

## Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

*ORDE 22/2014, de 10 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per a la regulació de la gestió de peticions de béns o servicis de contractació centralitzada, així com la seua recepció.* [2014/11473]

### Preàmbul

El Decret 16/2012, de 20 de gener, del Consell, pel qual es distribuïxen competències en matèria de contractació centralitzada en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i els ens del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, i es crea la Central de Compres de la Generalitat, regula la contractació centralitzada en el marc determinat pel text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, amb l'objectiu de racionalitzar i ordenar l'adjudicació de contractes.

El decret indicat, en l'article 4.2, disposa que «La Central de Compres durà a terme contractes marc en què tots els elements estaran definits, sense necessitat de convocar a les parts a una nova licitació. En este cas, les conselleries, les entitats autònomes i els ens del sector públic empresarial i fundacional definits en l'article 1 d'este decret, efectuaran directament les seues peticions de béns i servicis» i en la seua disposició final primera, apartat 2, estableix que: «Així mateix, mitjançant una orde del titular de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda, es regularà el procediment que s'ha de seguir per a la gestió de peticions de béns o servicis de contractació centralitzada, així com la seua recepció».

L'objecte d'esta orde és, per mitjà del desenrotllament de la normativa de la gestió centralitzada de béns i servicis de la Generalitat, regular la gestió de peticions de béns o servicis, així com la seua recepció, derivats de diferents tècniques de racionalització de la contractació, i establir els models de petició.

En l'exercici de les competències que esta Conselleria ostenta d'acord amb el Decret 9/2014, de 12 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, el Decret 88/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i el Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, i en virtut de les atribucions que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

### ORDENE

#### Article 1. Objecte

Esta orde té com a objecte regular la gestió de peticions de béns o servicis, així com la seua recepció, derivades de la contractació centralitzada de subministraments i servicis que s'adquirisquen per l'Administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i el seu sector públic empresarial i fundacional.

#### Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Esta orde serà aplicable en aquells contractes marc en què tots els elements estiguen definits, sense necessitat de convocar a les parts a una nova licitació, i així s'establisca en els corresponents plec reguladors.

2. Esta orde serà aplicable, amb caràcter obligatori, a les conselleries que formen part de l'Administració de la Generalitat i les seues entitats autònomes, així com els ens del sector públic de la Generalitat, definits en els apartats 2 i 3 de l'article 2 del Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmic i financer del sector públic empresarial i fundacional.

Així mateix, serà aplicable, en el cas que s'adherisquen a la Central de Compres de la Generalitat, a les diferents institucions que constitueixen la Generalitat i que es troben determinades en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, a les universitats públiques de la Comunitat Valenciana i a les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

## Consellería de Hacienda y Administración Pública

*ORDEN 22/2014, de 10 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, para la regulación de la gestión de peticiones de bienes o servicios de contratación centralizada, así como su recepción.* [2014/11473]

### Preámbulo

El Decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell, por el que se distribuyen competencias en materia de contratación centralizada en el ámbito de la Administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y los entes del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, y se crea la Central de Compras de la Generalitat, regula la contratación centralizada en el marco determinado por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, con el objetivo de racionalizar y ordenar la adjudicación de contratos.

El citado decreto en el artículo 4.2 dispone que «La Central de Compras llevará a cabo contratos marco en los que todos los elementos estarán definidos, sin necesidad de convocar a las partes a una nueva licitación. En este caso las consellerías, las entidades autónomas y los entes del sector público empresarial y fundacional definidos en el artículo 1 del presente decreto, efectuarán directamente sus peticiones de bienes y servicios» y en su disposición final primera, apartado 2, establece que «Asimismo, mediante orden del titular de la consellería con competencias en materia de hacienda se regulará el procedimiento a seguir para la gestión de peticiones de bienes o servicios de contratación centralizada, así como su recepción».

El objeto de la presente orden es, mediante el desarrollo de la normativa de la gestión centralizada de bienes y servicios de la Generalitat, regular la gestión de peticiones de bienes o servicios, así como su recepción, derivados de diferentes técnicas de racionalización de la contratación, y establecer los modelos de petición.

En el ejercicio de las competencias que esta consellería ostenta de acuerdo con el Decreto 9/2014, de 12 de junio, del Presidente de la Generalitat por el que determina las consellerías en que se organiza la Administración de la Generalitat, Decreto 88/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat y el Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento, Orgánico y Funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, y en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell

### ORDENO

#### Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene por objeto regular la gestión de peticiones de bienes o servicios, así como su recepción, derivadas de la contratación centralizada de suministros y servicios que se adquieran por la Administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y su sector público empresarial y fundacional.

#### Artículo 2. Ámbito de aplicación

1. La presente orden será de aplicación en aquellos contratos marco en los que todos los elementos estén definidos, sin necesidad de convocar a las partes a una nueva licitación, y así se establezca en los correspondientes pliegos reguladores.

2. La presente orden será de aplicación, con carácter obligatorio, a las consellerías que forman parte de la Administración de la Generalitat y sus entidades autónomas, así como los entes del sector público de la Generalitat, definidos en los apartados 2 y 3 del artículo 2 del Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico y Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional.

Asimismo será de aplicación, en el caso de que se adhieran a la Central de Compras de la Generalitat, a las diferentes instituciones que constituyen la Generalitat y que se encuentran determinadas en el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, a las Universidades Públicas de la Comunitat Valenciana y a las entidades locales de

na i els seus organismes autònoms i ens dependents d'estes, d'acord amb l'article 12 del Decret 16/2012, de 20 de gener, del Consell, pel qual es distribuïxen competències en matèria de contractació centralitzada en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i els ens del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, i es crea la Central de Compres de la Generalitat.

#### *Article 3. Gestió de les peticions*

1. L'expedient de gestió de peticions haurà de contindre la documentació següent:

– Memòria justificativa de la necessitat de l'adquisició del bé o servici (pel servici o centre peticionari).

– Documentació acreditativa de l'existència de crèdit adequat i suficient, així com de l'aprovació del gasto per òrgan competent, o documentació equivalent o substitutiva d'acord amb la normativa que se li aplique a l'òrgan de contractació.

– Acreditació del compliment per l'adjudicatari de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A estos efectes, el Servei de Compres mantindrà actualitzades l'acreditació d'estes obligacions pels adjudicatari del respectiu acord marc.

– Informe de l'òrgan competent que motive l'elecció d'un adjudicatari davant dels altres d'acord amb el que preveuen els plecs reguladors de l'acord marc corresponent. En el cas d'un acord marc celebrat amb un únic adjudicatari, no serà necessari este informe.

– Document de petició de béns i servicis, degudament omplert conforme al document normalitzat que consta com a annex a esta orde.

2. L'òrgan de contractació peticionari remetrà, a l'adjudicatari seleccionat, el document de petició als efectes de que es torne per este amb la seua conformitat.

3. Una còpia del document de petició de béns i servicis, en la qual conste la conformitat de l'adjudicatari, s'haurà de remetre al Servei de Compres de la Generalitat, com a unitat administrativa de suport a la Central de Compres.

#### *Article 4. Recepció*

Quant a la recepció o conformitat dels béns subministrats o dels servicis prestats, i pagament del preu convingut, es realitzaran pel centre destinatari dels béns d'acord amb el que preveu el plec regulador de l'acord marc, en les normes generals de la legislació sobre contractes del sector públic i la resta de disposicions aplicables.

#### *Article 5. Procediment telemàtic*

En les comunicacions i tràmits amb els adjudicatari dels respectius acords marc, es podran utilitzar mitjans telemàtics.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### *Única. Habilitació per a actes d'execució derivats d'esta orde*

Es faculta la Subsecretaria que, amb caràcter general, assumix les competències en matèria de contractació pública centralitzada de la Generalitat per a modificar, mitjançant una resolució, els models de petició de béns i servicis que figuren en l'annex d'esta orde quan resulte convenient per raons d'actualització, adequació, millora o simplificació.

#### DISPOSICIÓ FINAL

##### *Única. Entrada en vigor*

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 10 de desembre de 2014

El conseller d'Hisenda i Administració Públiques,  
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

la Comunitat Valenciana y sus organismos autónomos y entes dependientes de ellas, de acuerdo con el artículo 12 del Decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell, por el que se distribuyen competencias en materia de contratación centralizada en el ámbito de la Administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y los entes del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, y se crea la Central de Compras de la Generalitat.

#### *Artículo 3. Gestión de las peticiones*

1. El expediente de gestión de peticiones deberá contener la siguiente documentación:

– Memoria justificativa de la necesidad de la adquisición del bien o servicio (por el servicio o centro peticionario).

– Documentación acreditativa de la existencia de crédito adecuado y suficiente, así como de la aprobación del gasto por órgano competente, o documentación equivalente o sustitutiva conforme a la normativa que le sea de aplicación al órgano de contratación.

– Acreditación del cumplimiento por el adjudicatario de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. A estos efectos, el Servicio de Compras mantendrá actualizadas la acreditación de estas obligaciones por los adjudicatarios del respectivo acuerdo marco.

– Informe del órgano competente que motive la elección de un adjudicatario frente a los demás conforme a lo previsto en los pliegos reguladores del correspondiente acuerdo marco. En el caso de acuerdo marco celebrado con un único adjudicatario, no será necesario este informe.

– Documento de «petición de bienes y servicios» debidamente cumplimentado conforme al documento normalizado que consta como Anexo a esta orden.

2. El órgano de contratación peticionario remitirá al adjudicatario seleccionado el documento de petición a efectos de que se devuelva por este, con su conformidad.

3. Una copia del documento de «petición de bienes y servicios» en la que conste la conformidad del adjudicatario deberá remitirse al Servicio de Compras de la Generalitat, como unidad administrativa de soporte a la Central de Compras.

#### *Artículo 4. Recepción*

En cuanto a la recepción o conformidad de los bienes suministrados o de los servicios prestados, y pago del precio convenido, se realizarán por el centro destinatario de los bienes conforme a lo previsto en el pliego regulador del acuerdo marco, en las normas generales de la legislación sobre contratos del sector público y demás disposiciones aplicables.

#### *Artículo 5. Procedimiento telemático*

En las comunicaciones y trámites con los adjudicatarios de los respectivos acuerdo marco se podrán utilizar medios telemáticos.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### *Única. Habilitación para actos de ejecución derivados de la presente orden*

Se faculta a la Subsecretaría que, con carácter general, asume las competencias en materia de contratación pública centralizada de la Generalitat para modificar mediante resolución los modelos de petición de bienes y servicios que figuran en el anexo de esta orden, cuando resulte conveniente por razones de actualización, adecuación, mejora o simplificación.

#### DISPOSICIÓ FINAL

##### *Única. Entrada en vigor*

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 10 de diciembre de 2014

El conseller de Hacienda y Administración Públicas,  
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANNEX  
Model de petició

Petició de béns i/o servicis d'adquisició centralitzada

Petició derivada del contracte marc per a la contractació centralitzada de [descripció del subministrament o servicis centralitzat] per a l'Administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i els ens del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat. Exp. ...

Entitat peticionària: (Conselleria/organisme/entitat) Servici/unitat/centre  CIF:	Adreça on s'hauran d'entregar els béns/prestar el servicis Carrer, núm.: Població/CP: Telèfon: Adreça de correu electrònic:  Forma de presentació de la factura: -GE-Factura: Òrgan encarregat de la tramitació:
---	--

Dades proveïdors: nom empresa ...,CIF ..., carrer/núm. ..., població/CP ..., telèfon ..., adreça de correu electrònic ...

Béns/servicis							
Codi	Unitats	Descripció	Import unitari		Total		Data d'entrega/de prestació
			Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	
Import total							

Vist que l'empresa ..... és adjudicatària del contracte marc esmentat i que esta petició està basada en aquell, per a totes les condicions de la seua execució caldrà ajustar-se al seu contingut, així com al que estableixen els plecs reguladors de l'acord marc esmentat.

De conformitat amb el procediment establert en l'Orde .../2014, de ... de ..., de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, es formula esta petició de béns o prestació de servicis, amb base en el Contracte Marc número ..., per a la contractació centralitzada de [descripció del subministrament o servicis centralitzat] per a l'Administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i els ens del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat.

Per l'òrgan gestor competent ....., ... de ..... de .....	Pel proveïdor (presta la seua conformitat) ....., ... de ..... de .....
--	--

ANEXO  
Modelo de petición

PETICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA

PETICIÓN DERIVADA DEL CONTRATO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN CENTRALIZADA DE [descripción del suministro o servicio centralizado] PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT, SUS ENTIDADES AUTÓNOMAS Y LOS ENTES DEL SECTOR PÚBLICO EMPRESARIAL Y FUNDACIONAL DE LA GENERALITAT. EXP. \_\_\_\_\_

ENTIDAD PETICIONARIA: (Conselleria/organismo/entidad) SERVICIO/UNIDAD/CENTRO  CIF	DIRECCIÓN DONDE HABRÁN DE ENTREGARSE LOS BIENES/PRESTARSE EL SERVICIO Calle, núm: Población/CP Teléfono Dirección de correo electrónico
	FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA FACTURA -GE-FACTURA ORGANO ENCARGADO DE LA TRAMITACIÓN

DATOS PROVEEDOR: Nombre empresa....., CIF....., calle/núm..... Población/CP....., Teléfono.....  
 Dirección de correo electrónico.....

BIENES/SERVICIOS							
Código	Unidades	Descripción	Importe unitario		Total		Fecha de entrega/ de prestación
			Con IVA	Sin IVA	Con IVA	Sin IVA	
Importe Total							

Visto que la empresa ..... es adjudicataria del citado contrato marco y que la presente petición está basada en el mismo, para todas las condiciones de su ejecución se estará al contenido de la misma así como a lo establecido en los pliegos reguladores del citado acuerdo marco.

De conformidad con el procedimiento establecido en la Orden .../2014, de ... de ....., de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, se formula la presente petición de bienes o prestación de servicios, con base en el contrato marco núm.... para la contratación centralizada de [descripción del suministro o servicio centralizado] para la administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y los entes del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat.

Por el órgano gestor competente  En....., a ....., de ..... de.....	Por el proveedor (Presta su conformidad)  En....., a ....., de ..... de.....
---	--