

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

RESOLUCIÓ de 6 de febrer de 2015, del director general de Joventut i del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, per la qual es fa pública la convocatòria de la Campanya de Temps Lliure Juvenil en la modalitat d'Oferta Concertada i d'Oferta Lliure per a l'any 2015.

[2015/1282]

L'article 49.1.25 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat competència exclusiva en matèria de Joventut.

La Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, té com a objectiu garantir a la joventut les oportunitats per al seu desenvolupament, per mitjà de l'execució eficaç de les polítiques integrals de joventut a la Comunitat Valenciana. Entre les funcions atribuïdes a l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, l'article 6 de la dita Llei, que esmenta les de planificar, gestionar, crear i mantindre els albergs, les residències, els campaments i les instal·lacions juvenils en general, i també la de potenciar l'exercici d'activitats de temps lliure.

Per mitjà de l'Orde de 31 de juliol de 1987, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOCV 649, 18.08.1987), es regulen les normes que regixen el funcionament de les residències, els albergs i els campaments juvenils de la Generalitat Valenciana. La dita Orde va ser modificada per l'Orde de 12 de febrer de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOCV 2952, 14.03.1997) i per l'Orde de 25 de juliol de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOCV 1624, 18.09.1991).

Entre les finalitats dels albergs i dels campaments juvenils, figura proporcionar les seues instal·lacions a entitats prestadores de serveis a la joventut per al compliment dels seus fins i objectius específics, com també oferir els serveis d'acampada als grups juvenils i les entitats que ho sol·liciten, i facilitar als jòvens la pràctica d'activitats de caràcter cultural i recreatiu en estes instal·lacions.

En virtut de tot això i de conformitat amb les funcions que em confereix l'article 10 de la Llei 18/2010, resolc:

Fer pública la convocatòria de la Campanya de Temps Lliure Juvenil en la modalitat d'Oferta Concertada i en la modalitat d'Oferta Lliure per a l'any 2015, d'acord amb les bases de l'annex I i dels models que s'inclouen com a annexos II, III IV, V, VI, VII i VIII d'esta resolució.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del director general de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP i PAC), o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós-administratiu competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el DOCV, d'acord amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin interposar-hi qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 6 de febrer de 2015.– El director general de Joventut i de l'IVAJ.GVA JOVE: Marcos Sanchis Fernández.

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

RESOLUCIÓN de 6 de febrero de 2015, del director general de Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, por la que se hace pública la convocatoria de la Campaña de Tiempo Libre Juvenil, en la modalidad de Oferta Concertada y Oferta Libre, para el año 2015. [2015/1282]

El artículo 49.1.25 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat competencia exclusiva en materia de juventud.

La Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana, tiene como objetivo garantizar a la juventud las oportunidades para su desarrollo, mediante la ejecución eficaz de las políticas integrales de juventud en la Comunitat Valenciana. Entre las funciones atribuidas al Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el artículo 6 de dicha ley enumera las de planificar, gestionar, crear y mantener sus albergues, residencias, campamentos e instalaciones juveniles en general, así como la de potenciar el ejercicio de actividades de tiempo libre.

Mediante la Orden de 31 de julio de 1987, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (DOCV 649, 18.08.1987), se regulan las normas que rigen el funcionamiento de las residencias, albergues y campamentos juveniles de la Generalitat Valenciana. Dicha Orden fue modificada por la Orden de 12 de febrero de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (DOCV 2952, 14.03.1997), y por la Orden de 25 de julio de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (DOCV 1624, 18.09.1991).

Entre las finalidades de los albergs y de los campamentos juveniles, figuran el proporcionar sus instalaciones a entidades prestadoras de servicios a la juventud para el cumplimiento de sus fines y objetivos específicos, así como, ofrecer los servicios de acampada a los grupos juveniles y entidades que lo soliciten, y facilitar a los jóvenes la práctica de actividades de carácter cultural y recreativo en estas instalaciones.

En virtud de todo ello y de conformidad con las funciones que me confiere el artículo 10 de la Ley 18/2010, resuelvo:

Hacer pública la convocatoria de la Campaña de Tiempo Libre Juvenil, en la modalidad de Oferta Concertada y en la modalidad de Oferta Libre, para el año 2015, de acuerdo con las bases del anexo I y los modelos que se incluyen en los anexos II, III, IV, V, VI, VII y VIII de esta resolución.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el director general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP y PAC), o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el DOCV, según lo previsto en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Valencia, 6 de febrero de 2015.– El director general de Juventud y del IVAJ.GVA JOVE: Marcos Sanchis Fernández.

ANNEX I

Bases de la convocatòria de la Campanya de Temps Lliure Juvenil en les modalitats d'Oferta Concertada i d'Oferta Lliure per a l'any 2015

1. Places oferides

1.1. L'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (d'ara endavant, IVAJ.GVA JOVE) ofereix places en modalitat d'Oferta Concertada i modalitat d'Oferta Lliure, en les dates i amb el nombre de places que es detalla en l'annex II.

1.2. Modalitat d'Oferta Concertada: és l'ús de les instal·lacions juvenils per a la realització d'un programa d'activitats, en períodes entre 7 i 16 nits, d'acord amb les places oferides en l'annex II de la present resolució i les tarifes corresponents.

1.3. Modalitat d'Oferta Lliure: és l'ús de les instal·lacions juvenils, per al desenvolupament d'un programa d'activitats, en períodes a partir d'1 nit, d'acord amb les places oferides en l'annex II de la present resolució i les tarifes corresponents.

1.4. El nombre de les places sol·licitades en qualsevol de les modalitats no podrà ser inferior a 15.

2. Serveis

A les instal·lacions de tipus campament els serveis inclosos són els següents:

- a) Allotjament en tendes o cabanes (tendes, matalassos i material divers d'acampada)
- b) Parament de menjador col·lectiu
- c) Servei d'alimentació en pensió completa
- d) Servei de socorrisme als campaments que disposen de piscina

e) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

A les instal·lacions de tipus alberg els serveis inclosos són els següents:

- a) Allotjament en habitacions compartides (amb llençols)
- b) Parament de menjador col·lectiu
- c) Servei d'alimentació en pensió completa
- d) Servei de socorrisme als albergs que disposen de piscina
- e) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

3. Durada dels torns

3.1. Modalitat d'Oferta Concertada

Els torns, a les instal·lacions, tindran una durada entre 7 i 16 nits. Podran, així mateix, sol·licitar-se dos períodes, sempre que no superen els 16 dies i que no hi haja cap dia sense servei d'allotjament.

3.2. Modalitat d'Oferta Lliure

Els torns, a les instal·lacions, tindran una durada entre 1 i 15 nits.

3.3. En tot cas, els torns començaran el matí del primer dia indicat i acabaran el matí de l'últim. El primer servei d'alimentació serà el dinar del dia d'incorporació i l'últim, el desdijuni del dia d'eixida.

4. Beneficiaris

Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions objecte de la present convocatòria les associacions juvenils, els centres escolars i la resta d'entitats públiques o privades, i també els grups de jòvens que organitzen activitats de temps lliure juvenil sense afany de lucre i, en tot cas, a l'efecte de la realització d'un programa d'activitats per a un mínim de 15 persones. Cap participant no podrà romandre més de 16 dies seguits a la mateixa instal·lació.

5. Obligacions dels beneficiaris

a) Els beneficiaris estan sotmesos al compliment de les obligacions següents:

5.1. Complir els requisits que exigeix la normativa vigent en matèria de campaments i albergs, i també, si escau, les normes de règim intern de les instal·lacions.

5.2. Constituir els equips d'animació amb el temps suficient perquè puguen elaborar el programa d'activitats que duren a terme durant l'estada a la instal·lació.

Cada grup disposarà d'una persona responsable adequada a les necessitats i a les característiques del grup. La persona responsable

ANEXO I

Bases de la convocatòria de la Campanya de Tiempo Libre Juvenil en las modalidades de Oferta Concertada y de Oferta Libre, para el año 2015

1. Plazas ofrecidas

1.1. El Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (en adelante, IVAJ.GVA JOVE) ofrece plazas en modalidad de Oferta Concertada y modalidad de Oferta Libre, en las fechas y con el número de plazas que se detalla en el anexo II:

1.2. Modalidad Oferta Concertada: es el uso de las instalaciones juveniles para la realización de un programa de actividades, en períodos entre 7 y 16 noches, de acuerdo con las plazas ofrecidas en el anexo II de la presente resolución y las tarifas correspondientes.

1.3. Modalidad de Oferta Libre: es el uso de las instalaciones juveniles, para el desarrollo de un programa de actividades, en períodos a partir de 1 noche, de acuerdo con las plazas ofrecidas en el anexo II de la presente resolución y las tarifas correspondientes.

1.4. El número de las plazas solicitadas en cualquiera de las dos modalidades no podrá ser inferior a 15.

2. Servicios

En las instalaciones tipo campamento los servicios incluidos son los siguientes:

- a) Alojamiento en tiendas o cabañas (tiendas, colchones, y material diverso de acampada)
- b) Menaje de comedor colectivo
- c) Servicio de alimentación en pensión completa
- d) Servicio de socorrismo en los campamentos que dispongan de piscina

e) Seguro de responsabilidad civil y de accidentes

En las instalaciones tipo albergue los servicios incluidos son los siguientes:

- a) Alojamiento en habitaciones compartidas (con sábanas)
- b) Menaje de comedor colectivo
- c) Servicio de alimentación en pensión completa
- d) Servicio de socorrismo en los albergues que dispongan de piscina
- e) Seguro de responsabilidad civil y de accidentes

3. Duración de los turnos

3.1. Modalidad de Oferta Concertada

Los turnos, en las instalaciones, tendrán una duración de entre 7 y 16 noches. Podrán, asimismo, solicitarse dos períodos, siempre que no superen las 16 noches y que no haya ningún día sin servicio de alojamiento.

3.2. Modalidad Oferta Libre:

Los turnos, en las instalaciones, tendrán una duración de entre 1 y 15 noches.

3.3. En todo caso, los turnos comenzarán la mañana del primer día indicado y acabarán la mañana del último. El primer servicio de alimentación será la comida del día de incorporación y el último, el desayuno del día de salida.

4. Beneficiarios

Podrán solicitar el uso de las instalaciones objeto de esta convocatoria asociaciones juveniles, centros escolares y el resto de entidades públicas o privadas, y también grupos de jóvenes que organicen actividades de tiempo libre juvenil sin ánimo de lucro y, en todo caso, al efecto de la realización de un programa de actividades para un mínimo de 15 personas. Ningún participante podrá permanecer más de 16 días seguidos en la misma instalación.

5. Obligaciones de los beneficiarios

a) Los beneficiarios están sometidos al cumplimiento de las obligaciones siguientes:

5.1. Cumplir los requisitos que exige la normativa vigente en materia de campamentos y albergues y actividades, y también, si procede, las normas de régimen interno de estas instalaciones.

5.2. Constituir los equipos de animación con el tiempo suficiente para que puedan elaborar el programa de actividades que realizarán durante su estancia en la instalación.

Cada grupo dispondrá de una persona responsable adecuada a las necesidades y a las características del grupo. La persona responsable

romandrà a la instal·lació durant tots els dies de durada de l'activitat del grup, serà major d'edat.

En el cas d'activitats amb un nombre superior a 50 participants, la persona que exercisca les funcions de director o directora haurà d'estar en possessió del Certificat d'animador o animadora juvenil o d'alguna de les titulacions, certificats o diplomes equivalents següents:

a) El Diploma d'animador o animadora juvenil o els diplomes emesos pels organismes responsables en matèria de joventut de les comunitats autònomes que, siga quina siga la seua denominació, capaciten per a la realització de les funcions de direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.

b) Les titulacions de formació professional que incloguen íntegrament la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil, del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

c) El Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil, que arreu la qualificació de direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, expedit pels organismes competents.

Posat cas que, per alguna causa greu justificada, haja d'abandonar la instal·lació i per tal que l'activitat pugua tindre continuïtat, nomenarà la persona que assumirà esta responsabilitat.

Per cada 12 participants o fracció, haurà d'haver-hi, com a mínim, una persona en possessió del Certificat de Monitor/a de Temps Lliure Infantil i Juvenil o d'algunes de les titulacions, certificats o diplomes equivalents següents:

a) Els Diplomes emesos pels organismes responsables en matèria de joventut de les comunitats autònomes que capaciten per a la realització de les funcions monitor/a d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.

b) Les titulacions de formació professional que incloguen íntegrament la qualificació professional de dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

c) El Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil, que arreu la qualificació de dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, expedit pels organismes competents.

5.3. En el cas dels grups en què participen, almenys, el 20 % de jòvens amb discapacitat psíquica i/o física, l'equip haurà de disposar d'un nombre suficient d'especialistes adequats i que estiguen en possessió de la titulació exigida per la normativa vigent per a la discapacitat dels participants. En este cas, no serà de compliment obligatori el que disposa la base 5.2, respecte a les titulacions.

5.4. La relació de l'equip d'animació s'haurà de trametre a l'IVAJ.GVA JOVE, en el model de l'annex IV, almenys un mes abans del començament de l'activitat, tot detallant-ne el nom, els cognoms i el tipus de certificat d'animador/a o de monitor/a que siga procedent. El model es pot trobar en el web de l'IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

5.5. La relació dels participants es trametrà a l'IVAJ.GVA JOVE, en el model de l'annex V, almenys 15 dies naturals abans del començament de l'activitat, tot detallant-ne el nom, els cognoms i l'edat. El model es pot trobar en el web de l'IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

5.6. En qualsevol moment, l'IVAJ.GVA JOVE podrà requerir l'acreditació de les dades manifestades o de la informació que es deduisca de la documentació presentada.

5.7. La proporció de monitors respecte del nombre total de participants serà, com a mínim, d'un/a monitor/a per cada dotze participants i, com a màxim, d'un/a monitor/a per cada sis participants.

5.8. La proporció de personal responsable per als grups de persones amb discapacitats serà la següent:

- Per cada un o dos participants amb tipologia classificable com a discapacitat «profunda», «severa» o amb «paràlisi cerebral», una persona responsable amb preparació adequada i titulació suficient.

- Pel que fa als participants amb tipologia classificable com a discapacitat «lleugera», «moderada» o «lleugera mitjana», s'exigirà la ràtio d'una persona responsable amb preparació adequada i titulació suficient per cada 3 o 4 participants.

permanecerà en la instal·lació durante todos los días de duración de la actividad del grupo y será mayor de edad.

En el caso de actividades con un número superior a 50 participantes, la persona que ejerza las funciones de director o directora deberá estar en posesión del Certificado de animador o animadora juvenil o de alguna de las titulaciones, certificaciones o diplomas equivalentes siguientes:

a) El Diploma de animador o animadora juvenil o los diplomas emitidos por los organismos responsables en materia de juventud de las Comunidades Autónomas que, sea cual sea su denominación, capacitan para la realización de las funciones de dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil.

b) Las titulaciones de formación profesional que incluyan íntegramente la cualificación profesional de dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil, del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

c) El Certificado de profesionalidad de dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil, que recoge la cualificación de dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, expedido por los organismos competentes.

En caso de que, por causa grave justificada tenga que abandonar la instalación, y a fin de que la actividad pueda tener continuidad, designará a la persona que asumirá esta responsabilidad.

Por cada 12 participantes o fracción, deberá haber, como mínimo, una persona en posesión del Certificado de Monitor/a de Tiempo Libre Infantil y Juvenil o de algunas de las titulaciones, certificaciones o diplomas equivalentes siguientes:

a) Los Diplomas emitidos por los organismos responsables en materia de juventud de las Comunidades Autónomas que capacitan para la realización de las funciones monitor/a de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil.

b) Las titulaciones de formación profesional que incluyan íntegramente la cualificación profesional de dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

c) El Certificado de profesionalidad de dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil, que recoge la cualificación de dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, expedido por los organismos competentes.

5.3. En el caso de los grupos en los que participen, al menos, el 20 % de jóvenes con discapacidad psíquica y/o física, el equipo deberá disponer de un número suficiente de especialistas adecuados y que estén en posesión de la titulación exigida por la normativa vigente para la discapacidad de los participantes. En este caso, no será de obligado cumplimiento lo dispuesto en la base 5.2, respecto a las titulaciones.

5.4. La relación del equipo de animación se deberá remitir al IVAJ.GVA JOVE, en el modelo del anexo IV, al menos un mes antes del inicio de la actividad, detallando el nombre, apellidos y el tipo de certificado de animador/a o monitor/a que proceda. Este modelo se puede encontrar en el web del IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

5.5. La relación de los participantes se remitirá al IVAJ.GVA JOVE, en el modelo del anexo V, al menos 15 días naturales antes del inicio de la actividad, detallando nombre, apellidos y edad. Este modelo se puede encontrar en el web del IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

5.6. En cualquier momento el IVAJ.GVA JOVE podrá requerir la acreditación de los datos manifestados o de la información que se desprenda de la documentación presentada.

5.7. La proporción de monitores respecto al número total de participantes será, como mínimo, de un/a monitor/a por cada doce participantes y, como máximo, de un/a monitor/a por cada seis participantes.

5.8. La proporción de personal responsable para los grupos de personas con discapacidades será la siguiente:

- Por cada uno o dos participantes con tipología clasificable como discapacidad «profunda», «severa» o con «parálisis cerebral», una persona responsable con preparación adecuada y titulación suficiente.

- En cuanto a los participantes con tipología clasificable como discapacidad «ligera», «moderada» o «ligera media», se exigirá la ratio de una persona responsable con preparación adecuada y titulación suficiente por cada 3 ó 4 participantes.

• Per a la resta de persones amb discapacitat, el nombre i la qualificació de les persones responsables necessàries estarà en funció del tipus de discapacitat i de l'entorn, per tal de permetre la realització de les activitats previstes.

5.9. La variació en la proporció de monitors indicada haurà de tindre l'autorització expressa de l'IVAJ.GVA JOVE. La participació de monitors en pràctiques s'haurà de comunicar a l'IVAJ.GVA JOVE i no es considerarà per al càlcul de la ràtio exigida de monitors.

5.10. Per tal d'aconseguir uns objectius d'integració, i també per tal de permetre que diferents grups convisquen a la instal·lació i la compartisquen alhora, durant els períodes oferits s'intentarà evitar que el total de grups de persones amb discapacitats ocupe més del 30 % de les places de la instal·lació i, si això passa, no s'adjudicarà una activitat. Per tot això, estos grups hauran de fer constar en la sol·licitud la condició de «grup amb discapacitats».

5.11. Els participants (exclosos els monitors) tindran edats compreses entre els 7 i els 30 anys al començament de l'activitat. En el cas dels grups amb persones amb discapacitat, el límit d'edat es podrà incrementar fins als 35 anys, però no podran ser més de 30 els participants amb discapacitats per grup en cada activitat, llevat de casos justificats.

5.12. Efectuar el pagament dels serveis contractats d'acord amb el procediment i els terminis que indica la base 11 del present annex.

5.13. Lliurar, a la gerència de la instal·lació, en el moment d'incorporar-s'hi, la documentació següent: una llista completa de participants, una còpia dels certificats de les titulacions de l'equip d'animació i una còpia del programa que es durà a terme a la instal·lació. Hauran d'aportar, a més a més, una còpia de l'imprès de reserva i dels justificants dels pagaments efectuats. Cada grup haurà de portar-hi la fitxa mèdica de cada un dels participants, emplenada i firmada.

5.14. Abonar els danys i els desperfectes que produïsquen a la instal·lació, d'acord amb la legislació vigent.

5.15. Estendre acta, juntament amb la gerència de la instal·lació, dels serveis prestats, i fer-hi constar el nombre d'assistents i el detall dels serveis extra que s'hi hagueren prestat.

5.16. Fer constar, en tot el material imprès que es faça amb motiu de l'activitat, la col·laboració de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove.

5.17. L'IVAJ.GVA JOVE podrà, en qualsevol moment, exigir la documentació econòmica relativa a l'activitat, i també la que acredite les titulacions de l'equip d'animació i el programa que es durà a terme a la instal·lació.

5.18. Quan en l'activitat participe un centre escolar i hi assistisca amb el seu professorat, no seran d'obligat compliment les bases 5.3 i 5.4, pel que fa a la titulació exigida per a qui dirigisca el grup i els monitors.

a) L'incumpliment de les obligacions anteriors, abans o durant l'activitat, podrà donar lloc a la no-realització i, fins i tot, a la suspensió de l'activitat en cas d'estar ja en marxa.

b) L'IVAJ.GVA JOVE no es fa responsable dels actes ni de les omisions dels usuaris a la instal·lació.

6. Sol·licituds

6.1. Les sol·licituds es formalitzaran en un imprès normalitzat (annex III), que es facilitarà a les seus de l'IVAJ.GVA JOVE de València, a les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant i de Castelló de la Plana, i a les oficines PROP, i que també es podrà trobar en el web de l'IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

6.2. Les sol·licituds podran presentar-se al Registre General de l'IVAJ.GVA JOVE de València, als registres de les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant i de Castelló de la Plana, o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la LRJAP i PAC.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació en l'oficina de correus d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament mitjançant el qual es regula la prestació de serveis postals, es farà:

– En sobre obert, per tal que l'exemplar destinat a l'IVAJ.GVA JOVE siga datat i segellat en la part superior, abans de ser certificat, i s'hi faça constar, clarament, el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i els minuts de l'admissió.

• Para el resto de personas con discapacidad, el número y cualificación de las personas responsables necesarias estará en función del tipo de discapacidad y del entorno, con el fin de permitir la realización de las actividades previstas.

5.9. La variación en la proporción de monitores indicada deberá tener la autorización expresa del IVAJ.GVA JOVE. La participación de monitores en prácticas se deberá comunicar al IVAJ.GVA JOVE y no se considerará para el cálculo de la ratio exigida de monitores.

5.10. A fin de conseguir unos objetivos de integración, así como permitir que diferentes grupos convivan en la instalación y la compartan al mismo tiempo, durante los períodos ofrecidos se intentará evitar que el total de grupos de personas con discapacidades ocupe más del 30 % de las plazas de la instalación y, si eso ocurre, no se adjudicará una actividad. Por todo ello estos grupos deberán hacer constar en la solicitud la condición de «grupo con discapacidades».

5.11. Los participantes (excluidos los monitores) tendrán edades comprendidas entre los 7 y los 30 años al inicio de la actividad. En el caso de los grupos con personas con discapacidad, el límite de edad se podrá incrementar hasta los 35 años, pero no podrán ser más de 30 los participantes con discapacidades por grupo en cada actividad, excepto en casos justificados.

5.12. Efectuar el pago de los servicios contratados de acuerdo con el procedimiento y los plazos indicados en la base 11 de este anexo.

5.13. Facilitar a la gerencia de la instalación, en el momento de incorporarse, la siguiente documentación: una lista completa de participantes, copia de los certificados de las titulaciones del equipo de animación y una copia del programa a realizar en la instalación. Deberán aportar, además, copia del impreso de reserva y de los justificantes de los pagos efectuados. Cada grupo deberá, asimismo, llevar consigo la ficha médica de cada uno de los participantes, cumplimentada y firmada.

5.14. Abonar los daños y los desperfectos que produzcan en la instalación, de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente.

5.15. Levantar acta, junto con la gerencia de la instalación, de los servicios prestados, haciendo constar el número de asistentes y el detalle de los servicios extra que se hubieran prestado.

5.16. Hacer constar, en todo el material impreso que se realice con motivo de la actividad, la colaboración del Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove.

5.17. El IVAJ.GVA JOVE podrá, en cualquier momento, exigir la documentación económica relativa a la actividad, así como aquella acreditativa de las titulaciones del equipo de animación y el programa a realizar en la instalación.

5.18. Cuando participe en la actividad un centro escolar y asista con su propio profesorado, no serán de obligado cumplimiento las bases 5.3 y 5.4, en lo que se refiere a la titulación exigida para quien dirija el grupo y para los monitores.

a) El incumplimiento de las obligaciones anteriores, antes o durante la actividad, podrá dar lugar a la no realización e incluso a su suspensión en el caso de encontrarse ya en marcha.

b) El IVAJ.GVA JOVE no se hace responsable de los actos ni de las omisiones de los usuarios en la instalación.

6. Solicitudes

6.1. Las solicitudes se formalizarán en impreso normalizado (anexo III), el cual se facilitará en las sedes del IVAJ.GVA JOVE de Valencia, en las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE de Alicante y de Castellón de la Plana y en las oficinas PROP, y también se podrá encontrar en el web del IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

6.2. Estas solicitudes podrán presentarse en el Registro General del IVAJ.GVA JOVE de Valencia, en los registros de las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE de Alicante y de Castellón de la Plana, o en cualquiera de los lugares que establece el artículo 38.4 de la LRJAP y PAC.

En caso de envío por correo certificado, la presentación en la oficina de correos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales, se hará:

– En sobre abierto, con objeto de que el ejemplar destinado al IVAJ.GVA JOVE sea fechado y sellado en la parte superior, antes de ser certificado, haciendo constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minutos de su admisión.

– Posat cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, es considerarà data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

6.3. En el nombre de places sol·licitades s'inclouran les corresponents als membres de l'equip d'animació.

6.4. Fins al 12 de març de 2015, una mateixa entitat només podrà presentar una sol·licitud. Amb les sol·licituds que excedisquen el dit nombre, es procedirà de la mateixa manera que amb les sol·licituds presentades a partir del 13 de març, d'acord amb la base 9.3 de la present resolució.

6.5. Una mateixa entitat podrà dur a terme un màxim de dues activitats mitjançant esta convocatòria, per a la qual cosa haurà de presentar un imprès per a cada activitat.

7. Terminis de presentació de sol·licituds

7.1. Es podran presentar sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.2. S'admetran sol·licituds fins a un mes abans del començament d'una activitat.

8. Esmenes

En els impresos de sol·licitud s'hauran d'emplenar tots els apartats. Quan les sol·licituds presentades no estiguen degudament i totalment emplenades, es requerirà les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies comptadors a partir del moment de la notificació, esmenen o completen la documentació corresponent. En cas contrari, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, després de la resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 42 de la LRJAP i PAC.

9. Adjudicació i reserva de places

9.1. L'IVAJ.GVA JOVE podrà, en qualsevol moment, demanar a la persona sol·licitant l'aportació addicional de tots els documents o dades aclaridores que es consideren necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

9.2. Sol·licituds presentades fins al 12 de març de 2015.

a) A l'efecte d'adjudicació de torns i places, en la present convocatòria tindran prioritat les sol·licituds de beneficiaris domiciliats al territori de la Comunitat Valenciana i les sol·licituds de la modalitat d'Oferta Concertada.

b) Les sol·licituds presentades fins al 12 de març, inclusivament, s'ordenaran en tres llistes:

– Oferta Concertada: una llista amb les sol·licituds de beneficiaris domiciliats a la Comunitat Valenciana, i una altra, amb la resta de sol·licituds d'esta modalitat.

– Oferta Lliure: una llista amb totes les sol·licituds d'esta modalitat.

En cada llista, les sol·licituds es numeraran independentment i també correlativament, d'acord amb l'entrada als llocs que estableix la base 6.2. En el cas de presentació simultània (en llocs diferents) de dues sol·licituds, el número s'adjudicarà per ordre alfabètic ascendent.

c) Una vegada transcorregut el dit termini, es farà pública la llista de les sol·licituds rebudes, amb un número d'orde assignat, en les seus de l'IVAJ.GVA JOVE de València, en les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant i de Castelló de la Plana, i també en el web de l'IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es), i s'obrirà un període de 10 dies hàbils per a presentar qualsevol alegació. Les alegacions s'entendran resoltes amb la publicació de la llista definitiva.

d) La sol·licitud per la qual s'iniciarà l'adjudicació de torns i places en cada llista es determinarà per mitjà d'un sorteig públic que se celebrarà el 8 d'abril Tenint en compte la prioritat de les sol·licituds dels beneficiaris d'Oferta Concertada domiciliats en la Comunitat Valenciana, en primer lloc s'adjudicaran eixos torns i places, després els de la resta de sol·licituds de l'Oferta Concertada i posteriorment, els de les sol·licituds d'Oferta Lliure.

e) La adjudicació es farà per resolució del director general de l'IVAJ.GVA JOVE.

9.3. Sol·licituds presentades a partir del 13 de març de 2015.

a) Les sol·licituds presentades a partir del 13 de març de 2015 es numeraran correlativament, per ordre d'entrada als llocs que estableix la base 6.2, i per resolució del director general de l'IVAJ.GVA JOVE, i

– En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

6.3. En el número de plazas solicitadas se incluirán los correspondientes a los miembros del equipo de animación.

6.4. Hasta el 12 de marzo de 2015, una misma entidad podrá presentar una solicitud solamente. Con las solicitudes que exceden de este número, se procederá del mismo modo que en las solicitudes presentadas a partir del 13 de marzo, de acuerdo con la base 9.3 de la presente resolución.

6.5. Una misma entidad podrá realizar un máximo de dos actividades mediante esta convocatoria, para lo cual deberá presentar un impreso para cada actividad.

7. Plazo de presentación de solicitudes

7.1. Se podrán presentar solicitudes a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.2. Se admitirán solicitudes hasta un mes antes del inicio de una actividad.

8. Subsanaciones

En los impresos de solicitud, deberán cumplimentarse todos los apartados. Cuando las solicitudes presentadas no estén debidamente cumplimentadas en su totalidad, se requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días, a partir de su notificación, subsanen o completen la documentación correspondiente. En caso contrario, se les tendrá por desistidas de su solicitud, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la LRJAP y PAC.

9. Adjudicación y reserva de plazas

9.1. El IVAJ.GVA JOVE podrá, en cualquier momento, recabar de la persona solicitante la aportación adicional de cuantos documentos o datos aclaratorios se estimen necesarios para el examen de la solicitud presentada.

9.2. Solicitudes presentadas hasta el 12 de marzo de 2015.

a) A los efectos de adjudicación de turnos y plazas, en la presente convocatoria tendrán prioridad las solicitudes de beneficiarios domiciliados en el territorio de la Comunitat Valenciana y las solicitudes de la modalidad de Oferta Concertada.

b) Las solicitudes presentadas hasta el 12 de marzo, inclusive, se ordenarán en tres listas:

– Oferta Concertada: Una lista con las solicitudes de beneficiarios domiciliados en la Comunitat Valenciana y otra con el resto de solicitudes de esta modalidad.

– Oferta Libre: Una lista con todas las solicitudes de esta modalidad.

En cada lista, las solicitudes se numerarán independientemente y también correlativamente, de acuerdo con la entrada en los lugares que establece la base 6.2. En el caso de presentación simultánea (en lugares diferentes) de dos solicitudes, el número se adjudicará por orden alfabético ascendente.

c) Transcurrido dicho plazo, se hará pública la lista de las solicitudes recibidas, con el número de orden asignado, en las sedes del IVAJ.GVA JOVE de Valencia, en las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE de Alicante y de Castellón de la Plana, y también en el web del IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es), abriendo un periodo de 10 días hábiles para presentar cualquier alegación. Las alegaciones se entenderán resueltas con la publicación de la lista definitiva.

d) La solicitud por la que se iniciará la adjudicación de turnos y plazas en cada lista se determinará mediante un sorteo público que se celebrará el 8 de abril Teniendo en cuenta la prioridad de las solicitudes de los beneficiarios de Oferta Concertada domiciliados en la Comunitat Valenciana, en primer lugar se adjudicarán esos turnos y plazas, después los del resto de solicitudes de la Oferta Concertada y posteriormente, los de las solicitudes de Oferta Libre.

e) La adjudicación se realizará por resolución del director general del IVAJ.GVA JOVE.

9.3. Solicitudes presentadas a partir del 13 de marzo de 2015.

a) Las solicitudes presentadas a partir del 13 de marzo de 2015 se enumerarán correlativamente, por orden de entrada en los lugares establecidos en la base 6.2, y por resolución del director general del IVAJ.

se'ls adjudicaran els torns i les places sobrants. En esta fase, les places sobrants estaran conformades per totes les sobrants, tant de l'Oferta Concertada, com de l'Oferta Lliure, i tindran prioritat, a l'efecte d'adjudicació, les sol·licituds de l'Oferta Concertada.

En el cas de presentació simultània (en llocs diferents) de dues sol·licituds, el número s'adjudicarà per ordre alfabètic ascendent. En esta fase d'adjudicació ja no hi haurà preferència per a les sol·licituds de grups de la Comunitat Valenciana.

b) Els que no resulten adjudicatariis podran fer noves sol·licituds de les places sobrants, l'oferta de les quals es podrà consultar en el web de l'IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

c) S'admetran sol·licituds fins a un mes abans de l'inici de l'activitat.

10. Publicació i formalització de les adjudicacions

10.1. Sol·licituds presentades fins al 12 de març de 2015.

a) La resolució del director general de l'IVAJ.GVA JOVE, amb l'adjudicació de places de les sol·licituds presentades fins al 12 de març de 2015, es publicarà en el DOCV, als efectes que preveuen els articles 59 i 60 de la LRJAP i PAC. També es publicarà en el web de l'IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

b) Les entitats que resulten adjudicatàries rebran un document amb la liquidació dels pagaments que hauran de fer i els terminis establits a l'efecte, en què figurarà un número de reserva al qual s'haurà de fer referència en qualsevol comunicació amb l'IVAJ.GVA JOVE que tinga relació amb la present convocatòria.

c) Les entitats adjudicatàries hauran de formalitzar la reserva fins al 8 de maig de 2015.

d) Per tal de considerar que l'adjudicació de les places ha sigut formalitzada, l'entitat haurà d'efectuar un pagament de 10,00 € per plaça.

10.2. Sol·licituds presentades a partir del 13 de març de 2015.

a) La resolució del director general de l'IVAJ.GVA JOVE, amb l'adjudicació de places de les sol·licituds presentades a partir del 13 de març de 2015, es publicarà als taulers d'anuncis de les seus de l'IVAJ.GVA JOVE, a Alacant (Rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alacant), a Castelló (c/ dels Orfebres Santalínea, 2, 12005 Castelló de la Plana) i a València (c/ de l'Hospital, 11, 46001 València), als efectes que preveuen els articles 59 i 60 de la LRJAP i PAC. També es publicarà en el web de l'IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

b) Les entitats que resulten adjudicatàries rebran un document amb la liquidació dels pagaments que hauran de fer i els terminis establits a l'efecte, en què figurarà un número de reserva al qual s'haurà de fer referència en qualsevol comunicació amb l'IVAJ.GVA JOVE que tinga relació amb la present convocatòria.

c) Les entitats adjudicatàries hauran de formalitzar la reserva en un termini de 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'adjudicació.

d) Per tal de considerar que l'adjudicació de les places ha sigut formalitzada, l'entitat haurà d'efectuar un pagament de 10,00 € per plaça.

11. Procediment de pagament

11.1. Per formalitzar les adjudicacions, les entitats hauran de fer un primer pagament en concepte de reserva de 10,00 € per plaça, i trametre a l'IVAJ.GVA JOVE (c/ de l'Hospital, 11, 46001 València) una còpia del justificant bancari i també un exemplar signat del document a què es refereix la base 10.

11.2. El pagament de la resta de l'import es farà en dos terminis: el primer correspondrà al 30 % de l'import total de les places adjudicades -del qual es restarà la bestreta abonada en concepte de reserva- i el segon, al 70 % restant. Els justificants corresponents al primer dels pagaments hauran d'estar en poder de l'IVAJ.GVA JOVE fins a un mes abans de la data de començament de l'activitat, i els corresponents al segon, 15 dies naturals abans de la dita data.

11.3. En les reserves que es formalitzen amb menys d'un mes d'antelació sobre la data de començament de l'activitat, s'enviarà a l'IVAJ.GVA JOVE, juntament amb l'imprès de reserva, el justificant del pagament del 30 % de l'import total de les places adjudicades.

11.4. Tots els justificants de pagament hauran d'indicar el número de reserva, el nom de l'organisme o entitat, el nom de la instal·lació, el nombre de places reservades i els dies de començament i d'acabament de l'activitat.

GVA JOVE, se les adjudicaran los turnos y plazas sobrantes. En esta fase, las plazas sobrantes estarán conformadas por todas las sobrantes, tanto de la Oferta Concertada, como de la Oferta Libre, teniendo prioridad, a efectos de adjudicación, las solicitudes de la Oferta Concertada.

En el caso de presentación simultánea (en lugares diferentes) de dos solicitudes, el número se adjudicará por orden alfabético ascendente. En esta fase de adjudicación ya no habrá preferencia para las solicitudes de grupos de la Comunitat Valenciana.

b) Los que no resulten adjudicatarios podrán realizar nuevas solicitudes de las plazas sobrantes, cuya oferta podrá consultarse en el web del IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

c) Se admitirán solicitudes hasta un mes antes del inicio de la actividad.

10. Publicación y formalización de las adjudicaciones

10.1. Solicitudes presentadas hasta el 12 de marzo de 2015.

a) La resolución del director general del IVAJ.GVA JOVE, con la adjudicación de plazas de las solicitudes presentadas hasta el 12 de marzo de 2015, se publicará en el DOCV a los efectos previstos en los artículos 59 y 60 de LRJAP y PAC. También se publicará en el sitio web del IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

b) Las entidades que resulten adjudicatarias recibirán un documento con la liquidación de los pagos a realizar y los plazos establecidos al efecto, donde figurará un número de reserva al que se deberá hacer referencia en cualquier comunicación con el IVAJ.GVA JOVE que tenga relación con esta convocatoria.

c) Las entidades adjudicatarias deberán formalizar la reserva hasta el 8 de mayo de 2015.

d) Para considerar que la adjudicación de las plazas ha sido formalizada, la entidad tendrá que realizar el pago de 10,00 € por plaza.

10.2. Solicitudes presentadas a partir del 13 de marzo de 2015.

a) La resolución del director general del IVAJ.GVA JOVE, con la adjudicación de plazas de las solicitudes presentadas a partir del 13 de marzo de 2015, se publicará en los tablones de anuncios de las sedes del IVAJ.GVA JOVE, en Alicante (Rambla Méndez Núñez, 41, 03002 Alicante), en Castellón (c/ Orfebres Santalínea, 2, 12005 Castellón de la Plana) y en Valencia (c/ Hospital, 11, 46001 Valencia), a los efectos previstos en los artículos 59 y 60 de LRJAP y PAC. También se publicará en el sitio web del IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

b) Las entidades que resulten adjudicatarias recibirán un documento con la liquidación de los pagos a realizar y los plazos establecidos al efecto, donde figurará un número de reserva al que se deberá hacer referencia en cualquier comunicación con el IVAJ.GVA JOVE que tenga relación con esta convocatoria.

c) Las entidades adjudicatarias deberán formalizar la reserva en un plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de la adjudicación.

d) Para considerar que la adjudicación de las plazas ha sido formalizada, la entidad tendrá que realizar el pago de 10,00 € por plaza.

11. Procedimiento de pago

11.1. Para formalizar las adjudicaciones, las entidades deberán realizar un primer pago en concepto de reserva de 10,00 € por plaza, y remitir al IVAJ.GVA JOVE (c/ de l'Hospital, 11, 46001 Valencia) una copia del justificante bancario, así como un ejemplar firmado del documento a que se refiere la base 10.

11.2. El pago del resto del importe se realizará en dos plazos: el primero correspondrá al 30 % del importe total de las plazas adjudicadas -del que se restará el anticipo abonado en concepto de reserva- y el segundo, al 70 % restante. Los justificantes correspondientes al primero de estos pagos deberán encontrarse en poder del IVAJ.GVA JOVE hasta un mes antes de la fecha de inicio de la actividad, y los correspondientes al segundo, 15 días naturales antes de dicha fecha.

11.3. En las reservas que se formalicen con menos de un mes de antelación sobre la fecha de inicio de la actividad, se remitirá al IVAJ.GVA JOVE, junto con el impreso de reserva, el justificante del pago del 30 % del importe total de las plazas adjudicadas.

11.4. Todos los justificantes de pago deberán indicar el número de reserva, el nombre del organismo o entidad, el nombre de la instalación, el número de plazas reservadas y los días de inicio y final de la actividad.

11.5. Acabada l'estada a la instal·lació concedida, els beneficiaris hauran d'abonar les diferències, si n'hi havia, d'acord amb l'acta de prestació de serveis i de liquidació, i també els danys i els desperfectes que s'hi hagueren pogut ocasionar. L'entitat estarà obligada a liquidar la diferència en eixe acte o en el termini màxim de 30 dies.

Transcorregut el termini de sis mesos sense que se n'haguera efectuat el pagament, s'exigiran els deutes pendents mitjançant el procediment administratiu de constryiment.

12. Obligacions de les entitats o grups adjudicataris. Aportació de documentació

12.1. D'acord amb les bases 10 i 11, les entitats adjudicatàries hauran de presentar la documentació següent:

a) Fins al 8 de maig, en el cas de les sol·licituds presentades fins al 12 de març de 2015, i dins dels 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'adjudicació de les places, en el cas de les sol·licituds presentades a partir del 13 de març de 2015:

- Resguard de l'ingrés de 10,00 € per plaça.
- Imprés de la reserva, amb la liquidació dels pagaments a efectuar i els terminis establits, signat pel representant o representants de l'entitat o grup, que se'ls trametrà des de les oficines de l'IVAJ.GVA JOVE.

• Acreditació de la persona que subscriu la sol·licitud com a representant de l'entitat o grup sol·licitant.

b) Fins a un mes abans del començament de l'activitat:
• Relació dels integrants de l'equip d'animació (model degudament emplenat i signat: annex IV).

• Resguard del 30 % de l'import total de les places adjudicades, del qual es restarà la bestreta abonada en concepte de reserva.

c) Fins a quinze dies naturals abans del començament de l'activitat:
• Relació dels participants (model degudament emplenat i signat: annex V).

• Resguard del 70 % de l'import total de les places adjudicades.

12.2 L'efectivitat de la resolució d'adjudicació de places quedarà condicionada al compliment d'allò que s'ha expressat en l'apartat anterior. Si en els terminis indicats no es rebera en l'IVAJ.GVA JOVE la documentació requerida en l'apartat 12.1, es dictarà l'oportuna resolució, en la que es declare l'incumpliment de les dites obligacions per part de les entitats o grups adjudicataris, i no originarà cap dret a la devolució de les quanties ja abonades. Les dites places es podran adjudicar a un altre grup o entitat, de conformitat amb la base 9.2.

13. Tarifes

13.1. La quota, per persona i torn, en el cas d'Oferta Concertada, i per persona i dia, en el cas d'Oferta Lliure, és la que s'indica en l'annex VIII.

13.2. Els serveis extres prestats durant l'activitat es facturaran per separat i s'hauran d'abonar a la instal·lació corresponent.

S'entén per serveis extres els prestats a persones no inclosos en les places adjudicades o bé els serveis de dinar i sopar no inclosos en els dies de durada del torn, d'acord amb el que disposa la base 3 del present annex.

14. Renúncia i terminis

14.1. Renúncia

a) La renúncia de places no implicarà la devolució de la quota abonada, tret dels casos que preveu la base 15.2.

b) La renúncia total o parcial de places es farà sempre per escrit, utilitzant el model de renúncia de places (annex VII), i s'enviarà a l'IVAJ.GVA JOVE o es presentarà als llocs que estableix la base 6.2 d'esta resolució.

c) En la renúncia s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom de l'entitat, el nom i el càrrec de qui la representa i un domicili a l'efecte de notificacions, el nom de la instal·lació i el període reservat, i també el nombre de places a què es renuncia.

14.2. Terminis

a) Si la renúncia es presenta abans d'acabar el termini de formalització de la reserva, no s'aplicarà cap penalització.

11.5. Finalizada su estancia en la instalación concedida, los beneficiarios deberán abonar las diferencias, si las hubiera, de acuerdo con el acta de prestación de servicios y liquidación, así como los daños y desperfectos que se hubieran podido ocasionar en la misma. La entidad quedará obligada a liquidar la diferencia en ese acto o en el plazo máximo de 30 días.

Transcurrido el plazo de seis meses sin que se hubiera efectuado el pago, se exigirán las deudas pendientes mediante el procedimiento administrativo de apremio.

12. Obligaciones de las entidades o grupos adjudicatarios. Aportación de documentación

12.1. De acuerdo con las bases 10 y 11, las entidades adjudicatarias deberán presentar la documentación siguiente:

a) Hasta el 8 de mayo, en el caso de las solicitudes presentadas hasta el 12 de marzo de 2015, y dentro de los 15 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de la adjudicación de las plazas, en el caso de las solicitudes presentadas a partir del 13 de marzo de 2015.

- Resguardo del ingreso de 10,00 € por plaza.
- Impreso de reserva, con la liquidación de los pagos a realizar y los plazos establecidos, firmado por el representante o representantes de la entidad o grupo, que se les remitirá desde las oficinas del IVAJ.GVA JOVE.

• Acreditación de la persona que suscribe la solicitud como representante de la entidad o grupo solicitante

b) Hasta un mes antes del inicio de la actividad:
• Relación de los integrantes del equipo de animación (modelo debidamente cumplimentado y firmado: anexo IV).

• Resguardo del 30 % del importe total de las plazas adjudicadas, del que se restará el anticipo abonado en concepto de reserva.

c) Hasta quince días naturales antes del inicio de la actividad:
• Relación de participantes (modelo debidamente cumplimentado y firmado: anexo V).

• Resguardo del 70 % del importe total de las plazas adjudicadas.

12.2. La efectividad de la resolución de adjudicación de plazas quedará condicionada al cumplimiento de lo expresado en el apartado anterior. Si en los plazos indicados no se recibiera en el IVAJ.GVA JOVE la documentación requerida en el apartado 12.1, se dictará la oportuna resolución, en la que se declare el incumplimiento de dichas obligaciones por parte de las entidades o grupos adjudicatarios, y no originará derecho alguno a la devolución de las cuantías ya abonadas. Dichas plazas se podrán adjudicar a otro grupo o entidad, de conformidad con la base 9.2.

13. Tarifas

13.1. La cuota, por persona y turno, en el caso de la Oferta Concertada, y por persona y día, en el caso de la Oferta Libre, es la indicada en el anexo VIII.

13.2. Los servicios extras prestados durante la actividad se facturarán por separado y se deberán abonar en la instalación correspondiente.

Se entienden por servicios extras los prestados a personas no incluidos en las plazas adjudicadas o bien los servicios de comida y cena no incluidos en los días de duración del turno, según lo dispuesto en la base 3 de este anexo.

14. Renuncia y plazos

14.1. Renuncia

a) La renuncia de plazas no implicará la devolución de la cuota abonada, excepto en los casos previstos en la base 15.2.

b) La renuncia total o parcial de plazas se realizará siempre por escrito, utilizando el modelo renuncia de plazas (anexo VII) remitiéndolo al IVAJ.GVA JOVE o presentándolo en los lugares establecidos en la base 6.2 de esta resolución.

c) En la renuncia deberá indicarse claramente el número de reserva, el nombre de la entidad, el nombre y cargo de su representante, y un domicilio a efectos de notificaciones, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a las que se renuncia.

14.2. Plazos

a) Si la renuncia se presenta antes de finalizar el plazo de formalización de la reserva no se aplicará ninguna penalización.

b) Si la renúncia es presenta una vegada acabat el termini de formalització de la reserva, però fins a un mes natural abans del començament de l'activitat, tindrà una penalització de 10,00 € per plaça.

c) Si la renúncia es presenta en un termini comprès entre un mes i 15 dies naturals abans del començament de l'activitat, es penalitzarà amb el 30 % de l'import de la plaça.

d) Si la renúncia es presenta amb menys de 15 dies naturals abans del començament de l'activitat, es penalitzarà amb el 100 % de l'import de la plaça.

15. Sol·licitud de devolució de pagaments

15.1. La sol·licitud de devolució de pagaments es farà sempre per escrit, utilitzant el model de sol·licitud de devolució de quota (annex VI), i s'enviarà a l'IVAJ.GVA JOVE o es presentarà als llocs que estableix la base 6.2 d'esta resolució. En la sol·licitud de devolució dels pagaments s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom de l'entitat, el nom i el càrrec de qui la representa i un domicili a l'efecte de notificacions, el nom de la instal·lació i el període reservat, i també el nombre de places a què es renuncia i per a les quals es sol·licita la devolució, i els motius al·legats. A la sol·licitud s'incorporaran, a més a més, els justificants que acrediten els motius al·legats, les dades bancàries i els justificants de pagament.

15.2. L'IVAJ.GVA JOVE procedirà a la devolució de l'import que corresponga quan, per causa sobrevinguda posterior a la formalització de l'adjudicació i no imputable a la persona interessada, no es faça l'activitat o no s'utilitze el servei, i siga acreditat mitjançant document fefaent. A tal efecte, es consideraran o s'assimilaran a causa no imputable a la persona interessada els supòsits següents:

a) Malaltia que li impedisca l'assistència a l'activitat, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial, emplenat i signat, o un informe hospitalari.

b) Malaltia o mort d'un familiar de fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial degudament emplenat i signat.

c) Haver trobat un treball, degudament justificat mitjançant una fotocòpia confrontada del contracte de treball o un document equivalent.

d) Suspensió de l'activitat per part de l'IVAJ.GVA JOVE.

e) Altres causes de força major, degudament justificades; a l'efecte de la present convocatòria i pel que fa a possibles devolucions, no s'assimilarà a causa de força major el fet que no s'acomplisquen les previsions d'ocupació fetes per les entitats sol·licitants.

15.3. En qualsevol cas, les causes que apareixen en els supòsits a, b, c i e s'hauran de referir únicament i exclusivament als participants que s'han relacionat en els annexos IV i V. Posat cas que les llistes no s'hagueren lliurat a l'IVAJ.GVA JOVE, no es podran tindre en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de la quota.

16. Possibilitat de variació del programa de l'oferta

L'IVAJ.GVA JOVE es reserva el dret de modificar els programes de l'Oferta Concertada i de l'Oferta Lliure, i també de suspendre'n alguna activitat quan, per causa justificada, no es siga possible el normal desplegament.

En cas de modificació o de suspensió d'alguna de les activitats previstes quan ja s'haguera produït l'adjudicació de places, s'oferirà, als sol·licitants afectats, la possibilitat d'accedir a una altra instal·lació de característiques semblants o la devolució de les quantitats ingressades a compte. La dita modificació es comunicarà per mitjà d'un anunci publicat en els taulers de les seus de l'IVAJ.GVA JOVE, a Alacant (Rambla Méndez Núñez, 41, 03002 Alacant), a Castelló (c/ Orfebres Santalínea, 2, 12005 Castelló de la Plana) i a València (c/ Hospital, 11, 46001 València). També es publicarà en el web de l'IVAJ.GVA JOVE (www.vajove.es).

17. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

b) Si la renuncia se presenta finalizado el plazo de formalización de la reserva, pero hasta un mes natural antes del inicio de la actividad, tendrá una penalización de 10,00 € por plaza.

c) Si la renuncia se presenta en un plazo comprendido entre un mes y 15 días naturales antes del inicio de la actividad, se penalizará con el 30 % del importe de la plaza.

d) Si la renuncia se presenta con menos de 15 días naturales antes del inicio de la actividad, se penalizará con el 100 % del importe de la plaza.

15. Solicitud de devolución de pagos

15.1. La solicitud de devolución de pagos se realizará siempre por escrito, utilizando el modelo de solicitud de devolución de cuota (anexo VI), remitiéndolo al IVAJ.GVA JOVE o presentándolo en los lugares establecidos en la base 6.2 de esta resolución. En la solicitud de devolución de los pagos deberá indicarse claramente el número de reserva, el nombre de la entidad, el nombre y cargo de su representante y un domicilio a efectos de notificaciones, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a las que se renuncia y para las que se solicita devolución, y los motivos alegados. A esta solicitud se incorporará, además, los justificantes que acrediten los motivos alegados, los datos bancarios y los justificantes de pagos.

15.2. El IVAJ.GVA JOVE procederá a la devolución del importe que corresponda cuando, por causa sobrevenida posterior a la formalización de la adjudicación y no imputable a la persona interesada, no se realice la actividad o no se utilice el servicio, y sea acreditado mediante documento fehaciente. A estos efectos, se entenderán o asimilarán a causa no imputable a la persona interesada los siguientes supuestos:

a) Enfermedad que le impida la asistencia a la actividad, debidamente justificada mediante certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.

b) Enfermedad o muerte de un familiar de hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, debidamente justificada mediante certificado oficial debidamente cumplimentado y firmado.

c) Haber encontrado un trabajo, debidamente justificado mediante fotocopia compulsada del contrato de trabajo o documento equivalente.

d) Suspensión de la actividad por parte del IVAJ.GVA JOVE.

e) Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas; a efectos de esta convocatoria y en referencia a posibles devoluciones, no se asimilará a causa de fuerza mayor el hecho de que las previsiones de ocupación realizadas por las entidades solicitantes no se cumplan.

15.3. En cualquier caso, las causas que aparecen en los supuestos a, b, c y e deberán referirse única y exclusivamente a los participantes que se han relacionado en los anexos IV y V. En el caso de que estas listas no se hubiesen entregado al IVAJ.GVA JOVE, no se podrá tener en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de cuota.

16. Posibilidad de variación del programa de la oferta

El IVAJ.GVA JOVE se reserva el derecho a modificar los programas de la Oferta Concertada y de Oferta Libre, así como a suspender alguna actividad cuando, por causa justificada, no sea posible el normal desarrollo de la misma.

En caso de modificación o suspensión de alguna de las actividades previstas cuando ya se hubiera producido la adjudicación de plazas, se ofrecerá a los solicitantes afectados la posibilidad de acceder a otra instalación de similares características o la devolución de las cantidades ingresadas a cuenta. Dicha modificación se comunicará mediante anuncio publicado en los tablones de las sedes del IVAJ.GVA JOVE, en Alicante (Rambla Méndez Núñez, 41, 03002 Alicante), en Castellón (c/ Orfebres Santalínea, 2, 12005 Castellón de la Plana) y en Valencia (c/ Hospital, 11, 46001 Valencia). También se publicará en el web del IVAJ.GVA JOVE (www.vajove.es).

17. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

ANNEX II

Torns i places en Oferta Concertada i Oferta Lliure

CAMPAMENTS

CODI	INSTAL·LACIONS		DADES	PLACES
	DENOMINACIÓ	TIP		
01	Campament Navalón (Navalón)	campament (tendes)	1-8/JULIOL	250
			8-15/JULIOL	250
			16-23/JULIOL	250
			23-30/JULIOL	250
			1-8/AGOST	200
			8-15/AGOST	200
02	Campament Jaume I (Alcossebre)	campament (tendes)	1-8/JULIOL	200
			8-15/JULIOL	200
			16-23/JULIOL	150
			23-31/JULIOL	200
			1-8/AGOST	150
			8-15/AGOST	150
02-c	Campament Jaume I (Alcossebre)	campament (cabanyes)	1-8/JULIOL	125
			8-15/JULIOL	125
			16-23/JULIOL	125
			23-31/JULIOL	125
			1-8/AGOST	125
			8-15/AGOST	125
03	Campament Guardamar del Segura (Costa Bella)	Campament (cabanyes)	1-8/JULIOL	200
			8-15/JULIOL	200
			16-23/JULIOL	200
			23-31/JULIOL	200
			1-8/AGOST	200
			8-15/AGOST	200
TOTAL				4.400

ALBERGS

CODI	INSTAL·LACIONS		DADES	PLACES
	DENOMINACIÓ	TIP		
04	Alberg Torre de Alborache (Alborache)	alberg	01-11/AGOST	55
			11-21/AGOST	55
			21-31/AGOST	25
05	Alberg Argentina (Benicàssim)	alberg	11-21/AGOST	25
			21-23/AGOST	25
06	Alberg-residència Sant Crist del Mar (Benicarló)	alberg	01-08/JULIOL	25
			8-16/JULIOL	25
			01-11/AGOST	25
			11-21/AGOST	25
			21-31/AGOST	25
07	Alberg La Marina (Moraira-Teulada)	alberg	11-21/AGOST	25
			21-31/AGOST	25
08	Alberg Mar i Vent (Piles)	alberg	08-18/JULIOL	25
			01-08/AGOST	25
			09-16/AGOST	25
			16-23/AGOST	25
			23-30/AGOST	25
TOTAL				485

ANEXO II

Turnos y plazas en Oferta Concertada y Oferta Libre

CAMPAMENTOS

CÓDIGO	INSTALACIONES		FECHAS	PLAZAS
	DENOMINACIÓN	TIPO		
01	Campamento Navalón (Navalón)	campamento (tiendas)	1-8/JULIO	250
			8-15/JULIO	250
			16-23/JULIO	250
			23-30/JULIO	250
			1-8/AGOSTO	200
			8-15/AGOSTO	200
02	Campamento Jaume I (Alcossebre)	campamento (tiendas)	1-8/JULIO	200
			8-15/JULIO	200
			16-23/JULIO	150
			23-31/JULIO	200
			1-8/AGOSTO	150
			8-15/AGOSTO	150
02-c	Campamento Jaume I (Alcossebre)	campamento (cabañas)	1-8/JULIO	125
			8-15/JULIO	125
			16-23/JULIO	125
			23-31/JULIO	125
			1-8/AGOSTO	125
			8-15/AGOSTO	125
03	Campamento Guardamar del Segura (Costa Bella)	Campamento (cabañas)	1-8/JULIO	200
			8-15/JULIO	200
			16-23/JULIO	200
			23-31/JULIO	200
			1-8/AGOSTO	200
			8-15/AGOSTO	200
TOTAL				4.400

ALBERGUES



CÓDIGO	INSTALACIONES		FECHAS	PLAZAS
	DENOMINACIÓN	TIPO		
04	Albergue Torre de Alborache (Alborache)	albergue	01-11/AGOSTO	55
			11-21/AGOSTO	55
			21-31/AGOSTO	25
05	Albergue Argentina (Benicàssim)	albergue	11-21/AGOSTO	25
			21-23/AGOSTO	25
06	Albergue-residencia Sant Crist del Mar (Benicarló)	albergue	01-08/JULIO	25
			8-16/JULIO	25
			01-11/AGOSTO	25
			11-21/AGOSTO	25
			21-31/AGOSTO	25
07	Albergue La Marina (Moraira-Teulada)	albergue	11-21/AGOSTO	25
			21-31/AGOSTO	25
08	Albergue Mar i Vent (Piles)	albergue	08-18/JULIO	25
			01-08/AGOSTO	25
			09-16/AGOSTO	25
			16-23/AGOSTO	25
			23-30/AGOSTO	25
TOTAL				485

ANNEX III: Sol·licitud / ANEXO III: Solicitud

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	SOL·LICITUD DE CAMPAMENTS, ALBERGS I RESIDÈNCIES (OFERTA CONCERTADA I LLIURE) SOLICITUD DE CAMPAMENTOS, ALBERGUES Y RESIDENCIAS (OFERTA CONCERTADA Y LIBRE)		
A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT (PERSONA SOL·LICITANT) DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD (PERSONA SOLICITANTE)				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
CÀRREC / CARGO			IDIOMA <input type="checkbox"/> València Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà Castellano	
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD				
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL				NIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	GRUP AMB DISCAPACITAT / GRUPO CON DISCAPACIDAD <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN				
<p>Conec i accepte els preus i les bases de la Resolució del director general de l'IVAJ.GVA.JOVE, per la qual es convoca la Campanya de Temps Lliure Juvenil, en la modalitat d'oferta concertada i lliure. I conec les instal·lacions que sol·licite i n'accepte les característiques particulars. Conozco y acepto los precios y las bases de la Resolución del director general del IVAJ.GVA.JOVE, por la que se convoca la Campaña de Tiempo Libre Juvenil, en la modalidad de oferta concertada y libre. Y conozco las instalaciones que solicito y acepto sus características particulares</p> <p>Accepte la responsabilitat que puga derivar-se del desplegament de l'activitat, la qual seria assumida individualment o col·lectiva. Acepto la responsabilidad que pueda derivarse del desarrollo de la actividad, que sería asumida individual o colectivamente.</p>				
D DADES DE LA SOL·LICITUD / DATOS DE LA SOLICITUD				
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	MODALITAT / MODALIDAD	TOTAL PLACES TOTAL PLAZAS	DATA COMENSAMENT FECHAS COMIENZO	DATA ACABAMENT FECHAS FIN
E SI NO ÉS POSSIBLE L'OPCIÓ ANTERIOR / SI NO ES POSIBLE LA OPCIÓN ANTERIOR				
	Instal·lació / Instalación	Modalitat / Modalidad	Places / Plazas	Dates / Fechas
2 ^a				/ /
3 ^a				/ /
4 ^a				/ /
5 ^a				/ /
F AUTORITZACIONS / AUTORIZACIONES				
<p>En el cas que l'entitat a la qual represente resulte adjudicatària de places en aquesta convocatòria i d'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell (DOCV núm 6.376 de 14.10.2010), pel que s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done l'autorització perquè l'administració obtinga directament la comprovació de les meues dades d'identitat. En cas de no autoritzar, la persona sol·licitant haurà d'aportar la fotocòpia compulsada del DNI, del passaport o document equivalent.</p> <p>En el caso de que la entidad a la que represento resulte adjudicataria de plazas en esta convocatoria y de acuerdo con lo que dispone el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell (DOCV núm 6.376 de 14.10.2010), por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy la autorización para que la administración obtenga directamente la comprobación de mis datos de identidad. En el caso de no autorizar, la persona solicitante deberá aportar fotocopia compulsada del DNI, del pasaporte o documento equivalente.</p> <p><input type="checkbox"/> Denegue expressament l'esmentada autorització Deniego expresamente dicha autorización</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad</p> <p>Firma: _____</p> <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/1999).</small></p>				
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
			DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

IVAJ.GVA.JOVE
DIN - A4

ANNEX IV: Relació de l'equip d'animació / ANEXO IV: Relación del equipo de animación

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	RELACIÓ DE L'EQUIP D'ANIMACIÓ. OFERTA CONCERTADA I LLIURE 20__ RELACIÓN DEL EQUIPO DE ANIMACIÓN. OFERTA CONCERTADA Y LIBRE 20__	
A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO			
NOM / NOMBRE		CIF	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE L'ENTITAT O GRUPO			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
		FAX	
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO		ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN	
C DETALLS DE LA RESERVA / DETALLES DE LA RESERVA			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS	
		PLACES / PLAZAS	
D EQUIP D'ANIMACIÓ / EQUIPO DE ANIMACIÓN			
Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Titulació en animació Titulación en animación	Escola / Escuela
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
_____ d _____ de _____ Signatura i segell de l'entitat / Firma y sello de la entidad		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	



(1/3) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT GENERALITAT JOVE / LEJEMPLAR PARA EL INSTITUTO VALENCIÀ DE LA JOVENTUT GENERALITAT JOVE

IVAJ/GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16000 - 01 - E

ANNEX V: Relació dels participants / ANEXO V: Relación de los participantes

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	RELACIÓ DELS PARTICIPANTS. OFERTA CONCERTADA I LLIURE 20__ RELACIÓN DE LOS PARTICIPANTES. OFERTA CONCERTADA Y LIBRE 20__
A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO		
NOM / NOMBRE		CIF
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE L'ENTITAT O GRUPO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO		ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN
C DETALLS DE LA RESERVA / DETALLES DE LA RESERVA		
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS
		PLACES / PLAZAS
D PARTICIPANTS / PARTICIPANTES (*)		
Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Edat / Edad
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
_____ d _____ de _____ Signatura i segell de l'entitat / Firma y sello de la entidad		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		
(*) Afegiu tants fulls com calga. Añadid tantas hojas como haga falta.		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE



(1/3) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT GENERALITAT JOVE / LEJEMPLAR PARA EL INSTITUTO VALENCIANO DE LA JOVENUT GENERALITAT JOVE

IVAJ.GVA.JOVE

DIN - A4

IA - 16001 - 01 - E

ANNEX VI: Sol·licitud de devolució d'ingressos / ANEXO VI: Solicitud de devolución de ingresos

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS (OFERTA CONCERTADA I LLURE) SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS (OFERTA CONCERTADA Y LIBRE)
A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF (1)
COGNOMS DE LA PERSONA REPRESENTANT / APELLIDOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		NOM / NOMBRE
DOMICILI DEL REPRESENTANT (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DEL REPRESENTANTE (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
		CARREC / CARGO
B DETALL DE LA RESERVA / DETALLE DE LA RESERVA		
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NUM. RESERVA	DATES / FECHAS
		PLACES ADJUDICADES / PLAZAS ADJUDICADAS 2236
C PAGAMENTS REALITZATS (adjunten justificants d'ingressos) / PAGOS REALIZADOS (adjuntar justificantes de ingresos)		
DATA / FECHA	IMPORT / IMPORTE	DATA / FECHA
1)		3)
2)		4)
D SOL·LICITUD / SOLICITUD		
<p>D'acord amb la base 15 de la resolució de convocatòria de la campanya de temps lliure juvenil en la modalitat d'Oferta Concertada i lliure, per la qual es regula la devolució de pagaments.</p> <p>L'entitat o grup que firma la present renúncia a _____ plaça/s de la reserva pels motius exposats a continuació (marcar amb una creu on corresponga).</p> <p>De acuerdo con la base 15 de la resolución de convocatoria de la campaña de tiempo libre juvenil en la modalidad de Oferta Concertada y libre, por la que se regula la devolución de pagos.</p> <p>La entidad o grupo que firma la presente renuncia a _____ plaza/s de la reserva por los motivos expuestos a continuación (marcar con una cruz donde corresponda).</p> <p><input type="checkbox"/> a) Malaltia de participant/s que li/els impedisca assistir a l'activitat. En este cas, haurà d'adjuntar un certificat mèdic oficial, emplenat i firmat, o informe hospitalari. Enfermedad de participante/s que le/s impida asistir a la actividad. En este caso, deberá adjuntar un certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o informe hospitalario.</p> <p><input type="checkbox"/> b) Malaltia o mort d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. En este cas, s'haurà d'adjuntar un certificat mèdic degudament emplenat i signat. Enfermedad o muerte de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. En este caso, deberá adjuntar un certificado oficial debidamente cumplimentado y firmado.</p> <p><input type="checkbox"/> c) Haver trobat un treball. En este cas, s'haurà d'adjuntar fotocòpia confrontada del contracte de treball o document equivalent. Haber encontrado un trabajo. En este caso, deberá adjuntar fotocopia compulsada del contrato de trabajo o documento equivalente.</p> <p><input type="checkbox"/> d) Suspensió de l'activitat per part de l'IVAJ.GVA JOVE o de les comunitats autònomes. Suspensión de la actividad por parte del IVAJ.GVA JOVE o de las comunidades autónomas.</p> <p><input type="checkbox"/> e) Altres causes de força major, degudament justificades; a l'efecte d'esta convocatòria i en referència a possibles devolucions, no s'assimilarà a causa de força major el fet que les previsions d'ocupació realitzades per les entitats sol·licitants no es complisquen. Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas; a efectos de esta convocatoria y en referencia a posibles devoluciones, no se asimilará a causa de fuerza mayor el hecho de que las previsiones de ocupación realizadas por las entidades solicitantes no se cumplan.</p> <p>(Les causes que apareixen en els supòsits a), b), c) i e) hauran de referir-se únicament i exclusivament als participants que s'han relacionat en l'annex IV i V. En el cas que estes llistes no s'hagueren entregat a l'IVAJ.GVA JOVE, no es podrà tindre en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de quota.) (Las causas que aparecen en los supuestos a), b), c) y e) deberán referirse única y exclusivamente a los participantes que se han relacionado en el anexo IV y V. En el caso de que dichas listas no se hubiesen entregado al IVAJ.GVA JOVE, no se podrá tener en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de</p> <p>Per la qual cosa, es SOL·LICITA la devolució de la quantitat corresponent, en el compte bancari següent: Por lo cual, se SOLICITA la devolución de la cantidad correspondiente, en la siguiente cuenta bancaria:</p>		
E DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA / DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA		
TITULAR		CIF
CODI IBAN / CODIGO IBAN	CODI ENTITAT / CODIGO ENTIDAD	CODI OFICINA / CODIGO OFICINA
	D.C.	NÚMERO COMPTE / NÚMERO DE LA CUENTA
DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT BANCÀRIA / DILIGENCIA DE CONFORMIDAD BANCARIA		
Les dades reflectides es corresponen amb les existents en la nostra entitat bancària. Los datos reflejados se corresponden con los existentes en nuestra entidad bancaria.		
Director-a de la sucursal		
Signatura i segell: Firma y sello: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
_____, ____ d _____ de _____		
Firma: _____		Segell de l'entitat Sello de la entidad
(1) Adjunteu la fotocòpia del CIF del titular. / Adjuntar la fotocopia del CIF del titular. Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÒRG. COMPETENTE



(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT GENERALITAT JOVE / EJEMPLAR PARA EL INSTITUTO VALENCIÁN DE LA JOVENUT GENERALITAT JOVE

IVAJ.GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16051 - 01 - E

ANNEX VII: Renúncia total o parcial de places / ANEXO VII: Renuncia total o parcial de plazas

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	RENÚNCIA TOTAL O PARCIAL DE PLACES (OFERTA CONCERTADA I LLIURES) RENUNCIA TOTAL O PARCIAL DE PLAZAS (OFERTA CONCERTADA Y LIBRES)
A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO		
NOM / NOMBRE		CIF (1)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CÀRREC / CARGO		FAX
C DETALL DE LA RESERVA / DETALLE DE LA RESERVA		
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NUM. RESERVA	DATES / FECHAS
D RENÚNCIA (assenyaleu l'opció que corresponga) / RENUNCIA (señalar la opción que corresponda)		
<p>D'acord amb la base 14 de la resolució de convocatòria de la campanya de temps lliure juvenil en la modalitat d'Oferta Concertada i lliure, per la qual es regula la renúncia de places:</p> <p><i>De acuerdo con la base 14 de la resolución de convocatoria de la campaña de tiempo libre juvenil en la modalidad de Oferta Concertada y libre, por la que se regula la renuncia de plazas:</i></p> <p><input type="checkbox"/> L'entitat o grup que firma la present RENÚNCIA A LA TOTALITAT de les places de la reserva. <i>La entidad o grupo que firma la presente RENUNCIA A LA TOTALIDAD de las plazas de la reserva.</i></p> <p><input type="checkbox"/> L'entitat o grup que firma la present RENÚNCIA A _____ plaça/es de la reserva. <i>La entidad o grupo que firma la presente RENUNCIA A _____ plaza/s de la reserva.</i></p> <p style="text-align: right;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: right;">Segell de l'entitat Sello de la entidad</p> <p>Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÒRG. COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT.GENERALITAT JOVE / EJEMPLAR PARA EL INSTITUTO VALENCIÀ DE LA JOVENTUD.GENERALITAT JOVE

IVAJ.GVA.JOVE
 DIN - A4
 IA - 16058 - 01 - E

(1) Adjunteu la fotocòpia del CIF del titular. / Adjuntar la fotocopia del CIF del titular.

Los datos de carácter personal que conté l'imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX VIII

Tarifes Oferta Concertada i Oferta Lliure

TARIFES OFERTA CONCERTADA

Als albergs juvenils

PERÍODE DE DURADA	QUOTES	
	JULIOL	AGOST
Persona i torn 7 nits	105,00 €	98,00 €
Persona i torn de 10 nits	150,00 €	140,00 €
Persona i torn de 14 nits	210,00 €	196,00 €
Persona i dia (serveis extra)	15,00 €	14,00 €
Dinar o sopar (serveis extra)	6,00 €	6,00 €

Als campaments juvenils en tendes de campanya

PERÍODE DE DURADA	QUOTES	
	JULIOL	AGOST
Persona i torn 7 nits	84,00 €	77,00 €
Persona i torn de 10 nits	96,00 €	88,00 €
Persona i torn de 14 nits	168,00 €	154,00 €
Persona i torn de 15 nits	180,00 €	165,00 €
Persona i dia (serveis extra)	12,00 €	11,00 €
Dinar o sopar (serveis extra)	6,00 €	6,00 €

Als campaments juvenils en cabanyes

PERÍODE DE DURADA	QUOTES	
	JULIOL	AGOST
Persona i torn 7 nits	94,50 €	87,50 €
Persona i torn de 10 nits	108,00 €	100,00 €
Persona i torn de 14 nits	189,00 €	175,00 €
Persona i torn de 15 nits	202,50 €	187,50 €
Persona i dia (serveis extra)	13,50 €	12,50 €
Dinar o sopar (serveis extra)	6,00 €	6,00 €

TARIFES OFERTA LLIURE

Campaments juvenils, en tendes de campanya

SERVEI	PREU PER PERSONA I DIA
Pensió completa	14,00 €
Mitja pensió	10,00 €
Dinar o sopar	6,00 €

Campaments juvenils, en cabanyes

SERVEI	PREU PER PERSONA I DIA
Pensió completa	16,00 €
Mitja pensió	12,00 €
Dinar o sopar	6,00 €

Albergs juvenils

SERVEI	PREU PER PERSONA I DIA	
	JULIOL	AGOST
Pensió completa	18,00 €	17,00 €
Mitja pensió	14,00 €	13,00 €
Dinar o sopar	6,00 €	6,00 €

ANEXO VIII

Tarifas Oferta Concertada y Oferta Libre

TARIFAS OFERTA CONCERTADA

En los albergues juveniles

PERIODO DE DURACIÓN	CUOTAS	
	JULIO	AGOSTO
Persona y turno 7 noches	105,00 €	98,00 €
Persona y turno de 10 noches	150,00 €	140,00 €
Persona y turno de 14 noches	210,00 €	196,00 €
Persona y día (servicios extra)	15,00 €	14,00 €
Comida o cena (servicios extra)	6,00 €	6,00 €

En los campamentos juveniles en tiendas de campaña

PERIODO DE DURACIÓN	CUOTAS	
	JULIO	AGOSTO
Persona y turno 7 noches	84,00 €	77,00 €
Persona y turno de 8 noches	96,00 €	88,00 €
Persona y turno de 14 noches	168,00 €	154,00 €
Persona y turno de 15 noches	180,00 €	165,00 €
Persona y día (servicios extra)	12,00 €	11,00 €
Comida o cena (servicios extra)	6,00 €	6,00 €

En los campamentos juveniles en cabañas

PERIODO DE DURACIÓN	CUOTAS	
	JULIO	AGOSTO
Persona y turno 7 noches	94,50 €	87,50 €
Persona y turno de 8 noches	108,00 €	100,00 €
Persona y turno de 14 noches	189,00 €	175,00 €
Persona y turno de 15 noches	202,50 €	187,50 €
Persona y día	13,50 €	12,50 €
Comida o cena	6,00 €	6,00 €

TARIFAS OFERTA LIBRE

Campamentos juveniles, en tiendas de campaña

SERVICIO	PRECIO POR PERSONA Y DÍA
Pensión completa	14,00 €
Media pensión	10,00 €
Comida o cena	6,00 €

Campamentos juveniles, en cabañas

SERVICIO	PRECIO POR PERSONA Y DÍA
Pensión completa	16,00 €
Media pensión	12,00 €
Comida o cena	6,00 €

Albergues juveniles

SERVICIO	PRECIO POR PERSONA Y DÍA	
	JULIO	AGOSTO
Pensión completa	18,00 €	17,00 €
Media pensión	14,00 €	13,00 €
Comida o cena	6,00 €	6,00 €