

Conselleria de Benestar Social

ORDE 2/2015, de 24 de febrer, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoquen les ajudes a consells locals de la joventut, per a l'any 2015, i s'aproven les seues bases reguladores. [2015/1955]

La Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, assenyala, entre les funcions d'este organisme, la promoció de la participació dels jòvens i el suport econòmic a la realització de les iniciatives i projectes de les associacions juvenils de la Comunitat Valenciana.

La participació de les associacions juvenils en la vida social, econòmica i política es canalitza a través dels consells locals de la joventut, regulats en l'esmentada Llei on s'establix que són els òrgans de representació de les organitzacions juvenils en el seu àmbit territorial i l'interlocutor vàlid davant l'administració i les institucions públiques i privades en matèria de joventut.

L'article 35 de l'esmentada Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, assenyala que en els pressupostos de la Generalitat s'establiran línies de finançament dels consells locals de joventut, a fi de facilitar el bon desenvolupament de les seues funcions, així com la promoció de l'associacionisme en l'àmbit municipal.

Exposat això, i fent ús de les competències que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

Primer. Convocatòria

Es convoquen les ajudes a consells locals de la joventut per a l'any 2015 i s'aproven les bases que regiran esta convocatòria, que figuren com a annex I a esta orde, així com el model de sol·licitud i la resta de documentació, que s'hi inclouen com a annexos II, III, IV i V de la present orde.

Segon. Financiació

Les ajudes que es convoquen es finançaran a càrrec de la línia de subvenció SE000016 del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove per al 2015, fins a un màxim de 45.000 €.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Comissió Europea

De conformitat amb el que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel què regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que les ajudes a què es referix la present Orde de convocatòria no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, al no reunir tots els requisits que establix l'article 107.1 del Tractat.

Concretament, estes ajudes no suposen un avantatge econòmic per a les entitats beneficiàries, ni suposen el falsejament de la competència, ja que es dirigixen al finançament de programes anuals d'activitats de caràcter social i es destinen a impulsar la participació de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural del seu àmbit territorial.

Les accions subvencionades es realitzen per consells locals de la Joventut i Consells d'àmbit territorial superior al del municipi amb àmbit d'actuació en la Comunitat Valenciana, i no comporten l'exercici per estos d'una activitat econòmica, entesa com a oferta en el mercat de béns i servicis destinada a la consecució d'un benefici econòmic, ni suposen un avantatge econòmic a favor d'empreses o entitats que pugja falsejar la competència en els intercanvis comercials entre els Estats membres.

Consellería de Bienestar Social

ORDEN 2/2015, de 24 de febrero, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convocan las ayudas a consejos locales de la juventud, para el año 2015, y se aprueban sus bases reguladoras. [2015/1955]

La Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana, señala, entre las funciones de este organismo, la promoción de la participación de los jóvenes y el soporte económico a la realización de las iniciativas y proyectos de las asociaciones juveniles de la Comunitat Valenciana.

La participación de las asociaciones juveniles en la vida social, económica y política se canaliza a través de los consejos locales de la juventud, regulados en la citada Ley donde se establece que son los órganos de representación de las organizaciones juveniles en su ámbito territorial y el interlocutor válido ante la administración y las instituciones públicas y privadas en materia de juventud.

El artículo 35 de la citada Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana, señala que en los presupuestos de la Generalitat se establecerán líneas de financiación de los consejos locales de juventud, con el fin de facilitar el buen desarrollo de sus funciones, así como la promoción del asociacionismo en el ámbito municipal.

Por cuanto antecede, y haciendo uso de las competencias que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENO

Primero. Convocatoria

Se convocan las ayudas a consejos locales de la juventud para el año 2015 y se aprueban las bases que regirán esta convocatoria, que figuran como anexo I a esta orden, así como el modelo de solicitud y demás documentación, que se incluyen como anexos II, III, IV y V de la presente orden.

Segundo. Financiación

Las ayudas que se convocan se financiarán con cargo a la línea de subvención SE000016 del presupuesto del Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove para 2015, hasta un máximo de 45.000 €.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Comisión Europea

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se hace constar que las ayudas a que se refiere la presente orden de convocatoria no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no reunir todos los requisitos que establece el artículo 107.1 del propio Tratado.

Concretamente, estas ayudas no suponen una ventaja económica para las entidades beneficiarias, ni suponen el falseamiento de la competencia, ya que las mismas se dirigen a la financiación de programas anuales de actividades de carácter social y se destinan a impulsar la participación de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural de su ámbito territorial.

Las acciones subvencionadas se realizan por consejos locales de la Juventud y Consejos de ámbito territorial superior al del municipio con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, no conllevando el ejercicio por estos de una actividad económica, entendida como oferta en el mercado de bienes y servicios destinada a la consecució de un beneficio económico, ni suponen una ventaja económica a favor de empresas o entidades que pueda falsear la competencia en los intercambios comerciales entre los Estados miembros.

D'acord amb el que preveu l'article 17 de la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de Joventut de la Comunitat Valenciana, els consells locals són formes organitzades de participació juvenil, i la Generalitat pot, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 18 de l'Esmentada Llei, convocar subvencions i establir mesures de suport econòmic als seus programes d'activitats i a la seua estructura associativa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

S'autoritza a la persona titular de la Direcció General de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'esta orde.

Segona. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present orde, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Potestativament, s'hi podrà interposar recurs de reposició, davant de la consellera de Benestar Social, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, segons el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 24 de febrer de 2015

La consellera de Benestar Social
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Beneficiaris

1. Podran sol·licitar estes ajudes els consells locals de la joventut i els consells d'àmbit territorial superior al del municipi degudament constituïts i inscrits en el Registre de Consells Territorials de Joventut de la Comunitat Valenciana.

2. La inscripció en el corresponent Registre de Consells Territorials de Joventut de la Comunitat Valenciana haurà d'haver-se produït amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Segona. Objecte de les ajudes

1. Les ajudes que es convoquen estan destinades a finançar els costos corrents dels programes anuals d'activitats a desenvolupar durant l'any 2015 per les entitats relacionades en el punt 1 de la base anterior que inclouen actuacions dirigides a:

- a) Foment i formació de l'associacionisme juvenil.
- b) Col·laboració i assessorament a les associacions juvenils.
- c) Foment de la participació de les dones joves.
- d) Promoció de l'associacionisme entre els joves immigrants.
- e) Informació juvenil.

2. No seran subvencionables aquells programes en què s'incloua alguna de les accions següents:

- a) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona.
- b) Viatges desproveïts d'un interès cultural i social clar.
- c) Activitats amb finalitat lucrativa
- d) Aquelles que fomenten o puguen incitar, directament o indirectament, a l'ús de drogues, alcohol, tabac, o que realitzen apologia del seu consum.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de Juventud de la Comunitat Valenciana, los consejos locales son formas organizadas de participación juvenil, pudiendo la Generalitat, conforme a lo señalado en el artículo 18 de la citada Ley, convocar subvenciones y establecer medidas de apoyo económico a sus programas de actividades y a su estructura asociativa.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se autoriza a la persona titular de la Dirección General de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para la aplicación de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente orden, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición, ante la consellera de Bienestar Social, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden, según lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 24 de febrero de 2015

La consellera de Benestar Social
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Beneficiarios

1. Podrán solicitar estas ayudas los consejos locales de la juventud y los consejos de ámbito territorial superior al del municipio debidamente constituidos e inscritos en el Registro de Consejos Territoriales de Juventud de la Comunidad Valenciana.

2. La inscripción en el correspondiente Registro de Consejos Territoriales de Juventud de la Comunidad Valenciana deberá haberse producido con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Segunda. Objeto de las ayudas

1. Las ayudas que se convocan están destinadas a financiar los gastos corrientes de los programas anuales de actividades a desarrollar durante el año 2015 por las entidades relacionadas en el punto 1 de la base anterior que incluyan actuaciones dirigidas a:

- a) Fomento y formación del asociacionismo juvenil.
- b) Colaboración y asesoramiento a las asociaciones juveniles.
- c) Fomento de la participación de las mujeres jóvenes.
- d) Promoción del asociacionismo entre los jóvenes inmigrantes.
- e) Información juvenil.

2. No serán subvencionables aquellos programas en los que se incluya alguna de las siguientes acciones:

- a) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona.
- b) Viajes desprovistos de un interés cultural y social claro.
- c) Actividades con finalidad lucrativa
- d) Aquellas que fomenten o puedan incitar, directa o indirectamente, al uso de drogas, alcohol, tabaco, o que realicen apología del consumo de las mismas.

Tercera. Quantia de les ajudes

La quantitat de la línia de subvenció es prorratarà entre tots els beneficiaris de les ajudes, que complisquen els requisits, i es pot aconseguir el cent per cent del pressupost de les accions objecte de la subvenció.

Quarta. Sol·licituds i termini

1. La sol·licitud d'ajuda haurà d'omplir-se en el model d'instància que figura en l'annex II a la present orde. El model normalitzat de sol·licitud estarà també a disposició dels sol·licitants en les seus de l'IVAJ. GVA JOVE, a Alacant (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002), Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) i València (carrer de l'Hospital, núm. 11, 46001), o bé es podrà accedir al mateix a través del web de l'IVAJ. GVA JOVE (direcció: www.gvajove.es).

2. Cada entitat sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'ajuda, que haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Autorització expressa a l'IVAJ. GVA JOVE, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè este comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel propi interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

En el cas que, en el Registre de Consells Territorials de Joventut de la Comunitat Valenciana, no conste la condició de la persona que pretenga actuar en representació de l'entitat sol·licitant de l'ajuda com a representant legal de l'entitat, tal condició haurà d'acreditar-se per mitjà d'escriptura de poder o certificat del secretari de l'entitat en què es faça referència a l'acord de l'assemblea general o de la comissió permanent o precepte dels estatuts en què així s'establisca.

b) Fotocòpia compulsada de la targeta del CIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

c) Programa d'activitats objecte de subvenció, que s'atindrà a allò que s'ha assenyalat en la base segona de la present orde i en el que s'haurà de fer una clara referència a cada un dels aspectes arrellegats per a la seua valoració en la base setena, apartat 1. Es presentarà un sol programa, denominat «Programa General per a l'any 2015».

d) Pressupost del programa d'activitats per a l'any 2015 objecte de subvenció que incloga ingressos i gastos, per a la qual cosa haurà d'utilitzar-se el model que s'inclou com a annex III a la present orde, firmat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

e) Fitxa resum en què s'arrelleguen de manera succinta totes les activitats programades amb indicació del lloc i data prevista de realització (segons model que s'inclou en la sol·licitud annex IV).

f) Balanç de situació i compte de resultats de l'entitat per a l'any 2014 o, excepcionalment, relació d'ingressos i gastos, en document firmat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

En el cas que l'entitat sol·licitant de l'ajuda opte per presentar la relació d'ingressos i gastos esmentada, haurà d'utilitzar el model que s'inclou com a annex V a esta orde.

g) Un exemplar original de cada una de les publicacions realitzades per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2014.

h) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, de l'exempció de la dita obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, firmada pel representant legal de la mateixa, que s'inclou en el model de sol·licitud (apartat C), en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

i) Posat que l'entitat sol·licitant de l'ajuda es vulga beneficiar de la possibilitat prevista en la base sèptima, punt 1, apartat f), d'acord

Tercera. Cuantía de las ayudas

La cantidad de la línea de subvención se prorrateará entre todos los beneficiarios de las ayudas, que cumplan los requisitos, pudiendo alcanzar el 100 % del presupuesto de las acciones objeto de la subvención.

Cuarta. Solicitudes y plazo

1. La solicitud de ayuda deberá cumplimentarse en el modelo de instancia que figura en el anexo II a la presente orden. El modelo normalizado de solicitud estará también a disposición de los solicitantes en las sedes del IVAJ. GVA JOVE, en Alicante (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002), Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) y Valencia (calle del Hospital, núm. 11, 46001), o bien se podrá acceder al mismo a través del web del IVAJ. GVA JOVE (dirección: www.gvajove.es).

2. Cada entidad solicitante presentará una única solicitud de ayuda, que deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Autorización expresa al IVAJ. GVA JOVE, incluida en el apartado C de la solicitud, para que este compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell.

No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

En el supuesto de que, en el Registro de Consejos Territoriales de Juventud de la Comunidad Valenciana, no conste la condición de la persona que pretenda actuar en representación de la entidad solicitante de la ayuda como representante legal de la misma, tal condición deberá acreditarse mediante escritura de poder o certificado del secretario de la entidad en el que se haga referencia al acuerdo de la asamblea general o de la comisión permanente o precepto de los estatutos en que así se establezca.

b) Fotocopia compulsada de la tarjeta del CIF de la entidad solicitante de la ayuda.

c) Programa de actividades objeto de subvención, que atenderá a lo señalado en la base segunda de la presente orden y en el que se habrá de hacer una clara referencia a cada uno de los aspectos recogidos para su valoración en la base séptima, apartado 1. Se presentará un solo programa, denominado «Programa General para el año 2015».

d) Presupuesto del programa de actividades para el año 2015 objeto de subvención que incluya ingresos y gastos, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo III a la presente orden, firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.

e) Ficha resumen en la que se recojan de manera succinta todas las actividades programadas con indicación del lugar y fecha prevista de realización (según modelo que se incluye en la solicitud annex IV).

f) Balance de situación y cuenta de resultados de la entidad para el año 2014 o, excepcionalmente, relación de ingresos y gastos, en documento firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.

En caso de que la entidad solicitante de la ayuda opte por presentar la relación de ingresos y gastos citada, deberá utilizar el modelo que se incluye como annex V a esta orden.

g) Un ejemplar original de cada una de las publicaciones realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2014.

h) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma, que se incluye en el modelo de solicitud (apartado C), en cumplimiento de lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacitat.

i) En el caso de que la entidad solicitante de la ayuda se quiera beneficiar de la posibilidad prevista en la base séptima, punto 1, apar-

amb el que estableix l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, fotocòpia compulsada dels contractes dels treballadors discapacitats i també dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, junt amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

j) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions regulades en la present convocatòria, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que s'inclou en el model de sol·licitud (apartat C).

k) Model de domiciliació bancària de l'entitat beneficiària de l'ajuda en què es sol·licita que s'hi faça l'ingrés de la subvenció.

l) Autorització expressa a l'IVAJ.GVA JOVE, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè este obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que les entitats sol·licitants estan al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la dita llei.

En el cas que l'entitat sol·licitant no preste el seu consentiment, haurà de presentar les certificacions que acrediten el compliment d'eixes tres obligacions, o, si no està obligada a presentar les declaracions o documents a què es refereixen les dites obligacions, acreditarà el seu compliment per mitjà de declaració responsable.

3. Quan els documents exigits ja estigueren en poder de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el sol·licitant podrà acollir-se al dret establert en l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar, per escrit, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir tal documentació i amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació o, si això no fora possible, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix la dita documentació.

4. Les sol·licituds i la resta de documentació que haja d'aportarse en els diferents tràmits del procediment de concessió de les ajudes podran presentar-se en el Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (carrer de l'Hospital, núm. 11, València 46001), en el de les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002) o Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005); o en qualsevol dels llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de Correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'IVAJ.GVA JOVE siga datat i segellat abans de ser certificat. Posat cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada en el Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

6. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud per extemporània.

Cinquena. Tramitació

1. El procediment de concessió d'estes ajudes serà el de prorata entre tots els beneficiaris que reuneixen els requisits establits, d'acord amb les previsions de la base setena, apartat 3.

tado f, de acuerdo con lo que establece el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

j) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que se incluye en el modelo de solicitud (apartado C).

k) Modelo de domiciliación bancaria de la entidad beneficiaria de la ayuda en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

l) Autorización expresa al IVAJ.GVA JOVE, incluida en el apartado C de la solicitud, para que este obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que las entidades solicitantes están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

En caso de que la entidad solicitante no preste su consentimiento, deberá presentar las certificaciones que acrediten el cumplimiento de esas tres obligaciones, o, si no está obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

3. Cuando los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener tal documentación y con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere dicha documentación.

4. Las solicitudes y demás documentación que deba aportarse en los distintos trámites del procedimiento de concesión de las ayudas podrán presentarse en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (calle del Hospital, núm. 11, Valencia 46001), en el de las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE de Alicante (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002) o Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005); o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de Correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ.GVA JOVE sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

6. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud por extemporánea.

Quinta. Tramitación

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de prorata entre todos los beneficiarios que reúnan los requisitos establecidos, de acuerdo con las previsions de la base séptima, apartado 3.

2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, que, en qualsevol moment, podrà demanar del sol·licitant l'aportació addicional de quants documents o dades aclaridores s'estimen necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

3. Quan la sol·licitud d'ajuda no reuneix els requisits exigits en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i/o en la present orde de convocatòria, o no s'acompanye de la documentació que, d'acord amb els punts 1 i 2, apartats *a, b, c, d, e, f, h, j i l* de la base quarta d'esta orde, resulte exigible, es notificarà al sol·licitant perquè, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la llei abans esmentada, en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà a la recepció de la notificació, n'esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera en el termini previst, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la susdita llei.

Sisena. Comissió avaluadora

1. La comissió avaluadora per a l'estudi i valoració de les sol·licituds, estarà integrada pels membres següents:

– President/a: el/la cap d'Àrea de l'IVAJ.GVA JOVE o persona que la substituïska.

– Sis vocals: tres persones entre el personal al servei de l'administració del Consell adscrit al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA JOVE, que tindran veu i vot, i tres representants del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a proposta de la seua Comissió Permanent.

– Secretari/a: un/a tècnic/a del Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA JOVE.

No serà obstacle per a la constitució de la comissió que el CJCV no designe els seus representants en el termini que s'establisca.

2. La comissió avaluadora ajustarà el seu funcionament a les normes contingudes en els articles 22 al 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i actuarà d'acord amb els criteris de valoració previstos en les bases d'esta convocatòria. Així mateix se li aplicarà el que estableix el capítol III de la mencionada Llei, relatiu a l'abstenció i recusació.

3. A fi de facilitar l'anàlisi de les sol·licituds presentades, la comissió avaluadora podrà demanar dels sol·licitants, en qualsevol moment, la informació addicional que considere necessària.

4. La comissió avaluadora elevarà, al director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, una proposta de resolució motivada que contindrà una relació de les sol·licituds no admeses a tràmit, de les que es tinguen per desistides, dels sol·licitants per als que es proposa la concessió de subvenció i la seua quantia, així com d'aquells per als que es proposa la denegació de la subvenció sol·licitada, havent d'especificar en les seues conclusions la valoració dels programes, d'acord amb el que preveu la base sèptima de la present orde.

Setena. Criteris de valoració

1. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 59 punts d'acord amb la següent distribució de criteris:

a) El programa general d'activitats es valorarà fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb els criteris següents:

1r Les activitats programades, d'entre les possibles previstes en la base segona apartat 1, se valoraran amb 0,5 punts cadascuna, fins a un màxim de 9 punts.

2n El grau de finançament propi del programa anual objecte de subvenció, segons el pressupost del mateix presentat, fins a un màxim de 4 punts, segons l'escala següent:

- Fins al 25 %: 1 punt.
- Fins al 50 %: 2 punts.
- Fins al 75 %: 3 punts.
- Més del 75 %: 4 punts.

3r El nombre de voluntaris-participants en el programa anual presentat, tant persones com associacions juvenils, fins a un màxim de 4 punts, de conformitat amb el barem següent:

- D'1 a 10: 1 punt.

2. La instrucció del procediment correspondrà al Servicio de Gestión y Planificación de Programas del Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, que, en cualquier momento, podrá recabar del solicitante la aportación adicional de cuantos documentos o datos aclaratorios se estimen necesarios para el examen de la solicitud presentada.

3. Cuando la solicitud de ayuda no reúna los requisitos exigidos en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y/o en la presente orden de convocatoria, o no se acompañe de la documentación que, de acuerdo con los puntos 1 y 2, apartados *a, b, c, d, e, f, h, j y l* de la base cuarta de esta orden, resulte exigible, se notificará al solicitante para que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la ley anteriormente citada, en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera en el plazo previsto, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la precitada ley.

Sexta. Comisión evaluadora

1. La comisión evaluadora para el estudio y valoración de las solicitudes, estará integrada por los siguientes miembros:

– Presidente/a: el/la jefe/a de Área del IVAJ.GVA JOVE o persona que le sustituya.

– Seis vocales: tres personas entre el personal al servicio de la administración del Consell adscrit al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA JOVE, que tendrán voz y voto, y tres representantes del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a propuesta de su Comisión Permanente.

– Secretario/a: un/a técnico/a del Servicio de Gestión y Planificación de Programas del IVAJ.GVA JOVE.

No será obstáculo para la constitución de la comisión que el CJCV no designe a sus representantes en el plazo que se establezca.

2. La comisión evaluadora ajustará su funcionamiento a las normas contenidas en los artículos 22 al 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y actuará de acuerdo con los criterios de valoración previstos en las bases de esta convocatoria. Asimismo le será de aplicación lo establecido en el capítulo III de la mencionada Ley, relativo a la abstención y recusación.

3. A fin de facilitar el análisis de las solicitudes presentadas, la comisión evaluadora podrá recabar de los solicitantes, en cualquier momento, la información adicional que considere necesaria.

4. La comisión evaluadora elevará, al director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, una propuesta de resolución motivada que contendrá una relación de las solicitudes inadmitidas a trámite, de las que se tengan por desistidas, de los solicitantes para los que se propone la concesión de subvención y su cuantía, así como de aquellos para los que se propone la denegación de la subvención solicitada, debiendo especificar en sus conclusiones la valoración de los programas, de acuerdo con lo previsto en la base séptima de la presente orden.

Séptima. Criterios de valoración

1. La puntuación global máxima de cada solicitud será de 59 puntos de acuerdo con la siguiente distribución de criterios:

a) El programa general de actividades se valorará hasta un máximo de 30 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1.º Las actividades programadas, de entre las posibles previstas en la base segunda apartado 1, se valorarán con 0,5 puntos cada una de ellas, hasta un máximo de 9 puntos.

2.º El grado de financiación propia del programa anual objeto de subvención, según el presupuesto del mismo presentado, hasta un máximo de 4 puntos, según la siguiente escala:

- Hasta el 25 %: 1 punto.
- Hasta el 50 %: 2 puntos.
- Hasta el 75 %: 3 puntos.
- Más del 75 %: 4 puntos.

3.º El número de voluntarios-participantes en el programa anual presentado, tanto personas como asociaciones juveniles, hasta un máximo de 4 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

- De 1 a 10: 1 punto.

- D'11 a 20: 2 punts.
- De 21 a 30: 3 punts.
- Més de 30: 4 punts.

4t El nombre i qualificació del personal tècnic participant en el programa anual presentat, fins a un màxim de 4 punts, de conformitat amb el barem següent:

- D'1 a 5: 1 punt.
- De 6 a 10: 2 punts.
- Més de 10: 3 punts.

- Per qualificació del personal, sempre que s'acredite una titulació superior a la requerida per al tipus d'activitats que realitzen en almenys un 50 % del personal: 1 punt

5é La incidència social de l'entitat i del programa en l'àmbit geogràfic on es desenvolupe, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'assignació següent:

- Local: 1 punt.
- Comarcal: 2 punts.
- Provincial: 3 punts.

6é La col·laboració amb altres entitats per a l'elaboració d'activitats conjuntes, fins a un màxim d'1 punt.

7é El nombre dels destinataris del programa, fins a un màxim de 4 punts, de conformitat amb el barem següent:

- D'1 a 25: 1 punt.
- De 26 a 50: 2 punts.
- De 51 a 75: 3 punts.
- Més de 75: 4 punts.

8é La incidència del programa en col·lectius de jòvens amb risc d'exclusió social, fins a un màxim d'1 punt.

b) El percentatge de finançament propi de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, segons la comptabilitat de l'entitat per a l'any 2014, es valorarà fins a un màxim de 4 punts, segons l'escala següent:

- Fins al 25 %: 1 punt.
- Fins al 50 %: 2 punts.
- Fins al 75 %: 3 punts.
- Més del 75 %: 4 punts.

c) Titularitat, per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, d'un centre d'informació juvenil integrat en la Xarxa Valenciana d'Informació Juvenil: 1 punt.

d) Les publicacions realitzades per l'entitat durant l'any 2014: fins a 16 punts. Es valorarà segons la baremació següent:

1r Llibres amb dipòsit legal: 2 punts per cadascú, fins a un màxim de 4 punts.

2n Articles en revistes amb dipòsit legal: mig punt per cadascú, fins a un màxim de 4 punts.

3r Material editat en suport digital (pàgines web, blogs):

Quan el contingut se centre a oferir informació sobre l'oferta d'activitats programades: mig punt per cada una, fins a un màxim de 4 punts.

4t Presència actualitzada en xarxes socials a través de perfils singularitzats (facebook, twitter, etc.), utilitzats dinàmicament per a fines propis de l'entitat, 1 punt per cadascú, fins a un màxim de 4 punts.

e) Grau d'utilització del valencià en les publicacions de l'apartat 4, s'afegirà mig punt més per cada publicació en valencià fins a un màxim de 7 punts.

f) Li correspondrà 1 punt més a la sol·licitud d'aquella entitat que acredite ocupar un percentatge de treballadors discapacitats superior respecte a la plantilla de l'entitat amb anterioritat a la publicació de la present orde, sempre que esta circumstància s'haja acreditat per mitjà de l'aportació de la documentació referida en la base quarta, punt 2, apartat i). Este mecanisme s'aplicarà una sola vegada per sol·licitud.

2. Aplicats els criteris anteriors i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complert els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista amb les puntuacions obtingudes per cadascuna d'elles.

3. Per a calcular la quantia a concedir, es realitzarà el prorrateig de l'import global màxim previst en l'article segon de la present orde de manera proporcional a la puntuació obtinguda pels sol·licitants que reunisquen els requisits, d'acord amb la fórmula següent:

$$Xi = P \times Vp$$

- De 11 a 20: 2 puntos.
- De 21 a 30: 3 puntos.
- Más de 30: 4 puntos.

4.º El número y cualificación del personal técnico participante en el programa anual presentado, hasta un máximo de 4 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

- De 1 a 5: 1 punto.
- De 6 a 10: 2 puntos.
- Más de 10: 3 puntos.

- Por cualificación del personal, siempre que se acredite una titulación superior a la requerida para el tipo de actividades que realicen en al menos un 50 % del personal: 1 punto

5.º La incidencia social de la entidad y del programa en el ámbito geográfico donde se desarrolle, hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con la siguiente asignación:

- Local: 1 punto.
- Comarcal: 2 puntos.
- Provincial: 3 puntos.

6.º La colaboración con otras entidades para la elaboración de actividades conjuntas, hasta un máximo de 1 punto.

7.º El número de los destinatarios del programa, hasta un máximo de 4 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

- De 1 a 25: 1 punto.
- De 26 a 50: 2 puntos.
- De 51 a 75: 3 puntos.
- Más de 75: 4 puntos.

8.º La incidencia del programa en colectivos de jóvenes con riesgo de exclusión social, hasta un máximo de 1 punto.

b) El porcentaje de financiación propia de la entidad solicitante de la ayuda, según la contabilidad de la entidad para el año 2014, se valorará hasta un máximo de 4 puntos, según la siguiente escala:

- Hasta el 25 %: 1 punto.
- Hasta el 50 %: 2 puntos.
- Hasta el 75 %: 3 puntos.
- Más del 75 %: 4 puntos.

c) Titularidad, por parte de la entidad solicitante de la ayuda, de un centro de información juvenil integrado en la Red Valenciana de Información Juvenil: 1 punto.

d) Las publicaciones realizadas por la entidad durante el año 2014: hasta 16 puntos. Se valorará según la siguiente baremación:

1.º Libros con depósito legal: 2 puntos por cada uno, hasta un máximo de 4 puntos.

2.º Artículos en revistas con depósito legal: medio punto por cada uno, hasta un máximo de 4 puntos.

3.º Material editado en soporte digital (páginas web, blogs):

Cuando el contenido se centre en ofrecer información sobre la oferta de actividades programadas: medio punto por cada una, hasta un máximo de 4 puntos.

4.º Presencia actualizada en redes sociales a través de perfiles singularizados (facebook, twitter, etc.), utilizados dinámicamente para fines propios de la entidad, 1 punto por cada uno, hasta un máximo de 4 puntos.

e) Grado de utilización del valenciano en las publicaciones del apartado 4, se añadirá medio punto más por cada publicación en valenciano hasta un máximo de 7 puntos.

f) Le correspondrá 1 punto más a la solicitud de aquella entidad que acredite ocupar un porcentaje de trabajadores discapacitados superior respecto a la plantilla de la entidad con anterioridad a la publicación de la presente orden, siempre que esta circunstancia se haya acreditado mediante la aportación de la documentación referida en la base cuarta, punto 2, apartado i). Este mecanismo se aplicará una sola vez por solicitud.

2. Aplicados los criterios anteriores y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista con las puntuaciones obtenidas por cada una de ellas.

3. Para calcular la cuantía a conceder, se realizará el prorrateo del importe global máximo previsto en el artículo segundo de la presente orden de manera proporcional a la puntuación obtenida por los solicitantes que reúnan los requisitos, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Xi = P \times Vp$$

Xi = Subvenció concedida.

P = Puntuació obtinguda per sol·licitud.

Vp = Valor econòmic del punt, que serà el resultat de dividir l'import global màxim de la línia de subvenció entre el nombre total de punts obtinguts per totes les sol·licituds admeses que complisquen els requisits de la convocatòria.

Huitena. Resolució de la convocatòria

1. El director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resolrà sobre les sol·licituds d'ajudes presentades a l'empara del que disposa la present orde. La resolució serà motivada i contindrà una relació de les sol·licituds no admeses a tràmit, de les que es tinguen per desistides, dels sol·licitants per als que es proposa la concessió de subvenció i la seua quantia, així com d'aquells per als que es proposa la denegació de la subvenció sol·licitada. En tot cas, han de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

2. El termini màxim de resolució i notificació serà de tres mesos comptadors a partir de l'endemà del dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut el dit termini no haguera recaigut una resolució expressa, les sol·licituds presentades podran entendre's desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana. Tot això sense perjudici de l'obligació de resoldre i notificar establida en l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. L'eficàcia de la concessió de les ajudes quedarà supeditada al compliment dels termes i condicions de la concessió. La no presentació de la justificació del gasto en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i consegüent revocació.

Novena. Justificació i pagament

1. El pagament d'estes ajudes s'efectuarà d'una sola vegada, així que s'en justifique l'ús, a més a més, tal com s'establix en l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en esta orde, per a la qual cosa els beneficiaris hauran de presentar la documentació següent:

a) Factures originals i còpies per a ser confrontades per la unitat de registre de l'òrgan competent, corresponents als gastos corrents derivats del programa subvencionat i per l'import total de la subvenció concedida, així com la documentació acreditativa del seu pagament. Les dites factures hauran de complir amb els requisits establits per la normativa vigent.

Els gastos generals de manutenció i restauració no podran superar el 10 per cent de l'import total subvencionat. Queden exceptuats d'esta limitació els gastos de restauració implícits en l'estada en albergs, residències, campaments, etc, en els que les entitats organitzen activitats.

Tots els gastos a justificar hauran de correspondre's amb els continguts dels programes objecte de subvenció.

b) Detall dels gastos del personal (nòmines i minutes) que haja treballat directament en el projecte subvencionat, junt amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions i ingressos de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Estos gastos no podran superar el 50 per cent de l'import total subvencionat.

c) Memòria de les activitats objecte de subvenció realitzades durant l'any 2015. Esta haurà de descriure l'execució dels programes subvencionats, i almenys, haurà de permetre conèixer el nombre de destinataris de l'ajuda desagregats per edat i sexe, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats i quantes altres dades es consideren de rellevància.

Xi = Subvención concedida.

P = Puntuación obtenida por solicitud.

Vp = Valor económico del punto, que será el resultante de dividir el importe global máximo de la línea de subvención entre el número total de puntos obtenidos por todas las solicitudes admitidas que cumplan los requisitos de la convocatoria.

Octava. Resolución de la convocatoria

1. El director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá sobre las solicitudes de ayudas presentadas al amparo de lo dispuesto en la presente orden. La resolución será motivada y contendrá una relación de las solicitudes inadmitidas a trámite, de las que se tengan por desistidas, de los solicitantes para los que se propone la concesión de subvención y su cuantía, así como de aquellos para los que se propone la denegación de la subvención solicitada. En todo caso, deben quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

2. El plazo máximo de resolución y notificación será de tres meses contados a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana. Todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver y notificar establecida en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en los términos previstos en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La eficacia de la concesión de las ayudas quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación.

Novena. Justificación y pago

1. El pago de estas ayudas se efectuará de una sola vez, previa justificación del empleo de las mismas, además, tal y como se establece en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado en esta orden, para lo cual los beneficiarios deberán presentar la siguiente documentación:

a) Facturas originales y copias para ser cotejadas por la unidad de registro del órgano competente, correspondientes a los gastos corrientes derivados del programa subvencionado y por el importe total de la subvención concedida, así como la documentación acreditativa de su pago. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

Los gastos generales de manutención y restauración no podrán superar el 10 por ciento del importe total subvencionado. Quedan exceptuados de esta limitación los gastos de restauración implícitos en la estancia en albergues, residencias, campamentos, etc, en las que las entidades organicen actividades.

Todos los gastos a justificar deberán corresponderse con los contenidos de los programas objeto de subvención.

b) Detalle de los gastos del personal (nóminas y minutos) que haya trabajado directamente en el proyecto subvencionado, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones e ingresos del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Estos gastos no podrán superar el 50 por ciento del importe total subvencionado.

c) Memoria de las actividades objeto de subvención realizadas durante el año 2015. Esta deberá describir la ejecución de los programas subvencionados, y al menos, habrá de permitir conocer el número de destinatarios de la ayuda desagregados por edad y sexo, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y cuantos otros datos se consideren de relevancia.

d) Fitxa resum en què s'arreglen de manera succinta totes les activitats programades que s'han realitzat, amb indicació del lloc i data de realització.

e) Certificat del tesorero de l'entitat en què es faça constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat del consell local per a l'any 2015, amb el vistiplau del representant legal.

f) Certificació del tesorero de l'entitat (per a la justificació de subvencions) en què es relacionen de forma detallada els gastos ocasionats i els projectes objecte de subvenció, amb identificació de les factures presentades, amb indicació del número d'orde, data, concepte, nom i CIF del proveïdor i percentatge de finançament que s'imputa a esta ajuda, així com els documents presentats acreditatius dels gastos efectuats en matèria de personal, especificant, si s'escau, el número d'orde, nom i DNI del perceptor, concepte i períodes liquidats i els seus respectius imports, amb el vistiplau del representant legal. En esta certificació es declararà expressament que la documentació justificativa aportada no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció concedida pel mateix concepte.

2. El termini de justificació d'estes ajudes serà el comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la recepció de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 31 d'octubre de 2015, ambdós inclosos. Si el termini comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la notificació de la resolució de concessió i el dia 31 d'octubre de 2015 fóra inferior a deu dies hàbils, la data final del termini es prorrogarà automàticament fins al dia en què es complisquen deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

3. Per a fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, els beneficiaris hauran d'aportar la fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda en què se sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció.

Desena. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir les obligacions següents:

a) Realitzar el programa subvencionat en la forma, condicions i termini que s'hi estableixen i, en tot cas, abans del 31 de desembre de l'exercici 2015.

b) Acreditar davant de l'IVAJ.GVA JOVE la realització de l'activitat objecte de la subvenció, així com el compliment dels requisits i condicions que determina l'atorgament o gaudi de l'ajuda, en la forma que estableix la present convocatòria.

c) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les subvencions i ajudes concedides.

d) Comunicar a l'IVAJ.GVA JOVE la sol·licitud i la concessió d'ajudes, per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions i organismes públics o privats, tant nacionals com internacionals.

e) Comunicar a l'IVAJ.GVA JOVE les modificacions que es produïsquen en el desenvolupament del programa subvencionat.

f) Prestar la col·laboració i presentar la documentació que siga necessària, als supervisors de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, a fi de comprovar l'execució del programa objecte de subvenció. A estos efectes, els supervisors de l'IVAJ.GVA JOVE podran personar-se durant el desenvolupament de les activitats objecte de subvenció.

g) Portar la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

h) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, incloent referència de este en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals. En els casos en què l'entitat dispose de pàgina web, s'utilitzarà este mitjà per a donar publicitat a la subvenció concedida.

i) Complir totes les obligacions que estiguen previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques, que siguen aplicables a la present orde, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de

d) Ficha resumen en la que se recojan de manera sucinta todas las actividades programadas que se han realizado, con indicación del lugar y fecha de realización.

e) Certificado del tesorero de la entidad haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de la contabilidad del consejo local para el año 2015, con el visto bueno del representante legal de la misma.

f) Certificación del tesorero de la entidad (para la justificación de subvenciones) en la que se relacionen de forma detallada los gastos ocasionados y los proyectos objeto de subvención, con identificación de las facturas presentadas, con indicación del número de orden, fecha, concepto, nombre y CIF del proveedor y porcentaje de financiación que se imputa a esta ayuda, así como los documentos presentados acreditativos de los gastos efectuados en materia de personal, especificando, en su caso, el número de orden, nombre y DNI del perceptor, concepto y períodos liquidados y sus respectivos importes, con el visto bueno del representante legal de la misma. En dicha certificación se declarará expresamente que la documentación justificativa aportada no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención concedida por el mismo concepto.

2. El plazo de justificación de estas ayudas será el comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 31 de octubre de 2015, ambos inclusive. Si el plazo comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución de concesión y el día 31 de octubre de 2015 fuera inferior a diez días hábiles, la fecha final del plazo se prorrogará automáticamente hasta el día en que se cumplan diez días hábiles, contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión.

3. Para hacer efectivo el pago de las ayudas concedidas, los beneficiarios deberán aportar la ficha de datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

Décima. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) Realizar el programa subvencionado en la forma, condiciones y plazo establecidos en el mismo y en todo caso antes del 31 de diciembre del ejercicio 2015.

b) Acreditar ante el IVAJ.GVA JOVE la realización de la actividad objeto de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determina el otorgamiento o disfrute de la ayuda, en la forma que establece la presente convocatoria.

c) Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

d) Comunicar al IVAJ.GVA JOVE la solicitud y la concesión de ayudas, para la misma finalidad, por parte de otras administraciones y organismos públicos o privados, tanto nacionales como internacionales.

e) Comunicar al IVAJ.GVA JOVE las modificaciones que se produzcan en el desarrollo del programa subvencionado.

f) Prestar la colaboración y presentar la documentación que sea necesaria, a los supervisores del Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, a fin de comprobar la ejecución del programa objeto de subvención. A estos efectos, los supervisores del IVAJ.GVA JOVE podrán personarse durante el desarrollo de las actividades objeto de subvención.

g) Llevar la contabilidad de la entidad de acuerdo con la normativa vigente de aplicación.

h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, incluyendo referencia de la misma en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales. En aquellos casos en que la entidad disponga de página web, se utilizará este medio para dar publicidad a la subvención concedida.

i) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto

26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, i la resta de legislació concordant i d'aplicació.

Onzena. Revocació o minoració de l'ajuda

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. L'incompliment pel beneficiari dels requisits i condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, així com la no presentació de la documentació assenyalada en la base novena i desena d'esta orde en el termini establert a este efecte, donarà lloc al corresponent procediment de revocació de l'ajuda concedida. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

3. L'ajuda concedida es veurà reduïda proporcionalment cas que la justificació dels gastos no abast l'import total subvencionat o no es realitzen totes les accions subvencionades.

Dotzena. Reintegrament de les quantitats obtingudes

1. L'import de les subvencions regulades en estes bases en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

En este cas, quan l'ajuda principal siga l'atorgada per la Generalitat, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

2. Així mateix, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció, d'acord amb el procediment instruït a l'efecte, en què es garantirà el dret de l'interessat a l'audiència, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tretzena. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació dels bases que la regulen.

Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, y demás legislación concordante y de aplicación.

Undécima. Revocación o minoración de la ayuda

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la no presentación de la documentación señalada en la base novena y décima de esta orden en el plazo establecido al efecto, dará lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la ayuda concedida. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

3. La ayuda concedida se verá reducida proporcionalmente en caso de que la justificación de los gastos no alcance el importe total subvencionado o no se realicen todas las acciones subvencionadas.

Duodécima. Reintegro de las cantidades obtenidas

1. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.



En este caso, cuando la ayuda principal sea la otorgada por la Generalitat, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

2. Asimismo, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, de acuerdo con el procedimiento instruido al efecto, en el que se garantizará el derecho del interesado a la audiencia, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimotercera. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A CONSELLS LOCALS DE LA JOVENTUT 2015 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA CONSEJOS LOCALES DE JUVENTUD 2015
A DADES DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / DATOS DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD		
NOM DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD		CIF
ADREÇA A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		IDIOMA <input type="checkbox"/> VAL <input type="checkbox"/> CAS
Inscrita en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana: <i>Inscrita en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunidad Valenciana:</i>		
SECCIÓ / SECCIÓN	APARTAT / APARTADO	NÚMERO
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DNI		
CÀRREC (DENOMINACIÓ SEGONS ELS ESTATUTS / CARGO (DENOMINACIÓN SEGÚN LOS ESTATUTOS))		
C AUTORIZACIONS / AUTORIZACIONES		
<p>D'acord amb el que disposa l'art. 5 del DECRET 165/2010, (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), done la meua autorització per que l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, comprove les dades d'identitat i, si escau, comprove la capacitat de representació mitjançant el Registre de Representants de la Comunitat Valenciana o del Registre Oficial de Contratistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana. Si denega este consentiment, haurà de marcar la casella de denegació i aportar tots els documents d'acreditació enumerats, així com, si escau, els poders de representació.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el art. 5 del DECRETO 165/2010 (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la S. Social, compruebe los datos de identidad y, en su caso, compruebe la capacidad de representación a través del Registro de Representantes de la Comunidad Valenciana o del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana. Si deniega este consentimiento, deberá marcar la casilla de denegación y aportar todos los documentos de acreditación enumerados así como, en su caso, los poderes de representación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Denegue expressament l'esmentada autorització <i>Deniego expresamente dicha autorización</i></p>		
D ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES / OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES		
<p>Declare que el sol·licitant no està sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, Gral. de Subvencions, que no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que complix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el compliment fins a la finalització del procediment.</p> <p>Declare que totes les dades i declaracions responsables que figuren en esta sol·licitud i en la resta de la documentació adjuntada, i també que les accions formatives presentades en esta convocatòria formen part de la programació d'activitats educatives complementàries de la seua escola per a l'any 2015, són certes, i que el sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita al compliment dels objectius i les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.</p> <p>D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, l'entitat sol·licitant a la qual represente.</p> <p><i>Declaro que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003 Gral. de Subv. que no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.</i></p> <p><i>Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud y en la restante documentación adjuntada al mismo, así como que las acciones formativas presentadas en esta convocatoria forman parte de la programación de actividades educativas complementarias de su escuela para el año 2015, son ciertos, y que el solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.</i></p> <p><i>De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la entidad solicitante a la que represento</i></p> <p><input type="checkbox"/> Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Està exempta d'aquesta obligació. <i>Está exenta de dicha obligación.</i></p> <p style="font-size: small;">i Per a unitat econòmica o patrimoni separat (societats civils, comunitats de béns, etc.), declaracions responsables de cada soci. Para unidad económica o patrimonio separado (sociedades civiles, comunidades de bienes, etc.), declaraciones responsables de cada socio.</p>		
_____, ____ d _____ de _____ El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot així de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ GVA JOVE
 DIN - A4
 IA - 16067 - 01 - E



ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A CONSELLS LOCALS DE LA JOVENTUT 2015 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA CONSEJOS LOCALES DE JUVENTUD 2015
E	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA	
Caldrà adjuntar-hi un programa detallat de les activitats amb les dates i els llocs de realització. <i>Será necesario adjuntar un programa detallado de las actividades con fechas y lugares de la realización.</i>		
Subvenció sol·licitada _____ EUROS Subvención solicitada _____ EUROS		
F	DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada de la targeta del CIF de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Fotocopia cotejada de la tarjeta del CIF de la asociación o entidad solicitante de la ayuda.</i> <input type="checkbox"/> Programa d'activitats objecte de subvenció, denominat "Programa General per a l'any 2015". <i>Programa de actividades objeto de subvención, denominado "Programa General para el año 2015".</i> <input type="checkbox"/> Pressupost del programa d'activitats objecte de subvenció (segons model de l'annex III) per a l'any 2014, firmat pel tresorer i amb el vist i plaudel representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Presupuesto del programa de actividades objeto de subvención (según modelo del anexo III) para el año 2014, firmado por el tesorero y con el VºBº del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.</i> <input type="checkbox"/> Fitxa resum en què es recullen, de manera succinta les activitats programades (annex IV). <i>Ficha resumen en la que se recojan de manera succinta, todas las actividades programadas (anexo IV).</i> <input type="checkbox"/> Balanç de situació i compte de resultats de l'entitat per a l'any 2014, o, excepcionalment, relació d'ingressos i despeses (segons model de l'annex V), en document firmat pel tresorer i amb el vist i plau del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Balance de situación y cuenta de resultados de la entidad para el año 2014, o, excepcionalmente, relación de ingresos y gastos (según modelo del anexo V), en documento firmado por el tesorero y con el VºBº del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.</i> <input type="checkbox"/> Un exemplar original de cadascuna de les publicacions realitzades per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2014. <i>Un ejemplar original de cada una de las publicaciones realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2014.</i> <input type="checkbox"/> Si escau, fotocòpia confrontada dels contractes dels treballadors amb discapacitat i dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <i>En su caso, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</i> <input type="checkbox"/> Modelo de domiciliación bancaria <i>Model de domiciliació bancària.</i>		
G	COMPROMÍS QUE S'ADQUIREIX EN OBTENIR LA SUBVENCIÓ COMPROMISO QUE SE ADQUIERE AL OBTENER LA SUBVENCIÓN	
<p>L'entitat sol·licitant autoritza expressament que l'IVAJ.GVA JOVE sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Conselleria de Hisenda i Administració Pública la certificació de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries enfront de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, enfront de la Hisenda Valenciana i enfront la Seguretat Social.</p> <p>De la mateixa manera autoritza l'IVAJ.GVA JOVE, perquè comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre.</p> <p>Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).</p> <p>Finalment, el representant legal de l'entitat sol·licitant certifica la veracitat de totes les dades que es troben en aquest imprés de sol·licitud i en la resta de la documentació adjuntada i dona la seua conformitat al programa d'activitats per a l'any 2013, per al desplegament del qual se sol·licita aquesta ajuda.</p> <p><i>La entidad solicitante autoriza expresamente que el IVAJ.GVA JOVE solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Conselleria de Hacienda y Administración Pública la certificación de hallarse al corriente con las obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, frente a la Hacienda Valenciana y frente a la seguridad social.</i></p> <p><i>De igual modo autoriza al IVAJ.GVA JOVE, para que compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre.</i></p> <p><i>Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</i></p> <p><i>Por último, el representante legal de la entidad solicitante certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente impreso de solicitud y en la restante documentación adjuntada al mismo y expresa su conformidad al programa de actividades para el año 2013, para cuyo desarrollo se solicita esta ayuda.</i></p>		

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA JOVE
DIN - A4
IA - 16067 - 02 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	PRESSUPOST DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2015 PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015
---	--	---

1. INGRESSOS: <i>INGRESOS:</i>	Quantia <i>Cuantía</i>
• Finançament propi <i>Financiación propia</i>	
• Subvenció sol·licitada a l'IVAJ.GVA JOVE <i>Subvención solicitada al IVAJ.GVA JOVE</i>	
• Altres subvencions <i>Otras subvenciones</i>	
• Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	
• Total ingressos: Total ingresos:	

2. DESPESES: <i>GASTOS:</i>	Quantia <i>Cuantía</i>
2.1. CORRENTS: <i>CORRIENTES:</i>	
• Personal	
• Activitats <i>Actividades</i>	
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
• Total despeses corrents: Total gastos corrientes:	
2.2. D'INVERSIONS: <i>DE INVERSIONES:</i>	
• Total despeses d'inversions: Total gastos de inversiones:	
TOTAL DESPESES: TOTAL GASTOS:	

3. RESUM DE RESULTATS PREVISTOS PER A L'ANY 2015 <i>RESUMEN DE RESULTADOS PREVISTOS PARA EL AÑO 2015</i>			
Total ingressos: Total ingresos:		Total despeses: Total gastos:	Diferència: Diferencia:

_____, ____ d _____ de _____
 El tesorero de l'entitat
El tesorero de la entidad

Vist i plau/Conformat del representant legal de l'entitat
VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: _____

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16038 - 01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	FITXA RESUM D'ACTIVITATS 2015 FICHA RESUMEN DE ACTIVIDADES 2015	
ACTIVITAT / ACTIVIDAD	PERÍODE REALITZACIÓ PERÍODO REALIZACIÓN	LLOC / LUGAR	LOCALITAT / LOCALIDAD

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA JOVE

 DIN - A4

 IA - 16080 - 01 - E

ANNEX V / ANEXO V



**RELACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES DE L'ENTITAT
 RELATIVA A L'ANY 2014**
**RELACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ENTIDAD
 RELATIVA AL AÑO 2014**

1. INGRESSOS: INGRESOS:		
1.1. Finançament propi (1) <i>Financiación propia (1)</i>	Quantia <i>Cuántia</i>	Procedència <i>Procedencia</i>
• Total (A)		
1.2. Subvencions rebudes <i>Subvenciones recibidas</i>	Quantia <i>Cuántia</i>	Organisme que les va concedir <i>Organismo que las concedió</i>
• Total (B)		
1.3. Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	Quantia <i>Cuántia</i>	Procedència <i>Procedencia</i>
• Total (C)		
TOTAL INGRESSOS (A + B + C) TOTAL INGRESOS (A + B + C)		

2. DESPESES: GASTOS:	Quantia <i>Cuántia</i>
2.1. CORRENTS: CORRIENTES:	
• Personal	
• Activitats (2) <i>Actividades (2)</i>	
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
• Total despeses corrents: <i>Total gastos corrientes:</i>	
2.2. D'INVERSIONS: DE INVERSIONES:	
• Total despeses d'inversions: <i>Total gastos de inversiones:</i>	
TOTAL DESPESES: TOTAL GASTOS:	

3. RESUM DE RESULTATS DE L'ANY 2014 <i>RESUMEN DE RESULTADOS DEL AÑO 2014</i>					
Total ingressos: <i>Total ingresos:</i>		Total despeses: <i>Total gastos:</i>		Diferència: <i>Diferencia:</i>	

_____, _____ d _____ de _____
 El tresorer de l'entitat
El tesorero de la entidad

Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat
VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: _____

Firma: _____

NOTA: No empleneu els espais ombrejats.
No rellenar los espacios sombreados.

(1) Indiqueu si ha hagut quotes de socis/sòcies i, si s'escau, quina n'és la quantia.
Señalar si ha habido cuotas de socios/as y, en su caso, la cuantía total de las mismas.

(2) S'hi han d'incloure totes les despeses corresponents als serveis i activitats que ha dut a terme l'entitat.
Se han de incluir todos los gastos correspondientes a los servicios y actividades que ha desarrollado la entidad.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA.JOVE

DIN - A4

IA - 16037 - 01 - E