

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 27 d'octubre de 2014, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, per la qual són convocats els candidats preinscrits que van quedar en llista d'espera o que van resultar exclosos per no aportar la documentació justificativa de mèrits i requisits, en la convocatòria oberta per Resolució de 30 de maig de 2013, de la mateixa direcció general, per a continuar el procediment de reconeixement de competències professionals adquirides per experiència laboral en la família professional de Servicis Socioculturals i a la Comunitat, àrea d'Assistència Social, i en família professional de Sanitat. [2014/9885]

El procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals és un dels instruments i accions del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional, tal com estableix l'article 4, apartat 1, lletra b, de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional.

El Reial Decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, va establir el procediment i els requisits per a l'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides per les persones a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, així com els efectes d'eixa avaluació i acreditació de competències.

Per mitjà de la Resolució de 30 de maig de 2013, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial (DOCV 7039, 05.06.2013), es va convocar un nombre determinat de places distribuïdes entre diferents qualificacions professionals per a l'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, i es van establir les seues bases. Les actuacions d'acreditació de les persones candidates admeses han anat finalitzant durant l'any 2014.

Atenent les previsions realitzades i la disponibilitat pressupostària, es va convocar un nombre limitat de places. En la majoria de les qualificacions convocades es va poder atendre tota la demanda; no obstant això, en la família professional de Servicis Socioculturals i a la Comunitat, àrea d'Assistència Social, i en família professional de Sanitat, es va preinscriure un gran nombre de persones, cosa que va impedir que totes pogueren iniciar el procediment. Considerant esta circumstància, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial va incloure en la previsió dels procediments a iniciar en el 2014 un amb caràcter restringit per a les persones preinscrites en la convocatòria feta per la Resolució de 30 de maig de 2013 en les famílies i àrees professionals mencionades anteriorment que no van poder iniciar el procediment i que no van ser excloses per incomplir els requisits de participació previstos en el Reial Decret 1224/2009.

El Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, atribueix al Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, la funció de gestionar el procediment de reconeixement, avaluació i certificació de les competències professionals.

Per tot això, informat el Consell Valencià de Formació Professional, i en virtut de les competències atorgades pel Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 21 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, esta direcció general resol:

Primer. Objecte

La present resolució té com a objecte dur a terme, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, l'avaluació i acreditació d'unitats de competència professional adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, per als candidats preinscrits en la convocatòria de 30 de maig de 2013 en determinades famílies professionals que, complint els requisits de participació, no van poder iniciar el reconeixement; tot això, de conformitat amb les bases establides en l'annex I.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 27 de octubre de 2014, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se convoca a los candidatos preinscritos que quedaron en lista de espera o que resultaron excluidos por no aportar la documentación justificativa de méritos y requisitos, en la convocatoria abierta por Resolución de 30 de mayo de 2013 de la misma dirección general, para continuar el procedimiento de reconocimiento de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral en la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad, área de Asistencia Social y en familia profesional de Sanidad. [2014/9885]

El procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales es uno de los instrumentos y acciones del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, tal y como establece el artículo 4, apartado 1, letra b, de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

El Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, estableció el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, así como los efectos de esa evaluación y acreditación de competencias.

Mediante la Resolución de 30 de mayo de 2013, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial (DOCV 7039, 05.06.2013), se convocó un número determinado de plazas, distribuidas entre diferentes cualificaciones profesionales para la evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, y se establecieron sus bases. Las actuaciones de acreditación de las personas candidatas admitidas han ido finalizando durante el año 2014.

Atendiendo a las previsions realitzades i a la disponibilitat pressupostària se convocó un número limitado de plazas. En la mayoría de las cualificaciones convocadas se pudo atender toda la demanda, sin embargo en la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad, área de Asistencia Social y en familia profesional de Sanidad, se preinscribió un gran número de personas lo que impidió que todas pudieran iniciar el procedimiento. Considerando esta circunstancia la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial incluyó en la previsión de los procedimientos a iniciar en el 2014, uno con carácter restringido para las personas preinscritas en la convocatoria hecha por la Resolución de 30 de mayo de 2013 en las familias y áreas profesionales citadas anteriormente, que no pudieron iniciar el procedimiento y que no fueron excluidas por incomplir los requisitos de participación previstos en el Real Decreto 1224/2009.

El Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deportes, atribuye al Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, la función de gestionar el procedimiento de reconocimiento, evaluación y certificación de las competencias profesionales.

Por todo ello, informado el Consejo Valenciano de Formación Profesional, y en virtud de las competencias otorgadas por el Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat y el artículo 21 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, esta dirección general resuelve:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto llevar a cabo, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, la evaluación y acreditación de unidades de competencia profesional adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, para los candidatos preinscritos en la convocatoria de 30 de mayo de 2013 en determinadas familias profesionales, que cumpliendo los requisitos de participación no pudieron iniciar el reconocimiento; todo ello de conformidad con las bases establecidas en el anexo I.

Segon. Caràcter supletori

En tot allò que no dispose d'una altra manera esta convocatòria, serà aplicable la Resolució de 30 de maig de 2013, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOCV 7039, 05.06.2013).

Tercer. Unitats de competència i seus

Les unitats de competència objecte d'avaluació i acreditació i les seus en què està previst dur a terme el procediment estan arrellegades en l'annex III, amb indicació, si és el cas, dels títols de Formació Professional i certificats de professionalitat en què estan inclosos.

Quart. Execució

Es faculta el Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, per a executar o aplicar el procediment d'avaluació i acreditació objecte de la present resolució, d'acord amb les bases de la convocatòria i amb plena subjecció a les disposicions i normativa vigent en esta matèria.

Quint. Designació d'assessors i avaluadors

En la mesura que siga possible, es mantindran els equips d'assessors i comissions d'avaluació que van actuar en la convocatòria que ara es continua; en cas de ser necessari, el director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, a proposta del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, designarà nous assessors i avaluadors degudament habilitats, per a completar els esmentats equips i comissions.

Sext. Documentació del procés

L'expedient del procediment, en el qual s'arrellegaran tots els registres i resultats produïts al llarg d'este, serà custodiat pels centres designats com a seus.

Sèptim. Referències genèriques

Totes les referències en què s'utilitza la forma del masculí genèric en la present resolució han de considerar-se aplicables indistintament a dones i hòmens.

Octau. Entrada en vigor i recursos

La resolució produirà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que disposen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que esgota la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició, o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant de l'òrgan que s'indica a continuació:

– El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se.

– El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se.

València, 27 d'octubre de 2014.– El director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial: Marcial Díaz Garrigues.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

1. Persones destinatàries

1. Esta convocatòria es dirigeix únicament a les persones preinscrites en la convocatòria oberta per la Resolució de 30 de maig de 2013 que

Segundo. Carácter supletorio

En todo aquello que no disponga de otro modo esta convocatoria, será de aplicación la Resolución de 30 de mayo de 2013, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOCV 7039, 05.06.2013).

Tercero. Unidades de competencia y sedes

Las unidades de competencia objeto de evaluación y acreditación y las sedes en las que está previsto llevar a cabo el procedimiento, están recogidas en el anexo III, con indicación, si es el caso, de los títulos de Formación Profesional y certificados de profesionalidad en los que están incluidas.

Cuarto. Ejecución

Se faculta al Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, para ejecutar o aplicar el procedimiento de evaluación y acreditación objeto de la presente resolución, conforme a las bases de la convocatoria y con plena sujeción a las disposiciones y normativa vigente en esta materia.

Quinto. Designación de asesores y evaluadores

En la medida de lo posible se mantendrán los equipos de asesores y comisiones de evaluación que actuaron en la convocatoria que ahora se continúa, en caso de ser necesario el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, a propuesta del Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional, designará a nuevos asesores y evaluadores debidamente habilitados, para completar los citados equipos y comisiones.

Sexto. Documentación del proceso

El expediente del procedimiento, en el que se recogerán todos los registros y resultados producidos a lo largo del mismo, será custodiado por los centros designados como sedes.

Séptimo. Referencias genéricas

Todas las referencias en las que se utiliza la forma del masculino genérico en la presente resolución deben entenderse aplicables indistintamente a mujeres y hombres.

Octavo. Entrada en vigor y recursos

La resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que agota la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente, en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante el órgano que se indica a continuación:

– El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

– El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 27 de octubre de 2014.– El director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Marcial Díaz Garrigues.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

1. Personas destinatarias

1. Esta convocatoria se dirige únicamente a las personas preinscrites en la convocatoria abierta por la Resolución de 30 de mayo de 2013,

van quedar en llista d'espera o que van resultar excloses per no presentar, quan van ser citats, la documentació justificativa de mèrits i requisits, en les famílies professionals de Sanitat i de Servicis Socioculturals i a la Comunitat, àrea d'assistència social.

2. En conseqüència, no poden participar en este concurs les persones que van obtindre plaça en la mencionada convocatòria, independentment del resultat d'esta.

2. Centres avaluadors

Este procediment es durà a terme en els centres integrats públics de Formació Professional i en la resta de seus que es detallen en l'annex III.

Si alguna de les seus no té un mínim de 50 sol·licituds, podrà anul·lar-se la seua participació i derivar-se els candidats que l'han sol·licitat a les seues restants opcions.

3. Places convocades

El nombre total de places convocades per família o àrea professional, si és el cas, serà el necessari per a donar resposta als destinataris que confirmen la seua participació i complisquen els requisits per a fer-ho. Una vegada vist el nombre de persones que confirmen la seua participació i la seua elecció original de centres, es decidirà el nombre de places per seu.

En el cas que a algun dels candidats inscrits no se li assignara cap seu d'acord amb el seu barem per no haver-ne sol·licitat suficients, se li donarà l'opció de poder participar en alguna altra en què hi haja disponibilitat.

4. Fases i actuacions de la convocatòria

Les fases d'este procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals són les previstes en la convocatòria original però se n'afegirà una prèvia:

– Confirmació de la preinscripció: les persones destinatàries hauran de confirmar el seu desig de participar en esta convocatòria, la qual cosa permetrà una distribució ajustada de candidats seleccionats per seu. Es farà de manera telemàtica basant-se en la declaració responsable dels candidats, que serà comprovada.

Renúncia: en cas que algun destinatari no confirme el seu interès a participar en esta convocatòria dins del termini establert, es considera que renuncia a participar-hi.

Posteriorment, en la fase d'admissió i inscripció de candidats, es contrastarà el compliment dels requisits necessaris per a participar i la veracitat de l'autoberamació quan no s'haja fet ja en la convocatòria original.

5. Confirmació de preinscripció i termini de confirmació

5.1. Confirmació

Aquells destinataris que desitgen participar en la present convocatòria hauran de presentar una instància telemàticament, que arreglarà les dades d'acord amb el model que figura en l'annex II de la present resolució.

La instància haurà d'omplir-se en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (Educació: Qualificacions Professionals) i enviar-se en línia: <http://www.cefe.gva.es/eva/val/ivqp/ivqp.htm>

El candidat se n'ha de quedar una còpia, que haurà de presentar si li és requerida.

En cas que ja haja presentat la documentació i haja sigut baremat, no haurà de tornar-ho a fer.

5.2. Termini de confirmació

El termini de confirmació serà de 14 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

6. Criteris d'ordenació

Són els previstes en la convocatòria original i que en este cas únicament determinaran la preferència en l'assignació dels centres sol·licitats.

7. Llistes de confirmacions admeses

7.1. Llistes provisionals de confirmacions admeses

En la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (Educació: Qualificacions Professionals, <http://www.cefe.gva.es/eva/val/ivqp/>

que quedaron en lista de espera o que resultaron excluidas por no presentar cuando fueron citados, la documentación justificativa de méritos y requisitos, en las familias profesionales de Sanidad y de Servicios Socioculturales y a la Comunidad, área de asistencia social.

2. En consecuencia no pueden participar en este concurso las personas que obtuvieron plaza en la mencionada convocatoria, independientemente del resultado de la misma.

2. Centros evaluadores

Este procedimiento se llevará a cabo en los centros integrados públicos de Formación Profesional y en el resto de sedes que se relacionan en el anexo III.

Si alguna de las sedes no tuviese un mínimo de 50 solicitudes, podrá anularse su participación y derivarse a los candidatos que la han solicitado a sus restantes opciones.

3. Plazas convocadas

El número de total de plazas convocadas por familia o área profesional si es el caso, serán las necesarias para dar respuesta a los destinatarios que confirmen su participación y cumplan los requisitos para hacerlo. Una vez visto el número de personas que confirman su participación y su elección original de centros, se decidirá el número de plazas por sede.

En el caso de que a alguno de los candidatos inscritos no se le asignase ninguna sede conforme a su baremo por no haber solicitado suficientes, se le dará la opción de poder participar en alguna otra en la que haya disponibilidad.

4. Fases y actuaciones de la convocatoria

Las fases de este procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales son las previstas en la convocatoria original pero se añade una previa:

– Confirmación de la preinscripción: las personas destinatarias deberán confirmar su deseo de participar en esta convocatoria, lo que permitirá una distribución ajustada de candidatos seleccionados por sede. Se realizará de forma telemática en base a la declaración responsable de los candidatos, que será comprobada.

Renuncia: en caso de que algún destinatario no confirme su interés en participar en esta convocatoria dentro del plazo establecido, se entiende que renuncia a participar en la misma.

Posteriormente en la fase de admisión e inscripción de candidatos, se contrastará el cumplimiento de los requisitos necesarios para participar y la veracidad de la autoberamación, cuando no se haya hecho ya en la convocatoria original.

5. Confirmación de preinscripción y plazo de confirmación

5.1. Confirmación

Aquello destinatarios que deseen participar en la presente convocatoria deberán presentar una instancia telemáticamente, que recogerá los datos conforme al modelo que figura en el anexo II de la presente resolución.

La instancia deberá cumplimentarse en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (Educación: Cualificaciones Profesionales) y enviarse *on line*: <http://www.cefe.gva.es/eva/val/ivqp/ivqp.htm>

Debiéndose quedar el candidato una copia de la misma que deberá presentar si le es requerida.

En el caso de ya hubiera presentado la documentación y hubiera sido baremado, no deberán volverlo a hacer.

5.2. Plazo de confirmación

El plazo de confirmación será de 14 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el DOCV.

6. Criterios de ordenación

Son los previstos en la convocatoria original y que en este caso únicamente determinarán la preferencia en la asignación de los centros solicitados.

7. Listas de confirmaciones admitidas

7.1. Listas provisionales de confirmaciones admitidas

En la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (Educación: Cualificaciones Profesionales <http://www.cefe.gva.es/eva/val/>

ivqp.htm») es faran públiques les llistes provisionals indicant-se les confirmacions admeses i assenyalant-se el centre o seu adjudicada, i les excloses assenyalant el motiu d'exclusió.

7.2. Reclamació a les llistes provisionals de confirmacions admeses

Durant els 5 dies hàbils següents al de la seua publicació, les persones interessades poden reclamar a través del procediment telemàtic que s'indique junt amb la llista provisional.

7.3. Llistes definitives de confirmacions admeses i excloses

El Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, en el termini màxim de 5 dies hàbils següents al de la finalització del termini de reclamació, farà pública en la web esmentada anteriorment les llistes definitives amb les confirmacions admeses, amb indicació del centre o seu adjudicat, i de les excloses, la qual cosa tindrà efectes de resposta a les reclamacions presentades.

Quan es publiquen les llistes definitives seran convocades les confirmacions admeses, d'ara en avant preinscrits admesos, a una sessió informativa d'obligada assistència en les respectives seus.

8. Admissió i inscripció en el centre

8.1. Sessió inicial

a) Els preinscrits convocats han d'assistir personalment a la sessió inicial d'esta convocatòria en el centre o seu assignat. La falta d'assistència a la sessió informativa es considerarà com a renúncia a la convocatòria, llevat que acredite un motiu de força major que valorarà la comissió convocant.

b) En esta sessió s'informarà als participants sobre el procediment i les actuacions concretes d'este i s'arreglarà la següent documentació, que haurà de ser aportada pels candidats:

- Fotocopia del DNI o equivalent segons el cas, vegeu annex IV.
- Documentació justificativa dels requisits d'experiència laboral o aprenentatges no formals al·legats en la sol·licitud original, en el cas de no haver sigut entregades en la convocatòria anterior; vegeu annex IV.

L'interessat ha de presentar originals o original i còpia per a confrontar.

8.2. Revisió de la documentació aportada

Les comissions avaluadores constituïdes en els centres i seus revisaran la documentació aportada per les persones candidates.

La falsedat en els dades aportades o declarades comportarà la pèrdua del dret a participar en esta convocatòria, sense perjudi de la possible reclamació a les llistes provisionals.

8.3. Llistes provisionals d'admesos

Les comissions avaluadores faran públiques, almenys en els taulers d'anuncis del centre o seu, i l'Administració en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (Educació: Qualificacions Professionals <<http://www.cefe.gva.es/eva/val/ivqp/ivqp.htm>>), la llista provisional d'admesos i d'exclusos amb expressió dels motius de l'exclusió.

Les persones interessades disposaran de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals, per a presentar, davant de la Comissió, al·legacions contra estes. En estes al·legacions no es podran presentar documents relatius a experiències diferents de les aportades inicialment.

8.4. Llistes definitives d'admesos

Les comissions avaluadores analitzaran les al·legacions presentades pels interessats i elaboraran les llistes definitives d'admesos i exclosos, que s'exposaran en els taulers d'anuncis del centre o seu en el termini màxim de 5 dies hàbils posteriors a la finalització del termini de presentació de reclamacions.

Contra este acte, que no esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial en el termini d'un mes.

9. Assessorament i avaluació

Una vegada publicades les llistes definitives d'admesos, es comunicarà les dates d'inici de l'assessorament, que quedarà finalitzat en un termini màxim de 45 dies naturals. Posteriorment, finalitzat l'assessorament, es comunicarà l'inici de l'avaluació, que igualment tindrà una duració màxima de 45 dies naturals. En casos excepcionals i degudament acreditats, el Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional podrà ampliar els esmentats terminis.

ivqp/ivqp.htm») se harán públicas las listas provisionales, indicando las confirmaciones admitidas, señalando el centro o sede adjudicada, y las exciuidas, señalando el motivo de exclusión.

7.2. Reclamación a las listas provisionales de confirmaciones admitidas

Durante los cinco días hábiles siguientes al de su publicación, las personas interesadas pueden reclamar a través del procedimiento telemático que se indique junto a la lista provisional.

7.3. Listas definitivas de confirmaciones admitidas y exciuidas

El Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional en el plazo máximo de cinco días hábiles siguientes al de la finalización del plazo de reclamación, hará pública en la web citada anteriormente, las listas definitivas con las confirmaciones admitidas, con indicación del centro o sede adjudicado, y de las exciuidas, lo que tendrá efectos de respuesta a las reclamaciones presentadas.

Al publicar las listas definitivas se convocará a las confirmaciones admitidas, en adelante preinscritos admitidos, a una sesión informativa de obligada asistencia en las respectivas sedes.

8. Admisión e inscripción en el centro

8.1. Sesión inicial

a) Los preinscritos convocados tienen que asistir personalmente a la sesión inicial de esta convocatoria en el centro o sede asignado. La falta de asistencia a la sesión informativa se entenderá como renuncia a la convocatoria, salvo que acredite un motivo de fuerza mayor que valorará la comisión convocante.

b) En esta sesión se informará a los participantes sobre el procedimiento y las actuaciones concretas del mismo y se recogerá la siguiente documentación que deberá ser aportada por los candidatos:

- Fotocopia del DNI o equivalente según el caso, ver anexo IV
- Documentación justificativa de los requisitos de experiencia laboral o aprendizajes no formales alegados en la solicitud original en el caso de no haber sido entregadas en la convocatoria anterior, ver anexo IV.

El interesado debe presentar originales u original y copia para cotejar.

8.2. Revisión de la documentación aportada

Las comisiones evaluadoras constituidas en los centros y sedes revisarán la documentación aportada por las personas candidatas.

La falsedad en los datos aportados o declarados comportará la pérdida del derecho a participar en esta convocatoria, sin perjuicio de la posible reclamación a las listas provisionales.

8.3. Listas provisionales de admitidos

Las comisiones evaluadoras harán públicas, al menos en los tablores de anuncios del centro o sede, y la administración en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (Educación: Cualificaciones Profesionales <<http://www.cefe.gva.es/eva/val/ivqp/ivqp.htm>>) la lista provisional de admitidos y de exciuidos con expresión de los motivos de la exclusión.

Las personas interesadas dispondrán de 10 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de las listas provisionales, para presentar, ante la Comisión, alegaciones contra las mismas. En estas alegaciones no se podrán presentar documentos relativos a experiencias diferentes de las aportadas inicialmente.

8.4. Listas definitivas de admitidos

Las comisiones evaluadoras analizarán las alegaciones presentadas por los interesados y elaborarán las listas definitivas de admitidos y exciuidos, que se expondrán en los tablores de anuncios del centro o sede, en el plazo máximo de cinco días hábiles posteriores a la finalización del plazo de presentación de reclamacions.

Contra este acto, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, en el plazo de un mes.

9. Asesoramiento y evaluación

Una vez publicadas las listas definitivas de admitidos se comunicará las fechas de inicio del asesoramiento que quedará finalizado en un plazo máximo de 45 días naturales. Posteriormente, finalizado el asesoramiento se comunicará el inicio de la evaluación que igualmente tendrá una duración máxima de 45 días naturales. En casos excepcionales y debidamente acreditados el Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional podrá ampliar los citados plazos.

Per a accedir tant a la fase d'assessorament com a la d'avaluació, el candidat haurà d'acreditar el pagament de la taxa corresponent a cada una de les fases i presentar el justificant d'haver-les abonades, o, si és el cas, la documentació que acredita estar exempt del seu pagament, d'acord amb allò que s'ha indicat en la base tretze d'este annex.

L'imprès per a abonar les taxes es pot trobar en l'enllaç següent:

<https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIMU046-9775>

Els interessats, contra les resolucions i els actes de tràmit de la comissió avaluadora, podran interposar reclamació davant del president d'esta en els cinc dies hàbils següents a la comunicació. La comissió resoldrà en el termini de cinc dies hàbils.

Contra este acte, que no esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial en el termini d'un mes.

10. Acreditació de les unitats de competència

a) A les persones que siguen avaluades positivament els serà entregat un document oficial de l'administració competent, d'acreditació de la unitat o unitats de competència corresponents.

b) Les unitats de competència acreditades tenen valor en tot l'Estat i seran reconegudes als efectes d'acreditació parcial acumulable per a l'obtenció del títol de formació professional o certificat de professionalitat corresponent.

c) En tot cas, l'obtenció del títol de tècnic o de tècnic superior requerirà complir els requisits d'accés previstos en les ensenyances corresponents, segons el que preveu la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, de 3 de maig.

11. Registre

Les comissions d'avaluació traslladaran l'original de l'acta final al Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional per a procedir a les acreditacions i incorporar estes al corresponent registre oficial, i es guardarà una còpia de l'acta amb la resta de l'expedient.

12. Drets d'inscripció. Taxes

Les presents taxes es fixen a l'empara del que disposa l'article 133 del Decret Legislatiu 1/2005, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, i específicament el que indica respecte d'això en la Llei 16/2010, del Consell.

1. Per a accedir a la fase d'assessorament el candidat haurà d'abonar 25,50 euros.

2. Per cada unitat de competència a avaluar el candidat haurà d'abonar 12,24 euros.

Les exempcions o minoracions en l'import de les taxes seran les previstes en l'article 132 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana:

– Es troben exempts del pagament de taxes els subjectes passius que es troben inscrits com a demandants legals d'ocupació amb una antigüitat mínima de 3 mesos referida a la data de la respectiva inscripció.

– Tenen dret a una bonificació del 50 per 100 de la quota els discapacitats com un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per 100.

Para acceder tanto a la fase de asesoramiento como a la de evaluación el candidato deberá acreditar el pago de la tasa correspondiente a cada una de las fases y presentar el justificante de haberlas abonado o en su caso la documentación que acredite estar exento de su pago, conforme a lo indicado en la base decimotercera de este anexo.

El impreso para abonar las tasas se puede encontrar en el siguiente enlace:

<https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIMU046-9775>

Los interesados, contra las resoluciones y los actos de trámite de la comisión evaluadora, podrán interponer reclamación ante el presidente de la misma en los cinco días hábiles siguientes a la comunicación. La comisión resolverá en el plazo de cinco días hábiles.

Contra este acto, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, en el plazo de un mes.

10. Acreditación de las unidades de competencia

a) A las personas que sean evaluadas positivamente les será entregado un documento oficial de la administración competente, de acreditación de la unidad o unidades de competencia correspondientes.

b) Las unidades de competencia acreditadas tienen valor en todo el Estado y serán reconocidas a efectos de acreditación parcial acumulable para la obtención del título de formación profesional o certificado de profesionalidad correspondiente.

c) En todo caso la obtención del título de técnico o de técnico superior requerirá cumplir los requisitos de acceso previstos en las enseñanzas correspondientes, según lo previsto en la Ley Orgánica 2/2006, de educación, de 3 de mayo.

11. Registro

Las comisiones de evaluación trasladarán el original del acta final al Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional para proceder a las acreditaciones e incorporar estas al correspondiente registro oficial. Guardando una copia del acta con el resto del expediente.

12. Derechos de inscripción. Tasas

Las presentes tasas se fija al amparo de lo dispuesto en el artículo 133 del Decreto Legislativo 1/2005, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat y específicamente lo indicado al respecto en la Ley 16/2010, del Consell

1. Para acceder a la fase de asesoramiento el candidato deberá abonar 25,50 euros.


2. Por cada unidad de competencia a evaluar el candidato deberá abonar 12,24 euros.

Las exenciones o minoraciones en el importe de las tasas serán las contempladas en el artículo 132 del texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana:

– Se encuentran exentos del pago de tasas los sujetos pasivos que se encuentren inscritos como demandantes legales de empleo, con una antigüedad mínima de 3 meses, referida a la fecha de la respectiva inscripción.

– Tienen derecho a una bonificación del 50 por 100 de la cuota los discapacitados con un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	CONTINGUT DE LA SOL·LICITUT ON LINE D'INSCRIPCIÓ EN EL PROCEDIMENT DE RECONeixEMENT DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL CONTENIDO DE LA SOLICITUD ON LINE DE INSCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE RECONOCIMIENTO DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL
---	--

A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS			
DNI-NIE-PASSAPORT / DNI-NIE-PASAPORTE		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
TELÈFON FIX / TELÈFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÈFONO MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILI / DOMICILIO	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	LOCALITAT DE RESIDÈNCIA / LOCALIDAD DE RESIDENCIA	PROVÍNCIA / PROVINCIA

B EXPOSA / EXPONE

Que, reunint les condicions personals establides en l'article 11 del Reial Decret 1224/2009, de 17 de juliol, pel qual s'establí el procediment i els requisits per a l'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (BOE, núm. 205, de 25/08/2009) i les indicades en la convocatòria per Resolució de 30 de maig de 2013, va sol·licitar la preinscripció en el procediment convocat per a la família professional de:

Que reuniendo las condiciones personales establecidas en el artículo 11 del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, por el que se establece el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación (BOE, nº 205, de 25/08/2009) y las indicadas en la convocatoria por Resolución de 30 de mayo de 2013, solicitó la preinscripción en el procedimiento convocado para la familia profesional de:

Servis Socioculturals i a la Comunitat, àrea d'Assistència Social / *Servicios Socioculturales y a la Comunidad, Área de asistencia Social*
 Sanitat / *Sanidad*

C SOL·LICITA / SOLICITA

La inscripció en la nova convocatòria continuació de l'anterior. / *La inscripción en la nueva convocatoria continuación de la anterior*

He verificat que complisc els requisits per a inscriure'm en esta convocatòria. / *He verificado que cumplo los requisitos para inscribirme en esta convocatoria.*

Espai per a dades del sol·licitant, data i firma /
Espacio para datos del solicitante, fecha y firma

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que: a) les dades facilitats en el present formulari seran incorporades als fitxers de l'administració convocant i seran objecte de tramitació a fi de determinar, si és procedent, el reconeixement del que sol·licita; b) seran objecte de cessió a les administracions competents amb la finalitat de poder gestionar els drets derivats del reconeixement de la seua sol·licitud; c) l'interessat podrà exercir els seus drets davant de la mateixa administració competent.

De acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que: a) los datos facilitados en el presente formulario serán incorporados a los ficheros de la administración convocante y serán objeto de tramitación a fin de determinar, si procede, el reconocimiento de lo solicitado; b) serán objeto de cesión a las administraciones competentes con la finalidad de poder gestionar los derechos derivados del reconocimiento de su solicitud; c) el interesado podrá ejercer sus derechos ante la propia administración competente


(1/1) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - REC. COMP. PROF. SOLICITUD 2014 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	UNITATS DE COMPETÈNCIA CONVOCADAS PER FAMÍLIES, ÀREES I QUALIFICACIONS PROFESSIONALS. SEUS UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS POR FAMILIAS, ÁREAS Y CUALIFICACIONES PROFESIONALES. SEDES
--	---

FAMÍLIA PROFESSIONAL: SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT
FAMILIA PROFESIONAL: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

ÀREA D'ASSISTÈNCIA SOCIAL / ÀREA DE ASISTENCIA SOCIAL

CENTRES ON ES DESENROTLLARÀ EL PROCEDIMENT /
 CENTROS EN LOS QUE SE DESARROLLARÀ EL PROCEDIMIENTO

• CIPFP Batoi	C/ La Serreta, 5	03802	Alcoi	Alacant
• IES Figueras Pacheco	C/ Fernando Arboçar, 35	03007	Alacant	Alacant
• IES Francesc Ribalta	Avd. Rei en Jaume, 35	12001	Castelló de la Plana	Castelló
• IES Gilibert de Centelles	C/ Sant Vicent, S/N	12520	Nules	Castelló
• CIPFP Misericòrdia	C/ Casa de la Misericòrdia, 34	46014	València	València
• CIPFP Faitanar	C/ Xiquet de Quart, S/N	46930	Quart de Poblet	València
• IES Veles i Vents	C/ Cullera, 135	46730	Gandia Grau	València

SUBSEUS / SUBSEDES


Quan calga, es determinaran unes altres seus per a la realització d'algunes fases del procediment, que oportunament s'indicaran
 Cuando sea necesario, se determinarán otras sedes para la realización de algunas fases del procedimiento, que oportunamente se indicarán

QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	UNITATS DE COMPETÈNCIA UNIDADES DE COMPETENCIA	TÍTOL TÍTULO	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD
ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES. (SSC320_2) (RD 1368/2007)	UC1016_2	Preparar i recolzar les intervencions d'atenció a les persones i al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari <i>Preparar y apoyar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno en el ámbito institucional indicadas por el equipo interdisciplinar</i>	ATENCIÓN SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES. (SSCS 0208) (RD 1379/2009)
	UC1017_2	Desenrotllar intervencions d'atenció física dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional. <i>Desarrollar intervenciones de atención física dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional</i>	
	UC1018_2	Desenrotllar intervencions d'atenció socio sanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional <i>Desarrollar intervenciones de atención socio sanitaria dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional</i>	
	UC1019_2	Desenrotllar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional <i>Desarrollar intervenciones de atención psicosocial dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional</i>	
		Tècnic en atenció a persones en situació de dependència. Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència. RD 1593/2011	

HORES PER MÒDULS FORMATIUS ASSOCIATS / HORAS POR MÓDULOS FORMATIVOS ASOCIADOS

MF1016_2 :	Suport en l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional <i>Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional</i>	120 h
MF1017_2:	Intervenció en l'atenció higienicoalimentària en institucions <i>Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones</i>	90 h
MF1018_2:	Intervenció en l'atenció socio sanitària en institucions <i>Intervención en la atención socio sanitaria en instituciones</i>	90 h
MF1019_2:	Suport psicosocial, atenció relacional i comunicativa en institucions <i>Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones</i>	150 h

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	UNITATS DE COMPETÈNCIA CONVOCADAS PER FAMÍLIES, ÀREES I QUALIFICACIONS PROFESSIONALS. SEUS UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS POR FAMILIAS, ÁREAS Y CUALIFICACIONES PROFESIONALES. SEDES
--	---

FAMÍLIA PROFESSIONAL: SANITAT
FAMILIA PROFESIONAL: SANIDAD

CENTRES ON ES DESENROTLLARÀ EL PROCEDIMENT /
CENTROS EN LOS QUE SE DESARROLLARÁ EL PROCEDIMIENTO

• IES Leonardo da Vinci	C/ Baronia de Polop, 12	03011	Alacant	Alacant
• CIPFP Batoi	C/ La Serreta, 5	03802	Alcoi	Alacant
• IES Matilde Salvador	Av. Casalduch, 120	12005	Castelló de la Plana	Castelló
• CIPFP Ciutat de l'Aprenenet	C/ Ciutat de l'Aprenenet, 4	46017	València	València
• CIPFP La Costera	C/ Gonzalo Viñes, 1	46800	Xàtiva	València

SUBSEUS / SUBSEDES

Quan calga, es determinaran unes altres seus per a la realització d'algunes fases del procediment, que oportunament s'indicaran /
 Cuando sea necesario, se determinarán otras sedes para la realización de algunas fases del procedimiento, que oportunamente se indicarán

QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	UNITATS DE COMPETÈNCIA UNIDADES DE COMPETENCIA	TÍTOL TÍTULO	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD
TRANSPORT SANITARI TRANSPORTE SANITARIO (SAN 025_2) (RD 295/2004)	UC0069_1	Mantindre preventivament el vehicle sanitari i controlar-ne la dotació material <i>Mantener preventivamente el vehículo sanitario y controlar la dotación material del mismo</i>	TRANSPORT SANITARI TRANSPORTE SANITARIO (SANT0208) (RD 710/2011)
	UC0070_2	Prestar al pacient el suport vital bàsic i ajuda al suport vital avançat. <i>Prestar al paciente el soporte vital básico y apoyo al soporte vital avanzado</i>	
	UC0071_2	Traslladar el pacient al centre sanitari. <i>Trasladar al paciente al centro sanitario</i>	
	UC0072_2	Aplicar tècniques de suport psicològic i social en situacions de crisi <i>Aplicar técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis</i>	
ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES (SAN122_2) (RD 1087/2005)	UC0360_2	Col·laborar en l'organització i el desenvolupament de la logística sanitària en escenaris amb múltiples víctimes i catàstrofes, assegurant l'abastiment i la gestió de recursos i recolzant les labors de coordinació en situacions de crisi. <i>Colaborar en la organización y el desarrollo de la logística sanitaria en escenarios con múltiples víctimas y catástrofes, asegurando el abastecimiento y la gestión de recursos y apoyando las labores de coordinación en situaciones de crisis</i>	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES (SANT0108) (RD 710/2011)
	UC0361_2	Prestar atenció sanitària inicial a múltiples víctimes <i>Prestar atención sanitaria inicial a múltiples víctimas</i>	
	UC0362_2	Col·laborar en la preparació i en l'execució de plans d'emergències i de dispositius de risc previsible. <i>Colaborar en la preparación y en la ejecución de planes de emergencias y de dispositivos de riesgo previsible.</i>	
	UC1711_3	Aplicar tècniques de suport psicològic i social en situacions de crisi <i>Aplicar técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis.</i>	

HORES PER MÒDULS FORMATIUS ASSOCIATS / HORAS POR MÓDULOS FORMATIVOS ASOCIADOS


ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS I CATÀSTROFES / ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES

MF0360_2 : Logística sanitària en situacions d'atenció a múltiples víctimes i catàstrofes. <i>Logística sanitaria en situaciones de atención a múltiples víctimas y catástrofes</i>	150 h
MF0361_2: Atenció sanitària inicial a múltiples víctimes <i>Atención sanitaria inicial a múltiples víctimas</i>	180 h
MF0362_2: Emergències sanitàries i dispositius de risc previsible <i>Emergencias sanitarias i dispositivos de riesgo previsible</i>	90 h
MF0072_2: Tècniques de suport psicològic i social en situacions de crisi <i>Técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis</i>	90 h

TRANSPORT SANITARI / TRANSPORTE SANITARIO

MF0069_1: Operacions de manteniment preventiu del vehicle i control de la seua dotació material <i>Operaciones de mantenimiento preventivo del vehículo y control de su dotación material</i>	150 h
MF0070_2: Tècniques de suport vital bàsic i de suport al suport vital avançat <i>Técnicas de soporte vital básico y de apoyo al soporte vital avanzado</i>	225 h
MF0071_2: Tècniques d'immobilització, mobilització i trasllat del pacient <i>Técnicas de inmovilización, movilización y traslado del paciente</i>	150 h
MF0072_2: Tècniques de suport psicològic i social en situacions de crisi <i>Técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis</i>	90 h

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA
<p>Els documents aportats hauran de ser originals o fotocòpies compulsades <i>Los documentos aportados deberán ser originales o fotocopias compulsadas</i></p>	
<p>ELS SOL·LICITANTS HAN D'APORTAR / LOS SOLICITANTES DEBEN APORTAR:</p>	
<p>En cas de ciutadà espanyol: / En caso de ciudadano español: DNI o passaport en vigor / <i>DNI o pasaporte en vigor</i></p> <p>En cas de ciutadà comunitari: / En caso de ciudadano comunitario: Certificat de registre de ciutadà comunitari / <i>Certificado de registro de ciudadano comunitario</i></p> <p>En cas de familiar de ciutadà comunitari: / En caso de familiar de ciudadano comunitario: Targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea / <i>Tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión Europea</i></p> <p>En cas de ciutadà no comunitari: / En caso de ciudadano no comunitario: Autorització de residència o autorització de residència i treball / <i>Autorización de residencia o autorización de residencia y trabajo</i></p> <p>En cas de ser criteri de prioritat residir en la Comunitat Valenciana: / En caso de ser criterio de prioridad residir en la Comunidad Valenciana: Certificat d'empadronament / <i>Certificado de empadronamiento</i></p>	
<p>En funció del bloc a què es presente, a més de la documentació anterior, el candidat haura de presentar: <i>En función del bloque al que se presente, además de la documentación anterior, el candidato deberá presentar:</i></p>	
<p>SOL·LICITANTS QUE OPTEN PEL BLOC I: AMB EXPERIÈNCIA LABORAL SOLICITANTES QUE OPTAN POR EL BLOQUE I: CON EXPERIENCIA LABORAL</p>	
<p>TREBALLADOR ASSALARIAT / TRABAJADOR ASALARIADO</p> <p>La certificació de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la Mutualitat a què estiga afiliat, on conste l'empresa, la categoria laboral (el grup de cotització) i el període de contractació, <i>La certificación de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la Mutualidad a la que estuviera afiliado, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación,</i></p> <p>i a més, y además,</p> <p>Un contracte de treball o certificat/s d'empresa/es d'acord amb el model ANNEX VI*, on haja adquirit l'experiència laboral, on conste específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, el tipus de jornada, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat la dita activitat. També seran vàlids els certificats d'empreses que continguen les dades esmentats anteriorment. <i>Un contrato de trabajo o certificado/s de empresa/s conforme al modelo ANEXO VI*, donde haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los periodos de prestación del contrato, tipo de jornada, la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad. También serán válidos los certificados de empresas que contengan los datos citados anteriormente.</i></p>	
<p>TREBALLADOR AUTÒNOM O PER COMPTE PROPÍ: / TRABAJADOR AUTÓNOMO O PER CUENTA PROPIA:</p> <p>Una certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent. <i>Una certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los periodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.</i></p> <p>i a més, y además,</p> <p>Una descripció de l'activitat exercida i l'interval de temps en què esta s'ha realitzat, que s'omplirà obligatòriament en el bloc corresponent de l'apartat d'autobarem del ANNEX II-2*. <i>Una descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma, que se cumplimentará obligatoriamente en el bloque correspondiente del apartado de autobaremo del ANEXO II-2*.</i></p>	
<p>SOL·LICITANTS QUE OPTEN PEL BLOC II: VOLUNTARIS O BECARIS SOLICITANTES QUE OPTAN POR EL BLOQUE II: VOLUNTARIOS O BECARIOS</p>	
<p>Una certificació de l'organització on s'haja prestat l'assistència en què consten, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'ha realitzat i el nombre total d'hores hi dedicades, segons el model de l'ANNEX VII*. També seran vàlids els certificats de les organitzacions que continguen les dades esmentats anteriorment. <i>Una certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en la que consten, específicamente, las actividades y funciones realizadas, el año en el que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas, según el modelo del ANEXO VII*. También serán válidos los certificados de las organizaciones que contengan los datos citados anteriormente</i></p>	
<p>SOL·LICITANTS QUE OPTEN PEL BLOC III: AMB FORMACIÓ NO FORMALS SUFICIENT SOLICITANTES QUE OPTAN POR EL BLOQUE III: CON FORMACIÓN NO FORMALES SUFICIENTE</p>	
<p>Una certificació de l'entitat organitzadora en què consten els continguts, les hores de formació i la seua data, d'acord amb el model ANNEX VII*. També seran vàlids els certificats de les entitats que continguen les dades esmentats anteriorment. <i>Una certificación de la entidad organizadora en la que consten los contenidos, las horas de formación y la fecha de la misma, conforme al modelo ANNEX VII*. También serán válidos los certificados de las entidades que contengan los datos citados anteriormente.</i></p>	
<p>SOL·LICITANTS QUE OPTEN PEL BLOC IV: MAJORS DE 25 ANYS QUE, REUNINT ELS REQUISITS D'EXPERIÈNCIA LABORAL O FORMATIVA, NO PODEN DOCUMENTAR-LOS SOLICITANTES QUE OPTAN POR EL BLOQUE IV: MAYORES DE 25 AÑOS QUE, REUNIENDO LOS REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL O FORMATIVA NO PUEDEN DOCUMENTARLOS</p>	
<p>Presentaran la justificació per mitjà d'alguna prova admesa en dret, de la seua experiència laboral o aprenentatges no formals de formació. <i>Presentarán la justificación mediante alguna prueba admitida en derecho, de su experiencia laboral o aprendizajes no formales de formación.</i></p>	

(1/1) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - REC.COMP.PROF. DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA - 01 - E

*Els annexos referits es troben en la RESOLUCIÓ de 30 de maig del 2013 de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOCV. núm. 7039, de 05.06.2013).

*Los anexos referidos se encuentran en la RESOLUCIÓN de 30 de mayo de 2013 de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOCV. núm. 7039, de 05.06.2013).