

Ajuntament d'Alginet

Convocatòria de sis places d'agent de la policia local: quatre per torn lliure i dos per mobilitat, corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2013. [2014/11171]

Per Resolució d'Alcaldia número 1027/2014, de data 7 d'agost de 2014, s'han aprovat les bases per a la selecció de sis places vacants d'agent del cos de la policia local d'Alginet, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, corresponents al grup C1 de titulació, dotades amb les retribucions bàsiques, complementàries i les altres que corresponen de conformitat amb la legislació vigent i acords municipals i incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament d'Alginet per al 2013.

De les places convocades seran provistes quatre per torn lliure mitjançant concurs oposició, i les altres dos mitjançant concurs de mèrits per torn de mobilitat, d'acord amb les reserves contingudes en l'annex I del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià.

Estas bases han sigut publicades en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOPV) número 211, de data 5-IX-2014, així com dues rectificacions d'aquestes una en el BOPV número 271, de data 14.11.2014, i l'altra en el BOPV número 288 de data 04.12.2014.

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió en propietat de sis places vacants d'agent del cos de la policia local d'Alginet, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, corresponents al grup C1 de titulació, dotades amb les retribucions bàsiques, complementàries i les altres que corresponen de conformitat amb la legislació vigent i acords municipals i incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament d'Alginet per al 2013 (BOPV núm. 36, de 12.02.2014 i DOCV núm. 7209, de 07.02.2014).

De les places convocades quatre seran proveïdes per torn lliure mitjançant concurs oposició, i les altres dues, mitjançant concurs de mèrits per torn de mobilitat, d'acord amb les reserves contingudes en l'annex I del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana. Si les places convocades pel torn de mobilitat no foren cobertes per aquest procediment de selecció, incrementaran les que hagen de ser proveïdes per torn lliure.

2. Condicions dels aspirants

Per ser admés a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds de participació en la convocatòria:

2.1. Torn lliure:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió del títol de Batxiller Superior o equivalent o complides les condicions per obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- c) No patir malaltia ni cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits reglamentàriament, i tindre una estatura mínima d'1,65 metres els hòmens i 1,60 metres les dones.
- d) Tindre complits 18 anys i no haver-ne complit 36.
- e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No tindre antecedents penals per delictes dolosos o tindre'ls cancel·lats.
- g) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i que permeten la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació

Ayuntamiento de Alginet

Convocatoria de seis plazas de agente de la policia local: cuatro por turno libre y dos por movilidad, correspondientes a la oferta pública de empleo de 2013. [2014/11171]

Por Resolución de Alcaldía número 1027/2014, de fecha 7 de agosto de 2014, se han aprobado las bases para la provisión de seis plazas vacantes de agente del cuerpo de policia local de Alginet, escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, correspondientes al grupo C 1 de titulación, dotadas con las retribuciones básicas, complementarias y las demás que correspondan de conformidad con la legislación vigente y acuerdos municipales e incluidas en la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Alginet para 2013.

De las plazas convocadas serán provistas cuatro por turno libre mediante concurso-oposición, y las otras dos, mediante concurso de méritos por turno de movilidad, de acuerdo con las reservas contenidas en el anexo I del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano.

Estas bases han sido publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* (BOPV) número 211, de fecha 05.11.2014, así como dos rectificaciones de estas, una en el BOPV número 271 de fecha 14.11.2014, y otra publicada en el BOPV número 288 de fecha 04.12.2014.

1. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de seis plazas vacantes de agente del cuerpo de policia local de Alginet, escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, correspondientes al grupo C1 de titulación, dotadas con las retribuciones básicas, complementarias y las demás que correspondan de conformidad con la legislación vigente y acuerdos municipales e incluidas en la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Alginet para 2013 (BOPV núm. 36, de 12.02.2014 y DOCV núm. 7209, de 07.02.2014).

De las plazas convocadas serán provistas cuatro por turno libre mediante concurso-oposición, y las otras dos, mediante concurso de méritos por turno de movilidad, de acuerdo con las reservas contenidas en el anexo I del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policias locales y auxiliares de policia local de la Comunidad Valenciana. Si las plazas convocadas por el turno de movilidad no fueran cubiertas por este procedimiento de selección, incrementarán las que hayan de ser provistas por turno libre.

2. Condiciones de los aspirantes

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes de participación en la convocatoria:

2.1. Turno libre:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Estar en posesión del título de Bachiller Superior o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas establecidos reglamentariamente, y tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.
- d) Tener cumplidos 18 años y no haber cumplido 36.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Carecer de antecedentes penales por delitos dolosos o tenerlos cancelados.
- g) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 25 Kw o una

potència/pes no superior a 0,16 kW/Kg o els seus equivalents previstos en el vigent Reglament General de Conductors aprovat per Reial Decret 828/2009, de 8 de maig.

2.2. Torn de mobilitat:

a) Ser funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b) Haver romàs, almenys, dos anys com a funcionari de carrera en el lloc de treball des del qual es concursa.

c) No faltar menys de cinc anys per passar a la situació de segona activitat.

d) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques que s'inclou en l'annex d'aquestes bases.

e) No trobar-se suspès ni inhabilitat en ferm per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de l'aspirant esmentat.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servei d'urgència o emergències.

3. Presentació d'instàncies i documentació annexa

3.1. Les instàncies per a sol·licitar prendre part en aquesta convocatòria es dirigiran a l'alcalde president d'aquest Ajuntament, i s'han de presentar en el Registre General o en la forma prevista en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El termini de presentació és de 20 dies naturals, a partir del següent de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. En les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en aquestes bases, i també hauran d'indicar si concorren per torn lliure o per torn de mobilitat.

3.2. A les instàncies s'adjuntarà:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Justificant d'haver ingressat en la caixa municipal els drets d'examen, que es fixen en 40 euros.

El pagament podrà efectuar-se mitjançant transferència bancària, gir postal o telegràfic, i en aquest cas haurà de consignar-se el número de gir. L'ingrés haurà d'efectuar-se en el compte que aquesta corporació té obert en el Banco Santander d'aquesta localitat situat a la plaça del País València, número 3, IBAN ES 12 0049 1017 1721 1001 0043, i haurà d'indicar-se clarament la plaça a què s'aspira i la identitat de la persona que realitza l'ingrés que haurà de coincidir amb l'aspirant. Aquests drets només seran tornats, després de la petició prèvia, a aquells que no hi siguen admesos, per falta d'algun dels requisits exigits.

c) Per als que es presenten pel torn de mobilitat, haurà d'adjuntar-se també la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant, mitjançant els originals o còpia compulsada. Aquesta documentació haurà d'adjuntar-se a la instància en sobre tancat que podrà ser lacrat. No es valorarà cap mèrit que no s'acredite en aqueix moment.

La documentació serà tornada als aspirants que no siguen seleccionats, una vegada siga ferma la resolució del procés de selecció.

4. Admissió d'aspirants

Per a ser admesos a les proves selectives, bastarà que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació, que hagen abonat els drets d'examen i hagen aportat, si és procedent, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclusos dels diferents torns que es farà pública en el BOPV i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

relación potencia/peso no superior a 0,16 Kw/Kg o sus equivalentes previstos en el vigente Reglamento General de Conductores aprobado por Real Decreto 828/2009, de 8 de mayo.

2.2. Turno movilidad:

a) Ser funcionario de carrera de la categoría que se convoca, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policía local y sus auxiliares, de cualquiera de los municipios de la Comunidad Valenciana.

b) Haber permanecido, al menos, dos años como funcionario de carrera en el puesto de trabajo desde el que se concursa.

c) No faltar menos de cinco años para el pase a la situación de segunda actividad.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico alguno que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de su escala y categoría, de acuerdo con el baremo de exclusiones médicas que se incluye en el anexo de estas bases.

e) No hallarse suspendido ni inhabilitado en firme para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o la inhabilitación con posterioridad a la resolución del concurso de movilidad, por un procedimiento iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria del concurso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto de dicho aspirante.

f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos automóviles y motocicletas destinados al servicio de urgencia o emergencias.

3. Presentación de instancias y documentación aneja

3.1. Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al alcalde presidente de este Ayuntamiento, presentándose en el Registro General o en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo de presentación es de 20 días naturales, a partir del siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. En las instancias los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas bases, indicando si concurren por turno libre o por turno de movilidad.

3.2. A las instancias se acompañará:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad.

b) Justificante de haber ingresado en la caja municipal los derechos de examen, que se fijan en 40 euros.

El pago podrá efectuarse mediante transferencia bancaria, giro postal o telegráfico, en cuyo caso deberá consignarse el número de giro. El ingreso deberá efectuarse en la cuenta que esta corporación tiene abierta en el Banco Santander de esta localidad sito en la plaza del País València, número 3, IBAN ES 12 0049 1017 1721 1001 0043, indicando claramente la plaza a la que se aspira y la identidad de la persona que realiza el ingreso que deberá coincidir con el aspirante. Los citados derechos solo serán devueltos, previa petición, a quienes no sean admitidos, por falta de alguno de los requisitos exigidos.

c) Para los que se presenten por turno de movilidad, deberá acompañarse, igualmente, la documentación acreditativa de los méritos alegados por el aspirante, mediante original de la misma o copia compulsada. Esta documentación deberá acompañarse a la instancia en sobre cerrado que podrá ser lacrado. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en ese momento.

La documentación será devuelta a aspirantes que no sean seleccionados, una vez firme la resolución del proceso de selección.

4. Admisión de aspirantes

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, bastará con que los aspirantes manifesten en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación, que hayan abonado los derechos de examen, y hayan aportado, en su caso, la documentación acreditativa de los méritos alegados.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos de los diferentes turnos, que se hará pública en el BOPV y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Serán esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de l'interessat, lloc assenyalat a efecte de notificacions, data, signatura o òrgan a què es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la carencia d'actuacions essencials com ara:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen o el seu pagament parcial.

Si no es produeix cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant una resolució que es publicarà en el BOPV i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici. La publicació d'aquesta resolució serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, previ, si és procedent, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la Llei 30/1992.

5. Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal de selecció serà predominantment tècnica i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i pertànyer al mateix grup o superior.

El tribunal qualificador, tant de les proves convocades per torn lliure com del concurs per torn de mobilitat, estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President: un funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Alginet designat per l'alcalde president.

Secretari: el de la corporació.

Vocals:

- Un representant designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.

- Un representant designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'administració local.

- El cap del cos de la policia local de la corporació convocant i, si no n'hi ha, un funcionari de la corporació d'igual o superior categoria, preferentment pertanyent al cos de la policia local designat per l'alcalde.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà pública amb la llista d'admesos i exclosos, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Per al millor compliment de la seua funció, el tribunal podrà estar assistit per assessors especialistes per a la formulació i qualificació de les proves d'aptitud psicotècnica, mèdiques, físiques i d'idioma de valencià, els que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals amb base exclusivament en aquestes.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat més un dels seus integrants, titulars o suplents,

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, como son los datos personales del interesado, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, el plazo de caducidad o la carencia de actuaciones esenciales tales como:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases.
- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.
- La falta de pago de los derechos de examen o el pago parcial de los mismos.

Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la resolución provisional devendrá definitiva automáticamente.

En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará en el BOPV y el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio. La publicación de dicha resolución será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, previo, en su caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 116 de la Ley 30/1992.

5. Tribunal calificador

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios/as interinos/as y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del tribunal de selección será predominantemente técnica y sus miembros deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y pertenecer al mismo o superior grupo.

El tribunal calificador, tanto de las pruebas convocadas por turno libre como del concurso por turno de movilidad, estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

Presidente: un funcionario de carrera del Ayuntamiento de Alginet designado por el alcalde presidente.

Secretario: el de la corporación.

Vocales:

- Un representante designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de policia local.

- Un representante designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de administración local.

- El jefe del cuerpo de la policia local de la corporación convocante, y en su defecto, un funcionario de la corporación de igual o superior categoría, preferentemente perteneciente al cuerpo de la policia local designado por el alcalde.

La composición del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes y se hará pública junto a la lista de admitidos y excluidos, así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Para el mejor cumplimiento de su función, el tribunal podrá estar asistido por asesores especialistas para la formulación y calificación de las pruebas de aptitud psicotécnica, médica, física e idioma de valenciano, quienes se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaborarán con los tribunales con base exclusivament en las mismas.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo de la mitad más uno de sus integrantes, titulares o suplentes,

de manera indistinta, i haurà de trobar-se sempre present el president i el secretari o els seus substituïts. Estarà facultat per resoldre les qüestions que pogueren suscitar-se en la realització dels processos selectius i adoptar els acords necessaris per al degut ordre d'aquest en tot allò no previst en aquestes bases.

Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria dels assistents.

Els membres del tribunal, així com els assessors tècnics que pogueren ser requerits, hauran d'abstindre's de participar en aquest quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 28 de la llei de procediment administratiu comú; i podran ser recusats pels aspirants quan concórrega alguna d'aquestes circumstàncies, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la mateixa llei.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant de l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes comptador des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 114 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A tots els efectes, el tribunal tindrà la categoria segona, tant pel que fa a les assistències dels membres del tribunal com als seus assessors i col·laboradors.

6. Començament i desenvolupament del concurs oposició

L'orde d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament s'iniciarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra C. En el cas que no existisca cap aspirant el primer cognom del qual comence per la lletra C, l'orde d'actuació s'iniciarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra D, i així successivament (Resolució de 5 de febrer de 2014, de la Secretaria d'Estat de les Administracions Públiques, BOE núm. 38, de 13.02.2014).

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no-presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir els aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat; per tant, hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Una vegada començades les proves no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el BOPV i DOCV i serà suficient la seua publicació en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, amb 12 hores d'antelació del seu començament, si es tracta del mateix exercici, o de 72, si es tracta d'un nou exercici.

7. Procediment de selecció. Torn lliure. Concurs oposició

I) Fase d'oposició

La fase d'oposició consistirà a realitzar els exercicis que a continuació s'estableixen, d'acord amb els criteris mínims que es determinen. A la puntuació obtinguda en la fase d'oposició s'afegirà la que s'obtinga en la fase de concurs.

Prèviament a l'inici de les proves, els aspirants aportaran un certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament la seua capacitat per concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, així com que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública.

1. Prova de mesurament d'estatura. Eliminatòria.

La qualificació d'aquest exercici serà apte o no apte.

2. Prova psicotècnica, de caràcter obligatori i eliminatori amb la qualificació d'apte o no apte.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que s'arreglen en l'annex II d'aquestes bases, d'acord amb el que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques. La superació d'aquestes proves als municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i eximirà durant aquest període l'aspirant de tornar a realitzar-les.

de modo indistinto, debiéndose hallar presentes siempre el presidente y secretario o sus sustitutos; y estará facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en la realización de los procesos selectivos, adoptando los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo en todo lo no previsto en estas bases.

Los acuerdos que deba adoptar el tribunal (criterios de interpretación, fecha de ejercicio siguiente, etc.) se adoptarán por mayoría de los asistentes.

Los miembros del tribunal, así como los asesores técnicos que pudieran ser requeridos, deberán abstenerse de participar en el mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la ley de procedimiento administrativo común; y podrán ser recusados por los aspirantes cuando concorra alguna de dichas circunstancias, conforme con lo dispuesto en el artículo 29 de la misma ley.

Las actuaciones del tribunal podrán ser recurridas en alzada ante la Alcaldía Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieron públicas, de acuerdo con el artículo 114 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A todos los efectos, el tribunal tendrá la categoría segunda, tanto respecto de las asistencias de los miembros del tribunal como de sus asesores y colaboradores.

6. Comienzo y desarrollo del concurso oposición

El orden de actuación de los aspirantes que deban realizar los correspondientes ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, se iniciará por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra C. En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra C, el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra D, y así sucesivamente (Resolución de 5 de febrero de 2014, de la Secretaría de Estado de las Administraciones Públicas, BOE núm. 38, de 13.02.2014).

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La no presentación de un aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de las pruebas obligatorias, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido del mismo.

El tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del documento nacional de identidad.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el BOPV y DOCV, bastando su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 72, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. Procedimiento de selección. Turno libre. Concurso oposición

I) Fase de oposición:

La fase de oposición consistirá en realizar los ejercicios que seguidamente se establecen, de acuerdo con los criterios mínimos que se determinan. A la puntuación obtenida en la fase de oposición se añadirá la que se obtenga en la fase de concurso.

Previamente al inicio de las pruebas, los aspirantes aportarán un certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de agente, así como que no se encuentran impedidos o incapacitados para el acceso a la función pública.

1. Prueba de medición de estatura. Eliminatória.

La calificación de este ejercicio será apto o no apto.

2. Prueba psicotécnica, de carácter obligatorio y eliminatorio con la calificación de apto o no apto.

Consistirà en superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que se recogen en el anexo II de estas bases, conforme a lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas. La superación de dichas pruebas en los municipios de la Comunidad Valenciana, expresamente homologadas por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, tendrá una validez de un año desde su realización, y eximirá durante este período al aspirante de volver a realizarlas.

3. Proves d'aptitud física, de caràcter obligatori i eliminatori amb la qualificació d'apte o no apte.

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball amb el contingut i marques mínimes que s'especifiquen en l'annex III d'aquestes bases.

4. Qüestionari, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives una d'aquestes certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes indicats en els grups I a IV, ambdós inclusivament, del temari que s'arplega en l'annex IV d'aquestes bases.

La correcció d'aquest test es realitzarà tenint en compte la fórmula següent:

$$R = \frac{A - E/(n-1)}{N} \times 10$$

R = Resultat

A = Encerts

E = Errors

N = Nombre de respostes alternatives

n = Nombre de preguntes del qüestionari.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo.

5. Reconeixement mèdic, obligatori i eliminatori amb la qualificació d'apte o no apte.

Prèviament s'haurà d'acreditar el pagament de la taxa per un import de 52 euros.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, publicada en el DOCV de 2 de desembre de 2005 (annex I d'aquestes bases).

La superació d'aquesta prova expressament homologada per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en aquest període l'hagen superada, sempre que no es produïsquen malalties que, a judici del tribunal mèdic, justifiquen el fet de tornar a passar-la.

6. Desenvolupament del temari, de caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'1 hora i 30 minuts i mínim d'1 hora, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrems per sorteig, dels grups primer a quart, ambdós inclusivament, que componen el temari. Aquests temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre aquests jutge oportuns. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cadascun dels membres del tribunal de selecció, i han de rebutjar-se a aquests efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre aquestes existisca una diferència de 4 punts o més, i servirà, si és procedent, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda. Aquesta diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

7. Temes locals, de caràcter obligatori i no eliminatori

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema d'aquells que formen el grup V del temari que figura en l'annex IV d'aquestes bases, en un temps màxim d'1 hora i mínim de 45 minuts. Es valoraran els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, presentació, redacció i ortografia, que, en tot cas, seran llegits per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts.

8. Coneixement del valencià, de caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal per cadascun dels dos idiomes, en un temps màxim d'1 hora.

3. Pruebas de aptitud física, de carácter obligatorio y eliminatorio con la calificación de apto o no apto.

Consistirán en superar pruebas de aptitud física que ponga de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo con el contenido y marcas mínimas que se especifican en el anexo III de estas bases.

4. Cuestionario, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de un mínimo de 50 preguntas y máximo de 75 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, una de ellas cierta, en un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos, sobre los temas relacionados en los grupos I a IV, ambos inclusive, del temario que se recoge en el anexo IV de estas bases.

La corrección de este test se realizará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$R = \frac{A - E/(n-1)}{N} \times 10$$

R = Resultado

A = Aciertos

E = Errores

n = Número de respuestas alternativas

N = Número de preguntas del cuestionario.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

5. Reconocimiento médico, obligatorio y eliminatorio con la calificación de apto o no apto

Previamente se deberá acreditar el abono de la tasa por importe de 52 €.

Consistirá en superar un reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, publicada en el DOCV de 2 de diciembre de 2005 (anexo I de estas bases).

La superación de esta prueba expresamente homologada por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública tendrá una validez de un año desde su realización quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período la hayan superado, siempre que no se produzcan enfermedades o dolencias que, a juicio del tribunal médico, justifiquen el volver a pasarla.

6. Desarrollo del temario, de carácter obligatorio y eliminatorio

Consistente en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos y mínimo de 1 hora, dos temas elegidos por el aspirante de cuatro extraídos por sorteo, de los grupos primero a cuarto, ambos inclusive, que componen el temario. Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas y el conocimiento sobre los temas expuestos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

La valoración de los ejercicios de desarrollo del temario se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida. Dicha diferencia será de 2 puntos cuando se trate de valorar los temas locales.

7. Temas locales, de carácter obligatori i no eliminatori

Consistirá en la exposición por escrito de un tema de los que componen el grupo V del temario que figura en el anexo IV de estas bases, en un tiempo máximo de 1 hora y mínimo de 45 minutos, valorándose los conocimientos expuestos, la claridad en la exposición, limpieza, redacción y ortografía que, en todo caso, serán leídos por el aspirante en sesión pública ante el tribunal. La exposición escrita del tema podrá sustituirse por la realización de una prueba de preguntas con respuestas alternativas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 5 puntos.

8. Conocimiento del valenciano, de carácter obligatorio y no eliminatorio

Consistirá en traducir del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal por cada uno de los dos idiomas, en un tiempo máximo de 1 hora.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts, a raó de 2 punts per cadascun dels texts traduïts. En aquest exercici es valorarà el nivell de coneixement del valencià que posseïska l'aspirant, i es tindrà en compte, fonamentalment, la utilització correcta del lèxic i la morfosintaxi.

II. Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició, es valoraran els mèrits aportats pels aspirants que l'hagen superada, d'acord amb el barem de mèrits inclòs en l'annex V d'aquestes bases. A aquest efecte, se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició.

8. Procediment de selecció. Torn de mobilitat

Prèviament a la realització de les proves selectives per torn lliure, s'haurà realitzat i resolt el concurs corresponent al torn de mobilitat, que s'ajustarà a les normes següents:

a) Els mèrits al·legats i qualsevol altra dada hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

b) Transcorregut el termini de presentació d'instàncies, aquestes seran vinculants per al peticionari i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se aquesta circumstància a l'Ajuntament d'Alginet.

c) El procediment selectiu constarà de reconeixement mèdic, prova psicotècnica i concurs de mèrits.

d) Al reconeixement mèdic hauran de comparèixer els aspirants amb el certificat mèdic oficial expedit per professional qualificat en el qual haurà de constar expressament l'aptitud o falta d'aquesta per a l'exercici del càrrec, i que aquest s'ha efectuat d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, publicada en el DOCV de 2 de desembre de 2005 (annex I d'aquestes bases).

La superació d'aquesta prova expressament homologada per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en aquest període l'hagen superada, sempre que no es produïsqen malalties que, a judici del tribunal mèdic, justifiquen el fet de tornar a passar-la.

e) Abans de començar la valoració dels mèrits aportats, es practicarà un exercici o prova psicotècnica.

Tant l'exercici psicotècnic com el reconeixement mèdic seran eliminators, amb la qualificació d'apte o no apte, i s'ajustaran als barems establerts en l'annex I i II d'aquestes bases.

f) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment dels interessats els aclariments o, si és procedent, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades així com aquelles altres que es consideren necessàries per a una correcta valoració.

g) L'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades s'establirà per la major puntuació total obtinguda a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'empat, s'acudirà per dirimir-lo a la major puntuació dels cursos realitzats. En cas de persistir l'empat s'acudirà a la data de naixement, i s'adjudicarà la plaça al sol·licitant de major edat.

9. Relació d'aprovat i creació de borsa de treball

Finalitzades les proves selectives del torn lliure, el tribunal farà pública la relació d'aspirants aprovats, si n'hi ha, per orde de puntuació aconseguida, i elevarà aquesta relació a l'Alcaldia Presidència, conjuntament amb l'acta de l'última sessió. Es formularà proposta dels aspirants que, havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos, a razón de 2 puntos por cada uno de los textos traducidos. En este ejercicio se valorará el nivel de conocimiento del valenciano que posea el aspirante, teniendo en cuenta, fundamentalmente, la correcta utilización del léxico y la morfosintaxis.

II. Fase de concurso

Finalizada la fase de oposición, se valorarán los méritos aportados por los aspirantes que hayan superado la misma, con arreglo al baremo de méritos incluido en el anexo V de estas bases, a tal efecto, se les concederá un plazo de 10 días hábiles.

La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumará a la obtenida en la fase de oposición.

8. Procedimiento de selección. Turno de movilidad

Previamente a la realización de las pruebas selectivas por turno libre, se habrá realizado y resuelto el concurso correspondiente al turno de movilidad, que se ajustará a las siguientes normas:

a) Los méritos alegados y cualesquiera otros datos deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.

b) Transcurrido el plazo de presentación de instancias, estas serán vinculantes para el peticionario y los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública, en cuyo caso deberá comunicarse tal circunstancia al Ayuntamiento de Alginet.

c) El procedimiento selectivo constará de reconocimiento médico, prueba psicotécnica y concurso de méritos.

d) Al reconocimiento médico deberán comparecer los aspirantes portando certificado médico oficial expedido por profesional cualificado en el que deberá constar expresamente la aptitud o falta de la misma para el desempeño del cargo, y que el mismo se ha efectuado de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas establecido en el Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, publicada en el DOCV de 2 de diciembre de 2005 (anexo I de estas bases).

La superación de esta prueba expresamente homologada por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, tendrá una validez de un año desde su realización quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período la hayan superado, siempre que no se produzcan enfermedades o dolencias que, a juicio del tribunal médico, justifiquen el volver a pasarla.

e) Antes de dar comienzo a la valoración de los méritos aportados, se practicará un ejercicio o prueba psicotécnica.

Tanto el ejercicio psicotécnico como el reconocimiento médico serán eliminatorios, con la calificación de apto o no apto, y se ajustarán a los baremos establecidos en el anexo I y II de estas bases.

f) En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

g) El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida a la vista de los méritos alegados. En caso de empate, se acudirá para dirimirlo a la mayor puntuación de los cursos realizados. En caso de persistir el empate se acudirá a la fecha de nacimiento, adjudicándose la plaza al solicitante de mayor edad.

9. Relación de aprobados y creación de bolsa de trabajo

Finalizadas las pruebas selectivas del turno libre, el tribunal hará pública la relación de aspirantes aprobados, si los hubiere, por orden de puntuación alcanzada, y elevará dicha relación a la Alcaldía Presidencia, conjuntamente con el acta de la última sesión, formulando propuesta de los aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, y previa la presentación de la documentación exigida por las bases de la convocatoria, deban incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública para seguir un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

El tribunal no podrá aprovar ni declarar que ha superado el presente procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

No obstant això, respecte dels aspirants que concorren pel torn lliure hagueren superat les proves selectives i no es troben en la relació d'aprovat per excedir el nombre de places convocades, el tribunal proposarà a l'Alcaldia la seua inclusió en una borsa de treball, segons l'orde de puntuació obtinguda, destinada a cobrir de manera interina les vacants que es produïsquen.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o siguen exclosos d'aquest per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde que resulte d'aquelles, els que s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudici de la responsabilitat que, si és procedent, pogueren haver incorregut.

Els integrants de la llista formada d'acord amb allò que estableix el paràgraf tercer d'aquesta base, podran ser cridats segons l'orde establert en aquesta per a proveir les vacants o substitucions de llocs conjunturals d'ídntiques característiques a les convocades, mitjançant nomenament com a personal interí.

Produïda la notificació a l'integran de la borsa que li corresponga d'acord amb l'orde de preferència establert, s'entendrà que renuncia a l'orde ocupat, si no es presenta, en el termini de tres dies hàbils des que fora requerit. La renúncia al treball ofert, així com la no-presentació de la documentació exigida en la convocatòria en l'esmentat termini suposa l'exclusió definitiva de l'aspirant de la borsa, llevat que concorre alguna de les següents circumstàncies degudament acreditades:

1. Permís per paternitat, maternitat o qualsevol altre permís semblant pel període legalment establert que impedisca la seua immediata incorporació.
2. Per malaltia comuna o accident professional.
3. Trobar-se en període de gestació.

En tots aquests supòsits es respectarà l'orde de l'aspirant en la borsa sempre que comuniqui a l'Ajuntament la finalització d'aquestes circumstàncies, que haurà d'acreditar mitjançant la documentació corresponent.

El termini de vigència de la borsa de treball creada serà de tres anys.

10. Presentació de documents

Els aspirants proposats pel tribunal hauran d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de convocatòria:

- Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI, degudament compulsada.
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció exigits com a requisit en la base segona.

Els aspirants que tingueren la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigible.

Els que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde que resulte d'aquelles.

No obstante, respecto de los aspirantes que concurriendo por el turno libre hubieran superado las pruebas selectivas y no se encuentren en la relación de aprobados por exceder del número de plazas convocadas, el tribunal propondrá a la Alcaldía su inclusión en una bolsa de trabajo, según el orden de puntuación obtenida destinada a cubrir de manera interina las vacantes que se produzcan.

Cuando alguno o algunos de los aspirantes aprobados renunciaren a continuar el proceso de selección o sean excluidos del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, o por no superar el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de estos y el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos, el mismo número que el de excluidos por las anteriores causas, siempre que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden que resulte de aquellas, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que los anteriores, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudieran haber incurrido.

Los integrantes de la lista formada conforme a lo establecido en el párrafo tercero de esta base, podrán ser llamados según el orden establecido en la misma para proveer las vacantes o sustituciones de puestos coyunturales de idénticas características a las convocadas, mediante nombramiento como personal interino.

Producida la notificación al integrante de la bolsa que le corresponda de acuerdo con el orden de preferencia establecido, entenderá que renuncia en el orden ocupado, si no se presenta, en el plazo de tres días hábiles desde que fuera requerido. La renuncia al trabajo ofrecido, así como la no presentación de la documentación exigida en la convocatoria en el citado plazo supone la exclusión definitiva del aspirante en la bolsa, salvo que concorra alguna de las siguientes circunstancias debidamente acreditadas:

1. Permiso por paternidad, maternidad, o cualquier otro permiso similar por el periodo legalmente establecido que impida su inmediata incorporación.
2. Por enfermedad común o accidente profesional.
3. Encontrarse en periodo de gestación.

En todos estos supuestos se respetará el orden del aspirante en la bolsa siempre que comuniqui al Ayuntamiento la finalización de dichas circunstancias, que deberá acreditar mediante la documentación correspondiente.

El plazo de vigencia de la bolsa de trabajo creada será de tres años.

10. Presentación de documentos

Los aspirantes propuestos por el tribunal deberán aportar ante la corporación, en el plazo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aspirantes aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las presentes bases de convocatoria:

- Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del DNI, debidamente compulsada.
- Original o fotocopia compulsada del título académico exigible según la correspondiente convocatoria.
- Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario en cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.
- Fotocopia compulsada de los permisos de conducción exigidos como requisito en la base segunda.

Los aspirantes que tuvieran la condición de funcionarios de carrera quedarán exentos de justificar documentalmente las condiciones generales que ya hubiesen sido acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como funcionarios de carrera y el título académico exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, no podrán ser nombrados funcionarios, y se invalidará la actuación del interesado y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto a este, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En el supuesto de que el aspirante sea excluido por no presentar la documentación, o por falsedad de esta, el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos el mismo número que el de excluidos por las anteriores causas, siempre que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden que resulte de aquellas.

11. Curs selectiu. Torn lliure

Prèvia presentació de la documentació exigida en la base anterior, els aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a realitzar un curs de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic integrat per dues fases: una, de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública, amb una durada de 700 hores lectives, i una altra, una vegada superada l'anterior, de pràctiques, en el mateix ajuntament, amb una durada de dos mesos.

La qualificació del curs, tant del període teoricopràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte, entre d'altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i la resta dels alumnes, i tots els aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguen necessaris per valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teoricopràctic, els aspirants seran nomenats per l'Ajuntament funcionaris en pràctiques d'aquest, i percebran les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

Els aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la categoria convocada als municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-lo, mitjançant una resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta del director de l'Institut Valencià de Seguretat Pública, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

Superat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública formularà proposta de nomenament, si és procedent, a l'Alcaldia, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.

12. Nomenament

12.1. Torn lliure.

Superat el curs teoricopràctic, l'IVASP formularà una proposta de nomenament a l'Alcaldia. Els aspirants que no superaren el curs teoricopràctic podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques, i podran ser nomenats novament quan s'incorporen al següent curs. Si no superen aquest segon curs, quedaran definitivament decaiguts en el seu dret de reserva de plaça.

Els aspirants que superen el curs teoricopràctic, després de la presentació prèvia de la documentació exigida, seran nomenats funcionaris de carrera, i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies comptadors des del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

12.2. Torn de mobilitat.

Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament com a agent del cos de policia local de l'Ajuntament d'Alginet, les persones nomenades cessaran, a tots els efectes, en els llocs de treball que ocupaven, i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament en l'ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és procedent, hagen sigut concedides als interessats. L'agent de la Policia Local que haja cursat la seua sol·licitud per al concurs de mobilitat, estarà obligat a traslladar per escrit aquests permisos o llicències a l'Ajuntament d'Alginet, i aquest podrà acordar la suspensió del seu gaudi.

L'ajuntament de procedència del funcionari que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre distint, mitjançant una resolució motivada, podrà ajornar el seu cessament en aquest, per necessitats del servei, per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, i haurà de comunicar aquesta pròrroga a l'Ajuntament d'Alginet.

A tots els efectes, el termini que transcórrega entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com de servei actiu.

11. Curso selectivo. Turno libre

Prèvia presentació de la documentació exigida en la base anterior, los aspirantes propuestos se incorporarán al Instituto Valenciano de Seguridad Pública para realizar un curso de carácter selectivo, de contenido teórico-práctico integrado por dos fases: una, de formación y selección en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, con una duración de 700 horas lectivas y otra, una vez superada la anterior, de prácticas, en el mismo ayuntamiento, con una duración de dos meses.

La calificación del curso, tanto del período teórico-práctico como de las prácticas corresponderá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública, y su valoración se realizará con base a criterios objetivos, que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto de los alumnos, y cuantos aspectos de la actuación del aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto.

Durante la realización del curso teórico-práctico, los aspirantes serán nombrados por el Ayuntamiento funcionarios en prácticas del mismo, y percibirán las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran.

Los aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la categoría convocada en los municipios de la Comunidad Valenciana, quedarán exentes de realizarlo, mediante resolución del director general competente en materia de policia, a propuesta del director del Instituto Valenciano de Seguridad Pública, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

Superado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública formulará propuesta de nombramiento, en su caso, a la Alcaldía, con indicación de la puntuación o calificaciones obtenidas, a los efectos de su nombramiento.

12. Nombramiento

12.1. Turno libre.

Superado el curso teórico-práctico, el IVASP formulará una propuesta de nombramiento a la Alcaldía. Los aspirantes que no superasen el curso teórico-práctico podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. No obstante, cesarán como funcionarios en prácticas y podrán ser nombrados de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso. De no superar este segundo, quedarán definitivamente decaídos en su derecho de reserva de plaza.

Los aspirantes que superen el curso teórico-práctico, previa presentación de la documentación exigida, serán nombrados funcionarios de carrera y deberán tomar posesión del cargo en el plazo de 30 días a contar del siguiente a aquel en que les sea notificado el nombramiento.

Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de 15 días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública.

12.2. Turno de movilidad.

Presentada la documentación exigida y efectuado el nombramiento como agente del cuerpo de policia local del Ayuntamiento de Alginet, las personas nombradas cesarán, a todos los efectos, en los puestos de trabajo que ocupaban, y tomarán posesión en la plaza obtenida dentro de los 15 días siguientes al momento del cese en el ayuntamiento de procedencia, que deberá efectuarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de la resolución del concurso.

El cómputo de los plazos de cese y toma de posesión se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los interesados. El agente de la policia local que haya cursado su solicitud para el concurso de movilidad estará obligado a dar traslado por escrito de dichos permisos o licencias al Ayuntamiento de Alginet, y este podrá acordar la suspensión del disfrute de los mismos.

El ayuntamiento de procedencia del funcionario que haya obtenido plaza por movilidad en otro distinto, mediante resolución motivada, podrá aplazar su cese en el mismo, por necesidades del servicio, por un período de tiempo no superior a 20 días hábiles, comunicando dicha pròrroga al Ayuntamiento de Alginet.

A todos los efectos, el plazo que medie entre el cese y la toma de posesión se considerará como de servicio activo.

13. Incidències

El tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En allò no previst en aquestes bases, s'aplicarà la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV 3988, de 27.04.2001), i les ordres d'1 de juny de 2001 (DOGV 4049, de 24.07.2001); les ordres de 23 de novembre de 2005 (DOCV 5148, de 02.12.2005); Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; i la resta de legislació concordant.

14. Recursos

Contra aquestes bases i tots els actes administratius definitius que se'n deriven podran interposar els interessats els oportuns recursos, en els casos i en la forma establida en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

15. Publicació

Aquestes bases de la convocatòria per a la provisió de llocs vacants es publicaran en el BOPV i en el DOCV i el seu extracte en el BOE, i es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana.

ANNEX I

Reconeixement mèdic

A) Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als processos de selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana per torn lliure, escala bàsica, categoria d'agent.

1. Obesitat o primesa superior al 25 per cent del pes ideal, calculat segons la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm-150) + 50, en aquells aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40 per cent d'excés de la solució que resulte d'aplicar la fórmula anterior.

2. Ull i visió:

2.1. Agudesa visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Estrabisme.

2.4. Hemianòpsies.

2.5. Discromatòpsies.

2.6. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de manera important l'agudesa visual.

3. Oïda i audició.

3.1. Agudesa auditiva que supose una pèrdua entre 1.000 i 3.000 hertz a 35 decibels o de 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten el desenvolupament del seu treball, o que puguen agreujar-se, a judici dels assessors mèdics, amb l'exercici, del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial de qualsevol causa, i no ha de sobrepassar les xifres en repòs els 150 mmHg en pressió sistòlica i els 85 mmHg en pressió diastòlica; varices o insuficiència venosa perifèrica, així com qualsevol altra patologia o lesió vascular que, al judici dels assessors mèdics, pugui limitar l'exercici del lloc de treball. Segons el parer dels assessors mèdics es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

13. Incidencias

El tribunal podrá resolver las dudas que se presenten, interpretar estas bases y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícías Locales y de Coordinación de las Polícías Locales de la Comunidad Valenciana; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policías locales y auxiliares de policía local de la Comunidad Valenciana (DOGV 3988, de 27.04.2001), y órdenes de 1 de junio de 2001 (DOGV 4049, de 24.07.2001); órdenes de 23 de noviembre de 2005 (DOGV 5148, de 02.12.2005); Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; y demás legislación concordante.

14. Recursos

Contra las presentes bases y cuantos actos administrativos definitivos se derivan de las mismas podrán interponer los interesados los oportunos recursos, en los casos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

15. Publicación

Las presentes bases de la convocatoria para la provisión de puestos vacantes se publicarán en el BOPV y en el DOCV y su extracto en el BOE, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública de la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de policia locales de la Comunidad Valenciana.

ANEXO I

Reconocimiento médico

A) Cuadro de exclusiones médicas de aplicación a los procesos de selección de policías locales de la Comunidad Valenciana por turno libre, escala básica, categoría de agente.

1. Obesidad o delgadez superior al 25 por ciento del peso ideal, calculado según la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm - 150) + 50, en aquellos aspirantes con complexión atlética se aceptará un 40 por ciento de exceso de la solución resultante de aplicar la fórmula anterior.

2. Ojo y visión:

2.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Desprendimiento de retina.

2.3. Estrabismo.

2.4. Hemianopsias.

2.5. Discromatopsias.

2.6. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de los asesores médicos, dificulte de manera importante la agudeza visual.

3. Oído y audición.

3.1. Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de su trabajo, o que puedan agravarse, a juicio de los asesores médicos, con el desempeño, del puesto de trabajo (patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defecto de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares).

5. Aparato digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio de los asesores médicos, dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

Hipertensión arterial de cualquier causa, no debiendo sobrepassar las cifras en reposo los 150 mmHg en presión sistólica y los 85 mmHg en presión diastólica; varices o insuficiencia venosa periférica, así como, cualquier otra patologia o lesión vascular que, al juicio de los Asesores médicos, pueda limitar el desempeño del puesto de trabajo. A juicio de los asesores médicos se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

7. Aparell respiratori.

L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificulten el desenvolupament del seu treball.

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, depressió, psicosis, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificulten el desenvolupament de la seua funció.

9. Pell i fàneres

Cicatris que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenvolupament de la seua funció.

10. Altres processos patològics.

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés que, segons el parer dels assessors mèdics, limite o incapacite per al desenvolupament del seu treball.

B) Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als torns de promoció interna i mobilitat per a totes les escales i categories. Per al torn lliure per a les escales superior, tècnica i bàsica (oficials) en els supòsits en què l'aspirant ostente la condició de funcionari de carrera en situació d'actiu en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'exercici del lloc de treball.

2. Ull i visió.

2.1. Agudeses visual amb correcció o sense inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Hemianopsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudeses auditiva binaural amb correcció o sense que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de forma important l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial mal controlada, i no ha de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mmHg en pressió sistòlica i els 95 mmHg en pressió diastòlica. A judici dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concorreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Varices ulceroses. Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

La bronquiopatia crònica obstructiva. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, alcoholisme i toxicomania.

9. Pell i fàneres.

Cicatris que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus.

11. I qualsevol procés patològic que segons el parer dels assessors mèdics limite o incapacite l'aspirant per al lloc de treball a què s'opta.

ANNEX II

Reconeixement psicotècnic

A) Descripció dels factors que s'han de mesurar en el procés de selecció

I) Aptituds mentals

Intel·ligència general.

Capacitat per a comprendre situacions i esdeveniments, les relacions que existeixen entre aquests, poder captar les estructures d'aquestes relacions i tindre un mètode sistemàtic de raonament.

Raonament verbal.

7. Aparato respiratorio.

El asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el neumotorax espontáneo (en más de una ocasión) la tuberculosis pulmonar activa y otros procesos del aparato respiratorio, que dificulten el desarrollo de su trabajo.

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, depresión, psicosis, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de su función.

9. Piel y faneras

Cicatrices que produzcan limitación funcional y otros procesos que dificulten o limiten el desarrollo de su función.

10. Otros procesos patológicos.

Diabetes, enfermedades transmisibles en actividad, enfermedades inmunológicas sistémicas, intoxicaciones crónicas, hemopatías graves y cualquier otro proceso que, a juicio de los asesores médicos, limite o incapacite para el desarrollo de su trabajo.

B) Cuadro de exclusiones médicas de aplicación a los turnos de promoción interna y movilidad para todas las escalas y categorías. para el turno libre para las escalas superior, técnica y básica (oficiales) en los supuestos en los que el aspirante ostente la condición de funcionario de carrera en situación de activo en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana.

1. Obesidad o delgadez manifiesta que dificulten o incapaciten para el desempeño del puesto de trabajo.

2. Ojo y visión.

2.1. Agudeza visual con o sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Hemianopsia completa y absoluta.

3. Oído y audición.

Agudeza auditiva binaural con o sin corrección que suponga pérdida entre 1.000 y 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Cualquier patología ósea de extremidades que produzcan retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular.

5. Aparato digestivo.

Cualquier proceso digestivo que a juicio de los asesores médicos, dificulte de forma importante el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

Hipertensión arterial mal controlada, no debiendo sobrepasar las cifras en reposo los 170 mmHg en presión sistólica y los 95 mmHg en presión diastólica; a juicio del asesores médicos, se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

Varices ulcerosas. Tromboflebitis. Insuficiencia cardíaca severa. Hipertrofia ventricular izquierda descompensada. Infarto de miocardi.

7. Aparato respiratorio.

La bronquiopatia crònica obstructiva. El neumotòrax espontáneo (en más de una ocasión).

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, alcoholismo y toxicomanías.

9. Piel y faneras.

Cicatrices que produzcan limitaciones funcionales.

10. Otros procesos patológicos.

Enfermedades inmunológicas sistemáticas. Intoxicaciones crónicas. Hemopatías graves.

11. Y cualquier proceso patológico que a juicio de los asesores médicos limite o incapacite al aspirante para el puesto de trabajo al que se opta.

ANEXO II

Reconocimiento psicotécnico

A) Descripción de los factores a medir en el proceso de selección

I) Aptitudes mentales

Inteligencia general.

Capacidad para comprender situaciones y acontecimientos, las relaciones que existen entre ellos, poder captar las estructuras de dichas relaciones y tener un método sistemático de razonamiento.

Razonamiento verbal.

Constitueix una mesura de l'aptitud per a comprendre conceptes, expressats a través de la paraula. Valora especialment la capacitat per abstraure, generalitzar i pensar de manera constructiva. Constitueix un valuós índex del nivell ocupacional a què un subjecte pot aspirar, ja que en moltes tasques hi ha una relació positiva entre el nivell de responsabilitat que tenen assignat i el grau de profunditat amb què han de ser compreses les idees expressades verbalment.

Raonament abstracte.

Consisteix en l'habilitat mental amb formes no verbals. Ja que l'habilitat per a raonar amb paraules no és idèntica a l'habilitat per raonar amb figures, les mesures de raonament abstracte no substitueixen adequadament el raonament verbal, però poden servir com a element de confrontació.

Rapidesa i precisió perceptiva.

Suposa l'habilitat de realitzar una anàlisi ràpida de situacions complexes. Les mesures d'aquest factor mesuren la rapidesa de resposta en tasques de tipus perceptiu.

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental.

Les proves que avaluen aquest factor exigeixen una gran concentració i resistència a la monotonia. En conseqüència, amb escales d'avaluació d'aquest factor es pot apreciar l'aptitud o capacitat per concentrar-se en tasques la principal característica de les quals és la rapidesa perceptiva, amb l'atenció continuada.

Memòria visual.

Capacitat per a recordar situacions, esdeveniments, objectes, etcètera a través del sentit de la vista.

II. Personalitat

Factors de personalitat comuna a tots els opositors:

– Estabilitat emocional.

Persona amb molt de control de les seues emocions i de la seua conducta en general. Emocionalment estable, serena i difícil d'alterar davant de les demandes de l'entorn i les seues emocions. Acurada i oberta a les relacions socials. Evidència el que comunament es coneix com a respecte a si mateixa i té en compte la reputació social.

– Sentit de disciplina i de l'autoritat.

Persona que es conforma a les normes i demandes dels seus superiors. Pot ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure, perseverant, responsable i organitzada.

– Seguretat en si mateixa.

Persona segura de si mateix, en allò que fa i com ho fa, que confia en les seues possibilitats i recursos. Manifesta capacitat pràctica i realista. La confiança en si mateixa i la capacitat per a interactuar en diferents situacions és madura i poc ansiosa.

– Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal.

Desenvolupament de conductes cooperatives. Persona socialment desimbolta, no inhibida, amb bona capacitat per aconseguir i mantindre contactes personals, així com de posar-se en el lloc dels altres. Manifesta capacitat d'integració en el grup, d'ajuda als altres i es mostra amable i cooperativa amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup. Neutralitat efectiva en l'exercici professional.

– Honestetat i integritat.

Persona responsable, organitzada i disciplinada; les seues metes es troben dins de la normativa social. Fa el que és socialment correcte, i segueix estrictament les normes. Fa el que és acceptat i idoni. S'esforça per millorar i donar un treball de qualitat.

– Tolerància.

Persona comprensiva amb els modes de pensar i actuar aliens i disposada a adaptar-se a les situacions. Manifesta interessos amplis cap a altres modes i formes culturals.

Factors específics en funció de la categoria a què s'opta:

– Sentit de la iniciativa. Il·lusió i entusiasme. Capacitat d'automotivació.

Persona no inhibida, disposada a intentar noves coses, que pot suportar sense fatiga les vicissituds del tracte amb la gent i les situa-

Constituye una medida de la aptitud para comprender conceptos, expresados a través de la palabra. Valora especialmente la capacidad para abstraer, generalizar y pensar de modo constructivo. Constituye un valioso índice del nivel ocupacional a que un sujeto puede aspirar, puesto que en muchas tareas existe una relación positiva entre el nivel de responsabilidad que tienen asignado y el grado de profundidad con que deben ser comprendidas las ideas expresadas verbalmente.

Razonamiento abstracto.

Consiste en la habilidad mental con formas no verbales. Puesto que la habilidad para razonar con palabras no es idéntica a la habilidad para razonar con figuras, las medidas de razonamiento abstracto no sustituyen adecuadamente al razonamiento verbal, pero pueden servir como elemento de confrontación.

Rapidez y precisión perceptiva.

Supone la habilidad de realizar un análisis rápido de situaciones complejas. Las medidas de este factor miden la rapidez de respuesta en tareas de tipo perceptivo.

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental.

Las pruebas que evalúan este factor exigen una gran concentración y resistencia a la monotonia. En consecuencia, con escalas de evaluación de este factor se puede apreciar la aptitud o capacidad para concentrarse en tareas cuya principal característica es la rapidez perceptiva, junto con la atención continuada.

Memoria visual.

Capacidad para recordar situaciones, acontecimientos, objetos, etcétera a través del sentido de la vista.

II. Personalidad

Factores de personalidad comunes a todos los opositores:

– Estabilidad emocional.

Persona con mucho control de sus emociones y de su conducta en general. Emocionalmente estable, serena y difícil de alterar ante las demandas del entorno y sus emociones. Cuidadosa y abierta a las relaciones sociales. Evidencia lo que comúnmente se conoce como respeto a sí mismo y tiene en cuenta la reputación social.

– Sentido de disciplina y de la autoridad.

Persona que se conforma a las normas y demandas de sus superiores. Puede ser sobria y digna de confianza, así como dominada por el sentido del deber; perseverante, responsable y organizada.

– Seguridad en sí mismo.

Persona segura de sí misma en lo que hace y cómo lo hace, que confía en sus posibilidades y recursos. Manifesta capacidad práctica y realista. La confianza en sí mismo y la capacidad para interactuar en diferentes situaciones es madura y poco ansiosa.

– Capacidad empática y de manejo de la relación interpersonal.

Desarrollo de conductas cooperativas. Persona socialmente desenvuelta, no inhibida, con buena capacidad para lograr y mantener contactos personales, así como de ponerse en el lugar de los demás. Manifesta capacidad de integración en el grupo, de ayuda a los demás y se muestra amable y cooperativa con los compañeros. Persona adaptable, animosa, interesada por los demás. Buena colaboradora con el trabajo del grupo. Neutralidad efectiva en el ejercicio profesional.

– Honestidad e integridad.

Persona responsable, organizada y disciplinada; sus metas se encuentran dentro de la normativa social. Hace lo que es socialmente correcto, siguiendo estrictamente las normas, haciendo lo que es aceptado e idóneo. Se esfuerza por mejorar y dar un trabajo de calidad.

– Tolerancia.

Persona comprensiva con los modos de pensar y actuar ajenos y dispuesta a adaptarse a las situaciones. Manifesta intereses amplios hacia otros modos y formas culturales.

Factores específicos en función de la categoría a la que se opta:

– Sentido de la iniciativa. Ilusión y entusiasmo. Capacidad de automotivación.

Persona no inhibida, dispuesta a intentar nuevas cosas, que puede soportar sin fatiga las vicisitudes del trato con la gente y las situaciones

cions emocionals aclaparadores. La seua decisió de canviar de situació professional es basa principalment en la satisfacció de les seues necessitats superiors com a persona, i busca el desenvolupament màxim de les seues capacitats integrat en l'organització a què pertany o busca pertànyer. Manifesta capacitat de sentir-se satisfet pel que fa a la seua ocupació, es preocupa per la seua activitat i s'entrega a aquesta.

– Lideratge. Maneig de grups.

Persona que disposa de qualitats personals basades en la confiança en si mateixa i en una dinàmica de relació amb els membres del seu grup, que fa que es motiven i actuen per a aconseguir els objectius de l'organització, i es constitueix en el seu guia i conductor.

Manifesta, a més, una disposició positiva a treballar amb grups de persones, des d'una posició de poder, i harmonitza motivacions i conductes dels seus components, a fi del millor resultat possible per als fins de l'organització, així com la major satisfacció dels implicats. Comporta conèixer i controlar els processos, rols i relacions que constitueixen la dinàmica grupal.

– Presa de decisions.

Persona que disposa d'estratègies de decisió per a identificar la situació que cal canviar i desenvolupar les etapes per a elaborar i seleccionar les alternatives més adequades en funció del context actual i dels efectes futurs.

– Resolució de conflictes.

Persona amb actitud positiva cap a l'afrontament de conflictes, humans i d'organització, amb un enfocament pràctic i amb expectatives d'èxit. L'aspirant assumeix el conflicte, no com un problema ple d'angoixa i tensió, sinó més prompte com un repte que s'ha d'abordar i superar.

A més de considerar-se el perfil proporcionat per les puntuacions obtingudes en aquests factors, s'avaluaran especialment aquells factors que indiquen la possible aparició de patologies com ara depressió, trastorns paranoides o qualsevol altre tipus d'alteració psicològica que impossibilita un funcionament professional adequat.

B) Normes i requisits generals

Qualificació global

– La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte o no apte.

– En considerar-se diferents puntuacions en els barems aptitudinals i existir una diferent ponderació dels factors de personalitat per a cada escala i categoria, l'obtenció de la qualificació d'apte en una selecció destinada a cobrir un lloc concret de l'escala no serà homologable per a cap altre lloc.

Factors aptitudinals

– Dels factors aptitudinals han de superar-se quatre dels cinc/sis proposats, entre els que ha d'estar, necessàriament, el d'intel·ligència general.

– En el cas de mobilitat i promoció interna, dins de la mateixa escala, no serà necessari que els candidats realitzen les proves d'avaluació de les aptituds mentals i hauran de realitzar únicament les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

Factors actitudinals

· En relació amb la personalitat, una vegada superades les puntuacions mínimes en les escales de control de les respostes (sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga), haurà de realitzar-se un anàlisi global de l'estructura de personalitat.

· Es procedirà a aquesta anàlisi mitjançant:

– La realització de tests psicotècnics que avaluen els factors de personalitat esmentats prèviament (anteriorment).

– La realització d'una entrevista personal a cadascun dels aspirants que haja superat les proves aptitudinals, puntuat correctament en les escales de control de resposta en els tests psicològics i presente un perfil de personalitat d'acord amb el requerit.

· En cada escala es tindran en compte especialment uns factors de personalitat (vegeu apartat C).

· En aquells casos en què la plaça a què s'opta corresponga a direcció de plantilla, s'avaluaran especialment els factors següents: sentit de

emocionales abrumadoras. Su decisión de cambiar de situación profesional se basa principalmente en la satisfacción de sus necesidades superiores como persona, buscando el desarrollo máximo de sus capacidades integrado en la organización a la que pertenece o busca pertenecer. Manifesta capacidad de sentirse satisfecho en lo referente a su ocupación, se preocupa por su actividad y se entrega a ella.

– Liderazgo. Manejo de grupos.

Persona que dispone de cualidades personales basadas en la confianza en sí mismo y en una dinámica de relación con los miembros de su grupo, que hace que se motiven y actúen para conseguir los objetivos de la organización, constituyéndose en guía y conductor de los mismos.

Manifesta, además, una disposición positiva a trabajar con grupos de personas, desde una posición de poder, armonizando motivaciones y conductas de sus componentes, en aras del mejor resultado posible para los fines de la organización, así como la mayor satisfacción de los implicados. Conlleva conocer y controlar los procesos, roles y relaciones que constituyen la dinámica grupal.

– Toma de decisiones.

Persona que dispone de estrategias de decisión para identificar la situación a cambiar y desarrollar las etapas para elaborar y seleccionar las alternativas más adecuadas en función del contexto actual y de los efectos futuros.

– Resolución de conflictos.

Persona con actitud positiva hacia el afrontamiento de conflictos, humanos y organizacionales, con un enfoque práctico y con expectativas de éxito. El aspirante asume el conflicto, no como un problema lleno de angustia y tensión, sino más bien como un reto a abordar y superar.

Además de considerarse el perfil proporcionado por las puntuaciones obtenidas en estos factores, se evaluarán especialmente aquellos factores que indiquen la posible aparición de patologías tales como depresión, trastornos paranoides o cualquier otro tipo de alteración psicológica que imposibilita un funcionamiento profesional adecuado.

B) Normas y requisitos generales

Calificación global

– La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto o no apto.

– Al considerarse diferentes puntuaciones en los baremos aptitudinales y existir una diferente ponderación de los factores de personalidad para cada escala y categoría, la obtención de la calificación de apto en una selección destinada a cubrir un puesto concreto de la escala no será homologable para ningún otro puesto.

Factores aptitudinales

– De los factores aptitudinales han de superarse cuatro de los cinco/seis propuestos, entre los que debe estar, necesariamente, el de inteligencia general.

– En el caso de movilidad y promoción interna dentro de la misma escala, no será necesario que los candidatos realicen las pruebas de evaluación de las aptitudes mentales debiendo realizar únicamente las pruebas relacionadas con los aspectos de personalidad.

Factores actitudinales

· En relación con la personalidad, una vez superadas las puntuaciones mínimas en las escalas de control de las respuestas (sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga), deberá realizarse un análisis global de la estructura de personalidad.

· Se procederá a este análisis mediante:

– El pase de tests psicotécnicos que evalúen los factores de personalidad mencionados previamente (anteriormente).

– La realización de una entrevista personal a cada uno de los aspirantes que haya superado las pruebas aptitudinales, puntuado correctamente en las escalas de control de respuesta en los tests psicológicos y presente un perfil de personalidad acorde con el requerido.

· En cada escala se tendrán en cuenta especialmente unos factores de personalidad (ver apartado C).

· En aquellos casos en los que la plaza a la que se opta corresponda a jefatura de plantilla, se evaluarán especialmente los siguientes factores:

la iniciativa, il·lusió i entusiasme, capacitat d'automotivació, lideratge, maneig de grups, presa de decisions i resolució de conflictes.

- Es consideraran no aptes aquells candidats que:
 - No superen criteris mínims en les escales de sinceritat, desajustament social o qualsevol altra anàloga que valide les respostes dels subjectes.
 - No oferisquen el perfil idoni segons els barems exigits.
 - Que presenten puntuacions que indiquen alteracions psicològiques que impossibiliten o dificulten un funcionament professional adequat.
- En totes les escales i categories es contrastaran els resultats obtinguts mitjançant una entrevista.

C) Barems específics per a cada escala i categoria

1. Agent oposició lliure
Aptituds (població de comparació – barems: població general)
Intel·ligència general: 40
Raonament verbal: 40
Raonament abstracte: 40
Rapidesa i precisió perceptiva: 45
Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45
Memòria visual: 45
Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com a comuns i especialment:
Estabilitat emocional.
Sentit de la disciplina i de l'autoritat.
Tolerància.
2. Agent mobilitat
Aptituds (població de comparació – barems: població general)
Intel·ligència general: 40
Raonament verbal: 40
Raonament abstracte: 40
Rapidesa i precisió perceptiva: 45
Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45
Memòria visual: 45
Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com a comuns i especialment:
Estabilitat emocional.
Sentit de la disciplina i de l'autoritat.
Tolerància.

ANNEX III *Proves físiques*

- A) Torn lliure. Escala bàsica. Categoria agent. Proves físiques.
Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals seran, almenys, les següents:
1. Escalada de corda amb presa de peus: hòmens, 4 metres; dones, 3 metres.
 2. Salt de longitud amb carrera: hòmens, 4 metres; dones, 3,80 metres.
 3. Salt d'altura: hòmens, 1,10 metres; dones, 1 metre.
 4. Carrera de velocitat en 60 metres: hòmens, 10 segons; dones 12 segons.
 5. Carrera de resistència en 1.000 metres: hòmens; 4 minuts; dones, 4 minuts i 10 segons.
- La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, i han de superar com a mínim quatre de les proves per ser qualificat com a apte.

ANNEX IV *Temari*

Grup I. Dret constitucional i administratiu
Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

sentido de la iniciativa, ilusión y entusiasmo, capacidad de automotivación, liderazgo, manejo de grupos, toma de decisiones y resolución de conflictos.

- Se considerarán no aptos aquellos candidatos que:
 - No superen criterios mínimos en las escalas de sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga que valide las respuestas de los sujetos.
 - No ofrezcan el perfil idóneo según los baremos exigidos.
 - Que presenten puntuaciones que indiquen alteraciones psicológicas que imposibiliten o dificulten un funcionamiento profesional adecuado.
- En todas las escalas y categorías se contrastarán los resultados obtenidos mediante una entrevista.

C) Baremos específicos para cada escala y categoría

1. Agente oposición libre
Aptituds (población de comparación – baremos: población general)
Inteligencia general: 40
Razonamiento verbal: 40
Razonamiento abstracto: 40
Rapidez y precisión perceptiva: 45
Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental: 45
Memoria visual: 45
Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como comunes y, especialmente:
Estabilidad emocional.
Sentido de la disciplina y de la autoridad
Tolerancia
2. Agente movilidad
Aptituds (población de comparación – baremos: población general)
Inteligencia general: 40
Razonamiento verbal: 40
Razonamiento abstracto: 40
Rapidez y precisión perceptiva: 45
Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental: 45
Memoria visual: 45
Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como comunes y, especialmente:
Estabilidad emocional.
Sentido de la disciplina y de la autoridad
Tolerancia

ANEXO III *Pruebas físicas*

- A) Turno libre. Escala básica. Categoría agente. Pruebas físicas.
Consistirà en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán, al menos, las siguientes:
1. Trepa de cuerda con presa de pies: hombres, 4 metros; mujeres, 3 metros.
 2. Salto de longitud con carrera: hombres, 4 metros, mujeres, 3,80 metros.
 3. Salto de altura: hombres, 1,10 metros; mujeres, 1 metro.
 4. Carrera de velocidad en 60 metros: hombres, 10 segundos; mujeres 12 segundos.
 5. Carrera de resistencia en 1.000 metros: hombres; 4 minutos; mujeres, 4 minutos 10 segundos.
- La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo cuatro de las pruebas para ser calificado como apto.

ANEXO IV *Temario*

Grupo I. Derecho constitucional y administrativo
Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització Territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de justícia.

Tema 7. L'Administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'Administració.

Tema 8. El Dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim local i policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. El Ple de l'Ajuntament. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de la policia local.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de la policia local. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de la policia local de la Comunitat Valenciana. El registre de policies locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret penal, policia administrativa i sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrests;

Tema 2. Organización política del Estado español. Clase y forma de estado. Organización territorial del Estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

Tema 3. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. El poder ejecutivo: el gobierno. Relaciones entre el gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía, órganos y competencias. Las administraciones públicas: estatal, autonómica y local.

Tema 5. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las competencias. Administración de justicia.

Tema 7. La Administración pública. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la Administración.

Tema 8. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El Reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario en España.

Grupo II. Régimen local y policia

Tema 11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El Pleno del Ayuntamiento. La Comisión de Gobierno. Órganos consultivos y participativos: las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 13. La función pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes de las policías locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los funcionarios públicos. Reglamento de régimen disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policía local según la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la policía local en colaboración con el resto de las fuerzas y cuerpos. Policía gubernativa y judicial.

Tema 17. La policía local. Ordenamiento legislativo de la policía local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgánica y funcional.

Tema 18. El binomio policía local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos. Régimen disciplinario de los funcionarios de policía local.

Tema 19. La legislación sobre policías locales y de coordinación de policía local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las policías locales. Estructura y organización de las policías locales de la Comunidad Valenciana. Régimen estatutario.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policías locales de la Comunidad Valenciana. El registro de policías locales. Sistema retributivo de las policías locales de la Comunidad Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo III. Derecho penal, policia administrativa y sociologia

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros;

amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injusts; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frauds i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica reguladora del procediment d'habeas corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni historicoartístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El trànsit i la seguretat vial: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles de motor i seguretat vial: la llei de bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament general de circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament general de conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament general de vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholemia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholemia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V

Tema 41. La població del municipi d'Alginet. Història d'Alginet. Festes i tradicions històriques i culturals.

Tema 42. Disseny urbà del municipi d'Alginet. La guia de carrers municipal. Trànsit i circulació a les vies urbanes.

Tema 43. El terme municipal. Situació. Extensió. Límits. Camins rurals. Barris i partides.

amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito.

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la Administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley Orgánica reguladora del procedimiento de habeas corpus. De la denuncia y la querrela. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

Tema 27. La policía judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la policía local como policía judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policía administrativa. Protección civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico-artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipología. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres, Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

Grupo IV. Policia de tráfico y circulación

Tema 31. El tráfico y la seguridad vial: concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 32. La normativa sobre tráfico i circulació de vehicles a motor y seguridad vial: la ley de bases y su texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de Circulación y sus preceptos aún vigentes.

Tema 33. El Reglamento general de circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 34. El Reglamento general de conductores. Normas generales. Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 35. Reglamento general de vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 36. Reglamento del procedimiento sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 37. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 38. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la policía local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 40. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Grupo V

Tema 41. La población del municipio de Alginet. Historia de Alginet. Fiestas y tradiciones históricas y culturales.

Tema 42. Diseño urbano del municipio de Alginet. El callejero municipal. Tráfico y circulación en las vías urbanas.

Tema 43. El término municipal. Situación. Extensión. Límites. Caminos rurales. Barrios y partidas.

Tema 44. L'Ajuntament d'Alginet. Serveis municipals. Edificis públics. Principals vies de comunicació. Transports i comunicacions.

ANNEX V

Barem per a la valoració dels mèrits

Torn de mobilitat

1 Titulació acadèmica.

Fins a un màxim de 15 punts

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen superiors a aquelles que se'ls va exigir per accedir a l'escala i categoria a què pertanga, d'acord amb l'escala següent:

Doctor	10 punts
Llicenciat o equivalent	8 punts
Diplomat universitari o equivalent	7 punts
Diplomat en Criminologia	7 punts

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior. En la puntuació d'accés a la universitat només es computarà una d'aquestes.

2. Grau personal.

S'adjudicarà un màxim de 3 punts per la possessió d'un determinat grau personal consolidat dins de la carrera administrativa de la forma següent:

- a) Per posseir un grau personal superior al nivell del lloc sol·licitat: 3 punts.
- b) Per posseir un grau personal igual al nivell del lloc sol·licitat: 2 punts.
- c) Per posseir un grau personal inferior al nivell del lloc sol·licitat: 1 punt.

3. Antiguitat.

Fins a un màxim de 20 punts:

- Per cada any complet d'antiguitat en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 1,50 punts.
- Per cada any complet d'antiguitat en la categoria inferior de la policia local: 1,25 punts.
- Per cada any complet d'antiguitat prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,50 punts, fins a un màxim de 10 punts.
- Per cada any complet d'antiguitat prestat en qualsevol administració pública: 0,25 punts, fins a un màxim de 10 punts.

4. Altres mèrits

Fins a un màxim de 15 punts.

- Coneixement del valencià acreditat amb certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:

- Coneixements orals	0,75 punts
- Certificat de grau elemental	1,25 punts
- Certificat de grau mitjà	2,50 punts
- Certificat de grau superior	3,00 punts

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificat expedit per facultat o escola oficial reconeguda: 3 punts per cadascun. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de les distintes facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,60 punts per curs complet.

5. Cursos organitzats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública o organismes anàlegs.

Fins a un màxim de 30 punts.

Per realització de cursos organitzats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública o homologats per aquest, s'ajustarà al barem següent:

Tema 44. El Ayuntamiento de Alginet. Servicios municipales. Edificios públicos. Principales vías de comunicación. Transportes y comunicaciones.

ANEXO V

Baremo para la valoración de los méritos

Turno de movilidad

1. Titulación académica.

Hasta un máximo de 15 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean superiores a la que se les exigió para acceder a la escala y categoría a la que pertenezca, conforme a la siguiente escala:

Doctor	10 puntos
Licenciado o equivalente	8 puntos
Diplomado universitario o equivalente	7 puntos
Diplomado en Criminología	7 puntos

No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior. En la puntuación de acceso a la universidad solo se computará una de ellas.

2. Grado personal.

Se adjudicará un máximo de 3 puntos por la posesión de un determinado grado personal consolidado dentro de la carrera administrativa de la siguiente forma:

- a) Por poseer un grado personal superior al nivel del puesto solicitado: 3 puntos.
- b) Por poseer un grado personal igual al nivel del puesto solicitado: 2 puntos.
- c) Por poseer un grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: 1 punto.

3. Antigüedad.

Hasta un máximo de 20 puntos:

- Por cada año completo de antigüedad en la misma escala y categoría de la policia local o superior: 1,50 puntos.
- Por cada año completo de antigüedad en la categoría inferior de la policia local: 1,25 puntos.
- Por cada año completo de antigüedad prestatado en otras fuerzas y cuerpos de seguridad: 0,50 puntos, hasta un máximo de 10 puntos.
- Por cada año completo de antigüedad prestatado en cualquier administración pública: 0,25 puntos, hasta un máximo de 10 puntos.

4. Otros méritos

Hasta un máximo de 15 puntos.

- Conocimiento del valenciano acreditado con certificado oficial de la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valenciano:

Conocimientos orales	0,75 puntos
Certificado de grado elemental	1,25 puntos
Certificado de grado medio	2,50 puntos
Certificado de grado superior	3,00 puntos

Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalment, mediante certificación expedida por facultad o escuela oficial reconocida: 3 puntos por cada uno. La superación de los distintos cursos completos que conformen los estudios oficiales de las distintas facultades o escuelas oficiales se valorará a razón de 0,60 puntos por curso completo.

5. Cursos organizados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública u organismos análogos.

Hasta un máximo de 30 puntos.

Por realización de cursos organizados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente baremo:

<i>Nombre d'hores</i>	<i>Diploma d'assistència</i>	<i>Certificat d'aprofitament</i>	<i>Certificat d'aprofitament excel·lent</i>
De 20 a 50 h	0,5	1	2
De 51 a 100 h	1	2	4
De 101 a 150 h	2	3	6
De 151 a 200 h	3	4	8
De 201 a 250 h	4	5	10
Més de 250 h	5	7	14

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita la puntuació d'aquests es determinarà per la suma del còmput d'hores i/o assistència d'aquests. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 10 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'Institut Valencià de Seguretat Pública (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos de capacitació no seran objecte de puntuació.

Els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, si és procedent, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a efecte del requisit de titulació acadèmica per a promoció interna.

6. Premis, distincions i condecoracions.

Fins a un màxim de 10 punts.

Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 3 punts.

Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 2 punts.

Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 1 punt per cadascuna d'aquestes.

Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,25 punts per cadascuna d'aquestes.

Per condecoracions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,50 punts per cadascuna d'aquestes.

Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,25 punts per a cadascuna d'aquestes.

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun d'aquests.

7. Altres mèrits.

Fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marcial, defensa personal, felicitacions, així com els cursos inclosos en el Pla de Formació Continua i altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots aquests lliurement apreciats pel tribunal qualificador, fins a un màxim de 0,25 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguts per l'Institut Valencià de Seguretat Pública es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0,75 punts per cadascuna d'aquestes.

<i>Número de horas</i>	<i>Diploma de asistencia</i>	<i>Certificado aprovechamiento</i>	<i>Certificado aprovechamiento sobresaliente</i>
De 20 a 50 h	0,5	1	2
De 51 a 100 h	1	2	4
De 101 a 150 h	2	3	6
De 151 a 200 h	3	4	8
De 201 a 250 h	4	5	10
Més de 250 h	5	7	14

Quando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia de los mismos. En el caso de haber impartido horas como profesor en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al certificado de aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 10 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública (10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros ministerios o consellerías relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de capacitación no serán objeto de puntuación.

Los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación se puntuarán, en su caso, como cursos con diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos requisito de titulación académica para promoción interna.

6. Premios, distinciones y condecoraciones.

Hasta un máximo de 10 puntos.

Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 3 puntos.

Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 2 puntos.

Por ser objeto de felicitación o menció individual por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 1 punto por cada una de ellas.

Por ser objeto de felicitación o menció colectiva por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,25 puntos por cada una de ellas.

Por condecoraciones concedidas por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritória actuación policial a título individual, 0,50 puntos por cada uno de ellos.

Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,25 puntos para cada uno de ellos.

Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritória actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos.

7. Otros méritos.

Hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de socorrista acuático, primeros auxilios, curso de submarinismo, artes marciales, defensa personal, felicitaciones, así como los cursos incluidos en el Plan de Formación Continua y otros debidamente acreditados y no valoradas en los anteriores apartados, todos ellos libremente apreciados por el tribunal calificador, hasta un máximo de 0,25 puntos por mérito acreditado.

La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocidos por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública se valorarán hasta un máximo de 0,50 puntos.

Las publicaciones relacionadas con la actividad policial se valorarán hasta un máximo de 0,75 puntos por cada una de ellas.

Torn lliure

Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de la policia local, oferides per promoció interna, així com per qualsevol altre procediment en què el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

1. Titulació acadèmica i cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim de 8,70 punts.

1.2. Titulació acadèmica fins a un màxim de 2,96 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a aquelles que s'exigeix per accedir a l'escala i categoria a què pertanguen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

Doctor:

– Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts.
 – En altres matèries: 3 punts.

Llicenciat:

– Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, i Sociologia: 2,50 punts.
 – En una altra matèria o equivalent: 2 punts.

Diplomat:

– Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia, o tindre superat i degudament acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 1,50 punts.

– En una altra matèria o equivalent: 1 punt.

Els màsters impartits per la universitat es valoraran en raó de 0,03 punts per mes complet.

1.2. Cursos organitzats per l'IVASP o organismes anàlegs. Fins a un màxim de 2,74 punts.

Per la realització de cursos organitzats per la direcció general competent per raó de la matèria policial, a través de l'IVASP o homologats per aquest, s'ajustarà al següent barem. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la direcció general com a homologats a efecte de baremació.

<i>Nombre d'hores</i>	<i>Assistència</i>	<i>Aprofitament</i>
De 20 a 50	0,15	0,25 punts
De 51 a 100	0,30	0,60 punts
De 101 a 150	0,45	0,90 punts
De 151 a 200	0,60	1,20 punts
De 201 a 250	0,75	1,50 punts
Més de 250	0,90	1,80 punts

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'aquests es determinarà per la suma del còmput d'hores i/o assistència a aquests, que haurà de realitzar el tribunal qualificador.

En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 2 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASP, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capaciació no seran objecte de puntuació, els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, si és procedent, com a cursos amb

Turno libre.

Baremo para la valoración de los méritos en los concursos para la provisión de plazas de los cuerpos de la policia local, ofertadas por promoción interna, así como por cualquier otro procedimiento en el que el concurso de méritos intervenga como parte integrante del proceso de selección.

1. Titulación académica y cursos de formación y perfeccionamiento. Hasta un máximo de 8,70 puntos.

1.2. Titulación académica Hasta un máximo de 2,96 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean iguales o superiores a las que se exige para acceder a la escala y categoría a la que pertenezcan. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

Doctor:

– Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogía, Sociología y Ciencias Políticas: 4 puntos.
 – En otras materias: 3 puntos.

Licenciado:

– Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogía, y Sociología: 2,50 puntos.
 – En otra materia o equivalente: 2 puntos.

Diplomado:

– Educación Social, Gestión y Administración Pública, Trabajo Social o Criminología, o tener superado y debidamente acreditado el primer ciclo en Derecho, Psicología, Pedagogía, Sociología o Ciencias Políticas: 1,50 puntos.

– En otra materia o equivalente: 1 punto.

Los másters impartidos por la universidad se valorarán en razón de 0,03 puntos por mes completo.

1.2. Cursos organizados por el IVASP u organismos análogos. Hasta un máximo de 2,74 puntos.

Por la realización de cursos organizados por la dirección general competente por razón de la materia policial, a través del IVASP u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente baremo. Se incluirán aquellos cursos reconocidos por la dirección general como homologados a efectos de baremación.

<i>Número de horas</i>	<i>Asistencia</i>	<i>Aprovechamiento</i>
De 20 a 50	0,15	0,25 puntos
De 51 a 100	0,30	0,60 puntos
De 101 a 150	0,45	0,90 puntos
De 151 a 200	0,60	1,20 puntos
De 201 a 250	0,75	1,50 puntos
Más de 250	0,90	1,80 puntos

Quando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha, la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia a los mismos, que deberá realizar el tribunal calificador.

En el caso de haber impartido horas como profesor en los cursos, se puntuaran con el baremo correspondiente al certificado de aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 2 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASP, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el IVASP (10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros ministerios o consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policia de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASP, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de ascenso o capacitación no serán objeto de puntuación, los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación se puntuarán, en su caso, como

diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts. Acreditat mitjançant certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Certificat de coneixements orals: 0,75 punts
- Certificat de grau elemental: 1 punt
- Certificat de grau mitjà: 2 punts
- Certificat de grau superior: 3 punts

2. Antiguitat i grau personal. Fins a un màxim de 6,77 punts.

- 2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 4,77 punts
- Per cada mes complet de serveis en actiu en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 0,030 punts.
 - Per cada mes complet de serveis en actiu en cada una de les categories inferiors de la policia local: 0,020 punts.
 - Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,010 punts.
 - Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en qualsevol administració pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0,005 punts.

A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empareda del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en Administració Pública.

2.2. Grau personal. Fins a un màxim de 2 punts.

Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Per a la determinació del grau personal caldrà ajustar-se al que disposa la normativa sobre funció pública dictada per la Comunitat Valenciana.

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 3,87 punts.

3.1. Idiomes no nacionals: fins a un màxim d'1 punt.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificat expedit per facultat o escola oficial reconeguda: 0,50 punts per cada cicle acabat. La superació dels diferents cursos complets que conformen els estudis oficials de diferents facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,10 punts per curs complet.

Acreditació de l'Escola Oficial d'Idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,10 punts per curs o el seu equivalent si es tracta de cicles fins a un màxim de 0,50 punts. A aquest efecte es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 0,87 punts.

Es valoraran lliurement apreciats pel tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marcial, defensa personal, felicitacions no justificades en expedients expressos, així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs, i altres degudament acreditades i no valorades en els anteriors apartats, tots aquests, fins a un màxim de 0,10 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'IVASP es valorarà fins a un màxim de 0,12 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0,18 punts, per cadascuna d'aquestes.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

- Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 punts.
- Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

cursos con diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

1.3. Conocimiento del valenciano. Hasta un máximo de 3 puntos.

Acreditado mediante certificado oficial de la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

- Certificado de conocimientos orales: 0,75 puntos
- Certificado de grado elemental: 1 punto
- Certificado de grado medio: 2 puntos
- Certificado de grado superior: 3 puntos

2. Antigüedad y grado personal. Hasta un máximo de 6,77 puntos.

- 2.1. Antigüedad. Hasta un máximo de 4,77 puntos
- Por cada mes completo de servicios en activo en la misma escala y categoría de la policia local o superior: 0,030 puntos.
 - Por cada mes completo de servicios en activo en cada una de las categorías inferiores de la policia local: 0,020 puntos.
 - Por cada mes completo de servicios en activo prestado en otras fuerzas y cuerpos de seguridad: 0,010 puntos.
 - Por cada mes completo de servicios en activo prestado en cualquier administración pública no valorados en los anteriores párrafos: 0,005 puntos.

A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previs en Administración Pública.

2.2. Grado personal. Hasta un máximo de puntos 2 puntos.

Por la posesión de un determinado grado personal consolidado:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

Para la determinación del grado personal se estará a lo dispuesto en la normativa sobre función pública dictada por la Comunidad Valenciana.

3. Méritos específicos. Hasta un máximo de 3,87 puntos

3.1. Idiomas no nacionales: Hasta un máximo de 1 punto.

Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalment, mediante certificación expedida por facultad o escuela oficial reconocida: 0,50 puntos por cada ciclo terminado. La superación de los distintos cursos completos que conformen los estudios oficiales de distintas facultades o escuelas oficiales se valorará a razón de 0,10 puntos por curso completo.

Acreditación de la Escuela Oficial de Idiomas del conocimiento de idiomas oficiales de cualquier país de la Unión Europea: 0,10 puntos por curso o su equivalente si trata de ciclos hasta un máximo de 0,50 puntos. A estos efectos se puntuará el nivel más alto acreditado.

3.2. Otros méritos. Hasta un máximo de 0,87 puntos.

Se valorarán libremente apreciados por el tribunal calificador los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de socorrista acuático, primeros auxilios, curso de submarinismo, artes marciales, defensa personal, felicitaciones no justificadas en expedientes expresos. Así como cualquier actividad formativa que se presente en el concurso, y otros debidamente acreditados y no valorados en los anteriores apartados, todos ellos, hasta un máximo de 0,10 puntos por mérito acreditado.

La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial y reconocida por el IVASP se valorará hasta un máximo de 0,12 puntos.

Las publicaciones relacionadas con la actividad policial se valorarán hasta un máximo de 0,18 puntos, por cada una de ellas.

3.3. Premios, distinciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 2 puntos.

- Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 puntos.
- Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

– Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 punts.

– Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,60 punt per cadascuna d'aquestes.

– Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,1 punts per cadascuna d'aquestes.

– Per condecoracions concedides, després de l'expedient previ, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punt per cadascuna d'aquestes. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,1 punts per a cadascuna d'aquestes.

– Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides, després de l'expedient previ, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cadascuna d'aquestes.

4. Límits de puntuació.

La puntuació màxima possible per tots els apartats d'aquest barem serà, en conseqüència, de 19,33 punts.

Cosa que fem pública perquè se'n prenga coneixement.

Alginet, 18 de novembre de 2014.– L'alcalde: Jesús Boluda Villaseñor.

– Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 puntos.

– Por ser objeto de felicitación o mención individual por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,60 punto por cada una de ellas.

– Por ser objeto de felicitación o mención colectiva por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,1 puntos por cada una de ellas.

– Por condecoraciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritosa actuación policial a título individual, 1 punto por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,1 puntos para cada uno de ellos.

– Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritosa actuación policial a título individual, 0,30 puntos por cada uno de ellos.

4. Límites de puntuación.

La puntuación máxima posible por todos los apartados de este baremo será, en consecuencia, de 19,33 puntos.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Alginet, 18 de noviembre de 2014.– El alcalde: Jesús Boluda Villaseñor.