expedient corresponent.

10. Per a l'admissió de l'alumnat estranger, s'haurà de tindre en compte el que estableix la normativa bàsica en esta matèria.

11. El tractament de les dades personals obtingudes en el procediment d'admissió s'ajustarà al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al que preveu la disposició addicional 23a de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Article 5. Garanties respecte a l'escolarització

1. Si l'alumnat, en edat d'escolarització obligatòria, s'admet en un cicle de Formació Professional Bàsica d'un centre diferent d'aquell en què estiga escolaritzat, serà baixa en el centre d'origen com a conseqüència de formalitzar la matrícula en el centre d'admissió, i els seus documents d'avaluació seran objecte de trasllat, segons la normativa general aplicable.

Si no formalitza la matrícula en el cicle de Formació Professional Bàsica, d'ofici, se li proporcionarà una plaça en un centre educatiu en què existisquen vacants en Educació Secundària Obligatòria.

2. Si l'alumnat, en edat d'escolarització obligatòria, no és admès en un cicle de Formació Professional Bàsica en el seu centre d'origen o no formalitza la seua matrícula d'ofici, se li proporcionarà una plaça en un centre educatiu en què existisquen vacants en Educació Secundària Obligatòria.

3. Cuando el interesado presente más de una solicitud por el mismo anexo, se admitirán todas las solicitudes, y de existir prioridad en la solicitud de plazas, se estará a la fecha más antigua de cada una de las opciones solicitadas.

4. Cuando el interesado presente la solicitud fuera del plazo establecido no será tenida en cuenta en el procedimiento de admisión.

5. Recibidas las solicitudes, los centros las incorporarán a la aplicación informática establecida al efecto previa aportación por los interesados de la documentación acreditativa necesaria para el acceso especificada en el artículo 14 de la presente norma, así como la necesaria para la aplicación de los criterios de prioridad a los que se hace referencia en el presente decreto.

6. Si en el momento de presentar la solicitud no se aportase el consejo orientador, en el supuesto del alumnado escolarizado o la certificación del requisito de acceso, se introducirá posteriormente este dato, en todo caso el consejo orientador se incluirá en el expediente del alumno o de la alumna junto con el documento de consentimiento de los padres, madres o tutores legales, para que curse estas enseñanzas.

Una vez entregada la documentación en el plazo determinado en el calendario de la resolución dictada por las direcciones territoriales competentes en materia de educación, el centro publicará el listado del alumnado que no ha presentado el requisito de acceso correspondiente. La publicación de dicho listado tendrá efectos de requerimiento al interesado para que en el plazo de diez días hábiles subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos.

En el supuesto del alumnado escolarizado en el propio centro el consejo orientador se adjuntará de oficio a la solicitud presentada por el alumnado.

7. De no aportar la documentación que constituya requisito de acceso en el plazo establecido la solicitud quedará excluida.

De no proceder a completar la documentación requerida en el plazo establecido se tendrá al interesado por desistido de la solicitud formulada.

La documentación que obre en el centro en que el alumno o alumna haya estado escolarizado se adjuntará de oficio a la solicitud presentada por el alumnado.

8. El titular de la secretaría en los centros públicos y la titularidad de los centros privados con enseñanzas concertadas son los responsables de la custodia de las solicitudes de admisión del alumnado, de la documentación complementaria y de la documentación necesaria para el procedimiento de admisión.

9. La dirección del centro donde el alumno o alumna cursa estudios velará para que dichos documentos se cumplimenten correctamente y se libre dicha certificación, así como para que se incorporen a los expedientes del alumnado que curse un ciclo de Formación Profesional Básica en el propio centro, si fuese admitido en uno de ellos, o se remitan al centro donde finalmente el alumno o alumna formalizase su matrícula para su incorporación al expediente correspondiente.

10. Para la admisión del alumnado extranjero se deberá tener en cuenta lo que se establece en la normativa básica en esta materia.

11. El tratamiento de los datos personales obtenidos en el procedimiento de admisión se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y a lo previsto en la Disposición Adicional 23ª de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Artículo 5. Garantías respecto a la escolarización

1. Si el alumnado, en edad de escolarización obligatoria, es admitido en un ciclo de Formación Profesional Básica de un centro distinto a aquel en que estuviera escolarizado, será baja en el centro de origen como consecuencia de formalizar la matrícula en el centro de admisión y sus documentos de evaluación serán objeto de traslado según la normativa general aplicable.

Si no formalizase la matrícula en el ciclo de Formación Profesional Básica, de oficio, se le proporcionará una plaza en un centro educativo en el que existan vacantes en educación secundaria obligatoria.

2. Si el alumnado, en edad de escolarización obligatoria, no es admitido en un ciclo de Formación Profesional Básica en su centro de origen o no formalizase su matrícula de oficio se le proporcionará una plaza en un centro educativo en el que existan vacantes en educación secundaria obligatoria.

3. L'alumnat o, si és el cas, els seus representants legals firmaran un document d'acceptació i compromís pel qual es compromet a mantindre la seua assistència, podent perdre la seua plaça en el cicle de Formació Professional Bàsica, per aplicació d'allò que s'ha establert amb caràcter general per a les ensenyances de Formació Professional amb vista a l'anul·lació de matrícula per inassistència. La vacant resultant s'oferirà a l'alumnat en llista d'espera, si n'hi ha, i sempre que esta es produïska al llarg del primer trimestre del curs. L'alumnat al qual se li haja anul·lat la matrícula per inassistència i perda la seua plaça en un cicle de Formació Professional Bàsica, únicament en el supòsit de trobar-se en edat d'escolarització, d'ofici se li proporcionarà una plaça en un centre educatiu en què existisquen vacants en Educació Secundària Obligatoria.

4. La direcció del centre, la Comissió Municipal d'Escolarització i la Inspecció Educativa vetlaran pel compliment de l'escolarització i per a evitar, tant preventivament com correctivament, la desescolarització i l'absentisme.

5. En el cas d'alumnat entre 16 i 18 anys es duran a terme les actuacions necessàries per a garantir, en les millors condicions possibles, l'escolarització fins a la majoria d'edat.

6. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport adoptarà mesures destinades a garantir l'accessibilitat universal a estes ensenyances, a fi que l'alumnat amb discapacitat puguen accedir als cicles de Formació Professional Bàsica i cursar-los en les condicions establides en la disposició addicional tercera del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua inclusió social.

Article 6. Prioritat en l'accés per als cicles de Formació Professional Bàsica autoritzats en centres docents

1. L'admissió en els cicles de Formació Professional Bàsica autoritzats en centres docents públics i privats concertats, si hi ha més sol·licituds d'incorporació que reunisquen els requisits exigits que places escolars disponibles, es regirà per l'orde de prioritat següent:

1.1. En primer lloc es tindran en compte la primera i segona opció dels cicles de Formació Professional Bàsica que els sol·licitants inclouen en la seua petició, tenint en compte l'orde següent:

a) Alumnat de 16 anys complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del cicle de Formació Professional Bàsica, proposat per l'equip educatiu.

b) Alumnat de 15 anys complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del cicle de Formació Professional Bàsica, proposat per l'equip educatiu.

c) Alumnat de 17 anys complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del cicle de Formació Professional Bàsica, proposat per l'equip educatiu.

1.2. En segon lloc, es tindran en compte la tercera, quarta i quinta opció dels cicles de Formació Professional Bàsica que els sol·licitants inclouen en la seua petició tenint en compte l'orde següent:

a) Alumnat de 16 anys complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del cicle de Formació Professional Bàsica, proposat per l'equip educatiu.

b) Alumnat de 15 anys complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del cicle de Formació Professional Bàsica, proposat per l'equip educatiu.

c) Alumnat de 17 anys complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del cicle de Formació Professional Bàsica, proposat per l'equip educatiu.

1.3. En tercer lloc es tindran en compte les cinc opcions dels cicles de Formació Professional Bàsica que l'alumnat desescolaritzat major de 17 anys inclouen en la seua petició.

S'entendrà com a alumnat desescolaritzat aquell que durant el curs immediatament anterior al de l'inici del cicle de Formació Professional Bàsica no haja estat matriculat en cap centre docent cursant Educació Secundària Obligatoria.

Els desempats dins dels distints grups de prioritat es resoldran per mitjà del que estableix la resolució de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que determinarà la lletra per a fixar l'orde d'actuació dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any en curs. En cas que a l'inici del procediment d'admissió no s'haja publi-

3. El alumnado, o en su caso, sus representantes legales, firmarán un documento de Aceptación y Compromiso por el que se compromete a mantener su asistencia, pudiendo perder su plaza en el ciclo de Formación Profesional Básica, aplicándose lo establecido con carácter general para las enseñanzas de formación profesional en orden a la anulación de matrícula por inasistencia. La vacante resultante se ofertará al alumnado en lista de espera si lo hubiera y siempre que esta se produzca a lo largo del primer trimestre del curso. El alumnado al que se le haya anulado la matrícula por inasistencia y perdiera su plaza en un ciclo de Formación Profesional Básica, únicamente en el supuesto de encontrarse en edad de escolarización, de oficio se le proporcionará una plaza en un centro educativo en el que existan vacantes en educación secundaria obligatoria.

4. La Dirección del centro, la Comisión Municipal de Escolarización y la Inspección Educativa velarán por el cumplimiento de la escolarización y para evitar, tanto preventiva como correctivamente, la desescolarización y el absentismo.

5. En el caso de alumnado entre 16 y 18 años se llevarán a cabo las actuaciones precisas para garantizar, en las mejores condiciones posibles, la escolarización hasta la mayoría de edad.

6. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte adoptará medidas destinadas a garantizar la accesibilidad universal a estas enseñanzas al objeto de que el alumnado con discapacidad puedan acceder y cursar los ciclos de Formación Profesional Básica en las condiciones establecidas en la disposición adicional tercera del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su inclusión social.

Artículo 6. Prioridad en el acceso para los ciclos de Formación Profesional Básica autorizados en centros docentes

1. La admisión en los ciclos de Formación Profesional Básica autorizados en centros docentes públicos y privados concertados, si existieran más solicitudes de incorporación que reúnan los requisitos exigidos que puestos escolares disponibles, se regirá por el siguiente orden de prioridad:

1.1. En primer lugar se tendrán en cuenta la primera y segunda opción de los ciclos de Formación Profesional Básica que los solicitantes incluyan en su petición teniendo en cuenta el siguiente orden:

a) Alumnado de 16 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del ciclo de Formación Profesional Básica, propuesto por el equipo educativo.

b) Alumnado de 15 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del ciclo de Formación Profesional Básica, propuesto por el equipo educativo.

c) Alumnado de 17 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del ciclo de Formación Profesional Básica, propuesto por el equipo educativo.

1.2. En segundo lugar se tendrán en cuenta la tercera, cuarta y quinta opción de los ciclos de Formación Profesional Básica que los solicitantes incluyan en su petición teniendo en cuenta el siguiente orden:

a) Alumnado de 16 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del ciclo de Formación Profesional Básica, propuesto por el equipo educativo.

b) Alumnado de 15 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del ciclo de Formación Profesional Básica, propuesto por el equipo educativo.

c) Alumnado de 17 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del ciclo de Formación Profesional Básica, propuesto por el equipo educativo.

1.3. En tercer lugar se tendrán en cuenta las cinco opciones de los ciclos de Formación Profesional Básica que el alumnado desescolarizado mayor de 17 años incluyan en su petición.

Se entenderá como alumnado desescolarizado aquel que durante el curso inmediatamente anterior al del inicio del ciclo de Formación Profesional Básica no haya estado matriculado en ningún centro docente cursando Educación Secundaria Obligatoria.

Los desempates dentro de los distintos grupos de prioridad se resolverán mediante lo establecido en la resolución de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, que determinará la letra para fijar el orden de actuación de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año en curso. En el caso de que al inicio del

cat la dita resolució, serà aplicable la lletra V establida per Resolució de 27 de setembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

2. Pel que fa a l'admissió d'un curs diferent de primer en els casos de canvi de centre educatiu, en cas d'existir vacants, la prioritat en l'admissió estarà determinada per la nota mitjana del primer curs del cicle de Formació Professional Bàsica corresponent.

Article 7. Reserva de places

1. En el procediment d'admissió es reservarà un 5 per cent del total de les places escolars oferides per a les persones amb discapacitat, i en cap cas la reserva serà inferior a una vacant. En el dit procediment, l'alumnat podrà sol·licitar informe del departament d'orientació del centre que figure en primer lloc per cada títol sol·licitat en què se certifique que la malaltia / discapacitat no li impideix aconseguir els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol que sol·licita.

2. Si en el procediment d'admissió ordinari es produïxen vacants de les reservades per a persones amb discapacitat, estes es reservaran i oferiran en el procediment d'admissió extraordinari.

3. En el procediment d'admissió extraordinari, les vacants que hagen quedat sense cobrir, després de baremades totes les sol·licituds, s'oferiran a tots els sol·licitants que reunisquen els requisits requerits en este decret.

Article 8. Procediment d'adjudicació de places

1. La direcció general competent en matèria de planificació educativa determinarà les vacants en el cas dels centres públics i centres privats sostinguts amb fons públics, i comunicarà a tots els centres les vacants existents en els cicles de Formació Professional Bàsica que hi tinguen autoritzats.

2. En cada centre educatiu sostingut amb fons públics es publicaran les vacants pròpies dels cicles de Formació Professional Bàsica tant en el procediment d'admissió ordinari com en l'extraordinari.

3. L'alumnat entregarà la sol·licitud d'acord amb el que establix l'article 4 d'este decret.

4. El procediment d'adjudicació provisional de places, en concurrència competitiva, es realitzarà d'acord amb els criteris de prioritat establits en l'article 6 i 7 de la present norma i restant normativa vigent, seguint l'orde de preferència en què hagen demanat plaça els sol·licitants.

5. En les dates establides en el calendari d'admissió de la direcció territorial amb competències en matèria d'educació, l'alumnat podrà desistir de la seua sol·licitud.

6. En el primer curs dels cicles de Formació Professional Bàsica, els centres públics i privats concertats en estes ensenyances oferiran totes les places de primer, sense perjudi que per causes degudament justificades la direcció territorial corresponent resolga oferir un nombre inferior de vacants en els centres docents públics. Les places escolars de l'alumnat que repetisca curs quan es mantinga el cicle i curs en el centre es detrauran abans de determinar les vacants de primer.

7. En el segon curs dels cicles de Formació Professional Bàsica en estes ensenyances, oferiran les places resultants després de detraure les de l'alumnat que ha promocionat de primer curs o que repetisca curs, sense perjudi que per causes degudament justificades la direcció territorial corresponent resolga oferir un nombre inferior de vacants en els centres docents públics.

8. Si no s'obté plaça escolar en el centre de primera opció, s'aplicarà el procediment d'adjudicació de plaça assenyalat en l'article 6 d'esta norma.

9. El consell escolar o consell social dels centres integrats públics de Formació Professional i els titulars dels centres privats concertats publicaran les llistes provisionals d'acord amb els resultats obtinguts a través del procediment establert a este efecte per la conselleria amb competències en matèria d'educació.

10. Estes llistes tindran inicialment el caràcter de relació provisional d'alumnat admés i no admés. Totes estes es publicaran en el tauler d'anuncis dels centres.

procedimiento de admisión no se hubiera publicado dicha resolución, será aplicable la letra V establecida por Resolución de 27 de septiembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

2. Por lo que respecta a la admisión de un curso distinto a primero en los casos de cambio de centro educativo, en el caso de existir vacantes, la prioridad en la admisión vendrá determinada por la nota media del primer curso del ciclo de Formación Profesional Básica correspondiente.

Artículo 7. Reserva de plazas

1. En el procedimiento de admisión se reservará un 5 por ciento del total de las plazas escolares ofertadas para las personas con discapacidad, y en ningún caso la reserva será inferior a una vacante. En dicho procedimiento, el alumnado podrá solicitar informes del Departamento de Orientación del centro que figure en primer lugar por cada título solicitado en el que se certifique que la enfermedad / discapacidad no le impide alcanzar los resultados de aprendizaje relacionados con las competencias profesionales del título que solicita.

2. Si en el procedimiento de admisión ordinario se produjeran vacantes de las reservadas para personas con discapacidad, estas se reservarán y ofertarán en el procedimiento de admisión extraordinario.

3. En el procedimiento de admisión extraordinario, las vacantes que hayan quedado sin cubrir, después de baremadas todas las solicitudes, se ofertarán a todos los solicitantes que reúnan los requisitos requeridos en este decreto.

Artículo 8. Procedimiento de adjudicación de plazas

1. La Dirección General competente en materia de planificación educativa determinará las vacantes en el caso de los centros públicos y centros privados sostenidos con fondos públicos y comunicará a todos los centros las vacantes existentes en los ciclos de Formación Profesional Básica que en los mismos tengan autorizados.

2. En cada centro educativo sostenido con fondos públicos se publicarán las vacantes propias de los ciclos de Formación Profesional Básica tanto en el procedimiento de admisión ordinario como en el extraordinario.

3. El alumnado entregará la solicitud de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de este decreto.

4. El procedimiento de adjudicación provisional de plazas, en concurrència competitiva, se realizará de acuerdo con los criterios de prioridad establecidos en el artículo 6 y 7 de la presente norma y restante normativa vigente, siguiendo el orden de preferencia en que hubieran demandado plaza los solicitantes.

5. En las fechas establecidas en el calendario de admisión de la dirección territorial con competencias en materia de Educación, el alumnado podrá desistir de su solicitud.

6. En el primer curso de los ciclos de Formación Profesional Básica, los centros públicos y privados concertados en estas enseñanzas, ofertarán todas las plazas de primero, sin perjuicio de que por causas debidamente justificadas la dirección territorial correspondiente resuelva ofertar un número inferior de vacantes en los centros docentes públicos. Las plazas escolares del alumnado que repita curso cuando se mantenga el ciclo y curso en el centro, se detraerán antes de determinar las vacantes de primero.

7. En el segundo curso de los ciclos de Formación Profesional Básica en estas enseñanzas, ofertarán las plazas resultantes tras detraer las del alumnado que ha promocionado de primer curso o que repita curso, sin perjuicio de que por causas debidamente justificadas la dirección territorial correspondiente resuelva ofertar un número inferior de vacantes en los centros docentes públicos.

8. Si no se obtiene plaza escolar en el centro de primera opción, se aplicará el procedimiento de adjudicación de plaza señalado en el artículo 6 de esta norma.

9. El Consejo Escolar o Consejo Social de los centros integrados públicos de formación profesional y los titulares de los centros privados concertados publicarán los listados provisionales conforme a los resultados obtenidos a través del procedimiento establecido a tal efecto por la conselleria con competencias en materia de educación.

10. Estos listados tendrán inicialmente el carácter de relación provisional de alumnado admitido y no admitido. Todos ellos se publicarán en el tablón de anuncios de los centros.

11. Els interessats podran presentar reclamació davant del consell social del centre integrat públic de Formació Professional o davant el consell escolar del Institut d'Educació Secundària contra les dites llistes provisionals, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 12 d'este decret, i en este cas emetran informe els esmentats òrgans.

12. Si no s'obté plaça en cap dels centres triats es remetran les sol·licituds no ateses a la Comissió Sectorial d'Escolarització de Formació Professional.

13. Una vegada resoltes les reclamacions, estes llistes tindran caràcter definitiu i es publicaran per mitjà dels mateixos procediments que els anteriors.

14. Els interessats podran presentar reclamació davant de la Comissió Sectorial d'Escolarització de Formació Professional contra les dites llistes definitives, d'acord amb el que estableix l'article 12 d'este decret.

15. Els/les sol·licitants no admesos/es en algun dels cicles de Formació Professional Bàsica sol·licitats quedaran en llista d'espera ordenats en funció dels criteris establits en l'article 6, i podran ser admesos en cas de quedar places vacants.

16. Els/les sol·licitants que no hagen obtingut plaça escolar en el procediment ordinari en cap de les opcions sol·licitades, tant en les llistes provisionals com en les definitives ni a través de les vacants produïdes per renúncia, podran sol·licitar novament l'admissió en el procediment extraordinari prèvia consulta de les vacants existents en les llistes publicades a través del procediment establert a este efecte per la conselleria amb competències en matèria d'educació.

Article 9. Constitució efectiva de grups dels cicles de Formació Professional Bàsica

1. La direcció general competent en matèria de planificació educativa determinarà, i les direccions territorials amb competències en matèria d'educació portaran a terme amb un informe previ del seu Servei d'Inspecció Educativa, l'efectiva constitució d'estos grups quan hi haja prou nombre d'alumnat, i es podrà autoritzar el funcionament de grups que no aconseguisquen el llindar mínim d'alumnat exigít amb caràcter general quan les característiques de l'alumnat atés i les necessitats derivades de l'escolaritat així ho aconsellen.

2. Les vacants dels distints cursos dels cicles formatius de Formació Professional Bàsica seran determinades per la direcció general competent en matèria de planificació educativa, basant-se en els informes de les direccions territorials d'Educació corresponents. Les direccions territorials demanaran informes del consell escolar en els centres públics, del consell social dels centres integrats públics de Formació Professional i del titular del centre en els centres privats concertats.

3. El nombre màxim d'alumnes serà de díhuit per grup. Sense perjudí d'això, podrà establir-se un màxim de quinze alumnes per grup en funció del perfil professional del títol del cicle de Formació Professional Bàsica.

Quant al mínim necessari per a la constitució d'un grup caldrà ajustar-se al que disposa la normativa de Formació Professional en la matèria.

En el grup es podrà integrar alumnat amb necessitats educatives especials permanents fins a un màxim de dos per grup, i es reduirà el nombre màxim d'alumnat en dos per cada alumne o alumna amb necessitats educatives especials permanents, tenint en compte que en cas de grups amb alumnat amb necessitats educatives especials permanents, el nombre mínim d'alumnat per grup serà de 10.

4. Quan el nombre de sol·licituds que complisquen els requisits assenyalats en l'article 3 de la present norma no arribe al mínim establert per a constituir unitat, esta no s'autoritzarà, i a l'alumnat que haja optat per eixe cicle, segons els casos, se li consideraran les altres opcions formulades segons l'orde de preferència.

5. La direcció general competent en matèria de personal atindrà les necessitats de personal que es deriven de les unitats autoritzades.

Article 10. Vacants al final del procés d'admissió

1. Finalitzat el procés d'admissió, tant en convocatòria ordinària com en extraordinària, es publicarà en el respectiu centre educatiu una llista amb les vacants existents després del dit procés.

11. Los interesados podrán presentar reclamación ante el Consejo Social del Centro Integrado Público de Formación Profesional o ante el Consejo Escolar del Instituto de Educación Secundaria contra dichas listas provisionales, de acuerdo con lo señalado en el artículo 12 de este decreto, en cuyo caso emitirán informe los citados órganos.

12. Si no se obtiene plaza en ninguno de los centros elegidos se remitirán las solicitudes no atendidas a la Comisión Sectorial de Escolarización de formación profesional.

13. Una vez resueltas las reclamaciones estos listados tendrán carácter definitivo y se publicarán mediante los mismos procedimientos que los anteriores.

14. Los interesados podrán presentar reclamación ante la Comisión Sectorial de Escolarización de formación profesional contra dichas listas definitivas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de este decreto.

15. Los/las solicitantes no admitidos/as en alguno de los ciclos de Formación Profesional Básica solicitados quedarán en lista de espera ordenados en función de los criterios establecidos en el artículo 6, y podrán ser admitidos en caso de quedar plazas vacantes.

16. Los/las solicitantes que no hubiese obtenido plaza escolar en el procedimiento ordinario en ninguna de las opciones solicitadas, tanto en las listas provisionales como en las definitivas ni a través de las vacantes producidas por renuncia, podrá solicitar nuevamente la admisión en el procedimiento extraordinario previa consulta de las vacantes existentes en los listados publicados a través del procedimiento establecido a tal efecto por la conselleria con competencias en materia de educación.

Artículo 9. Constitución efectiva de grupos de los ciclos de Formación Profesional Básica

1. La dirección general competente en materia de planificación educativa determinará, y las direcciones territoriales con competencia en materia de educación llevarán a término previo informe de su servicio de Inspección Educativa, la efectiva constitución de estos grupos cuando exista suficiente número de alumnado en los mismos, pudiéndose autorizar el funcionamiento de grupos que no alcancen el umbral mínimo de alumnado exigido con carácter general cuando las características del alumnado atendido y las necesidades derivadas de la escolaridad así lo aconsejen.

2. Las vacantes de los distintos cursos de los ciclos formativos de Formación Profesional Básica se determinarán por la dirección general competente en materia de planificación educativa basándose en los informes de las direcciones territoriales de Educación correspondientes. Las direcciones territoriales recabarán informes del Consejo Escolar en los centros públicos, del Consejo Social de los centros integrados públicos de formación profesional y del titular del centro en los centros privados concertados.

3. El número máximo de alumnos y alumnas será de dieciocho por grupo, sin perjuicio de ello, podrá establecerse un máximo de quince alumnos y alumnas por grupo en función del perfil profesional del título del ciclo de Formación Profesional Básica.

En cuanto al mínimo necesario para la constitución de un grupo se estará a lo dispuesto en la normativa de Formación Profesional en la materia.

En el grupo se podrá integrar alumnado con necesidades educativas especiales permanentes hasta un máximo de dos por grupo, reduciéndose el número máximo del alumnado en dos por cada alumno o alumna con necesidades educativas especiales permanentes, teniendo en cuenta que en caso de grupos con alumnado con necesidades educativas especiales permanentes, el número mínimo de alumnado por grupo será de 10.

4. Cuando el número de solicitudes que cumplan los requisitos señalados en el artículo 3 de la presente norma no alcance el mínimo establecido para constituir unidad, esta no se autorizará, y al alumnado que hubiese optado por ese ciclo, según los casos, se le considerará las demás opciones formuladas según su orden de preferencia.

5. La dirección general competente en materia de personal atenderá las necesidades de personal que se deriven de las unidades autorizadas.

Artículo 10. Vacantes al final del proceso de admisión

1. Finalizado el proceso de admisión, tanto en convocatoria ordinaria como en extraordinaria, se publicará en el respectivo centro educativo un listado con las vacantes existentes después de dicho proceso.

2. L'alumnat que, havent presentat sol·licitud, no haja obtingut lloc escolar segons els seues opcions podran dirigir-se, abans que concloga el termini de matrícula, al centre corresponent i sol·licitar qualsevol dels llocs vacants. Per a això haurà de presentar, junt amb la nova sol·licitud, el resguard i la còpia de la sol·licitud que van presentar al seu dia.

Article 11. Publicació de llistes

Les llistes, tant provisionals com definitives, d'admesos i exclosos s'obtiniran a través del suport informàtic que determine la direcció general competent en matèria de planificació educativa.

Article 12. Reclamacions i recursos al procediment d'admissió

1. De tractar-se del procediment d'admissió per els centres públics s'aplicarà allò que s'ha regulat en la normativa vigent en matèria de reclamacions i recursos de formació professional.

2. En cas que l'admissió s'haja sol·licitat en un centre privat amb ensenyances concertades, els interessats podran formular una reclamació/denúncia davant de la direcció territorial corresponent, la qual iniciarà, si és el cas, el procediment previst en els articles 61 i següents de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, modificats per la disposició final primera punt 10 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Article 13. Matrícula

1. Després del procediment d'admissió ordinari l'alumnat admés haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert en el calendari d'admissió a estes ensenyances.

2. Si l'alumnat admés no formalitza matrícula en el termini expressat, s'entendrà que renúncia a la plaça escolar i la seua plaça es considerarà vacant per renúncia.

3. Acabat el termini de matrícula, cada centre publicarà la llista de l'alumnat que, estant en la llista d'admesos, no l'haja formalitzada.

4. Les vacants que es produïsquen per renúncia o altres circumstàncies s'oferiran a l'alumnat de la llista d'espera segons l'orde establert en esta.

5. Respecte a les places vacants per renúncia podrà formalitzar la matrícula l'alumnat que no haja obtingut plaça en el procediment ordinari.

6. Després de finalitzar el procediment d'admissió extraordinari es procedirà a la matrícula en els termes establerts en l'article 14 del present decret.

7. L'alumnat de la llista de no admesos que no haja obtingut plaça escolar en cap de les opcions sol·licitades després de finalitzar el procediment d'admissió extraordinari, o els seus pares o tutors en cas de menors d'edat, podran sol·licitar informació a la Comissió Sectorial d'Escolarització de les places escolars vacants en altres centres per a formalitzar matrícula en alguna d'estes si reuneix els requisits necessaris per a això, amb independència de la via d'accés per la qual haja concorregut.

Article 14. Documentació necessària per a la matrícula

Per a la formalització de matrícula l'alumnat admés haurà de presentar en el centre educatiu en què haja obtingut plaça, en cas que estos no es troben en poder de l'Administració educativa, la documentació següent:

1. Documentació acreditativa de la identitat i edat del/de la sol·licitant.

2. Certificació acadèmica de l'últim centre en què estiga escolaritzat, en què consten les qualificacions obtingudes en el primer cicle d'Educació Secundària Obligatoria o equivalent als efectes d'admissió.

3. Certificat acreditatiu del Consell orientador indicat en l'article 3.2 d'este decret i segons el que disposa en l'article 15.3 del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer.

4. En el supòsit d'accedir per la reserva de discapacitats. Acreditació de la discapacitat: l'alumnat amb greus problemes d'audició, visió, motricitat o altres necessitats educatives especials que participe en el procediment d'admissió per la reserva per a persones amb discapacitat haurà de presentar la documentació següent:

2. El alumnado que, habiendo presentado solicitud, no hubieran obtenido puesto escolar según sus opciones podrán dirigirse, antes de que concluya el plazo de matrícula, al centro correspondiente y solicitar cualquiera de los puestos vacantes. Para ello deberá presentar junto a la nueva solicitud, el resguardo y copia de la solicitud que en su día presentaron.

Artículo 11. Publicación de listados

Los listados, tanto provisionales como definitivos, de admitidos y excluidos se obtendrán a través del soporte informático que determine la Dirección General competente en materia de planificación educativa.

Artículo 12. Reclamaciones y recursos al procedimiento de admisión

1. De tratarse del procedimiento de admisión para los centros públicos se aplicará lo regulado en la normativa vigente en materia de reclamaciones y recursos de formación profesional.

2. En el supuesto de que la admisión se haya solicitado en un centro privado con enseñanzas concertadas, los interesados podrán formular reclamación/denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente, la cual iniciará, en su caso, el procedimiento previsto en los artículos 61 y siguientes de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, modificados por la disposición final primera punto 10 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Artículo 13. Matrícula

1. Después del procedimiento de admisión ordinario el alumnado admitido deberá formalizar la matrícula en el plazo establecido en el calendario de admisión a estas enseñanzas.

2. Si el alumnado admitido no formalizase matrícula en el plazo expresado, se entenderá que renuncia a la plaza escolar y su plaza se considerará vacante por renuncia.

3. Acabado el plazo de matrícula, cada centro publicará el listado del alumnado que, estando en la lista de admitidos, no la hubiese formalizado.

4. Las vacantes que se produjeran por renuncia u otras circunstancias se ofertarán al alumnado de la lista de espera según el orden establecido en esta.

5. Respecto a las plazas vacantes por renuncia podrá formalizar la matrícula el alumnado que no haya obtenido plaza en el procedimiento ordinario.

6. Después de finalizar el procedimiento de admisión extraordinario se procederá a la matrícula en los términos establecidos en el artículo 14 del presente decreto.

7. El alumnado de la lista de no admitidos, que no hubiese obtenido plaza escolar en ninguna de las opciones solicitadas después de finalizar el procedimiento de admisión extraordinario podrá solicitar información, o sus padres o tutores en caso de menores de edad, a la Comisión Sectorial de Escolarización de las plazas escolares vacantes en otros centros para formalizar matrícula en alguna de ellas si reúne los requisitos necesarios para ello con independencia de la vía de acceso por la que hubiera concurrido.

Artículo 14. Documentación necesaria para la matrícula.

Para la formalización de matrícula el alumnado admitido deberá presentar en el centro educativo en el que haya obtenido plaza, en caso de que estos no se hallen en poder de la administración educativa, la documentación siguiente:

1. Documentación acreditativa de la identidad y edad del/ de la solicitante.

2. Certificación académica del último centro en que estuviera escolarizado, en la que consten las calificaciones obtenidas en el primer ciclo de educación secundaria obligatoria o equivalente a efectos de admisión.

3. Certificado acreditativo del Consejo orientador, indicado en el artículo 3.2 de este decreto y según lo dispuesto en el artículo 15.3 del Real Decreto 127/2014 de 28 de febrero.

4. En el supuesto de acceder por la reserva de discapacitados. Acreditación de la discapacidad: el alumnado con graves problemas de audición, visión, motricidad u otras necesidades educativas especiales que participe en el procedimiento de admisión por la reserva para personas con discapacidad deberá presentar la siguiente documentación:

a) Certificació del dictamen emés per l'òrgan competent.
b) Declaració responsable en què manifeste el seu coneixement dels resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació dels cicles o mòduls que sol·licita cursar.

5. Per a la matriculació de l'alumnat estranger s'haurà de tindre en compte el que s'establix en la normativa bàsica en esta matèria.

6. En el supòsit de completar-se el grup amb alumnat desescolaritzat major de 17 anys, el centre receptor requerirà tota la informació acadèmica i sociofamiliar possible de l'últim centre escolar de procedència.

CAPÍTOL III

Ordenació dels cicles de Formació Professional Bàsica

Article 15. Estructura dels cicles de Formació Professional Bàsica

1. Els cicles de Formació Professional Bàsica tindran una duració de 2.000 hores, equivalents a dos cursos acadèmics a temps complet. Cada cicle de Formació Professional Bàsica podrà incloure mòduls específics corresponents a una o més qualificacions professionals, però en tot cas haurà de permetre l'obtenció d'una qualificació completa de nivell 1, com a mínim.

Els cicles de Formació Professional Bàsica presentaran l'estructura següent:

Primer curs: s'impartirà en un horari setmanal de 30 hores lectives distribuïdes en jornades de sessió continuada o partida, d'acord amb la distribució següent:

a) Els mòduls associats a les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

b) Els mòduls associats als blocs comuns, que garantiran l'adquisició de les competències de l'aprenentatge permanent i el seu enfocament estarà contextualitzat al camp professional del perfil del títol.

c) Tutoria. L'horari de tutoria, atés el seu caràcter lectiu, formarà part de l'horari de l'alumnat. Es dedicarà una hora setmanal a tutoria.

d) Mòduls no associats a les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals. Es dedicarà una hora setmanal a la impartició del mòdul professional de Formació i Orientació Laboral, a fi de garantir la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.

Segon curs: Es realitzarà prèvia promoció de l'alumne o alumna i s'impartirà en un horari setmanal de 30 hores lectives distribuïdes en jornades de sessió continuada o partida, d'acord amb la distribució següent:

a) Els mòduls associats a les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

b) Els mòduls associats als blocs comuns que garantiran l'adquisició de les competències de l'aprenentatge permanent i el seu enfocament estarà contextualitzat al camp professional del perfil del títol.

c) Tutoria. L'horari de tutoria, atés el seu caràcter lectiu, formarà part de l'horari de l'alumnat. Es dedicarà una hora setmanal a tutoria.

d) Mòduls no associats a les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals. Es dedicarà una hora setmanal a la impartició del mòdul professional de Formació i Orientació Laboral en matèria de treball en equip, empremadoria, activitat empresarial, així com en orientació laboral.

e) Mòdul de Formació en Centres de Treball, la duració del qual serà de 240 hores realitzades, preferentment, en l'últim trimestre del curs.

2. En funció de les característiques del títol professional, es podran establir dos unitats formatives per a la realització de la Formació en Centres de Treball, d'acord amb allò establert a l'article 16.7 d'este decret.

3. Els mòduls de Comunicació i Societat I i II podran dividir-se en unitats formatives de competència lingüística en llengua castellana, estrangera i llengua valenciana quan així es necessite en funció de l'acreditació de la competència lingüística del professorat que imparteix el cicle. Els centres determinaran en la seua programació la duració de les dites unitats formatives, que, en tot cas, no podran superar la duració total establida en el currículum oficial per als dits mòduls professionals.

Article 16. La Formació en Centres de Treball

1. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball, d'ara en avant FCT, tal i com s'establix al Real Decret 127/2014, de 28

a) Certificación del dictamen emitido por el órgano competente.

b) Declaración responsable en que manifieste su conocimiento de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de los ciclos o módulos que solicita cursar.

5. Para la matriculación del alumnado extranjero se deberá tener en cuenta lo que se establece en la normativa básica en esta materia.

6. En el supuesto de completarse el grupo con alumnado desescolarizado mayor de 17 años el centro receptor requerirá toda la información académica y sociofamiliar posible del último centro escolar de procedencia.

CAPÍTULO III

Ordenación de los ciclos de Formación Profesional Básica

Artículo 15. Estructura de los ciclos de Formación Profesional Básica

1. Los ciclos de Formación Profesional Básica tendrán una duración de 2.000 horas, equivalentes a dos cursos académicos a tiempo completo. Cada ciclo de Formación Profesional Básica podrá incluir módulos específicos correspondientes a una o más cualificaciones profesionales, pero en todo caso deberá permitir la obtención de al menos una cualificación completa de nivel 1.

Los ciclos de Formación Profesional Básica presentarán la siguiente estructura:

Primer curso: se impartirá en un horario semanal de 30 horas lectivas distribuidas en jornadas de sesión continuada o partida, de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Los módulos asociados a las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

b) Los módulos asociados a los bloques comunes, que garantizarán la adquisición de las competencias del aprendizaje permanente y su enfoque estará contextualizado al campo profesional del perfil del título.

c) Tutoría. El horario de tutoría, dado su carácter lectivo, formará parte del horario del alumnado. Se dedicará una hora semanal a tutoría.

d) Módulos no asociados a las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. Se dedicará una hora semanal a la impartición del módulo profesional de Formación y Orientación Laboral, al objeto de garantizar la formación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales.

Segundo curso: Se realizará previa promoción del alumno o alumna y se impartirá en un horario semanal de 30 horas lectivas distribuidas en jornadas de sesión continuada o partida de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Los módulos asociados a las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

b) Los módulos asociados a los bloques comunes que garantizarán la adquisición de las competencias del aprendizaje permanente y su enfoque estará contextualizado al campo profesional del perfil del título.

c) Tutoría. El horario de tutoría, dado su carácter lectivo, formará parte del horario del alumnado. Se dedicará una hora semanal a tutoría.

d) Módulos no asociados a las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. Se dedicará una hora semanal a la impartición del módulo profesional de Formación y Orientación Laboral en materia de trabajo en equipo, emprendimiento, actividad empresarial así como en orientación laboral.

e) Módulo de formación en centros de trabajo cuya duración será de 240 horas realizadas, preferentemente, en el último trimestre del curso.

2. En función de las características del título profesional, se podrán establecer dos unidades formativas para la realización de la formación en centros de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16.7 de este decreto.

3. Los módulos de Comunicación y Sociedad I y II podrán dividirse en unidades formativas de competencia lingüística en lengua castellana, extranjera y lengua valenciana cuando así se precise en función de la acreditación de la competencia lingüística del profesorado que imparta el ciclo. Los centros determinarán en su programación la duración de dichas unidades formativas, que, en todo caso, no podrán superar la duración total establecida en el currículo oficial para dichos módulos profesionales.

Artículo 16. La Formación en Centros de Trabajo

1. El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, en adelante FCT, tal y como se establece en el Real Decreto 127/2014, de

de febrer, consistix en la realització d'un programa formatiu en col·laboració amb les empreses, podent-se realitzar en centres educatius o en institucions públiques. Els seus objectius són els següents:

- a) Complementar la formació i competència professional de l'alumnat en contextos reals de treball.
- b) Afavorir el seu coneixement de l'organització del procés productiu o dels servicis i les relacions sociolaborals relatives al perfil professional del cicle formatiu de Formació Professional Bàsica.
- c) Afavorir la inserció laboral dels jòvens i la relació entre els centres educatius i les empreses d'un determinat sector, localitat o comarca.

2. Per a possibilitar la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball s'establix el conveni de col·laboració com a acord formal entre un centre educatiu i una empresa o institució que ofereix llocs formatius per a realitzar el dit mòdul.

3. Este conveni suposa dissenyar el programa formatiu o conjunt d'activitats formativoproductives, ordenades en el temps i en l'espai, que l'alumnat realitzarà durant les hores establides en este. Les dites activitats completaran la formació que l'alumnat ha de posseir per a aconseguir la qualificació o qualificacions del cicle de Formació Professional Bàsica corresponent.

4. Tots els cicles de Formació Professional Bàsica incorporaran un mòdul de Formació en Centres de Treball. La seua duració serà de 240 hores, distribuïdes en sis setmanes. Es realitzaran, preferentment, dins del tercer trimestre del curs.

5. El professor tutor o professora tutora que impartisca mòduls associats a les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals serà el responsable d'organitzar el programa formatiu del corresponent mòdul en centres de treball i realitzar el seu seguiment. En cas de ser diversos els professors i professores que impartisquen els dits mòduls, s'atribuirà la tutoria a qui impartisca mòduls amb major càrrega lectiva. En els centres públics a este professorat se li computaran, per a estes funcions, dos hores de la seua jornada lectiva setmanal i dos hores complementàries d'entre les arreglades en el seu horari individual, en ambdós casos durant tot el curs, procurant que este horari es concentre en el menor nombre de dies possible, a fi de facilitar el desplaçament als centres de treball en que l'alumnat desenrotlle el dit mòdul.

6. Les direccions generals competents per raó de la matèria, amb un informe previ del Servei d'Inspecció Educativa de la corresponent direcció territorial d'Educació, podran autoritzar que el dit mòdul de Formació en Centres de Treball es duga a terme en el mateix centre amb caràcter excepcional.

7. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, atenent les característiques del títol professional, establirà que el mòdul de Formació en Centres de Treball es realitze en dos unitats formatives: una al final del primer curs i una altra al final del segon, sempre que es garantisca que es referixen a les unitats de competència desenrotllades en els mòduls de cada curs acadèmic.

Article 17. Exempció del mòdul Formació en Centres de Treball

Podrà acordar-se l'exempció total o parcial del mòdul professional de Formació en Centres de Treball per la seua correspondència amb l'experiència laboral, sempre que s'acredite una experiència corresponent al treball a temps complet d'un any, relacionada amb els estudis professionals respectius.

1. L'exempció total és aquella que s'atorga a l'alumnat que haja acreditat la capacitat suficient de, almenys, 85 per cent de les competències professionals establides en el programa formatiu. L'alumne no cursarà el mòdul professional d'FCT i en el seu expedient acadèmic i actes d'avaluació constarà com exempt del mòdul professional d'FCT.

2. L'exempció parcial és aquella que s'atorga a l'alumnat que haja acreditat la capacitat suficient de part de les competències professionals establides en el programa formatiu que no arribe al llindar del 85 per cent de les mateixes. L'alumnat només realitzarà les activitats conduents a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge (LOE) no adquirits. L'alumnat, una vegada matriculat podrà sol·licitar la seua exempció en qualsevol moment, sempre amb una antelació mínima de 30 dies hàbils a l'inici previst de les pràctiques.

28 de febrero, consiste en la realización de un programa formativo en colaboración con las empresas, pudiéndose realizar en centros educativos o en instituciones públicas. Sus objetivos son los siguientes:

- a) Complementar la formación y competencia profesional del alumnado en contextos reales de trabajo.
- b) Favorecer su conocimiento de la organización del proceso productivo o de los servicios y las relaciones socio-laborales relativas al perfil profesional del ciclo formativo de Formación Profesional Básica.
- c) Favorecer la inserción laboral de los jóvenes y la relación entre los centros educativos y las empresas de un determinado sector, localidad o comarca.

2. Para posibilitar la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se establece el convenio de colaboración como acuerdo formal entre un centro educativo y una empresa o institución que ofrece puestos formativos para realizar dicho módulo.

3. Este convenio supone diseñar el programa formativo o conjunto de actividades formativo-productivas, ordenadas en el tiempo y en el espacio, que el alumnado realizará durante las horas establecidas en el mismo. Dichas actividades completarán la formación que el alumnado debe poseer para conseguir la cualificación o cualificaciones del ciclo de Formación Profesional Básica correspondiente.

4. Todos los ciclos de Formación Profesional Básica incorporarán un módulo de formación en centros de trabajo. Su duración será de 240 horas, distribuidas en seis semanas. Se realizarán, preferentemente, dentro del tercer trimestre del curso.

5. El profesor tutor o profesora tutora que imparta módulos asociados a las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales será el responsable de organizar el programa formativo del correspondiente módulo en centros de trabajo y realizar su seguimiento. En el caso de ser varios los profesores y profesoras que impartan dichos módulos, se atribuirá la tutoría a quien imparta módulos con mayor carga lectiva. En los centros públicos a este profesorado se le computarán, para estas funciones, dos horas de su jornada lectiva semanal y dos horas complementarias de entre las recogidas en su horario individual, en ambos casos durante todo el curso, procurando que dicho horario se concentre en el menor número de días posible, al objeto de facilitar el desplazamiento a los centros de trabajo en los que el alumnado desarrolle dicho módulo.

6. Las direcciones generales competentes por razón de la materia, previo informe del Servicio de Inspección Educativa de la correspondiente dirección territorial de Educación, podrán autorizar que dicho módulo de formación en centros de trabajo se lleve a cabo en el propio centro con carácter excepcional.

7. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte atendiendo a las características del título profesional, establecerá que el módulo de formación en centros de trabajo se realice en dos unidades formativas una al final del primer curso y otra al final del segundo, siempre que se garantice que se refieren a las unidades de competencia desarrolladas en los módulos de cada curso académico.

Artículo 17. Exención del módulo Formación en Centros de Trabajo

Podrá acordarse la exención total o parcial del módulo profesional de formación en centros de trabajo por su correspondencia con la experiencia laboral, siempre que se acredite una experiencia correspondiente al trabajo a tiempo completo de un año, relacionada con los estudios profesionales respectivos.

1. La exención total es aquella que se otorga al alumnado que haya acreditado la capacitación suficiente de, al menos, el 85 por ciento de las competencias profesionales establecidas en el programa formativo. El alumnado no cursará el módulo profesional de FCT y en su expediente académico y actas de evaluación constará como exento del módulo profesional de FCT.

2. La exención parcial es aquella que se otorga al alumnado que haya acreditado la capacitación suficiente de parte de las competencias profesionales establecidas en el programa formativo que no llegue al umbral del 85 por ciento de las mismas. El alumnado solo realizará las actividades conducentes a la adquisición de los resultados de aprendizaje (LOE) no adquiridos. El alumnado, una vez matriculado, podrá solicitar su exención en cualquier momento, siempre con una antelación mínima de 30 días hábiles al inicio previsto de las prácticas.

3. L'alumnat que sol·licite l'exempció haurà de presentar en la secretaria del centre docent on estiga matriculat la següent documentació:

a) Sol·licitud degudament complimentada segons el model oficial aprovat i publicat mitjançant orde de la conselleria competent en matèria d'educació, establert per a l'avaluació de l'alumnat de formació professional. Si la referida sol·licitud és presentada en un centre docent de titularitat privada, el titular del dit centre remetrà la sol·licitud, junt amb la documentació acreditativa i l'informe de l'equip docent a què és referit l'apartat 4 d'este article, al centre docent públic a què este adscrit per a la seua resolució.

b) Acreditació d'experiència laboral d'un any, com a mínim, a temps complet o el seu equivalent a temps parcial, relacionada amb el cicle de Formació Professional Bàsica, per a la qual cosa haurà d'aportar-se la documentació següent:

b.1) En el cas de treballadors assalariats:

– Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiguen afiliats, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.

– Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral en què s'especifique la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat la dita activitat.

b.2) En el cas de treballadors autònoms o per compte propi:

– Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.

– Certificació d'alta en el cens d'obligats tributaris.

– Descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha realitzat esta.

b.3) En el cas de treballadors voluntaris o becariis, es requerirà la certificació de l'organització on s'haja prestat l'assistència, en què s'especifiquen les activitats i funcions realitzades, l'any en què es van realitzar i el nombre total d'hores dedicades a estes.

c) En cas que les empreses o entitats a què fa referència este apartat hagen cessat en la seua activitat i resulte impossible l'obtenció de les certificacions mencionades anteriorment, l'alumnat haurà d'aportar la documentació acreditativa del cessament de l'activitat, junt amb una declaració jurada on es descriuen les activitats exercides en l'empresa o entitat.

4. La direcció del centre docent públic que corresponga resoldrà sobre la concessió o no de l'exempció total o parcial amb un informe previ de l'equip docent del grup d'alumnat del cicle formatiu del centre públic o del centre privat adscrit al que pertany el sol·licitant, expedid després de l'anàlisi de la documentació aportada i a la vista dels criteris establits a este efecte en la concreció curricular corresponent d'acord amb els models oficials aprovats i publicats mitjançant orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

5. L'acord de concessió o no de l'exempció total o parcial es notificarà a la persona sol·licitant, i en el seu cas, al centre educatiu privat, de conformitat amb allò establert en l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o de forma que estime convenient.

6. Una vegada concedida l'exempció es procedirà al seu registre en l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna als efectes de certificació acadèmica, i una còpia de l'acord de concessió de l'exempció total o parcial s'adjuntarà a l'esmentat expedient acadèmic.

Article 18. Organització i metodologia

1. El procés d'ensenyança i aprenentatge s'organitzarà entorn d'un pla personalitzat de formació, adaptat a les necessitats i interessos de l'alumnat, de manera flexible, i dissenyat a partir de les necessitats bàsiques d'estos.

2. L'organització de les ensenyances en els centres procurarà que el nombre de professors i professores que impartisquen docència en un mateix grup de Formació Professional Bàsica siga tan reduït com siga possible.

3. En les programacions didàctiques de cada un dels mòduls professionals que formen part dels cicles de Formació Professional Bàsica,

3. El alumnado que solicite la exención deberá presentar en la secretaria del centro docente donde este matriculado la siguiente documentación:

a) Solicitud debidamente cumplimentada según el modelo oficial aprobado y publicado mediante orden de la conselleria competente en materia de educación, establecido para la evaluación del alumnado de formación profesional. Si la referida solicitud se presenta en un centro docente de titularidad privada, el titular de dicho centro remitirá la solicitud, junto con la documentación acreditativa y el informe del equipo docente a que se refiere el apartado 4 de este artículo, al centro docente público al que este adscrito para su resolución.

b) Acreditación de experiencia laboral de al menos un año a tiempo completo o su equivalente a tiempo parcial, relacionada con el ciclo de Formación Profesional Básica, para lo que deberá aportarse la siguiente documentación:

b.1) En el caso de trabajadores asalariados:

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación, y

– Contrato de trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral en la que se especifique la duración de los períodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

b.2) En el caso de trabajadores autónomos o por cuenta propia:

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente

– Certificación de alta en el censo de obligados tributarios, y

– Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.

b.3) En el caso de trabajadores voluntarios o becarios, se requerirá la certificación de la organización donde se hubiera prestado la asistencia en la que se especificará las actividades y funciones realizadas, el año en que se realizaron y el número total de horas dedicadas a las mismas.

c) En el caso de que las empresas o entidades a que hace referencia este apartado hubieran cesado en su actividad y resultara imposible la obtención de las certificaciones mencionadas anteriormente, el alumnado deberá aportar la documentación acreditativa del cese de la actividad, junto con una declaración jurada donde se describan las actividades desarrolladas en la empresa o entidad.

4. La dirección del centro docente público que corresponda, resolverá sobre la concesión o no de la exención total o parcial previo informe del equipo docente del grupo de alumnado del ciclo formativo del centro público o del centro privado adscrito, al que pertenece el solicitante, expedido tras el análisis de la documentación aportada y a la vista de los criterios establecidos al efecto en la concreción curricular correspondiente de acuerdo con los modelos oficiales aprobados y publicados mediante orden de la conselleria competente en materia de educación.

5. El acuerdo de concesión o no de la exención total o parcial se notificará a la persona solicitante, y en su caso, al centro educativo privado, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o de forma que estime conveniente.

6. Una vez concedida la exención se procederá a su registro en el expediente académico del alumno o alumna a efectos de certificación académica y una copia del acuerdo de concesión de la exención total o parcial se adjuntará al citado expediente académico.

Artículo 18. Organización y metodología

1. El proceso de enseñanza y aprendizaje se organizará en torno a un plan personalizado de formación, adaptado a las necesidades e intereses del alumnado, de manera flexible, y diseñado a partir de las necesidades básicas de estos.

2. La organización de las enseñanzas en los centros procurarà que el número de profesores y profesoras que impartan docencia en un mismo grupo de Formación Profesional Básica sea lo más reducido posible.

3. En las programaciones didácticas de cada uno de los módulos profesionales que forman parte de los ciclos de Formación Profesional

així com en la programació anual de l'acció tutorial, s'incorporaran de manera expressa les competències i continguts de caràcter transversal assenyalats en l'article 11 del Reial Decret 127/2014 de 28 de febrer.

4. En el cas de les competències i continguts de caràcter transversal relacionats amb la prevenció de riscos laborals, els centres educatius hauran de garantir la certificació de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos quan així ho requerisca el sector productiu corresponent al perfil professional del títol.

5. La metodologia utilitzada en estes ensenyances tindrà un caràcter globalitzador i integrador de les competències de l'aprenentatge permanent amb les competències professionals pròpies dels mòduls associats a unitats de competència, a fi que l'alumnat adquirisca una visió global dels processos productius propis de l'activitat professional corresponent.

6. Els serveis d'Inspecció Educativa de les direccions territorials d'Educació supervisaran les programacions anuals dels cicles formatius de Formació Professional Bàsica, que s'impartisquen en el seu àmbit territorial. La programació formarà part tant de la programació general anual del centre, com la seua avaluació de la memòria anual del centre.

Article 19. Atenció a la diversitat

1. De conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, s'asseguren els recursos necessaris perquè l'alumnat que requerisca una atenció educativa diferent de l'ordinària per presentar necessitats educatives especials pugua aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.

2. Per a donar resposta educativa adequada per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en Formació Professional, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que impartixen Educació Secundària (DOGV 14.04.2005).

3. Es podran fer adaptacions curriculars destinades a l'adquisició de competències lingüístiques per a aquelles persones que presenten dificultats d'expressió, tant en la seua programació com en la seua avaluació. En cap cas, les dites adaptacions suposaran una reducció ni eliminació del nivell i quantitat dels resultats d'aprenentatge establits en el títol de Formació Professional Bàsica.

Article 20. Professorat

1. Per a respondre a les necessitats de l'alumnat dels cicles de Formació Professional Bàsica i aconseguir els objectius dels diferents components formatius, cada grup d'alumnat dels distints cicles de Formació Professional Bàsica haurà de comptar amb un equip educatiu format pel menor nombre possible de professors i professores, junt amb el departament d'orientació o de qui exercisca les seues funcions.

2. En relació a la impartició de cada un dels mòduls professionals s'aplicarà el que estableix l'article 20 i la disposició transitòria segona del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer.

3. Amb vista a garantir l'acreditació de la competència lingüística del professorat que impartisca el cicle de Formació Professional Bàsica caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana.

Article 21. Tutoria

1. La tutoria en cada un dels cursos que formen els cicles de Formació Professional Bàsica que es realitzen en els centres docents serà competència del docent que impartisca docència en el cicle formatiu en mòduls associats a les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals. En cas de ser diversos els professors i professores que impartisquen els dits mòduls, s'atribuirà la tutoria a qui impartisca mòduls amb major càrrega lectiva i, en cas d'igualtat, per qui decidisca la direcció del centre.

Básica así como en la programación anual de la acción tutorial se incorporarán de manera expresa las competencias y contenidos de carácter trasversal señalados en el artículo 11 del Real Decreto 127/2014 de 28 de febrero.

4. En el caso de las competencias y contenidos de carácter transversal relacionados con la prevención de riesgos laborales, los centros educativos deberán garantizar la certificación de la formación necesaria en materia de prevención de riesgos cuando así lo requiera el sector productivo correspondiente al perfil profesional del título.

5. La metodología utilizada en estas enseñanzas tendrá un carácter globalizador e integrador de las competencias del aprendizaje permanente con las competencias profesionales propias de los módulos asociados a unidades de competencia, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente.

6. Los servicios de Inspección Educativa de las direcciones territoriales de Educación supervisarán las programaciones anuales de los ciclos formativos de Formación Profesional Básica, que se impartan en su ámbito territorial. La programación formará parte tanto de la programación general anual del centro como, su evaluación, de la memoria anual del centro.

Artículo 19. Atención a la diversidad

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación se aseguran los recursos necesarios para que el alumnado que requiera una atención educativa diferente a la ordinaria por presentar necesidades educativas especiales pueda alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades.

2. Para dar respuesta educativa adecuada para el alumnado con necesidades educativas especiales en Formación Profesional, se estará a lo dispuesto en la Orden de 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten educación secundaria (DOGV 14.04.2005).

3. Se podrán hacer adaptaciones curriculares destinadas a la adquisición de competencias lingüísticas para aquellas personas que presenten dificultades de expresión, tanto en su programación como en su evaluación. En ningún caso, dichas adaptaciones supondrán una reducción ni eliminación del nivel y cantidad de los resultados de aprendizaje establecidos en el título de Formación Profesional Básica.

Artículo 20. Profesorado

1. Para responder a las necesidades del alumnado de los ciclos de Formación Profesional Básica y conseguir los objetivos de los diferentes componentes formativos, cada grupo de alumnado de los distintos ciclos de Formación Profesional Básica deberá contar con un equipo educativo formado por el menor número posible de profesores y profesoras, junto al departamento de orientación o de quien ejerza sus funciones.

2. En relación a la impartición de cada uno de los módulos profesionales se aplicará lo establecido en el artículo 20 y la Disposición Transitòria Segunda del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero.

3. En orden a garantizar la acreditación de la competencia lingüística del profesorado que imparta el ciclo de Formación Profesional Básica se estará a lo dispuesto en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.

Artículo 21. Tutoría

1. La tutoría en cada uno de los cursos que forman los ciclos de Formación Profesional Básica que se realicen en los centros docentes será competencia del docente que imparta docencia en el ciclo formativo en módulos asociados a las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. En el caso de ser varios los profesores y profesoras que impartan dichos módulos, se atribuirá la tutoría a quien imparta módulos con mayor carga lectiva y, en caso de igualdad, por quien decida la dirección del centro.

2. La tutoria serà assignada, preferentment, a la mateixa persona durant els dos cursos acadèmics de què consta el cicle de Formació Professional Bàsica.

3. El professor tutor o professora tutora serà el responsable del programa formatiu corresponent al mòdul de Formació en Centres de Treball i realitzar el seu seguiment. Per a l'exercici de les dites funcions en centres públics, a este professorat se li computaran addicionalment dos hores de la seua jornada lectiva setmanal i dos hores complementàries d'entre les arrellegades en el seu horari individual, en ambdós casos durant tot el curs, procurant que el dit horari es concentre en el menor nombre de dies possible, a fi de facilitar el desplaçament als centres de treball en què l'alumnat desenrotlle el dit mòdul.

4. La formació que s'impartisca en la tutoria del grup referida als temes transversals tindrà caràcter complementari en relació amb la impartida en la resta dels mòduls professionals i desenrotllarà aquells aspectes que no puguen ser arrellegats en la impartició d'estos.

5. La programació anual de l'acció tutorial arrellegada en el projecte educatiu del centre inclourà de manera específica activitats vinculades a la prevenció de riscos laborals corresponents al perfil professional del títol, així mateix inclourà altres activitats relacionades amb els continguts de caràcter transversal.

Article 22. Avaluació

1. L'avaluació de l'alumnat que participe en els cicles de Formació Professional Bàsica serà contínua, formativa i integradora, i es farà present com a referència els objectius establits per l'equip educatiu en les concrecions curriculars de cada un dels mòduls.

2. Es farà una avaluació inicial en què s'estudie el nivell d'accés de l'alumnat quant a actituds, capacitats i coneixements bàsics, de manera que el procés d'ensenyança i aprenentatge pugua adquirir el caràcter individualitzat que estos cicles de Formació Professional Bàsica requereixen.

3. Durant el desenrotllament del cicle de Formació Professional Bàsica, cada professor o professora farà el seguiment i avaluació dels components formatius que impartisca, i deixarà constància per escrit dels resultats en les reunions que l'equip educatiu mantinga periòdicament amb este fi i que seran coordinades pel tutor o tutora. Hi haurà almenys tres sessions d'avaluació durant cada un dels cursos que dure el cicle de Formació Professional Bàsica.

4. El procés d'avaluació quedarà reflectit en l'expedient acadèmic de cada alumne o alumna.

5. L'avaluació final serà responsabilitat de tot l'equip educatiu i la superació del cicle de Formació Professional Bàsica exigirà l'avaluació positiva en tots i cada un dels mòduls obligatoris que componen el cicle de Formació Professional Bàsica.

6. L'alumnat matriculat en un centre tindrà dret a dos convocatòries anuals, durant el màxim de quatre cursos que podria estar matriculat en el cicle formatiu.

7. El mòdul de Formació en Centres de Treball podrà ser avaluat, com a màxim, en dos convocatòries.

Article 23. Qualificacions

1. La qualificació dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu s'expressarà en valors numèrics d'1 a 10, sense decimals. Es consideraran positives les iguals o superiors a 5, i negatives, les restants.

2. El mòdul professional de FCT es qualificarà en termes de «apte», «apta» o «no apte», «no apta».

3. Els mòduls professionals convalidats es qualificaran, respectivament, amb l'expressió de «convalidat - 5». A l'efecte del càlcul de la nota mitjana, els mòduls convalidats es qualificaran amb un 5.

4. Els mòduls professionals que per raons diferents de les de la renúncia a la convocatòria no hagen sigut qualificats constaran com a «no avaluat», «no avaluada», i la convocatòria corresponent es computarà com a consumida.

5. En cas que algun mòdul associat als blocs comuns s'establisca en diferents unitats formatives diferenciades en funció de l'acreditació de la competència lingüística del professorat que impartisca el cicle, es considerarà com a nota final la mitjana numèrica ponderada de les unitats formatives que componen els mòduls professionals afectats.

2. La tutoría será asignada, preferentemente, a la misma persona durante los dos cursos académicos de los que consta el ciclo de Formación Profesional Básica

3. El profesor tutor o profesora tutora será el responsable del programa formativo correspondiente al módulo de Formación en Centros de Trabajo y realizar su seguimiento. Para el ejercicio de dichas funciones en centros públicos a este profesorado se le computarán adicionalmente dos horas de su jornada lectiva semanal y dos horas complementarias de entre las recogidas en su horario individual, en ambos casos durante todo el curso, procurando que dicho horario se concentre en el menor número de días posible, al objeto de facilitar el desplazamiento a los centros de trabajo en los que el alumnado desarrolle dicho módulo.

4. La formación que se imparta en la tutoría del grupo referida a los temas transversales tendrá carácter complementario en relación con la impartida en el resto de los módulos profesionales y desarrollará aquellos aspectos que no puedan ser recogidos en la impartición de los mismos.

5. La programación anual de la acción tutorial recogida en el proyecto educativo del centro incluirá de manera específica actividades vinculadas a la prevención de riesgos laborales correspondientes al perfil profesional del título, asimismo incluirá otras actividades relacionadas con los contenidos de carácter transversal.

Artículo 22. Evaluación

1. La evaluación del alumnado que participe en los ciclos de Formación Profesional Básica será continua, formativa e integradora y se hará tomando como referencia los objetivos establecidos por el equipo educativo en las concreciones curriculares de cada uno de los módulos.

2. Se hará una evaluación inicial en la que se estudie el nivel de acceso del alumnado en cuanto a actitudes, capacidades y conocimientos básicos, de forma que el proceso de enseñanza y aprendizaje pueda adquirir el carácter individualizado que estos ciclos de Formación Profesional Básica requieren.

3. Durante el desarrollo del ciclo de Formación Profesional Básica, cada profesor o profesora hará el seguimiento y evaluación de los componentes formativos que imparta, dejando constancia por escrito de los resultados en las reuniones que el equipo educativo mantenga periódicamente con este fin y que serán coordinadas por el tutor o tutora. Habrá al menos tres sesiones de evaluación durante cada uno de los cursos que dure el ciclo de Formación Profesional Básica.

4. El proceso de evaluación quedará reflejado en el expediente académico de cada alumno o alumna.

5. La evaluación final será responsabilidad de todo el equipo educativo y la superación del ciclo de Formación Profesional Básica exigirá la evaluación positiva en todos y cada uno de los módulos obligatorios que componen el ciclo de Formación Profesional Básica.

6. El alumnado matriculado en un centro tendrá derecho a dos convocatorias anuales, durante el máximo de cuatro cursos que podría estar matriculado en el ciclo formativo.

7. El módulo de formación en centros de trabajo podrá ser evaluado, como máximo, en dos convocatorias.

Artículo 23. Calificaciones

1. La calificación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo o se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.

2. El módulo profesional de FCT se calificará en términos de «apto», «apta» o «no apto», «no apta».

3. Los módulos profesionales convalidados se calificarán, respectivamente, con la expresión de «convalidado - 5». A efectos del cálculo de la nota media, los módulos convalidados se calificarán con un 5.

4. Los módulos profesionales que por razones diferentes a las de la renuncia a la convocatoria no hubieran sido calificados constarán como «No evaluado», «No evaluada» y la convocatoria correspondiente se computará como consumida.

5. En el caso de que algún módulo asociado a los bloques comunes se establezca en diferentes unidades formativas diferenciadas en función de la acreditación de la competencia lingüística del profesorado que imparta el ciclo, se considerará como nota final la media numérica ponderada de las unidades formativas que componen los módulos profesionales afectados.

6. En cas que el mòdul de Formació en Centres de Treball s'organitze en dos unitats formatives, l'alumnat haurà d'obtenir la qualificació d'apte en ambdós unitats.

7. Una vegada superats tots els mòduls professionals que constitueixen el cicle formatiu, es determinarà la qualificació final del cicle formatiu. Per a això, es calcularà la mitjana aritmètica simple de les qualificacions dels mòduls professionals que tenen valoració numèrica i dels mòduls convalidats; del resultat es prendrà la part sencera i les dos primeres xifres decimals, arrodonint per excés la xifra de les centèsimes si la de les mil·lèsimes resulta ser igual o superior a 5.

En el dit càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions d'«apte», «apta», i «exempt», «exempta».

Si com a resultat de convalidacions tots els mòduls professionals han sigut qualificats amb expressió literal, la nota final del cicle formatiu serà de 5,00.

8. A l'alumnat que obtinga en un determinat mòdul professional la qualificació de 10 podrà atorgar-se-li una «menció honorífica», sempre que el resultat obtingut siga conseqüència d'un excel·lent aprofitament acadèmic unit a un esforç i interès pel mòdul especialment destacables. Les mencions honorífiques seran atorgades pel professorat que imparteix el mòdul professional corresponent.

El nombre de mencions honorífiques no podrà excedir el 10 per cent de l'alumnat matriculat en el mòdul professional en cada grup. L'atribució de menció honorífica es consignarà en els documents d'avaluació de l'alumnat amb l'expressió «MH», a continuació de la qualificació de 10.

9. A més de la qualificació numèrica dels mòduls professionals, en els documents d'avaluació podrà consignar-se, segons corresponga en cada cas, alguna de les expressions o abreviatures següents:

a) Apte/a o no apte/a: (AP) o (NA) només s'aplicarà al mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

b) Exempció: (EX)

c) Convalidació: (CV amb la qualificació numèrica obtinguda)

d) Renúncia a la convocatòria: (RC)

e) No avaluat o avaluada: (NAV)

f) Incompatible: (IC)

g) Aprovat amb anterioritat: (AA amb la qualificació numèrica obtinguda): en cas que l'alumnat haja superat un mòdul en qualsevol altre cicle formatiu, se li mantindrà la qualificació obtinguda en este sempre que tinga idèntic codi i denominació, i sense que això en supose la convalidació.

Article 24. Convalidacions

S'aplicarà la normativa vigent en matèria de convalidació de mòduls professionals inclosos en els títols professionals bàsics en les condicions i per mitjà dels procediments establits amb caràcter general per a les ensenyances de Formació Professional, i en especial el que estableix l'article 19 del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer.

Article 25. Promoció i permanència

1. L'alumnat podrà promocionar a segon curs quan els mòduls professionals pendents associats a unitats de competència no superen el 20 per cent de l'horari setmanal. No obstant això, haurà de matricular-se dels mòduls professionals pendents de primer. Els centres hauran d'organitzar les conseqüents activitats de recuperació i avaluació dels mòduls professionals pendents.

2. L'alumnat, per a poder promocionar a segon curs en règim ordinari, haurà de tindre superat el mòdul professional de Comunicació i Societat I o el de Ciències Aplicades I, i sempre que la junta d'avaluació determine que pot continuar estudis amb aprofitament i es garantisca un pla de recuperació que li permeta superar el mòdul que no està superat.

3. L'alumnat podrà romandre cursant un cicle de Formació Professional Bàsica en règim ordinari durant un màxim de quatre anys. Així mateix, podrà repetir el mateix curs una sola vegada. Excepcionalment, podrà autoritzar-se la repetició per segona vegada d'un mateix curs, amb un informe previ del equip docent.

Article 26. Títols professionals bàsics i els seus efectes

1. L'alumne o l'alumna que supere un cicle de Formació Professional Bàsica obtindrà el títol professional bàsic corresponent a les ense-

6. En el caso de que el módulo de formación en centros de trabajo se organice en dos unidades formativas, el alumnado deberá obtener la calificación de apto en ambas unidades.

7. Una vez superados todos los módulos profesionales que constituyen el ciclo formativo, se determinará la calificación final del ciclo formativo. Para ello, se calculará la media aritmética simple de las calificaciones de los módulos profesionales que tienen valoración numérica y de los módulos convalidados; del resultado se tomará la parte entera y las dos primeras cifras decimales, redondeando por exceso la cifra de las centésimas si la de las milésimas resultase ser igual o superior a 5.

En dicho cálculo, por tanto, no se tendrán en cuenta las calificaciones de «apto», «apta», y «exento», «exenta».

Si como resultado de convalidaciones todos los módulos profesionales hubieran sido calificados con expresión literal, la nota final del ciclo formativo será de 5,00.

8. Al alumnado que obtenga en un determinado módulo profesional la calificación de 10 podrá otorgarse una «mención honorífica», siempre que el resultado obtenido fuera consecuencia de un excelente aprovechamiento académico unido a un esfuerzo e interés por el módulo especialmente destacables. Las menciones honoríficas serán otorgadas por el profesorado que imparta el módulo profesional correspondiente.

El número de menciones honoríficas no podrá exceder del 10 por ciento del alumnado matriculado en el módulo profesional en cada grupo. La atribución de menció honorífica se consignarà en los documentos de evaluación del alumnado con la expresión «MH» a continuación de la calificación de 10.

9. Además de la calificación numérica de los módulos profesionales, en los documentos de evaluación podrá consignarse, según corresponda en cada caso, alguna de las expresiones o abreviaturas siguientes:

a) Apto/a o No apto/a: (AP) o (NA) solo se aplicará al módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

b) Exención: (EX)

c) Convalidación: (CV con la calificación numérica obtenida)

d) Renuncia a la convocatoria: (RC)

e) No evaluado o evaluada: (NE)

f) Incompatible: (IC)

g) Aprobado con anterioridad: (AA con la calificación numérica obtenida): En caso de que el alumnado haya superado un módulo en cualquier otro ciclo formativo, se le mantendrá la calificación obtenida en el mismo siempre que tenga idéntico código y denominación, y sin que ello suponga su convalidación.

Artículo 24. Convalidaciones

Se aplicará la normativa vigente en materia de convalidación de módulos profesionales incluidos en los títulos profesionales básicos en las condiciones y mediante los procedimientos establecidos con carácter general para las enseñanzas de Formación Profesional y en especial lo establecido en el artículo 19 del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero.

Artículo 25. Promoción y permanencia

1. El alumnado podrá promocionar a segundo curso cuando los módulos profesionales pendientes asociados a unidades de competencia no superen el 20 por ciento del horario semanal. No obstante, deberá matricularse de los módulos profesionales pendientes de primero. Los centros deberán organizar las consiguientes actividades de recuperación y evaluación de los módulos profesionales pendientes.

2. El alumnado para poder promocionar a segundo curso en régimen ordinario deberá tener superado el módulo profesional de Comunicación y Sociedad I o el de Ciencias Aplicadas I, y siempre que la junta de evaluación determine que puede continuar estudios con aprovechamiento y se garantice un plan de recuperación que le permita superar el módulo que no está superado.

3. El alumnado podrá permanecer cursando un ciclo de Formación Profesional Básica en régimen ordinario durante un máximo de cuatro años, asimismo podrá repetir el mismo curso una sola vez. Excepcionalmente, podrá autorizarse la repetición por segunda vez de un mismo curso, previo informe del equipo docente.

Artículo 26. Títulos profesionales básicos y sus efectos.

1. El alumno o alumna que supere un ciclo de Formación Profesional Básica obtendrá el título profesional básico correspondiente a las

nyances cursades, amb valor acadèmic i professional i amb validesa en tot el territori nacional.

2. El títol professional bàsic permetrà l'accés als cicles formatius de grau mitjà.

3. L'alumnat que finalitze els seus estudis sense haver obtingut el títol professional bàsic rebran la certificació acadèmica dels mòduls professionals o unitats formatives superades, que tindrà efectes acadèmics i d'acreditació parcial acumulable de les competències professionals adquirides en relació amb el Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional.

4. Les persones majors de 22 anys que tinguen acreditades totes les unitats de competència incloses en un títol professional bàsic, bé a través de certificats de professionalitat de nivell 1, o pel procediment establert d'avaluació i acreditació de competències professionals, rebran el títol professional bàsic d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents a les ensenyances establides en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

5. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podrà convocar proves per a l'obtenció directa dels títols professionals bàsics per a les persones que tinguen més de díhuit anys. Les condicions i característiques d'estes proves s'atindran a allò que s'ha establert en la normativa vigent en relació amb els títols de Formació Professional.

Article 27. Documents d'avaluació

1. Els documents del procés d'avaluació de les ensenyances de Formació Professional són l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna, les actes d'avaluació i els informes d'avaluació individualitzats. Els informes d'avaluació i els certificats acadèmics són els documents bàsics que garantixen la mobilitat de l'alumnat.

2. En cas que els mòduls s'organitzen en unitats formatives, les dites unitats podran ser certificables, i la certificació serà vàlida en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. La superació de totes les unitats formatives que constituïxen el mòdul professional donarà dret a la certificació d'este, amb validesa en tot el territori nacional.

Article 28. Oferta

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les direccions generals competents per raó de la matèria, garantirà la coordinació de l'oferta de cicles de Formació Professional Bàsica en el territori de la Comunitat Valenciana, i es podrà decidir a este efecte la necessitat d'implantar determinats cicles en els centres públics que es determine, amb un informe previ del Servei d'Inspecció Educativa de la corresponent Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport.

Article 29. Cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones majors de 17 anys desescolaritzades

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podrà autoritzar determinats centres educatius a impartir cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a grups de persones majors de 17 anys desescolaritzats, a fi de fomentar la seua ocupabilitat.

Els destinataris d'esta oferta no obligatòria hauran d'acreditar que no poseïxen cap títol de Formació Professional o qualsevol altre títol que acredite la finalització d'estudis secundaris complets.

Els cicles de Formació Professional Bàsica autoritzats estaran relacionats amb les famílies professionals que s'impartixen en els dits centres.

Article 30. Autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, adoptaran experimentacions, plans de treball i formes d'organització que impulsen el treball en equip del professorat, especialment en el desenrotllament i avaluació dels aspectes i continguts de caràcter transversal, normes de convivència i ampliació del calendari escolar o de l'horari lectiu d'àrees o matèries. Estes actuacions tindran per objecte impulsar l'èxit escolar de l'alumnat, la disminució de l'abandó educatiu primerenc, la millora de la qualificació professional de l'alumnat, així com la continuïtat d'este en estudis no obligatoris.

enseñanzas cursadas, con valor académico y profesional y con validez en todo el territorio nacional.

2. El título profesional básico permitirá el acceso a los ciclos formativos de grado medio.

3. El alumnado que finalice sus estudios sin haber obtenido el título profesional básico recibirán la certificación académica de los módulos profesionales o unidades formativas superadas, que tendrá efectos académicos y de acreditación parcial acumulable de las competencias profesionales adquiridas en relación con el Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.

4. Las personas mayores de 22 años que tengan acreditadas todas las unidades de competencia incluidas en un título profesional básico, bien a través de certificados de profesionalidad de nivel 1, o por el procedimiento establecido de evaluación y acreditación de competencias profesionales, recibirán el título profesional básico conforme a lo establecido en el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

5. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte podrá convocar pruebas para la obtención directa de los títulos profesionales básicos para las personas que tengan más de dieciocho años. Las condiciones y características de estas pruebas se atenderán a lo establecido en la normativa vigente en relación con los títulos de formación profesional.

Artículo 27. Documentos de evaluación

1. Los documentos del proceso de evaluación de las enseñanzas de formación profesional son el expediente académico del alumno o alumna, las actas de evaluación y los informes de evaluación individualizados. Los informes de evaluación y los certificados académicos son los documentos básicos que garantizan la movilidad del alumnado.

2. En el caso de que los módulos se organicen en unidades formativas, dichas unidades podrán ser certificables, siendo válida la certificación en el ámbito de la Comunitat Valenciana. La superación de todas las unidades formativas que constituyen el módulo profesional dará derecho a la certificación del mismo, con validez en todo el territorio nacional.

Artículo 28. Oferta

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a través de las direcciones generales competentes por razón de la materia, garantizará la coordinación de la oferta de ciclos de Formación Profesional Básica en el territorio de la Comunitat Valenciana, pudiéndose decidir a tal efecto la necesidad de implantar determinados ciclos en los centros públicos que se determine, previo informe del Servicio de Inspección Educativa de la correspondiente dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte.

Artículo 29. Ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas mayores de 17 años desescolarizadas

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte podrá autorizar a determinados centros educativos a impartir ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a grupos de personas mayores de 17 años desescolarizados, al objeto de fomentar su empleabilidad.

Los destinatarios de esta oferta no obligatoria deberán acreditar que no poseen ningún título de Formación Profesional o cualquier otro título que acredite la finalización de estudios secundarios completos.

Los ciclos de Formación Profesional Básica autorizados estarán relacionados con las familias profesionales que se imparten en dichos centros.

Artículo 30. Autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de los centros

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, adoptarán experimentaciones, planes de trabajo y formas de organización que impulsen el trabajo en equipo del profesorado, especialmente en el desarrollo y evaluación de los aspectos y contenidos de carácter transversal, normas de convivencia y ampliación del calendario escolar o del horario lectivo de áreas o materias. Estas actuaciones tendrán por objeto impulsar el éxito escolar del alumnado, la disminución del abandono educativo temprano, la mejora de la cualificación profesional del alumnado así como la continuidad de este en estudios no obligatorios.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Assessorament i activitats formatives per al professorat

Els Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius assessoraran els centres docents en l'elaboració i el desenrotllament dels cicles de Formació Professional Bàsica.

Així mateix, organitzaran activitats formatives per al professorat i facilitaràn l'intercanvi d'experiències educatives relatives als dits cicles formatius de Formació Professional Bàsica.

Segona. Llocs d'especial dificultat

La impartició de cicles de Formació Professional Bàsica tindrà la consideració de tasca d'especial dificultat als efectes que es determinen en els diferents concursos de trasllats en què participe el professorat de centres docents públics.

Tercera. Altres programes formatius de Formació Professional per als alumnes i les alumnes amb necessitats educatives específiques

Seràn objecte de regulació per mitjà de normativa específica els programes formatius de Formació Professional per als alumnes i les alumnes amb necessitats educatives específiques establits en la disposició addicional quarta del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer.

Quarta. Centres privats

El present decret serà aplicable als centres privats excepte en aquells apartats que contradiguen la seua normativa específica.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Implantació d'estes ensenyances

1 En el curs 2014-2015 s'implantarà el primer curs dels cicles formatius de Formació Professional Bàsica i deixaran d'impartir-se les ensenyances dels mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial.

2. En el curs 2015-2016 s'implantarà el segon curs dels cicles formatius de Formació Professional Bàsica i deixaran d'impartir-se les ensenyances dels mòduls voluntaris dels programes de qualificació professional inicial.

Segona. Alumnat que no haja superat el primer curs d'un programa de qualificació professional inicial

L'alumnat que no haja superat el primer curs d'un programa de qualificació professional inicial podrà ser proposat per l'equip docent que impartisca docència en l'esmentat programa a un cicle formatiu de Formació Professional Bàsica, sempre que reunisca les condicions de l'article 15.1 del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer.

Tercera. Període extraordinari de matrícula

Sense perjudi del que disposa l'article 3.4 de la present norma, el calendari d'admissió i matrícula corresponents al curs 2014-2015 podrà ser objecte de temporització específica.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que establix la present norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació de la disposició transitòria primera de l'Orde 46/2012, de 12 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana

Es modifica la disposició transitòria Primera de l'Orde 46/2012, de 12 de juliol, que queda redactada com segueix:

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Asesoramiento y actividades formativas para el profesorado

Los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos asesorarán a los centros docentes en la elaboración y el desarrollo de los ciclos de Formación Profesional Básica.

Asimismo, organizarán actividades formativas para el profesorado y facilitarán el intercambio de experiencias educativas relativas a dichos ciclos formativos de Formación Profesional Básica.

Segunda. Puestos de especial dificultad

La impartición de ciclos de Formación Profesional Básica tendrá la consideración de tarea de especial dificultad a los efectos que se determinen en los diferentes concursos de traslados en que participe el profesorado de centros docentes públicos.

Tercera. Otros programas formativos de formación profesional para los alumnos y alumnas con necesidades educativas específicas

Serán objeto de regulación mediante normativa específica los programas formativos de formación profesional para los alumnos y alumnas con necesidades educativas específicas establecidos en la disposición adicional cuarta del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero.

Cuarta. Centros privados

El presente decreto será de aplicación a los centros privados salvo en aquellos apartados que contradigan su normativa específica.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Implantación de estas enseñanzas

1. En el curso 2014-2015 se implantará el primer curso de los ciclos formativos de Formación Profesional Básica y dejarán de impartirse las enseñanzas de los módulos obligatorios de los Programas de Cualificación Profesional Inicial.

2. En el curso 2015-2016 se implantará el segundo curso de los ciclos formativos de Formación Profesional Básica y dejarán de impartirse las enseñanzas de los módulos voluntarios de los Programas de Cualificación Profesional Inicial.

Segunda. Alumnado que no haya superado el primer curso de un Programa de Cualificación Profesional Inicial

El alumnado que no haya superado el primer curso de un Programa de Cualificación Profesional Inicial podrá ser propuesto por el equipo docente que imparta docencia en el citado programa a un ciclo formativo de Formación Profesional Básica siempre que reúna las condiciones del artículo 15.1 del Real Decreto 127/2014 de 28 de febrero.

Tercera. Periodo extraordinario de matrícula

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 3.4 de la presente norma, el calendario de admisión y matrícula correspondientes al curso 2014-2015 podrá ser objeto de temporización específica.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificación de la disposición transitoria primera de la Orden 46/2012, de 12 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo en la Comunitat Valenciana

Se modifica la disposición transitoria primera de la Orden 46/2012, de 12 de julio que queda redactada como sigue:

«Primera. Proves d'accés i curs preparatori

Les disposicions previstes en els articles 4 i 5 seran aplicables a partir del curs 2015/2016, llevat que mitjançant una resolució del titular de la conselleria competent en matèria d'educació s'anticipe la seua implantació».

Segona. Modificació dels articles 14, 18 i 20 de l'Orde 77/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de Formació Professional, de les Enseñances d'Arts Plàstiques i Disseny i dels programes de qualificació professional inicial en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana

Es modifiquen l'article 14, apartat 2, l'article 18, apartat 1 i l'article 20, apartat 2 de l'Orde 77/2010, de 27 d'agost, i queda vigent allò que no s'ha modificat expressament.

L'article 14 punt 2, Períodes extraordinaris de realització del mòdul professional de FCT, queda redactat en els termes següents:

«2. S'entén per període extraordinari la realització de les pràctiques abans de la finalització i avaluació de la resta de mòduls formatius, excepte el mòdul professional de projecte en els cicles formatius de grau superior; així com la seua realització en període escolar no lectiu, amb l'excepció dels caps de setmana i festes laborals en el cas de les famílies professionals d'Hostaleria i Turisme, Activitats Físiques i Esportives, Indústries Alimentàries, Sanitat, Servicis Socioculturals i a la Comunitat, Imatge Personal, Comerç i Màrqueting, Instal·lació i Manteniment, Imatge i So, Transport i Manteniment de Vehícles, Activitats Marítimopesqueres (per a l'alumnat embarcat), Agrària, Arts i Artesanies i Informàtica i Comunicacions».

L'article 18 punt 1, Horari extraordinari de realització del mòdul professional de FCT, quedarà expressat de la manera següent:

«1. L'horari nocturn, excepte en el cas de les famílies professionals d'Hostaleria i Turisme, Indústries Alimentàries, Sanitat, Servicis Socioculturals i a la Comunitat, Activitats Físiques i Esportives, Transport i Manteniment de Vehícles i Activitats Marítimopesqueres, Imatge i So, Agrària, Arts i Artesanies i Informàtica i Comunicacions, tindrà caràcter extraordinari i requerirà el consentiment de l'alumnat o del seu representant legal, si és menor d'edat».

L'article 20 punt 2, Llocs formatius en empreses ubicades a la Comunitat Valenciana i resta del territori espanyol, queda redactat en els termes següents:

«2. Excepte en el cas de les famílies professionals d'Hostaleria i Turisme, Indústries Alimentàries, Sanitat, Servicis Socioculturals i a la Comunitat, Activitats Físiques i Esportives, Transport i Manteniment de Vehícles i Activitats Marítimopesqueres, Imatge i So, Agrària, Arts i Artesanies i Informàtica i Comunicacions, la realització del mòdul professional de FCT en centres de treball situats en territori espanyol però fora de la Comunitat Valenciana requerirà l'autorització expressa de la Inspecció Educativa».

Tercera. Modificació de l'article 8 de l'Orde 33/2011, de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula per a l'alumnat que curse ensenyances de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en règim presencial en modalitat completa o parcial en centres docents públics i privats amb ensenyances concertades i semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial en centres docents públics de la Comunitat Valenciana

Es modifica l'article 8 de l'Orde 33/2011, de 18 de maig, i queda vigent allò que no s'ha modificat expressament.

L'article 8 punt 1, Comissions sectorials d'escolarització de Formació Professional, queda redactat en els termes següents:

«1. Cada direcció territorial d'Educació establirà una única comissió sectorial d'escolarització que s'ocuparà exclusivament del procediment d'admissió en els cicles formatius Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i superior de Formació Professional en règim presencial, i semipresencial o a distància en oferta completa o oferta parcial, que s'impartisquen en el seu àmbit competencial. Els seus membres seran designats per la direcció territorial corresponent i estaran integrades, almenys, per:

«Primera. Pruebas de acceso y curso preparatorio

Las disposiciones contempladas en los artículos 4 y 5 serán de aplicación a partir del curso 2015/2016, salvo que mediante resolución del titular de la conselleria competente en materia de educación se anticipe su implantación».

Segunda. Modificación de los artículos 14, 18 y 20 de la Orden 77/2010 de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de los ciclos formativos de Formación Profesional, de las Enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño y de los programas de cualificación profesional inicial en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana

Se modifican el artículo 14, apartado 2, el artículo 18, apartado 1, y el artículo 20, apartado 2 de la Orden 77/2010 de 27 de agosto quedando vigente lo no modificado expresamente.

El artículo 14 punto 2. Periodos extraordinarios de realización del módulo profesional de FCT queda redactado en los siguientes términos:

«2. Se entiende por periodo extraordinario la realización de las prácticas antes de la finalización y evaluación del resto de módulos formativos, salvo el módulo profesional de proyecto en los ciclos formativos de grado superior; así como su realización en periodo escolar no lectivo, con la excepción de los fines de semana y fiestas laborales en el caso de las familias profesionales de Hosteleria y Turismo, Actividades Físicas y Deportivas, Industrias Alimentarias, Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad, Imagen Personal, Comercio y Marketing, Instalación y Mantenimiento, Imagen y Sonido, Transporte y Mantenimiento de Vehículos, Actividades Marítimo-pesqueras (para el alumnado embarcado), Agraria, Artes y Artesanías e Informática y Comunicaciones.»

El artículo 18 punto 1, Horario extraordinario de realización del módulo profesional de FCT quedará expresado de la siguiente forma:

«1. El horario nocturno, salvo en el caso de las familias profesionales de Hosteleria y Turismo, Industrias Alimentarias, Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad, Actividades Físicas y Deportivas, Transporte y Mantenimiento de Vehículos y Actividades Marítimopesqueras, Imagen y Sonido, Agraria, Artes y Artesanías e Informática y Comunicaciones, tendrá carácter extraordinario y requerirá el consentimiento del alumnado o de su representante legal si fuese menor de edad».

El artículo 20 punto 2, Puestos formativos en empresas ubicadas en la Comunitat Valenciana y resto del territorio español queda redactado en los siguientes términos:

«2. Salvo en el caso de las familias profesionales de Hosteleria y Turismo, Industrias Alimentarias, Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad, Actividades Físicas y Deportivas, Transporte y Mantenimiento de Vehículos y Actividades Marítimopesqueras, Imagen y Sonido, Agraria, Artes y Artesanías e Informática y Comunicaciones la realización del módulo profesional de FCT en centros de trabajo sitios en territorio español pero fuera de la Comunitat Valenciana requerirá la autorización expresa de la Inspección Educativa».

Tercera. Modificación del artículo 8 de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula para el alumnado que curse enseñanzas de grado medio y de grado superior de formación profesional en régimen presencial en modalidad completa o parcial en centros docentes públicos y privados con enseñanzas concertadas y semipresencial o a distancia en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana

Se modifica el artículo 8 de la Orden 33/2011 de 18 de mayo quedando vigente lo no modificado expresamente.

El artículo 8 punto 1., Comisiones sectoriales de escolarización de formación profesional queda redactado en los siguientes términos:

«1. Cada dirección territorial de Educación establecerá una única Comisión Sectorial de Escolarización que se ocupará exclusivamente del procedimiento de admisión en los ciclos formativos Formación Profesional Básica, de grado medio y superior de formación profesional en régimen presencial, y semipresencial o a distancia en oferta completa u oferta parcial, que se impartan en su ámbito competencial. Sus miembros serán designados por la Dirección Territorial correspondiente y estarán integradas, al menos, por:

- a) President, que representarà l'Administració educativa.
- b) Secretari.
- c) El director o directora d'un centre públic.
- d) El titular d'un centre privat concertat, o el seu representant.
- e) Un representant de les associacions de mares i pares d'alumnes.
- f) Un representant de les associacions de l'alumnat.
- g) Un representant de l'Administració local, proposat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.»

Quarta. Rang normatiu d'orde

Les modificacions introduïdes per la Disposició Final Primera, Disposició Final Segona i Disposició Final Tercera a pesar d'estar incloses en el present decret, tenen rang normatiu d'orde, quedant el titular amb competències en matèria d'educació autoritzat per a la seua modificació i derogació.

Quinta. Aplicació i desplegament

S'autoritza la persona titular de la conselleria competent en matèria educativa per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'aplicació i desplegament del que disposa el present decret.

Sexta. Legislació supletòria

En el no previst en el present decret i en la normativa estatal en matèria de cicles formatius de Formació Professional Bàsica, caldrà ajustar-se a la normativa relativa als cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Sèptima. Compliment i difusió

La Inspecció Educativa i les direccions de cada centre docent compliran i faran complir el que establix este decret i adoptaran les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut i complit per tots els membres de la comunitat educativa.

Octava. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 8 d'agost de 2014

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

- a) Presidente, que representará a la Administración educativa.
- b) Secretario.
- c) El director o directora de un centro público.
- d) El titular de un centro privado concertado, o su representante.
- e) Un representante de las asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas.
- f) Un representante de las asociaciones del alumnado.
- g) Un representante de la administración local, propuesto por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.»

Cuarta. Rango normativo de orden

Las modificaciones introducidas por la Disposición Final Primera, Disposición Final Segunda y Disposición Final Tercera a pesar de estar incluidas en el presente decreto, tienen rango normativo de orden, quedando el titular con competencias en materia de educación autorizado para su modificación y derogación.

Quinta. Aplicación y desarrollo

Se autoriza a la persona titular de la conselleria competente en materia educativa para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo dispuesto en el presente decreto.

Sexta. Legislación supletoria

En lo no previsto en el presente decreto y en la normativa estatal en materia de ciclos formativos de Formación Profesional Básica, se atenderá a la normativa relativa a los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Séptima. Cumplimiento y difusión

La Inspección Educativa y las direcciones de cada centro docente, cumplirán y harán cumplir lo establecido en este decreto y adoptarán las medidas necesarias para que su contenido sea conocido y cumplido por todos los miembros de la comunidad educativa.

Octava. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 8 de agosto de 2014.

El presidente de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET