

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

ORDE 16/2014, de 5 de setembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'aproven les bases reguladores, es publica la línia pressupostària per al finançament de les ajudes convocades en el marc del Programa Eurodissea de l'Assemblea de la Regions d'Europa i s'obri el termini de presentació de sol·licituds.
[2014/8184]

PREÀMBUL

La Generalitat, a través de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, participa des de 1987 en el programa Eurodissea, creat l'any 1985 per l'Assemblea de Regions d'Europa, de la qual la Comunitat és membre actiu.

El programa Eurodissea permet intercanvis entre els joves de les regions d'Europa que hi participen, que es beneficien d'una formació lingüística i d'un període de pràctiques en una empresa estrangera. Les regions assumixen la responsabilitat de gestionar el programa i, per això, fan la preselecció dels candidats, s'encarreguen d'enviar-los i arregar-los, i gestionen les ofertes de períodes de pràctiques.

La Generalitat, a través de la seua participació en el programa, pretén ajudar a la promoció i a la formació laboral dels joves valencians a través d'una experiència d'intercanvi internacional. D'altra banda, i en aplicació del principi de reciprocitat establert per l'Assemblea de Regions d'Europa per a l'aplicació del programa Eurodissea, la Comunitat Valenciana, per a poder enviar joves valencians a l'estranger, es compromet a rebre i a facilitar estades de joves d'altres regions europees.

Per la importància d'esta iniciativa per a la formació i la inserció professional dels joves, per a la promoció del regionalisme des d'una consciència europea i per al foment de la internacionalització de les empreses, les bases del programa regulen un règim d'ajudes a les quals poden acollir-se les entitats i empreses de la Comunitat Valenciana que oferisquen períodes de pràctiques als participants estrangers del programa.

Estes ajudes podran estar cofinançades pel Fons Social Europeu, en aplicació, si és el cas, dels Reglaments (CE) núm. 1081 i 1083/2006 del Consell i/o els Reglaments (UE) núm. 1303 i 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013.

D'acord amb les normes del programa Eurodissea, plasmades en els textos fundadors, cada regió haurà de proporcionar l'allotjament i la manutenció dels joves que arriben durant el primer mes d'estada, un curs de l'idioma de la regió i activitats d'immersió cultural. Així mateix, tots els joves que hi participen, tant els joves valencians que van com els joves europeus que vénen, disposaran d'assegurances de responsabilitat civil, d'accident i de repatriació que proporciona el secretariat del programa Eurodissea durant tot el període de l'intercanvi.

També d'acord amb les normes del programa, la regió d'origen dels joves en farà la preselecció i els proposarà a la regió de destinació a través de la intranet de la pàgina web <www.eurodissea.eu>.

La Proposta de Recomanació del Consell de la UE, COM (2013) 857, relativa al desenvolupament d'un marc de qualitat dels períodes de pràctiques, assenyalava entre altres recomanacions que perquè les pràctiques faciliten realment l'accés a l'ocupació han d'oferir continguts de qualitat i condicions adequades i no constituir una alternativa de baix cost per als llocs de treball regulars.

A esta orde li resulta d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual se n'aprova el Reglament, i el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, en què s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Per tot això, d'acord amb els principis dels textos fundadors que regixen el programa i fent ús de les atribucions que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, d'acord amb la

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

ORDEN 16/2014, de 5 de septiembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueban las bases reguladoras, se publica la línea presupuestaria para la financiación de las ayudas convocadas en el marco del Programa Eurodissea, de la Asamblea de la Regiones de Europa y se abre el plazo de presentación de solicitudes. [2014/8184]

PREÀMBULO

La Generalitat, a través de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, viene participando desde 1987 en el desarrollo del programa Eurodissea, creado en el año 1985 por la Asamblea de Regiones de Europa, de la cual la Comunitat es miembro activo.

El programa Eurodissea permite realizar intercambios entre jóvenes de las regiones de Europa participantes en el mismo, que posibilitan a estos beneficiarse de una formación lingüística y de un periodo de prácticas en una empresa extranjera. Las distintas regiones asumen la responsabilidad de gestionar el programa y, en base a ello, realizan la preselección de los candidatos, se encargan del envío y acogida de estos, y gestionan las ofertas de periodos de prácticas.

La Generalitat, a través de su participación en el programa, pretende apoyar la promoción y formación laboral de los jóvenes valencianos, facilitándoles para ello el acceso a una experiencia de intercambio internacional. Por otra parte, y en aplicación del principio de reciprocidad establecido por la Asamblea de Regiones de Europa para la aplicación del programa Eurodissea, la Comunitat Valenciana, para poder enviar jóvenes valencianos al extranjero, se compromete a recibir y facilitar estancias a jóvenes provenientes de otras regiones europeas.

Constatando la importancia que reviste esta iniciativa para la formación e inserción profesional de los jóvenes, la promoción del regionalismo desde una conciencia europea, y el fomento de la internacionalización de las empresas, las bases del Programa tienen por objeto regular un régimen de ayudas, a las que se puedan acoger las entidades y empresas de la Comunitat Valenciana que oferten periodos de prácticas a los participantes extranjeros del programa.

Dichas ayudas podrán estar cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, siendo de aplicación, en su caso, los Reglamentos (CE) núm. 1081 y 1083/2006 del Consejo y/o los Reglamentos (UE) núm. 1303 y 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

De acuerdo con las normas del programa Eurodissea, plasmadas en los Textos Fundadores del mismo, cada región deberá proporcionar el alojamiento y manutención a los jóvenes que lleguen a su región durante el primer mes de estancia, así como un curso del idioma de la región y actividades de inmersión cultural. Asimismo todos los jóvenes participantes, tanto los jóvenes valencianos que marchan como los jóvenes europeos a los que se acoge, dispondrán de Seguros de responsabilidad civil, accidentes y repatriación que proporciona el Secretariado del Programa Eurodissea durante todo el periodo del intercambio.

Igualmente de acuerdo con las normas del programa, la región de origen de los jóvenes realizará la preselección de los mismos y propondrá su candidatura a la región de destino a través de la intranet de la página web <www.eurodissea.eu>.

La Propuesta de Recomendación del Consejo de la UE, COM (2013) 857, relativa al desarrollo de un marco de calidad de los periodos de prácticas, señala entre otras recomendaciones, que para que dichas prácticas faciliten realmente el acceso al empleo deben ofrecer contenidos de calidad y condiciones adecuadas y no constituir una alternativa de bajo coste a los puestos de trabajo regulares.

A la presente orden le resulta de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, así como el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Por cuanto antecede, de acuerdo con los principios de los Textos Fundadores que rigen el programa y en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell

redacció que en fa la Llei 12/2007, de 20 de març, de la Generalitat, que la modifica, i amb l'article 47 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana.

ORDENE

Article 1. Objecte, àmbit i fluxos d'arribada a la Comunitat Valenciana

1. Esta orde té per objecte establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a empreses i entitats de la Comunitat Valenciana en què facen pràctiques jòvens europeus entre els 18 i els 30 anys de les regions adherides al programa Eurodissea de l'Assemblea de Regions d'Europa, amb l'objecte de facilitar-los un període de pràctiques professionals de qualitat a la Comunitat Valenciana.

2. La Comunitat Valenciana preveu establir, sempre que siga possible, dos fluxos d'arribada de jòvens estrangers, que tindran com a dates aproximades d'inici els mesos de maig i octubre, durant els quals assistiran a un curs intensiu d'espanyol. El començament de les pràctiques en l'empresa o en l'entitat d'acollida tindrà, com a dates aproximades d'inici per a cada flux, els mesos de juny i novembre, amb una duració entre dos i cinc mesos.

3. La Comunitat Valenciana establirà els crèdits de les ajudes d'acord amb les dotacions pressupostàries que amb este fi preveja cada any la Llei de Pressupostos. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de dotació pressupostària per a l'exercici pressupostari corresponent.

Article 2. Accions susceptibles de suport

1. Les ajudes establides es destinaran a subvencionar els contractes o convenis de pràctiques de les empreses amb els participants estrangers de les regions actives del programa Eurodissea. Les empreses formalitzaran un contracte de treball temporal a temps complet per obra o servici determinat amb els jòvens de països de la UE i de l'EEE, o un conveni de pràctiques amb els jòvens de països europeus que no siguen membres de la UE.

El model de conveni de pràctiques de les empreses amb els participants estrangers de països extracomunitaris serà facilitat pel servici del Fons Social Europeu i Cooperació Territorial Europea (servici del FSEiCTE) en els termes del que establix la Proposta de Recomanació del Consell de la UE, COM (2013) 857, relativa al desenrotllament d'un marc de qualitat dels períodes de pràctiques.

2. Les pràctiques en l'empresa o entitat d'acollida podran durar entre dos i cinc mesos, i s'adequaran a les limitacions de permanència establides en la legislació d'extrangeria.

3. La quantia de la subvenció serà de 1.403 euros mensuals per contracte o conveni de pràctiques, a la qual s'incorporarà una aportació de l'empresa de 122 euros com a mínim cada mes. Això suposa que la subvenció cobreix el 92 per cent dels costos mínims que ha de sufragar l'empresa, i la suma de les dos quantitats s'ha de dedicar a sufragar la remuneració dels contractes o convenis de pràctiques per tots els conceptes (també IRPF i Seguretat Social).

4. Les ajudes podran estar cofinançades pel Fons Social Europeu. Se'ls aplicarà, si és el cas, les disposicions comunitàries d'aplicació directa i de compliment obligat que regulen este fons estructural.

5. Estes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda destinada a la mateixa finalitat.

Article 3. Beneficiaris de les ajudes

Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les empreses i entitats públiques i privades que estiguen legalment constituïdes i inscrites en els registres corresponents de la Comunitat Valenciana i complisquen els requisits següents:

a) El centre de treball on el candidat faça la pràctica ha d'estar radicada a la Comunitat Valenciana.

b) Tindre un nombre d'empleats mínim de dos persones per a facilitar la interacció del jove i la qualitat de la pràctica. Això s'acreditarà amb l'últim Rebut de Liquidació de Cotitzacions de la Tresoreria Gene-

de acuerdo con la redacción dada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat, que la modifica y con el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana.

ORDENO

Artículo 1. Objeto, ámbito y flujos de llegada a la Comunitat Valenciana

1. Esta orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrència competitiva, a empresas y entidades de la Comunitat Valenciana en las que realicen prácticas jòvens europeos, de edad comprendida entre los 18 y los 30 años, de las regiones adheridas al programa Eurodissea de la Asamblea de Regiones de Europa, con el objeto de facilitar a los jòvens participantes un periodo de prácticas profesionales de calidad en la Comunitat Valenciana.

2. La Comunitat Valenciana prevé establecer, siempre que sea posible, dos flujos de llegada de jòvens extranjeros, que tendrán como fechas aproximadas de inicio los meses de mayo y octubre, durante los cuales asistirán a un curso intensivo de español. El comienzo de las prácticas en la empresa o entidad de acogida tendrá, como fechas aproximadas de inicio para cada flujo, los meses de junio y noviembre, con una duración de entre dos y cinco meses.

3. La Comunitat Valenciana establecerá los crèdits de las ayudas, de acuerdo con las dotaciones presupuestarias que a tal fin anualmente contemple la Ley de Presupuestos. La concesión de las ayudas estará condicionada a la existencia de dotación presupuestaria para el correspondiente ejercicio presupuestario.

Artículo 2. Acciones apoyables

1. Las ayudas establecidas se destinarán a subvencionar los contratos o convenios de prácticas de las empresas con los participantes extranjeros de las regiones activas del Programa Eurodissea. Las empresas formalizarán un contrato de trabajo temporal a tiempo completo por obra o servicio determinado con los jòvens de países de la UE y del EEE, o un convenio de prácticas con los jòvens de países europeos que no sean miembros de la UE.

El modelo de convenio de prácticas de las empresas con los participantes extranjeros de países extracomunitarios serà facilitado por el Servicio del Fondo Social Europeo y Cooperación Territorial Europea (Servicio del FSEyCTE) y en los términos de lo establecido en la Propuesta de Recomendación del Consejo de la UE, COM (2013) 857, relativa al desarrollo de un marco de calidad de los periodos de prácticas.

2. Las prácticas en la empres o entidad de acogida podrán tener una duración de entre dos y cinco meses, adecuándose a las limitaciones de permanencia establecidas en la legislació de extranjería.

3. La cuantía de la subvenció serà de 1.403 euros mensuales por contrato o convenio de prácticas, a la que se incorporarà una aportación de la empresa de 122 euros como mínimo cada mes, lo que supone que la subvenció cubre el 92 por ciento de los costos mínimos que tiene que sufragar la empresa, debiéndose dedicar la suma de ambas cantidades a sufragar la remuneración de los contratos o convenios de prácticas, por todos los conceptos (incluido IRPF y Seguridad Social).

4. Las ayudas podrán estar cofinanciadas por el Fons Social Europeu, siendo de aplicació, en su caso, las disposiciones comunitarias de aplicació directa y obligado cumplimiento que regulan este fondo estructural.

5. Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda destinada a la misma finalidad.

Artículo 3. Beneficiarios de las ayudas

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas aquellas empresas y entidades públicas y privadas que estén legalmente constituïdas e inscritas en los registros correspondientes de la Comunitat Valenciana y cumplan los siguientes requisitos:

a) El centro de trabajo donde el candidato desempeñe su práctica deberá estar radicado en la Comunitat Valenciana.

b) Tener un número de empleados mínimo de dos personas, que facilite la interacción del joven y la calidad de la práctica, lo que se se acreditará, bien con el último Recibo de Liquidación de Cotizaciones

ral de la Seguretat Social o amb l'última Relació Nominal de Treballadors (tc2).

c) Designar un supervisor que instruisca, supervise i ajude tècnicament el jove en el desenvolupament de la pràctica, i que cal identificar en l'informe d'oferta referit en l'article 5.g.

d) Oferir llocs de treball amb les tasques ajustades al nivell de qualificació requerit segons la denominació del lloc.

e) Acreditar, abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds previst en la convocatòria, que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i de les obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit, en els termes establits pel punt d'ítem, 1.C.c, de l'Acord de 24 d'agost de 2012, del Consell.

f) No estar incurs en cap prohibició d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a obtenir la condició de beneficiari d'ajuda pública, i en particular, no ser deutor de la Generalitat d'obligacions per reintegrament de subvencions.

g) No ser beneficiari de cap ajuda o subvenció de caràcter públic o privat en relació amb la pràctica oferida.

h) El nombre màxim d'ofertes serà de 4 per flux i no es podran oferir llocs idèntics en un mateix flux.

Als efectes de l'acreditació del compliment de les obligacions arrellegades en els punts f i g, el formulari de sol·licitud de subvenció inclou una declaració responsable.

Article 4. Presentació de sol·licituds i termini de convocatòria

1. La sol·licitud, degudament omplida, amb la documentació que s'hi indica segons els models normalitzats disponibles en l'adreça d'Internet <www.gva.es/eurodisa>, es presentarà en el registre d'entrada de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El termini de presentació de sol·licituds per als dos fluxos serà de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'orde de convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 5. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

1. La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent:

a) Documentació identificativa de l'entitat sol·licitant i acreditació de la validesa de la constitució, dels estatuts, de la inscripció registral, i la identificació de la persona que en té la representació legal.

b) Targeta d'identificació fiscal.

c) Acreditació del nombre de treballadors de l'empresa, o amb l'últim Rebut de Liquidació de Cotitzacions de la Tesoreria General de la Seguretat Social, o amb l'última Relació Nominal de Treballadors (tc2).

d) Acreditació, per mitjà dels certificats corresponents, que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 3.e d'esta orde. La validesa dels certificats haurà d'estendre's a la data de concessió i proposta de pagament de l'ajuda.

Als efectes d'esta acreditació, el formulari de sol·licitud de subvenció inclou la possibilitat que l'empresa o entitat autoritze la Generalitat a obtenir telemàticament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'impost d'Activitats Econòmiques (IAE) o declaració responsable que n'està exempta o no subjecta, en model normalitzat (declaració IAE).

f) Dades de domiciliació bancària segons el model normalitzat (model de domiciliació bancària).

g) Informe d'oferta, en el model normalitzat disponible en <www.gva.es/eurodisa> i degudament omplert per a cada lloc sol·licitat per a cada flux. Ací s'assenyalaran detalladament les funcions, el perfil del candidat amb indicació de la formació requerida, que haurà de ser com a mínim de formació professional per a l'ocupació o equivalent, la identificació del supervisor assignat, la resta de condicions particulars i l'import brut mensual a percebre pel jove.

de la Tesoreria General de la Seguridad Social, bien mediante la última Relación nominal de trabajadores (tc2).

c) Designar un supervisor que instruya, supervise y apoye técnicamente al joven en el desarrollo de la práctica, identificándolo en el informe de oferta referenciado en el artículo 5.g.

d) Ofertar puestos cuyas tareas sean ajustadas al nivel de cualificación requerido según la denominación del puesto

e) Acreditar, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes previsto en la convocatoria, estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubieren exigido, en los términos establecidos por el punto decimotercero, 1.C.c, del Acuerdo de 24 de agosto de 2012, del Consell.

f) No estar incurso en prohibición alguna conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de ayuda pública, y en particular, no ser deudor de la Generalitat de obligaciones por reintegro de subvenciones.

g) No ser beneficiario de ninguna ayuda o subvención de carácter público o privado en relación con la práctica ofertada.

h) El número máximo de ofertas será de cuatro por flujo y no se podrán ofertar puestos idénticos en un mismo flujo.

A los efectos de la acreditación del cumplimiento de las obligaciones recogidas en los puntos f y g, el formulario de solicitud de subvención incluye una declaración responsable.

Artículo 4. Presentación de solicitudes y plazo de convocatoria

1. La solicitud, debidamente cumplimentada, junto con la documentación indicada en la misma según los modelos normalizados disponibles en la dirección de Internet <www.gva.es/eurodisa>, se presentará en el registro de entrada de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo de presentación de solicitudes para los dos flujos será de 20 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de la orden de convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 5. Documentación que debe acompañar a la solicitud

1. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

a) Documentación identificativa de la entidad solicitante y acreditación de la válida constitución, estatutos e inscripción registral, así como la identificación de la persona que ostenta su representación legal.

b) Tarjeta de identificación fiscal.

c) Acreditación del número de trabajadores de la empresa, bien mediante el último Recibo de Liquidación de Cotizaciones de la Tesoreria General de la Seguridad Social, bien mediante la última Relación nominal de trabajadores (tc2).

d) Acreditación, mediante los correspondientes certificados, de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 3.e de esta orden. La validez de los certificados deberá extenderse a la fecha de concesión y propuesta de pago de la ayuda.

A los efectos de dicha acreditación, el formulario de solicitud de subvención incluye la posibilidad de que la empresa o entidad autorice a la Generalitat para que esta obtenga telemáticamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

e) Documento acreditativo del último abono del impuesto de actividades económicas (IAE) o declaración responsable de su exención o no sujeción, en modelo normalizado (declaración IAE).

f) Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado (Modelo de Domiciliación Bancaria).

g) Informe de oferta, en modelo normalizado, disponible en <www.gva.es/eurodisa> y debidamente cumplimentado para cada puesto solicitado para cada flujo. En el mismo se señalarán pormenorizadamente las funciones, el perfil del candidato con indicación de la formación requerida, que deberá ser como mínimo de formación profesional para el empleo o equivalente, la identificación del supervisor asignado y demás condiciones particulares, así como el importe bruto mensual a percibir por el joven.

2. En el cas que els documents mencionats en l'apartat 1, lletres *a* i *b* estiguen en mans de l'Administració, el sol·licitant podrà acollir-se a l'apartat *f* de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

3. Quan en la sol·licitud no s'adjunte la documentació que s'hi exigeix, es requerirà als interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o presenten els documents necessaris, amb indicació que, si no ho fan, es considerarà que desistixen de la seua petició, amb una resolució prèvia del director general de Projectes i Fons Europeus dictada en els termes de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 6. Recepció de candidatures dels jòvens estrangers

Per a poder rebre candidatures cal donar a conèixer les ofertes a les altres regions i als possibles candidats estrangers. Per a això l'empresa o entitat crearà un perfil d'empresa en l'adreça d'internet «www.eurodyssee.eu» i generarà les ofertes corresponents. Una vegada que s'haja comprovat que les ofertes són idèntiques a les presentades amb la sol·licitud pel registre d'entrada, seran validades i publicades pel servei del FSEiCTE en la web citada i en orde cronològic segons el registre d'entrada.

Una vegada publicades les ofertes en la web «www.eurodyssee.eu», els gestors del programa en cada regió europea activa del programa Eurodissea valoraran les sol·licituds dels jòvens que hagen optat a les ofertes i enviaran al servei del FSEiCTE el dossier de candidatura i el currículum dels que finalment resulten preseleccionats. Tot a través de la intranet de la web esmentada.

Article 7. Instrucció, valoració i proposta de resolució

1. La instrucció del procediment correspondrà al servei del FSEiCTE, que verificarà el compliment dels requisits establits en l'article 3 i podrà demanar d'ofici al sol·licitant que aporte tota la documentació que calga per a resoldre sobre la sol·licitud.

2. Per a l'avaluació dels informes d'oferta de l'article 5.1.g es constituirà una comissió de valoració que actuarà com a òrgan col·legiat, composta per qui ocupe la Subdirecció General de Projectes i Fons Europeus, la direcció del servei del FSEiCTE i un tècnic del mateix servei.

3. La comissió de valoració farà una valoració dels informes d'oferta, sempre que el servei del FSEiCTE haja rebut almenys un candidat interessat en l'oferta de l'empresa, segons els criteris d'avaluació següents:

a) Grau d'interés de la pràctica laboral

Si l'activitat de l'empresa s'inclou en algun dels sectors següents: turisme, internacionalització, cultura i gestió d'esdeveniments, sector social, TICS, I+D+I i energies renovables ... 3 punts

b) Valoració de l'oferta (màxim 6 punts)

– Hi ha una descripció detallada de funcions i tasques ... 3 punts

– Hi ha un pla d'acció individual que reflectisca els objectius professionals inicials (primer mes) i finals (final de la pràctica) ... 2 punts

– Hi ha un programa d'avaluació de la pràctica per part de l'empresa ... 1 punts

c) Condicions d'integració (màxim 3 punts)

– En l'exercici de la pràctica el jove formarà part d'un equip d'entre 3 i 5 persones ... 2 punts

– En l'exercici de la pràctica el jove formarà part d'un equip d'entre 6 o més persones ... 3 punts

d) Desplaçament al lloc de treball (màxim 4 punts)

– L'empresa proporciona un plus de transport ... 2 punts

– El lloc de la pràctica està ben comunicat per transport públic (parades properes de bus, metro, tren de rodalia, etc.) ... 2 punts

2. En el supuesto de que los documentos mencionados en el anterior apartado 1, letras *a* y *b* estuvieran en poder de la administración, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado *f* del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. Cuando la solicitud no se acompañe de la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos necesarios, con indicación de que, si no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución del director general de Proyectos y Fondos Europeos, dictada en los términos del artículo 71 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 6. Recepción de candidaturas de los jóvenes extranjeros

Para poder recibir candidaturas, hay que dar a conocer las ofertas a las demás regiones y a los posibles candidatos extranjeros. Para ello la empresa o entidad creará un perfil de empresa en la dirección de Internet «www.eurodyssee.eu» y generará las ofertas correspondientes. Una vez se haya comprobado que dichas ofertas son idénticas a las presentadas junto con la solicitud por el registro de entrada, serán validadas y publicadas por el Servicio del FSEyCTE en dicha Web en orden cronológico según el registro de entrada.

Una vez publicadas las ofertas en la web «www.eurodyssee.eu», los gestores del programa en cada región europea activa del programa Eurodissea valorarán las solicitudes de los jóvenes que hayan optado a dichas ofertas y enviarán al Servicio del FSEyCTE el dossier de candidatura y *curriculum vitae* de los que finalmente resulten preseleccionados, todo ello a través de la intranet de dicha web.

Artículo 7. Instrucción, valoración y propuesta de resolución

1. La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio del FSEyCTE, que verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 3 y podrá recabar de oficio del solicitante la aportación de cuanta documentación se precise para resolver sobre la solicitud.

2. Para la evaluación de los Informes de oferta del artículo 5.1.g se constituirá una comisión de valoración que actuará como órgano colegiado, compuesto por quienes ostenten la Subdirección General de Proyectos y Fondos Europeos, la jefatura del Servicio del FSEyCTE y por un/a técnico del mismo Servicio.

3. La comisión de valoración realizará una valoración de los Informes de oferta, siempre que el Servicio del FSEyCTE haya recibido al menos un candidato interesado en la oferta de la empresa, según los siguientes criterios de evaluación:

a) Grado de interés de la práctica laboral

Si la actividad de la empresa se encuentra en alguno de los siguientes sectores: turismo, internacionalización, cultura y gestión de eventos, sector social, TICS, I+D+I y energías renovables ... 3 puntos

b) Valoración de la oferta (máximo 6 puntos)

– Existe una descripción pormenorizada de funciones y tareas ... 3 puntos

– Existe un Plan de Acción individual que refleje los objetivos profesionales iniciales (primer mes) y finales (final de la práctica) ... 2 puntos

– Existe un programa de evaluación de la práctica por parte de la empresa ... 1 puntos

c) Condiciones de integración (máximo 3 puntos)

– En el desempeño de la práctica el joven formará parte de un equipo de entre 3 y 5 personas ... 2 puntos.

– En el desempeño de la práctica el joven formará parte de un equipo de entre 6 o más personas ... 3 puntos.

d) Desplazamiento al puesto de trabajo (máximo 4 puntos)

– La empresa proporciona un plus de transporte ... 2 puntos.

– El lugar de la práctica está bien comunicado por transporte público (paradas cercanas de bus, metro, tren de cercanías, etc.) ... 2 puntos.

e) Allotjament

L'empresa facilita allotjament adequat per als jòvens, d'acord amb la remuneració que rebran i pròxim al centre de treball, com ara pis compartit, residència, etc. ... 2 punts

Els punts assignats en cada criteri seran els totals si complix el criteri, o zero si no el complix.

4. Després de l'avaluació dels informes d'ofertes, la comissió de valoració elaborarà un informe en què ordenarà estes ofertes segons la puntuació assignada.

En el cas d'ofertes amb la mateixa denominació del lloc i semblants característiques que hagen obtingut la mateixa puntuació, per a resoldre l'empat es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en cada un dels criteris d'avaluació, d'acord amb l'orde en què apareixen. Si persistira l'empat es tindrà en compte l'orde cronològic del registre d'entrada de la sol·licitud.

5. El servei del FSEiCTE, després de la recepció de les candidatures preseleccionades i enviades per les altres regions a través de la intranet de la pàgina web <www.eurodyssse.eu>, comprovarà que s'adequen als requeriments dels llocs oferits per les empreses i proposarà a l'empresa amb més puntuació un sol candidat, amb prioritat per a qui en el seu dossier de candidatura en la web citada haja manifestat interès per l'oferta i es comprovarà que són adequats, es tindrà en compte l'orde cronològic d'entrada en la web.

6. Una vegada proposat el candidat a l'empresa, esta, per a comprovar si el candidat s'ajusta totalment al lloc ofert, podrà verificar-ne la qualificació, el nivell d'idiomes, i les informacions que considere oportunes a través d'entrevista telefònica o pels mitjans que vulga, abans d'acceptar-lo provisionalment o rebutjar-lo, cosa que haurà de comunicar al servei del FSEiCTE en un termini màxim de tres dies des de la recepció de la candidatura. L'acceptació o el rebuig, condicionat al compliment o no del perfil del lloc descrit per l'empresa en la web, inclourà la justificació dels motius.

En el cas que els motius de rebuig de l'empresa estiguen degudament justificats o que el jove rebutge l'oferta de l'empresa per raons de tipus personal, no imputables a l'empresa, l'empresa podrà rebre una altra proposta de candidatura en els termes establits en el punt 5 d'este article.

Si els motius de rebuig no estan degudament justificats, és a dir, que si es donen les condicions d'adequació entre el perfil del jove i el de l'oferta (formació, nivell d'idiomes, etc.) no s'admet la candidatura, l'empresa només podrà rebre una altra proposta de candidatura si en quedara disponible alguna d'adequada.

7. Finalment, la comissió de valoració, a la vista de l'expedient, de les acceptacions provisionals de les empreses i de l'informe de valoració, alçarà l'acta en què es determinarà la proposta de resolucions definitives amb indicació dels criteris tinguts en compte en la valoració.

Article 8. Resolució de concessió de les ajudes

1. De conformitat amb els articles 63 de la Llei del Consell, en relació amb l'article 13 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i 47.3 del text refós d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, es delega la concessió d'estes ajudes en el titular de la Direcció General competent en la gestió de Projectes i Fons Europeus.

2. Les resolucions de concessió de subvenció es notificaran als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i hauran de fixar expressament la quantia de l'ajuda concedida i el cofinançament del Fons Social Europeu.

3. El termini màxim per a tramitar i resoldre els expedients, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i/o des de la recepció de la documentació requerida, serà de sis mesos per a les ofertes del primer flux i de nou mesos per a les ofertes del segon flux. Si ha passat el termini sense resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda per silenci administratiu en els termes que preveu l'article 43 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Això sense perjudici que es mantinga l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

e) Alojamiento

La empresa facilita alojamiento adecuado para los jóvenes, acorde a la remuneración que recibirán y cercano al centro de trabajo, como piso compartido, residencia, etc. ... 2 puntos.

Los puntos asignados en cada criterio serán los totales si cumple el criterio, o cero si no lo cumple.

4. Tras la evaluación de los informes de ofertas, la comisión de valoración elaborará un informe ordenando dichas ofertas según la puntuación asignada.

En caso de ofertas con la misma denominación del puesto y similares características que hayan obtenido la misma puntuación, a efectos de resolver el empate se tendrá en cuenta la mayor puntuación obtenida en cada uno de los criterios de evaluación, conforme al orden en que aparecen. Si persistiera el empate se tendrá en cuenta el orden cronológico del registro de entrada de la solicitud.

5. El Servicio del FSEyCTE, tras la recepción de las candidaturas preseleccionadas y enviadas por las otras regiones a través de la intranet de la página web <www.eurodyssse.eu>, comprobará la adecuación de las mismas a los requerimientos de los puestos ofertados por las empresas y propondrá a la empresa con mayor puntuación un solo candidato, priorizando aquel que en su dossier de candidatura en dicha Web haya manifestado interès por dicha oferta. En el caso de haya varios candidatos interesados en la misma oferta y se haya comprobado que son adecuados, se tendrá en cuenta el orden cronológico de entrada en la web.

6. Una vez propuesto el candidato a la empresa, esta, para comprobar si el candidato se ajusta totalmente al puesto ofertado, podrá verificar su cualificación, nivel de idiomas, y otras informaciones mediante entrevista telefónica o por los medios que considere oportunos antes de su aceptación provisional o rechazo, lo cual deberá ser comunicado al Servicio del FSEyCTE en un plazo máximo de tres días desde la recepción de la candidatura. La aceptación o el rechazo, que estará condicionada a si cumple o no con el perfil del puesto descrito por la empresa en la web, incluirá justificación de los motivos.

En caso de que los motivos de rechazo de la empresa estén debidamente justificados o de que el joven rechace la oferta de la empresa por razones de tipo personal, no imputables a la empresa, esta podrá recibir otra propuesta de candidatura, en los términos establecidos en el punto 5 de este artículo.

Si los motivos de rechazo no están debidamente justificados, es decir, que dándose las condiciones de adecuación entre el perfil del joven y el de la oferta (formación, nivel de idiomas, etc.) no se admite la candidatura, la empresa solo podrá recibir otra propuesta de candidatura si quedara disponible alguna adecuada.

7. Finalmente, la comisión de valoración a la vista del expediente, de las aceptaciones provisionales de las empresas y del informe de valoración, levantará acta en la que se determinará la propuesta de resoluciones definitivas, con indicación de los criterios tenidos en cuenta en la valoración.

Artículo 8. Resolución de concesión de las ayudas

1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 de la Ley del Consell, en relación con el artículo 13 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y 47.3 del Texto Refundido de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, se delega la concesión de las presentes ayudas, en el titular de la dirección general competente en la gestión de Proyectos y Fondos Europeos.

2. Las resoluciones de concesión de subvención se notificarán a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y deberá fijar expresamente la cuantía de la ayuda concedida, así como su cofinanciación por el Fondo Social Europeu.

3. El plazo máximo para tramitar y resolver los expedientes, a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y/o desde la recepción de la documentación requerida, será de seis meses para las ofertas del primer flujo y nueve meses para las ofertas del segundo flujo. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda por silencio administrativo en los términos previstos en el artículo 43 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

4. Les resolucions a què es referixen els paràgrafs anteriors esgoten la via administrativa. En contra podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 2 mesos a comptar de la notificació de la resolució corresponent, d'acord amb l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. I això sense perjudi del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de la possibilitat que els interessats puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs que consideren procedent.

Contra la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, contra l'acte presumpte, un recurs idèntic en el termini de 6 mesos a comptar des del final del termini per a dictar i notificar la resolució expressa que es menciona en l'apartat 5 d'este article. Tot això de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i sense perjudi del que disposen els articles 116 i 117 citats abans.

Article 9. Obligacions del beneficiari

Són obligacions de l'empresa o de l'entitat beneficiària:

a) Acreditar el compliment dels requisits, condicions i dates que determine la resolució de concessió de l'ajuda, formalitzar el contracte o el conveni de pràctiques amb els jòvens per un període de fins a cinc mesos, pagar la retribució íntegra al final de cada mes, en tot cas abans del dia 5 del mes següent, independentment del moment en què es faça efectiu el pagament de la subvenció.

En el cas que per causes imputables a l'empresa, el contracte o el conveni de pràctiques no es faça efectiu o acabe abans del previst, l'empresa no podrà participar en el programa Eurodissea durant els tres anys següents i estarà obligada a indemnitzar el jove en la quantia necessària per a costejar el seu retorn a la regió d'origen en vol regular classe turista.

b) Com a mesura de control haurà de presentar davant de l'òrgan gestor, al final del contracte o del conveni de pràctiques, o en tot cas abans de la data que establisca el servici del FSEiCTE, els documents originals acreditatius dels pagaments mensuals a la persona seleccionada (nòmines i transferències bancàries dels pagaments), els documents que acrediten els ingressos en l'Agència Tributària per les retencions fiscals que corresponguen (models 216 dels trimestres que corresponguen) i, quan es tracte de contracte laboral, els butlletins de cotització a la Seguretat Social (tc1 i tc2 dels mesos que corresponguen). També aportarà les fitxes d'avaluació sobre el desenrotllament de les accions subvencionables segons el model facilitat pel servici del FSEiCTE.

Així mateix, d'acord amb l'article 60.d del Reglament (CE) 1083/2006, i/o l'article 125.b del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, els beneficiaris hauran de mantindre un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable identificatiu en relació amb totes les transaccions relacionades amb l'ajuda concedida i aportar la documentació que ho evidencie.

Amb l'objecte de complir el que disposa l'article 13 de Reglament (CE) 1828/2006, els documents justificatius originals presentats seran marcats amb una estampilla pel servici del FSEiCTE, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció.

c) Sotmetre's a les accions de verificació i control financer que estableixen els articles 42 i 43, el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell i/o l'article 125.4 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, l'article 47.4.b del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que serà l'aplicable en el que no preveu la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

d) El beneficiari estarà subjecte a les normes d'informació i publicitat que estableixen els reglaments dels Fons Comunitaris i la Llei 38/2003, General de Subvencions. Per això la concessió de la subvenció comporta acceptar ser inclòs en una llista que es publicarà de forma

4. Las resoluciones a que se refieren los párrafos anteriores agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde la notificación de la resolución correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa. Y ello sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Frente a la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse, contra el acto presunto, idéntico recurso en el plazo de 6 meses a contar desde que hubiese finalizado el plazo para dictar y notificar la resolución expresa que se menciona en el apartado 5 de este artículo, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa y sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117, antes mencionados.

Artículo 9. Obligaciones del beneficiario

Son obligaciones de la empresa o entidad beneficiaria:

a) Acreditar el cumplimiento de los requisitos, condiciones y fechas que determine la resolución de concesión de la ayuda, formalizando el contrato o el convenio de prácticas con los jóvenes por un periodo de hasta cinco meses, abonando la retribución íntegra al final de cada mes, en todo caso antes del día 5 del mes siguiente, independientemente del momento en que se haga efectivo el pago de la subvención.

En el caso de que por causas imputables a la empresa, el contrato o el convenio de prácticas no se haga efectivo o finalice antes de lo previsto, la empresa no podrá participar en el Programa Eurodissea durante los tres años siguientes y estará obligada a indemnizar al joven en la cuantía necesaria para costear su regreso a la región de origen en vuelo regular clase turista.

b) Como medida de control deberá presentar ante el órgano gestor, a la finalización del contrato o el convenio de prácticas, o en todo caso antes de la fecha que establezca el Servicio del FSEyCTE, los documentos originales acreditativos de los pagos mensuales a la persona seleccionada (nóminas y transferencias bancarias de los pagos), los documentos que acrediten los ingresos en la Agencia Tributaria por las retenciones fiscales que correspondan (modelos 216 de los trimestres que correspondan) y, cuando se trate de contrato laboral, los boletines de cotización a la Seguridad Social (tc1 y tc2 de los meses que correspondan). También aportará las fichas de evaluación sobre el desarrollo de las acciones subvencionables, según el modelo facilitado por el Servicio del FSEyCTE.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 60.d del Reglamento (CE) 1083/2006, y/o el artículo 125.b del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, los beneficiarios deberán mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable identificativo en relación con todas las transacciones relacionadas con la ayuda concedida y aportar documentación que lo evidencie.

Con el objeto de cumplir lo dispuesto en el artículo 13 de Reglamento (CE) 1828/2006, los documentos justificativos originales presentados serán marcados con una estampilla por el Servicio del FSEyCTE, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

c) Someterse a las acciones de verificación y control financiero que establecen los artículos 42 y 43, el Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo y/o el artículo 125.4 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, así como con lo establecido en el artículo 47.4.b del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y con los artículos 45 y 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la cual será de aplicación en lo no previsto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

d) El beneficiario estará sujeto a las normas de información y publicidad que establecen los reglamentos de los Fondos Comunitarios, así como la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Por tanto, la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista que

electrònica o per qualsevol altre mitjà, en què figuraran els beneficiaris, l'operació finançada i l'import de l'ajuda.

Així mateix hauran de col·locar, en lloc visible del lloc de treball que ocuparà el jove seleccionat, un cartell on s'indique que està cofinançat pel Fons Social Europeu amb càrrec al PO FSE de la Comunitat Valenciana del període que corresponga. El cartell el proporcionarà el servei del FSEiCTE.

e) En compliment de l'article 90 del Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, i/o de l'article 140.1 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, els beneficiaris tindran l'obligació de conservar els originals dels documents justificatius relacionats amb els costos fins a tres anys a partir del tancament del programa operatiu, o tres anys a partir de l'any en què haja tingut lloc el seu tancament parcial.

f) Informar el servei del FSEiCTE de qualsevol incidència durant la pràctica del jove i comunicar les baixes que es produïsquen.

g) Autoritzar el jove en pràctiques a acudir, dins de l'horari de la seua pràctica professional (no recuperable) i en dos ocasions (en les dates que s'assenyalen), al servei del FSEiCTE, per al seguiment de la seua estada en la nostra Comunitat.

Article 10. Liquidació de les ajudes

La subvenció s'abonarà a partir de la presentació del contracte, juntament amb la comunicació d'este fet al Servei Públic d'Ocupació i l'alta en la Seguretat Social o del conveni de pràctiques. Esta documentació s'aportarà en el termini que establezca la resolució de concessió, en tot cas abans dels 15 dies següents, com a màxim, des de la firma de l'esmentat contracte o conveni. La justificació de la realització de l'activitat es farà segons el que disposa l'article 9.b, i també qualsevol altra informació i/o documentació que siga necessària i així siga requerida per la normativa del Fons Social Europeu.

Article 11. Minoració i reintegrament de les ajudes concedides

1. L'incompliment de les obligacions, condicions i terminis establits en l'orde present i en la resolució de concessió, la variació de la finalitat de l'actuació, la falta de la seua acreditació o la suspensió del contracte o conveni de pràctiques abans de la finalització, per iniciativa de l'empresa o per la del jove, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, de l'expedient corresponent, que podrà acabar, si és el cas, amb la revocació i/o la minoració de la subvenció concedida de conformitat amb el principi de proporcionalitat i amb l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes indegudament i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà el dret d'audiència de l'interessat.

2. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària. Els serà d'aplicació, als efectes del càlcul, l'interés legal dels diners en els termes establits en la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. No-subjecció a l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea

De conformitat amb l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, i atés que els beneficiaris de les pràctiques, a l'empara de l'orde que regula el programa Eurodissea, són persones desempleades a les quals se'ls facilita una experiència formativa professional i el perfeccionament d'un idioma estranger, les ajudes previstes en esta orde no comporten avantatge econòmic per a una empresa ni falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, i en conseqüència, queden exclosos de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat comú formulat en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea. Per tant, no és obligatori notificar-les a la Comissió Europea.

se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán los beneficiarios, la operación financiada y el importe de la ayuda.

Asimismo deberán colocar, en lugar visible del puesto de trabajo que ocupará el joven seleccionado, un cartel indicando que está cofinanciado por el Fondo Social Europeo con cargo al PO FSE de la Comunitat Valenciana del periodo que corresponda. Dicho cartel será proporcionado por el Servicio del FSEyCTE.

e) En cumplimiento con el artículo 90 del Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo, y/o del Artículo 140.1 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, los beneficiarios tendrán la obligación de conservar los originales de los documentos justificativos relacionados con los gastos hasta tres años a partir del cierre del programa operativo o tres años a partir del año en que haya tenido lugar el cierre parcial del mismo.

f) Informar al Servicio del FSEyCTE de cualquier incidencia que tenga lugar durante la práctica del joven y comunicar las bajas que se produzcan.

g) Autorizar al joven en prácticas a acudir, dentro del horario de su práctica profesional (no recuperable) y en dos ocasiones (en las fechas que se señalen), al Servicio del FSEyCTE, para el seguimiento de la estancia en nuestra Comunitat.

Artículo 10. Liquidación de las ayudas

La subvención se abonará a partir de la presentación del contrato, junto con la comunicación del mismo al Servicio Público de Empleo y el alta en la Seguridad Social o bien del convenio de prácticas. Esta documentación se aportará en el plazo que establezca la resolución de concesión, en todo caso antes de transcurridos 15 días como máximo desde la firma del citado contrato o convenio. La justificación de la realización de la actividad se efectuará según lo dispuesto en el artículo 9.b, así como con cualquier otra información y/o documentación que sea necesaria y así sea requerida por la normativa del Fondo Social Europeu.

Artículo 11. Minoración y reintegro de las ayudas concedidas

1. El incumplimiento de las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la presente orden y en la resolución de concesión, la variación de la finalidad de la actuación, la falta de acreditación de la misma o la suspensión del contrato o convenio de prácticas antes de su finalización, tanto por iniciativa de la empresa como del joven, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente expediente, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación y/o la minoración de la subvención concedida de conformidad con el principio de proporcionalidad y la obligación de reintegrar las cantidades percibidas indebidamente y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará el derecho del interesado a la audiencia.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria, siéndoles de aplicación, a efectos del cálculo, el interés legal del dinero en los términos establecidos en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. No sujeción al artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea

De conformidad con lo previsto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicació a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, y dado que los beneficiarios de las prácticas, al amparo de la orden que regula el Programa Eurodissea, son personas desempleadas a las que se les facilita una experiencia formativa profesional y el perfeccionamiento de un idioma extranjero, las ayudas contempladas en esta orden no conllevan ventaja económica para una empresa ni falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y en consecuencia, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el mercado común, formulado en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea, no siendo, por tanto, obligatoria la notificación de las mismas a la Comisión Europea.

Segona. Aplicació de l'Orde TIN/2965/2008 i de l'Orde ESS/1337/2013 o de la norma que la substituïska

L'Orde TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013, i l'Orde ESS/1337/2013, de 3 de juliol, que la modifica, o la norma que la substituïska, seran aplicables als gastos incorreguts en l'execució d'esta disposició.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Convocatòria 2014

D'acord amb l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i amb l'article 47 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, es convoquen les ajudes per a empreses i entitats en règim de concurrència competitiva en el marc del programa Eurodissea de l'Assemblea de Regions d'Europa.

Per a l'exercici 2014, i de conformitat amb la Llei 6/2013, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014, les ajudes previstes seran finançades amb càrrec al programa pressupostari 612.60.04, línia T2586000, dels crèdits de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, consignats en els pressupostos de la Generalitat per al 2014, per un import global màxim de 559.057,50 euros. L'import previst en esta disposició està cofinançat al 80 per cent pel Fons Social Europeu amb càrrec al POCV del FSE 2007-2013.

De conformitat amb l'article 1.2 d'esta orde, la Generalitat té previst per a 2014 establir un flux d'arribada de jòvens estrangers a la nostra Comunitat. La data d'inici del període de pràctiques professionals d'este flux serà previsiblement el mes de novembre de 2014.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A la convocatòria present li és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual se n'aprova el Reglament, i la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, text refós aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades l'Orde de 7 de febrer 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula l'aplicació del programa Eurodissea a la Comunitat Valenciana, i l'Orde de 27 de març de 2009, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que la modifica, publica la línia pressupostària per al finançament de les ajudes convocades en el seu marc i obri el termini de presentació de sol·licituds.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació.

València, 5 de setembre de 2014

El conseller d'Hisenda i Administració Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

Segunda. Aplicación de la Orden TIN/2965/2008 y la Orden ESS/1337/2013 o norma que la sustituya

La Orden TIN/2965/2008, de 14 de octubre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el periodo de programación de 2007-2013 y la Orden ESS/1337/2013, de 3 de julio, que la modifica, o norma que la sustituya, serán de aplicación a los gastos incurridos en ejecución de esta disposición.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Convocatoria 2014

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, se convocan las ayudas para empresas y entidades en régimen de concurrència competitiva en el marco del Programa Eurodissea de la Asamblea de Regiones de Europa.

Para el ejercicio 2014, y de conformidad con la Ley 6/2013, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014, las ayudas previstas serán financiadas con cargo al programa presupuestario 612.60.04, línea T2586000, de los créditos de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, consignados en los presupuestos de la Generalitat para el 2014, por un importe global máximo de 559.057,50 euros. El importe previsto en la presente disposición está cofinanciado al 80 por ciento por el Fondo Social Europeo con cargo al POCV del FSE 2007-2013.

De conformidad con lo establecido en el artículo 1.2 de la presente orden, la Generalitat tiene previsto para 2014 establecer un flujo de llegada de jóvenes extranjeros a nuestra comunidad. La fecha de inicio del periodo de prácticas profesionales de este flujo será previsiblemente el mes de noviembre de 2014.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días a partir del siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A la presente convocatoria le resulta de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, así como la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas la Orden de 7 de febrero 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la aplicación del Programa Eurodissea en la Comunidad Valenciana y la Orden de 27 de marzo de 2009, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, que la modifica, publica la línea presupuestaria para la financiación de las ayudas convocadas en el marco de la misma y abre el plazo de presentación de solicitudes.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de la publicación.

Valencia, 5 de septiembre de 2014

El conseller de Hacienda y Administración Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER