

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 20 d'octubre de 2014, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca concurs de selecció de centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per a la gestió autònoma de programes anuals de formació permanent del professorat de la Comunitat Valenciana. [2014/9544]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en l'article 102, disposa que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels mateixos centres.

Les administracions educatives han d'impulsar mesures que permeten a cada centre, des de la seua autonomia, identificar les seues necessitats, planificar solucions i portar-les a cap, dins de les línies estratègiques del sistema educatiu i sempre amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'educació en relació als resultats de l'alumnat, al clima en l'aula i a la convivència en el centre educatiu. Esta autonomia ha de comportar, a més, l'exigència de demostrar que els recursos s'utilitzen de forma eficient i que conduïxen a una millora real dels resultats basant-se en els objectius proposats.

Els centres educatius, per tant, han de tindre la capacitat de concretar les necessitats formatives del claustre en el seu conjunt així com de cada un dels membres que el componen. L'objectiu prioritari de la formació del professorat és la millora de la funció docent, tant pel que fa a l'actuació en l'aula com quant a la gestió i la coordinació pedagògica dels cicles, departaments. Això suposa la consideració del centre educatiu com a primer nucli de la formació permanent del professorat, que dona resposta a les necessitats sorgides de l'anàlisi de la pràctica docent.

El desenrotllament individual de les competències professionals i el treball en equip del professorat són necessaris per a l'elaboració i revisió dels documents que regixen el centre educatiu i per al desenrotllament dels diferents nivells de concreció curricular, així com per a l'anàlisi de la pràctica docent, el foment de la col·laboració del professorat i qualsevol projecte pedagògic que es considere innovador.

En este sentit, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, ha de promoure i estimular la detecció de les necessitats formatives individuals així com les actuacions de formació que executen equips de professors, amb l'aval dels òrgans directius.

Per tot això i en virtut de les competències que m'atribuïx el Decret 140/2014, de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, vista la proposta de la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, resolc:

### *Primer. Convocatòria*

1. Es convoca un concurs de selecció de centres públics educatius d'ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional, ensenyances de règim especial i educació de persones adultes, de titularitat de la Generalitat.

2. Per mitjà d'este concurs els centres seleccionats podran obtindre una assignació econòmica i suport específic del centre de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE).

3. S'aproven les bases pe les quals es regirà esta convocatòria, que s'inclouen com a annex a la present resolució.

### *Segon. Finançament*

La finançament, fins a un màxim de 2.000.000 d'euros, serà a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.50.2, de l'exercici pressupostari per al 2014.

### *Tercer. Delegació*

Es delega en la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística la facultat de resoldre esta convocatòria i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució de la present resolució.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 20 de octubre de 2014, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso de selección de centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat para la gestión autónoma de programas anuales de formación permanente del profesorado de la Comunitat Valenciana. [2014/9544]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, en su artículo 102, dispone que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las administraciones educativas y de los propios centros.

Las administraciones educativas han de impulsar medidas que permitan a cada centro, desde su autonomía, identificar sus necesidades, planificar soluciones y llevarlas a cabo, dentro de las líneas estratégicas del sistema educativo y siempre con el objetivo de mejorar la calidad de la educación en relación a los resultados del alumnado, al clima en el aula y a la convivencia en el centro educativo. Esta autonomía ha de llevar aparejada, además, la exigencia de demostrar que los recursos se utilizan de forma eficiente y que conducen a una mejora real de los resultados en base a los objetivos propuestos.

Los centros educativos, por tanto, han de tener la capacidad de concretar las necesidades formativas del claustro en su conjunto así como de cada uno de los miembros que lo componen. El objetivo prioritario de la formación del profesorado es la mejora de la función docente, tanto en lo referente a la actuación en el aula como en lo relativo a la gestión y la coordinación pedagógica de los ciclos, departamentos. Ello supone la consideración del centro educativo como primer núcleo de la formación permanente del profesorado, que da respuesta a las necesidades surgidas del análisis de la práctica docente.

El desarrollo individual de las competencias profesionales y el trabajo en equipo del profesorado son necesarios para la elaboración y revisión de los documentos que rigen el centro educativo y para el desarrollo de los diferentes niveles de concreción curricular, así como para el análisis de la práctica docente, el fomento de la colaboración del profesorado y cualquier proyecto pedagógico que se considere innovador.

En este sentido, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ha de promover y estimular la detección de las necesidades formativas individuales así como las actuaciones de formación que ejecuten equipos de profesores, con el aval de los órganos directivos.

Por todo ello, y en virtud de las competencias que me atribuye el Decreto 140/2014, de 5 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, vista la propuesta de la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria*

1. Se convoca un concurso de selección de centros públicos educativos de enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional, enseñanzas de régimen especial y educación de personas adultas, de titularidad de la Generalitat.

2. Mediante este concurso los centros seleccionados podrán obtener una asignación económica y apoyo específico del centro de formación, innovación y recursos educativos (CEFIRE).

3. Se aprueban las bases por las que se regirá esta convocatoria, que se incluyen como anexo a la presente resolución.

### *Segundo. Financiación*

La financiación, hasta un máximo de 2.000.000 de euros, será con cargo a la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50.2, del ejercicio presupuestario para 2014.

### *Tercero. Delegación*

Se delega en la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística la facultad de resolver esta convocatoria y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de la presente resolución.

#### *Quart. Producció d'efectes*

Esta resolució produirà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a partir de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del jutjat del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de ser publicada.

València, 20 d'octubre de 2014.— La consellera d'Educació, Cultura i Esport: María José Catalá Verdet.

#### ANNEX

*Bases de la resolució per la qual es convoca un concurs de selecció de centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per a la gestió autònoma de programes anuals de formació permanent del professorat de la Comunitat Valenciana*

##### *Primera. Objecte de la convocatòria*

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per a la gestió autònoma de programes anuals de formació permanent del professorat, amb una assignació econòmica i suport específic per part dels CEFIRE.

##### *Segona. Duració de les activitats*

1. Les activitats de formació a desenvolupar es faran explícites en el programa anual de formació del centre (PAF), arreglat en la programació general anual (PGA), la qual comptarà amb l'aprovació del claustre del professorat.

2. Els PAF dels centres educatius es desenvoluparan al llarg del curs 2014-2015, basant-se en el disseny d'activitats arreglat en la PGA.

3. Si les característiques de la formació exigixen una duració major s'indicaran les etapes i els resultats a obtenir en cada curs acadèmic.

##### *Tercera. Participants*

1. Podran participar en este concurs els centres públics educatius d'ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional, ensenyances de règim especial i educació de persones adultes de titularitat de la Generalitat.

2. Les sol·licituds de participació en la convocatòria desenvoluparan aquelles activitats arreglades en la PGA.

##### *Quarta. Àmbits de treball de les activitats finançades*

1. Les activitats formatives finançades amb l'ajuda adjudicada tractaran de les línies estratègiques del Pla Anual de Formació Permanent del Professorat per al curs 2014-2015:

a) Noves metodologies d'ensenyança-aprenentatge com a ferramenta per a aconseguir l'èxit escolar.

b) La formació plurilingüe.

c) La incorporació i augment de la presència de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en els processos d'ensenyança/aprenentatge.

d) Escola inclusiva: convivència, atenció a la diversitat i tutoria.

e) La dimensió europea de l'educació: programes d'aprenentatge permanent i Erasmus +.

f) Organització escolar i participació social.

g) Desenvolupament i implantació del currículum.

2. Les activitats de formació consideraran el centre educatiu com el nucli formatiu bàsic, amb autonomia per a detectar les seues pròpies

#### *Cuarto. Producción de efectos*

Esta resolución producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición o directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a partir del día siguiente al que se publique.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el juzgado del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al que se publique.

Valencia, 20 de octubre de 2014.— La consellera de Educación, Cultura y Deporte: María José Catalá Verdet.

#### ANEXO

*Bases de la resolución por la que se convoca un concurso de selección de centros públicos educatius de titularidad de la Generalitat para la gestión autónoma de programas anuales de formación permanente del profesorado de la Comunitat Valenciana*

##### *Primera. Objeto de la convocatoria*

El objeto de la presente convocatoria es la selección de centros públicos educatius de titularidad de la Generalitat para la gestión autónoma de programas anuales de formación permanente del profesorado, con una asignación económica y apoyo específico por parte de los CEFIRE.

##### *Segunda. Duración de las actividades*

1. Las actividades de formación a desarrollar se harán explícitas en el programa anual de formación del centro (PAF), recogido en la programación general anual (PGA), la cual contará con la aprobación del claustro del profesorado.

2. Los PAF de los centros educatius se desarrollarán a lo largo del curso 2014-2015, en base al diseño de actividades recogido en la PGA.

3. Si las características de la formación exigen una duración mayor se indicarán las etapas y los resultados a obtener en cada curso académico.

##### *Tercera. Participantes*

1. Podrán participar en este concurso los centros públicos educatius de enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional, enseñanzas de régimen especial y educación de personas adultas de titularidad de la Generalitat.

2. Las solicitudes de participación en la convocatoria desarrollarán aquellas actividades recogidas en la PGA.

##### *Cuarta. Ámbitos de trabajo de las actividades financiadas*

1. Las actividades formativas financiadas con la ayuda adjudicada tratarán de las líneas estratégicas del Plan Anual de Formación Permanente del Profesorado para el curso 2014-2015:

a) Nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje como herramienta para alcanzar el éxito escolar.

b) La formación plurilingüe.

c) La incorporación y aumento de la presencia de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en los procesos de enseñanza/aprendizaje.

d) Escuela inclusiva: convivència, atención a la diversidad y tutoria.

e) La dimensión europea de la educación: programas de aprendizaje permanente y Erasmus +.

f) Organización escolar y participación social.

g) Desarrollo e implantación del currículum.

2. Las actividades de formación considerarán al centro educativo como el núcleo formativo básico, con autonomía para detectar sus pro-

necessitats, proposar les solucions adequades i avaluar la incidència en l'aula, amb el suport i assessorament de la xarxa de CEFIRE.

*Quinta. Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

*Sexta. Formalització de les sol·licituds*

1. La direcció del centre educatiu, a través del coordinador o coordinadora de formació, haurà de presentar per via telemàtica per mitjà del formulari disponible en la pàgina de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport / Educació / Formació del Professorat, la sol·licitud de participació, així com el certificat de la secretaria del centre en què es transcriba literalment l'acta del claustre amb el compromís d'adoptar i realitzar les accions formatives incloses en el PAF.

2. Es requereix la participació mínima del 20 % del claustre, o de 5 professors o professores en cas que el claustre tinga menys de 20 membres.

3. Quan es tracte de centres educatius que tinguen menys de 5 professors o professores, podran agrupar-se per a la realització de les accions formatives de forma conjunta. Els equips directius d'estos centres designaran un únic coordinador o coordinadora de formació, que presentarà la sol·licitud de participació així com el corresponent certificat firmat per les secretaries dels respectius centres educatius.

*Sèptima. Comissió avaluadora*

1. L'ordenació i instrucció de l'expedient serà realitzada pel Servei de Formació del Professorat. A fi de valorar les sol·licituds i atendre les reclamacions es crea una comissió de valoració de sol·licituds presidida pel cap del Servei de Formació del Professorat o persona en qui delegue i constituïda per:

a) Tres assessors o assessores de formació i/o directores o directores de CEFIRE, designats per la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

b) Un funcionari o funcionària de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, que exercirà les funcions de secretaria, amb veu i vot.

2. A les reunions de la comissió podrà assistir un representant de cada un dels sindicats que formen part de la Mesa Sindical Sectorial d'Educació, amb veu però sense vot.

3. La comissió ajustarà la seua actuació a allò que disposen els articles 22 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

*Octava. Criteris de baremació i estudi de les sol·licituds*

1. Participació de l'equip directiu en les activitats: 2 punts

2. Percentatge del professorat participant:

a) A partir del 25 %: 2 punts

b) A partir del 50 %: 3 punts

c) A partir del 75 %: 4 punts

d) El 100 %: 5 punts

3. Catalogació del centre:

a) Tipus A: 4 punts

b) Tipus B: 3 punts

c) Tipus C: 2 punts

d) Tipus D: 1 punt

4. Relatius al centre (màxim 2 punts)

a) Centres de la Xarxa de Centres Plurilingües: 1 punt

b) Centres de la Xarxa de Centres de Qualitat: 1 punt

c) Centres intel·ligents: 1 punt

d) Centres plurilingües experimentals: 1 punt

e) Centres que participen en contracte/programa: 1 punt

5. Compliment del PAF del centre educatiu corresponent al curs 2013-2014 (màxim 3 punts)

Una vegada realitzat l'estudi de les sol·licituds, la comissió de valoració repartirà la quantia de les ajudes a concedir individualment. Cada participant es podrà dotar amb una quantitat no inferior a 750 euros ni superior a 3.000 euros, fent un repartiment proporcional entre la puntuació mínima i màxima de les puntuacions de les sol·licituds presentades.

pias necesidades, proponer las soluciones adecuadas y evaluar la incidencia en el aula, con el apoyo y asesoramiento de la red de CEFIRE.

*Quinta. Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

*Sexta. Formalización de las solicitudes*

1. La dirección del centro educativo, a través del coordinador o coordinadora de formación, deberá presentar por vía telemática mediante el formulario disponible en la página de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte / Educación / Formación del Profesorado, la solicitud de participación, así como el certificado de la secretaria del centro en el que se transcriba literalmente el acta del claustro con el compromiso de adoptar y realizar las acciones formativas incluidas en el PAF.

2. Se requiere la participación mínima del 20 % del claustro, o de 5 profesores o profesoras en caso de que el claustro tenga menos de 20 miembros.

3. Cuando se trate de centros educativos que tengan menos de 5 profesores o profesoras, podrán agruparse para la realización de las acciones formativas de forma conjunta. Los equipos directivos de estos centros designarán un único coordinador o coordinadora de formación, quien presentará la solicitud de participación así como el correspondiente certificado firmado por las secretarías de los respectivos centros educativos.

*Sèptima. Comisión evaluadora*

1. La ordenación e instrucción del expediente será realizada por el Servicio de Formación del Profesorado. Con el fin de valorar las solicitudes y atender las reclamaciones se crea una comisión de valoración de solicitudes presidida por el jefe del Servicio de Formación del Profesorado o persona en quien delegue y constituída por:

a) Tres asesores o asesoras de formación y/o directores o directoras de CEFIRE, designados por la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

b) Un funcionario o funcionaria de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, que ejercerá las funciones de secretaria, con voz y voto.

2. A las reuniones de la comisión podrá asistir un representante de cada uno de los sindicatos que forman parte de la Mesa Sindical Sectorial de Educación, con voz pero sin voto.

3. La comisión ajustará su actuación a aquello que disponen los artículos 22 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Octava. Criterios de baremación y estudio de las solicitudes*

1. Participación del equipo directivo en las actividades: 2 puntos

2. Porcentaje del profesorado participante:

a) A partir del 25 %: 2 puntos

b) A partir del 50 %: 3 puntos

c) A partir del 75 %: 4 puntos

d) El 100 %: 5 puntos

3. Catalogación del centro:

a) Tipo A: 4 puntos

b) Tipo B: 3 puntos

c) Tipo C: 2 puntos

d) Tipo D: 1 punto

4. Relativos al centro (máximo 2 puntos)

a) Centres de la Red de Centres Plurilingües: 1 punto

b) Centres de la Red de Centres de Calidad: 1 punto

c) Centres inteligentes: 1 punto

d) Centres plurilingües experimentales: 1 punto

e) Centres que participan en contrato/programa: 1 punto

5. Cumplimiento del PAF del centro educativo correspondiente al curso 2013-2014 (máximo 3 puntos)

Una vez realizado el estudio de las solicitudes, la comisión de valoración repartirá la cuantía de las ayudas a conceder individualmente. Cada participante se podrá dotar con una cantidad no inferior a 750 euros ni superior a 3.000 euros, haciendo un reparto proporcional entre la puntuación mínima y máxima de las puntuaciones de las solicitudes presentadas.

#### *Novena. Resolució*

1. La proposta de resolució provisional dels projectes seleccionats es farà pública en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport / Educació / Formació del Professorat.

2. Hi haurà un termini de 5 dies naturals per a reclamar davant de la Comissió de Valoració de sol·licituds, la qual resoldrà les reclamacions a la proposta de resolució provisional i elevarà la proposta de resolució definitiva a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, que resoldrà la convocatòria per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport. La presentació d'alegacions es realitzarà a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport / Educació / Formació del Professorat.

3. Tant en la resolució provisional com en la definitiva seran especificats els centres amb l'aportació econòmica concedida.

4. La resolució definitiva es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

5. El termini màxim per a resoldre la present convocatòria serà de 3 mesos des de la data d'efectes de la convocatòria.

6. L'efecte que produiria el silenci administratiu, si transcorreguera el termini màxim sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, seria desestimatori de les sol·licituds.

#### *Deu. Suport, coordinació i seguiment*

1. Cada sol·licitud designarà el coordinador o coordinadora de formació, que assumirà les funcions de coordinació de les activitats i de dinamització del treball programat, les de gestió i administració dels recursos assignats i les d'ompliment de tota la documentació administrativa; serà el garant de la participació de cada persona en el projecte i donarà fe del mode en què este es realitza.

2. El coordinador o la coordinadora de formació exercirà també funcions de coordinació amb el CEFIRE, representant l'equip docent participant.

3. Els CEFIRE oferiran suport tècnic específic, així com assessorament per a l'elaboració i desenvolupament de les activitats de formació sense perjudici de la col·laboració que s'establisca amb altres òrgans de l'administració o altres entitats.

#### *Onze. Obligacions dels beneficiaris*

1. L'acceptació de la realització de les activitats de formació finançades amb l'ajuda aprovada implica, per part dels centres seleccionats, els compromisos següents:

a) Realitzar les activitats durant el curs 2014-2015.

b) Assignar la quantitat rebuda per a gastos generals de les activitats de formació.

c) Realitzar les activitats que, per al seguiment, establisca la comissió d'avaluació.

d) Incorporar a la memòria final un annex d'aplicació del programa anual de formació del professorat, segons el format que es proporcione a través de la pàgina web del Servei de Formació del Professorat, incloent-hi com a mínim:

d.1) Memòria econòmica.

d.2) Còpia de les factures que acrediten els gastos generats pel projecte de formació havent d'especificar cada un dels conceptes que s'establixen.

d.3) Relació de professionals i institucions que han impartit o coordinat la formació, amb expressió del títol de la ponència impartida, el nombre d'hores i la data d'impartició de cursos, conferències, etc.

d.4) informe de valoració del claustre del centre.

e) Esta documentació es presentarà durant el mes de juliol de 2015.

#### *Dotze. Forma de pagament*

1. L'entrega de l'assignació econòmica es realitzarà, una vegada concedida, per transferència bancària al centre docent per mitjà d'ordes de pagament en ferm, a proposta de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a càrrec del pressupost anual de l'exercici 2014. Després de la realització del repartiment de les ajudes, es descomptarà de la quantitat que corresponga al centre educatiu l'import del romanent, en cas que existira.

2. En cas que no siga lliurada al CEFIRE corresponent la memòria final que arreplega els resultats de les activitats de formació arreplega-

#### *Novena. Resolución*

1. La propuesta de resolución provisional de los proyectos seleccionados se hará pública en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte / Educación / Formación del Profesorado.

2. Habrá un plazo de cinco días naturales para reclamar ante la comisión de valoración de solicitudes, la cual resolverá las reclamaciones a la propuesta de resolución provisional y elevará la propuesta de resolución definitiva a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, quien resolverá la convocatoria por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte. La presentación de alegaciones se realizará a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte / Educación / Formación del Profesorado.

3. Tanto en la resolución provisional como en la definitiva serán especificados los centros con la aportación económica concedida.

4. La resolución definitiva se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

5. El plazo máximo para resolver la presente convocatoria será de 3 meses desde la fecha de efectos de la convocatoria.

6. El efecto que produciría el silencio administrativo, si transcurriera el plazo máximo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, sería desestimatorio de las solicitudes.

#### *Diez. Apoyo, coordinación y seguimiento*

1. Cada solicitud designará al coordinador o coordinadora de formación, que asumirá las funciones de coordinación de las actividades y de dinamización del trabajo programado, las de gestión y administración de los recursos asignados y las de cumplimentación de toda la documentación administrativa, siendo el garante de la participación de cada persona en el proyecto dando fe del modo en que este se realiza.

2. El coordinador o la coordinadora de formación desempeñará también funciones de coordinación con el CEFIRE, representando al equipo docente participante.

3. Los CEFIRE ofrecerán apoyo técnico específico, así como asesoramiento para la elaboración y desarrollo de las actividades de formación sin perjuicio de la colaboración que se establezca con otros órganos de la administración u otras entidades.

#### *Once. Obligaciones de los beneficiarios*

1. La aceptación de la realización de las actividades de formación financiadas con la ayuda aprobada implica, por parte de los centros seleccionados, los compromisos siguientes:

a) Realizar las actividades durante el curso 2014-2015.

b) Asignar la cantidad recibida para gastos generales de las actividades de formación.

c) Realizar las actividades que, para el seguimiento, establezca la comisión de evaluación.

d) Incorporar a la memoria final un anexo de aplicación del programa anual de formación del profesorado, según el formato que se proporcione a través de la página web del Servicio de Formación del Profesorado, incluyendo como mínimo:

d.1) Memoria económica.

d.2) Copia de las facturas que acrediten los gastos generados por el proyecto de formación debiendo especificar cada uno de los conceptos que se establecen.

d.3) Relación de profesionales e instituciones que han impartido o coordinado la formación, con expresión del título de la ponencia impartida, el número de horas y la fecha de impartición de cursos, conferencias, etc.

d.4) Informe de valoración del claustro del centro.

e) Esta documentación se presentará durante el mes de julio de 2015.

#### *Doce. Forma de pago*

1. La entrega de la asignación económica se realizará, una vez concedida, por transferencia bancaria al centro docente mediante órdenes de pago en firme, a propuesta de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con cargo al presupuesto anual del ejercicio 2014. Tras la realización del reparto de las ayudas, se descontará de la cantidad que le corresponda al centro educativo el importe del remanente, en el caso de que existiera.

2. En caso de no ser librada al CEFIRE correspondiente la memoria final que recoge los resultados de las actividades de formación reco-

des en el Pla Anual de Formació, el centre educatiu estarà en l'obligació de reintegrar l'import concedit.

3. Tota alteració de les condicions que es tenen en compte per a la concessió de les aportacions econòmiques podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

4. L'obtenció concurrent d'altres ajudes, pel mateix concepte, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

#### *Tretze. Justificació dels gastos*

1. En el desenvolupament de les activitats de formació podran presentar-se, perquè siguin justificats, els gastos següents:

a) Docència o assessorament per experts externs al centre. No per assistència a cursos o jornades.

b) Material fungible.

c) Bibliografia. Esta s'haurà d'inventariar i depositar en la biblioteca del centre.

d) Desplaçaments, només en aquells casos en què les activitats de formació es realitzen en centres de distinta localitat o quan siga necessari per al desenvolupament d'alguna activitat. No per assistència a cursos o jornades.

2. La quantitat rebuda es dedicarà íntegrament a les activitats de formació.

3. Atés el caràcter de sobredotació per gastos extraordinaris de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre hauran d'especificar-se clarament els ingressos i els gastos que es produïsquen a conseqüència del projecte de formació.

#### *Catorze. Avaluació i certificació*

1. En cada CEFIRE s'establirà un assessor o assessora de referència per a cada centre educatiu participant.

2. Una vegada publicada la resolució definitiva, l'assessor o l'assessora de referència establirà el pla de seguiment per al PAF.

3. L'assessor o l'assessora podrà demanar als centres la informació que considere necessària per a la correcta avaluació de les activitats.

4. L'assessor o assessora, prèvia comprovació que s'han complert les obligacions dels beneficiaris, i comptant amb els informes de seguiment, elaborarà la documentació següent:

a) Les actes finals d'avaluació, perquè el CEFIRE emeta els certificats corresponents. Als assistents se'ls podrà certificar, quan acrediten com a mínim un 85 % d'assistència, segons el nombre total d'hores pel qual es van dissenyar les activitats de formació. Les activitats, per a ser certificades, hauran de complir el que disposa l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre. En els certificats expedits constarà el mateix nombre d'hores de formació per a tots els participants.

b) La relació de centres que no han complert les bases d'esta resolució perquè la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística adopte les mesures oportunes.

gidas en el Plan Anual de Formació, el centro educativo estará en la obligación de reintegrar el importe concedido.

3. Toda alteración de las condiciones que se tienen en cuenta para la concesión de las aportaciones económicas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

4. La obtención concurrente de otras ayudas, por el mismo concepto, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

#### *Trece. Justificación de los gastos*

1. En el desarrollo de las actividades de formación podrán presentarse, para su justificación, los siguientes gastos:

a) Docencia o asesoramiento por expertos externos al centro. No por asistencia a cursos o jornadas.

b) Material fungible.

c) Bibliografía. Esta se habrá de inventariar y depositar en la biblioteca del centro.

d) Desplazamientos, solo en aquellos casos en que las actividades de formación se realicen en centros de distinta localidad o cuando sea necesario para el desarrollo de alguna actividad. No por asistencia a cursos o jornadas.

2. La cantidad recibida se dedicará íntegramente a las actividades de formación.

3. Dado el carácter de sobredotación por gastos extraordinarios de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro habrán de especificarse claramente los ingresos y los gastos que se produzcan a consecuencia del proyecto de formación.

#### *Catorce. Evaluación y certificación*

1. En cada CEFIRE se establecerá un asesor o asesora de referencia para cada centro educativo participante.

2. Una vez publicada la resolución definitiva, el asesor o la asesora de referencia establecerá el plan de seguimiento para el PAF.

3. El asesor o la asesora podrá recabar de los centros la información que considere necesaria para la correcta evaluación de las actividades.

4. El asesor o asesora, previa comprobación de que se han cumplido las obligaciones de los beneficiarios, y contando con los informes de seguimiento, elaborará la siguiente documentación:

a) Las actas finales de evaluación, para que el CEFIRE emita los certificados correspondientes. A los asistentes se les podrá certificar, cuando acrediten como mínimo un 85 % de asistencia, según el número total de horas por el que se diseñaron las actividades de formación. Las actividades, para su certificación, habrán de cumplir lo dispuesto en la Orden 65/2012, de 26 de octubre. En los certificados expedidos constará el mismo número de horas de formación para todos los participantes.

b) La relación de centros que no han cumplido con las bases de esta resolución para que la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística adopte las medidas oportunas.