

## Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

*ORDE 1/2015, de 21 de gener, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es regulen les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països. [2015/593]*

### PREÀMBUL

El passat dia 20 de desembre de 2014 es va publicar en el *Boletín Oficial del Estado* número 307 el Reial Decret 1079/2014, de 19 de desembre, de 2014, per a l'aplicació de les mesures del Programa de Suport 2014-2018 al Sector Vitivinícola. El dit text adapta el Reial Decret 548/2013, de 19 de juliol, per a l'aplicació de les mesures del Programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola espanyol (modificat al seu torn pel Reial Decret 549/2014, de 24 de juny) al nou Reglament (UE) 1308/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual es crea una organització comuna de mercats dels productes agraris i pel qual es deroga, entre altres, el Reglament (CE) 1234/2007. Este nou reglament inclou noves mesures elegibles que poden ser incorporades en els programes de suport nacionals respectius, i també introdueix algunes modificacions importants en relació amb la regulació anterior.

En el marc del reglament esmentat, el nou reial decret regula en el seu capítol II, secció primera, articles 3 a 20, la mesura de promoció en mercats de tercers països, la implantació de la qual a escala autonòmica requereix el desplegament normatiu corresponent.

En este sentit, si el Reial Decret 548/2013 esmentat va tindre el seu desenvolupament en l'àmbit territorial d'esta comunitat autonòma amb l'Orde 19/2013, de 23 de desembre, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es regulen les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països, ara, amb les modificacions introduïdes per a esta mesura i per raons de seguretat jurídica, és procedent elaborar una nova orde que derogue i substituïska l'Orde 19/2013 esmentada. Tot això a l'efecte també de facilitar als sol·licitants l'aportació de la informació necessària per a l'estudi de les seues sol·licituds i resolució posterior.

Per les raons exposades, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, del Consell, de 30 de desembre de 1983, i l'article 47.3 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i vista la proposta de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Pesca,

### ORDENE

#### Article 1. Objecte

1. La present orde té per objecte establir determinats aspectes del procediment de concessió a la Comunitat Valenciana de les ajudes previstes en el capítol II, secció 1a, «Promoció en mercats de tercers països», del Reial Decret 1079/2014, de 19 de desembre, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola (BOE 307).

2. Els articles 6 i 7 del reial decret citat en l'apartat anterior, arregen els productes i països admissibles, i les característiques de les accions i els programes a què es destinen les presents ajudes.

#### Article 2. Règim jurídic

1. Les subvencions a què es referix la present orde, a més d'allò que s'ha previst en esta, es regiran per les normes comunitàries aplicables i per les normes nacionals de desenvolupament o transposició d'aquelles, i hi seran aplicables supletòriament les disposicions que sobre procediments de concessió i control registren per a l'Administració de la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

2. La concessió de les presents ajudes correspon a l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

## Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

*ORDEN 1/2015, de 21 de enero, de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se regulan las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países. [2015/593]*

### PREÁMBULO

El pasado día 20 de diciembre de 2014 fue publicado en el *Boletín Oficial del Estado* núm. 307 el Real Decreto 1079/2014, de 19 de diciembre, de 2014 para la aplicación de las medidas del Programa de apoyo 2014-2018 al sector vitivinícola. Dicho texto adapta el Real Decreto 548/2013 de 19 de julio para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2014-2018 al sector vitivinícola español (modificado a su vez por el Real Decreto 549/2014, de 24 de junio) al nuevo Reglamento (UE) 1308/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se crea una organización común de mercados de los productos agrarios y por el que se deroga, entre otros, el Reglamento (CE) 1234/2007. Este nuevo reglamento incluye nuevas medidas elegibles que pueden ser incorporadas en los respectivos Programas de Apoyo Nacionales así como introduce algunas modificaciones importantes en relación con la anterior regulación.

En el marco del citado Reglamento, el nuevo real decreto regula en su capítulo II, sección primera, artículos 3 a 20, la medida de promoción en mercados de terceros países, y cuya implantación a nivel autonómico requiere el correspondiente desarrollo normativo.

En este sentido, si el citado Real Decreto 548/2013 tuvo su desarrollo en el ámbito territorial de esta comunidad autonómica con la Orden 19/2013, de 23 de diciembre, de la Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se regulan las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países, ahora, con las modificaciones introducidas para esta medida y por razones de seguridad jurídica, procede elaborar una nueva orden que derogue y sustituya a la citada Orden 19/2013. Todo ello a los efectos también de facilitar a los solicitantes la aportación de la información necesaria para el estudio de sus solicitudes y posterior resolución de las mismas.

Por las razones expuestas, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, del Consell, de 30 de diciembre de 1983, el artículo 47.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y vista la propuesta de la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Pesca,

### ORDENO

#### Artículo 1. Objeto

1. La presente orden tiene por objeto establecer determinados aspectos del procedimiento de concesión en la Comunitat Valenciana de las ayudas previstas en el capítulo II, Sección 1.ª «Promoción en mercados de terceros países» del Real Decreto 1079/2014, de 19 de diciembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola (BOE 307).

2. Los artículos 6 y 7 del real decreto citado en el apartado anterior, recogen los productos y países admisibles, y las características de las acciones y programas a los que se destinan las presentes ayudas.

#### Artículo 2. Régimen jurídico

1. Las subvenciones a que se refiere la presente orden, además de lo previsto por la misma, se regirán por las normas comunitarias aplicables y por las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquellas, siendo de aplicación supletoria las disposiciones que sobre procedimientos de concesión y control rijan para la administración de la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

2. La concesión de las presentes ayudas corresponde a la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

### Article 3. Beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris de les ajudes al finançament de les mesures de promoció en tercers països:

- a) Les empreses vinícoles.
- b) Les organitzacions de productors, associacions d'organitzacions de productors i organitzacions interprofessionals definides en els articles 152, 156 i 157 del Reglament (UE) núm. 1308/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, reconegudes per l'Estat membre i que tinguen entre els seus fins el desenvolupament d'iniciatives en matèria de promoció i comercialització de vi.
- c) Els òrgans de gestió de les denominacions d'origen protegides i de les indicacions geogràfiques protegides vinícoles.
- d) Les associacions d'exportadors i consorcis d'exportació, en què participen exclusivament empreses del sector vitivinícola.
- e) Les entitats associatives sense ànim de lucre en què participen exclusivament empreses del sector vitivinícola que tinguen entre els seus fins la promoció exterior dels vins.
- f) Les cooperatives de segon grau o ulterior que comercialitzen vi elaborat pels seus cellers cooperatius associats.
- g) Així mateix, i en cas d'haver prou disponibilitat de pressupost, després de l'aprovació dels programes corresponents als tipus de beneficiaris abans indicats, podran considerar-se també beneficiaris els organismes públics amb competència legalment establida per a desenvolupar actuacions de promoció de vins espanyols en mercats en tercers països.

2. Els beneficiaris hauran de demostrar prou capacitat tècnica i financera per a afrontar les exigències de comerç amb els tercers països, i mitjans per a assegurar que la mesura s'implementa tan efectivament com siga possible. Així mateix, hauran de garantir la disponibilitat, en quantitat i qualitat, de productes, per a assegurar la resposta davant de les demandes que es puguen generar com a efecte de la promoció realitzada.

3. Els beneficiaris enumerats en l'apartat 1 del present article hauran de tindre el seu domicili fiscal a la Comunitat Valenciana.

### Article 4. Requisits generals per a accedir a les subvencions

Els beneficiaris d'estes ajudes hauran de complir el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### Article 5. Convocatòria, termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. Anualment, mitjançant una resolució del / de la director/a de l'Agència de Foment i Garantia Agrària, es realitzarà la convocatòria pública per a accedir a les subvencions regulades en esta orde.

2. El termini de presentació de les sol·licituds quedarà establert en les distintes resolucions de convocatòria que per a cada exercici es dicten.

3. No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, i es resoldrà la seua inadmissió de conformitat amb el que estableix l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Les sol·licituds d'ajuda, junt amb la documentació requerida, haurà de dirigir-se a la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària. Les sol·licituds podran presentar-se en la conselleria competent en matèria d'agricultura, carrer de Castán Tobeñas, 77, edif. B4, Ciutat Administrativa 9 d'octubre, 46018 València, o en qualsevol altre lloc habilitat de conformitat amb allò que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La presentació també podrà fer-se per mitjans telemàtics, utilitzant els impresos i documents disposats en l'adreça electrònica <<http://www.gva.es>>. Per a poder accedir a este sistema telemàtic, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Si alguns dels documents que calga aportar

### Artículo 3. Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas a la financiación de las medidas de promoción en terceros países:

- a) Las empresas vinícolas.
- b) Las Organizaciones de productores, asociaciones de organizaciones de productores y organizaciones interprofesionales definidas en los artículos 152, 156 y 157 del Reglamento (UE) núm. 1308/2013 del Parlamento europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, reconocidas por el Estado Miembro y que tengan entre sus fines el desarrollo de iniciativas en materia de promoción y comercialización de vino.
- c) Los órganos de gestión de las denominaciones de origen protegidas y de las indicaciones geográficas protegidas vinícolas.
- d) Las asociaciones de exportadores y consorcios de exportación, participados exclusivamente por empresas del sector vitivinícola.
- e) Las entidades asociativas sin ánimo de lucro participadas exclusivamente por empresas del sector vitivinícola, que tengan entre sus fines la promoción exterior de los vinos.
- f) Las cooperativas de segundo o ulterior grado que comercialicen vino elaborado por sus bodegas cooperativas asociadas
- g) Asimismo, y en caso de existir suficiente disponibilidad de presupuesto, tras la aprobación de los programas correspondientes a los tipos de beneficiarios antes indicados, podrán considerarse también beneficiarios los organismos públicos con competencia legalmente establecida para desarrollar actuaciones de promoción de vinos españoles en mercados en terceros países.

2. Los beneficiarios deberán demostrar suficiente capacidad técnica y financiera para afrontar las exigencias de comercio con los terceros países, y medios para asegurar que la medida se implementa lo más efectivamente posible. Deberán, asimismo, garantizar la disponibilidad, en cantidad y calidad, de productos, para asegurar la respuesta frente a las demandas que se puedan generar como efecto de la promoción realizada.

3. Los beneficiarios enumerados en el apartado 1.º del presente artículo deberán tener su domicilio fiscal en la Comunitat Valenciana.

### Artículo 4. Requisitos generales para acceder a las subvenciones

Los beneficiarios de estas ayudas deberán cumplir con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### Artículo 5. Convocatoria, plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. Anualmente, mediante resolución de el/la director/a de la Agencia de Fomento y Garantía Agraria, se realizará la convocatoria pública para acceder a las subvenciones reguladas en esta orden.

2. El plazo de presentación de las solicitudes quedará establecido en las distintas resoluciones de convocatoria que para cada ejercicio se dicten.

3. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria, resolviéndose la inadmisión de las mismas de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Las solicitudes de ayuda, junto con la documentación requerida, deberá dirigirse a la Dirección General competente en materia de Calidad Agroalimentaria. Las solicitudes podrán presentarse en la Conselleria competente en materia de Agricultura, C/ Castán Tobeñas, 77, Edif. B4, Ciudad Administrativa 9 de octubre, 46018 Valencia, o en cualquier otro lugar habilitado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presentación también podrá hacerse por medios telemáticos, utilizando los impresos y documentos dispuestos en la dirección electrónica <<http://www.gva.es>>. Para poder acceder a este sistema telemático, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. Si algunos de los

amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, se'n farà l'entrega per registre d'entrada, dins del termini de presentació establert en la present orde i/o convocatòria corresponent.

#### *Article 6. Sol·licitud i documentació a presentar*

1. Les persones interessades que posseïsquen les condicions previstes en l'article 3 i 4 d'esta orde presentaran les sol·licituds d'ajuda, que podran ser formalitzades per mitjà de la presentació i l'ompliment de l'imprés «Sol·licitud d'ajudes per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana», que figura com a annex I d'esta orde. Este imprés també serà facilitat en les oficines de la conselleria competent en matèria d'agricultura i en la seua pàgina web (<http://www.gva.es>).

2. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

a) Documentació relativa a l'activitat o projecte per al qual se sol·licita la subvenció:

I. Formularis del programa i beneficiari, que hauran de contindre almenys la informació prevista en l'annex IV del Reial Decret 1079/2014, de 19 de desembre, degudament omplerts.

II. Pressupost desglossat per activitat i any.

A més, hauran de:

a.1. Complir el que disposen els articles 4 (tipus d'accions i duració dels programes), 6 (productes i països admissibles) i 7 (característiques de les accions i programes) del Reial Decret 1079/2014, de 19 de desembre, amb la resta del que disposa la secció primera del capítol II del dit reial decret, i respectar la normativa comunitària dels productes considerats i la seua comercialització.

a.2. Reflectir amb prou grau de detall tots els requisits necessaris perquè pugava avaluar-se la seua conformitat amb la normativa aplicable i la seua relació qualitat/preu.

a.3. Presentar una declaració responsable de respectar la normativa de la Unió Europea relativa als productes considerats i a la seua comercialització.

a.4. Especificar els mitjans propis o externs amb què comptarà per a realitzar les accions previstes.

a.5. En cas de sol·licitar pròrroga d'un programa, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 4 del Reial Decret 1079/2014, de 19 de desembre, a més de la documentació prevista en els diferents apartats del present article, els interessats hauran de presentar un informe de resultats dels dos primers anys d'execució per a la seua avaluació. El dit informe contindrà, almenys, informació relativa als efectes en el mercat de destinació del programa desenvolupat, a més de detallar les raons per a sol·licitar la pròrroga.

b) Compromís de l'organització o empresa proponent de garantir el seu finançament per a tota la duració del programa.

c) Declaració del beneficiari relativa a la sol·licitud i/o obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat per altres administracions o ens públics. En el cas que la sol·licitud o concessió d'altres ajudes s'efectue durant la tramitació de l'expedient, esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

d) Escritura de constitució de l'entitat i estatuts de l'entitat, així com modificacions ulteriors degudament inscrites en el registre corresponent.

e) Acreditació de la personalitat jurídica del sol·licitant, de l'entitat i capacitat del seu representant. Documentació acreditativa de la representació:

e.1. Els que compareguen o firmen les sol·licituds de subvenció en nom d'un altre presentaran l'acreditació de la dita representació. La persona amb poder bastant a l'efecte de representació hi haurà d'adjuntar el seu document nacional d'identitat.

e.2. Si el sol·licitant fóra persona jurídica, a més de l'anterior, el poder general haurà de figurar inscrit, si és el cas, en el Registre Mercantil. Si se tracta d'un poder especial per a un acte concret no serà necessari el requisit de la inscripció prèvia en el Registre Mercantil.

e.3. En el cas que el representant es trobe inscrit en el Registre Voluntari de Representants de la Comunitat Valenciana, la dita acreditació podrà ser substituïda per una autorització al servici competent en matèria de qualitat agroalimentària per a comprovar la dita representació.

documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, dentro del plazo de presentación establecido en la presente orden y/o correspondiente convocatoria.

#### *Artículo 6. Solicitud y documentación a presentar*

1. Los interesados que reúnan las condiciones previstas en el artículo 3 y 4 de la presente orden, presentarán las solicitudes de ayuda que podrán ser formalizadas mediante la presentación y cumplimentación del impreso «Solicitud de ayudas para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana» y que figura como ANEXO I a la presente orden. Dicho impreso también será facilitado en las oficinas de la conselleria competente en materia de Agricultura, y en la página web de la misma (<http://www.gva.es>).

2. La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Documentación relativa a la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención:

I. Formularios del programa y beneficiario que deberán contener al menos la información prevista en el anexo IV del Real Decreto 1079/2014, de 19 de diciembre, debidamente cumplimentados.

II. Presupuesto desglosado por actividad y año.

Además deberán:

a.1 Cumplir lo dispuesto en los artículos 4 (tipos de acciones y duración de los programas), 6 (productos y países admisibles) y 7 (características de las acciones y programas) del Real Decreto 1079/2014, de 19 de diciembre, con el resto de lo dispuesto en la Sección primera del capítulo II de dicho real decreto y respetar la normativa comunitaria de los productos considerados y su comercialización.

a.2 Reflejar con suficiente grado de detalle todos los requisitos necesarios como para que pueda evaluarse su conformidad con la normativa aplicable y su relación calidad/precio.

a.3 Presentar una declaración responsable de respetar a la normativa de la Unión Europea relativa a los productos considerados y a su comercialización.

a.4 Especificar los medios propios o externos con que contará para realizar las acciones previstas.

a.5 En caso de solicitar pròrroga de un programa, de acuerdo con el apartado 3 del artículo 4 del Real decreto 1079/2014, de 19 de diciembre, además de la documentación prevista en los distintos apartados del presente artículo, los interesados deberán presentar un informe de resultados de los dos primeros años de ejecución para su evaluación. Dicho informe contendrá, al menos, información relativa a los efectos en el mercado de destino del programa desarrollado, además de detallar las razones para solicitar la pròrroga.

b) Compromiso de la organización o empresa proponente de garantizar su financiación para toda la duración del programa.

c) Declaración del beneficiario relativa a la solicitud y/o obtención de otras ayudas para la misma finalidad por otras administraciones o entes públicos. En el caso de que la solicitud o concesión de otras ayudas se efectúe durante la tramitación del expediente, esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

d) Escritura de constitución de la entidad y estatutos de la entidad así como modificaciones posteriores debidamente inscritas en el registro correspondiente.

e) Acreditación de la personalidad jurídica del solicitante, de la entidad y capacitación de su representante. Documentación acreditativa de la representación:

e.1. Los que comparezcan o firmen las solicitudes de subvención en nombre de otro, presentarán la acreditación de dicha representación. La persona con poder suficiente a efectos de representación, deberá acompañar su documento nacional de identidad.

e.2. Si el solicitante fuera persona jurídica, además de lo anterior, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

e.3. En el caso de que el representante se encuentre inscrito en el Registro Voluntario de Representantes de la Comunitat Valenciana dicha acreditación podrá ser substituida por una autorización al servicio competente en materia de calidad agroalimentaria para comprobar dicha representación.

f) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal (CIF) del sol·licitant.

g) Declaració responsable de no estar sotmés en alguna de les circumstàncies arrellegades en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que impossibiliten la consideració com a beneficiari.

h) Declaració responsable del sol·licitant sobre el compliment de la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, segons estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual es regulen procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

i) Declaració expressa del sol·licitant sobre el coneixement de la normativa que regix el règim d'ajudes contingut en la present orde i en el Reial Decret 1079/2014, de 19 de desembre, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola espanyol i la resta de normativa aplicable.

j) Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. No obstant això, el sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan gestor per a demanar a través de certificats telemàtics l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

k) Declaració responsable sobre el percentatge de producte objecte de promoció amb una producció, elaboració, embotellament o emmagatzematge que siguen realitzats a la Comunitat, a fi de procedir a la valoració establida en l'apartat 4 de l'article 7.

3. En relació amb les declaracions responsables, estes comporten que les persones/entitats interessades disposen de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, este fet comportarà, amb audiència prèvia a l'interessat, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si esta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, donarà lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú, de conformitat amb el que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. No serà necessari aportar aquella documentació que ja s'haja presentat anteriorment davant d'esta administració, sempre que no hagen variat les dades que conté i continuen vigents. En este cas haurà d'informar l'òrgan gestor de la documentació de què es tracte, el procediment, l'expedient, l'any i la unitat administrativa en què es va presentar la documentació requerida.

5. La documentació que haja d'adjuntar-se a la sol·licitud haurà de ser presentada en document original i còpia, i esta última haurà de ser confrontada amb l'original per a la seua remissió a l'òrgan destinatari i es tornarà l'original al sol·licitant, d'acord amb el que preveu l'article 38, apartat 5, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. En el supòsit que la sol·licitud no posseïska els requisits exigits o no s'hi adjunten els documents preceptius, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o adjunte els documents, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desistix de la seua petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42, apartat 1, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Article 7. Tramitació i instrucció*

1. La tramitació i instrucció del procediment correspon a la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària.

2. L'òrgan instructor verificarà les sol·licituds quant a la seua conformitat amb l'article 9 del Reial Decret 1079/2014, de 19 de desembre, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola, amb les directrius elaborades respecte d'això i de conformitat amb els criteris de valoració establits en el dit reial decret, i realitzarà d'ofici les actuacions que estime necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució d'acord amb els establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

f) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF) del solicitante.

g) Declaración responsable de no estar incurso en alguna de las circunstancias recogidas en el apartado 2.º del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que imposibilitan la consideración como beneficiario.

h) Declaración responsable del solicitante sobre el cumplimiento de la normativa de integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según establece el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell, por el que se regulan procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004).

i) Declaración expresa del solicitante sobre el conocimiento de la normativa que rige el régimen de ayudas contenido en la presente orden y en el Real Decreto 1079/2014, de 19 de diciembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola español y demás normativa aplicable.

j) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No obstante lo anterior, el solicitante podrá autorizar al órgano gestor para recabar a través de certificados telemáticos la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

k) Declaración responsable sobre el porcentaje de producto objeto de promoción cuya producción, elaboración, embotellado o almacenamiento sea realizado en la Comunitat, al objeto de proceder a la valoración establecida en el apartado 4 del artículo 7.

3. En relación con las declaraciones responsables, estas conllevan que las personas/entidades interesadas disponen de la documentación pertinente acreditativa de los datos declarados. Si la administración comprueba la inexactitud o falsedad de los datos declarados, este hecho comportará, previa audiencia al interesado, dejar sin efecto el trámite correspondiente. Si esta conducta está tipificada como infracción en la legislación aplicable, dará lugar a la incoación del oportuno expediente sancionador de conformidad con lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. No será necesario aportar aquella documentación que ya se haya presentado anteriormente ante esta administración, siempre que no hayan variado los datos contenidos en ella y continúen vigentes. En este caso deberá ponerse en conocimiento del órgano gestor la documentación de que se trate, procedimiento, expediente, año y unidad administrativa en la que se presentó la documentación requerida.

5. La documentación que deba adjuntarse junto a la solicitud deberá ser presentada en documento original y copia, debiendo esta última ser cotejada con el original para su remisión al órgano destinatario, devolviéndose el original al solicitante, de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 apartado 5.º de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. En el supuesto que la solicitud no reúna los requisitos exigidos o, no se acompañen los documentos preceptivos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos, con la indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 apartado 1.º de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Artículo 7. Tramitación e instrucción.*

1. La tramitación e instrucción del procedimiento corresponde a la Dirección General competente en materia de calidad agroalimentaria.

2. El órgano instructor verificará las solicitudes en cuanto a su conformidad con el artículo 9 del Real Decreto 1079/2014, de 19 de diciembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola, con las directrices elaboradas al respecto y de conformidad con los criterios de valoración establecidos en dicho real decreto, y realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución de acuerdo con los establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Una vegada que s'examinen les sol·licituds junt amb la documentació presentada i, si és el cas, esmenats els defectes, s'instruiran els expedients i serà procedent l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració i prioritització establits en l'annex V del Reial Decret 1079/2014, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola. La valoració de les sol·licituds presentades s'efectuarà per un òrgan col·legiat format per un subdirector general de la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària, el qual presidirà l'òrgan col·legiat, i tres funcionaris de la subdirecció general esmentada, un dels quals actuarà com a secretari.

4. Els quinze punts del punt 3 de l'apartat segon de l'annex V del Reial Decret 1079/2014, corresponent als criteris de prioritització per interès de la comunitat autònoma, es repartiran de la manera següent:

a) 5 punts per bona execució als programes que hagen executat almenys el 75 % del pressupost en l'exercici anterior.

b) Els altres 10 punts, corresponents al criteri que ha de decidir la comunitat autònoma, es distribuïran de la manera següent:

– 10 punts per a aquells beneficiaris en què més del 50 % dels seus productes objecte de promoció siguen elaborats i/o embotellats a la Comunitat.

– 8 punts per a aquells beneficiaris en què més del 25 % dels seus productes objecte de promoció siguen elaborats i/o embotellats a la Comunitat.

– 5 punts per a aquells beneficiaris els productes dels quals objecte de promoció, elaborats i/o embotellats a la Comunitat, siguen igual o menors al 25 %.

– 0 punts per a aquells beneficiaris que no tinguen productes objecte de promoció l'elaboració i l'embotellament dels quals es realitze a la Comunitat.

5. S'exclouran de la llista aquells programes que en la fase d'avaluació de la qualitat dels programes, d'acord amb els criteris establits en l'apartat 1 de l'annex V, no hagen obtingut almenys el 50 % de la puntuació total establida en el dit apartat.

6. La fase d'aplicació dels criteris de prioritització només serà aplicable als programes que hagen superat la fase anterior d'avaluació del programa.

7. L'òrgan col·legiat a què es fa referència en l'apartat 3 del present article elaborarà una llista provisional amb els programes seleccionats prioritzats d'acord amb els criteris establits en l'article 9 del Reial Decret 1079/2014, de 19 de desembre, amb el format establert en el seu annex VI, i la remetrà a l'òrgan instructor perquè a través de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària o l'òrgan en què esta delegue es remeta al ministeri competent en matèria d'agricultura abans de l'1 d'abril de cada any. S'hi adjuntarà la documentació dels programes seleccionats (còpia dels formularis).

#### Article 8. Resolució

1. Una vegada aprovada per la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural la llista definitiva de les accions i programes seleccionats i les condicions establides per a estos, el director o directora general competent en matèria de qualitat agroalimentària resoldrà les sol·licituds corresponents a la Comunitat Valenciana. Es notificaran als beneficiaris, en el termini de 10 dies, comptats a partir de la data de la resolució, la concessió o denegació de l'ajuda i, si és el cas, la seua quantia, junt amb les condicions particulars que ha de complir el beneficiari que s'estimen convenients. Tot això en virtut del que disposa l'Acord de 13 de setembre de 2011, pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEAGA entre l'organisme pagador i els distints òrgans administratius de la conselleria competent en matèria d'agricultura.

El termini màxim per a la resolució i notificació del procediment serà de 6 mesos comptats a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

2. Les sol·licituds que no es resolguen expressament en els terminis previstos podran entendre's desestimades, de conformitat amb allò que disposa l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. En el cas de resolució positiva, els beneficiaris, en el termini màxim de dos mesos des de la notificació de la resolució, comunicaran a l'òrgan competent de la comunitat autònoma:

3. Una vez se examinen las solicitudes junto con la documentación presentada y, en su caso, subsanados los defectos, se instruirán los expedientes y procederá la evaluación de las solicitudes atendiendo a los criterios de valoración y priorización establecidos en el anexo V del Real Decreto 1079/2014, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola. La valoración de las solicitudes presentadas se efectuará por un órgano colegiado formado por un Subdirector General de la Dirección General competente en materia de calidad agroalimentaria, el cual presidirá el órgano colegiado y, tres funcionarios de la citada subdirección general, actuando uno de ellos como secretario.

4. Los quince puntos del punto 3 del apartado segundo del anexo V del Real Decreto 1079/2014, correspondiente a los criterios de priorización por interés de la Comunidad Autónoma, se repartirán de la siguiente forma:

a) 5 puntos por buena ejecución a los programas que hayan ejecutado al menos el 75 % del presupuesto en el ejercicio anterior.

b) Los otros 10 puntos, correspondientes al criterio a decidir por la Comunidad Autónoma, se distribuirán de la siguiente forma:

– 10 puntos para aquellos beneficiarios en los que más del 50 % de sus productos objeto de promoción sean elaborados y/o embotellados en la Comunitat.

– 8 puntos para aquellos beneficiarios en los que más del 25 % de sus productos objeto de promoción sean elaborados y/o embotellados en la Comunitat.

– 5 puntos para aquellos beneficiarios cuyos productos objeto de promoción, elaborados y/o embotellados en la Comunitat, sean igual o menor al 25 %.

– 0 puntos para aquellos beneficiarios que no tengan productos objeto de promoción cuya, elaboración, y embotellado se realice en la Comunitat.

5. Se excluirán de la lista aquellos programas que en la fase de evaluación de la calidad de los programas, de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado 1 del anexo V, no hayan obtenido al menos el 50 % de la puntuación total establecida en dicho apartado.

6. La fase de aplicación de los criterios de priorización, solo será aplicable a los programas que hayan superado la fase anterior de evaluación del programa.

7. El órgano colegiado, al que se hace referencia en el apartado 3.º del presente artículo, elaborará una lista provisional con los programas seleccionados priorizados de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 9 del Real Decreto 1079/2014, de 19 de diciembre, con el formato establecido en el anexo VI del mismo y la remitirá al órgano instructor para que a través de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria u órgano en quien esta delegue se remita al ministerio competente en materia de agricultura antes del 1 de abril de cada año. A las mismas se acompañará la documentación de los programas seleccionados (copia de los formularios).

#### Artículo 8. Resolución

1. Una vez aprobada por la Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural la lista definitiva de las acciones y programas seleccionados y las condiciones establecidas para los mismos, el/la director/a general competente en materia de calidad agroalimentaria resolverá las solicitudes correspondientes a la Comunitat Valenciana. Se notificarán a los beneficiarios, en el plazo de 10 días, contados a partir de la fecha de la resolución, la concesión o denegación de la ayuda y, en su caso, su cuantía, junto con las condiciones particulares a cumplir por el beneficiario que se estimen convenientes. Todo ello en virtud de lo dispuesto en el Acuerdo de 13 de septiembre de 2011 por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEAGA entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la Conselleria competente en materia de Agricultura.

El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será de 6 meses contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

2. Las solicitudes que no se resuelvan expresamente en los plazos previstos podrán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. En el caso de resolución positiva, los beneficiarios en el plazo máximo de dos meses desde la notificación de la resolución, comunicarán al órgano competente de la comunidad autónoma:

a) L'acceptació de la resolució en els termes establits (s'hi adjunta model d'acceptació com a annex II).

b) La justificació de la constitució d'una garantia, d'acord amb les condicions previstes en el Reglament d'Execució (UE) número 282/2012, de la Comissió, de 28 de març de 2012, pel qual s'establixen les modalitats comunes d'aplicació del règim de garanties per als productes agrícoles, per un import no inferior al 15 per cent de l'import anual del finançament de la Unió Europea, a fi d'assegurar la correcta execució del programa.

c) En el cas que el beneficiari, per a l'exercici FEAGA corresponent, tinga diversos programes aprovats, l'organisme gestor de la comunitat autònoma podrà admetre el depòsit d'una garantia global que garantisca l'import de tots, sempre que els dits programes siguen gestionats en una mateixa comunitat autònoma.

d) En el cas que els beneficiaris siguen organismes públics, estos estaran exempts de complir el requisit d'haver de depositar la garantia de bona execució, tal com establix l'article 6.a del Reglament d'Execució número (UE) 282/2012, de la Comissió, de 28 de març.

e) Així mateix, els beneficiaris hauran d'acreditar l'obertura d'un compte únic en què hauran de realitzar-se els pagaments corresponents a esta ajuda, així com l'imprés de domiciliació bancària corresponent, el qual es facilitarà en les oficines de la conselleria competent en matèria d'agricultura o en la seua pàgina web (<http://www.gva.es>).

En el cas que l'interessat no procedira a aportar en el termini referit la documentació requerida en este apartat, la resolució dictada perdrà la seua eficàcia i se n'acordarà l'arxivament, la qual cosa es notificarà a l'interessat. De l'acceptació quedarà constància en l'expedient.

4. L'exigència principal, d'acord amb l'article 20 del Reglament d'execució (UE) número 282/2012, de la Comissió, de 28 de març, serà l'execució de les accions objecte de la resolució favorable que haurà d'arribar, almenys, al compliment del 50 per cent del pressupost total del programa aprovat en conferència sectorial (sense modificacions), per davall del qual es procedirà a l'execució total de la garantia de bona execució, a més de no pagar la part executada independentment del percentatge que siga.

5. Contra la resolució que, si és el cas, es dicte es podran interposar els recursos pertinents, d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. Basant-se en el que preveu l'article 47, apartat 8, del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, quan es produïska alteració en les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda serà procedent la modificació de la resolució de concessió.

#### *Article 9. Obligacions generals de les persones beneficiàries*

El beneficiari d'estes ajudes complirà les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Article 10. Modificació de les accions i programes*

1. No es podran modificar productes, activitats ni costos de les accions i programes excepte quan siga palés que se n'obtindrien millors resultats amb les modificacions proposades. Qualsevol d'estes modificacions ha de ser objecte d'una notificació prèvia a l'òrgan gestor, que haurà de comprovar i, si és el cas, autoritzar les modificacions proposades per a verificar que complixen els requisits per a ser subvencionables.

Les modificacions que afecten anualitats no començades, en el cas de programes plurianuals, hauran de ser notificades abans del 15 de febrer de cada any, per a la seua aprovació.

2. En cap cas es podran modificar a l'alça els pressupostos aprovats per als programes, ni es podran incloure nous països.

#### *Article 11. Finançament*

1. El finançament comunitari de les accions previstes en el Reial Decret 1079/2014, de 19 de desembre, abans esmentat, capítol II, secció

a) La aceptación de la resolución en los términos establecidos. (Se adjunta modelo de aceptación como anexo II).

b) La justificación de la constitución de una garantía, de acuerdo con las condiciones previstas en el Reglamento de Ejecución (UE) n.º 282/2012, de la Comisión, de 28 de marzo de 2012, por el que se establecen las modalidades comunes de aplicación del régimen de garantías para los productos agrícolas, por un importe no inferior al 15 por cien del monto anual de la financiación de la Unión Europea, con el fin de asegurar la correcta ejecución del programa.

c) En el caso de que el beneficiario, para el ejercicio FEAGA correspondiente, tenga varios programas aprobados, el organismo gestor de la comunidad autónoma, podrá admitir el depósito de una garantía global que garantice el importe de todos ellos, siempre y cuando dichos programas sean gestionados en una misma comunidad autónoma.

d) En el caso de que los beneficiarios sean organismos públicos, estos estarán exentos de cumplir con el requisito de tener que depositar la Garantía de Buena Ejecución, tal y como establece el artículo 6.a del Reglamento de ejecución núm. (UE) 282/2012, de la Comisión, de 28 de marzo.

e) Asimismo los beneficiarios deberán acreditar la apertura de una cuenta única en la que deberán realizarse los pagos correspondientes a esta ayuda, así como el correspondiente Impreso de domiciliación bancaria de la misma, el cual se facilitará en las oficinas de la Conselleria competente en materia de Agricultura, o en la página web de la misma (<http://www.gva.es>).

En el supuesto de que el interesado no procediera a aportar en el plazo referido la documentación requerida en este apartado, la resolución dictada perderá su eficacia, acordándose el archivo de la misma, lo que se notificará al interesado. De la aceptación quedará constancia en el expediente.

4. La exigencia principal, con arreglo al artículo 20 del Reglamento de ejecución (UE) núm. 282/2012, de la Comisión, de 28 de marzo, será la ejecución de las acciones objeto de la resolución favorable que deberá alcanzar, al menos, el cumplimiento del 50 por cien del presupuesto total del programa aprobado en Conferencia Sectorial (sin modificaciones). Por debajo del mismo se procederá a la ejecución total de la garantía de buena ejecución, además de no pagar la parte ejecutada independientemente del porcentaje que sea.

5. Contra la resolución que en su caso se dicte cabrá interponer los recursos pertinentes, conforme a lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. En base a lo previsto en el artículo 47 apartado 8.º del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, cuando se produzca alteración en las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, procederá la modificación de la resolución de concesión.

#### *Artículo 9. Obligaciones generales de las personas beneficiarias*

El beneficiario de estas ayudas cumplirá con las obligaciones contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Artículo 10. Modificación de las acciones y programas*

1. No se podrán modificar productos, actividades ni costes de las acciones y programas salvo cuando sea patente que se obtendrían mejores resultados con las modificaciones propuestas. Cualquiera de estas modificaciones debe ser objeto de una notificación previa al órgano gestor que deberá comprobar y, en su caso autorizar, las modificaciones propuestas para verificar que las mismas cumplen los requisitos para ser subvencionables.

Las modificaciones que afecten a anualidades no comenzadas, en el caso de programas plurianuales, deberán ser notificadas, antes del 15 de febrero de cada año, para su aprobación.

2. En ningún caso se podrán modificar al alza los presupuestos aprobados para los programas, ni se podrán incluir nuevos países.

#### *Artículo 11. Financiación*

1. La financiación comunitaria de las acciones contempladas en el Real Decreto 1079/2014, de 19 de diciembre, antes citado, capítulo II,

1a, «Promoció en mercats de tercers països», es realitzarà, de conformitat amb l'article 4 del Reglament (CE) número 1306/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de desembre de 2013, sobre el finançament, gestió i seguiment de la política agrícola comunitària.

2. La participació financera de la Unió en els programes seleccionats no podrà superar el 50 per cent dels costos subvencionables. En els programes de dos o tres anys de duració el dit límit màxim es considera per a cada any d'execució.

Només es concedirà una ajuda financera del 50 per cent dels costos subvencionables a aquells programes en què l'execució siga igual o major del 75 per cent d'allò que s'ha aprovat en conferència sectorial.

Si l'execució es troba entre el 50 i el 75 per cent del pressupost aprovat en conferència sectorial, l'import de l'ajuda per a eixe programa es calcularà restant a l'import del pressupost executat l'ajuda reconeguda al beneficiari en la resolució.

3. La quantia màxima d'ajuda per beneficiari no podrà superar el 5 % del pressupost destinat a la mesura en la fitxa financera del programa de suport per a l'exercici corresponent. La dita limitació no serà aplicable als beneficiaris inclosos en els apartats *b*, *c* i *f* de l'article 3.1 d'esta orde, sempre que els programes presentats no estiguen centrats en la promoció d'una marca

4. L'aportació econòmica dels beneficiaris podrà procedir de tarifes o contribucions obligatòries.

5. Els pagaments relatius a les ajudes regulades en la present orde es realitzaran a través de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària a càrrec de les línies pressupostàries corresponents al capítol IV, línia SE830000 (fons FEAGA), i s'efectuarà tenint en compte l'assignació de fons que corresponga a la Comunitat.

#### Article 12. Bestretes

1. El beneficiari, si no fóra organisme públic, podrà presentar davant de l'òrgan gestor de l'ajuda una sol·licitud de bestreta que podrà arribar al 80 per cent de l'import de la contribució comunitària anual.

2. El pagament d'una bestreta se supeditarà a la constitució d'una garantia a favor de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per un import igual al 110 per cent de la dita bestreta, de conformitat amb les condicions establides en el capítol III del Reglament d'Execució (UE) número 282/2012, de la Comissió, de 28 de març.

3. El beneficiari haurà de realitzar cada any a l'organisme pagador, abans del 31 de juliol junt amb la sol·licitud del pagament del saldo de l'anualitat corresponent, una declaració dels costos que justifiquen l'ús de les bestretes en l'anualitat corresponent i la confirmació del saldo restant de la bestreta no utilitzada. La dita declaració de costos que justifiquen l'ús de bestretes es farà per primera vegada per a les sol·licituds de saldo corresponents a l'anualitat 2014.

#### Article 13. Pagaments

1. L'import definitiu de la subvenció es liquidarà aplicant al cost de l'activitat efectivament realitzada pel beneficiari, d'acord amb la justificació presentada, el percentatge de finançament establert en la resolució de concessió, sense que en cap cas pugua sobrepassar la seua quantia l'import de la resolució esmentada.

2. Es podrà sol·licitar un únic pagament o pagaments intermedis de la contribució de la Unió Europea anual. Les sol·licituds es referiran a les accions realitzades i pagades.

3. Tots els pagaments han de realitzar-se a través d'un compte bancari únic dedicat en exclusiva a este fi.

4. Les sol·licituds de pagaments intermedis hauran de presentar-se davant de l'òrgan gestor abans que concluga el mes següent a aquell en què expire cada període de quatre mesos, a partir del 1 de juny. Els pagaments intermedis i el pagament de la bestreta previst en l'article 12 no podran sobrepassar en el seu conjunt el 80 per cent del total de la contribució comunitària.

5. Una vegada finalitzades les accions de cada anualitat, i abans del 1 de juliol, el beneficiari podrà sol·licitar el pagament del saldo de l'ajuda davant de l'òrgan gestor.

6. L'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària realitzarà els pagaments en un termini màxim de 75 dies des de la recepció completa de la sol·licitud de pagament.

sección 1.ª «Promoción en mercados de terceros países», se realizará, de conformidad con el artículo 4 del Reglamento (CE) núm. 1306/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de diciembre de 2013, sobre la financiación, gestión y seguimiento de la política agrícola comunitaria.

2. La participación financiera de la Unión en los programas seleccionados no podrá superar el 50 por cien de los gastos subvencionables. En los programas de dos o tres años de duración dicho límite máximo se considera para cada año de ejecución.

Sólo se concederá una ayuda financiera del 50 por cien de los gastos subvencionables a aquellos programas en los que la ejecución sea igual o mayor del 75 por cien de lo aprobado en Conferencia Sectorial.

Si la ejecución se encuentra entre el 50 y el 75 por cien del presupuesto aprobado en Conferencia Sectorial, el importe de la ayuda para ese programa se calculará restando al importe del presupuesto ejecutado, la ayuda reconocida al beneficiario en la resolución.

3. La cuantía máxima de ayuda por beneficiario no podrá superar el 5 % del presupuesto destinado a la medida en la ficha financiera del programa de apoyo para el ejercicio correspondiente. Dicha limitación no será aplicable a los beneficiarios recogidos en los apartados *b*, *c* y *f* del artículo 3.1 de la presente orden siempre que los programas presentados no estén centrados en la promoción de una marca

4. La aportación económica de los beneficiarios podrá proceder de tarifas o contribuciones obligatorias.

5. Los pagos relativos a las ayudas reguladas en la presente orden se realizarán a través de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria con cargo a las líneas presupuestarias correspondientes al capítulo IV, línea SE830000 (fondos FEAGA), y se efectuará teniendo en cuenta la asignación de fondos que corresponda a la Comunitat.

#### Artículo 12. Anticipos

1. El beneficiario, si no fuera organismo público, podrá presentar ante el órgano gestor de la ayuda una solicitud de anticipo que podrá llegar al 80 por cien del importe de la contribución comunitaria anual.

2. El pago de un anticipo se supeditarà a la constitució de una garantia a favor de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, por un importe igual al 110 por cien de dicho anticipo, de conformidad con las condiciones establecidas en el capítulo III del Reglamento de Ejecución (UE) núm. 282/2012, de la Comisión, de 28 de marzo.

3. El beneficiario deberá realizar cada año al organismo pagador antes del 31 de julio junto con la solicitud del pago del saldo de la anualidad correspondiente, una declaración de los gastos que justifiquen el uso de los anticipos en la anualidad correspondiente y la confirmación del saldo restante del anticipo no utilizado. Dicha declaración de gastos que justifiquen el uso de anticipos se hará por primera vez para las solicitudes de saldo correspondientes a la anualidad 2014.

#### Artículo 13. Pagos

1. El importe definitivo de la subvención se liquidará aplicando al coste de la actividad efectivament realitzada per el beneficiari, conforme a la justificació presentada, el percentatge de financiación establecido en la resolución de concesión, sin que, en ningún caso pueda sobrepassar su cuantía el importe de la citada Resolución.

2. Se podrà sol·licitar un únic pago o pagos intermedios de la contribució de la Unió Europea anual. Las solicitudes se referirán a las acciones realizadas y pagadas.

3. Todos los pagos deben realizarse a través de una cuenta bancaria única dedicada en exclusiva a este fin.

4. Las solicitudes de pagos intermedios deberán presentarse ante el órgano gestor antes de que concluya el mes siguiente a aquel en el que expire cada período de cuatro meses, a partir del 1 de junio. Los pagos intermedios y el pago del anticipo previsto en el artículo 12 no podrán sobrepassar en su conjunto el 80 por cien del total de la contribución comunitaria.

5. Una vez finalizadas las acciones de cada anualidad, y antes del 1 de julio, el beneficiario podrá solicitar el pago del saldo de la ayuda ante el órgano gestor.

6. La Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria realizará los pagos en un plazo máximo de 75 días desde la recepción completa de la solicitud de pago.

#### Article 14. Sol·licitud de pagament

1. Els interessats presentaran les sol·licituds de pagament de l'ajuda, que podran ser formalitzades per mitjà de la presentació i l'ompliment de l'imprès «Sol·licitud de pagament d'ajudes per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana», i que figura com a annex III d'esta orde. Este imprès també serà facilitat en les oficines de la conselleria competent en matèria d'agricultura, pesca, alimentació i aigua i en la seua pàgina web (<http://www.gva.es>). La sol·licitud de pagament haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Un informe resum de les accions desglossades en activitats amb l'import pressupostari corresponent i el cost final de cada una, així com una avaluació dels resultats obtinguts que poden verificar-se en la data de l'informe.

b) Un compte justificatiu que contindrà, almenys, per a cada país i cada activitat realitzada, la descripció de l'activitat, el mercat a què va dirigida, el número d'orde de factura, la factura i el concepte, l'import sense IVA, l'import amb IVA, la data i la forma de pagament de la factura.

c) Les factures i la resta de justificants de gasto dels pagaments realitzats. En el cas d'accions l'execució de les quals se subcontracte a proveïdors de servicis s'haurà d'aportar factura del dit proveïdor i prova del pagament efectiu.

d) Extracte bancari del compte únic en què puga comprovar-se la realització dels pagaments justificats per mitjà de les factures esmentades en la lletra c del present apartat.

e) Declaració del beneficiari sobre altres ajudes sol·licitades o concedides per a les mateixes inversions.

f) Declaració responsable on s'indique que el material d'informació i promoció elaborat en el marc dels programes complix la normativa comunitària i la legislació del tercer país en què es desenrotlle el programa corresponent.

g) En el cas de treballs de consultoria i assistència tècnica per imports superiors a 18.000 euros, tres ofertes, com a mínim, de diferents proveïdors o justificació que no és procedent; justificació de l'elecció del proveïdor, si no és l'oferta econòmica més avantajosa.

2. El pagament estarà supeditat a la presentació dels comptes auditats i informes d'auditoria de comptes realitzats per un auditor de comptes o societat d'auditoria legalment reconeguts.

No obstant això, s'exclouran d'esta obligació aquelles sol·licituds d'ajuda destinades a realitzar programes l'import total de les quals siga inferior a 30.000 euros. En este cas serà suficient la verificació de conformitat per part de l'òrgan gestor de les factures i els documents mencionats en l'apartat 1 del present article.

4. Així mateix, de cara a la justificació tècnica de les accions, es podrà sol·licitar al beneficiari que aporte els mitjans de prova que acrediten la realització de les accions promocionals.

5. Es podran considerar subvencionables els costos de personal de l'empresa dedicat a les activitats de promoció. També seran subvencionables els gastos generals del beneficiari sempre que els dits costos es consignen en una partida específica del pressupost recapitulatiu del programa. Les condicions per a la subvencionabilitat dels dits gastos són les establides en l'annex VII del Reial Decret 1079/2014, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola.

6. No es podran considerar subvencionables els costos següents:

a) Provisions per a futures possibles pèrdues o deutes.

b) Gastos de transport en taxi o transport públic, coberts per les dietes diàries.

c) Gastos bancaris, interessos bancaris o primes de les pòlisses d'assegurances. Entre els dits gastos es troben, en particular, els gastos de constitució i manteniment dels avals bancaris que responen com a garantia

d) Pèrdues per canvi de divises.

e) En el cas que es repetisca o sol·licite una pròrroga per a realitzar el programa de promoció en el mateix país, no s'hi podran incloure gastos d'activitats promocionals ja sol·licitades en el programa anterior (per exemple, costos de creació de pàgines web, anuncis de TV i ràdio, elaboració de material audiovisual, estudis de mercat, etc.).

f) Gastos que estiguen fora de l'objecte del programa.

g) Creació i registre de marques.

#### Artículo 14. Solicitud de pago

1. Los interesados presentarán las solicitudes de pago de la ayuda que podrán ser formalizadas mediante la presentación y cumplimentación del impreso «Solicitud de pago de ayudas para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana», y que figura como anexo III a la presente orden. Dicho impreso también será facilitado en las oficinas de la conselleria competente en materia de agricultura, pesca, alimentació y agua, y en la página web de la misma (<http://www.gva.es>). La solicitud de pago deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Un informe resumen de las acciones desglosadas en actividades con el correspondiente importe presupuestario y el coste final de cada una de ellas, así como una evaluación de los resultados obtenidos que pueden verificarse en la fecha del informe.

b) Una cuenta justificativa que contendrá, al menos, para cada país y cada actividad realizada: descripción de la actividad, mercado al que va dirigida, núm. de orden de factura, factura y concepto, importe sin IVA, importe con IVA, fecha y forma de pago de la factura.

c) Las facturas y demás justificantes de gasto de los pagos realizados. En el caso de acciones cuya ejecución se subcontracte a proveedores de servicios se deberá aportar factura de dicho proveedor y prueba del pago efectivo.

d) Extracto bancario de la cuenta única en el que pueda comprobarse la realización de los pagos justificados mediante las facturas citadas en la letra c) del presente apartado.

e) Declaración del beneficiario sobre otras ayudas solicitadas o concedidas para las mismas inversiones.

f) Declaración responsable donde se indique que el material de información y promoción elaborado en el marco de los programas cumple con la normativa comunitaria y con la legislación del tercer país en el que se desarrolle el programa correspondiente.

g) En el caso de trabajos de consultoría y asistencia técnica por importes superiores a 18.000 euros, tres ofertas, como mínimo, de diferentes proveedores o justificación de que no procede; justificación de la elección del proveedor, si no es la oferta económica más ventajosa.

2. El pago estará supeditado a la presentación de las cuentas auditadas e informes de auditoría de cuentas realizados por un auditor de cuentas o sociedad de auditoría legalmente reconocidos.

No obstante lo anterior, se excluirán de esta obligación aquellas solicitudes de ayuda destinadas a realizar programas cuyo importe total sea inferior a 30.000 euros. En este caso será suficiente la verificación de conformidad por parte del órgano gestor de las facturas y los documentos mencionados en el apartado 1 del presente artículo.

4. Asimismo, de cara a la justificación técnica de las acciones, se podrá solicitar al beneficiario que aporte los medios de prueba que acrediten la realización de las acciones promocionales.

5. Se podrán considerar subvencionables los costes de personal de la empresa dedicado a las actividades de promoción. También serán subvencionables los gastos generales del beneficiario siempre y cuando dichos costes se consignen en una partida específica del presupuesto recapitulativo del programa. Las condiciones para la subvencionabilidad de dichos gastos son las establecidas en el anexo VII del Real Decreto 1079/2014, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola.

6. No se podrán considerar subvencionables los siguientes costes:

a) Provisiones para futuras posibles pérdidas o deudas.

b) Gastos de transporte en taxi o transporte público, cubiertos por las dietas diarias.

c) Gastos bancarios, intereses bancarios o primas de las pólizas de seguros. Entre dichos gastos se encuentran, en particular, los gastos de constitución y mantenimiento de los avales bancarios que responden como garantía

d) Pérdidas por cambio de divisas.

e) En el caso de que se repita o solicite una pròrroga para realizar el programa de promoció en el mismo país, no se podrán incluir gastos de actividades promocionales ya solicitadas en el programa anterior (ej. costes de creación de páginas web, anuncios de TV y radio, elaboración de material audiovisual, estudios de mercado, etc.).

f) Gastos que estén fuera del objeto del programa.

g) Creación y registro de marcas.



h) Tampoc no podran considerar-se subvencionables gastos equivalents a descomptes comercials, ni els assimilables a ajudes directes al productor.

7. La conselleria competent en matèria d'agricultura podrà sol·licitar al beneficiari informació complementària de l'aportada, inspeccionar directament les instal·lacions per al seguiment de les activitats subvencionades i requerir informació a les entitats designades per a l'aplicació de les accions previstes en el pla de control anual corresponent.

#### *Article 15. Pagament*

La direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària exercix per delegació de l'AVFGA, segons l'Acord de 13 de setembre de 2011 esmentat, les funcions d'autorització de pagaments.

#### *Article 16. Controls*

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 17 del Reial Decret 1079/2014, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola, la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària realitzarà un pla de control anual sobre la base d'una anàlisi de riscos que inclourà, almenys, el 20 % dels programes pagats l'any anterior, amb l'abast establert en este.

El resultat dels controls realitzats en el marc del pla de control anual no afectarà el grau de compliment del programa.

2. Els beneficiaris de l'ajuda hauran d'assegurar-se de la conformitat del material d'informació i promoció elaborat en el marc dels programes, tant amb la normativa de la Unió Europea com amb la legislació del tercer país en què es desenrotlle el programa. Per a això, el beneficiari haurà de presentar una declaració responsable en què s'indiquen la conformitat del dit material i el compliment de la normativa d'aplicació corresponent.

#### *Article 17. Pagaments indeguts i sancions*

1. En el cas de pagaments indeguts el beneficiari haurà de reintegrar-los junt amb els interessos, segons el que estableix l'article 97 del Reglament (CE) número 555/2008, de la Comissió, de 27 de juny de 2008. El tipus d'interès que cal aplicar serà el de demora establert en la llei de pressupostos generals de l'Estat corresponent.

2. L'incompliment del que disposa esta orde serà sancionat, amb la instrucció prèvia del procediment sancionador corresponent, segons el que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Article 18. Compatibilitat de les ajudes*

1. No es finançaran amb els fons del Programa Nacional de Suport les mesures que estan arrellegades en els programes de desenvolupament rural a l'ampara del Reglament (CE) número 1698/2005, del Consell, de 20 de setembre de 2005, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural, i les operacions d'informació i de promoció de productes agrícoles en el mercat interior i en tercers països arrellegats en l'apartat 3 de l'article 2 del Reglament (CE) núm. 3/2008, del Consell, de 17 de desembre de 2007.

2. En cap cas estes ajudes podran ser acumulades o completades amb altres ajudes nacionals o de les comunitats autònomes dedicades a la mateixa finalitat.

### DISPOSICIONS ADICIONALS

#### *Única. Notificació i comunicació a la Comissió Europea*

Als efectes del que disposa l'article 1, punt 4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les ajudes objecte de les presents bases, atès que es troben finançades pel FEAGA, no estan subjectes a l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i, per tant, no corresponent han de notificar expressament a la Comissió Europea.

h) Tampoco podrán considerarse subvencionables gastos equivalentes a descuentos comerciales, ni los asimilables a ayudas directas al productor.

7. La conselleria competente en materia de agricultura podrá solicitar al beneficiario información complementaria de la aportada; inspeccionar directamente las instalaciones para el seguimiento de las actividades subvencionadas; así como requerir información a las entidades designadas para la aplicación de las acciones previstas en el correspondiente plan de control anual.

#### *Artículo 15. Pago*

La dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria ostenta por delegación de la AVFGA, según el citado Acuerdo de 13 de septiembre de 2011, la delegación de las funciones de autorización de pagos.

#### *Artículo 16. Controles*

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 1079/2014, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola, la dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria realizará un plan de control anual sobre la base de un análisis de riesgos que incluirá, al menos, el 20 % de los programas pagados el año anterior, con el alcance establecido en el mismo.

El resultado de los controles realizados en el marco del plan de control anual no afectará al grado de cumplimiento del programa.

2. Los beneficiarios de la ayuda deberán asegurarse de la conformidad del material de información y promoción elaborado en el marco de los programas tanto con la normativa de la Unión Europea, como con la legislación del tercer país en el que se desarrolle el programa. Para ello el beneficiario deberá presentar una declaración responsable donde se indique la conformidad de dicho material y cumplimiento de la normativa de aplicación correspondiente.

#### *Artículo 17. Pagos indebidos y sanciones*

1. En el caso de pagos indebidos el beneficiario deberá reintegrar los mismos junto con los intereses, según lo establecido en el artículo 97 del Reglamento (CE) núm. 555/2008, de la Comisión, de 27 de junio de 2008. El tipo de interés a aplicar será el de demora establecido en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.

2. El incumplimiento de lo dispuesto en esta orden será sancionado, previa instrucción del correspondiente procedimiento sancionador, según lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Artículo 18. Compatibilidad de las ayudas*

1. No se financiarán con los fondos del Programa Nacional de Apoyo, las medidas que están recogidas en los programas de Desarrollo Rural al amparo del Reglamento (CE) núm. 1698/2005, del Consejo, de 20 de septiembre de 2005, relativo a la ayuda al desarrollo rural, y las operaciones de información y de promoción de productos agrícolas en el mercado interior y en terceros países recogidas en el apartado 3 del artículo 2 del Reglamento (CE) núm. 3/2008, del Consejo, de 17 de diciembre de 2007.

2. En ningún caso estas ayudas podrán ser acumuladas o completadas con otras ayudas nacionales o de las comunidades autónomas dedicadas a la misma finalidad.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Única. Notificación y comunicación a la Comisión Europea*

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 1, punto 4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, las ayudas objeto de las presentes bases al encontrarse financiadas por FEAGA, no están sujetas al artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y por tanto no precisan de su notificación expresa a la Comisión Europea.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Règim de sol·licituds anteriors

Les sol·licituds la tramitació de les quals s'haja iniciat abans de la data d'entrada en vigor d'esta orde continuaran els procediments previstos en l'Orde 19/2013, de 23 de desembre, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es regulen les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogada l'Orde 19/2013, de 23 de desembre, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es regulen les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països.

### DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Facultat per al desplegament i l'execució*

Es faculta, de conformitat amb el que disposen els articles 63 de la Llei del Consell, en relació amb l'article 13 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 47.3 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, el director o directora general competent en matèria de qualitat agroalimentària perquè, en el seu àmbit competencial, adopte les mesures necessàries per al desplegament i l'execució del que preveu la present orde.

*Segona. Règim normatiu*

En tot allò no regulat en esta orde, s'aplicarà el que disposa el Reial Decret 1079/2014, de 19 de desembre, per a l'aplicació de les mesures del Programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola; el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

*Tercera. Entrada en vigor*

La present orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 21 de gener de 2015

El conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua  
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Régimen solicitudes anteriores

Las solicitudes cuya tramitación se haya iniciado antes de la fecha de entrada en vigor de la presente orden continuarán los procedimientos previstos en la Orden 19/2013, de 23 de diciembre, de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua por la que se regulan las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

*Única. Derogación normativa*

Quedan derogada la Orden 19/2013, de 23 de diciembre, de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se regulan las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países.

### DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Facultat para su desarrollo y ejecución*

Se faculta de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 de la Ley del Consell, en relación con el artículo 13 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y 47.3 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana al/la director/a General competente en materia de Calidad Agroalimentaria, para que en su ámbito competencial adopte las medidas necesarias para el desarrollo y ejecución de lo previsto en la presente orden.

*Segunda. Régimen normativo*

En todo lo no regulado en esta orden, se aplicará lo dispuesto en el Real Decreto 1079/2014, de 19 de diciembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2014-2018 al sector vitivinícola, en el Decreto Legislativo, de 26 de junio de 1991, por la que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

*Tercera. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.


Valencia, 21 de enero de 2015


El conseller de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua  
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES AL SECTOR VITIVINÍCOLA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A LA PROMOCIÓ EN MERCATS DE TERCERS PAÏSOS</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS AL SECTOR VITIVINÍCOLA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA LA PROMOCIÓN EN MERCADOS DE TERCEROS PAÍSES</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 1 Hoja 1</b>
<b>A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE</b>		<b>CODI EXPEDIENT / CODIGO EXPEDIENTE</b>
COGNOMS I NOM - RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE - RAZÓN SOCIAL		CIF - NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CIF/NIF
COM A / EN CALIDAD DE		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES</b>		
<p>El sol·licitant o el seu representant declara responsablement que:  <i>El solicitante o su representante declara responsablemente que:</i></p> <p><input type="checkbox"/> no està incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari d'acord amb el que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions  <i>no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario conforme a lo establecido en el art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones</i></p> <p><input type="checkbox"/> complix amb la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, que està exempt d'esta obligació, segons estableix el Decret 279/2004  <i>cumple con la normativa de integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, que está exento de dicha obligación, según establece el Decreto 279/2004</i></p> <p><input type="checkbox"/> el material d'informació i i promoció elaborat en el marc dels programes és conforme amb la normativa comunitària i amb la legislació responsable del tercer país on es desenvolupa el programa  <i>el material de información y promoción elaborado en el marco de los programas es conforme con la normativa comunitaria y con la legislación responsable del tercer país donde se desarrolla el programa</i></p> <p><input type="checkbox"/> disposa, en quantitat i qualitat, de productes per a assegurar la resposta enfront de les demandes que es puguin generar com a efecte de la promoció realitzada  <i>dispone, en cantidad y calidad, de productos para asegurar la respuesta frente a las demandas que se puedan generar como efecto de la promoción realizada</i></p> <p><input type="checkbox"/> està garantit el finançament per a tota la duració del programa  <i>está garantizada la financiación para toda la duración del programa</i></p> <p><input type="checkbox"/> no es rep cap altra ajuda econòmica de la UE per al programa sol·licitat  <i>no se recibe ninguna otra ayuda económica de la UE para el programa solicitado</i></p>		
<b>C DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD</b>		
<p>Declaro que totes les dades que figuren en la sol·licitud són certes, i que coneix les condicions establides per la normativa per a la concessió de l'ajuda i pel Reial Decret 1079/2014, de 19 de desembre per a l'aplicació de les mesures del programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola.</p> <p>Solicita a l'empara de l'Orde 1/2015, de 21 de gener, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es regulen les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països, que li siguen concedides les ajudes que corresponguen, una vegada complits els requisits i presentada la documentació establida a este efecte.</p> <p><i>Declaro que todos los datos que figuran en la solicitud son ciertos, y que conoce las condiciones establecidas por la normativa para la concesión de la ayuda y por el Real Decreto 1079/2014, de 19 de diciembre para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2014-2018 al sector vitivinícola.</i></p> <p><i>Solicita al amparo de la Orden 1/2015, de 21 de enero, de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se regulan las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países, que le sean concedidas las ayudas que correspondan, una vez cumplidos los requisitos y presentada la documentación establecida al efecto.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC


DIN - A4


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES AL SECTOR VITIVINÍCOLA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A LA PROMOCIÓ EN MERCATS DE TERCERS PAÏSOS</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS AL SECTOR VITIVINÍCOLA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA LA PROMOCIÓN EN MERCADOS DE TERCEROS PAÍSES</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 2 Hoja 2</b>
<b>D AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>		
<input type="checkbox"/> Autoritze la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua a obtenir les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries (estats i de la comunitat autònoma) i davant la Seguretat Social, així com les meues dades d'identitat (DNI). En qualsevol moment podré anul·lar l'autorització, i en este cas hauré d'aportar la corresponent documentació. <input type="checkbox"/> <i>Autorizo a la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua a obtener los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatales y de la comunidad autónoma) y frente a la Seguridad Social, así como mis datos de identidad (DNI), pudiendo en cualquier momento anular dicha autorización, en cuyo caso debo aportar la correspondiente documentación.</i>		
<b>E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>		
<input type="checkbox"/> Documentació relativa a l'activitat o projecte per al qual se sol·licita la subvenció: <i>Documentación relativa a la actividad o proyecto para la cual se solicita la subvención:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Memòria de les accions i descripció de cada activitat a realitzar;</li> <li>II. Pressupost desglossat per activitat i any;</li> <li>III. Formulari de programa i de beneficiari que hauran de contindre almenys la informació prevista en l'annex IV del Reial Decret 548/20103, de 19 de juliol, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola espanyol (BOE núm. 173, 20.07.2013) degudament emplenats.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. <i>Memoria de las acciones y descripción de cada actividad a desarrollar;</i></li> <li>II. <i>Presupuesto desglosado por actividad y año;</i></li> <li>III. <i>Formulario de programa y de beneficiario que deberán contener al menos la información prevista en el anexo IV del Real Decreto 548/2013, de 19 de julio, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2014-2018 al sector vitivinícola español (BOE núm. 173, de 20.07.2013), debidamente cumplimentados.</i></li> </ol> <input type="checkbox"/> Fotocòpies confrontades de l'escriptura de constitució i estatuts de l'entitat, com també modificacions ulteriors degudament inscrites en el registre corresponent i de la targeta d'identificació fiscal. <i>Fotocopias cotejadas de la escritura de constitución y estatutos de la entidad así como modificaciones ulteriores debidamente inscritas en el registro correspondiente y de la tarjeta de identificación fiscal.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa de la capacitat del seu representant. <i>Fotocopia cotejada de la documentación acreditativa de la capacitación de su representante.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia del CIF <i>Fotocopia del CIF</i> En el cas de no autoritzar en l'apartat E: <i>En el caso de no autorizar en el apartado E:</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI del sol·licitant <i>Fotocopia del DNI del solicitante</i> <input type="checkbox"/> Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les seues obligacions davant de la Seguretat Social <i>Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones ante la Seguridad Social</i> <input type="checkbox"/> Certificat de l'Agència Estatal i Autònoma de l'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries, davant la hisenda de l'estat <i>Certificado de la Agencia Estatal y Autónoma de la Administración Tributaria, acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la hacienda estatal</i> <input type="checkbox"/> Declaració responsable sobre el percentatge de producte objecte de promoció l'elaboració del qual, embotellat es realitze en la Comunitat Valenciana. <i>Declaración responsable sobre el porcentaje de producto objeto de promoción cuya elaboración, embotellado se realice en la Comunidad Valenciana.</i>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ACCEPTACIÓ DE L'AJUDA. SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE VI EN MERCATS DE TERCERS PAÏSOS</b> <b>ACEPTACIÓN DE LA AYUDA. SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE VINO EN MERCADOS DE TERCEROS PAISES</b>	<b>ANNEX II</b> <b>ANEXO II</b>				
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		<small>CODI EXPEDIENT / CODIGO EXPEDIENTE</small> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
<small>COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL</small> _____		<small>NOM / NOMBRE</small> _____				
<small>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</small> _____		<small>CIF - NIF</small> _____				
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small> _____	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small> _____	<small>TÈLFON / TELÉFONO</small> _____				
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>						
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small> _____	<small>NOM / NOMBRE</small> _____	<small>DNI</small> _____				
<small>COM A / EN CALIDAD DE</small> _____		<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small> _____				
<b>DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>						
<small>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</small> _____		<small>CP</small> _____				
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small> _____	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small> _____	<small>TÈLFON / TELÉFONO</small> _____				
<b>B DADES DEL PROGRAMA O ACCIÓ / DATOS DEL PROGRAMA O ACCIÓN</b>						
<small>NOM DEL PROGRAMA O ACCIÓ / NOMBRE DEL PROGRAMA O ACCIÓN</small> _____						
<small>DATA DE RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ DE L'AJUDA</small> <small>FECHA DE RESOLUCIÓN DE LA CONCESIÓN DE LA AYUDA</small> _____	<small>IMPORT CONCEDIT (€)</small> <small>IMPORTE CONCEDIDO (€)</small> _____	<small>IMPORT DE LA GARANTIA A CONSTITUIR (€)</small> <small>IMPORTE DE LA GARANTÍA A CONSTITUIR (€)</small> _____				
<b>C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>						
<p>Com a integrant/representant d'un programa de promoció de vi en països tercers de la Comunitat Valenciana:</p> <p>ACCEPTO la resolució per a la concessió de la subvenció per l'import indicat, així com les condicions generals i particulars de la resolució de concessió.</p> <p>PROCEDISC a constituir una garantia de bona execució a favor de l'AVFGA per l'import indicat, corresponent al 15 per cent de l'import anual de l'annualitat del programa, d'acord amb les condicions previstes en la resolució de concessió de l'ajuda, a fi d'assegurar la correcta execució del programa.</p> <p>La no presentació d'esta garantia s'entendrà com a desistiment de l'ajuda per part del beneficiari.</p> <p>APORTE el model de domiciliació bancària del compte bancari (d'ara en avant denominada compte únic), que utilitzaré exclusivament per a totes les operacions financeres (ingressos i gastos) que requerisca la gestió del programa aprovat. L'ús de targetes de crèdit com a mitjà de pagament estarà limitat a aquelles associades a este compte.</p> <p style="text-align: center;"><i>Como integrante/representante de un programa de promoción de vino en países terceros de la Comunitat Valenciana:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ACEPTO la resolución para la concesión de la subvención por el importe indicado, así como las condiciones generales y particulares de la resolución de concesión.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>PROCEDO a constituir una garantía de buena ejecución a favor de la AVFGA por el importe indicado, correspondiente al 15 por ciento del montante anual de la anualidad del programa, de acuerdo con las condiciones previstas en la resolución de concesión de la ayuda, con el fin de asegurar la correcta ejecución del programa.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>La no presentación de esta garantía se entenderá como desistimiento de la ayuda por parte del beneficiario.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>APORTO el modelo de domiciliación bancaria de la cuenta bancaria (en adelante denominada cuenta única), que utilizaré exclusivamente para todas las operaciones financieras (ingresos y gastos) que requiera la gestión del programa aprobado. El empleo de tarjetas de crédito como medio de pago estará limitado a aquellas asociadas a esta cuenta.</i></p>						
_____, _____ d _____ de _____ El sol·licitant o representant / El solicitante o representante		<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <small>REGISTRE D'ENTRADA</small>  <small>REGISTRO DE ENTRADA</small> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</small>  <small>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small> </td> </tr> </table>	<small>REGISTRE D'ENTRADA</small> <small>REGISTRO DE ENTRADA</small>	<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</small> <small>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>		
<small>REGISTRE D'ENTRADA</small> <small>REGISTRO DE ENTRADA</small>						
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</small> <small>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>						
Firma: _____  <small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>  <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>						

CPAPAA - SCAT

DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE PAGAMENT. SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE VI EN MERCATS DE TERCERS PAÏS</b> <b>SOLICITUD DE PAGO. SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE VINO EN MERCADOS DE TERCEROS PAISES</b>	<b>ANNEX III ANEXO III</b>				
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b>	<b>CODI EXPEDIENT / CODIGO EXPEDIENTE</b>					
<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
COGNOMS I NOM - RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE - RAZÓN SOCIAL		CIF - NIF				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP				
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO				
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>						
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI				
COM A / EN CALIDAD DE						
<b>DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>						
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP				
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO				
<b>B DADES DEL PROGRAMA O ACCIÓ / DATOS DEL PROGRAMA O ACCIÓN</b>						
NOM DEL PROGRAMA O ACCIÓ / NOMBRE DEL PROGRAMA O ACCIÓN						
<b>C DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES</b>						
<input type="checkbox"/> No es rep cap altra ajuda econòmica de la UE per al programa sol·licitat. <i>No se recibe ninguna otra ayuda económica de la UE para el programa solicitado.</i>						
<input type="checkbox"/> El material d'informació i promoció elaborat en el marc dels programes complix amb la normativa comunitària i amb la legislació del tercer país en què es desenvolupa el programa corresponent. <i>El material de información y promoción elaborado en el marco de los programas cumple con la normativa comunitaria y con la legislación del tercer país en el que se desarrolla el programa correspondiente.</i>						
<b>D DECLARACIÓ I SOL·LICITUD DE PAGAMENT / DECLARACIÓN Y SOLICITUD DE PAGO</b>						
Declara que totes les dades que figuren en la sol·licitud són certes, i que coneix les condicions establides per la normativa per a la concessió de l'ajuda i pel Reial Decret 1079/2014, de 19 de desembre per a l'aplicació de les mesures del programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola. <i>Declara que todos los datos que figuran en la solicitud son ciertos, y que conoce las condiciones establecidas por la normativa para la concesión de la ayuda y por el Real Decreto 1079/2014, de 19 de diciembre para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2014-2018 al sector vitivinícola.</i>						
<input type="checkbox"/> Sol·licitud de pagament intermedi <i>Solicitud de pago intermedio</i>						
<input type="checkbox"/> Sol·licitud de pagament de saldo <i>Solicitud de pago de saldo</i>						
<b>E AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>						
Autoritza la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació, i Aigua a obtenir les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries (estatals i de la comunitat autònoma) i davant la Seguretat Social, així com les meues dades d'identitat (DNI). En qualsevol moment podré anul·lar l'autorització, i en este cas hauré d'aportar la corresponent documentació. <input type="checkbox"/> <i>Autorizo a la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación, y Agua a obtener los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatales y de la comunidad autónoma) y frente a la Seguridad Social, así como mis datos de identidad (DNI), pudiendo en cualquier momento anular dicha autorización, en cuyo caso debo aportar la correspondiente documentación.</i>						
_____, _____ d _____ de _____						
La persona responsable del programa de l'empresa beneficiària <i>La persona responsable del programa de la empresa beneficiaria</i>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA				
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE				
<small>           Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).            Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).         </small>						

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE PAGAMENT. SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE VI EN MERCATS DE TERCERS PAÏSOS</b> <b>SOLICITUD DE PAGO. SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE VINO EN MERCADOS DE TERCEROS PAISES</b>	<b>ANNEX III ANEXO III</b>
<b>F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>		
<p><input type="checkbox"/> Memòria de les activitats de l'ajuda de promoció. Avaluació dels resultats obtinguts <i>Memoria de las actividades de la ayuda de promoción. Evaluación de los resultados obtenidos</i></p> <p><input type="checkbox"/> Compte justificatiu. Actuacions realitzades i justificació econòmica de la inversió <i>Cuenta justificativa. Actuaciones realizadas y justificación económica de la inversión</i></p> <p><input type="checkbox"/> Factures i justificants de pagament <i>Facturas y justificantes de pago</i></p> <p><input type="checkbox"/> Extracte del compte únic <i>Extracto de la cuenta única</i></p> <p><input type="checkbox"/> Mitjans de prova de realització de les activitats del programa: cd, material fotogràfic, fullets promocionals, quaderns de tastos... <i>Medios de prueba de realización de las actividades del programa: cd, material fotográfico, folletos promocionales, cuadernos de catas...</i></p> <p><input type="checkbox"/> Informe d'auditoria realitzat per una empresa d'auditoria reconeguda oficialment <i>Informe de auditoría realizado por una empresa de auditoría reconocida oficialmente</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sol·licitud de reemborsament de despeses generals <i>Solicitud de reembolso de gastos generales</i></p> <p><input type="checkbox"/> Per als imports superiors a 18.000 euros es presentaran tres ofertes com a mínim de diferents proveïdors o justificació que no és procedent i justificació de l'elecció del proveïdor si no és l'oferta econòmica més avantatjosa. <i>Para los importes superiores a 18.000 euros se presentarán tres ofertas como mínimo de diferentes proveedores o justificación de que no procede y justificación de la elección del proveedor si no es la oferta económica más ventajosa.</i></p> <p>En el cas de no autoritzar en l'apartat E: <i>En el caso de no autorizar en el apartado E:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI del sol·licitant <i>Fotocopia del DNI del solicitante</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les seues obligacions davant de la Seguretat Social <i>Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones ante la Seguridad Social</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de l'Agència Estatal i Autònoma de l'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries, davant la hisenda de l'estat <i>Certificado de la Agencia Estatal y Autónoma de la Administración Tributaria, acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la hacienda estatal</i></p>		