

## Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*DECRET 219/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual es regula el Consell Valencià de Formació Professional. [2014/11495]*

El Consell, en la reunió de 10 de maig de 2013, va acordar aprovar el Segon Pla de Simplificació i Reducció de Càrregues Administratives de la Generalitat, Pla SIRCA-2, la vigència del qual s'estén al període 2013-2015, i que va ser publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 24 de maig de 2013, mitjançant Resolució de 13 de maig de 2013, del conseller d'Hisenda i Administració Pública.

Entre les línies d'actuació del Pla SIRCA-2 es preveuen distintes actuacions en l'àmbit normatiu, incloent-hi una nova perspectiva de la millora de la qualitat normativa, a fi d'evitar les regulacions innecessàries i simplificar les que són excessivament complexes.

En este context, una de les derivades d'esta línia d'actuació és la revisió de la normativa consolidada. Seguint el protocol establert, es partix de la premissa que la simplificació no ha de limitar-se a la nova normativa que puga ser aprovada en el futur, sinó que per a ser plenament efectiva ha d'aplicar-se a la regulació que hi ha ara.

Així, de conformitat amb la metodologia establida, l'Advocacia General de la Generalitat considera que una de les normes modificables és el Decret 155/2000, de 17 d'octubre, del Consell, pel qual es va regular el Consell Valencià de Formació Professional.

Este decret va modificar el Decret 133/1990, de 23 de juliol, del Consell, que va crear el Consell Valencià de Formació Professional com a òrgan consultiu, de participació institucional, coordinació i assessorament del Consell en tot el que es relacionava amb la formació professional, i va regular tot el que es referix a les seues competències, funcionament i composició.

L'Advocacia General de la Generalitat, en el marc del Pla SIRCA-2, assenyalava la conveniència de modificar el Decret 155/2000, de 17 d'octubre, per a adaptar-lo a l'estructura actual del Consell i per a identificar dels càrrecs nats per referència a les matèries competencials, i per a evitar també el llenguatge sexista.

Per la naturalesa, l'abast i el nombre de les modificacions es considera convenient l'aprovació d'una nova norma que substituïska la vigent fins ara.

Per això, en l'exercici de les competències atorgades per l'article 27 de la Constitució Espanyola i per l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i fent ús de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta conjunta del conseller d'Economia, Indústria, Turisme i d'Ocupació i de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, conforme el Consell Valencià de Formació Professional, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 12 de desembre de 2014,

### DECRETE

#### *Article 1. Naturalesa*

1. El Consell Valencià de Formació Professional és l'òrgan superior consultiu, de participació institucional, coordinació i assessorament del Consell en tot el que es relaciona amb la formació professional.

2. Les competències, el funcionament i la composició del Consell Valencià de Formació Professional són les que conté este decret.

3. El Consell Valencià de Formació Professional queda adscrit a la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, que s'encarregarà de la seua gestió administrativa i pressupostària.

#### *Article 2. Competències*

1. És competència del Consell Valencià de Formació Professional:

## Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*DECRETO 219/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se regula el Consejo Valenciano de Formación Profesional. [2014/11495]*

El Consell, en su reunión de 10 de mayo de 2013, aprobó el Segundo Plan de Simplificación y Reducción de Cargas Administrativas de la Generalitat, Plan SIRCA-2, cuya vigencia se extiende al período 2013-2015, siendo publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 24 de mayo de 2013, mediante Resolución de 13 de mayo de 2013, del conseller de Hacienda y Administración Pública.

Entre las líneas de actuación del Plan SIRCA-2 se contemplan distintas actuaciones en el ámbito normativo, incluyendo una nueva perspectiva de la mejora de la calidad normativa, con el fin de evitar toda regulación innecesaria y simplificar las que resulten excesivamente complejas.

En este contexto, una de las vertientes de esta línea de actuación es la revisión de la normativa consolidada. Siguiendo el protocolo establecido, se parte de la premisa de que la simplificación no debe limitarse a la nueva normativa que pueda ser aprobada en el futuro, sino que para ser plenamente efectiva debe aplicarse a la regulación existente en estos momentos.

Así pues, de conformidad con la metodología establecida, la Abogacía General de la Generalitat ha identificado como una de las normas susceptibles de modificación el Decreto 155/2000, de 17 de octubre, del Consell, por el que se reguló el Consejo Valenciano de Formación Profesional.

Este decreto modificó el Decreto 133/1990, de 23 de julio, del Consell, que creó el Consejo Valenciano de Formación Profesional como órgano consultivo, de participación institucional, coordinación y asesoramiento del Consell en todo lo relacionado con la formación profesional, y reguló todo aquello que se refiere a las competencias, funcionamiento y composición del citado órgano colegiado.

La Abogacía General de la Generalitat, en el marco del Plan SIRCA-2, señala la conveniència de la modificación del referido Decreto 155/2000, de 17 de octubre, para su adaptación a la estructura actual del Consell y la identificación de los cargos natos por referencia a las materias competenciales, evitando, asimismo, el lenguaje sexista.

Dada la naturaleza y alcance, así como el número de las modificaciones a abordar, se considera conveniente la aprobación de una nueva norma que sustituya a la hasta ahora vigente.

En virtud de lo expuesto, en el ejercicio de las competencias otorgadas por el artículo 27 de la Constitución Española y el artículo 53 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, y en uso de las facultades conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta conjunta del conseller de Economía, Industria, Turismo y de Empleo y de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 12 de diciembre de 2014,

### DECRETO

#### *Artículo 1. Naturaleza*

1. El Consejo Valenciano de Formación Profesional es el órgano superior consultivo, de participación institucional, coordinación y asesoramiento del Consell en todo lo relacionado con la formación profesional.

2. Las competencias, funcionamiento y composición del Consejo Valenciano de Formación Profesional son las que se contienen en el presente decreto.

3. El Consejo Valenciano de Formación Profesional quedará adscrito a la conselleria competente en materia de formación profesional para el empleo, que se encargará de la gestión administrativa y presupuestaria del mismo.

#### *Artículo 2. Competencias*

1. Es competencia del Consejo Valenciano de Formación Profesional:

a) Elaborar i proposar al Consell, perquè l'aprove, el Pla Valencià de Formació Professional, de caràcter integral i duració plurianual, dins del marc establert per la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, i exercir la planificació i la coordinació de totes les accions formatives en matèria de formació professional que es duguen a terme a la Comunitat Valenciana.

b) Avaluar i controlar l'execució del Pla Valencià de Formació Professional, i proposar les modificacions que es consideren necessàries per a actualitzar-lo i en els seus programes futurs, a través de l'elaboració d'una memòria anual.

c) Analitzar i estudiar les necessitats de la formació professional per al mercat laboral i, en relació amb això, proposar les titulacions i qualificacions professionals de graus i especialitats, amb vinculació plena al Programa Nacional de Formació Professional.

d) Informar preceptivament els projectes de dissenys curriculars dels títols de Formació Professional específica corresponents a la Comunitat Valenciana, dins de les possibilitats que té per a completar el currículum de les ensenyances mínimes dels diferents reials decrets de títols, dels certificats de professionalitat en matèria de formació professional per a l'ocupació, i de les convalidacions entre la formació professional reglada i per a l'ocupació que puguen desenvolupar els ministres competents en matèria d'educació i d'ocupació fent ús de les seues competències, tot això sense perjudic de les que corresponguen al Consell Escolar Valencià en la matèria. Així mateix, informar preceptivament les propostes de desenvolupament i coordinació i fer recomanacions sobre formació professional, en què podrà demanar tota la informació que necessite, i informar sobre qualsevol assumpte que, en matèria de formació professional, li sotmeta qualsevol dels organismes implicats amb competències en esta matèria dins de la Comunitat Valenciana.

e) Emetre informe sobre els projectes de disposicions normatives relacionats amb la formació professional.

f) Proposar accions per a desenvolupar i millorar un sistema integrat d'informació i orientació professional en tots els àmbits de la formació professional.

g) Conèixer la programació, de l'òrgan competent, sobre procediments de reconeixement de la competència professional adquirida per experiència laboral i/o formació no formal, que tinga previst realitzar.

h) Elaborar informes i proposar iniciatives per a impulsar la integració dels dos subsistemes de formació professional en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això podrà demanar informació sobre els plans de formació elaborats per les distintes entitats públiques i privades als efectes d'aconseguir una ordenació adequada de les activitats i programes.

i) Proposar criteris i mesures que reforcen la qualitat de la formació professional, amb especial atenció al desenvolupament de centres integrats i a formació en centres de treball.

j) Promoure accions de suport i difusió de la formació professional en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

k) Fomentar, amb vista a la integració de la formació professional, la col·laboració amb el Servei Públic d'Ocupació i Formació, el Consell Econòmic i Social, el Consell Escolar Valencià, el Consell de Formació de les Persones Adultes i amb la resta d'òrgans afins d'esta i d'altres comunitats autònomes quant a la matèria de què tracten.

l) Qualsevol altra funció que es determine reglamentàriament que siga coherent amb la naturalesa d'este Consell.

2. Per a desenvolupar les seues competències, el Consell Valencià de Formació Professional durà a terme les actuacions següents:

a) Elaborar el Pla Valencià de Formació Professional, que reunirà totes les actuacions a desenvolupar en matèria de formació professional a la Comunitat Valenciana, incloent-hi un informe sobre la situació de la formació professional i el grau de compliment dels objectius definits prèviament en el pla.

b) Aprovar la memòria anual de l'exercici transcorregut.

c) Qualsevol altra, de naturalesa idèntica o anàloga, que exigisca el bon funcionament del Consell, d'acord amb la normativa vigent.

### Article 3. Composició

El Consell Valencià de Formació Professional el constituïran els càrrecs següents:

a) Elaborar y proponer al Consell, para su aprobación, el Plan Valenciano de Formación Profesional, de carácter integral y duración plurianual, dentro del marco establecido por la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, ejerciendo la planificación y coordinación de todas las acciones formativas en materia de formación profesional que se desarrollen en la Comunitat Valenciana.

b) Evaluar y controlar la ejecución del Plan Valenciano de Formación Profesional, y proponer las modificaciones que se consideren necesarias con vistas a su actualización y futuros programas, elaborando anualmente una memoria.

c) Analizar y estudiar las necesidades de la formación profesional que demanda el mercado laboral y, en relación con ellas, proponer las titulaciones y cualificaciones profesionales de los distintos grados y especialidades, con plena vinculación al Programa Nacional de Formación Profesional.

d) Informar preceptivamente los proyectos de diseños curriculares de los títulos de Formación Profesional específica correspondientes a la Comunitat Valenciana, dentro de las posibilidades que tiene esta para completar el currículum de las enseñanzas mínimas de los distintos reales decretos de títulos, de los certificados de profesionalidad en materia de formación profesional para el empleo, así como de las convalidaciones entre la formación profesional reglada y para el empleo que puedan desarrollar los ministerios competentes en materia de educación y de empleo en uso de sus competencias, todo ello sin perjuicio de las que correspondan al Consejo Escolar Valenciano en esta materia. Asimismo, informar preceptivamente las propuestas de desarrollo y coordinación, y recomendaciones sobre formación profesional, pudiendo recabar a tales efectos toda la información que se precise, así como informar sobre cualquier asunto que, en materia de formación profesional le sea sometido por cualquiera de los organismos implicados con competencias en esta materia dentro de la Comunitat Valenciana.

e) Emitir informe sobre los proyectos de disposiciones normativas relacionados con la formación profesional.

f) Proponer acciones para desarrollar y mejorar un sistema integrado de información y orientación profesional en todos los ámbitos de la formación profesional.

g) Conocer la programación, del órgano competente, sobre procedimientos de reconocimiento de la competencia profesional adquirida por experiencia laboral i/o formación no formal, que tenga previsto realizar.

h) Elaborar informes y proponer iniciativas para impulsar la integración de los dos subsistemas de formación profesional en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello podrá recabar información sobre los planes de formación elaborados por las distintas entidades públicas y privadas a efectos de conseguir una adecuada ordenación de las actividades y programas.

i) Proponer criterios y medidas que refuercen la calidad de la formación profesional, con especial atención al desarrollo de centros integrados, y la formación en centros de trabajo.

j) Promover acciones de apoyo y difusión de la formación profesional en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

k) Fomentar, con vistas a la integración de la formación profesional, la colaboración con el Servicio Público de Empleo y Formación, el Consejo Económico y Social, el Consejo Escolar Valenciano, el Consejo de Formación de las Personas Adultas, y los demás órganos afines de esta y otras Comunidades Autónomas en razón de la materia de que traten.

l) Cualquier otra función que se determine reglamentariamente que sea coherente con la naturaleza de este Consejo.

2. Para el desarrollo de sus competencias, el Consejo Valenciano de Formación Profesional realizará las siguientes actuaciones:

a) Elaborar el Plan Valenciano de Formación Profesional, que reúna todas las actuaciones a desarrollar en materia de formación profesional en la Comunitat Valenciana, incluyendo un informe sobre la situación de la formación profesional, y el grado de cumplimiento de los objetivos previamente definidos en el plan.

b) Aprobar la memoria anual del ejercicio transcurrido.

c) Cualesquiera otras, de idéntica o análoga naturaleza, que vengan exigidas por el buen funcionamiento del Consejo, de acuerdo con la normativa vigente.

### Artículo 3. Composición

El Consejo Valenciano de Formación Profesional estará constituido por los siguientes cargos:

1. Presidència.
2. Dos vicepresidències.
3. Conselleries.
4. Secretaria general.

#### *Article 4. Presidència*

La presidència correspondrà als titulars de les conselleries competents en matèria de formació professional per a l'ocupació i en matèria de formació professional reglada, que l'exerciran alternativament per períodes anuals. A la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació li correspondran els anys parells, i a la conselleria competent en matèria de formació professional reglada els anys imparells.

#### *Article 5. Competències de la presidència*

Correspon a la Presidència del Consell:

1. La representació legal del Consell i actuar com a portaveu seu.
2. Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, i l'orde del dia, tenint en compte les peticions dels consellers presentades amb l'antelació suficient.
3. Presidir les sessions i moderar els debats.
4. Dirimir la votació en cas d'empat.
5. Visar les actes i les certificacions dels acords del Consell.
6. Assegurar el compliment de les disposicions establides en este decret.
7. Resoldre les qüestions que suscite l'aplicació d'este decret.
8. Exercir la resta de funcions que siguen inherents a la condició de titular de la presidència de l'òrgan col·legiat.

#### *Article 6. Vicepresidències*

1. Hi haurà una vicepresidència primera i una vicepresidència segona. Les vicepresidències seran exercides, entre els consellers representants de la Generalitat, per les persones titulars de la secretaries autonòmiques competents en matèria de formació per a l'ocupació i en matèria de formació professional reglada.
2. La vicepresidència primera correspondrà a la persona titular de la secretaria autonòmica adscrita a la conselleria que tinga la presidència del Consell en l'exercici corresponent, i la vicepresidència segona a l'adscrita a l'altra conselleria.

#### *Article 7. Competència de les vicepresidències*

Correspon a les persones titulars de les vicepresidències, en funció de la conselleria que en tinga la presidència:

1. Substituir a la persona titular de la presidència en els casos de vacant, malaltia, absència i altres causes d'impossibilitat d'assistència.
2. Exercir les funcions que els corresponen com a titulars de la vicepresidència i com a consellers o conselleres amb dret de vot.
3. La resta de funcions que els delegue la presidència.

#### *Article 8. Conselleries*

1. Formaran part del Consell:

- a) Huit representants de la Generalitat. Esta representació estarà composta per:
  - 1r. Les persones titulars de les vicepresidències del Consell.
  - 2n. Les persones titulars de les direccions generals competents en matèria de formació professional per a l'ocupació i de formació professional reglada.
  - 3r. Quatre membres representants de les conselleries amb competències en matèria de formació professional de qualsevol subsistema nomenats pel titular de la presidència del Consell Valencià de Formació Professional a proposta conjunta dels titulars de les conselleries competents en matèria de formació professional per a l'ocupació i de formació professional reglada, amb rang, almenys, de director general.

b) Huit representants de les organitzacions empresarials més representatives a la Comunitat Valenciana, nomenats pel titular de la presidència del Consell, a proposta de l'organització empresarial corresponent.

1. Presidencia.
2. Dos vicepresidencias.
3. Consejerías.
4. Secretaría General.

#### *Artículo 4. Presidencia*

La presidencia corresponderá a los titulares de las consellerías competentes en materia de formación profesional para el empleo y en materia de formación profesional reglada, quienes la desempeñarán alternativamente por períodos anuales, correspondiendo a la consellería competente en materia de formación profesional para el empleo los años pares, y a la consellería competente en materia de formación profesional reglada los años impares.

#### *Artículo 5. Competencias de la presidencia*

Corresponde a la Presidencia del Consejo:

1. La representación legal del Consejo, actuando como portavoz del mismo.
2. Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como la fijación del orden del día, teniendo en cuenta las peticiones de los consejeros/as presentadas con la suficiente antelación.
3. Presidir las sesiones y moderar el desarrollo de los debates.
4. Dirimir la votación en caso de empate.
5. Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo.
6. Asegurar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente decreto.
7. Resolver cuantas cuestiones suscite la aplicación del presente decreto.
8. Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de titular de la presidencia del órgano colegiado.

#### *Artículo 6. Vicepresidencias*

1. Existirá una vicepresidencia primera y una vicepresidencia segunda. Las vicepresidencias serán desempeñadas, de entre los consejeros/as representantes de la Generalitat, por las personas titulares de la secretarías autonómicas competentes en materia de formación para el empleo y en materia de formación profesional reglada.
2. Corresponderá la vicepresidencia primera a la persona titular de la secretaria autonómica adscrita a la consellería que ostente la presidencia del Consejo en el correspondiente ejercicio, y la vicepresidencia segunda a la adscrita a la otra consellería.

#### *Artículo 7. Competencia de las vicepresidencias*

Corresponde a las personas titulares de las vicepresidencias, en función de la consellería que ostente la presidencia:

1. Sustituir a la persona titular de la presidencia en los casos de vacante, enfermedad, ausencia y otras causas de imposibilidad de asistencia.
2. Ejercer las funciones que les corresponden como titulares de la vicepresidencia y como consejeros o consejeras con derecho a voto.
3. Cuantas otras funciones le sean delegadas por la presidencia.

#### *Artículo 8. Consejerías*

1. Formarán parte del Consejo:

- a) Ocho representantes de la Generalitat. Dicha representación estará compuesta por:
  - 1.º. Las personas titulares de las vicepresidencias del Consejo.
  - 2.º. Las personas titulares de las direcciones generales competentes en materia de formación profesional para el empleo y de formación profesional reglada.
  - 3.º. Cuatro miembros representantes de las consellerías con competencias en materia de formación profesional de cualquier subsistema nombrados por la persona titular de la presidencia del Consejo Valenciano de Formación Profesional a propuesta conjunta de las personas titulares de las consellerías competentes en materia de formación profesional para el empleo y de formación profesional reglada, con rango, al menos, de director/a general.
- b) Ocho representantes de las organizaciones empresariales más representativas en la Comunitat Valenciana, nombrados por la persona titular de la presidencia del Consejo, a propuesta de la correspondiente organización empresarial.



c) Huit representants de les organitzacions sindicals que d'acord amb la llei tinguen la consideració de més representatives en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, nomenats pel titular de la presidència del Consell a proposta de l'organització sindical corresponent.

2. Correspon a les conselleries:

a) Rebre la convocatòria i l'orde del dia de les reunions i, si és el cas, amb la documentació adjunta adequada per a estudiar-lo prèviament.

b) Assistir a les reunions, participar en els debats, exposar opinions i formular les propostes que consideren convenientes.

c) Exercir el dret al vot, expressar-ne el sentit i els motius, i el de formular vot particular.

d) Proposar a la presidència, a través de la secretaria del Consell, la inclusió de punts en l'orde del dia de les sessions ordinàries i formular precís i preguntes. Quan la proposta d'inclusió en l'orde del dia la presente un terç de les persones titulars de les conselleries, o la comissió permanent, el tema s'hi inclourà preceptivament.

e) Demanar la informació necessària per a complir degudament les funcions assignades al Consell. A este efecte hauran de formular per escrit la petició corresponent dirigida a la secretaria o demanar-la oralment a la secretaria durant la sessió del Consell.

3. Les persones titulars de les conselleries no podran atribuir-se les funcions de representació del Consell, llevat que expressament la tinguen per una norma o acord acordat vàlidament, per a cada cas concret, pel Consell.

#### *Article 9. Substitucions*

1. Les persones de la Generalitat en el Ple o en la Comissió Permanent del Consell podran ser substituïdes en les reunions en cas d'absència o malaltia i, en general, quan hi concórrega una causa justificada, que haurà de ser comunicada prèviament per escrit a la secretaria general del Consell per mitjà d'una designació efectuada pel titular corresponent.

2. Les persones que substituïsquen les que tinguen la titularitat de les conselleries en representació de la Generalitat hauran de tindre, almenys, rang de subdirecció general.

3. Les persones que assumisquen la substitució de la resta de conselleries seran nomenades de la mateixa manera que les persones titulars a les quals substituïsquen.

#### *Article 10. Compensacions*

Per al desenvolupament de les funcions de les conselleries, i per l'assistència dels seus membres en les reunions del Consell en tots els seus òrgans, es percebran les compensacions i indemnitzacions que corresponguen d'acord amb la normativa vigent.

#### *Article 11. Renovació*

1. El nomenament de les persones titulars de les conselleries tindrà caràcter indefinit mentre es complisquen les condicions de l'article 8.

2. La renovació de la composició del Consell es farà tenint en compte les modificacions que es produïsquen quant a la representativitat de les organitzacions empresarials i sindicals.

3. Els membres del Consell Valencià de Formació Professional podran ser destituïts en qualsevol moment de la mateixa manera prevista per a nomenar-los. Els membres nats cessaran automàticament quan acabe l'exercici del seu càrrec.

#### *Article 12. Secretaria General*

1. Serà titular de la Secretaria General del Consell qui ho siga de la Subdirecció General competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

2. Correspon a la Secretaria General:

a) La gestió dels assumptes del Consell, de la Comissió Permanent i de les comissions de treball.

b) Convocar les sessions i les notificacions i citacions oportunes per orde de la presidència.

c) Redactar i firmar, amb el vistiplau de la presidència, les actes de les reunions.

c) Ocho representantes de las organizaciones sindicales que con arreglo a la ley tengan la consideración de más representativas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, nombrados por la persona titular de la presidencia del Consejo a propuesta de la correspondiente organización sindical.

2. Corresponde a las consejerías:

a) Recibir, junto con la convocatoria, el orden del día de las reuniones, acompañada, en su caso, de la documentación adecuada para su estudio previo.

b) Asistir a las reuniones y participar en los debates, exponiendo su opinión y formulando las propuestas que estimen convenientes.

c) Ejercer su derecho al voto, expresar el sentido del mismo y los motivos que los justifican, así como formular su voto particular.

d) Proponer a la presidencia, a través de la secretaria del Consejo, la inclusión de puntos en el orden del día de las sesiones ordinarias y formular ruegos y preguntas. Cuando la propuesta de inclusión en el orden del día sea presentada por un tercio de las personas titulares de las consejerías, o por la Comisión Permanente, el tema se incluirá preceptivamente en el citado orden del día.

e) Solicitar la información necesaria para cumplir debidamente las funciones asignadas al Consejo. A tal efecto deberán formular por escrito la petición correspondiente dirigida a la secretaria o bien solicitarla oralmente a la secretaria durante la sesión del Consejo.

3. Las personas titulares de las consejerías no podrán atribuirse las funciones de representación del Consejo, salvo que expresamente se les haya otorgado por una norma o por un acuerdo válidamente adoptado, para cada caso concreto, por el propio Consejo.

#### *Artículo 9. Sustituciones*

1. Las personas representantes de la Generalitat en el Pleno o en la Comisión Permanente del Consejo podrán ser sustituidas, en sus reuniones, en caso de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra una causa justificada, que deberá ser comunicada previamente por escrito a la secretaria general del Consejo, mediante designación efectuada por el titular correspondiente.

2. Las personas que sustituyan a las que ostenten la titularidad de las consejerías en representación de la Generalitat deberán tener, al menos, rango de subdirección general.

3. Las personas que asuman la sustitución del resto de consejerías serán nombradas de la misma forma que las personas titulares a quienes sustituyan.

#### *Artículo 10. Compensaciones*

Para el desarrollo de las funciones de las consejerías, y por la asistencia de sus miembros en las reuniones del Consejo, en todos sus órganos, se percibirán las compensaciones e indemnizaciones que correspondan de acuerdo con la normativa vigente.

#### *Artículo 11. Renovación*

1. El nombramiento de las personas titulares de las consejerías tendrá carácter indefinido, mientras se cumplan las condiciones que establece el artículo 8.

2. La renovación de la composición del Consejo se realizará teniendo en cuenta las modificaciones que se produzcan en cuanto a la representatividad de las organizaciones empresariales y sindicales.

3. Los miembros del Consejo Valenciano de Formación Profesional podrán ser cesados en cualquier momento de la misma forma prevista para su nombramiento. Los miembros natos cesarán automáticamente al finalizar el desempeño de su cargo.

#### *Artículo 12. Secretaría General*

1. Será titular de la Secretaría General del Consejo quien lo sea de la Subdirección General competente en materia de formación profesional para el empleo.

2. Corresponde a la Secretaría General:

a) La gestión de los asuntos del Consejo, de la Comisión Permanente y de las comisiones de trabajo.

b) Efectuar la convocatoria de las sesiones, y las oportunas notificaciones y citaciones por orden de la presidencia.

c) Redactar y firmar, con el visto bueno de la presidencia, las actas de las reuniones que se celebren.

d) Facilitar a les persones titulars de les conselleries la informació i l'assistència tècnica per al desenvolupament correcte de les funcions assignades.

e) Expedir, amb el vistiplau de la presidència, certificacions dels acords adoptats, emetre dictàmens i respondre les consultes que li facen.

f) Custodiar les actes, els documents, els llibres o les publicacions que es consideren d'interès.

3. La Secretaria General és la destinatària única dels actes de comunicació de les conselleries amb el Consell, i se li han d'adreçar tots els escrits de què haja de tindre coneixement el Consell.

4. La Secretaria General disposarà d'una persona substituïda, que haurà de ser personal funcionari de la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació. La designaran conjuntament les persones titulars de les conselleries competents, i la substituirà en les reunions del Consell, a què per qualsevol motiu justificat, no puga assistir.

5. La Secretaria General disposarà dels mitjans administratius, humans i tècnics necessaris per a l'exercici de les funcions assignades.

#### *Article 13. Funcionament*

1. El Consell funcionarà en Ple o en Comissió Permanent. També podrà actuar per mitjà de comissions de treball quan ho decidisca el Ple o la Comissió Permanent.

2. El Ple es reunirà almenys dos vegades a l'any o quan el convoque la presidència, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç els seus membres o de la Comissió Permanent.

3. La Comissió Permanent es reunirà almenys quatre vegades a l'any, i sempre que la convoque la presidència a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres.

#### *Article 14. El Ple*

1. El Consell en Ple el componen la Presidència, les vicepresidències, les conselleries i la Secretaria General, que actuarà amb veu però sense vot.

2. Correspon al Ple l'exercici de les competències atribuïdes al Consell en l'article 2 d'este decret.

#### *Article 15. La Comissió Permanent*

1. La Comissió Permanent està constituïda per:

a) La presidència, que recaurà en la vicepresidència primera del Consell, que podrà ser substituïda, si és el cas, per la vicepresidència segona.

b) Les persones titulars de les direccions generals competents en matèria de formació professional per a l'ocupació i de formació professional reglada.

c) Dos persones que tinguen la titularitat de les conselleries en representació de les organitzacions sindicals.

d) Dos persones que tinguen la titularitat de les conselleries en representació de les organitzacions empresarials.

e) La persona titular de la Secretaria General del Consell, amb veu però sense vot.

2. La presidència de la Comissió Permanent exercirà, si és el cas, el vot de qualitat.

3. Els membres representants de la Generalitat en la comissió podran ser substituïts de conformitat amb l'article 9.1 d'este decret. Les persones titulars i les substituïdes de les conselleries corresponents als grups indicats en l'apartat 1, lletres c i d, seran designats per les organitzacions sindicals o empresarials respectives entre les persones titulars de les conselleries del Ple.

4. Correspon a la Comissió Permanent:

a) Supervisar i controlar l'aplicació dels acords del Ple del Consell.

b) Elaborar el projecte anual de pressupost, la memòria i l'informe anual establits en l'article 2 d'este decret.

c) Proposar les mesures que es consideren necessàries per al compliment correcte dels fins del Consell.

d) La resta de funcions que li encomane el Ple o li atribuïska esta norma.

d) Facilitar a las personas titulares de las consejerías la información y asistencia técnica para el mejor desarrollo de las funciones asignadas.

e) Expedir, con el visto bueno de la presidencia, certificaciones de los acuerdos adoptados, así como emitir dictámenes y evacuar las consultas que se le efectúen.

f) Custodiar las actas y cuantos documentos, libros o publicaciones se consideren de interés.

3. La Secretaría General es la destinataria única de los actos de comunicación de las Consejerías con el Consejo, y a ella deben dirigirse toda clase de escritos de los que deba tener conocimiento el Consejo.

4. La Secretaría General contará con una persona sustituta, que será personal funcionario de la conselleria competente en materia de formación profesional para el empleo, que será designada conjuntamente por las personas titulares de las consellerías competentes, que le sustituirá en las reuniones del Consejo a las que, por cualquier motivo justificado, no pueda asistir.

5. La Secretaría General dispondrá de los medios administrativos, humanos y técnicos necesarios para el desempeño de las funciones asignadas.

#### *Artículo 13. Funcionamiento*

1. El Consejo funcionará en Pleno o en Comisión Permanente. También podrá actuar mediante comisiones de trabajo, cuando así lo decida el Pleno o la Comisión Permanente.

2. El Pleno se reunirá al menos dos veces al año o cuando lo convoque la presidencia, a iniciativa propia o a solicitud de un tercio de sus miembros o de la Comisión Permanente.

3. La Comisión Permanente se reunirá al menos cuatro veces al año, así como cuantas veces la convoque la presidencia a iniciativa propia o a petición de un tercio de sus miembros.

#### *Artículo 14. El Pleno*

1. El Consejo en Pleno lo componen la Presidencia, las vicepresidencias, las consejerías y la Secretaría General, que actuará con voz pero sin voto.

2. Corresponde al Pleno el ejercicio de las competencias atribuidas al Consejo en el artículo 2 del presente decreto.

#### *Artículo 15. La Comisión Permanente*

1. La Comisión Permanente está constituida por:

a) La presidencia, que recaerá en la vicepresidencia primera del Consejo, y podrá ser sustituida, en su caso, por la vicepresidencia segunda.

b) Las personas titulares de las direcciones generales competentes en materia de formación profesional para el empleo y de formación profesional reglada.

c) Dos personas que ostenten la titularidad de las consejerías en representación de las organizaciones sindicales.

d) Dos personas que ostenten la titularidad de las consejerías en representación de las organizaciones empresariales.

e) La persona titular de la Secretaria General del Consejo, con voz pero sin voto.

2. La presidencia de la Comisión Permanente ejercerá, en su caso, el voto de calidad.

3. Los miembros representantes de la Generalitat en la comisión podrán ser sustituidos, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.1 de este decreto. Las personal titulares y las sustitutas de las consejerías correspondientes a los grupos indicados en el apartado 1, letras c y d, serán designadas por las respectivas organizaciones sindicales o empresariales, entre las personas titulares de las consejerías del Pleno.

4. Corresponde a la Comisión Permanente:

a) Supervisar y controlar la aplicación de los acuerdos del Pleno del Consejo.

b) Elaborar el proyecto anual de presupuesto, y la memoria y el informe anual establecidos en el artículo 2 del presente decreto.

c) Proponer cuantas medidas se estimen necesarias para el mejor cumplimiento de los fines del Consejo.

d) Cuantas otras funciones le sean encomendadas por el Pleno o le estén atribuidas en la presente norma.

5. La Comissió Permanent informará dels seus treballs la Presidència i el Ple.

#### *Article 16. Comissions de treball*

1. El Ple del Consell podrà constituir comissions de treball de caràcter permanent o transitori amb el nombre de representants que considere necessari i amb subjecció al mateix criteri de composició representativa i orgànica establert per a la Comissió Permanent. Tindran com a competència la realització d'estudis i propostes concretes en els termes i terminis que els assenyalé l'òrgan que les ha constituït.

2. El Ple decidirà, en constituir les comissions de treball, el nombre de persones expertes, sense dret de vot, que cada una de les parts podrà designar perquè l'assessoré en les qüestions a tractar. Es podrà comptar, a més, amb la col·laboració de la universitat o d'altres conselleries relacionades amb les matèries de formació professional. També podran, excepcionalment, encarregar assistències tècniques externes sobre algun tema d'interès, si així es requirira i ho aprovara el Ple, per al compliment d'algun dels seus fins.

3. Les comissions de treball previstes en este article informaran dels seus treballs l'òrgan que va decidir-ne la constitució.

#### *Article 17. Convocatòries*

1. Les sessions del Ple i de la Comissió Permanent seran convocades per la presidència respectiva amb cinc dies hàbils d'antelació, llevat que hagen de ser convocades amb caràcter d'urgència. En este cas es podran convocar amb quaranta-huit hores d'antelació.

2. Les convocatòries hauran d'indicar el dia, l'hora, el lloc de les reunions i l'orde del dia, i incloure, si és el cas, la documentació adequada per a l'estudi previ.

3. En la citació per a la primera convocatòria s'inclourà la citació per a la segona, amb no més de trenta minuts entre les dos.

#### *Article 18. Constitució i règim d'acords*

1. El Ple del Consell i la Comissió Permanent quedaran vàlidament constituïts quan hi concórreguen dos terços, almenys, dels seus components en primera convocatòria o la mitat més un en segona convocatòria. Com a mínim, han d'estar presents els membres següents: les persones titulars, o les substitutes respectives, de la presidència i de la Secretaria General.

2. Només es podran adoptar acords sobre punts que figuren inclosos en l'orde del dia, llevat que, amb tots els membres que componen el Consell presents, es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria. Per a l'adopció d'acords es requerirà preferentment el consens de les parts, i quan això no siga possible, bastarà la majoria dels vots dels assistents. Els empats els dirimirà el vot de la presidència. El vot serà individual, i secret quan ho sol·licite alguna conselleria o ho acorde la presidència de l'òrgan respectiu.

3. De cada sessió s'alçarà una acta que contindrà la indicació de les persones que hi han assistit, les que hi han intervingut, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha fet, els punts principals de la deliberació de forma succinta i substancial, la forma i resultats de la votació i el contingut dels acords. Les actes les redactarà i firmarà la persona que exercix la Secretaria General, amb el vistiplau de la presidència, i s'aprovaran en la sessió següent, en la convocatòria per a la qual s'adjuntarà el text corresponent de l'acta.

4. Qualsevol conselleria té dret a demanar la transcripció íntegra de la seua intervenció en cada sessió, sempre que aporte immediatament un escrit que es corresponga exactament i fidelment amb la seua intervenció. Això es farà constar així en l'acta, a la qual s'unirà una còpia autèntica de l'escrit.

### DISPOSICIONS ADICIONALS

#### *Primera. Reglament d'organització i funcionament*

El Consell podrà completar les seues normes d'organització i funcionament a través d'un reglament.

5. La Comisión Permanente dará cuenta de sus trabajos a la Presidencia y al Pleno.

#### *Artículo 16. Comisiones de trabajo*

1. El Pleno del Consejo podrá constituir comisiones de trabajo de carácter permanente o transitorio, con el número de representantes que se considere necesario y con sujeción al mismo criterio de composición representativa y orgánica establecido para la Comisión Permanente, que tendrán como competencia la realización de estudios y propuestas concretas en los términos y plazos que les señale el órgano que las ha constituido.

2. El Pleno decidirá, al constituir las comisiones de trabajo, el número de personas expertas, sin derecho a voto, que cada una de las partes podrá designar para asesorarle en los temas a tratar. Se podrá contar, además, con la colaboración de la universidad, o de otras consellerías relacionadas con las materias de formación profesional. También podrán, excepcionalmente, encargarse asistencias técnicas externas sobre algún tema de interés, si así se requiriera y aprobara por el Pleno, para el cumplimiento de alguno de sus fines.

3. Las comisiones de trabajo previstas en este artículo darán cuenta de sus trabajos al órgano que decidió su constitución.

#### *Artículo 17. Convocatorias*

1. Las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente serán convocadas por la respectiva presidencia, con cinco días hábiles de antelación, salvo que deban ser convocadas con carácter de urgencia, en cuyo caso se podrán convocar con cuarenta y ocho horas de antelación.

2. Las convocatorias deberán indicar el día, la hora y el lugar de las reuniones a celebrar, así como el orden del día, e incluir, en su caso, la documentación adecuada para el estudio previo.

3. En la citación para la primera convocatoria se incluirá la citación para la segunda, no pudiendo transcurrir más de treinta minutos entre ambas.

#### *Artículo 18. Constitución y régimen de acuerdos*

1. El Pleno del Consejo y la Comisión Permanente quedarán válidamente constituidos cuando concurren dos tercios, al menos, de sus componentes en primera convocatoria, o la mitad más uno de sus miembros, en segunda. Como mínimo, han de estar presentes los miembros siguientes: las personas titulares, o, a sus respectivas sustitutas, de la presidencia y de la Secretaría General.

2. Solo se podrán adoptar acuerdos sobre puntos que figuren incluidos en el orden del día, salvo que, estando presentes todos los miembros que componen el Consejo, se declare la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría. Para la adopción de acuerdos se requerirá preferentemente el consenso de las partes, y cuando ello no sea posible, será suficiente la mayoría de los votos de los asistentes, dirimiendo los empates el voto de la presidencia. El voto será individual, pudiendo ser secreto cuando lo solicite alguna consejería, o así lo acuerde la presidencia del respectivo órgano.

3. De cada sesión se levantará un acta que contendrá la indicación de las personas asistentes, las que hayan intervenido, así como las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de la deliberación de forma sucinta y sustancial, la forma y resultados de la votación y el contenido de los acuerdos. Las actas serán redactadas y firmadas por la persona que ostenta la Secretaría General, con el visto bueno de la presidencia, y se aprobarán en la siguiente sesión acompañándose el correspondiente texto del acta a la convocatoria.

4. Cualquier consejería tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención en cada sesión, siempre que aporte en el acto un escrito que se corresponda exacta y fielmente con su intervención, haciéndose constar así en el acta y uniéndose copia auténtica del escrito a la misma.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Primera. Reglamento de organización y funcionamiento*

El Consejo podrá completar sus normas de organización y funcionamiento a través de un reglamento.

*Segona. Assistència tècnica, jurídica i administrativa*

El Consell disposarà de l'assistència tècnica, jurídica i administrativa necessària per a l'exercici de les seues competències i funcions. Li la donarà la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

*Tercera. Participació en el disseny i la planificació del subsistema de formació professional per a l'ocupació*

De conformitat amb l'article 26 de la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'Ocupació, en l'apartat 1, lletra c, segons la redacció donada pel número quatre de l'article 2 de la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de Mesures Urgents per a la Reforma del Mercat Laboral, es procurarà, en l'àmbit de competències del Consell Valencià de Formació Professional, la participació en el disseny i planificació del subsistema de formació professional per a l'ocupació, a través de les seues organitzacions representatives, dels centres i entitats de formació degudament acreditats. A més, es tindran en compte les necessitats específiques dels treballadors autònoms i de les empreses de l'economia social a través de les seues organitzacions representatives.

*Quarta. Absència de gasto*

Als efectes de l'article 28 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, i d'acord amb l'article 17 de l'Orde de 22 de març de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula el procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, s'indica que este decret no comporta increment del gasto públic en el seu desplegament.

**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

*Única. Renovació del Consell i de la Comissió Permanent*

En el termini de dos mesos des de l'entrada en vigor d'esta norma es renovaran completament el Consell i la Comissió Permanent per mitjà dels procediments que s'hi preveuen. El Consell actual continuarà exercint les seues funcions fins que faça la renovació esmentada.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

*Única. Derogació normativa*

Queda derogat el Decret 155/2000, de 17 d'octubre, del Consell, pel qual es va regular el Consell Valencià de Formació Professional, i les disposicions que s'oposen a esta norma.

**DISPOSICIONS FINALS**

*Primera. Desplegament reglamentari*

S'autoritza les conselleries competents en matèria de formació professional per a l'ocupació i de formació professional reglada per a, de forma conjunta, dictar totes les disposicions necessàries per al desplegament d'este decret, una vegada informat el Consell Valencià de Formació Professional.

*Segona. Entrada en vigor*

Esta norma entrarà en vigor el mateix dia que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 12 de desembre de 2014

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació,  
MÁXIMO BUCH TORRALVA

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

*Segunda. Asistencia técnica, jurídica y administrativa*

El Consejo contará con la asistencia técnica, jurídica y administrativa necesaria para el ejercicio de sus competencias y funciones, que será prestada por la conselleria competente en materia de formación profesional para el empleo.

*Tercera. Participación en el diseño y planificación del subsistema de formación profesional para el empleo*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo, en su apartado 1, letra c, según la redacción dada por el número cuatro del artículo 2 de la Ley 3/2012, de 6 de julio, de Medidas Urgentes para la Reforma del Mercado Laboral, se procurará, en el ámbito de las competencias del Consejo Valenciano de Formación Profesional, la participación en el diseño y planificación del subsistema de formación profesional para el empleo, a través de sus organizaciones representativas, de los centros y entidades de formación debidamente acreditadas. Además, se tendrán en cuenta las necesidades específicas de las personas trabajadoras autónomas y de las empresas de la economía social a través de sus organizaciones representativas.

*Cuarta. Ausencia de gasto*

A los efectos de lo previsto en el artículo 28 bis del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, y conforme a lo establecido en el artículo 17 de la Orden de 22 de marzo de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula el procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat, se indica que el presente decreto no conlleva incremento del gasto público para su puesta en marcha y funcionamiento.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

*Única. Renovación del Consejo y de la Comisión Permanente*

En el plazo de dos meses desde la entrada en vigor de la presente norma se procederá a la renovación completa del Consejo y de la Comisión Permanente, mediante su designación por los procedimientos previstos en la misma. El actual Consejo continuará desempeñando sus funciones hasta que se produzca la mencionada renovación.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

*Única. Derogación normativa*

Queda derogado el Decreto 155/2000, de 17 de octubre, del Consell, por el que se reguló el Consejo Valenciano de Formación Profesional, así como aquellas disposiciones que se opongan a la presente norma.

**DISPOSICIONES FINALES**

*Primera. Desarrollo reglamentario*

Se autoriza a las consellerias competentes en materia de formación profesional para el empleo y de formación profesional reglada para, de forma conjunta, dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo del presente decreto, una vez informado el Consejo Valenciano de Formación Profesional.

*Segunda. Entrada en vigor*

La presente norma entrarà en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 12 de diciembre de 2014

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo,  
MÁXIMO BUCH TORRALVA

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET