

## Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

*RESOLUCIÓ de 14 de novembre de 2014, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual s'inicia el procediment de sol·licitud d'incorporació al sistema de carrera professional horitzontal. [2014/10543]*

I. El Decret 186/2014, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'exercici, del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat (d'ara en avant Decret 186/2014), en la disposició transitòria tercera, estableix que «La direcció general competent en matèria de funció pública dictarà una resolució d'inici del procediment de sol·licitud de la incorporació al sistema del personal que a l'entrada en vigor del present decret tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat. Esta resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.»

II. La Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del II Conveni Col·lectiu (CIVE), mitjançant un Acord de data 12 de novembre de 2014, s'adherix al que estableix el Decret 186/2014, així com a les corresponents normes que el despleguen, i inclou així el personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat, en l'àmbit d'aplicació del sistema de carrera professional horitzontal.

III. De conformitat amb el que disposa la referida disposició transitòria tercera, se sol·licitarà l'accés al sistema de carrera professional horitzontal en els termes que preveuen els apartats següents, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució.

Durant este mateix termini, el personal podrà presentar per registre d'entrada, la seua renúncia a l'adhesió al sistema de carrera professional horitzontal, per mitjà del model que s'acompanya com a annex I.

IV. La Direcció General de Recursos Humans, en el termini de sis mesos, dictarà i notificarà una resolució en què, si és procedent, es reconeixerà el grau de desenvolupament professional (GDP) en el qual queda enquadrat el temps restant per a poder, si és el cas, ascendir al següent GDP, així com, quan això procedisca, el dret a la percepció del complement retributiu compensatori previst en l'article 18 del Decret 186/2014.

El termini de sis mesos començarà a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els efectes de la falta de resolució expressa seran estimatoris.

V. Atés el nombre de personal afectat i per tal de facilitar i agilitar la presentació i resolució d'accés al sistema de carrera professional horitzontal, s'estableix un procediment electrònic regulat mitjançant una Orde 19/2014, de 12 de novembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual regula el procediment electrònic per a l'accés al sistema de carrera professional horitzontal.

Este procediment tindrà caràcter obligatori per a tot el personal que dispose de compte de correu <gva.es>.

VI. Per al procediment previst en l'apartat anterior s'habilita l'aplicació informàtica denominada *gvcarrera*, que estarà accessible en la seua electrònica de la Generalitat (<<https://sede.gva.es>>). L'accés a l'aplicació es realitzarà per mitjà de la introducció del nom d'usuari de correu <gva.es> i la contrasenya corresponent.

VII. L'aplicació estarà accessible durant un mes, a comptar des de les 09.00 hores de l'endemà de la publicació de la present resolució.

La documentació acreditativa de les alegacions que puguen haver sigut efectuades, haurà de ser adjuntada a través de la mateixa aplicació informàtica sempre que estiga disponible. En el cas que haja finalitzat el mes durant el qual estarà accessible, s'aportarà per registre d'entrada.

VIII. El personal que no dispose de compte de correu <gva.es> ha de presentar la sol·licitud per registre d'entrada en el mateix termini

## Consellería de Hacienda y Administración Pública

*RESOLUCIÓN de 14 de noviembre de 2014, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se inicia el procedimiento de solicitud de incorporación al sistema de carrera profesional horitzontal. [2014/10543]*

I. El Decreto 186/2014, del Consell, por el que se regula el sistema de carrera profesional horitzontal y la evaluación del desempeño, del personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat (en adelante Decreto 186/2014), en su disposición transitoria tercera, establece que «La dirección general competente en materia de función pública dictará una resolución de inicio del procedimiento de solicitud de la incorporación al sistema del personal que a la entrada en vigor del presente decreto tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat. Dicha resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.»

II. La Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio del II Convenio Colectivo (CIVE), mediante Acuerdo de fecha 12 de noviembre de 2014, se adhiere a lo establecido en el Decreto 186/2014, así como a las correspondientes normas de desarrollo del mismo, incluyendo así al personal laboral fijo de la Administración de la Generalitat, en el ámbito de aplicación del sistema de carrera profesional horitzontal de la misma.

III. De conformidad con lo dispuesto en la referida disposición transitoria tercera, se solicitará el acceso al sistema de carrera profesional horitzontal en los términos previstos en los apartados siguientes, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución.

Durante este mismo plazo, el personal podrá presentar por registro de entrada, su renuncia a la adhesión al sistema de carrera profesional horitzontal, mediante el modelo que se acompaña como anexo I.

IV. La Dirección General de Recursos Humanos, en el plazo de seis meses, dictará y notificará resolución en la que, si procede, se reconocerá el Grado de Desarrollo Profesional (GDP) en el que queda encuadrado, el tiempo restante para poder, en su caso, ascender al siguiente GDP, así como, cuando ello proceda, el derecho a la percepción del complemento retributivo compensatorio previsto en el artículo 18 del Decreto 186/2014.

El plazo de seis meses, comenzará a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los efectos de la falta de resolución expresa serán estimatorios.

V. Considerando el número de personal afectado y a los efectos de facilitar y agilizar la presentación y resolución de acceso al sistema de carrera profesional horitzontal, se establece un procedimiento electrónico regulado mediante Orden 19/2014, de 12 de noviembre, de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, por la que regula el procedimiento electrónico para el acceso al sistema de carrera profesional horitzontal.

Este procedimiento, tendrá carácter obligatorio para todo el personal que disponga de cuenta de correo <gva.es>.

VI. A los efectos del procedimiento previsto en el apartado anterior, se habilita la aplicación informática denominada *gvcarrera*, que estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat (<<https://sede.gva.es>>). El acceso a la aplicación se realizará mediante la introducción del nombre de usuario de correo <gva.es> y la correspondiente contraseña.

VII. La aplicación estará accesible durante un mes, a contar desde las 09.00 horas del día siguiente a la publicación de la presente resolución.

La documentación acreditativa de las alegaciones que puedan haber sido efectuadas, deberá ser adjuntada a través de dicha aplicación informática siempre que la misma esté disponible. En el supuesto de que haya finalizado el mes durante el que estará accesible, se aportará por registro de entrada.

VIII. El personal que no disponga de cuenta de correo <gva.es>, presentará su solicitud por registro de entrada en el mismo plazo que

que s'indica en l'apartat III, per mitjà del model que s'adjunta com a annex II.

IX. Tota la normativa, models i informació referides a la carrera professional horitzontal, estarà disponible per al personal de l'Administració de la Generalitat, en la seu electrònica de la Generalitat i en la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, a través de l'Àrea de Recursos Humans.


València, 14 de novembre de 2014.– La directora general de Recursos Humans: Ana Brugger Navarro.

se indica en el apartado III, mediante el modelo que se adjunta como anexo II.

IX. Toda la normativa, modelos e información referidas a la carrera profesional horizontal, estará disponible para el personal de la Administración de la Generalitat, en la sede electrónica de la Generalitat y en la página web de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, a través del Área de Recursos Humanos.


Valencia, 14 de noviembre de 2014.– La directora general de Recursos Humanos: Ana Brugger Navarro.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>RENUNCIA</b>  <b>RENÚNCIA</b>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>			
<p>Per la present i d'acord amb el que estableixen l'article 7 i la disposició transitòria tercera del Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'exercici, del personal empleat públic de caràcter fix de l'Administració de la Generalitat, manifeste formalment la meua <b>RENÚNCIA EXPRESSA</b> a l'adhesió al sistema de carrera professional horitzontal.</p> <p><i>Por la presente y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 y la disposición transitoria tercera del Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell, por el que se regula el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño, del personal empleado público de carácter fijo de la Administración de la Generalitat, manifiesto formalmente mi <b>RENUNCIA EXPRESA</b> a la adhesión al sistema de carrera profesional horizontal.</i></p> <p style="text-align: center;">       _____, _____ d _____ de _____        La persona interessada / La persona interesada     </p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>			

DIN - A4 CHAP - IAC

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'INCORPORACIÓ I REONEIXEMENT DEL GRAU DE DESENROTLLAMENT PROFESSIONAL EN EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA</b> <b>SOLICITUD DE INCORPORACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL GRADO DE DESARROLLO PROFESIONAL EN EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA</b>				
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	RELACIÓ JURÍDICA RELACION JURÍDICA		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>					
<p>Que complisc amb els requisits previstos en la disposició transitòria primera del Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'exercici, del personal empleat públic de caràcter fix de l'Administració de la Generalitat i tinc acreditada la següent antiguitat reconeguda:</p> <p><i>Que cumpro con los requisitos previstos en la Disposición Transitoria Primera del Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell, por el que se regula el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño, del personal empleado público de carácter fijo de la Administración de la Generalitat y tengo acreditada la siguiente antigüedad reconocida:</i></p>					
		GRUP/SUBGRUP GRUPO/SUBGRUPO	ANYS AÑOS	MESOS MESES	DIES DÍAS
EN ACTIU / EN ACTIVO					
EN EXCEDÈNCIA AUTOMÀTICA EN EXCEDENCIA AUTOMÁTICA		A1			
		A2			
		C1			
		C2			
		APF			
<p>Que d'acord amb el que preveu la disposició transitòria primera del Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, i la Resolució de la Directora General de Recursos Humans, prevista en l'apartat segon de la disposició transitòria tercera del mateix, al·legue estar en possessió del mèrit següent (marcar només un):</p> <p><i>Que de acuerdo con lo previsto en la disposición transitoria primera del Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell, y la Resolución de la Directora General de Recursos Humanos, prevista en el apartado segundo de la disposición transitoria tercera del mismo, alego estar en posesión del mérito siguiente (marcar sólo uno):</i></p>					
<input type="checkbox"/> Certificat, com a mínim, de grau mitjà de coneixement del valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. <i>Certificado, como mínimo, de grado medio de conocimiento del valenciano expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano.</i>					
<input type="checkbox"/> Haver accedit, a través dels sistemes de promoció interna o plans d'ocupació, a un grup de titulació superior o a un cos o escala d'un grup o subgrup professional superior, dins de l'àmbit de l'Administració de la Generalitat en els últims deu anys. <i>Haber accedido, a través de los sistemas de promoción interna o planes de empleo, a un grupo de titulación superior o a un cuerpo o escala de un grupo o subgrupo profesional superior, dentro del ámbito de la Administración de la Generalitat en los últimos diez años.</i>					
<input type="checkbox"/> Haver cursat un mínim d'hores de formació i perfeccionament en els últims deu anys, en cursos que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic. <i>Haber cursado un mínimo de horas de formación y perfeccionamiento en los últimos diez años, en cursos que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de personal empleado público.</i>					
<input type="checkbox"/> Haver participat com a docent un mínim d'hores, en els últims deu anys, en cursos de formació i perfeccionament que hagen sigut convocats u homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic. <i>Haber participado como docente un mínimo de horas, en los últimos diez años, en cursos de formación y perfeccionamiento que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de personal empleado público.</i>					
<input type="checkbox"/> Títol d'un idioma comunitari, que siga com a mínim el certificat B1 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües o les equivalències legalment establides, expedit per l'escoles oficials d'idiomes o per alguna de les universitats i centres previstos en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana. <i>Título de un idioma comunitario, que sea como mínimo el certificado B1 del Marco común europeo de referencia para las lenguas o las equivalencias legalmente establecidas, expedido por las escuelas oficiales de idiomas o por alguna de las universidades y centros previstos en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana.</i>					
<input type="checkbox"/> Publicacions relacionades amb l'Administració pública, la gestió del servei públic o l'atenció a la ciutadania, amb depòsit legal i editades per un organisme públic, durant els últims deu anys. <i>Publicaciones relacionadas con la Administración pública, la gestión del servicio público o la atención a la ciudadanía, con depósito legal y editadas por un organismo público, durante los últimos diez años.</i>					
<input type="checkbox"/> Participació en projectes d'investigació competitiu i presentació de ponències i comunicacions en congressos científics durant els deu anys immediatament anteriors. <i>Participación en proyectos de investigación competitivos y presentación de ponencias y comunicaciones en congresos científicos durante los diez años inmediatamente anteriores.</i>					
<input type="checkbox"/> Estar en possessió d'una titulació acadèmica superior o d'una segona titulació acadèmica igual a la necessària per a l'accés al grup o subgrup professional de la persona interessada. <i>Estar en posesión de una titulación académica superior o de una segunda titulación académica igual a la necesaria para el acceso al grupo o subgrupo profesional de la persona interesada.</i>					
<input type="checkbox"/> No dispose de mèrits. <i>No dispongo de méritos.</i>					



**SOL·LICITUD D'INCORPORACIÓ I RECONeixEMENT DEL GRAU DE  
 DESENROTLLAMENT PROFESSIONAL EN EL SISTEMA DE CARRERA  
 ADMINISTRATIVA**  
**SOLICITUD DE INCORPORACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL GRADO DE  
 DESARROLLO PROFESIONAL EN EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

**C SOL·LICITUD / SOLICITUD**

La incorporació al sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'exercici, d'acord amb el que preveu la disposició transitòria primera del Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, i el reconeixement exprés de:

*La incorporación al sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño, de acuerdo con lo previsto en la disposición transitoria primera del Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell, y el reconocimiento expreso de:*

	GDP	GRUP/SUBGRUP GRUPO/SUBGRUPO
EN ACTIU / EN ACTIVO		
EN EXCEDENCIA AUTOMÁTICA (SI ES EL CAS I NOMÉS ALS EFECTES DE LA POSSIBLE PERCEPCIÓ DEL COMPLEMENT COMPENSATORI)		
EN EXCEDENCIA AUTOMÁTICA (EN SU CASO Y A LOS SOLOS EFECTOS DE LA POSIBLE PERCEPCIÓN DEL COMPLEMENTO COMPENSATORIO)		

**D ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX LA SOL·LICITUD / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD**

NOM DE L'ÒRGAN / NOMBRE DEL ÓRGANO

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

LOCALITAT / LOCALIDAD

**E DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 La persona interessada / La persona interesada

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).