

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 26 de setembre de 2014, del rector de la Universitat d'Alacant, sobre creació i modificació de fitxers de dades de caràcter personal. [2014/8890]

Primer. Creació de fitxers

Aprovar la creació dels fitxers que conté l'annex I d'aquesta resolució.

Segon. Modificació de fitxers

Aprovar la modificació del fitxer que apareix en l'annex II d'aquesta disposició, creat mitjançant resolució rectoral d'aquesta Universitat, el 17 de desembre de 2002 (DOGV 4418 i 4466, de 15 de gener de 2003 i 21 de març de 2003), per la qual es regulen els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal.

Tercer. Mesures de seguretat

Els responsables dels fitxers i tractaments han d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal que hi apareixen i per a evitar-ne l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, bé provinguen de l'acció humana o del mitjà físic o natural. Per a això, elaborarà i implantarà la normativa de seguretat, ajustada al nivell de seguretat que requereix cada fitxer, mitjançant un document d'obligat compliment per al personal amb accés a les dades de caràcter personal i als sistemes d'informació, en els termes que arreu plega el Reial decret 1720/2007, abans esmentat.

Quart. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Els interessats tindran dret a l'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seues dades de caràcter personal contingudes en els fitxers, segons la manera prevista en la Llei Orgànica 15/1999 i el Reial Decret 1720/2007 assenyalats, així com en l'altra normativa que siga d'aplicació. Els drets esmentats seran exercits davant la Gerència de la Universitat d'Alacant.

Cinquè. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alacant, 26 de setembre de 2014.– El rector: Manuel Palomar Sanz.

ANNEX I

Fitxers que es creen

Fitxer ALUMNI

Finalitat i usos previstos: gestió de la xarxa social d'antics alumnes de la Universitat d'Alacant.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-los: antics alumnes de la Universitat d'Alacant.

Procediment de recollida de les dades: format digital.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades arreu plegadas: dades de caràcter identificatiu (nom i cognoms, adreça, telèfon, correu electrònic), acadèmiques (estudis i promoció a la qual pertany) i professionals (currículum professional). Tractament automatitzat.

Cessions de dades previstes: cap.

Òrgan responsable del fitxer i davant el qual es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Gerència.

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 26 de septiembre de 2014, del rector de la Universidad de Alicante, sobre creación y modificación de ficheros de datos de carácter personal. [2014/8890]

Primero. Creación de ficheros

Aprobar la creación de los ficheros que se contienen en el anexo I de esta resolución.

Segundo. Modificación de ficheros

Aprobar la modificación del fichero que se relaciona en el anexo II de esta disposición, creado mediante resolución rectoral de esta universidad, de 17 de diciembre de 2002 (DOGV núm. 4418 y 4466, de 15 de enero de 2003 y 21 de marzo de 2003), por la que se regulan ficheros automatizados de datos de carácter personal.

Tercero. Medidas de seguridad

Los responsables de los ficheros y tratamientos han de adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal contemplados en ellos y para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. Para ello, elaborará e implantará la normativa de seguridad, ajustada al nivel de seguridad que requiere cada fichero, mediante un documento de obligado cumplimiento para el personal con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información, en los términos recogidos en el Real Decreto 1720/2007, antes mencionado.

Cuarto. Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Los interesados tendrán derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal contenidos en los ficheros, en la forma prevista en la Ley Orgánica 15/1999 y el Real Decreto 1720/2007, señalados, así como en la demás normativa de aplicación. Los citados derechos se ejercerán ante la gerencia de la Universidad de Alicante.

Quinto. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alicante, 26 de septiembre de 2014.– El rector: Manuel Palomar Sanz.

ANEXO I

Ficheros que se crean

Fichero ALUMNI

Finalidad y usos previstos: gestión de la red social de antiguos alumnos de la Universidad de Alicante.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: antiguos alumnos de la Universidad de Alicante.

Procedimiento de recogida de los datos: formato digital.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: datos de carácter identificativo (nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico) académicos (estudios y promoción a la que pertenece) y profesionales (currículum profesional). Tratamiento automatizado.

Cesiones de datos previstas: ninguna.

Órgano responsable del fichero y ante quien se puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gerencia.

Medidas de seguridad: nivel básico.

Fitxer PREVENWEB

Finalitat i usos previstos: prevenció de riscos laborals.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: tots els treballadors i treballadores de la Universitat d'Alacant.

Procediment de recollida de les dades: Format digital.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades arreplegades: dades de caràcter identificatiu (nom i cognoms, correu electrònic i DNI), dades de característiques personals (estat civil, data de naixement, edat, sexe, nacionalitat) i professionals (lloc de treball). Tractament automatitzat.

Cessions de dades previstes: cap.

Òrgan responsable del fitxer i davant el qual es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Gerència.

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

ANNEX II

Fitxer que es modifica

Fitxer automatitzat del SERVEI MÈDIC

Finalitat i usos previstos: prestació de serveis sanitaris a la comunitat universitària.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-los: membres de la comunitat universitària.

Procediment de recollida de les dades: enquestes o entrevistes.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades arreplegades: Dades de caràcter identificatiu (NIF/DNI, adreça, núm. SS/mutualitat, telèfon, nom i cognoms), acadèmiques i professionals, de circumstàncies socials i de salut. Tractament automatitzat.

Cessions de dades previstes: Agència Valenciana de Salut.

Òrgan responsable del fitxer i davant el qual es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Gerència de la Universitat.

Mesures de seguretat: nivell alt.

Fichero PREVENWEB

Finalidad y usos previstos: prevención de riesgos laborales.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: todos los trabajadores/as de la Universidad de Alicante.

Procedimiento de recogida de los datos: Formato digital.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: datos de carácter identificativo (nombre y apellidos, correo electrónico y DNI), datos de características personales (estado civil, fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad), profesionales (puesto de trabajo). Tratamiento automatizado.

Cesiones de datos previstas: ninguna.

Órgano responsable del fichero y ante quien se puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gerencia.

Medidas de seguridad: nivel básico.

ANEXO II

Fichero que se modifica

Fichero Automatizado de SERVICIO MÉDICO

Finalidad y usos previstos: prestación de servicios sanitarios a la comunidad universitaria.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: miembros de la comunidad universitaria.

Procedimiento de recogida de los datos: encuestas o entrevistas.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: datos de carácter identificativo (NIF/DNI, dirección, Núm. SS/Mutualidad, teléfono, nombre y apellidos), académicos y profesionales, de circunstancias sociales y de salud. Tratamiento automatizado.

Cesiones de datos previstas: Agencia Valenciana de Salud.

Órgano responsable del fichero y ante quien se puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gerencia de la Universidad.

Medidas de seguridad: nivel alto.