

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 81/2014, de 2 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en escoles de música per a afavorir l'èxit escolar a través de l'educació musical durant el curs acadèmic 2014-2015.* [2014/9045]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa, assenyala en el seu preàmbul que el sistema educatiu ha de procurar la millora contínua dels resultats acadèmics i la reducció de l'abandó prematur de l'educació i la formació, així com ha de propiciar que tots els ciutadans aconseguisquen el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats individuals, socials, intel·lectuals, culturals i emocionals, i per a això, ha d'oferir una educació de qualitat adaptada a les seues necessitats.

Igualment, la dita llei reconeix en l'article primer el foment i la promoció de la investigació, l'experimentació i la innovació educativa com un dels principis bàsics del sistema educatiu.

El Decret 121/2013, de 13 de setembre, del Consell, pel qual es regulen les avaluacions de diagnòstic en els centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, estableix com a finalitat de les proves de l'avaluació de diagnòstic la comprovació del grau de desenvolupament de les competències bàsiques aconseguit per l'alumnat. L'obtenció d'esta informació permet establir mesures per a millorar l'adquisició de les competències i avançar cap a la qualitat de l'ensenyança.

Les dades de les avaluacions diagnòstiques aplicades a la Comunitat Valenciana en els cursos 2011-2012 i 2012-2013 demostren que els alumnes que dediquen més temps a la formació musical obtenen millors resultats en les competències lingüística i matemàtica. Per esta raó, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, tenint en compte les anàlisis realitzades i una vegada identificats els diferents àmbits en què és desitjable la millora, proposa, com una de les mesures, fomentar els processos d'investigació i innovació educativa a través de la música, així com aquelles pràctiques docents que potencien noves alternatives afavoridores de l'èxit escolar.

L'exercici d'activitats musicals entre l'alumnat, per tant, es presenta com una ferramenta valuosa per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques i per a la lluita contra el fracàs escolar. El cultiu de la pràctica instrumental, el desenvolupament del pensament abstracte, l'estimulació de les capacitats creatives, la pràctica musical col·lectiva, la disciplina interpretativa, el coneixement de llenguatges nous i de nous tipus d'escriptura, i en definitiva, tot el que suposa la riquesa musical en si mateixa, redunda en un important benefici per al desenvolupament de les capacitats psicointel·lectuals i socials de l'alumnat.

La tradició musical és un dels valors culturals més potents i identitaris de la Comunitat Valenciana. La Comunitat compta amb una extensa xarxa d'escoles de música que comprén la totalitat del territori i que constitueix un actiu dinamitzador de la pràctica musical en matèria formativa. Promoure la innovació de mesures pedagògiques en la formació musical que redunden en la millora del rendiment acadèmic de l'alumnat de la Comunitat Valenciana contribuirà a millorar la qualitat del sistema educatiu valencià.

Per això, en virtut de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 140/2014, de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, vista la proposta de la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, i de conformitat amb esta,

ORDENE

### *Primer. Objecte*

Es convoca un concurs públic d'ajudes econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en escoles de música per a afavorir l'èxit escolar a través de l'educació musical, i

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 81/2014, de 2 de octubre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en escuelas de música para favorecer el éxito escolar a través de la educación musical durante el curso académico 2014-2015.* [2014/9045]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, señala en su preámbulo que el sistema educativo debe procurar la mejora continua de los resultados académicos y la reducción del abandono prematuro de la educación y la formación, así como propiciar que todos los ciudadanos alcancen el máximo desarrollo posible de sus capacidades individuales, sociales, intelectuales, culturales y emocionales, ofreciendo para ello una educación de calidad adaptada a sus necesidades.

Igualmente, dicha ley reconoce en su artículo primero el fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa como uno de los principios básicos del sistema educativo.

El Decreto 121/2013, de 13 de septiembre, del Consell, por el que se regulan las evaluaciones de diagnóstico en los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, establece como finalidad de las pruebas de la evaluación de diagnóstico la comprobación del grado de desarrollo de las competencias básicas conseguido por el alumnado. La obtención de esta información permite establecer medidas para mejorar la adquisición de las competencias y avanzar hacia la calidad de la enseñanza.

Los datos de las evaluaciones diagnósticas aplicadas en la Comunitat Valenciana en los cursos 2011-2012 y 2012-2013 demuestran que los alumnos que dedican más tiempo a la formación musical obtienen mejores resultados en las competencias lingüística y matemática. Por esta razón, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a la luz de los análisis realizados y una vez identificados los diferentes ámbitos en que es deseable la mejora, propone, como una de las medidas, fomentar los procesos de investigación e innovación educativa a través de la música, así como aquellas prácticas docentes que potencien nuevas alternativas favorecedoras del éxito escolar.

El desarrollo de actividades musicales entre el alumnado, por tanto, se presenta como una herramienta valiosa para la mejora de la adquisición de las competencias básicas y para la lucha contra el fracaso escolar. El cultivo de la práctica instrumental, el desarrollo del pensamiento abstracto, la estimulación de las capacidades creativas, la práctica musical colectiva, la disciplina interpretativa, el conocimiento de lenguajes nuevos y de nuevos tipos de escritura, y en definitiva, todo lo que supone la riqueza musical en sí misma, redunda en un importante beneficio para el desarrollo de las capacidades psicointelectuales y sociales del alumnado.

La tradición musical es uno de los valores culturales más potentes e identitarios de la Comunitat Valenciana. La Comunitat cuenta con una extensa red de Escuelas de Música que abarca la totalidad del territorio y que constituye un activo dinamizador de la práctica musical en materia formativa. Promover la innovación de medidas pedagógicas en la formación musical que redunden en la mejora del rendimiento académico del alumnado de la Comunitat Valenciana contribuirá a mejorar la calidad del sistema educativo valenciano.

Por ello, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 140/2014, de 5 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, vista la propuesta de la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, y de conformidad con la misma,

ORDENO

### *Primero. Objeto*

Se convoca un concurso público de ayudas económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en escuelas de música para favorecer el éxito escolar a través de la educación

s'aproven les bases per les quals es regirà la convocatòria, que figuren com a annex I, el model de sol·licitud de l'annex II, així com l'annex III.

#### *Segon. Finançament*

1. El finançament de les quantitats previstes en esta orde s'abonaran a càrrec de la línia de subvenció T7870000, del programa 421.50, del capítol IV, del pressupost de la Generalitat per a l'any 2014, per un import global màxim de 100.000 euros.

2. Les quantitats concedides als projectes seleccionats tindran la finalitat d'ajudar a sufragar totalment o parcialment els costos que genere la seua realització.

#### *Tercer. Fase de realització dels projectes*

Els projectes seleccionats es desenrotllaran durant el curs escolar 2014-2015.

#### *Quart. Supervisió dels projectes i assessorament*

La Inspecció d'Educació supervisarà la realització dels projectes en els centres educatius subjectes a esta orde. Els CEFIRE podran prestar assessorament per a l'elaboració dels projectes a les escoles de música del seu àmbit d'actuació, quan així ho requerisquen.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

Es delega en la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística la facultat de resoldre la convocatòria i concedir les ajudes als projectes seleccionats, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i l'aplicació d'esta orde, i també per a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

#### *Segona*

Que les ajudes convocades per la present convocatòria no necessiten ser notificades a la Comunitat Europea perquè no complixen els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), segons disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, ja que estes no suposen cap avantatge econòmic perquè les entitats a què van dirigides les ajudes no realitzen activitats econòmiques que oferisquen al mercat béns o servicis, per la qual cosa no hi ha possibilitat de falsejament de la competència.

#### *Tercera*

Esta orde produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 2 d'octubre de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

musical, y se aprueban las bases por las que se regirá la convocatoria, que figuran como anexo I, el modelo de solicitud del anexo II, así como el anexo III.

#### *Segundo. Financiación*

1. La financiación de las cantidades previstas en esta orden se abonarán a cargo de la línea de subvención T7870000, del programa 421.50, del capítulo IV, del presupuesto de la Generalitat para el año 2014, por un importe global máximo de 100.000 euros.

2. Las cantidades concedidas a los proyectos seleccionados tendrán la finalidad de ayudar a sufragar totalmente o parcialmente los costos que genere su realización.

#### *Tercero. Fase de realización de los proyectos*

Los proyectos seleccionados se desarrollarán durante el curso escolar 2014-2015.

#### *Cuarto. Supervisión de los proyectos y asesoramiento*

La Inspección de Educación supervisarà la realización de los proyectos en los centros educativos sujetos a la presente orden. Los CEFIRE podrán prestar asesoramiento para la elaboración de los proyectos a las escuelas de música de su ámbito de actuación, cuando así lo requieran.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Se delega en la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística la facultad de resolver la convocatoria y conceder las ayudas a los proyectos seleccionados, y se le autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y la aplicación de esta orden, y también para resolver y notificar todas las incidencias que se planteen en la interpretación y ejecución de esta.

#### *Segunda*

Que las ayudas convocadas por la presente convocatoria no precisan notificación a la Comunidad Europea al no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), según dispone el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, ya que las mismas no suponen ventaja económica alguna dado que las entidades a las que van dirigidas las ayudas no desarrollan actividades económicas en las que se ofrecen al mercado bienes o servicios, por lo que no existe posibilidad de falseamiento de la competencia.

#### *Tercera*

Esta orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrán interponer recurso potestativo de reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 2 de octubre de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

## ANNEX I

*Bases del concurs d'ajudes econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en escoles de música per a afavorir l'èxit escolar a través de l'educació musical durant el curs acadèmic 2014-2015*

### *Primera. Objectius*

Els objectius de la present convocatòria són els següents:

- Fomentar i promoure la investigació i la innovació educativa musical per a afavorir l'èxit escolar a través de l'educació musical.
  - Incentivar els processos d'investigació-acció, innovació i formació en noves tecnologies aplicades a la millora de l'educació musical com a vies de formació contínua del professorat i millora significativa de les escoles de música com a centres educatius.
  - Promoure la consolidació d'equips docents innovadors en la xarxa d'escoles de música.
  - Afavorir l'elaboració de projectes educatius de centre que incorporen propostes innovadores en les metodologies d'aula, així com en l'organització i la gestió dels centres docents, fent ús de la seua autonomia pedagògica.
  - Estimular accions creatives que propicien l'èxit escolar i eviten l'abandó de l'alumnat, en tots els nivells educatius no universitaris.
- Promoure les metodologies actives i els aprenentatges basats en les competències bàsiques.

### *Segona. Destinataris*

Podran participar en esta convocatòria les escoles de música dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, inscrites com a tals en el Registre de Centres de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

### *Tercera. Termini de presentació*

El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 12 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### *Quarta. Condicions de participació*

1. Les escoles de música que participen en esta convocatòria hauran de presentar un únic projecte d'innovació educativa musical per a ser desenvolupat durant el curs acadèmic 2014-2015.
2. El projecte podrà presentar-se en qualsevol de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

### *Quinta. Sol·licituds i documentació*

1. Les sol·licituds i la documentació complementària es dirigiran a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, i es presentaran, una vegada omplides amb les corresponents firmes originals, preferentment en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, siti a l'avinguda de Campanar, número 32, 46015 València, o en els registres de les direccions territorials de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de:

- Alacant, carrer Carratalà, núm. 47, 03007 Alacant.
- Castelló, avinguda del Mar 33, 12003 Castelló de la Plana
- València, carrer de Gregori Gea, núm. 14, 46009 València

També podran presentar-se en els llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan es presenten en una oficina de correus, es realitzarà en la manera establida reglamentàriament i, en tot cas, en un sobre obert perquè l'empleat pugua posar en la sol·licitud la data i el segell de l'esmentada oficina.

2. Els models d'impresos normalitzats (sol·licituds i la resta de documentació) estaran disponibles en la següent adreça d'Internet: [http://www.cece.gva.es/eva/es/inno\\_convocaproyectos.htm](http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm).

3. La sol·licitud haurà d'estar firmada pel director/a o titular de l'escola de música.

4. En el model de sol·licitud s'inclou la possibilitat que el sol·licitant autoritze expressament a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

## ANEXO I

*Bases del concurso de ayudas económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en escuelas de música para favorecer el éxito escolar a través de la educación musical durante el curso académico 2014-2015*

### *Primera. Objetivos*

Los objetivos de la presente convocatoria son los siguientes:

- Fomentar y promover la investigación y la innovación educativa musical para favorecer el éxito escolar a través de la educación musical.
  - Incentivar los procesos de investigación-acción, innovación y formación en nuevas tecnologías aplicadas a la mejora de la educación musical como vías de formación continua del profesorado y mejora significativa de las escuelas de música como centros educativos.
  - Promover la consolidación de equipos docentes innovadores en la red de escuelas de música.
  - Favorecer la elaboración de proyectos educativos de centro que incorporen propuestas innovadoras en las metodologías de aula, así como en la organización y gestión de los centros docentes, en uso de su autonomía pedagógica.
  - Estimular acciones creativas que propicien el éxito escolar y eviten el abandono del alumnado, en todos los niveles educativos no universitarios.
- Promover las metodologías activas y los aprendizajes basados en las competencias básicas.

### *Segunda. Destinatarios*

Podrán participar en esta convocatoria las escuelas de música dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, inscritas como tales en el Registro de Centres de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

### *Tercera. Plazo de presentación*

El plazo de presentación de solicitudes de participación será de 8 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### *Cuarta. Condiciones de participación*

1. Las escuelas de música que participen en esta convocatoria deberán presentar un único proyecto de innovación educativa musical para ser desarrollado durante el curso académico 2014-2015.
2. El proyecto podrá presentarse en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

### *Quinta. Solicitudes y documentación*

1. Las solicitudes y la documentación complementaria se dirigirán a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, y se presentarán, una vez cumplimentadas con las correspondientes firmas originales, preferentemente en el registro general de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, sito en la avenida de Campanar, número 32, 46015 Valencia, o en los registros de las direcciones territoriales de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de:

- Alicante, calle Carratalá, núm. 47, 03007 Alicante.
- Castellón, avenida del Mar, núm. 33, 12003 Castellón de la Plana.
- Valencia, calle Gregorio Gea, núm. 14, 46009 Valencia.

También podrán presentarse en los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quando se presenten en una oficina de correus, se realitzarà en la forma establecida reglamentariamente y, en todo caso, en un sobre abierto para que el empleado pueda poner en la solicitud la fecha y el sello de dicha oficina.

2. Los modelos de impresos normalizados (solicitudes y el resto de documentación), estarán disponibles en la siguiente dirección de Internet: [http://www.cece.gva.es/eva/es/inno\\_convocaproyectos.htm](http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm).

3. La solicitud deberá estar firmada por el director/a o titular de la escuela de música.

4. En el modelo de solicitud se incluye la posibilidad de que el solicitante autorice expresamente a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i haurà d'aportar llavors els certificats següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

5. La documentació necessària per a poder participar en la convocatòria de les ajudes és la següent:

a) Sol·licitud, segons el model descrit en l'annex II, que s'obindrà en el servidor de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: [http://www.cece.gva.es/eva/es/inno\\_convocaproyectos.htm](http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm).

b) Projecte, segons els requisits indicats en la base sexta de la convocatòria. El projecte i els materials complementaris hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud en format digital (CD).

c) Declaració responsable de no estar incursa l'escola de música en cap de les prohibicions de l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de conformitat amb l'annex II.

d) Dades bancàries de l'escola de música segons el model que conté l'annex III.

6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents exigits, es requerirà a la persona interessada, per qualsevol mitjà que permetja tindre constància de la seua recepció, perquè en un termini de deu dies hàbils esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb la resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 42 de la dita llei.

#### *Sexta. Característiques dels projectes*

##### 1. Guió

El projecte haurà d'incloure els punts següents en este orde:

a) Títol del projecte.

b) Nom de l'escola de música on es desenvoluparà el projecte.

c) Nom i cognoms del coordinador o coordinadora, així com del professorat participant.

d) Índex.

e) Justificació (contextualització, antecedents, etc.).

f) Objectius.

g) Metodologia.

h) Competències bàsiques.

i) Activitats.

j) Participants.

k) Mesures d'atenció a la diversitat.

l) Recursos humans i materials i aliances amb altres institucions.

m) Temporalització.

n) Pressupost detallat.

##### 2. Format

a) El projecte es presentarà en format digital (PDF o document de text) amb una extensió no superior a les 20 pàgines. Es poden incloure annexos en el mateix document.

b) Els materials dels projectes, si és el cas, hauran de ser enviats en suport CD i oferir una correcta visualització. Els recursos digitals que no puguin ser visualitzats no podran ser avaluats per la comissió i seran, per tant, desestimats.

c) La grandària dels arxius no excedirà els 20 Mb.

#### *Sèptima. Comissió de valoració*

1. Als efectes previstos en esta orde, es constituirà una única comissió de valoració que realitzarà l'estudi, valoració i proposta d'ajudes a les escoles de música participants.

2. La Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, posarà a disposició de la dita comissió els projectes presentats perquè siguen examinats i avaluats.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento debiendo aportar entonces las certificaciones siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, que acredite de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

5. La documentación necesaria para poder participar en la convocatoria de las ayudas es la siguiente:

a) Solicitud, según el modelo descrito en el anexo II, que se obtendrá en el servidor de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: [http://www.cece.gva.es/eva/es/inno\\_convocaproyectos.htm](http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm).

b) Proyecto, según los requisitos indicados en la base sexta de la convocatoria. El proyecto y los materiales complementarios deberán adjuntarse a la solicitud en formato digital (CD).

c) Declaración responsable de no estar incursa la escuela de música en ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de conformidad con el anexo II.

d) Datos bancarios de la escuela de música conforme modelo contenido en el anexo III.

6. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos exigidos, se requerirá a la persona interesada, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción, para que en un plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hace, se le tendrá por desistido de su solicitud, conforme a lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, previa resolución que se dictará en los términos previstos en el artículo 42 de dicha ley.

#### *Sexta. Características de los proyectos*

##### 1. Guión

El proyecto deberá incluir los siguientes puntos en este orden:

a) Título del proyecto.

b) Nombre de la escuela de música donde se desarrollará el proyecto.

c) Nombre y apellidos del coordinador o coordinadora, así como del profesorado participante.

d) Índice.

e) Justificación (contextualización, antecedentes, etc.).

f) Objetivos.

g) Metodología.

h) Competencias básicas.

i) Actividades.

j) Participantes.

k) Medidas de atención a la diversidad.

l) Recursos humanos y materiales y alianzas con otras instituciones.

m) Temporalización.

n) Presupuesto detallado.

##### 2. Formato

a) El proyecto se presentará en formato digital (PDF o documento de texto) con una extensión no superior a las 20 páginas. Se pueden incluir anexos en el mismo documento.

b) Los materiales de los proyectos, en su caso, deberán ser enviados en soporte CD y ofrecer una correcta visualización. Los recursos digitales que no puedan ser visualizados no podrán ser evaluados por la comisión y serán, por tanto, desestimados.

c) El tamaño de los archivos no excederá de 20 Mb.

#### *Séptima. Comisión de valoración*

1. A los efectos previstos en esta orden, se constituirá una única comisión de valoración que realizará el estudio, valoración y propuesta de ayudas a las escuelas de música participantes.

2. La Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa, como órgano instructor, pondrá a disposición de dicha comisión los proyectos presentados para que sean examinados y evaluados.

3. La comissió de valoració estarà constituïda per:
- a) President: el subdirector General d'Innovació i Qualitat, o persona en qui delegue.
  - b) Vocals:
    - Cap del Servei d'Innovació i Qualitat.
    - Cap del Servei d'Ensenyances de Règim Especial.
    - Un inspector d'Educació, designat per la Inspecció General d'Educació.
    - Un representant de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.
    - Un assessor del CEFIRE, designat pel cap del Servei de Formació del Professorat.
    - Un tècnic de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, designat per la directora general.
    - El cap de secció de Gestió de Convocatòries d'Innovació de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.
4. La comissió, que actuarà d'acord amb el que disposa el capítol II, del títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, tindrà facultats per a resoldre tots els dubtes que apareguen en la interpretació de les bases, així com podrà entrevistar les escoles participants.

#### *Octava. Criteris de valoració*

1. Per a la valoració dels projectes presentats, a l'efecte de realitzar la corresponent proposta d'ajudes econòmiques, es tindran en compte els criteris següents:
- a) Adequació del projecte:
    - 1) A la realitat i necessitats del centre, fins a 0,5 punts.
    - 2) A les característiques formals recomanades en la base sexta d'esta orde, fins a 0,5 punts.
  - b) Aportacions innovadores de l'experiència:
    - 1) Enfocament a afavorir l'èxit escolar, lluitar contra el fracàs escolar o lluitar contra l'abandó prematur, fins a 2 punts.
    - 2) Incidència en la formació del professorat, fins a 1 punt.
    - 3) Introducció de metodologies innovadores, fins a 1 punt.
    - 4) Foment de la participació de l'alumnat en risc de patir fracàs escolar, fins a 2 punts.
    - 5) Desenvolupament de les competències bàsiques i la seua concreció en els diferents aspectes que planteja el treball, fins a 1 punt.
    - 6) Repercussió en la millora del funcionament del centre i/o del procés d'ensenyança i aprenentatge de l'alumnat, fins a 1 punt.
    - 7) Possibilitat de continuïtat de l'experiència en el centre (en el mateix grup o en altres del mateix centre) i/o en qualsevol altre centre o context educatiu, fins a 1 punt.
2. Perquè un projecte pugua ser seleccionat, a l'efecte de rebre ajuda econòmica, haurà d'obtenir un mínim de cinc punts en la seua valoració.

#### *Novena. Resolució de la convocatòria*

1. La comissió de valoració, finalitzat el procés, ordenarà els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda i proposarà les ajudes econòmiques corresponents. L'import de l'ajuda econòmica assignada a cada projecte serà el que resulte de multiplicar la puntuació obtinguda pel valor punt prèviament determinat. El valor punt serà el que resulte de dividir la dotació màxima destinada a esta convocatòria segons l'ordre segon, entre la xifra que resulte de la suma de totes les puntuacions dels projectes.
2. La comissió publicarà en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport la relació provisional de les escoles de música beneficiàries de l'ajuda, en què indicarà l'import econòmic proposat, i la relació d'escoles de música amb projectes no seleccionats.
3. S'establirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la relació provisional mencionada en el punt 2 d'esta mateixa base, perquè:
- En cas de no desitjar participar en la convocatòria, el titular de l'escola de música remetrà a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística un escrit en el qual es faça constar que no accepta realitzar el projecte presentat. En cas de no enviar el dit escrit, es considerarà que accepta la quantia proposada.

3. La comisión de valoración estará constituida por:
- a) Presidente: el subdirector general de Innovación y Calidad, o persona en quien delegue.
  - b) Vocales:
    - Jefe del Servicio de Innovación y Calidad.
    - Jefe del Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial.
    - Un inspector/a de educación, designado por la Inspección General de Educación.
    - Un representante de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunitat Valenciana.
    - Un asesor de CEFIRE, designado por el Jefe del Servicio de Formación del Profesorado.
    - Un técnico de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, designado por la directora general.
    - El jefe de sección de Gestión de Convocatorias de Innovación de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, que actuará como secretario o secretaria, con voz pero sin voto.
4. La comisión, que actuará conforme se dispone en el capítulo II, del título II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, tendrá facultades para resolver todas las dudas que aparezcan en la interpretación de las bases, así como podrá entrevistar a las escuelas participantes.

#### *Octava. Criterios de valoración*

1. Para la valoración de los proyectos presentados, al efecto de realizar la correspondiente propuesta de ayudas económicas, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:
- a) Adecuación del proyecto:
    - 1) A la realidad y necesidades del centro, hasta 0,5 puntos.
    - 2) A las características formales recomendadas en la base sexta de la presente orden, hasta 0,5 puntos.
  - b) Aportaciones innovadoras de la experiencia:
    - 1) Enfoque en favorecer el éxito escolar, luchar contra el fracaso escolar o luchar contra el abandono prematuro, hasta 2 puntos.
    - 2) Incidencia en la formación del profesorado, hasta 1 punto.
    - 3) Introducción de metodologías innovadoras, hasta 1 punto.
    - 4) Fomento de la participación del alumnado en riesgo de sufrir fracaso escolar, hasta 2 puntos.
    - 5) Desarrollo de las competencias básicas y su concreción en los diferentes aspectos que plantea el trabajo, hasta 1 punto.
    - 6) Repercusión en la mejora del funcionamiento del centro y/o del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, hasta 1 punto.
    - 7) Posibilidad de continuidad de la experiencia en el centro (en el mismo grupo o en otros del mismo centro) y/o en cualquier otro centro o contexto educativo, hasta 1 punto.
2. Para que un proyecto pueda ser seleccionado, al efecto de recibir ayuda económica, deberá obtener un mínimo de cinco puntos en su valoración.

#### *Novena. Resolución de la convocatoria*

1. La comisión de valoración, finalizado el proceso, ordenará los proyectos presentados en función de la puntuación obtenida y propondrá las ayudas económicas correspondientes. El importe de la ayuda económica asignada a cada proyecto será el que resulte de multiplicar la puntuación obtenida por el valor punto previamente determinado. El valor punto será el que resulte de dividir la dotación máxima destinada a esta convocatoria según el ordeno segundo, entre la cifra que resulte de la suma de todas las puntuaciones de los proyectos.
2. La comisión publicará en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la relación provisional de las escuelas de música beneficiarias de la ayuda, indicando el importe económico propuesto, y la relación de escuelas de música con proyectos no seleccionados.
3. Se establece un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación provisional mencionada en el punto 2 de esta misma base para que:
- En caso de no desear participar en la convocatoria, el titular de la escuela de música remitirá a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística un escrito en el que se haga constar que no acepta realizar el proyecto presentado. En caso de no enviar dicho escrito, se entenderá que acepta la cuantía propuesta.

Si és el cas, els titulars de les escoles de música podran presentar les alegacions que consideren oportunes per mitjà d'un escrit dirigit al Servei d'Innovació i Qualitat, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, que presentaran en qualsevol dels llocs assenyalats en la base quinta punt primer del present annex I.

Després de presentat i registrat degudament l'escrit d'alegacions, o si és el cas, de no-acceptació de la realització del projecte, podrà enviar-se per correu electrònic a la següent adreça electrònica: <activitatsmusicals@difusio.gva.es>.

4. Transcorregut el termini establert en el punt anterior, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si és el cas, ateses les alegacions presentades, la comissió de valoració informará de la llista de projectes seleccionats i les quanties assignades a l'òrgan instructor del procediment, que elevarà la proposta definitiva a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, que resoldrà la convocatòria per delegació de la consellera.

5. La resolució de la convocatòria, amb la relació dels projectes seleccionats i els imports de les ajudes concedides, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

6. El termini màxim per a resoldre i notificar esta convocatòria serà de 15 dies hàbils a comptar de la data en què l'última sol·licitud haja tingut entrada en el registre de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons estableix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administratives i Financeres, i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

#### *Deu. Seguiment*

L'òrgan d'instrucció desenvoluparà les tasques següents:

1. Establir les directrius i els procediments oportuns perquè els projectes es desenvolupen d'acord amb els objectius previstos.
2. Proposar, si és el cas, la publicació o difusió d'alguns dels projectes seleccionats o extracte d'estos.

#### *Onze. Obligacions dels beneficiaris*

1. La percepció de l'ajuda estarà condicionada al compliment de les obligacions que prescriuen els articles 14, 30 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. A este efecte, hauran de presentar una declaració responsable de l'escola de música, acreditativa de no estar incursa en cap prohibició per a ser beneficiària de subvencions, tal com preveu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons el model de l'annex II.

3. Seran també aplicables els articles 36, 37, 40.1, 52 i següents, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que regulen la invalidesa de la concessió, les causes i les obligacions de reintegrament de les ajudes concedides, així com les infraccions corresponents.

#### *Dotze. Justificació de les ajudes*

1. Les ajudes atorgades es percebran després de la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir. La justificació de l'ajuda econòmica per part del beneficiari es realitzarà per mitjà de compte justificatiu simplificat, segons es disposa en els articles 69 i 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 176, 25.07.2006).

Per a això, remetan al Servei d'Innovació i Qualitat, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, abans del 20 de novembre de 2014, la documentació següent, que haurà d'incloure sota responsabilitat del declarant:

- Desglossament dels gastos originats pel desenvolupament del projecte.
- Els gastos s'acreditaran per mitjà del certificat del director o titular de l'escola de música en què es faça constar que els gastos derivats de l'execució del projecte han sigut pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació. La quantitat justificada serà, com a mínim, igual a l'ajuda concedida i anirà adscrita a sufragar els gastos

En su caso, los titulares de las escuelas de música podrán presentar las alegaciones que consideran oportunas mediante un escrito dirigido al Servicio de Innovación y Calidad, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, que presentarán en cualquiera de los lugares señalados en la base quinta punto primero del presente anexo I.

Después de presentado y registrado debidamente el escrito de alegaciones, o en su caso, de no aceptación de la realización del proyecto, podrá enviarse por correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: <activitatsmusicals@difusio.gva.es>.

4. Transcurrido el plazo establecido en el punto anterior, comprobados los escritos de desistimiento, estudiadas y, en su caso, atendidas las alegaciones presentadas, la comisión de valoración informará de la lista de proyectos seleccionados y las cuantías asignadas al órgano instructor del procedimiento, que elevará la propuesta definitiva a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, que resolverá la convocatoria por delegación de la consellera.

5. La resolución de la convocatoria, con la relación de los proyectos seleccionados y los importes de las ayudas concedidas, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

6. El plazo máximo para resolver y notificar la presente convocatoria será de 15 días hábiles a contar desde la fecha en que la última solicitud haya tenido entrada en el registro de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística. Vencido el plazo sin haberse notificado ninguna resolución expresa, las personas interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según establece el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativas y Financieras, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

#### *Diez. Seguimiento*

El órgano de instrucción desarrollará las siguientes tareas:

1. Establecer las directrices y los procedimientos oportunos para que los proyectos se desarrollen de acuerdo con los objetivos previstos.
2. Proponer, en su caso, la publicación o difusión de algunos de los proyectos seleccionados o extracto de estos.

#### *Once. Obligaciones de los beneficiarios*

1. La percepción de la ayuda estará condicionada al cumplimiento de las obligaciones que prescriben los artículos 14, 30 y 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. A este efecto, deberán presentar una declaración responsable de la Escuela de Música, acreditativa de no estar incursa en ninguna prohibición para ser beneficiaria de subvenciones, tal como prevé el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según el modelo del anexo II.

3. Serán también aplicables los artículos 36, 37, 40.1, 52 y siguientes, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que regulan la invalidez de la concesión, las causas y las obligaciones de reintegro de las ayudas concedidas, así como las infracciones correspondientes.

#### *Doce. Justificación de las ayudas*

1. Las ayudas otorgadas se percibirán después de la justificació del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió. La justificació de la ayuda económica por parte del beneficiario se realizará mediante cuenta justificativa simplificada, según se dispone en los artículos 69 y 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006).

Para ello, remitirán al Servicio de Innovación y Calidad, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, antes del 20 de noviembre de 2014, la documentación siguiente, que deberá incluir bajo responsabilidad del declarante:

- Desglose de los gastos originados por el desarrollo del proyecto.
- Los gastos se acreditarán mediante certificado del director/a o titular de la Escuela de Música en el que se haga constar que los gastos derivados de la ejecución del proyecto han sido pagados con anterioridad a la finalización del período de justificació. La cantidad justificada será, como mínimo, igual a la ayuda concedida e irá adscrita a sufragar

generats per la realització del projecte: material fungible, bibliografia, desplaçaments (quilometratge en vehicle propi o bitllets de transport públic, manutenció i allotjament), encàrrec de treballs especialitzats i gastos de personal.

2. Quan el projecte haja sigut finançat amb les ajudes i amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons al projecte subvencionat.

3. Els documents justificatius a què fa referència esta base podran presentar-se segons estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Tretze. Percepció de les ajudes*

El pagament de les ajudes es realitzarà, una vegada justificada l'ajuda, per transferència bancària, en el número de compte que l'escola de música haja facilitat per mitjà del model de domiciliació bancària, annex III.

#### *Catorze. Justificació del desenrotllament del projecte*

Abans del 30 de juny de 2015, el titular del centre haurà de remetre a la Direcció General d'Innovació Ordenació i Política Lingüística la documentació següent:

- a) Informe de valoració de l'aplicació del projecte.
- b) Acta final amb relació definitiva de totes les persones participants, DNI, nom, primer i segon cognom, certificada per la direcció del centre implicat en el projecte.

#### *Quinze. Certificació*

Al professorat participant en els projectes seleccionats, la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, en aplicació de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, sobre el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, li podrà reconèixer fins a un màxim de 60 hores de formació, esta certificació serà expedida pel Servei de Formació del Professorat al final del projecte.

los gastos generados por la realización del proyecto: material fungible, bibliografía, desplazamientos (kilometraje en vehículo propio o billetes de transporte público, manutención y alojamiento), encargo de trabajos especializados y gastos de personal.

2. Cuando el proyecto haya sido financiado con las ayudas y con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de estos fondos al proyecto subvencionado.

3. Los documentos justificativos a que hace referencia esta base podrán presentarse según establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Trece. Percepción de las ayudas*

El pago de las ayudas se realizará, una vez justificada la ayuda, por transferencia bancaria, en el número de cuenta que la escuela de música haya facilitado mediante el modelo de domiciliación bancaria, anexo III.

#### *Catorce. Justificación del desarrollo del proyecto*


Antes del 30 de junio de 2015, el titular del centro deberá remitir a la Dirección General de Innovación Ordenación y Política Lingüística la siguiente documentación:

- a) Informe de valoración de la aplicación del proyecto.
- b) Acta final con relación definitiva de todas las personas participantes, DNI, nombre, primer y segundo apellido, certificada por la dirección del centro implicado en el proyecto.

#### *Quince. Certificación*

Al profesorado participante en los proyectos seleccionados, la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, en aplicación de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, sobre el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, le podrá reconocer hasta un máximo de 60 horas de formación, cuya certificación será expedida por el Servicio de Formación del Profesorado al término del proyecto.

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA EN ESCOLES DE MÚSICA PER A AFAVORIR L'ÈXIT ESCOLAR A TRAVÉS DE L'EDUCACIÓ MUSICAL DURANT EL CURS ACADÈMIC 2014-2015.</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA EN ESCUELAS DE MÚSICA PARA FAVORECER EL ÉXITO ESCOLAR A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN MUSICAL DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2014-2015.</b>	
<b>A DADES DE L'ESCOLA DE MÚSICA / DATOS DE LA ESCUELA DE MÚSICA</b>		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	CÒDI / CÓDIGO	NIF / CIF
ADREÇA / DIRECCIÓN	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DIRECTOR / A O TITULAR DEL CENTRE / DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO	NIF	
<b>B DOTACIÓ ECONÒMICA / DOTACIÓN ECONÓMICA</b>		
Quantitat sol·licitada <i>Cantidad solicitada</i>		
<b>C DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>		
<input type="checkbox"/> Projecte, segons els requisits indicats en la base sexta de la convocatòria. <i>Proyecto, según los requisitos indicados en la base sexta de la convocatoria.</i>		
<input type="checkbox"/> Annex III. Model de domiciliació bancària. <i>Anexo III. Modelo de domiciliación bancaria.</i>		
<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>		
<input type="checkbox"/> D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.</i>		
En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>		
<b>E DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
<input type="checkbox"/> La persona sol·licitant declara no estar incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003). <i>La persona solicitante declara no estar incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18.11.2003).</i>		
<b>F SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>		
Per tot això, sol·licite participar en la convocatòria d'ajudes econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en escoles de música per a afavorir l'èxit escolar a través de l'educació musical durant el curs acadèmic 2014-2015. <i>Por todo ello, solicito participar en la convocatoria de ayudas económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en escuelas de música para favorecer el éxito escolar a través de la educación musical durante el curso académico 2014-2015.</i>		
_____, ____ d _____ de _____ Director/a o titular del centre / Director/a o titular del centro		
Firma: _____		
Les dades personals que conté este imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i podrà dirigir-se a qualsevol òrgan d'esta conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). <i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999).</i>		
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA		
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE		

MP031797

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA -18668 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



**ANNEX III**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA		NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
	<b>VII</b>	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	<b>COMpte NACIONAL</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
	<b>COMpte ESTRANGER</b>	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	13) IBAN				
	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>	
CODI BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES		ANY
FIRMA:				

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA		19) CONSELLERIA O ENTITAT	
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA			21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable Feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT Membre DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDELIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.


### D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

**ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>
<b>A</b>	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAJA <input type="checkbox"/>
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA    NOMBRE VÍA    9) TIPO NÚMERO    NÚM. VÍA    10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE    PORTAL    ESCALERA    PISO    PUERTA    DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN    CÓDIGO POSTAL    MUNICIPIO    PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1    DOMICILIO EXTRANJERO 2
	<b>VI</b>	POBLACIÓN    CÓDIGO POSTAL    PROVINCIA    PAÍS
	<b>VI</b>	CORREO ELECTRÓNICO    TELÉFONO FIJO    TELÉFONO MÓVIL    FAX
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>
<b>B</b>	<b>CUENTA NACIONAL</b>	ENTIDAD FINANCIERA    SUCURSAL
	<b>CUENTA NACIONAL</b>	13) CÓDIGO ENTIDAD    CÓDIGO SUCURSAL    DC    NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) IBAN <input type="text"/>
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:    IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
<b>C</b>	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
<b>C</b>	FIRMA COMO _____    FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:    FIRMA COMO _____	
<b>C</b>	NIF: _____    NIF: _____	
<b>C</b>	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
<b>C</b>	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
<b>C</b>	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
<b>C</b>	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	
<b>D</b>	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
<b>D</b>	ORGANO	
<b>D</b>	DIA    MES    AÑO    FIRMA:	
<b>E</b>	<b>DESTINATARIO</b>	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE    19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	<b>DESTINATARIO</b>	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA    21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<small>Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1989, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 236, de 14/12/99).</small>		



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTORIA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.