

Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

ORDE 17/2014, de 19 de desembre, del conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, i vicepresident del Consell, per la qual es convoca la concessió de dos beques per a la realització de pràctiques professionals en matèria de transparència i participació ciutadana en les dependències de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, durant els exercicis 2015-2016. [2014/11865]

En virtut del Decret 89/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència i de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, la Direcció General de Transparència i Participació Ciutadana és el màxim òrgan encarregat de la direcció i execució de la política del Consell en matèria de transparència i participació ciutadana.

Un dels objectius de la Direcció General de Transparència i Participació Ciutadana és fomentar la formació dels joves titulats universitaris en temes de transparència i participació ciutadana en l'Administració pública valenciana.

Les ajudes convocades per mitjà d'esta orde no precisen notificació a la Comissió Europea per no reunir els requisits de l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, segons el Decret 147/2007, de 7 de setembre; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que les persones a qui van dirigides les ajudes no exercixen activitats econòmiques en què puguen oferir béns o servicis en el mercat. Per això, no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència.

En virtut del que exposa i de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, i fent ús de les competències assignades pel Decret 89/2014, de 13 de juny, del Consell, que aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència i de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

ORDENE

Primer

Convocar la concessió, en règim de concurrència competitiva, de dos beques per a completar la formació de les joves i dels joves titulats universitaris en Dret i Economia o Administració i direcció d'empreses, en matèria de transparència i participació ciutadana, per mitjà de la realització de pràctiques professionals en les dependències de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua durant l'exercici 2015 i, si és el cas, exercici 2016.

Segon

Aprovar les bases que s'adjunten com a annex d'esta orde, les quals registran en l'esmentada convocatòria.

Tercer

La dotació econòmica de les beques, tindrà un import total màxim de 24.900 euros (vint-i-quatre mil nou-cents euros), dels quals 20.750 euros (vint mil set-cents cinquanta euros) es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.04.2007.112.90.4, línia de subvenció T4049000 del Pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2015, i la resta, per import de 4.150 euros (quatre mil cent cinquanta euros) es finançaran amb càrrec a la mateixa aplicació o equivalent del Pressupost de la Generalitat per a 2016. No obstant això, l'import total màxim quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2015 i, si és el cas, 2016; tot això de conformitat amb el que disposa l'Orde 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre tramitació anticipada d'expedients de gasto.

Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

ORDEN 17/2014, de 19 de diciembre, del conseller de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, y vicepresidente del Consell, por la que se convoca la concesión de dos becas para la realización de prácticas profesionales en materia de transparencia y participación ciudadana en las dependencias de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, durante los ejercicios 2015-2016. [2014/11865]

En virtud del Decreto 89/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia y de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, la Dirección General de Transparencia y Participación Ciudadana es el máximo órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Consell en materia de transparencia y participación ciudadana.

Uno de los objetivos de la Dirección General de Transparencia y Participación Ciudadana es fomentar la formación de los jóvenes titulados universitarios en temas de transparencia y participación ciudadana en la Administración pública valenciana.

Las ayudas convocadas mediante la presente orden no precisan notificación a la Comisión Europea por no reunir los requisitos del artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, según el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre; en concreto, por no suponer ventaja económica, puesto que las personas a las que van dirigidas las ayudas no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado. Por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, y haciendo uso de las competencias asignadas por el Decreto 89/2014, de 13 de junio, del Consell, que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia y de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

ORDENO

Primero

Convocar la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de dos becas para completar la formación de los/as jóvenes titulados/as universitarios/as en Derecho y Economía o Administración y dirección de empresas, en materia de transparencia y participación ciudadana, mediante la realización de prácticas profesionales en las dependencias de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua durante el ejercicio 2015 y, en su caso, ejercicio 2016.

Segundo

Aprobar las bases que se adjuntan como anexo de la presente orden, las cuales registrarán en dicha convocatòria.

Tercero

La dotación económica de las becas, tendrá un importe total máximo de 24.900 euros (veinticuatro mil novecientos euros), de los cuáles 20.750 euros (veinte mil setecientos cinquanta euros) se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 05.04.2007.112.90.4, línea de subvención T4049000 del Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2015, y el resto, por importe de 4.150 euros (cuatro mil ciento cinquanta euros) se financiarán con cargo a la misma aplicación o equivalente del Presupuesto de la Generalitat para 2016. No obstante, el importe total máximo quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2015 y, en su caso, 2016; todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Orden 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto.

Contra esta orde que posa fi a la via administrativa es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna

València, 19 de desembre de 2014

El conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua,
i Vicepresident del Consell,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

ANNEX I

Bases de la convocatòria per a la concessió de dos beques per a completar la formació de persones llicenciades i graduades en Dret i Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses, per mitjà de la realització de pràctiques professionals en matèria de transparència i participació ciutadana.

Primera. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és la concessió de dos beques, en règim de concurrència competitiva, que tindran per objecte complementar la formació de les jòvens i dels joves titulats universitaris en l'àmbit de la transparència i participació ciutadana, així com en el propi funcionament de l'administració pública valenciana, a través de la realització de pràctiques professionals.

Segona. Nombre i organisme en què s'efectuaran les pràctiques

Les beques a concedir seran dos i estaran destinades a persones graduades o llicenciades en les titulacions més avall referides i segons la distribució següent:

Titulació en Dret: una persona.

Titulació en Economia, Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses: una persona.

Les persones beneficiàries realitzaran les seues pràctiques en les dependències de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, en la ciutat de València.

Tercera. Requisits que han de tindre els sol·licitants

1. Les persones que sol·liciten participar en la convocatòria hauran de reunir els següents requisits i acreditar-los documentalment, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

a) No ser major de 35 anys.

b) Estar en possessió del títol oficial universitari de Dret i Economia, Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses, respectivament, expedid o homologat per les autoritats espanyoles corresponents, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua obtenció.

c) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en

la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

d) No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

1. No podran optar a una beca els que en el moment de publicar-se la convocatòria ja estiguen disfrutant d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està disfrutant o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

Contra la presente orden que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna

Valencia, 19 de diciembre de 2014

El conseller de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua,
y vicepresidente del Consell,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

ANEXO I

Bases de la convocatòria para la concesión de dos becas para completar la formación de licenciados y graduados en Derecho y Económicas o Administración y Dirección de Empresas, mediante la realización de prácticas profesionales en materia de transparencia y participación ciudadana.

Primera. Objeto

El objeto de esta convocatoria es la concesión de dos becas, en régimen de concurrencia competitiva, que tendrán por objeto complementar la formación de los/las jóvenes titulados/as universitarios/as en el ámbito de la transparencia y participación ciudadana, así como en el propio funcionamiento de la administración pública valenciana, a través de la realización de prácticas profesionales.

Segunda. Número y organismo en que se efectuarán las prácticas

Las becas a conceder serán dos y estarán destinadas a licenciados/as o graduados/as en las titulaciones abajo referidas y según la distribución siguiente:

Titulación en derecho: una persona.

Titulación en economía, empresariales o administración y dirección de empresas: una persona.

Las personas beneficiarias realizarán sus prácticas en las dependencias de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, en la ciudad de Valencia.

Tercera. Requisitos que deben reunir los solicitantes

1. Las personas que soliciten participar en la convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos y acreditarlos documentalmente, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

a) No ser mayor de 35 años.

b) Estar en posesión del título oficial universitario de derecho y economía, empresariales o administración y dirección de empresas, respectivamente, expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su obtención.

c) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un período igual o superior a 36 meses.

d) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. No podrán optar a una beca quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concorra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

Quarta. Duració de la beca i pròrroga

1. El període de duració de les beques serà de dotze mesos des de la data que s'indique en la resolució de concessió, que serà objecte de publicació en el DOCV.

2. El període de duració podrà prorrogar-se sense necessitat de nova convocatòria, per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requereisca o aconselle.

Quinta. Dotació econòmica individual i pagament de la beca

1. La dotació de cada una de les beques serà de mil euros bruts mensuals (1.000 €). Sobre el mencionat import haurà de practicar-se la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, si és el cas, pogueren correspondre.

2. En cas de pròrroga de les beques, en el segon període la quantia procedent serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què es referix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, pel qual es regula la concessió de beques, que estiga vigent en el mencionat període.

3. Les quantitats pagades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per als gastos que la beca comporta.

4. Durant el període de vigència de la beca i a fi que la quantia de l'ajuda concedida no es veja indirectament minvada, es podran pagar ajudes complementàries per a compensar els gastos derivats de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que a consideració del tutor/a responsable de la formació, s'entenguen necessaris o convenients als seus propòsits, que com a màxim seran les establides en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris. L'aplicació de la mencionada normativa es referirà únicament als conceptes i quanties que han de ser rescabats, sense que això implique una modificació en la relació jurídica del becari amb l'Administració.

5. L'import de les beques es pagarà mensualment, prèvia certificació de la persona titular de la direcció general competent en matèria de transparència i participació ciutadana.

Sexta. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les persones aspirants a obtindre una beca presentaran la sol·licitud exclusivament per via electrònica. Per a això accediran a la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/>) teclejaran en l'apartat «Servicis on-line» i buscaran el tràmit de sol·licitud de beca dissenyat a este efecte. Per a poder realitzar la presentació, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica, per mitjà del certificat reconegut per a ciutadans emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (www.accv.es), o del DNI electrònic.

En el mencionat tràmit, s'especificarà l'especialitat o classe de beca a què s'opta, així com el currículum, a fi de poder obtindre l'autobaremació inicial dels mèrits presentats de forma automàtica.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud per a una determinada convocatòria, únicament es tindrà en compte l'última presentada, i s'arxivaran les anteriors.

Hi ha un correu d'assistència tècnica, generalitat_en_red@gva.es destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud.

3. El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable, per mitjà de la qual la persona sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arrellegades en la sol·licitud i en el currículum que adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a disposició de la Generalitat per a la seua comprovació, control i inspecció que s'estimen oportuns. Segons el que disposa l'article 71 bis de la Llei 30/1992, la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació en l'esmentada declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria.

Cuarta. Duración de la beca y prórroga

1. El periodo de duración de las becas será de doce meses desde la fecha que se indique en la resolución de concesión, que será objeto de publicación en el DOCV.

2. El periodo de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria, por un periodo máximo de doce meses adicionales, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Quinta. Dotación económica individual y pago de la beca

1. La dotación de cada una de las becas será de mil euros brutos mensuales (1.000 €). Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y las demás que, en su caso, pudieran corresponder.

2. En caso de prórroga de las becas, en el segundo periodo la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, por el que se regula la concesión de becas, que esté vigente en dicho periodo.

3. Las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

4. Durante el periodo de vigencia de la beca y con el fin de que la cuantía de la ayuda concedida no se vea indirectamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, eventos u otras actividades que a consideración del tutor/a responsable de la formación, se entiendan necesarios o convenientes a los propósitos de la misma, que como máximo serán las establecidas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios. La aplicación de dicha normativa se referirá únicamente a los conceptos y cuantías que deben ser resarcidos, sin que ello implique una modificación en la relación jurídica del becario con la administración.

5. El importe de las becas se abonará mensualmente, previa certificación de la persona titular de la dirección general competente en materia de transparencia y participación ciudadana.

Sexta. Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las personas aspirantes a obtener una beca presentarán la solicitud exclusivamente por vía electrónica. Para ello accederán a la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/>) pincharán en el apartado «Servicis on-line» y buscarán el trámite de solicitud de beca diseñado al efecto. Para poder realizar la presentación, el solicitante deberá disponer de firma electrónica, mediante el certificado reconocido para ciudadanos emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (www.accv.es), o del DNI electrónico.

En dicho trámite, se especificará la especialidad o clase de beca a la que se opta, así como el currículum, con el fin de poder obtener la autobaremació inicial de los mèrits presentados de forma automàtica.

En caso de presentació de més de una sol·licitud para una determinada convocatòria, únicament se tindrà en cuenta la última presentada, archivándose las anteriores.

Existe un correo de asistencia técnica, generalitat_en_red@gva.es destinado a solventar cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de la solicitud.

3. El formulario de solicitud incorpora una declaración responsable, mediante la cual la persona solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su comprobación, control e inspecció que se estimen oportuns. A tenor de lo dispuesto en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación en dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria.

Igualment, inclou una autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions (BOE 176, 25.07.2006).

4. El formulari conté una indicació que les dades personals dels sol·licitants, arreglades en el transcurs del procediment, podran ser incloses en un fitxer de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, en els termes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la referida llei orgànica.

5. Per a poder realitzar la presentació electrònicament, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica, per mitjà del certificat reconegut per a ciutadans emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (www.accv.es) o del DNI electrònic.

6. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar per mitjà del rebut expedit per este de manera automàtica. Es podrà recuperar el dit justificant de registre accedint a l'àrea personal (<https://www.tramita.gva.es/cdc/>) apartat «sol·licituds entregades».

Als efectes del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit pel registre electrònic. La Generalitat garantix que la data i l'hora assignada en el rebut és l'hora oficial que estableix el Reial Institut i Observatori de l'Armada.

La recepció en dia inhàbil a la unitat corresponent s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. Es consideren inhàbils els que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana.

7. La presentació de la sol·licitud per a optar a estes beques, sense perjudi d'una possible impugnació, implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases d'esta convocatòria.

8. Si la sol·licitud presentada en termini no reunira els requisits indicats en esta convocatòria o no fóra aportada alguna documentació de l'exigida en ella, es requerirà a l'interessat per a la seua esmena en el termini màxim de 10 dies hàbils, i s'indicarà que, si no ho fera, es tindrà per desistit de la seua sol·licitud. La dita esmena es realitzarà també de forma electrònica seleccionant el tràmit creat a este efecte.

9. El o la sol·licitant podrà realitzar el seguiment de la tramitació de la beca accedint a la seua electrònica i seleccionant el tràmit de consulta de beca creat a este efecte.

Sèptima. Presentació de documentació acreditativa dels mèrits

1. Junt a la sol·licitud i el currículum presentat per via electrònica no s'acompanyarà cap documentació.

2. Els i les sol·licitants presentaran la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum, en el moment de l'entrevista, o quan així se'ls requerisca per la comissió de valoració corresponent.

La documentació acreditativa haurà de ser:

a) Còpia compulsada del DNI o document d'identitat de qualsevol dels països membres de la Unió Europea. La comprovació directa de les dades d'identificació (DNI) podrà ser demanada per l'Administració sempre que s'autoritze expressament en la sol·licitud. En cas contrari, la persona sol·licitant quedarà obligada a presentar còpia compulsada del DNI.

b) Còpia compulsada del títol de Dret i Economia, Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses respectivament, expedits o homologats a Espanya.

c) Expedient acadèmic compulsat amb la nota mitjana oficial.

d) Còpia compulsada de qualsevol altre document que acredite la possessió de títols, màsters, cursos, mèrits docents, investigadors o professionals que es desitgen al·legar.

e) L'experiència professional i laboral s'acreditarà exclusivament per mitjà de la presentació d'informe de vida laboral i còpia compulsada de contractes o certificacions d'empresa que reflectisquen l'activitat professional i laboral relacionada directament amb la beca.

f) Documentació que acredite trobar-se en algun dels supòsits establits en l'apartat 2, de la base novena, que determinen la preferència de la concessió de la beca en cas d'empat en la valoració.

Igualmente, incluye una autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006).

4. El formulario contiene una indicación de que los datos personales de los solicitantes, recogidos en el transcurso del procedimiento, podrán ser incluidos en un fichero de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la referida ley orgánica.

5. Para poder realizar la presentación electrònicamente, el solicitante deberá disponer de firma electrónica, mediante el certificado reconocido para ciudadanos emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (www.accv.es) o del DNI electrónico.

6. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este de modo automático. Se podrá recuperar dicho justificante de registro accediendo al área personal (<https://www.tramita.gva.es/cdc/>). apartado «solicitudes entregadas».

A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el registro electrónico. La Generalitat garantiza que la fecha y hora asignada en el recibo es la hora oficial que establece el Real Instituto y Observatorio de la Armada.

La recepción en día inhàbil a la unidad correspondiente se entiende efectuada el primer día hàbil siguiente. Se consideran inhàbiles los que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana.

7. La presentación de la solicitud para optar a estas becas, sin perjuicio de una posible impugnación, implicará la aceptación por la persona solicitante de las bases de esta convocatoria.

8. Si la solicitud presentada en plazo no reuniera los requisitos indicados en esta convocatoria o no fuera aportada alguna documentación de la exigida en ella, se requerirá al interesado para su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicándole que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud. Dicha subsanación se realizará también de forma electrónica seleccionando el trámite creado a tal efecto.

9. El solicitante podrá realizar el seguimiento de la tramitación de la beca, accediendo a la sede electrónica y seleccionando el trámite de consulta de beca creado a tal efecto.

Séptima. Presentación de documentación acreditativa de los méritos

1. Junto a la solicitud y el currículum presentado por vía electrónica no se acompañará documentación alguna.

2. Los solicitantes presentarán la documentación acreditativa de los méritos alegados en el currículum, en el momento de la entrevista, o cuando así se les requiera por la comisión de valoración correspondiente.

La documentación acreditativa deberá ser:

a) Copia compulsada del DNI o documento de identidad de cualquiera de los países miembros de la Unión Europea. La comprobación directa de los datos de identificación (DNI) podrá ser recabada por la Administración siempre que se autorice expresamente en la solicitud. En caso contrario, la persona solicitante quedará obligada a presentar copia compulsada del DNI.

b) Copia compulsada del título de Derecho y Economía, Empresariales o Administración y Dirección de Empresas respectivamente, expedidos u homologados en España.

c) Expediente académico compulsado con la nota media oficial.

d) Copia compulsada de cualquier otro documento que acredite la posesión de títulos, másteres, cursos, méritos docentes, investigadores o profesionales que se deseen alegar.

e) La experiencia profesional y laboral se acreditará exclusivamente mediante la presentación de informe de vida laboral y copia compulsada de contratos o certificaciones de empresa que reflejen la actividad profesional y laboral relacionada directamente con la beca.

f) Documentación que acredite encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2, de la base novena, que determinan la preferencia de la concesión de la beca en caso de empate en la valoración.

3. Els mèrits que no siguen acreditats suficientment no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora corresponent que algun dels sol·licitants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, ha de requerir-li l'acreditació d'estos requisits. En el cas que no foren acreditats en el termini que s'establisca en cada convocatòria, quedarà exclòs del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

5. Quant a la gestió electrònica del procediment administratiu d'esta convocatòria s'observarà el que disposa l'Orde 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desplega el capítol II, «De les beques de pràctiques professionals», del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

Octava. Comissió avaluadora i procés de selecció

1. Per a l'examen de les sol·licituds de beques i elaboració de les oportunes propostes es constituirà una comissió avaluadora que estarà integrada pels membres següents:

Presidència: titular de la direcció general competent en matèria de transparència i participació ciutadana o persona que designe en la seua substitució.

Secretaria: un o una funcionària de la direcció general competent en matèria de transparència i participació ciutadana, designat o designada per la persona titular.

Vocals:

– Dos funcionàries o funcionaris adscrits a la direcció general competent en matèria de transparència i participació ciutadana, designats per la persona titular d'esta.

La persona titular de la direcció general competent en matèria de transparència i participació ciutadana designarà els vocals suplents.

2. La comissió avaluadora adaptarà el seu funcionament al que estableix la convocatòria i a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel que fa a la composició i el funcionament dels òrgans col·legiats, i adoptaran els seus acords per majoria simple, i alçarà acta de les sessions que celebre i dels acords que adopte.

3. La comissió avaluadora es reunirà dins dels quinze dies següents a la terminació del termini de presentació de sol·licituds. La relació d'aspirants s'ordenarà, en primer lloc, d'acord amb la puntuació obtinguda en l'autobaremació, amb base en els mèrits requerits en la base novena d'esta convocatòria.

4. A la vista dels mèrits al·legats en el currículum, la comissió avaluadora els comprovarà d'acord amb la informació obtinguda en l'autobaremació que s'obté de forma automàtica a l'omplir el currículum, i publicarà durant 10 dies hàbils el llistat provisional en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet (www.gva.es), ordenat segons la puntuació obtinguda per tots els aspirants, per a la fase d'al·legacions. Tant esta com les successives publicacions, s'efectuaran en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet (www.gva.es) i en (www.comunica.gva.es), així com en la pàgina web de la Vicepresidència del Consell (www.vicepresidencia.gva.es).

5. Els candidats o candidates que obtinguen la millor puntuació seran convocats per a la realització d'una entrevista en què es valorarà l'adequació del perfil personal i professional dels candidats/es a les activitats a desenvolupar. La comissió es reserva la facultat de tornar a citar els candidats que considere més idonis per a aclarir algun punt. La falta d'assistència per la persona candidata a la mencionada entrevista serà causa d'exclusió del procés selectiu.

6. Computats tots els punts, s'exposarà la llista dels candidats, durant 10 dies hàbils, als efectes que els candidats puguen formular les al·legacions que s'estimen pertinents.

7. Transcorregut el termini d'al·legacions assenyalat anteriorment, es darà per finalitzat el procés de selecció i la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució que contindrà la relació de les persones beneficiàries i una borsa de reserva constituïda

3. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. En caso de que no fueran acreditados en el plazo que se establezca en cada convocatoria, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

5. En cuanto a la gestión electrónica del procedimiento administrativo de esta convocatoria se observará lo dispuesto en la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se desarrolla el capítulo II, «De las becas de prácticas profesionales», del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

Octava. Comisión evaluadora y proceso de selección

1. Para el examen de las solicitudes de becas y elaboración de las oportunas propuestas se constituirá una comisión evaluadora que estará integrada por los siguientes miembros:

Presidencia: titular de la dirección general competente en materia de transparencia y participación ciudadana o persona que designe en su sustitución.

Secretaría: un/a funcionario/a de la dirección general competente en materia de transparencia y participación ciudadana, designado/a por la persona titular de la misma.

Vocales:

– Dos funcionarios/as adscritos/as a la dirección general competente en materia de transparencia y participación ciudadana, designados por la persona titular de la misma.

La persona titular de la dirección general competente en materia de transparencia y participación ciudadana designará los vocales suplentes.

2. La comisión evaluadora adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en lo que respecta a la composición y funcionamiento de los órganos colegiados, adoptando sus acuerdos por mayoría simple, y levantará acta de las sesiones que celebre y de los acuerdos que adopte.

3. La comisión evaluadora se reunirá dentro de los quince días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes. La relación de aspirantes se ordenará, en primer lugar, de acuerdo con la puntuación obtenida en la autobaremació, con base en los méritos requeridos en la base novena de esta convocatoria.

4. A la vista de los méritos alegados en el currículum, la comisión evaluadora comprobará los mismos de acuerdo con la información obtenida en la autobaremació que se obtendrá de forma automática al cumplimentar el currículum, y publicará durante 10 días hábiles el listado provisional en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet (www.gva.es), ordenado según la puntuación obtenida por todos los aspirantes, para la fase de alegaciones. Tanto esta como las sucesivas publicaciones, se efectuarán en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet (www.gva.es) y en (www.comunica.gva.es), así como en la pàgina web de la Vicepresidencia del Consell (www.vicepresidencia.gva.es).

5. Los candidatos que obtengan la mejor puntuación serán convocados para la realización de una entrevista en la que se valorará la adecuación del perfil personal y profesional de los candidatos/as a las actividades a desarrollar. La comisión se reserva la facultad de volver a citar a los candidatos que considere más idóneos para aclarar algún punto. La falta de asistencia por la persona candidata a dicha entrevista será causa de exclusión del proceso selectivo.

6. Computados todos los puntos, se expondrá la lista de los candidatos, durante 10 días hábiles, a los efectos de que los candidatos puedan formular las alegaciones que se estimen pertinentes.

7. Transcurrido el plazo de alegaciones señalado anteriormente, se dará por finalizado el proceso de selección y la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de las personas beneficiarias y una bolsa de reserva

pels aspirants que no resulten adjudicatari de la beques, prioritzada per orde de puntuació per a cobrir les vacants que puguen produir-se durant el període de gaudi. Així mateix, s'inclourà una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals han sigut desestimades, i s'hi indicaran les causes que han motivat la denegació.

Novena. Barem per a avaluar els mèrits personals

1. En la convocatòria regulada per estes bases seran tinguts en compte els següents criteris de valoració amb la ponderació que s'establix:

A) Expedient acadèmic: fins a un màxim de 13 punts.

1) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic: es valorarà entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació 0-4 s'aplicarà el que disposa l'article primer, apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'establixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial. No obstant això, es recomana aportar certificació on conste la nota mitjana ponderada entre 5 i 10 punts.

2) Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió: es valorarà fins a un màxim de 3 punts a raó de:

– Doctor: 2 punts.

– Altres llicenciatures o graus: 1 punt.

B) Coneixements de valencià: fins a un màxim de 2.50 punts

1) Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala i puntuant-se exclusivament el nivell més alt acreditat:

– Oral: 0,25 punts.

– Elemental: 0,50 punts.

– Mitjà: 0,75 punts.

– Superior: 1,00 punt.

2) Especialitat de Correcció de Textos: 0,50 punts.

3) Especialitat en Llenguatge als Mitjans de Comunicació: 0,50 punts.

4) Especialitat en Llenguatge Administratiu: 0,50 punts.

C) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea: fins a un màxim d'un punt.

1) Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, A-1 A-2 B-1 B-2 CI, amb 0,20 punts.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, de conformitat amb el que estableix el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres (DOCV 7027, 20.05.2013). En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.2 no es podrà computar també en este apartat. En cap cas es puntuaran en este subapartat els cursos de valencià.

D) Coneixements addicionals: fins a un màxim de 6 punts.

1) Experiència professional o laboral relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, computant-se 0,10 per cada mes complet acreditat.

2) Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

a) De 200 o més hores, 3,00 punts.

b) De 100 o més hores, 2,00 punts.

c) De 75 o més hores: 1,50 punts.

d) De 50 o més hores: 1,00 punt.

e) De 25 o més hores: 0,50 punts.

f) De 15 o més hores: 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i els d'idiomes.

constituïda por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de la becas, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que pudieran producirse durante el periodo de disfrute. Asimismo, se incluirá una relación de los aspirantes cuyas solicitudes han sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

Novena. Baremo para evaluar los méritos personales

1. En la convocatoria regulada por estas bases serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

A) Expediente académico: hasta un máximo de 13 puntos.

1) Nota media ponderada del expediente académico: se valorará entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación 0-4 se aplicará lo dispuesto en el artículo primero, apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial. No obstante, se recomienda aportar certificación donde conste la nota media ponderada entre 5 y 10 puntos.

2) Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión: Se valorará hasta un máximo de 3 puntos a razón de:

– Doctor: 2 puntos.

– Otras licenciaturas o grados: 1 punto.

B) Conocimientos de valenciano: hasta un máximo de 2.50 puntos

1) Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

– Oral: 0,25 puntos.

– Elemental: 0,50 puntos.

– Medio: 0,75 puntos.

– Superior: 1,00 punto.

2) Especialidad de Corrección de Textos: 0,50 puntos.

3) Especialidad en Lenguaje en Medios de Comunicación: 0,50 puntos.

4) Especialidad en Lenguaje Administrativo: 0,50 puntos.

C) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea: hasta un máximo de un punto.

1) Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, A-1 A-2 B-1 B-2 CI, con 0,20 puntos.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, de conformidad con lo establecido en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras (DOCV 7027, 20.05.2013). En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.2 no se podrá computar también en este apartado. En ningún caso se puntuarán en este subapartado los cursos de valenciano.

D) Conocimientos adicionales: hasta un máximo de 6 puntos.

1) Experiencia profesional o laboral relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo acreditado.

2) Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

a) De 200 o más horas, 3,00 puntos.

b) De 100 o más horas, 2,00 puntos.

c) De 75 o más horas: 1,50 puntos.

d) De 50 o más horas: 1,00 punto.

e) De 25 o más horas: 0,50 puntos.

f) De 15 o más horas: 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y los de idiomas.

E) Entrevista: fins a un màxim de 7 punts.

La valoració que s'atorgue en este apartat no podrà superar el 30 % de la puntuació màxima que es puga obtenir per mitjà de la suma de la resta d'apartats que s'inclouen en estes bases.

F) Altres mèrits: 2 punts

Títol de màster universitari, directament relacionat amb l'objecte de la beca, que complisca els requisits de l'article 15 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials: 2 punts.

2. En cas d'empat, es resoldrà este a favor de la persona que haja acreditat el reconeixement de l'òrgan competent de tindre una discapacitat, el ser víctima de violència de gènere o d'accions terroristes. En els altres casos d'empat, així com quan persistisquen estos en els casos de discapacitats, víctimes de violència de gènere o d'accions terroristes, es considerarà primer el candidat que tinga la puntuació major obtinguda, d'acord amb allò que s'ha assenyalat a continuació, i per este orde:

En primer lloc, el candidat o la candidata que haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a l'entrevista.

Si persistix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a l'expedient acadèmic.

Si persistix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu als coneixements addicionals.

Si persistix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a coneixements de valencià.

Si persistix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a coneixements d'idiomes de la unió europea.

Si persistix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a altres mèrits.

Si encara així persistira la igualtat, es dirimirà per orde alfabètic de cognoms i nom, començant per la V, conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010)

Deu. Termini de resolució i notificació. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

1. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades serà de tres mesos a comptar de la data de publicació d'esta convocatòria en el DOCV, sense perjudi de l'ampliació dels terminis en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

2. En el cas que transcorrega el termini establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Ley 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

3. La resolució de concessió es dictarà, per la persona titular de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, i es publicarà en el DOCV.

4. La publicació d'esta resolució produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa els articles 58 i 59.6 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i s'insertarà la informació corresponent en la seu electrònica de la Generalitat en Internet <<https://sede.gva.es/>>, així com en la pàgina web de la Vicepresidència de la Generalitat <www.vicepresidencia.gva.es>.

Onze. Drets i obligacions dels becaris i incidències

1. El becarí haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca de conformitat amb el que estableix l'article 14.1 e) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, per al qual autoritza expressament a l'Administració per a la seua obtenció directa al subscriure el model de sol·licitud.

2. La persona beneficiària està obligada a acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca coetània que es gaudisca.

3. La persona beneficiària de la beca està obligada a incorporar-se al departament que se li indique en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi, i guardar

E) Entrevista: hasta un máximo de 7 puntos.

La valoración que se otorgue en este apartado no podrá superar el 30 % de la puntuación máxima que se pueda obtener mediante la suma del resto de apartados que se incluyan en estas bases.

F) Otros méritos: 2 puntos

Título de máster universitario, directamente relacionado con el objeto de la beca, que cumpla los requisitos del artículo 15 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales: 2 puntos.

2. En caso de empate, se resolverá este a favor de la persona que haya acreditado el reconocimiento del órgano competente de tener una discapacidad, el ser víctima de violencia de género o de acciones terroristas. En los demás casos de empate, así como cuando persistan estos en los casos de discapacitados, víctimas de violencia de género o de acciones terroristas, se considerará primero al candidato que tenga la puntuación mayor obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

En primer lugar, el candidato o la candidata que haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a la entrevista.

Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo al expediente académico.

Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a los conocimientos adicionales.

Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a conocimientos de valenciano.

Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a conocimientos de idiomas de la unión europea.

Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a otros méritos.

Si aún así persistiera la igualdad, se dirimirá por orden alfabético de apellidos y nombre, empezando por la V, conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010)

Décima. Plazo de resolución y notificación. Órgano competente para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento

1. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el DOCV, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

3. La resolución de concesión se dictará, por la persona titular de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, y se publicará en el DOCV.

4. La publicación de esta resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59.6 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica de la Generalitat en Internet <<https://sede.gva.es/>>, así como en la página web de la Vicepresidencia de la Generalitat <www.vicepresidencia.gva.es>.

Undécima. Derechos y obligaciones de los becarios e incidencias

1. El becario deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1 e) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, para lo que autoriza expresamente a la administración para su obtención directa al suscribir el modelo de solicitud.

2. La persona beneficiaria está obligada a aceptar la concesión de la beca y renunciar a cualquier otra beca coetánea que se disfrute.

3. La persona beneficiaria de la beca está obligada a incorporarse al departamento que se le indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el periodo de disfrute, y

l'adequat secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com a complir les obligacions establides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

4. Les persones adjudicatàries de beca hauran de presentar, en el termini dels deu dies hàbils següents a la publicació de la Resolució de concessió en el DOCV, la documentació següent:

a) Model de domiciliació bancària, degudament omplit, on constarà el número de compte en què es rebran les transferències mensuals.

b) Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

5. Els tutors ordenaran les activitats de formació del personal becari i organitzaran el temps de dedicació a les dites activitats, que no serà superior a 30 hores setmanals.

6. Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria els becaris cedixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les beques, així com la memòria final si és el cas, a l'entitat concedent de la beca, que es reserva el dret de la seua publicació i utilització, llevat que la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

7. Finalitzat el període de gaudi de la beca i amb un informe previ favorable del tutor/a, s'expedirà el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari/ària.

Dotze. Suspensió de la beca

1. En els supòsits en què per raó de part, adopció o acolliment s'interrompa el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebrà l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput.

2. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat, es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

3. En ambdós casos, la situació haurà d'acreditar-se per mitjà dels certificats oficials corresponents i serà comunicada al tutor corresponent.

Tretze. Obligacions de l'entitat concedent

Són obligacions de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua en relació amb les beques concedides d'acord amb estes bases:

a) Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten precisos per al normal exercici de l'activitat objecte d'estes beques.

b) Designar un tutor o tutora que coordinarà i orientarà les activitats a realitzar pels becaris, assignarà les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari, resolent els dubtes que puguin sorgir, i avaluarà el seu aprofitament.

c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

d) Tramitar l'alta en el Règim General de la Seguretat Social i efectuar les corresponents cotitzacions, en aplicació del que disposa el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

e) Expedir el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari o becària, després de la finalització del termini de la beca i després d'informe favorable del tutor o tutora.

Catorze. Situacions de la persona beneficiària de la beca i règim d'incompatibilitats

1. Quan el beneficiari o beneficiària de la beca siga un empleat de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que procedisca, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública.

2. Quan la persona beneficiària no mantinga cap relació amb la Generalitat, la concessió i aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb el departament o entitat de la Generalitat que l'atorgue.

3. Les beques objecte de la present convocatòria són incompatibles amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del seu normal desenvolupament.

guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervienga, así como a cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

4. Las personas adjudicatarias de beca deberán presentar, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución de concesión en el DOCV, la siguiente documentación:

a) Modelo de domiciliación bancaria, debidamente cumplimentado, en el que constará el número de cuenta en la que se recibirán las transferencias mensuales.

b) Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

5. Los tutores ordenarán las actividades de formación del personal becario y organizarán el tiempo de dedicación a dichas actividades, que no será superior a 30 horas semanales.

6. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final en su caso, a la entidad concedente de la beca, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que la normativa aplicable en determinadas materias dispongan otra cosa.

7. Finalizado el período de disfrute de la beca y previo informe favorable del tutor/a, se expedirá el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario/a.

Duodécima. Suspensión de la beca

1. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpa el periodo de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido.

2. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado, se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

3. En ambos casos, la situación deberá acreditarse mediante los certificados oficiales correspondientes y será comunicada al tutor correspondiente.

Decimotercera. Obligaciones de la entidad concedente

Son obligaciones de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua en relación con las becas concedidas con arreglo a estas bases:

a) Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de la actividad objeto de estas becas.

b) Designar un tutor o tutora que coordinará y orientará las actividades a realizar por los becarios, asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Tramitar el alta en el Régimen General de la Seguridad Social y efectuar las correspondientes cotizaciones, en aplicación de lo dispuesto en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación.

e) Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becària, tras la finalización del plazo de la beca y tras informe favorable del tutor o tutora.

Decimocuarta. Situaciones de la persona beneficiaria de la beca y régimen de incompatibilidades

1. Cuando el beneficiario o beneficiaria de la beca sea un empleado de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública.

2. Cuando la persona beneficiaria no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la concesión y aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con el departamento o entidad de la Generalitat que la otorgue.

3. Las becas objeto de la presente convocatoria son incompatibles con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

Quinze. Facultats d'interpretació i incidències

1. La persona titular de la Conselleria competent en matèria de transparència i participació ciutadana, resoldrà tant els dubtes com els conflictes que puguen plantejar els becaris i les becàries en l'exercici de la seua funció, o les unitats administratives que els tutelén. Al mateix temps, resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques, amb audiència prèvia de l'interessat.

2. La renúncia a la beca suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a la mateixa i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'eixe moment.

3. En cas de produir-se alguna renúncia a la beca concedida, el titular de la conselleria competent en matèria de transparència i participació ciutadana, procedirà a cobrir les vacants que pogueren produir-se, servint-se per a això de la llista de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'orde establert.

Setze. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'algunes de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Serà procedent el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents a la finalitat de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establits en la base catorze.

3. En la tramitació dels procediments es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

Decimoquinta. Facultades de interpretación e incidencias

1. La persona titular de la conselleria competente en materia de transparencia y participación ciudadana, resolverá tanto las dudas como los conflictos que pudieran plantear los becarios y las becarias en el ejercicio de su función, o las unidades administrativas que los tutelén. Al mismo tiempo, resolverá las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas, previa audiencia del interesado.

2. La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

3. En caso de producirse alguna renuncia a la beca concedida, el titular de la conselleria competente en materia de transparencia y participación ciudadana, procederá a cubrir las vacantes que pudieran producirse, sirviéndose para ello de la lista de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido.

Dieciséis. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en la base catorce.

3. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.