

## **Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació**

*ORDE 44/2014, de 30 de desembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es regulen i convoquen subvencions destinades a la contractació de jòvens sense treball en el programa d'ocupació pública Salari Jove, per a l'exercici 2015. [2015/1039]*

La Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'Ocupació, estableix com un dels objectius generals de les polítiques actives d'ocupació assegurar polítiques adequades d'integració laboral dirigides a aquells col·lectius que presenten més dificultats d'inserció laboral, i esmenta amb caràcter especial el col·lectiu de jòvens.

L'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2014-2016, aprovada per mitjà del Reial Decret 751/2014, de 5 de setembre, constitueix el marc en què es determinen els objectius comuns a tot el Sistema Nacional d'Ocupació així com els principis que han d'informar totes les actuacions que es duguen a terme per a la seua consecució. D'esta manera, l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació complix una funció vertebradora del disseny i gestió de les polítiques actives per part de cada un dels serveis públics d'ocupació, dels quals forma part el Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Entre els principis rectors de l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació figura garantir la igualtat efectiva d'oportunitats i la no-discriminació en el mercat de treball, prestant atenció als col·lectius que més la necessiten.

En eixe sentit, l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació s'estructura en 6 eixos respecte als quals este programa d'ajudes se situa en el d'Oportunitats d'Ocupació. Textualment en este eix s'inclouen les actuacions dirigides a «proporcionar treball o experiència professional a les persones desocupades, en especial amb més dificultats d'inserció en el mercat laboral».

Al seu torn, el Pla Estratègic del Servei per al període 2014-2020 estableix distints objectius específics que es vertebran a l'entorn de 5 eixos d'actuació. Entre els objectius específics de l'Eix 2 (el Servei com a proveïdor de serveis) figura l'objectiu de millorar les oportunitats d'ocupació dels col·lectius amb especials dificultats, dins dels quals expressament es qualifica com d'acció prioritària el dels jòvens.

Finalment, cal destacar que amb este programa la Generalitat pretén complementar les mesures que, dirigides igualment als jòvens, s'articulen a través de la Garantia Juvenil, atés que els seus destinataris no es veuen constrets per les restrictives limitacions d'edat que esta imposa.

En virtut d'això, fent ús de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, de l'article 47.11 del text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 i del Decret 193/2013, de 20 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació.

### ORDENE

#### *Article 1. Objecte i àmbit*

Esta orde té com a objecte incrementar l'ocupabilitat dels jòvens menors de 30 anys, per mitjà de la concessió de subvencions dirigides a contractar-los perquè executen obres i serveis d'interés general i social en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, com a mitjà perquè adquirisquen experiència professional que els facilite la posterior inserció en el mercat de treball.

#### *Article 2. Beneficiaris*

1. Poden ser beneficiaris d'este programa les corporacions locals municipals de la Comunitat Valenciana. L'atenció a les entitats locals menors es canalitzarà a través de la sol·licitud del seu municipi de referència.

2. No poden obtindre la condició de beneficiaris les entitats en què concórrega alguna de les prohibicions previstes en els apartats 2 i 3 de

## **Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo**

*ORDEN 44/2014, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se regulan y convocan subvenciones destinadas a la contratación de jóvenes desempleados en el programa de empleo público Salario Joven, para el ejercicio 2015. [2015/1039]*

La Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo establece como uno de los objetivos generales de las políticas activas de empleo el asegurar políticas adecuadas de integración laboral dirigidas a aquellos colectivos que presenten mayores dificultades de inserción laboral, mencionando con carácter especial al colectivo de jóvenes.

La Estrategia Española de Activación para el Empleo 2014-2016, aprobada mediante Real Decreto 751/2014, de 5 de septiembre, constituye el marco en el que se determinan los objetivos comunes a todo el Sistema Nacional de Empleo así como los principios que deben informar todas las actuaciones que se lleven a cabo para su consecución. De esta forma, la Estrategia Española de Activación para el Empleo cumple una función vertebradora del diseño y gestión de las políticas activas por parte de cada uno de los Servicios Públicos de Empleo, de los que forma parte el Servicio Valenciano de Empleo y Formación. Entre los principios rectores de la Estrategia Española de Activación para el Empleo figura el garantizar la igualdad efectiva de oportunidades y la no discriminación en el mercado de trabajo, prestando atención a los colectivos que más la precisen.

En ese sentido, la Estrategia Española de Activación para el Empleo se estructura en 6 ejes respecto de los que este programa de ayudas se sitúa en el de Oportunidades de Empleo. Textualmente en este Eje se incluyen las actuaciones dirigidas a «proporcionar trabajo o experiencia profesional a las personas desempleadas, en especial con mayores dificultades de inserción en el mercado laboral».

A su vez, el Plan Estratégico del Servicio para el periodo 2014-2020 establece distintos objetivos específicos que se vertebran en torno a 5 ejes de actuación. Entre los objetivos específicos del Eje 2 (el Servicio como proveedor de servicios) figura el objetivo de mejorar las oportunidades de empleo de los colectivos con especiales dificultades, dentro de los que expresamente se califica como de acción prioritaria el de los jóvenes.

Finalmente hay que destacar que con este programa la Generalitat pretende complementar las medidas que, dirigidas igualmente a los jóvenes, se articulan a través de la Garantía Juvenil, toda vez que sus destinatarios no se ven constreñidos por las restrictivas limitaciones de edad que esta impone.

En su virtud, en uso de las facultades conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, del artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 y del Decreto 193/2013, de 20 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo.

### ORDENO

#### *Artículo 1. Objeto y ámbito*

Esta orden tiene como objeto incrementar la empleabilidad de los jóvenes menores de 30 años, mediante la concesión de subvenciones dirigidas a su contratación para que ejecuten obras y servicios de interés general y social en el ámbito de la Comunitat Valenciana, como medio para que adquieran experiencia profesional que facilite su posterior inserción en el mercado de trabajo.

#### *Artículo 2. Beneficiarios*

1. Podrán ser beneficiarios de este programa las corporaciones locales municipales de la Comunitat Valenciana; la atención a las entidades locales menores se canalizará a través de la solicitud de su municipio de referencia.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarios las entidades en las que concorra alguna de las prohibiciones previstas en los apartados

l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Article 3. Projectes subvencionables*

1. Les ajudes es destinaran a la contractació, sota la modalitat de contracte en pràctiques, de jòvens sense treball per a la realització, en règim de gestió directa, d'obres o servicis d'interés general o social que siguen de la competència municipal.

2. Els municipis poden presentar el nombre de projectes que consideren convenient.

3. L'import de cada projecte individual que presente el municipi no pot superar els 11.500 euros. Amb este import, el beneficiari ha de contractar almenys un jove durant un període de com a mínim 6 mesos.

4. Els projectes han d'executar-se dins del període comprés entre la data de la resolució de concessió i el 31 de març de 2016. En tot cas, els projectes han d'iniciar-se en 2015 i la seua duració no pot excedir els 9 mesos.

5. El municipi ha de disposar d'assignació pressupostària suficient per a fer-se càrrec de les partides pressupostàries no subvencionades pel Servef que requerisca l'execució del projecte.

#### *Article 4. Costos subvencionables*

1. Les subvencions s'han de destinar al finançament dels costos salarials, inclosa la cotització a la Seguretat Social, dels treballadors desocupats que hagen sigut contractats per a l'execució de les actuacions previstes. Se subvencionarà el 100 % de l'import d'estos costos justificats, amb el límit de la quantia sol·licitada per al projecte i del màxim de 11.500 euros per projecte.

2. Únicament s'entén com a cost salarial les percepcions econòmiques per la prestació del servici, se n'exclouen dietes, indemnitzacions i bestretes com a conseqüència de l'activitat laboral, retribucions de vacances no aprofitades o altres percepcions que no tinguen la condició de salarials.

3. La subscripció i duració dels contractes dels treballadors se sotmet a les limitacions temporals establides en l'article 3, sense que resulten subvencionables els costos salarials corresponents a períodes no compresos en eixe article.

4. No són subvencionables els dies en què el treballador es trobe en situació d'incapacitat per malaltia o accident, siguen comuns o professionals, ni els supòsits de permís de maternitat o paternitat.

#### *Article 5. Forma i termini de presentació de sol·licituds*

1. Les sol·licituds, que han de dirigir-se al Servei Valencià d'Ocupació i Formació, s'han de formalitzar en impresos normalitzats que cal presentar en les direccions territorials corresponents del Servef, sense perjudi de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Així mateix pot fer-se la presentació telemàtica de les sol·licituds a través de la web del Servef ([www.servef.es](http://www.servef.es)), en l'enllaç «Sol·licitud telemàtica» que hi ha associat a cada ajuda publicada; per a això, el sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós admesos per la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. El termini per a la presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Article 6. Documentació*

1. Junt amb la sol·licitud ha d'aportar-se la documentació següent:

a) Impres normalitzat on es reflectirà una relació prioritzada de projectes, el cost de cada un d'ells (que no podrà ser superior a 11.500 euros) i l'import total sol·licitat.

b) Memòria en model normalitzat de cada un dels projectes concrets pels quals se sol·licita subvenció.

2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Artículo 3. Proyectos subvencionables*

1. Las ayudas se destinarán a la contratación, bajo la modalidad de contrato en prácticas, de jóvenes desempleados para la realización, en régimen de gestión directa, de obras o servicios de interés general o social que sean de la competencia municipal.

2. Los municipios podrán presentar el número de proyectos que consideren conveniente.

3. El importe de cada proyecto individual que presente el municipio no podrá superar los 11.500 euros. Con este importe, el beneficiario deberá contratar al menos a un joven durante un periodo de al menos 6 meses.

4. Los proyectos deberán ejecutarse dentro del periodo comprendido entre la fecha de la resolución de concesión y el 31 de marzo de 2016. En todo caso, los proyectos deberán iniciarse en 2015 y su duración no podrá exceder de 9 meses.

5. El municipio deberá disponer de asignación presupuestaria suficiente para hacerse cargo de las partidas presupuestarias no subvencionadas por el Servef que requiera la ejecución del proyecto.

#### *Artículo 4. Costes subvencionables*

1. Las subvenciones se destinarán a la financiación de los costes salariales, incluida la cotización a la Seguridad Social, de los trabajadores desempleados que hubieran sido contratados para la ejecución de las actuaciones previstas. Se subvencionará el 100 % del importe de estos costes justificados, con el límite de la cuantía solicitada para el proyecto y del máximo de 11.500 euros por proyecto.

2. Únicamente se entenderá como coste salarial las percepciones económicas por la prestación del servicio, con exclusión de dietas, indemnizaciones y suplidos como consecuencia de la actividad laboral, retribuciones de vacaciones no disfrutadas u otras percepciones que no tengan la condición de salariales.

3. La suscripción y duración de los contratos de los trabajadores se someterá a las limitaciones temporales establecidas en el artículo 3, sin que resulten subvencionables los costes salariales correspondientes a periodos no comprendidos en dicho artículo.

4. No resultarán subvencionables los días en que el trabajador se encuentre en situación de incapacidad por enfermedad o accidente, sean comunes o profesionales, ni los supuestos de permiso de maternidad o paternidad.

#### *Artículo 5. Forma y plazo de presentación de solicitudes*

1. Las solicitudes, que deberán dirigirse al Servicio Valenciano de Empleo y Formación, se formalizarán en impresos normalizados que se presentarán en las correspondientes direcciones territoriales del Servef, sin perjuicio de poder presentarlas en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes a través de la web del Servef ([www.servef.es](http://www.servef.es)), en el enlace «Solicitud Telemática» que hay asociado a cada ayuda publicada; para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 6. Documentación*

1. Junto con la solicitud deberá aportarse la siguiente documentación:

a) Impreso normalizado donde se reflejará una relación priorizada de proyectos, el coste de cada uno de ellos (que no podrá ser superior a 11.500 euros) y el importe total solicitado.

b) Memoria en modelo normalizado de cada uno de los proyectos concretos por los que se solicita subvención.

c) Dos exemplars del model de dades de domiciliació bancària, excepte si s'han presentat amb anterioritat al Servef i no han experimentat variació, i en este cas n'hi ha prou amb indicar el compte en què ha de practicar-se l'ingrés.

d) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant que esta no es troba incursa en les prohibicions establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions per a obtenir la condició de beneficiari.

e) Certificació del secretari de la corporació local de l'acord d'aprovació dels projectes pels quals se sol·licita la subvenció.

f) Certificació del secretari o interventor de la corporació local on conste que l'entitat disposa d'assignació pressupostària suficient per a fer-se càrrec de les partides pressupostàries no subvencionades pel Servef.

#### *Article 7. Instrucció i procediment de concessió*

1. La concessió de les ajudes es tramita en règim de concurrència competitiva.

2. La instrucció del procediment correspon a les direccions territorials del Servef, que poden demanar a les persones interessades l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estimen necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

3. A fi d'avaluar el repartiment de la dotació entre les sol·licituds presentades, es constituirà una comissió de valoració integrada per: presidenta, la subdirectora general d'Ocupació o per suplència un funcionari de la Subdirecció General d'Ocupació amb rang mínim de cap de servici; tres vocals, que han de pertànyer a la Subdirecció General d'Ocupació amb rang mínim de cap de secció; i un funcionari de la subdirecció general que actuarà com a secretari sense vot. Estes designacions les efectua la subdirectora general d'Ocupació. La comissió de valoració ha d'emetre un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació i l'import de la subvenció assignat a cada municipi.

4. A la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució.

#### *Article 8. Distribució de la dotació*

1. La comissió de valoració avalua la distribució de la dotació d'acord amb els criteris següents:

a) Es proposa per a tots els municipis sol·licitants la concessió d'una ajuda que els permeta sufragar l'execució d'un dels projectes inclosos en la relació a què fa referència la lletra a) de l'article 6.1. Si la dotació resulta insuficient, es prioritzaran els projectes segons la major desocupació registrada del mes de gener de 2015 en cada municipi.

b) En el cas que la dotació no s'haja esgotat després de procedir segons el que disposa el paràgraf anterior, el sobrant es distribuirà fins a esgotar el crèdit en funció de la desocupació registrada del mes de gener de 2015 amb l'assignació d'un projecte addicional a cada municipi segons la relació a què fa referència la lletra a) de l'article 6.1. Cal repetir este procés fins a esgotar el crèdit disponible.

2. La resolució de possibles empats s'efectua en funció de la pitjor evolució de la desocupació registrada en cada municipi. Per a això, la comparativa s'ha de remuntar als mesos anteriors a gener de 2015 que calguen considerar fins a desfer l'empat.

3. En cap cas l'import assignat pot superar la quantia de l'ajuda sol·licitada.

4. L'expedient de concessió de subvencions ha de contindre l'informe de l'òrgan instructor en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

#### *Article 9. Resolució de les sol·licituds*

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon al director general d'Ocupació i Formació, per delegació del director general del Servef.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos, a comptar des de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres del Servef, si s'havien fet les actuacions o dictat els actes administratius a què fa referència la disposició addicional quinta; en cas contrari, el termini es compta a partir des de l'endemà que s'hagen rea-

c) Dos ejemplares del modelo de datos de domiciliación bancaria, salvo si se han presentado con anterioridad al Servef y no han experimentado variación, en cuyo caso será suficiente con indicar la cuenta en que deberá practicarse el ingreso.

d) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante de que esta no se encuentra incursa en las prohibiciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario.

e) Certificación del secretario de la corporación local del acuerdo de aprobación de los proyectos por los que se solicita la subvención.

f) Certificación del secretario o interventor de la corporación local donde conste que la entidad dispone de asignación presupuestaria suficiente para hacerse cargo de las partidas presupuestarias no subvencionadas por el Servef.

#### *Artículo 7. Instrucción y procedimiento de concesión*

1. La concesión de las ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

2. La instrucción del procedimiento corresponderá a las direcciones territoriales del Servef, que podrán recabar de los interesados la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

3. Al objeto de evaluar el reparto de la dotación entre las solicitudes presentadas, se constituirá una Comisión de Valoración integrada por: presidenta, la subdirectora general de Empleo o por suplencia un funcionario de la Subdirección General de Empleo con rango mínimo de jefe de servicio; tres vocales, que deberán pertenecer a la Subdirección General de Empleo con rango mínimo de jefe de secció; y un funcionario de la Subdirección General que actuará como secretario sin voto. Las referidas designaciones se efectuarán por la subdirectora general de Empleo. La comisión de valoración emitirá informe en el que se concretará el resultado de la evaluación y el importe de la subvención asignado a cada municipio.

4. A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución.

#### *Artículo 8. Distribución de la dotación*

1. La Comisión de Valoración evaluará la distribución de la dotación de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Se propondrá para todos los municipios solicitantes la concesión de una ayuda que les permita sufragar la ejecución de uno de los proyectos incluidos en la relación a que hace referencia la letra a) del artículo 6.1. Si la dotación resultara insuficiente, se priorizarán los proyectos según el mayor paro registrado del mes de enero de 2015 en cada municipio.

b) En el caso de que la dotación no se hubiera agotado tras proceder según lo dispuesto en el párrafo anterior, el sobrante se distribuirá hasta agotar el crédito en función del paro registrado del mes de enero de 2015 asignando un proyecto adicional a cada municipio según la relación a que hace referencia la letra a) del artículo 6.1. Se repetirá este proceso hasta agotar el crédito disponible.

2. La resolución de posibles empates se efectuará en función de la peor evolución del paro registrado en cada municipio. A tal efecto, la comparativa se remontará a los meses anteriores a enero de 2015 que sea preciso considerar hasta deshacer el empate.

3. En ningún caso el importe asignado podrá superar la cuantía de la ayuda solicitada.

4. El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

#### *Artículo 9. Resolución de las solicitudes*

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde al director general de Empleo y Formación, por delegación del director general del Servef.

2. El plazo para resolver y notificar la resolución será de seis meses, a contar desde el día siguiente al de la entrada de la solicitud en cualquiera de los registros del Servef, si se hubieran realizado las actuaciones o dictado los actos administrativos a que hace referencia la disposición adicional quinta; en caso contrario, el plazo se contará a partir del día siguiente a que

litzat les actuacions o dictat els actes administratius a què fa referència la disposició addicional quinta. Si transcorre el termini i no s'ha dictat i notificat cap resolució, la pretensió s'entén desestimada per silenci administratiu.

#### *Article 10. Destinataris finals i procediment per a la selecció*

1. Els destinataris finals d'este programa són els joves desocupats menors de 30 anys inscrits en els centres Servef d'Ocupació de la Generalitat, amb l'exclusió dels que hagen participat en edicions anteriors del programa Salari Jove. En tot cas, els requisits d'edat i situació de desocupació els han de complir els joves en el moment de la contractació.

2. Les entitats beneficiàries han de sol·licitar oferta d'ocupació al centre Servef corresponent i seleccionar els treballadors entre els que els envie el Servef.

3. Les contractacions només poden subscriure's a partir de la data de la resolució de concessió de la subvenció.

4. En cas de baixa del treballador amb anterioritat a què finalitze l'obra o servici, se'l pot substituir per un altre jove d'entre els enviats inicialment pel centre Servef d'Ocupació, en reserva per prioritat de baremació, sempre que es mantinguen els requisits per a la contractació i ho permeta la duració del projecte en atenció que el nou contracte ha de tindre una duració de com a mínim 6 mesos i ha de finalitzar dins del termini establert en l'orde. Si cap dels candidats reserva reuneix els requisits per a ser contractat, es comunicarà esta circumstància al Servei Territorial de Foment d'Ocupació del Servef i es procedirà segons indiquen els apartats 1 i 2.

#### *Article 11. Criteris per a la selecció de joves*

1. Els joves s'han de seleccionar tenint en compte els criteris següents:

a) Adequació al lloc de treball ofert en funció de la seua formació.

b) Condició de persona amb discapacitat.

c) Nivell de protecció per desocupació.

d) Existència de responsabilitats familiars.

e) Condició de dona.

f) Situació de desocupació de llarga duració, en atenció als períodes d'inscripció com a desocupats en els centres Servef d'Ocupació.

2. Estos criteris s'apliquen d'acord amb la resolució que dicte la Direcció General del Servef.

#### *Article 12. Inici dels projectes*

L'inici dels projectes s'ha de justificar davant de la Direcció Territorial del Servef, per mitjà de la presentació de la documentació següent:

a) Certificació d'inici en model normalitzat, subscripta pel secretari de la corporació local.

b) Acta de selecció de les persones contractades, amb el llistat de persones desocupades remès pel centre Servef d'Ocupació.

c) Contractes de treball i la seua comunicació al centre Servef d'Ocupació.

d) Altas en la Seguretat Social dels treballadors juntament amb l'informe de dades per a la cotització IDC.

e) Comunicació en model normalitzat als treballadors contractats del finançament del programa.

f) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a ser receptor del pagament, a què fa referència l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions.

g) En el certificat d'inici s'indica el codi comptable identificable i adequat de tots els ingressos i gastos referits a operacions d'afectació de la subvenció a la finalitat de la seua concessió.

#### *Article 13. Terminis de justificació*

1. La documentació justificativa de l'inici dels projectes es presentarà en el termini d'un mes des de la data d'inici.

2. La documentació justificativa de l'execució dels projectes es presenta en el termini de dos mesos des de la data de finalització.

#### *Article 14. Règim de pagaments i liquidació de les ajudes*

1. Els directors territorials del Servef, per delegació del director general del Servef, són els òrgans competents per a efectuar el recone-

se hubieran realizado las actuaciones o dictado los actos administrativos a que hace referencia la disposición adicional quinta. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo.

#### *Artículo 10. Destinatarios finales y procedimiento para su selección*

1. Los destinatarios finales de este programa son los jóvenes desempleados menores de 30 años inscritos en los centros Servef de Empleo de la Generalitat, con la exclusión de quienes hubieran participado en ediciones anteriores del programa Salario Joven. En todo caso, los requisitos de edad y situación de desempleo deberán cumplirse por los jóvenes en el momento de su contratación.

2. Las entidades beneficiarias solicitarán oferta de empleo al centro Servef correspondiente y seleccionarán a los trabajadores de entre los que le sean remitidos por este.

3. Las contrataciones solo podrán suscribirse a partir de la fecha de la resolución de concesión de la subvención.

4. En caso de baja del trabajador con anterioridad a que finalice la obra o servicio, podrá ser sustituido por otro joven de entre los enviados inicialmente por el centro Servef de Empleo, en reserva por prioridad de baremación, siempre que se mantengan los requisitos para su contratación y lo permita la duración del proyecto en atención a que el nuevo contrato deberá tener una duración de al menos 6 meses y deberá finalizar dentro del plazo establecido en la orden. Si ninguno de los candidatos reserva reuniera los requisitos para ser contratado, se comunicará esta circunstancia al Servicio Territorial de Fomento de Empleo del Servef y se procederá según lo indicado en los apartados 1 y 2.

#### *Artículo 11. Criterios para la selección de jóvenes*

1. Los jóvenes se seleccionarán teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Adequación al puesto de trabajo ofertado en función de su formación.

b) Condición de persona con discapacidad.

c) Nivel de protección por desempleo.

d) Existencia de responsabilidades familiares.

e) Condición de mujer.

f) Situación de paro de larga duración, en atención a los periodos de inscripción como desempleados en los centros Servef de Empleo.

2. Estos criterios se aplicarán de acuerdo con la Resolución que dicte la Dirección General del Servef.

#### *Artículo 12. Inicio de los proyectos*

El inicio de los proyectos se justificará ante la Dirección Territorial del Servef, mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Certificación de inicio en modelo normalizado, suscrita por el secretario de la corporación local.

b) Acta de selección de las personas contratadas, con el listado de personas desempleadas remitido por el centro Servef de Empleo.

c) Contratos de trabajo y su comunicación al centro Servef de Empleo.

d) Altas en la Seguridad Social de los trabajadores junto con el Informe de datos para la cotización IDC.

e) Comunicació en modelo normalizado a los trabajadores contratados de la financiación del programa.

f) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para ser receptor del pago, a que hace referencia el artículo 34.5 de la Ley General de Subvenciones.

g) En el certificado de inicio se indicará el código contable identificable y adecuado de todos los ingresos y gastos referidos a operaciones de afectación de la subvención a la finalidad de su concesión.

#### *Artículo 13. Plazos de justificación*

1. La documentación justificativa del inicio de los proyectos se presentará en el plazo de un mes desde la fecha de inicio.

2. La documentación justificativa de la ejecución de los proyectos se presentará en el plazo de dos meses desde la fecha de finalización.

#### *Artículo 14. Régimen de pagos y liquidación de las ayudas*

1. Los directores territoriales del Servef, por delegación del director general del Servef, serán los órganos competentes para efectuar el reco-

xement d'obligacions i la proposta de pagament de la subvenció, així com per a resoldre les incidències que es produïsquen després de la concessió de les ajudes (com a modificacions justificades del projecte inicial, baixa o substitució d'algun dels treballadors contractats, o qualsevol variació no substancial de les condicions particulars de la concessió).

2. Presentada davant de la direcció territorial del Servef la documentació justificativa de l'inici dels projectes subvencionats, es proposarà el pagament anticipat de la subvenció en el percentatge màxim establert en el Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana o el superior que puga establir-se en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015.

3. La quantia restant es lliurarà quan l'entitat beneficiària haja finalitzat l'actuació i justificat la totalitat dels gastos subvencionables efectivament realitzats.

4. D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a la seua escassa quantia i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

#### *Article 15. Finalització d'actuacions i justificació de la subvenció*

Finalitzada l'actuació, l'entitat beneficiària ha de justificar la subvenció concedida davant de la direcció territorial del Servef corresponent, per mitjà de la presentació d'un compte justificatiu que contindrà la documentació següent:

1. Informe «fi d'obra o servici» en model normalitzat.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades per mitjà del «Certificat de gasto final».
3. Relació de treballadors contractats i el seu cost salarial individual, en model normalitzat subscrit pel secretari de la corporació local.

4. Justificant del reintegrament dels fons no utilitzats, si és el cas. A l'efectuar l'ingrés ha d'identificar-se l'entitat beneficiària i el número d'expedient afectat.

5. Relació d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació del concepte, import i procedència o declaració responsable de no haver percebut altres ingressos que financen l'activitat subvencionada, subscrita pel secretari o interventor de la corporació.

6. Detall del compte justificatiu dels gastos en relació amb els costos salarials i de Seguretat Social, per al qual s'aportaran còpies compulsades per la mateixa entitat beneficiària de la documentació que es relaciona a continuació i en els originals de la qual ha d'haver-se estampat el número d'expedient de la subvenció concedida:

- a) Nòmines dels treballadors i justificants del càrrec en compte.
- b) TC2 i rebut de liquidació de cotitzacions juntament amb els justificants corresponents acreditatius del pagament.
- c) Declaració trimestral/mensual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF (model 111) corresponent als mesos en què figuren treballadors subvencionats pel Servef.
- d) Certificat del secretari o interventor de l'entitat sobre l'ingrés a compte corresponent de l'IRPF, de les persones contractades per a la realització del projecte, amb la relació d'estes persones.
- e) Almenys dos fotografies de l'actuació realitzada.
- f) Justificació de la publicitat del cofinançament de la subvenció (cartells, fullets, premsa, publicació, etc.).

7. El beneficiari ha de conservar esta documentació i mantindre-la juntament amb el resum anual de retencions i ingressos a compte sobre rendiments del treball, corresponent a l'exercici (model 190), que pot ser requerit per a un control posterior.

8. D'acord amb el que estableix l'article 31.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es considera gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació. No obstant això, els TC i els models 111 que el beneficiari haja de presentar una vegada vençut el termini esmentat, s'han de justificar davant de l'òrgan gestor de les ajudes en el termini d'un mes a comptar de la data de la presentació davant de l'Administració competent.

nocimiento de obligaciones y la propuesta de pago de la subvención, así como para resolver las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión de las ayudas (como modificaciones justificadas del proyecto inicial, baja o sustitución de alguno de los trabajadores contratados, o cualquier variación no sustancial de las condiciones particulares de la concesión).

2. Presentada ante la dirección territorial del Servef la documentación justificativa del inicio de los proyectos subvencionados, se propondrá el pago anticipado de la subvención en el porcentaje máximo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana o el superior que pueda establecerse en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015.

3. La cuantía restante se librá cuando la entidad beneficiaria haya finalizado la actuación y justificado la totalidad de los gastos subvencionables efectivamente realizados.

4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a su escasa cuantía y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

#### *Artículo 15. Finalización de actuaciones y justificación de la subvención*

Finalizada la actuación, la entidad beneficiaria deberá justificar la subvención concedida ante la dirección territorial del Servef correspondiente, mediante la presentación de una cuenta justificativa que contendrá la siguiente documentación:

1. Informe «fin de obra o servicio» en modelo normalizado.
2. Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas mediante el «Certificado de gasto final».
3. Relación de trabajadores contratados y su coste salarial individual, en modelo normalizado suscrito por el secretario de la corporación local.

4. Justificante del reintegro de los fondos no utilizados, en su caso. Al efectuar el ingreso deberá identificarse la entidad beneficiaria y el número de expediente afectado.

5. Relación de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del concepto, importe y procedencia o declaración responsable de no haber percibido otros ingresos que financian la actividad subvencionada, suscrita por el secretario o interventor de la corporación.

6. Detalle de la cuenta justificativa de los gastos en relación con los costos salariales y de Seguridad Social, para lo que se aportarán copias compulsadas por la propia entidad beneficiaria de la documentación que se relaciona a continuación y en cuyos originales deberá haberse estampado el número de expediente de la subvención concedida:

- a) Nóminas de los trabajadores y justificantes del cargo en cuenta.
- b) TC2 y recibo de liquidación de cotizaciones junto con los justificantes correspondientes acreditativos del pago.
- c) Declaración trimestral/mensual de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF (modelo 111) correspondiente a los meses en que figuren trabajadores subvencionados por el Servef.
- d) Certificado del secretario o interventor de la entidad sobre el ingreso a cuenta correspondiente del IRPF, de las personas contratadas para la realización del proyecto, con la relación de las mismas.
- e) Al menos dos fotografías de la actuación realizada.
- f) Justificación de la publicidad de la cofinanciación de la subvención (carteles, folletos, prensa, publicación, etc.).

7. El beneficiario deberá conservar esta documentación y mantener junto a la misma el resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del trabajo, correspondiente al ejercicio (modelo 190), que podrá ser requerido a efectos de control posterior.

8. De acuerdo con lo establecido en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación. No obstante, los TC y los modelos 111 que el beneficiario deba presentar una vez vencido dicho plazo, se justificarán ante el órgano gestor de las ayudas en el plazo de un mes a contar desde la fecha de su presentación ante la Administración competente.

#### *Article 16. Obligacions del beneficiari*

A més de les establides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions, són obligacions dels beneficiaris:

a) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen eixa concessió.

b) Facilitar totes les dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que li siguen requerides pel Servef, així com comunicar a este òrgan les incidències i les variacions que es produïsquen en relació amb aquelles.

c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

d) sotmetre's a les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Generalitat i de les institucions comunitàries, així com col·laborar-hi de conformitat amb el que preveuen els articles 44 i següents de la Llei General de Subvencions.

e) Adoptar les mesures necessàries per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa.

f) Mantindre un registre comptable del gasto en un sistema de comptabilitat separada o amb un codi comptable adequat i identificat, per al control financer.

#### *Article 17. Seguiment i control de les ajudes*

Correspon a la Direcció General del Servef, directament o a través de les direccions territorials del Servef, dur a terme la funció de seguiment i control d'este programa.

#### *Article 18. Concurrencia de subvencions*

L'import de les subvencions concedides no pot ser de cap quantia que aïlladament o en concurrencia amb altres subvencions o ajudes d'altres Administracions Públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de la contractació dels treballadors subvencionats, incloses les cotitzacions a la Seguretat Social.

#### *Article 19. Modificació de la subvenció i reintegrament de les ajudes concedides*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. Donen lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i de conformitat amb el que estableixen els articles 91 a 93 del Reglament de la referida llei, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera. Dotació pressupostària*

1. Estes ajudes es finançaran amb càrrec al capítol 4, codi de línia T7954000, subprograma 322.51, «Foment d'ocupació», per un import global màxim de 2.000.000.00 euros, fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal. No obstant això, la convocatòria queda condicionada a l'existència en el pressupost de l'any 2015 de crèdit adequat i suficient per a això.

2. Si en l'exercici 2015 hi ha crèdit disponible que permeta incrementar el finançament de l'orde, el secretari autonòmic d'Economia i Ocupació, director general del Servef, pot ampliar la dotació inicial mitjançant una resolució que ha de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense que siga necessari obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, llevat que això servira per a l'adequada gestió del programa i proporcionar major efectivitat a les polítiques actives d'ocupació a la Comunitat Valenciana.

##### *Segona. Models normalitzats*

Els models normalitzats als quals s'al·ludix en l'orde es localitzen en l'adreça d'Internet: <http://www.servef.es>.

#### *Artículo 16. Obligaciones del beneficiario*

Además de las establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones son obligaciones de los beneficiarios:

a) Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, así como el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones que determinen esa concesión.

b) Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, le sea requerido por el Servef, así como comunicar a este órgano las incidencias y las variaciones que se produzcan en relación con aquellas.

c) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

d) Someterse a las actuaciones de control financiero de la Intervención General de la Generalitat y de las instituciones comunitarias, así como colaborar con las mismas de conformidad con lo previsto en los artículos 44 y siguientes de la Ley General de Subvenciones.

e) Adoptar las medidas necesarias para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa.

f) Mantener un registro contable del gasto en un sistema de contabilidad separada o con un código contable adecuado e identificado, a efectos de control financiero.

#### *Artículo 17. Seguimiento y control de las ayudas*

Corresponderá a la Dirección General del Servef, directamente o a través de las Direcciones Territoriales del Servef, llevar a cabo la función de seguimiento y control de este programa.

#### *Artículo 18. Concurrencia de subvenciones*

El importe de las subvenciones concedidas no podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la contratación de los trabajadores subvencionados, incluidas las cotizaciones a la Seguridad Social.

#### *Artículo 19. Modificación de la subvención y reintegro de las ayudas concedidas*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Dará lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y de conformidad con lo establecido en los artículos 91 a 93 del Reglamento de la referida Ley, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera. Dotación presupuestaria*

1. Estas ayudas se financiarán con cargo al capítulo 4, código de línea T7954000, subprograma 322.51, «Fomento de Empleo», por un importe global máximo de 2.000.000.00 euros, fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal. No obstante, la convocatoria queda condicionada a la existencia en el presupuesto del año 2015 de crédito adecuado y suficiente para ello.

2. Si en el ejercicio 2015 existiera crédito disponible que permitiera incrementar la financiación de la Orden, el Secretario Autonómico de Economía y Empleo, director general del Servef, podrá ampliar la dotación inicial mediante resolución que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin que resulte necesario abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, salvo que ello sirviera para la adecuada gestión del programa y proporcionar mayor efectividad a las políticas activas de empleo en la Comunitat Valenciana.

##### *Segunda. Modelos normalizados*

Los modelos normalizados a los que se alude en la orden se localizan en la dirección de internet: <http://www.servef.es>.

#### *Tercera. Normativa aplicable*

1. Estes ajudes tenen la consideració de subvencions públiques i es regixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el seu reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; i els preceptes en vigor del text refòs de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

2. Per a allò que no estiga previst, s'aplica l'Orde de 26 d'octubre de 1998, del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, per la qual s'establixen les bases per a la concessió de subvencions, en l'àmbit de col·laboració amb les corporacions locals per a la contractació de treballadors desocupats en la realització d'obres i servicis d'interés general i social.

3. S'aplica l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, de Creació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, de manera que tant l'activitat subvencionada com el gasto que li siga inherent poden estendre's durant l'exercici següent a aquell en què s'atorgue l'ajuda, sempre que l'activitat s'haja iniciat l'any de concessió.

#### *Quarta. Compatibilitat amb el mercat comú*

Les ajudes regulades en esta orde són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a comunicació o notificació a la Comissió Europea ja que no s'aplica l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, per estar destinades a administracions públiques per a la contractació de persones desocupades a fi que desenrotllen projectes d'interés general i social que els permeta incrementar l'ocupabilitat i, per tant, no poden afectar els intercanvis comercials.

#### *Quinta. Concessió de subvencions*

Atés que el projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015 preveu que les ajudes d'esta orde estiguen finançades amb fons la distribució de les quals es realitza a través d'una conferència sectorial, la concessió estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Facultats d'execució i desenrotllament*

Es faculta el director general del Servef per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que requerisca l'aplicació i execució d'esta orde; així mateix se li delega la facultat per a ampliar els terminis i termes (a què fa referència l'article 47 de la Llei 30/1992) que s'hi preveuen quan concorreguen circumstàncies que ho aconsellen.

#### *Segona. Entrada en vigor*

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Comunitat Valenciana.

Contra este acte, que esgota la via administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que establix els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudic que els interessats exercisquen, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 30 de desembre de 2014

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació,  
MÁXIMO BUCH TORRALVA

#### *Tercera. Normativa aplicable*

1. Estas ayudas tienen la consideración de subvenciones públicas y se rigen por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; su reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; y los preceptos en vigor del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

2. En lo no previsto será de aplicación la Orden de 26 de octubre de 1998, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones, en el ámbito de colaboración con las corporaciones locales para la contratación de trabajadores desempleados en la realización de obras y servicios de interés general y social.

3. Resulta de aplicación el artículo 11 de la Ley 3/2000, de 17 de abril, de Creación del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, de forma que tanto la actividad subvencionada como el gasto que le sea inherente podrán extenderse durante el ejercicio siguiente a aquel en que se otorgue la ayuda, siempre que la actividad se hubiera iniciado en el año de concesión.

#### *Cuarta. Compatibilidad con el mercado común*

Las ayudas reguladas en esta orden son compatibles con el mercado común y no están sujetas a comunicación o notificación a la Comisión Europea al no resultar de aplicación lo previsto en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, por estar destinadas a administraciones públicas para la contratación de personas desempleadas a fin de que desarrollen proyectos de interés general y social que les permita incrementar su empleabilidad y, por tanto, no pueden afectar a los intercambios comerciales.

#### *Quinta. Concesión de subvenciones*

Dado que el proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015 contempla que las ayudas de esta orden estén financiadas con fondos cuya distribución se realiza a través de una conferencia sectorial, la concesión de las mismas estará condicionada a que por el órgano competente de la Administración del Estado se hayan realizado las actuaciones o dictado los actos administrativos que permitan asegurar la efectividad de la transferencia de fondos afectados.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Facultades de ejecución y desarrollo*

Se faculta al director general del Servef para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que requiera la aplicación y ejecución de esta orden; asimismo se le delega la facultad para ampliar los plazos y términos (a que hace referencia el artículo 47 de la Ley 30/1992) previstos en la misma cuando concurren circunstancias que lo aconsejen.

#### *Segunda. Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra este acto, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que los interesados ejerciten, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Valencia, 30 de diciembre de 2014

El conseller de Economia, Industria, Turismo y Empleo,  
MÁXIMO BUCH TORRALVA