

## Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

*ORDE 18/2014, de 13 d'octubre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es convoca una beca per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Projectes i Fons Europeus. [2014/9315]*

En el marc de la política dirigida a la formació de jòvens llicenciats que han acabat els estudis en dates recents, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública convoca la concessió d'una beca a fi de completar la seua formació i acostar-los al coneixement pràctic de l'Administració pública valenciana. Esta beca s'adequa al marc establert pel Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana del Fons Social Europeu (FSE) 2007-2013 i està cofinançada en un 80 % per este fons estructural.

En virtut de les facultats que em conferix l'article 7.3 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

### ORDENE

#### *Primer*

Convocar la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'una beca per a llicenciats o llicenciades en Economia o Administració i Direcció d'Empreses per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Projectes i Fons Europeus.

#### *Segon*

Aprovar les bases per les quals es regula esta convocatòria, incloses en l'annex I, així com el barem de mèrits que s'incorpora com a annex II.

#### *Tercer*

L'import global màxim destinat a finançar la beca puja a 13.000,00 € (tretze mil euros), a càrrec de l'aplicació pressupostària 06.02.03.612.10.4, línia T7379000, de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014.

#### *Quart*

Es delega en el director general de Projectes i Fons Europeus la facultat de resoldre la convocatòria, així com les facultats d'interpretació i resolució de les incidències que es produïsquen i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i les instruccions necessàries per a l'execució del que disposa esta orde.

#### *Quint*

Esta convocatòria no necessita la notificació a la Comissió Europea per no posseir tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que l'ajuda va dirigida a l'atorgament d'una beca per a pràctiques professionals, els beneficiaris de la qual són persones físiques que no exercixen activitat econòmica i, per tant, no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres, no produïx cap falsejament a la competència ni afavorix determinades empreses o produccions, tot això de conformitat amb l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o notificar ajudes públiques (DOCV 5596, 11.09.2007).

#### *Sext*

Esta orde posa fi a la via administrativa. De conformitat amb el que disposen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, o, alternativament, poden interposar

## Consellería de Hacienda y Administración Pública

*ORDEN 18/2014, de 13 de octubre, de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, por la que se convoca una beca para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos. [2014/9315]*

En el marco de la política dirigida a la formación de jóvenes licenciados que han finalizado sus estudios en fechas recientes, la Consellería de Hacienda y Administración Pública convoca la concesión de una beca con el fin de completar su formación y acercarles al conocimiento práctico de la Administración pública valenciana. Esta beca se adecua al marco establecido por el Programa Operativo de la Comunitat Valenciana del Fondo Social Europeo (FSE) 2007-2013 y está cofinanciada en un 80 % por este fondo estructural.

En virtud de las facultades que me confiere el artículo 7.3 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre del Consell por el que se regula la concesión de becas.

### ORDENO

#### *Primero*

Convocar la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de una beca para licenciados/as en Economía o Administración y Dirección de Empresas para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos.

#### *Segundo*

Aprobar las bases por las que se regula la presente convocatoria, incluidas en el anexo I, así como el baremo de méritos que se incorpora como anexo II.

#### *Tercero*

El importe global máximo destinado a financiar la beca asciende a 13.000,00 € (trece mil euros), con cargo a la aplicación presupuestaria 06.02.03.612.10.4 línea T7379000 de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014.

#### *Cuarto*

Se delega en el director general de Proyectos y Fondos Europeos la facultad de resolver la convocatoria así como las facultades de interpretación y resolución de las incidencias que se produzcan y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de lo dispuesto en esta orden.

#### *Quinto*

La presente convocatoria, no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, pues la ayuda va dirigida al otorgamiento de una beca para prácticas profesionales, cuyos beneficiarios son personas físicas que no ejercen actividad económica, y por tanto no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros, no produce falseamiento alguno a la competencia, ni favorece a determinadas empresas o producciones, todo ello de conformidad con el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigits a establecer, conceder o notificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007)

#### *Sexto*

La presente orden pone fin a la vía administrativa. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, o alternativamen-

directament un recurs contenciós administratiu, tot això en els terminis escaients i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació.

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la persona titular de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació.

València, 13 d'octubre de 2014

El conseller d'Hisenda i Administració Pública,  
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

#### ANNEX I

##### *Bases de la convocatòria d'una beca per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Projectes i Fons Europeus*

###### *Primera. Objecte*

Esta convocatòria té per objecte la concessió d'una beca, en règim de concurrència competitiva, per a llicenciats i llicenciades en Economia o Administració i Direcció d'Empreses, o equivalent, per a completar la seua formació pràctica en matèries relacionades amb la promoció i informació, dirigida a facilitar la participació general de la Comunitat Valenciana en convocatòries de projectes europeus i tasques relacionades amb el desenvolupament del Servei del Fons Social Europeu i Cooperació Territorial Europea.

###### *Segona. Marc jurídic*

El règim jurídic aplicable a l'aprovació d'estes bases i convocatòria és el següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.
- Orde 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desplega el capítol II, «de les beques de pràctiques professionals», del Decret 132/2009.
- Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.
- Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

###### *Tercera. Requisits que han de posseir les persones sol·licitants*

1. Podran optar a l'obtenció d'esta beca les persones que, al terme del termini de presentació de sol·licituds, posseïsquen els requisits següents:

- a) Nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea.
- b) Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran de tindre coneixements suficients en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana. El candidat haurà d'estar en possessió almenys del nivell A2 en alguna de les dos llengües d'acord amb el marc comú europeu de referència. Els títols hauran d'estar expedits per escoles oficials o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas del valencià, només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.
- c) No tindre més de 35 anys.
- d) Estar en possessió del títol de llicenciat en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses o equivalent, expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua obtenció.
- e) Tindre coneixements d'anglès. Estar en possessió del títol acreditatiu almenys del nivell B1 d'acord amb el marc comú europeu de

te, puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, todo ello en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación.

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la persona titular de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación.

Valencia, 13 de octubre de 2014

El conseller de Hacienda y Administración Pública,  
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

#### ANEXO I

##### *Bases de la convocatoria de una beca para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos*

###### *Primera. Objeto*

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de una beca, en régimen de concurrència competitiva, para licenciados/as en Economía o Administración y Dirección de Empresas, o equivalente, para completar su formación pràctica en materias relacionadas con la promoción e información dirigida a facilitar la participación general de la Comunitat Valenciana en convocatorias de proyectos europeos y tareas relacionadas con el desarrollo del Servicio del Fondo Social Europeo y Cooperación Territorial Europea.

###### *Segunda. Marco jurídico*

El régimen jurídico aplicable a la aprobación de estas bases y convocatoria es el siguiente:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Decreto 132/2009, de 4 de septiembre del Consell, por el que se regula la concesión de becas.
- Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se desarrolla el capítulo II, de las becas de prácticas profesionales, del Decreto 132/2009.
- Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.
- Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

###### *Tercera. Requisitos que deben reunir las personas solicitantes*

1. Podrán optar a la obtención de esta beca quienes, al término del plazo de presentación de solicitudes, reúnan los siguientes requisitos:

- a) Nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea.
- b) Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán tener conocimientos suficientes en alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana. El candidato, deberá estar en posesión al menos del nivel A2 en alguna de las dos lenguas de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia. Los títulos deberán estar expedidos por escuelas oficiales o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso del valenciano solo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de València.
- c) No ser mayor de 35 años.
- d) Estar en posesión del título de licenciado/a en Economía o en Administración y Dirección de Empresas o equivalente, expedito u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su obtención.
- e) Tener conocimientos de inglés. Estar en posesión del título acreditativo al menos de nivel B1 de acuerdo con el Marco Común Europeo

referència. El títol haurà d'estar expedit per escoles oficials o qualsevol organisme oficial acreditat.

f) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

g) No estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat (<[www.gva.es](http://www.gva.es)>).

2. No podran optar a esta beca les persones que en el moment de publicar-se la convocatòria ja gaudisquen d'una beca de practiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca de què es gaudix o que queden menys de dos mesos per a la seua finalització.

#### *Quarta. Duració de la beca i pròrroga*

1. El període de duració de la beca serà de dotze mesos des de la data que s'indique en la resolució de concessió. En tot cas, la seua duració quedarà condicionada a l'existència de dotació econòmica en els distints exercicis pressupostaris afectats.

2. El període de duració podrà prorrogar-se sense necessitat de nova convocatòria per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'efectue així ho requerisca o aconselle.

#### *Quinta. Dotació econòmica*

1. La dotació econòmica pressupostària de la beca serà de 1.083,33 € bruts mensuals, que puja a l'import total 12.999,96 € bruts anuals.

Sobre este import haurà de practicar-se la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, si és el cas, pogueren correspondre.

2. En el cas de pròrroga de la beca, en el segon període la quantia procedent serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què fa referència l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, que estiga vigent en este període.

3. L'import de la beca es pagarà mensualment, després del certificat de la Subdirecció General de Projectes i Fons Europeus i l'informe favorable del Servei del Fons Social Europeu i Cooperació Territorial Europea.

4. Esta beca està inclosa en el Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana FSE 2007-2013, i està cofinançada en un 80 % per este fons estructural.

#### *Sexta. Organisme on es realitzaran les pràctiques*

El becari o la becària realitzarà les pràctiques professionals en el Servei del Fons Social Europeu i Cooperació Territorial Europea de la Direcció General de Projectes i Fons Europeus, situat a València.

#### *Sèptima. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds*

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les persones aspirants a obtenir la beca han de presentar, exclusivament per via electrònica, la sol·licitud dirigida a la Direcció General de Projectes i Fons Europeus i el currículum de forma completa segons els models normalitzats. Per a això, han de accedir a la seu electrònica de la Generalitat (<<https://sede.gva.es>>), clicar en l'apartat «servici en línia» i buscar el tràmit dissenyat a este efecte, i han d'omplir els formularis disponibles a fi de poder obtenir l'autobaremació inicial dels mèrits adduïts en el currículum, el qual es calcularà de forma automàtica a partir de la informació que s'hi aporte.

3. Hi ha un correu d'assistència tècnica <[generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)> destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica d'esta sol·licitud.

4. En el cas de presentació de més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte l'última presentada, i s'arxivaran les anteriors.

de Referencia. El título deberá estar expedido por escuelas oficiales o cualquier organismo oficial acreditado.

f) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un período igual o superior a 36 meses.

g) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en el modelo de solicitud que estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat (<[www.gva.es](http://www.gva.es)>).

2. No podrán optar a esta beca quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de practicas profesionales en la Generalitat, salvo que se concurra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

#### *Cuarta. Duración de la beca y pròrroga*

1. El período de duración de la beca será de doce meses desde la fecha que se indique en la resolución de concesión. En todo caso quedará condicionada su duración a la existencia de dotación económica en los distintos ejercicios presupuestarios afectados.

2. El período de duració podrà prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un período máximo de doce meses adicionales, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

#### *Quinta. Dotación económica*

1. La dotación económica presupuestaria de la beca será 1.083,33 € brutos mensuales, ascendiendo el importe total a 12.999,96 € brutos anuales.

Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y las demás que, en su caso, pudieran corresponder.

2. En caso de pròrroga de la beca, en el segundo período la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, que esté vigente en dicho período.

3. El importe de la beca se abonará mensualmente, previa certificación de la Subdirección General de Proyectos y Fondos Europeos e informe favorable del Servicio del Fondo Social Europeo y Cooperación Territorial Europea.

4. Esta beca está incluida en el Programa Operativo de la Comunitat Valenciana FSE 2007-2013, y está cofinanciada en un 80 % por este fondo estructural.

#### *Sexta. Organismo en el que se realizarán las prácticas*

El becario/a realizará las prácticas profesionales en el Servicio del Fondo Social Europeo y Cooperación Territorial Europea de la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos, sito en Valencia.

#### *Séptima. Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las personas aspirantes a obtener la beca presentarán, exclusivamente por vía electrónica, la solicitud dirigida a la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos y currículum de forma completa según los modelos normalizados. Para ello, accederán a la sede electrónica de la Generalitat (<<https://sede.gva.es>>), pincharán en el apartado «servicio on-line» y buscarán el trámite diseñado a tal efecto, rellenando los formularios disponibles, con el fin de poder obtener la autobaremació inicial de los méritos aducidos en el currículum, que se calculará de forma automática a partir de la información aportada en el mismo.

3. Existe un correo de asistencia técnica, <[generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)> destinado a solventar cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de dicha solicitud.

4. En caso de presentación de más de una solicitud, únicamente se tendrá en cuenta la última presentada, archivándose las anteriores.

5. El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable per mitjà de la qual el sol·licitant manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades arrellegades en la sol·licitud i en el currículum que adjunta són verídiques i que està en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a disposició de la Generalitat per a la comprovació, control i inspecció posterior que considere oportú. Segons el que disposa l'article 71 *bis* de la Llei 30/1992, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació d'esta declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria.

6. Igualment, inclou una autorització perquè l'Administració obtenga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions (BOE 176, 25.07.2006).

7. Així mateix, el formulari conté una indicació del fet que les dades de caràcter personal hi contingudes seran incloses en un fitxer perquè les pugua tractar el titular responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Al seu torn, s'informa les persones interessades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 298, 14.12.1999).

8. Per a poder realitzar la presentació electrònicament, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica, per mitjà del certificat reconegut per a ciutadans emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (<[www.accv.es](http://www.accv.es)>) o del DNI electrònic.

9. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar per mitjà del rebut expedit per este de manera automàtica. Es podrà recuperar este justificant de registre accedint a l'àrea personal (<<https://www.tramita.gva.es/cdc/>>), apartat «sol·licituds entregades». Als efectes del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit pel registre electrònic. La Generalitat garanteix que la data i l'hora assignada en el rebut és l'hora oficial que estableix el Reial Institut i Observatori de l'Armada. La recepció en dia inhàbil a la unitat corresponent s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. Es consideraran inhàbils els que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana.

10. La persona sol·licitant podrà fer el seguiment de la tramitació de la beca accedint a la seua electrònica i seleccionant al tràmit de consulta de beca creat a este efecte.

11. La presentació de la sol·licitud per a optar a estes beques implicarà que la persona sol·licitant accepta les bases d'esta convocatòria.

#### *Octava. Presentació de documentació acreditativa dels mèrits*

1. Per tal de reduir càrregues administratives a les persones interessades, junt amb la sol·licitud i currículum no s'ha d'adjuntar cap documentació.

2. Les sol·licituds que hagen sigut seleccionades per a la fase d'entrevista hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum en el moment en què acudisquen a la realització de l'entrevista. Esta documentació és la següent:

a) Títol de llicenciat homologat per les autoritats espanyoles, dels exigits en la base tercera, apartat 1 lletra c d'esta convocatòria.

b) Expedient acadèmic compulsat amb la nota mitjana oficial.

c) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum, incloent-hi la documentació acreditativa dels títols d'idiomes.

d) Documentació que acredite que es troba en algun dels casos establits en l'apartat 6, de la base deu, que determinen la preferència de la concessió de la beca en cas d'empat en la valoració.

Tots els documents seran originals o fotocòpies compulsades.

Si la documentació presentada no posseïx els requisits indicats en esta convocatòria o no són aportats alguns dels documents exigits, es requerirà l'interessat perquè, en el termini màxim i improrrogable de

5. El formulario de solicitud incorpora una declaración responsable mediante la cual el solicitante manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 71 *bis* de la Ley 30/1992, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, o manifestación de dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria

6. Igualmente, incluye una autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006).

7. Asimismo, el formulario contiene una indicación de que los datos de carácter personal contenidos en el mismo serán incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A su vez, se informa a los interesados de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, 14.12.1999).

8. Para poder realizar la presentación electrònicamente, el solicitante deberá disponer de firma electrònica, mediante el certificado reconocido para ciudadanos emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrònica (<[www.accv.es](http://www.accv.es)>) o del DNI electrònico.

9. La presentación de la solicitud en el registro electrònico se podrà acreditar mediante el recibo expedito por este de modo automàtico. Se podrà recuperar dicho justificante de registro accediendo al àrea personal (<<https://www.tramita.gva.es/cdc/>>), apartado «solicitudes entregadas». A los efectos del còmputo de plazos, serà vàlida y producirà efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedito por el registro electrònico. La Generalitat garantiza que la fecha y hora asignada en el recibo es la hora oficial que establece el Real Instituto y Observatorio de la Armada. La recepción en día inhàbil a la unidad correspondiente se entiende efectuada el primer día hàbil siguiente. Se considerarán inhàbiles los que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana.

10. El solicitante podrà realitzar el seguiment de la tramitació de la beca, accedint a la sede electrònica y seleccionando al tràmit de consulta de beca creado a tal efecto.

11. La presentació de la sol·licitud per a optar a estas beques implicarà la aceptación por la persona solicitante de las bases de esta convocatoria.

#### *Octava. Presentación de documentación acreditativa de los méritos*

1. Con el fin de reducir cargas administrativas a las personas interesadas, junto a la solicitud y currículum no se acompañará documentación alguna.

2. Las solicitudes que hayan sido seleccionadas para la fase de entrevista, deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum en el momento en el que acudan a la realización de la entrevista. Esta documentación es la siguiente:

a) Título de licenciado homologado por las autoridades españolas, de los exigidos en la base tercera, apartado 1 letra c de esta convocatoria.

b) Expediente académico compulsado con la nota media oficial.

c) Documentación acreditativa de los méritos alegados en el *currículum vitae*, incluido la documentación acreditativa de los títulos de idiomas.

d) Documentación que acredite encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el apartado 6, de la base décima que determinan la preferencia de la concesión de la beca en caso de empate en la valoración.

Todos los documentos serán originales o fotocopias compulsadas.

Si la documentació presentada no reuniera los requisitos indicados en esta convocatoria o no fueran aportados algunos de los documentos exigidos, se requerirá al interesado/a para que, en el plazo máximo e

deu dies hàbils, esmene o adjunte els documents preceptius, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb l'article 15.5 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, amb la indicació que, si no fa així, es considerarà que desistix en la seua sol·licitud, després de la resolució dictada a este efecte.

3. Els mèrits que no siguen acreditats suficientment no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora corresponent que algun dels sol·licitants no poseix la totalitat dels requisits exigits, li haurà de requerir l'acreditació d'estos requisits. En el cas que no s'acrediten en el termini que s'establisca en el requeriment efectuat, quedarà exclòs del procés, després de les indicacions de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

#### *Novena. Instrucció del procediment i comissió d'avaluació*

1. L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà al Servei del Fons Social Europeu i Cooperació Territorial Europea.

2. Per a l'examen de les sol·licituds de la beca i l'elaboració de les propostes oportunes es constituirà una comissió d'avaluació que estarà integrada pels membres següents:

a) President o presidenta: la persona titular de la Subdirecció General de Projectes i Fons Europeus.

b) Vocals: la persona titular o designada del Servei del Fons Social Europeu i Cooperació Territorial Europea i un tècnic designat pel director general de Projectes i Fons Europeus que actuarà com a secretari.

El director general de Projectes i Fons Europeus designarà, si és el cas, els substituïts d'estos membres de la comissió.

3. Els membres de la comissió podran ser assessorats pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir amb veu però sense vot.

4. La comissió adaptarà el seu funcionament al que estableix la convocatòria i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pública i del Procediment Administratiu Comú, pel que fa a la composició i el funcionament dels òrgans col·legiats, i adoptarà els seus acords per majoria simple i estendrà actes de les sessions que realitze i dels acords que adopte.

#### *Deu. Procés de selecció*

1. La comissió d'avaluació es reunirà dins dels 15 dies següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. La selecció de tots els becariis s'ordenarà provisionalment d'acord amb la puntuació obtinguda en l'autobaremació inicial, la qual s'obindrà automàticament quan els sol·licitants òmpliguen el currículum.

2. La llista provisional es publicarà durant 10 dies en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat i Internet («[www.gva.es](http://www.gva.es)»), termini en què es podran efectuar al·legacions que es dirigiran a la comissió d'avaluació.

3. De conformitat amb el que preveu la lletra E de l'annex II d'esta orde, les persones aspirants que obtinguen la millor puntuació seran convocades per a la realització d'una entrevista en què es valorarà, amb caràcter general, aptituds importants per al desenvolupament de les pràctiques professionals, com ara coneixements en polítiques de la Unió Europea i, en concret, sobre els fons estructurals, així com d'informàtica a nivell d'usuari. Així mateix, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum quan acudisquen a la realització de l'entrevista. Tots els documents han de ser originals o fotocòpies compulsades.

4. Acabat el tràmit de les entrevistes i, si és el cas, el termini previst en la base octava. 2, la comissió d'avaluació publicarà la llista de les puntuacions, i atorgarà un termini de 10 dies per a al·legacions.

5. Una vegada finalitzat el termini d'al·legacions, la comissió d'avaluació, en el termini màxim de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució al director general de Projectes i Fons Europeus perquè resolga

improrrogable de 10 días hábiles, subsane o acompañe los documentos preceptivos, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y con el artículo 15.5 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su solicitud previa resolución dictada al efecto.

3. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. En caso de que no fueran acreditados en el plazo que se establezca en el requerimiento efectuado, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

#### *Novena. Instrucción del procedimiento y Comisión de Evaluación*

1. La ordenación e instrucción del procedimiento correspondrá al Servicio del Fondo Social Europeo y Cooperación Territorial Europea.

2. Para el examen de las solicitudes de la beca y elaboración de las oportunas propuestas se constituirá una Comisión de Evaluación, que estará integrada por los siguiente miembros:

a) Presidente o presidenta: la persona titular de la Subdirección General de Proyectos y Fondos Europeos.

b) Vocales: la persona titular o designada del Servicio del Fondo Social Europeo y Cooperación Territorial Europea y un técnico/a designado por el director general de Proyectos y Fondos Europeos que actuará como secretario/a.

El director general de Proyectos y Fondos Europeos designará en su caso, los sustitutos/as de estos miembros de la Comisión.

3. Los miembros de la Comisión podrán ser asesorados por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

4. La Comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pública y del Procedimiento Administrativo Común, en lo que respecta a la composición y funcionamiento de los órganos colegiados, tomando sus acuerdos por mayoría simple y levantará actos de las sesiones que celebre y de los acuerdos que adopte.

#### *Décima. Proceso de selección*

1. La comisión de evaluación se reunirá dentro de los 15 días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes. La selección de todos los becarios/as se ordenará provisionalmente de acuerdo con la puntuación obtenida en la autobaremació inicial, que se obtendrá automáticamente al cumplimentar el currículum por los solicitantes.

2. El listado provisional se publicará durante 10 días, en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat e Internet («[www.gva.es](http://www.gva.es)»), plazo en el que podrán efectuarse alegaciones que se dirigirán a la Comisión de Evaluación.

3. Conforme con lo previsto en la letra E del anexo II de esta orden, las personas aspirantes que obtengan la mejor puntuación, serán convocadas para la realización de una entrevista en la que se valorará, con carácter general, aptitudes importantes para el desarrollo de las prácticas profesionales, tales como conocimientos en políticas de la Unión Europea y en concreto sobre los fondos estructurales, así como de informática a nivel de usuario. Asimismo, deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum cuando acudan a la realización de la entrevista. Todos los documentos serán originales o fotocopias compulsadas.

4. Finalizado el trámite de las entrevistas, y en su caso, el plazo previsto en la base octava. 2, la Comisión de Evaluación publicará el listado de las puntuaciones, otorgando un plazo de 10 días para alegaciones.

5. Una vez finalizado el plazo de alegaciones, la Comisión de Evaluación, en el plazo máximo de 10 días elaborará una propuesta de resolución al director general de Proyectos y Fondos Europeos, para que

per delegació del conseller, on indicarà la persona beneficiària i una borsa de reserva que estarà constituïda per les persones aspirants que no siguen adjudicatàries de la beca, prioritzada per orde de puntuació, per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de gaudi. Així mateix, s'inclourà una relació de les persones aspirants les sol·licituds de les quals han sigut desestimades, i s'hi indicaran les causes que han motivat la denegació.

6. En cas d'empat es resoldrà a favor de la persona aspirant que acredite en el moment de la realització de l'entrevista el reconeixement de l'òrgan competent de tindre una discapacitat. La resta de casos d'empat es resoldran a favor de la persona aspirant que presente millor expedient acadèmic, d'acord amb la valoració establida en el barem de mèrits. Si persistix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que reunisca millor puntuació en la resta dels apartats del currículum, seguint el mateix orde que s'arplega en el barem de referència. Si es manté l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant amb millor puntuació obtinguda en l'entrevista.

#### *Onze. Concessió, notificació i publicitat*

1. Vista la proposta de resolució formulada per la comissió, el director general de Projectes i Fons Europeus resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

2. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució que siga procedent serà de tres mesos comptador des de la data de publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense perjudici de l'ampliació de terminis en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, programa i crèdit pressupostari a què s'imputa la beca atorgada, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat d'esta.

4. La publicació de la resolució esmentada produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i s'insertarà la informació corresponent en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet, (<www.gva.es>).

5. Contra esta resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se, potestativament, un recurs de reposició davant de la persona titular de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució, o un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere oportú.

#### *Dotze. Drets i obligacions de la persona beneficiària*

1. La persona beneficiària de la beca haurà de:

a) Acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca.

b) Incorporar-se a la Direcció General de Projectes i Fons Europeus en el termini que s'indique en la resolució de concessió.

La no-incorporació injustificada del becari en la data indicada s'interpretarà com una renúncia a la beca concedida. En este cas, es podrà concedir una nova beca al candidat o candidata que corresponga segons la regulació de la borsa de reserva per a substitucions establida en la base nou d'esta convocatòria.

c) Realitzar l'activitat que ha motivat la concessió de la beca durant tot el període de gaudi d'esta, d'acord amb les directrius que ordene la persona que exercisca la direcció tècnica del beneficiari de la beca.

d) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca, de conformitat amb el

resuelva por delegación del conseller que indicará la persona beneficiaria y una bolsa de reserva que estará constituída por las personas aspirantes que no resulten adjudicatarias de la beca, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el período de disfrute. Asimismo, se incluirá una relación de las personas aspirantes cuyas solicitudes han sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

6. En el supuesto de empate se resolverá a favor de la persona aspirante que acredite en el momento de la realización de la entrevista el reconocimiento del órgano competente de tener una discapacidad. El resto de supuestos de empate se resolverán a favor de la persona aspirante que presente mejor expediente académico, de acuerdo con la valoración establecida en el baremo de méritos. De persistir el empate, se resolverá a favor de la persona aspirante que reúna mejor puntuación en el resto de los apartados del *currículum vitae*, siguiendo el mismo orden que se recoge en el baremo de referencia. De mantenerse el empate, se resolverá a favor de la persona aspirante con mejor puntuación obtenida en la entrevista.

#### *Undécima. Concesión, notificación y publicidad*

1. Vista la propuesta de resolución formulada por la Comisión, el director general de Proyectos y Fondos Europeos resolverá la convocatoria por delegación del conseller.

2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución procedente será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de plazos en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputa la beca otorgada, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida y la finalidad de la misma.

4. La publicación de la citada resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se insertará la información correspondiente a la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet, (<www.gva.es>).

5. La resolución de concesión pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la persona titular de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución o recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de la resolución, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere oportuno.

#### *Duodécima. Derechos y obligaciones de la persona beneficiaria*

1. La persona beneficiaria de la beca deberá:

a) Aceptar la concesión de la beca y renunciar a cualquier otra beca.

b) Incorporarse a la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos en el plazo que se indiquen en la resolución de concesión.

La no incorporación injustificada del becario/a en la fecha indicada se interpretará como una renuncia a la beca concedida. En tal caso, se podrá conceder una nueva beca al candidato o candidata que corresponda según la regulación de la bolsa de reserva para sustituciones establecida en la base novena de esta convocatoria.

c) Realizar la actividad que ha motivado la concesión de la beca durante todo el período de disfrute de la misma, conforme a las directrices que ordene la persona que ejerza la dirección técnica del beneficiario de la beca.

d) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca, de conformidad con lo

que estableix l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Guardar el secret degut i la confidencialitat dels assumptes en què intervinga.

f) Assumir la condició de beneficiari del Fons Social Europeu i acceptar la seua inclusió en la llista de beneficiaris publicada, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006.

g) Complir les altres obligacions que s'establixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com les que es deriven del conjunt de les bases d'esta convocatòria.

h) Aportar en el termini dels 10 dies hàbils següents a la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, omplert com cal i subscrit per la persona beneficiària, l'imprès de domiciliació bancària, en el qual ha de constar el número de compte on es rebran les transferències mensuals, i que està disponible en el portal institucional de la Generalitat en Internet (<[www.gva.es](http://www.gva.es)>).

2. L'obtenció de la beca en el marc d'esta convocatòria és incompatible amb l'exercici de les activitats pròpies de qualsevol altra beca o ajuda, la realització de qualsevol activitat laboral remunerada que comporte concurrència amb l'objecte i la dedicació de la beca obtinguda, o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal desenvolupament d'esta, així com la prestació per desocupació.

3. La condició de becari no genera cap relació laboral ni administrativa amb la Generalitat, i les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució sinó d'ajuda econòmica per als gastos que comporta la beca.

D'acord amb el que preveu l'article 17.6 del Decret 132/2009, durant el període de vigència de la beca i a fi que la quantia de l'ajuda concedida no es veja indirectament minvada, es podran abonar ajudes complementàries per a compensar els gastos derivats de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que, a consideració del tutor responsable, s'entenguen necessaris o convenients en funció dels propòsits de la beca. En estos casos, per a rescabalar estos gastos, es prendrà com a referència els imports establits en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris.

Quan el beneficiari o la beneficiària de la beca concedida siga empleat de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que corresponga, d'acord amb la normativa o corresponent en matèria de funció pública.

4. Durant el període de gaudi de la beca la persona beneficiària haurà d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què organitze el tutor responsable.

5. A la finalització del període de duració de la beca, i en el termini màxim de 30 dies, el beneficiari haurà d'entregar una memòria sobre les activitats realitzades i els coneixements adquirits. L'entrega de la memòria i l'informe favorable posterior per part del tutor responsable seran condicions indispensables per al pagament de l'import de l'últim mes del període de duració de les beques.

#### *Tretze. Obligacions de l'entitat concedent*

1. En relació amb la persona beneficiària de la beca, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública s'obliga a:

a) Proporcionar el suport necessari, així com facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que siguen necessaris per al normal desenvolupament de la seua activitat.

b) Designar un tutor per a la coordinació orientació i direcció tècnica de l'activitat que exercisca.

El tutor assignarà les funcions que ha de fer el becari durant les pràctiques professionals, realitzarà el seguiment i prestarà el suport necessari, i avaluarà l'aprofitament que haja obtingut el beneficiari.

c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

2. Una vegada acabat el període de gaudi de la beca i amb l'informe favorable del tutor o tutora, s'expedirà un certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari.

establecido en el artículo 14.1.e de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga.

f) Asumir la condición de beneficiario/a del Fondo Social Europeo y aceptar su inclusión en la lista de beneficiarios publicada y conforme a lo dispuesto en el artículo 6 del Reglamento (CE) 1828/2006 de la Comisión de 8 de diciembre de 2006.

g) Cumplir las demás obligaciones que se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones así como las que se deriven del conjunto de las bases de esta convocatoria.

h) Aportar en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, debidamente cumplimentado y suscrito por la persona beneficiaria, el impreso de domiciliación bancaria, en el que constará el número de cuenta en el que se recibirán las transferencias mensuales, y que se encuentra disponible en el portal institucional de la Generalitat en Internet (<[www.gva.es](http://www.gva.es)>).

2. La obtención de la beca en el marco de esta convocatoria es incompatible con el desempeño de las actividades propias de cualquier otra beca o ayuda, la realización de cualquier actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y la dedicación de la beca obtenida, o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma, así como la prestación por desempleo.

3. La condición de becario/a no genera relación laboral ni administrativa alguna con la Generalitat, y las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 17.6 del Decreto 132/2009, durante el período de vigencia de la beca y con el fin de que la cuantía de la ayuda concedida no se vea indirectamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, eventos u otras actividades que, a consideración del tutor/a responsable, se entiendan necesarios o convenientes en función de los propósitos de la propia beca. En tales casos, para resarcir dichos gastos, se tomará como referencia los importes establecidos en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

Cuando el beneficiario o beneficiaria de la beca concedida sea empleado o empleada de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa o correspondiente en materia de función pública.

4. Durante el período de disfrute de la beca, la persona beneficiaria deberá desempeñar las prácticas con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte del tutor/a responsable.

5. A la finalización del período de duración de la beca, y en el plazo máximo de 30 días, el beneficiario/a deberán entregar una memoria sobre las actividades realizadas y los conocimientos adquiridos. La entrega de la memoria y el informe favorable posterior por parte del tutor/a responsable serán condiciones indispensables para el pago del importe del último mes del período de duración de las becas.

#### *Decimotercera. Obligaciones de la entidad concedente*

1. En relación con la persona beneficiaria de la beca, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública se obliga a:

a) Proporcionar el apoyo necesario, así como facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de su actividad.

b) Designar un tutor/a para la coordinación orientación y dirección técnica de la actividad que vaya a desempeñar.

El tutor/a asignarà las funciones a realizar por el/la becario/a durante las prácticas profesionales, realizará el seguimiento y prestará el apoyo necesario y evaluará el aprovechamiento obtenido por el/la beneficiario/a.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

2. Finalizado el período de disfrute de la beca y con el informe favorable del tutor o tutora, se expedirá un certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario/a.

#### *Catorze. Facultats d'interpretació i incidències*

1. El director general de Projectes i Fons Europeus, per delegació del conseller, resoldrà tant els dubtes com els conflictes que pogueren plantejar el becari en l'exercici de la seua funció, o la unitat administrativa que el tutele, després de veure l'expedient contradictori i amb plena subjecció al que disposa el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de la beca, en esta convocatòria i en l'altra normativa general o sectorial que siga aplicable.

2. La renúncia de la beca comportarà la pèrdua de tots els drets inherents a esta i, per tant, el seu import es deixarà de percebre a partir d'eixe moment.

3. En el cas que es produïska una vacant durant el període de gaudi de la beca, a causa de renúncia, abandó, incompliment d'obligacions o qualsevol altra incidència, es podrà concedir una nova beca, per la resta del període màxim de gaudi. Per a este cas es farà ús de la borsa de reserva que resulte del procediment de selecció efectuat prèviament i segons l'orde prioritzat en esta.

4. Si per raó de part, adopció o acollida s'interromp el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

#### *Quinze. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament*

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el cas de falta de justificació o de concurrència d'algunes de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Serà procedent el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment de pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents al fi de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat amb la beca previstos en esta convocatòria.

3. En la tramitació dels procediments es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

#### *Setze. Protecció de dades*

Les dades personals de totes les persones interessades, arrebegades durant el transcurs del procediment derivat d'esta convocatòria, seran incloses en un fitxer automatitzat, en els termes i les condicions que s'arrebeguen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de l'esmentada llei orgànica, i en l'Orde 3/2011, de 8 de novembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública (DOCV 6654, 18.11.2011), per la qual es crea un fitxer de dades de caràcter professional denominat Beques de Pràctiques Professionals.

## ANNEX II

### *Barem per a l'avaluació dels mèrits personals en la concessió d'una beca per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Projectes i Fons Europeus*

#### *A) Expedient acadèmic*

1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, la qual donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació s'haja realitzat amb un sistema de puntuació de 0 a 4, s'aplicarà el que disposen els apartats 4 i 5 de l'article 13 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'establixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

#### *Decimocuarta. Facultades de interpretació e incidències*

1. El director general de Proyectos y Fondos Europeos, por delegación del conseller, resolverá tanto las dudas como los conflictos que pudieran plantear el/la becario/a en el ejercicio de su función, o la unidad administrativa que lo tutele, después de visto el expediente contradictorio y con plena sujeción a lo dispuesto en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de la beca, en esta convocatoria y en las demás normativa general o sectorial que resulte aplicable.

2. La renuncia de la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

3. En el supuesto de que se produzca vacante durante el período de disfrute de la beca, debido a renuncia, abandono, incumplimiento de obligaciones o cualquier otra incidencia, se podrá conceder una nueva beca, por el resto del período máximo de disfrute, sirviéndose para ello de la bolsa de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y según el orden priorizado en la misma.

4. En los supuestos en que por razón del parto, adopción o acogida se interrumpa el período de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el período interrumpido. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

#### *Decimoquinta. Pérdida del derecho al cobro y reintegro*

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de falta de justificación o de concurrència de algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento de pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad con la beca previstos en esta convocatoria.

3. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

#### *Decimosexta. Protección de datos*

Los datos personales de todas las personas interesadas, recogidos durante el transcurso del procedimiento derivado de esta convocatoria, serán incluidos en un fichero automatizado, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la citada ley orgánica, y en la Orden 3/2011, de 8 de noviembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública (DOCV 6654, 18.11.2011), por la que se crea un fichero de datos de carácter profesional denominado Becas de Prácticas Profesionales.

## ANEXO II

### *Baremo para la evaluación de los méritos personales en la concesión de una beca para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos*

#### *A) Expediente académico*

1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

Quando la ponderación se haya realizado con un sistema de puntuación de 0 a 4, se aplicará lo dispuesto en los apartados 4 y 5 del artículo 13 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.



2. Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió de les beques convocades es valoraran amb un màxim de 3 punts, atenent l'escala següent:

- Doctor: 2 punts.
- Altres llicenciatures: 1 punt.

**B) Coneixements de valencià**

Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent, i es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat.

- Elemental: 0,50 punts.
- Mitjà: 0,75 punts.
- Superior: 1 punt.

La valoració màxima que es podrà obtindre en este apartat serà d'1 punt.

**C) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea a més de l'espanyol**

1. Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el marc comú europeu de referència per a les llengües, amb 0,20 punts.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per mitjà d'un títol universitari i este títol haja sigut puntuat en el subapartat A.2 d'este barem, no es podrà computar també dins d'este subapartat C.1.

Atesa la naturalesa de la beca i de la matèria que l'emmarca, vinculada a la gestió de programes i fons europeus i a les relacions europees, el coneixement d'idiomes, en concret l'anglès, és essencial, per tant, la valoració màxima que es podrà obtindre en este subapartat serà de 2 punts.

2. En el cas de la valoració com a mèrit de l'anglès, es realitzarà a partir del nivell següent del nivell establert com a requisit per a poder optar a la beca.

3. No es valoraran en este apartat, en cap cas, els coneixements de valencià ni els cursos a què fa referència l'apartat D d'este barem.

**D) Coneixements addicionals**

1. L'experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca convocada es valorarà amb un màxim de 2 punts, a raó de 0,10 punts per cada mes complet treballat.

2. Els cursos de formació relacionats amb l'objecte de les beques convocades es valoraran amb un màxim de 4 punts, atenent els criteris que s'expliquen tot seguit.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 3,00 punts.
- De 100 o més hores: 2,00 punts.
- De 75 o més hores: 1,50 punts.
- De 50 o més hores: 1,00 punts.
- De 25 o més hores: 0,50 punts.
- De 15 o més hores: 0,20 punts.

Els cursos a què haja assistit la persona interessada o que esta haja impartit hauran de pertànyer a organismes oficials o centres de formació reconeguts i es valoraran per una sola vegada, amb independència d'haver cursat o impartit successives edicions del mateix curs.

No es valoraran en este subapartat, en cap cas, els cursos a què fan referència els anteriors apartats B i C d'este barem.

**E) Entrevistes**

Serán convocats a una entrevista els que, amb una valoració mínima de 6,50 punts en la suma dels quatre primers apartats d'este barem de mèrits, hagen obtingut les 10 millors puntuacions.

L'entrevista versarà sobre la seua formació, la seua trajectòria acadèmica, professional i els seus coneixements entorn de les matèries relacionades amb l'objecte de les beques convocades, en concret els coneixements en polítiques de la Unió Europea i sobre els fons estructurals, així com d'informàtica a nivell d'usuari. La puntuació màxima serà de 6,50 punts i el resultat se sumarà a la puntuació obtinguda per

2. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión de las becas convocadas se valorarán con un máximo de 3 puntos, atendiendo a la siguiente escala:

- Doctor: 2 puntos.
- Otras licenciaturas: 1 punto.

**B) Conocimientos de valenciano**

Solo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado.

- Elemental: 0,50 puntos.
- Medio: 0,75 puntos.
- Superior: 1 punto.

La valoración máxima que podrá obtenerse en este apartado será de 1 punto.

**C) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea además del español**

1. Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite mediante un título universitario y dicho título haya sido puntuado en el subapartado A-2 de este barem, no se podrá computar también dentro de este subapartado C-1.

Dada la naturaleza de la beca y de la materia que la enmarca vinculada a la gestión de programas y fondos europeos y a las relaciones europeas, el conocimiento de idiomas, en concreto el inglés es esencial por tanto, la valoración máxima que se podrá obtener en este subapartado será de 2 puntos.

2. En el caso de la valoración como mérito del inglés, se realizará a partir del nivel siguiente del nivel establecido como requisito para poder optar a la beca.

3. En ningún caso se valorarán en este apartado los conocimientos de valenciano ni los cursos a los que se refiere el apartado D de este barem.

**D) Conocimientos adicionales**

1. La experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca convocada se valorará con un máximo de 2 puntos, a razón de 0,10 puntos por cada mes completo trabajado.

2. Los cursos de formación relacionados con el objeto de las becas convocadas se valorarán con un máximo de 4 puntos, atendiendo a los criterios que se explican acto seguido.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, con arreglo a la siguiente escala:

- De 200 o más horas: 3,00 puntos.
- De 100 o más horas: 2,00 puntos.
- De 75 o más horas: 1,50 puntos.
- De 50 o más horas: 1,00 puntos.
- De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- De 15 o más horas: 0,20 puntos.

Los cursos a los que haya asistido la persona interesada o que esta haya impartido deberán pertenecer a organismos oficiales o centros de formación reconocidos y se valorarán por una sola vez, con independencia de haber cursado o impartido sucesivas ediciones del mismo curso.

En ningún caso se valorarán en este subapartado los cursos a los que se refieren los anteriores apartados B y C de este barem.

**E) Entrevistas**

Serán convocados a una entrevista, quienes, con una valoración mínima de 6,50 puntos en la suma de los cuatro primeros apartados de este barem de méritos, hayan obtenido las 10 mejores puntuaciones.

La entrevista que versará sobre su formación, su trayectoria académica, profesional y sus conocimientos en torno a las materias relacionadas con el objeto de las becas convocadas, en concreto los conocimientos en políticas de la Unión Europea y sobre los fondos estructurales, así como de informática a nivel de usuario. La puntuación máxima será de 6,50 puntos y el resultado se sumarà a la puntuación obtenida por cada

cada aspirant en els apartats anteriors d'este barem, a fi d'obtindre, com resultat, la puntuació final del procés de selecció.

Per a superar l'entrevista personal serà necessari obtindre, com a mínim, un punt i serà la comissió avaluadora la que establisca els criteris de ponderació per a determinar l'atorgament de la puntuació corresponent a cada aspirant.

De conformitat amb el que estableix la base novena de la convocatòria, les persones que, després d'haver sigut citades a l'entrevista, hagen sigut avaluades per este concepte i no hagen resultat adjudicatàries de les beques, quedaran incloses, per orde decreixent de puntuació, en la borsa de reserva.

aspirante en los apartados anteriores de este baremo, a fin de obtener, como resultado, la puntuación final del proceso de selección.

Para superar la entrevista personal será necesario obtener, como mínimo, un punto y será la comisión evaluadora la que establezca los criterios de ponderación para determinar el otorgamiento de la puntuación correspondiente a cada aspirante.

De conformidad con lo establecido en la base novena de la convocatoria, quienes, tras haber sido citados a la entrevista, hayan sido evaluados por este concepto y no hayan resultado adjudicatarios de las becas, quedarán incluidos, por orden decreciente de puntuación, en la bolsa de reserva.