

Conselleria de Benestar Social

ORDE 3/2015, de 25 de febrer, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoquen les ajudes a associacions juvenils i entitats prestadores de servicis a la joventut amb àmbit d'actuació en la Comunitat Valenciana, per a accions de caràcter social durant l'any 2015, i s'aproven les seues bases reguladores. [2015/1958]

La Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, assenyala, entre les funcions d'este organisme, la promoció de la participació dels jòvens i el suport econòmic a la realització de les iniciatives i projectes de les associacions juvenils de la Comunitat Valenciana.

La política juvenil que desenvolupa l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove s'emmarca en la participació de la joventut d'una forma lliure i eficaç, propiciant el marc adequat per al seu desenvolupament social, polític, econòmic i cultural, tal com estableix l'article 48 de la Constitució.

Per quant antecedit, i fent ús de les competències que em confieren l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

Primer. Convocatòria

Es convoquen les subvencions a associacions juvenils i entitats prestadores de servicis a la joventut amb àmbit d'actuació en la Comunitat Valenciana, per a l'exercici d'activitats de caràcter social durant l'any 2015, i s'aproven les bases per les quals es regirà esta convocatòria, que figuren com a annex I a esta orde, així com el model de sol·licitud i la resta de documentació, que s'inclouen com annexos II, III, IV i V de la present orde.

Segon. Finançament

Les ajudes que es convoquen es finançaran a càrrec de la línia de subvenció SE000013 del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove per a 2015, amb un import global màxim de 250.000 euros.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Comissió Europea

De conformitat amb el que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre del Consell, pel que regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que les ajudes de la present orde de convocatòria, no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, al no reunir tots els requisits de l'article 107.1 del propi tractat.

Concretament, estes ajudes no suposen un avantatge econòmic per a les entitats beneficiàries, ni suposen el falsejament de la competència, ja que van dirigides al finançament d'activitats de caràcter social i de voluntariat.

Les accions subvencionades es realitzen per associacions juvenils i entitats prestadores de servicis a la joventut amb àmbit d'actuació en la Comunitat Valenciana, que no suposen l'exercici d'una activitat econòmica, entesa com l'oferta de béns i servicis destinada a la consecució d'un benefici econòmic, ni suposen un avantatge econòmic a favor d'empreses o entitats, que pugua falsejar la competència en els intercanvis comercials entre els Estats membres.

D'acord amb el que preveu l'article 17 de la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de Joventut de la Comunitat Valenciana, les associacions juvenils són formes organitzades de participació juvenil, podent la Generalitat, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 18 de l'esmentada llei, convocar subvencions i establir mesures de suport econòmic als seus programes d'activitats i a la seua estructura associativa.

Consellería de Bienestar Social

ORDEN 3/2015, de 25 de febrero, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convocan las ayudas a asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, para acciones de carácter social durante el año 2015, y se aprueban sus bases reguladoras. [2015/1958]

La Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana, señala, entre las funciones de este organismo, la promoción de la participación de los jóvenes y el soporte económico a la realización de las iniciativas y proyectos de las asociaciones juveniles de la Comunitat Valenciana.

La política juvenil que desarrolla el Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove se enmarca en la participación de la juventud de una forma libre y eficaz, propiciando el marco adecuado para su desarrollo social, político, económico y cultural, tal y como establece el artículo 48 de la Constitución.

Por cuanto antecede, y haciendo uso de las competencias que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENO

Primero. Convocatoria

Se convocan las subvenciones a asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, para el desarrollo de actividades de carácter social durante el año 2015, y se aprueban las bases por las que se regirá esta convocatoria, que figuran como anexo I a esta orden, así como el modelo de solicitud y demás documentación, que se incluyen como anexos II, III, IV y V de la presente orden.

Segundo. Financiación

Las ayudas que se convocan se financiarán con cargo a la línea de subvención SE000013 del presupuesto del Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove para 2015, con un importe global máximo de 250.000 euros.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Comisión Europea

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se hace constar que las ayudas de la presente orden de convocatoria, no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del propio tratado.

Concretamente, estas ayudas no suponen una ventaja económica para las entidades beneficiarias, ni suponen el falseamiento de la competencia, ya que las mismas van dirigidas a la financiación de actividades de carácter social y de voluntariado.

Las acciones subvencionadas se realizan por asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, que no suponen el ejercicio de una actividad económica, entendida como la oferta de bienes y servicios destinada a la consecución de un beneficio económico, ni suponen una ventaja económica a favor de empresas o entidades, que pueda falsear la competencia en los intercambios comerciales entre los Estados miembros.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de Juventud de la Comunitat Valenciana, las asociaciones juveniles son formas organizadas de participación juvenil, pudiendo la Generalitat, conforme a lo señalado en el artículo 18 de la citada ley, convocar subvenciones y establecer medidas de apoyo económico a sus programas de actividades y a su estructura asociativa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desenvolupament

S'autoritza a la persona titular de la Direcció General de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present orde, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb allò que estableix per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Potestativament, podrà interposar-se recurs de reposició, davant de la consellera de Benestar Social, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde, segons el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 25 de febrer de 2015

La consellera de Benestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Beneficiaris

1. Podran sol·licitar estes ajudes les associacions juvenils i les entitats prestadores de servicis a la joventut, inscrites en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Servicis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, amb una implantació territorial en, almenys, quinze localitats de dos províncies de la Comunitat Valenciana.

2. La inscripció en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Servicis a la Joventut de la Comunitat Valenciana haurà d'haver-se produït amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. Les agrupacions, centres, organitzacions i associacions pertanyents a moviments, federacions, coordinadores i estructures similars amb personalitat jurídica pròpia hauran de tramitar les sol·licituds per mitjà d'estos últims.

4. Quan diverses associacions estiguen vinculades entre si, només podrà presentar-se a esta convocatòria una d'elles.

5. S'exclouen del que disposa esta convocatòria les confederacions, federacions i associacions d'alumnes que desenvolupen les seues activitats tant en l'àmbit universitari com en el no universitari, i les seccions juvenils dels partits polítics i de les organitzacions sindicals.

Segona. Objecte de les ajudes

1. Les ajudes que es convoquen estan destinades a finançar els gastos corrents dels programes anuals d'activitats de caràcter social i de voluntariat a desenvolupar durant l'any 2015 per les entitats i associacions relacionades en el punt 1 de la base anterior que incloguen actuacions en algun dels següents camps prioritaris:

a) Promoció de la solidaritat, la tolerància i el respecte mutu, i prevenció de qualsevol tipus de discriminació.

b) Foment i formació del voluntariat juvenil.

c) Accions dirigides a col·lectius de jòvens amb risc d'exclusió social (en particular, persones amb discapacitat, minories ètniques, població reclusa, immigrants, malalts, drogodependents, etc.).

d) Accions dirigides a enfortir les relacions intergeneracionals

2. No seran subvencionables aquells programes en què s'incloga alguna de les accions següents:

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se autoriza a la persona titular de la Dirección General de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para la aplicación de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente orden, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición, ante la consellera de Bienestar Social, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden, según lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 25 de febrero de 2015

La consellera de Bienestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Beneficiarios

1. Podrán solicitar estas ayudas las asociaciones juveniles y las entidades prestadoras de servicios a la juventud, inscritas en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana, con una implantación territorial en, al menos, quince localidades de dos provincias de la Comunitat Valenciana.

2. La inscripción en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana deberá haberse producido con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Las agrupaciones, centros, organizaciones y asociaciones que pertenezcan a movimientos, federaciones, coordinadoras y estructuras similares con personalidad jurídica propia deberán tramitar las solicitudes por medio de estos últimos.

4. Cuando varias asociaciones estén vinculadas entre sí, solo podrá presentarse a esta convocatoria una de ellas.

5. Se excluyen de lo que dispone esta convocatoria a las confederaciones, federaciones y asociaciones de alumnos que desarrollen sus actividades tanto en el ámbito universitario como en el no universitario, y a las secciones juveniles de los partidos políticos y de las organizaciones sindicales.

Segunda. Objeto de las ayudas

1. Las ayudas que se convocan están destinadas a financiar los gastos corrientes de los programas anuales de actividades de carácter social y de voluntariado a desarrollar durante el año 2015 por las entidades y asociaciones relacionadas en el punto 1 de la base anterior que incluyan actuaciones en alguno de los siguientes campos prioritarios:

a) Promoción de la solidaridad, la tolerancia y el respeto mutuo, y prevención de cualquier tipo de discriminación.

b) Fomento y formación del voluntariado juvenil.

c) Acciones dirigidas a colectivos de jóvenes con riesgo de exclusión social (en particular, personas con discapacidad, minorías étnicas, población reclusa, inmigrantes, enfermos, drogodependientes, etc.).

d) Acciones dirigidas a fortalecer las relaciones intergeneracionales

2. No serán subvencionables aquellos programas en los que se incluya alguna de las siguientes acciones:

a) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona.

b) Activitats acadèmiques.

c) Viatges desproveïts d'un interès cultural i social clar.

d) Activitats amb finalitat lucrativa.

e) Activitats que fomenten o puguen incitar, directament o indirectament, a l'ús de drogues, alcohol o tabac, o que en facen apologia del consum.

f) Activitats exclusivament esportives.

Tercera. Quantia de les ajudes

La quantitat de la línia de subvenció es prorratejarà entre tots els beneficiaris de les ajudes, que complisquen els requisits, podent aconseguir el 100 % del pressupost de les accions objecte de la subvenció.

Quarta. Sol·licituds i termini

1. La sol·licitud d'ajuda haurà d'omplir-se en el model d'instància que figura en l'annex II a la present orde. El model normalitzat de sol·licitud estarà també a disposició dels sol·licitants en les seus de l'IVAJ. GVA JOVE a Alacant (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002), Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) i València (carrer de l'Hospital, núm. 11, 46001), o bé es podrà accedir a través de la pàgina web de l'IVAJ.GVA JOVE («www.gvajove.es»).

2. Cada entitat sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'ajuda, que haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Autorització expressa a l'IVAJ.GVA JOVE, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè este comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. I el decret 165/2010, de 8 d'octubre del Consell.

No obstant això, si, de la comprovació efectuada, resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel propi interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si el sol·licitant no en presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'extranger, segons siga procedent.

En el cas que, en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Servicis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, no conste la condició de la persona que pretenga actuar en representació de l'entitat sol·licitant de l'ajuda com a representant legal, tal condició haurà d'acreditar-se per mitjà d'escriptura de poder o certificat del secretari de l'entitat en què es faça referència a l'acord de la Junta Directiva o precepte dels estatuts en què així s'establisca.

b) Fotocòpia compulsada de la targeta del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

c) Relació d'ingressos i gastos, en document firmat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, per a la que s'haurà d'utilitzar el model que s'inclou com a annex III a esta orde d'ajudes.

d) Programa d'activitats objecte de subvenció, que s'atindrà a allò que s'ha assenyalat en la base segona de la present orde i en el qual s'haurà de fer una clara referència a cada un dels aspectes arrellegats per a la seua valoració en la base setíma, punt 1, de la mateixa. Es presentarà un sol programa, denominat «Programa General per a l'any 2015».

e) Fitxa resum en què s'arrelleguen, de manera succinta, totes les activitats programades amb indicació del lloc i data prevista de realització (annex IV).

f) Pressupost del programa d'activitats per a l'any 2015 objecte de subvenció que incloga ingressos i gastos, per a la qual cosa haurà d'utilitzar-se el model que s'inclou com a annex V a la present orde, firmat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

g) Un exemplar original de cada una de les publicacions realitzades per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2014.

a) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona.

b) Actividades académicas.

c) Viajes desprovistos de un interès cultural y social claro.

d) Actividades con finalidad lucrativa.

e) Actividades que fomenten o puedan incitar, directa o indirectamente, al uso de drogas, alcohol o tabaco, o que realicen apología del consumo de las mismas.

f) Actividades exclusivamente deportivas.

Tercera. Cuantía de las ayudas

La cantidad de la línea de subvención se prorrateará entre todos los beneficiarios de las ayudas, que cumplan los requisitos, pudiendo alcanzar el 100 % del presupuesto de las acciones objeto de la subvención.

Cuarta. Solicitudes y plazo

1. La solicitud de ayuda deberá cumplimentarse en el modelo de instancia que figura en el anexo II a la presente orden. El modelo normalizado de solicitud estará también a disposición de los solicitantes en las sedes del IVAJ.GVA JOVE en Alicante (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002), Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) y Valencia (calle del Hospital, núm. 11, 46001), o bien se podrá acceder al mismo a través de la página web del IVAJ.GVA JOVE («www.gvajove.es»).

2. Cada entidad solicitante presentará una única solicitud de ayuda, que deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Autorización expresa al IVAJ.GVA JOVE, incluida en el apartado C de la solicitud, para que este compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril. Y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre del Consell.

No obstante, si, de la comprobación efectuada, resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

En el supuesto de que, en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana, no conste la condición de la persona que pretenda actuar en representación de la entidad solicitante de la ayuda como representante legal de la misma, tal condición deberá acreditarse mediante escritura de poder o certificado del secretario de la entidad en el que se haga referencia al acuerdo de la Junta Directiva o precepto de los estatutos en que así se establezca.

b) Fotocopia compulsada de la tarjeta del Código de Identificación Fiscal (CIF) de la entidad solicitante de la ayuda.

c) Relación de ingresos y gastos, en documento firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda, para la que se deberá utilizar el modelo que se incluye como anexo III a esta orden de ayudas.

d) Programa de actividades objeto de subvención, que atenderá a lo señalado en la base segunda de la presente orden y en el que se habrá de hacer una clara referencia a cada uno de los aspectos recogidos para su valoración en la base séptima, punto 1, de la misma. Se presentará un solo programa, denominado «Programa General para el año 2015».

e) Ficha resumen en la que se recojan, de manera succinta, todas las actividades programadas con indicación del lugar y fecha prevista de realización (anexo IV).

f) Presupuesto del programa de actividades para el año 2015 objeto de subvención que incluya ingresos y gastos, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo V a la presente orden, firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.

g) Un ejemplar original de cada una de las publicaciones realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2014.

h) Relació de domicilis socials de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

i) Acreditació de la implantació territorial de l'entitat exclusivament per mitjà de la presentació de certificacions expedides per qualsevol de les entitats següents:

- Ajuntaments,
- Consells de Joventut respectius,
- Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana.

A l'efecte del que preveu esta orde, les certificacions tindran un període de vigència de cinc anys des de la data de la seua expedició. En tot cas, perquè siguen tingudes en compte, serà necessari que es troben en vigor l'últim dia del termini concedit per a la presentació de les sol·licituds d'ajuda. No es tindran en compte les sol·licituds de les certificacions al·ludides anteriorment ni per a l'acreditació de la implantació territorial de l'entitat sol·licitant de l'ajuda ni per a la seua valoració.

j) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, de l'exempció de la dita obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, firmada pel representant legal, que s'inclou en el model de sol·licitud, en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, que s'inclou en l'apartat D de l'annex II de la sol·licitud.

k) En el cas que l'entitat sol·licitant de l'ajuda es vulga beneficiar de la possibilitat prevista en la base setena, punt 1 g), d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, fotocòpia compulsada dels contractes dels treballadors discapacitats i dels certificats de minusvalidesa dels mateixos expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, junt amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

l) Declaració responsable de no incorrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions regulades en la present convocatòria, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que s'inclou en el model de sol·licitud (apartat D).

m) Model de domiciliació bancària de l'entitat beneficiària de l'ajuda, en la que es sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció.

n) Autorització expressa a l'IVAJ.GVA JOVE, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè este obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que les entitats sol·licitants estan al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la dita llei.

En el cas que l'entitat sol·licitant no preste el seu consentiment, haurà de presentar les certificacions que acrediten el compliment d'eixes tres obligacions, o, si no està obligada a presentar les declaracions o documents a què es referixen les dites obligacions, acreditarà el seu compliment per mitjà de declaració responsable.

o) Declaració responsable acreditativa de no exercir activitat econòmica i, en el cas que, excepcionalment, el sol·licitant duiguera a terme alguna activitat econòmica, que la subvenció concedida no finançarà esta. S'inclou en el model de sol·licitud (apartat D).

Tota la documentació referida en este punt que no siga original haurà de ser compulsada.

3. Les dades que no queden acreditades per mitjà de l'aportació de la documentació establida en els apartats *d*, *e*, *g*, i *k* de l'anterior punt 2 de la present base no podran ser tingudes en compte a l'efecte de la valoració de la sol·licitud d'ajuda presentada.

4. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la restant documentació aportada, podrà comportar, en funció de la seua importància, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudici de les restants responsabilitats que s'en pogueren derivar.

h) Relación de domicilios sociales de la entidad solicitante de la ayuda.

i) Acreditación de la implantación territorial de la entidad exclusivamente mediante la presentación de certificaciones expedidas por cualquiera de las siguientes entidades:

- Ayuntamientos,
- Consejos de Juventud respectivos,
- Consejo de la Juventud de la Comunitat Valenciana.

A efectos de lo previsto en esta orden, las certificaciones tendrán un período de vigencia de cinco años desde la fecha de su expedición. En cualquier caso, para que sean tenidas en cuenta, será necesario que se encuentren en vigor el último día del plazo concedido para la presentación de las solicitudes de ayuda. No se tendrán en cuenta las solicitudes de las certificaciones aludidas anteriormente ni para la acreditación de la implantación territorial de la entidad solicitante de la ayuda ni para la valoración de la misma.

j) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma, que se incluye en el modelo de solicitud, en cumplimiento de lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, que se incluye en el apartado D del anexo II de la solicitud.

k) En el caso de que la entidad solicitante de la ayuda se quiera beneficiar de la posibilidad prevista en la base séptima, punto 1.g, de acuerdo con lo que establece el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

l) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que se incluye en el modelo de solicitud (apartado D).

m) Modelo de domiciliación bancaria de la entidad beneficiaria de la ayuda, en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

n) Autorización expresa al IVAJ.GVA JOVE, incluida en el apartado C de la solicitud, para que este obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que las entidades solicitantes están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

En caso de que la entidad solicitante no preste su consentimiento, deberá presentar las certificaciones que acrediten el cumplimiento de esas tres obligaciones, o, si no está obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

o) Declaración responsable acreditativa de no ejercer actividad económica y, en caso de que, excepcionalmente, el solicitante llevara a cabo alguna actividad económica, que la subvención concedida no financiará esta. Se incluye en el modelo de solicitud (apartado D).

Toda la documentación referida en este punto que no sea original deberá ser compulsada.

3. Los datos que no queden acreditados mediante la aportación de la documentación establecida en los apartados *d*, *e*, *g*, y *k* del anterior punto 2 de la presente base no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de la valoración de la solicitud de ayuda presentada.

4. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la restante documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

5. Quan els documents exigits ja estigueren en poder de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el sol·licitant podrà acollir-se al dret establert en l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar, per escrit, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir tal documentació i amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació o, si això no fóra possible, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix la dita documentació.

6. Les sol·licituds i la resta de documentació que s'hagen d'aportar en els diferents tràmits del procediment de concessió de les ajudes podran presentar-se en el Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (carrer de l'Hospital, núm. 11, València 46001), en el de la unitat territorial de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41 Torre de la Generalitat, 03002) o Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005); o en qualsevol dels llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de Correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'IVAJ.GVA JOVE siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada en el Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

7. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud per extemporània.

Cinquena. Tramitació

1. El procediment de concessió d'estes ajudes serà el de prorrata entre tots els beneficiaris que reuneixen els requisits establerts, d'acord amb les previsions de la base setena, apartat 3.

2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, que, en qualsevol moment, podrà demanar del sol·licitant l'aportació addicional de quants documents o dades aclaridores s'estimen necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

3. Quan la sol·licitud d'ajuda no reuneixca els requisits exigits en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i/o en la present orde de convocatòria, o no s'acompanye de la documentació que, d'acord amb els punts 1 i 2, apartats a, b, c, d, e, f, h, i, j, l, m, n i o de la base quarta d'esta orde, resulte exigible, es notificarà al sol·licitant perquè, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei anteriorment citada, en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà a la recepció de la notificació, n'esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera en el termini previst, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei susdita.

Sexta. Comissió Avaluadora i resolució de la convocatòria

1. La comissió avaluadora per a l'estudi i valoració de les sol·licituds, estarà integrada pels membres següents:

– President/a: el/la cap d'Àrea de l'IVAJ.GVA JOVE o persona que el substituïska.

– Sis vocals, tres persones entre el personal al servei de l'administració del Consell adscrit al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA JOVE, que tindran veu i vot, i tres representants del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a proposta de la seua Comissió Permanent.

– Secretari/a: un/a tècnic/a del Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA JOVE, que actuarà amb veu però sense vot.

5. Cuando los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Instituto Valenciano de la Juventut.Generalitat Jove, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener tal documentación y con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere dicha documentación.

6. Las solicitudes y demás documentación que deba aportarse en los distintos trámites del procedimiento de concesión de las ayudas podrán presentarse en el Registro del Instituto Valenciano de la Juventut.Generalitat Jove (calle del Hospital, núm. 11, Valencia 46001), en el de la unidad territorial del IVAJ.GVA JOVE de Alicante (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41 Torre de la Generalitat, 03002) o Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005); o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de Correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ.GVA JOVE sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Instituto Valenciano de la Juventut.Generalitat Jove.

7. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinarà la inadmissió de la sol·licitud per extemporània.

Quinta. Tramitació

1. El procediment de concessió de estas ayudas será el de prorrata entre todos los beneficiarios que reúnan los requisitos establecidos, de acuerdo con las previsions de la base séptima, apartado 3.

2. La instrucció del procediment correspondrà al Servicio de Gestión y Planificació de Programes del Instituto Valenciano de la Juventut.Generalitat Jove, que, en cualquier momento, podrá recabar del solicitante la aportación adicional de cuantos documentos o datos aclaratorios se estimen necesarios para el examen de la solicitud presentada.

3. Cuando la solicitud de ayuda no reúna los requisitos exigidos en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y/o en la presente orden de convocatoria, o no se acompañe de la documentación que, de acuerdo con los puntos 1 y 2, apartados a, b, c, d, e, f, h, i, j, l, m, n y o de la base cuarta de esta orden, resulte exigible, se notificará al solicitante para que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la ley anteriormente citada, en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera en el plazo previsto, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la precitada ley.

Sexta. Comisión evaluadora y resolución de la convocatoria

1. La comissió avaluadora per a l'estudi i valoració de les sol·licituds, estarà integrada per los siguientes miembros:

– Presidente/a: el/la jefe/a de Area del IVAJ.GVA JOVE o persona que le sustituya.

– Seis vocales, tres personas entre el personal al servicio de la administración del Consell adscrito al Servicio de Gestión y Planificació de Programes del IVAJ.GVA JOVE, que tendrán voz y voto, y tres representantes del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a propuesta de su Comisión Permanente.

– Secretario/a: un/a técnico/a del Servicio de Gestión y Planificació de Programes del IVAJ.GVA JOVE, que actuarà con voz pero sin voto.

No serà obstacle per a la constitució de la comissió que el CJCv no designe els seus representants en el termini que s'establisca.

2. La comissió avaluadora ajustarà el seu funcionament a les normes contingudes en els articles 22 al 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i actuarà d'acord amb els criteris de valoració i puntuació previstos en les bases d'esta convocatòria. Així mateix se li aplicarà el que estableix el capítol III de la mencionada Llei, relatiu a l'abstenció i recusació.

3. A fi de facilitar l'anàlisi de les sol·licituds presentades, la comissió avaluadora podrà demanar dels sol·licitants, en qualsevol moment, la informació addicional que considere necessària.

4. La comissió avaluadora elevarà, al director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, una proposta de resolució motivada que contindrà una relació dels sol·licitants per als que es proposa la concessió de subvenció i la seua quantia, així com d'aquells per als que es proposa la denegació de la subvenció sol·licitada, haurà d'especificar en les seues conclusions la puntuació obtinguda per cada una de les sol·licituds, d'acord amb el que preveu la base setena de la present orde.

Setena. Criteris de valoració i puntuació de les sol·licituds.

1. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 86 punts d'acord amb la següent distribució de criteris:

a) Criteris de valoració dels programes: el programa general d'activitats, segons el que disposa la base segona, es valorarà fins a un màxim de 35 punts, d'acord amb els criteris següents:

1r. Fins a un màxim de 4 punts, les activitats el contingut de les quals fomenten l'actitud activa enfront de qualsevol tipus de discriminació, a raó d'un punt per activitat.

2n. Fins a un màxim de 4 punts, la incidència del programa en col·lectius amb risc d'exclusió social, a raó d'un punt per activitat.

3r. Fins a un màxim de 4 punts, activitats el disseny i contingut de les quals integren propostes de foment de la igualtat de gènere, a raó d'un punt per activitat.

4t. El grau de finançament propi del programa d'activitats objecte de subvenció, segons el pressupost presentat, fins a un màxim de 4 punts, segons l'escala següent:

- Fins al 25 %: 1 punt.
- Fins al 50 %: 2 punts.
- Fins al 75 %: 3 punts.
- Més del 75 %: 4 punts.

5é. El nombre dels voluntaris participants en les accions programades, fins a un màxim de 5 punts, de conformitat amb el barem següent:

- D'1 a 50: 1 punt.
- De 51 a 150: 2 punts.
- De 151 a 200: 3 punts.
- De 201 a 300: 4 punts.
- Més de 300: 5 punts.

6é. El nombre i qualificació del personal tècnic participant en les accions programades fins a un màxim de 5 punts, de conformitat amb el barem següent:

- D'1 a 10: 1 punt.
- D'11 a 30: 2 punts.
- De 31 a 60: 3 punts.
- Més de 60: 4 punts.

- Per qualificació del personal, sempre que s'acredite una titulació superior a la requerida per al tipus d'activitats que realitzen en almenys un 50 % del personal: 1 punt

7é. La incidència del programa en l'àmbit geogràfic en què s'exercisquen les activitats, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'assignació següent:

- Local: 1 punt.
- Comarcal: 2 punts.
- Provincial: 3 punts.

8é. El nombre dels destinataris de les activitats, fins a un màxim de 5 punts, de conformitat amb el barem següent:

- De: 1 a 500: 1 punt.
- De 501 a 1000: 2 punts.
- Del 1001 a 2000: 3 punts.

No serà obstáculo para la constitución de la comisión que el CJCv no designe a sus representantes en el plazo que se establezca.

2. La comisión evaluadora ajustará su funcionamiento a las normas contenidas en los artículos 22 al 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y actuará de acuerdo con los criterios de valoración y puntuación previstos en las bases de esta convocatoria. Asimismo le será de aplicación lo establecido en el capítulo III de la mencionada ley, relativo a la abstención y recusación.

3. A fin de facilitar el análisis de las solicitudes presentadas, la comisión evaluadora podrá recabar de los solicitantes, en cualquier momento, la información adicional que considere necesaria.

4. La comisión evaluadora elevará, al director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, una propuesta de resolución motivada que contendrá una relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de subvención y su cuantía, así como de aquellos para los que se propone la denegación de la subvención solicitada, debiendo especificar en sus conclusiones la puntuación obtenida por cada una de las solicitudes, de acuerdo con lo previsto en la base séptima de la presente orden.

Séptima. Criterios de valoración y puntuación de las solicitudes.

1. La puntuación global máxima de cada solicitud será de 86 puntos de acuerdo con la siguiente distribución de criterios:

a) Criterios de valoración de los programas: el programa general de actividades, según lo dispuesto en la base segunda, se valorará hasta un máximo de 35 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1.º Hasta un máximo de 4 puntos, las actividades cuyo contenido fomenten la actitud activa frente a cualquier tipo de discriminación, a razón de un punto por actividad.

2.º Hasta un máximo de 4 puntos, la incidencia del programa en colectivos con riesgo de exclusión social, a razón de un punto por actividad.

3.º Hasta un máximo de 4 puntos, actividades cuyo diseño y contenido integren propuestas de fomento de la igualdad de género, a razón de un punto por actividad.

4.º El grado de financiación propia del programa de actividades objeto de subvención, según el presupuesto presentado, hasta un máximo de 4 puntos, según la siguiente escala:

- Hasta el 25 %: 1 punto
- Hasta el 50 %: 2 puntos
- Hasta el 75 %: 3 puntos
- Más del 75 %: 4 puntos

5.º El número de los voluntarios participantes en las acciones programadas, hasta un máximo de 5 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

- De 1 a 50: 1 punto
- De 51 a 150: 2 puntos
- De 151 a 200: 3 puntos
- De 201 a 300: 4 puntos
- Más de 300: 5 puntos

6.º El número y cualificación del personal técnico participante en las acciones programadas hasta un máximo de 5 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

- De 1 a 10: 1 punto
- De 11 a 30: 2 puntos
- De 31 a 60: 3 puntos
- Más de 60: 4 puntos

- Por cualificación del personal, siempre que se acredite una titulación superior a la requerida para el tipo de actividades que realicen en al menos un 50 % del personal: 1 punto.

7.º La incidencia del programa en el ámbito geográfico en el que se desarrollen las actividades, hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con la siguiente asignación:

- Local: 1 punto
- Comarcal: 2 puntos
- Provincial: 3 puntos

8.º El número de los destinatarios de las actividades, hasta un máximo de 5 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

- De: 1 a 500: 1 punto
- De 501 a 1000: 2 puntos
- De 1001 a 2000: 3 puntos

– De 2001 a 3000: 4 punts.
– Més de 3000: 5 punts
9é. La utilització de noves tecnologies en el desenvolupament del programa d'activitats objecte de subvenció, fins a un màxim d'1 punt.

b) Criteris de valoració per implantació territorial de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. Es valorarà, fins a un màxim de 18 punts, com s'indica a continuació:

1r. Número de municipis:

- De 16 a 21 municipis: 2 punts.
- De 22 a 27 municipis: 4 punts.
- De 28 a 33 municipis: 6 punts.
- De 34 a 39 municipis: 8 punts.
- De 40 a 45 municipis: 10 punts.
- Més de 45 municipis: 12 punts.

2n. Implantació en les tres províncies de la Comunitat Valenciana: 2 punts.

3r. Número de consells locals de joventut de què l'associació és membre:

- De 3 a 5 consells: 1 punt.
- De 6 a 10 consells: 2 punts.
- D'11 a 15 consells: 3 punts.
- Més de 15 consells: 4 punts.

c) Percentatge de finançament propi de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, segons la comptabilitat de l'entitat per a l'any 2014 segons l'escala següent:

- Fins al 25 %: 1 punt.
- Fins al 50 %: 2 punts.
- Fins al 75 %: 3 punts.
- Més del 75 %: 4 punts.

d) Titularitat, per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, de centres d'informació juvenil integrats en la Xarxa Valenciana d'Informació Juvenil: 5 punts per un o més centres, fins a un màxim de 5 punts.

e) Publicacions realitzades per l'associació durant l'any 2014: fins a 16 punts. Es valorarà segons la baremació següent:

1r. Llibres amb depòsit legal: 2 punts per cadascú, fins a un màxim de 4 punts.

2n. Articles en revistes amb depòsit legal: mig punt per cadascú, fins a un màxim de 4 punts.

3r. Material editat en suport digital (pàgines web, blogs):

Quan el contingut se centre en oferir informació sobre l'oferta d'activitats programades: mig punt per cada una, fins a un màxim de 4 punts.

4t. Presència actualitzada en xarxes socials a través de perfils singularitzats (facebook, twitter, etc.), utilitzats dinàmicament per a fines propis de l'entitat, 1 punt per cadascú, fins a un màxim de 4 punts.

f) Grau d'utilització del valencià en les publicacions de l'apartat 5, s'afegirà mig punt més per cada publicació en valencià fins a un màxim de 7 punts.

g) Li correspondrà 1 punt més a la sol·licitud d'aquella entitat que acredite ocupar un percentatge de treballadors discapacitats superior respecte a la plantilla de l'entitat amb anterioritat a la publicació de la present orde, sempre que esta circumstància s'haja acreditat per mitjà de l'aportació de la documentació referida en la base quarta, punt 2, apartat k.

2. Aplicats els criteris anteriors i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complert els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista amb les puntuacions obtingudes per cadascuna d'elles.

3. Per a calcular la quantia a concedir, es realitzarà el prorrateig de l'import global màxim previst en l'article segon de la present Orde de manera proporcional a la puntuació obtinguda pels sol·licitants que reunisquen els requisits, d'acord amb la fórmula següent:

$$Xi = P \times Vp$$

Xi = Subvenció concedida.

P = Puntuació obtinguda per sol·licitud.

Vp = Valor econòmic del punt, que serà el resultat de dividir l'import global màxim de la línia de subvenció entre el nombre total de

– De 2001 a 3000: 4 punts

– Más de 3000: 5 punts

9º La utilización de nuevas tecnologías en el desarrollo del programa de actividades objeto de subvención, hasta un máximo de 1 punto.

b) Criterios de valoración por implantación territorial de la entidad solicitante de la ayuda. Se valorará, hasta un máximo de 18 puntos, como se indica a continuación:

1.º Número de municipios:

- De 16 a 21 municipios: 2 puntos
- De 22 a 27 municipios: 4 puntos
- De 28 a 33 municipios: 6 puntos
- De 34 a 39 municipios: 8 puntos
- De 40 a 45 municipios: 10 puntos
- Más de 45 municipios: 12 puntos

2.º Implantación en las tres provincias de la Comunitat Valenciana: 2 puntos.

3.º Número de consejos locales de juventud de los que la asociación es miembro:

- De 3 a 5 consejos: 1 punto
- De 6 a 10 consejos: 2 puntos
- De 11 a 15 consejos: 3 puntos
- Más de 15 consejos: 4 puntos

c) Porcentaje de financiación propia de la entidad solicitante de la ayuda, según la contabilidad de la entidad para el año 2014 según la siguiente escala:

- Hasta el 25 %: 1 punto
- Hasta el 50 %: 2 puntos
- Hasta el 75 %: 3 puntos
- Más del 75 %: 4 puntos

d) Titularidad, por parte de la entidad solicitante de la ayuda, de centros de información juvenil integrados en la Red Valenciana de Información Juvenil: 5 puntos por uno o más centros, hasta un máximo de 5 puntos.

Publicaciones realizadas por la asociación durante el año 2014: hasta 16 puntos. Se valorará según la siguiente baremación:

1.º Libros con depósito legal: 2 puntos por cada uno, hasta un máximo de 4 puntos.

2.º Artículos en revistas con depósito legal: medio punto por cada uno, hasta un máximo de 4 puntos.

3.º Material editado en soporte digital (páginas web, blogs):

Cuando el contenido se centre en ofrecer información sobre la oferta de actividades programadas: medio punto por cada una, hasta un máximo de 4 puntos.

4.º Presencia actualizada en redes sociales a través de perfiles singularizados (facebook, twitter, etc.), utilizados dinámicamente para fines propios de la entidad, 1 punto por cada uno, hasta un máximo de 4 puntos.

f) Grado de utilización del valenciano en las publicaciones del apartado 5, se añadirá medio punto más por cada publicación en valenciano hasta un máximo de 7 puntos.

g) Le corresponderá 1 punto más a la solicitud de aquella entidad que acredite ocupar un porcentaje de trabajadores discapacitados superior respecto a la plantilla de la entidad con anterioridad a la publicación de la presente orden, siempre que esta circunstancia se haya acreditado mediante la aportación de la documentación referida en la base cuarta, punto 2, apartado k.

2. Aplicados los criterios anteriores y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista con las puntuaciones obtenidas por cada una de ellas.

3. Para calcular la cuantía a conceder, se realizará el prorrateo del importe global máximo previsto en el artículo segundo de la presente orden de manera proporcional a la puntuación obtenida por los solicitantes que reúnan los requisitos, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Xi = P \times Vp$$

Xi = Subvención concedida.

P = Puntuación obtenida por solicitud.

Vp = Valor económico del punto, que será el resultante de dividir el importe global máximo de la línea de subvención entre el número total

punts obtinguts per totes les sol·licituds admeses que complisquen els requisits de la convocatòria.

Huitena. Resolució de la convocatòria

1. El director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà sobre les sol·licituds d'ajudes presentades a l'empara del que disposa la present orde. La denegació de l'ajuda haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució, i en tot cas en el procediment hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte.

2. El termini màxim de resolució i notificació serà de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà del dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Si, transcorregut el dit termini, no s'haguera dictat una resolució expressa, les sol·licituds presentades podran entendre's desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana. Tot això sense perjudi de l'obligació de resoldre i notificar establida en l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. L'eficàcia de la concessió de les ajudes quedarà supeditada al compliment dels termes i condicions de la concessió. La no presentació de la justificació del gasto en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i consegüent revocació.

Novena. Justificació i pagament

1. El pagament d'estes ajudes s'efectuarà d'una sola vegada, així que s'en justifique l'ús, a més a més, tal com s'establix en l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en esta orde, per a la qual cosa els beneficiaris hauran de presentar la documentació següent:

a) Factures originals i còpies per a ser confrontades per la unitat de registre de l'òrgan competent, corresponents als gastos corrents derivats del programa subvencionat i per l'import total de la subvenció concedida, així amb la documentació acreditativa del seu pagament. Les dites factures hauran de complir amb els requisits establits per la normativa vigent.

Esos gastos generales de manutención i restauració no podran superar el 10 % de l'import total subvencionat. Queden exceptuats d'esta limitació els gastos de restauració implícits en l'estada en albergs, residències, campaments, etc. en què les entitats organitzen activitats.

Tots els gastos a justificar hauran de correspondre's amb els continguts dels programes objecte de subvenció.

b) Detall dels gastos del personal (nòmimes, minuts) que haja treballat directament en el programa subvencionat, junt amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions i ingressos de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Estos gastos no podran superar el 50 % de l'import total subvencionat.

c) Memòria de les activitats objecte de subvenció realitzades durant l'any 2015. Esta haurà de descriure l'execució dels programes subvencionats, i almenys, haurà de permetre conèixer el nombre de destinataris de l'actuació desagregats per edat i sexe, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats i quantes altres dades es consideren de rellevància.

d) Fitxa resum en què s'arreguen de manera succinta totes les activitats programades que s'han realitzat amb indicació del lloc i data de realització.

e) Certificat del tesorero de l'entitat, en què es faça constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat de l'associació per a l'any 2015, amb el vistiplau del representant legal.

f) Certificació del tesorero de l'entitat (per a la justificació de subvencions) en la que es relacionen de forma detallada els gastos oca-

de puntos obtenidos por todas las solicitudes admitidas que cumplan los requisitos de la convocatoria.

Octava. Resolució de la convocatòria

1. El director general de la Joventut y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resolverà sobre las solicitudes de ayudas presentadas al amparo de lo dispuesto en la presente orden. La denegación de la ayuda deberá ser motivada y las razones se harán constar en la resolución, debiendo en todo caso quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

2. El plazo máximo de resolución y notificación será de tres meses, contados a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Si, transcurrido dicho plazo, no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana. Todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver y notificar establecida en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La resolució de la convocatòria se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en los términos previstos en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La eficacia de la concesión de las ayudas quedarà supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación.

Novena. Justificació i pago

1. El pago de estas ayudas se efectuarà de una sola vez, previa justificación del empleo de las mismas, además, tal y como se establece en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivament pagado con anterioridad a la finalització del període de justificació determinado en esta orden, para lo cual los beneficiarios deberán presentar la siguiente documentación:

a) Facturas originales y copias para ser cotejadas por la unidad de registro del órgano competente, correspondientes a los gastos corrientes derivados del programa subvencionado y por el importe total de la subvención concedida, así como la documentación acreditativa de su pago. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

Los gastos generales de manutención y restauración no podrán superar el 10 % del importe total subvencionado. Quedan exceptuados de esta limitación los gastos de restauración implícitos en la estancia en albergues, residencias, campamentos, etc. en los que las entidades organicen actividades.

Todos los gastos a justificar deberán correspondere con los contenidos de los programas objeto de subvención.

b) Detalle de los gastos del personal (nómimas, minutas) que haya trabajado directamente en el programa subvencionado, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones e ingresos del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Estos gastos no podrán superar el 50 % del importe total subvencionado.

c) Memoria de las actividades objeto de subvención realizadas durante el año 2015. Esta deberá describir la ejecución de los programas subvencionados, y al menos, habrá de permitir conocer el número de destinatarios de la actuación desagregados por edad y sexo, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y cuantos otros datos se consideren de relevancia.

d) Ficha resumen en la que se recojan de manera succinta todas las actividades programadas que se han realizado con indicación del lugar y fecha de realización.

e) Certificado del tesorero de la entidad, haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de la contabilidad de la asociación para el año 2015, con el visto bueno del representante legal de la misma.

f) Certificación del tesorero de la entidad (para la justificación de subvenciones) en la que se relacionen de forma detallada los gastos

sionats i els projectes objecte de subvenció, amb identificació de les factures presentades, amb indicació del número d'orde, data, concepte, nom i CIF del proveïdor i percentatge de finançament que s'imputa a esta ajuda, així com els documents presentats acreditatius dels gastos efectuats en matèria de personal, especificant, si és el cas, el número d'orde, nom i DNI del perceptor, concepte i períodes liquidats i els seus respectius imports, amb el vistiplau del representant legal. En esta certificació es declararà expressament que la documentació justificativa aportada no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció concedida pel mateix concepte

2. El termini de justificació d'estes ajudes serà el comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la recepció de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 31 d'octubre de 2015, ambdós inclosos. Si el termini comprés entre l'endemà a aquell en què tinga lloc la notificació de la resolució de concessió i el dia 31 d'octubre de 2015 fóra inferior a 10 dies hàbils, la data final del termini es prorrogarà automàticament fins al dia en què es complisquen 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

3. Per a fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, els beneficiaris hauran d'aportar la fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda, en les què se sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció.

Desena. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir les obligacions següents:

a) Realitzar el programa subvencionat en la forma, condicions i termini que s'hi estableix, i en tot cas abans del 31 de desembre de l'exercici 2015.

b) Acreditar davant de l'IVAJ.GVA JOVE la realització de l'activitat i l'adopció del comportament i de les actituds que fonamenten la concessió de la subvenció, així com el compliment dels requisits i condicions que determina l'atorgament o gaudi de l'ajuda, en la forma que estableix la present convocatòria.

c) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les subvencions i ajudes concedides.

d) Comunicar a l'IVAJ.GVA JOVE la sol·licitud i la concessió d'ajudes, per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions i organismes públics o privats, tant nacionals com internacionals.

e) Comunicar a l'IVAJ.GVA JOVE les modificacions que es produïsquen en el desenvolupament del programa subvencionat.

f) Prestar la col·laboració i presentar la documentació que siga necessària, als supervisors de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a fi de comprovar l'execució del programa objecte de subvenció.

g) Portar la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

h) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, incloent referència de la mateixa en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals. En aquells casos en què l'entitat dispose de pàgina web, s'utilitzarà este mitjà per a donar publicitat a la subvenció concedida.

i) Complir totes les obligacions que estiguen previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques, que siguen aplicables a la present orde, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, i la resta de legislació concordant i d'aplicació.

Onzena. Revocació o minoració de l'ajuda

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. L'incumpliment pel beneficiari dels requisits i condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, així com la no presentació de

ocasionados y los proyectos objeto de subvención, con identificación de las facturas presentadas, con indicación del número de orden, fecha, concepto, nombre y CIF del proveedor y porcentaje de financiación que se imputa a esta ayuda, así como los documentos presentados acreditativos de los gastos efectuados en materia de personal, especificando, en su caso, el número de orden, nombre y DNI del perceptor, concepto y períodos liquidados y sus respectivos importes, con el visto bueno del representante legal de la misma. En dicha certificación se declarará expresamente que la documentación justificativa aportada no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención concedida por el mismo concepto

2. El plazo de justificación de estas ayudas será el comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 31 de octubre de 2015, ambos inclusive. Si el plazo comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución de concesión y el día 31 de octubre de 2015 fuera inferior a 10 días hábiles, la fecha final del plazo se prorrogará automáticamente hasta el día en que se cumplan 10 días hábiles, contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión.

3. Para hacer efectivo el pago de las ayudas concedidas, los beneficiarios deberán aportar la ficha de datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda, en los que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

Décima. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) Realizar el programa subvencionado en la forma, condiciones y plazo establecidos en el mismo, y en todo caso antes del 31 de diciembre del ejercicio 2015.

b) Acreditar ante el IVAJ.GVA JOVE la realización de la actividad y la adopción del comportamiento y de las actitudes que fundamentan la concesión de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determina el otorgamiento o disfrute de la ayuda, en la forma que establece la presente convocatoria.

c) Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

d) Comunicar al IVAJ.GVA JOVE la solicitud y la concesión de ayudas, para la misma finalidad, por parte de otras administraciones y organismos públicos o privados, tanto nacionales como internacionales.

e) Comunicar al IVAJ.GVA JOVE las modificaciones que se produzcan en el desarrollo del programa subvencionado.

f) Prestar la colaboración y presentar la documentación que sea necesaria, a los supervisores del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a fin de comprobar la ejecución del programa objeto de subvención.

g) Llevar la contabilidad de la entidad de acuerdo con la normativa vigente de aplicación.

h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, incluyendo referencia de la misma en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales. En aquellos casos en que la entidad disponga de página web, se utilizará este medio para dar publicidad a la subvención concedida.

i) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, y demás legislación concordante y de aplicación.

Undécima. Revocación o minoración de la ayuda

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la no

la documentació assenyalada en la base novena i desena d'esta orde en el termini establert a l'efecte, donarà lloc al corresponent procediment de revocació de l'ajuda concedida. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

3. L'ajuda concedida es reduirà proporcionalment cas que la justificació dels gastos no abast l'import total subvencionat.

Dotzena. Reintegrament de les quantitats obtingudes

1. L'import de les subvencions regulades en estes bases en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

En este cas, quan l'ajuda principal siga l'atorgada per la Generalitat, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

2. Així mateix, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció, d'acord amb el procediment instruït a este efecte, en el que es garantirà el dret de l'interessat a l'audiència, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tretzena. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

presentació de la documentació senyalada en la base novena y décima de esta orden en el plazo establecido al efecto, dará lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la ayuda concedida. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

3. La ayuda concedida se verá reducida proporcionalmente en caso de que la justificación de los gastos no alcance el importe total subvencionado.

Decimosegunda. Reintegro de las cantidades obtenidas

1. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

En este caso, cuando la ayuda principal sea la otorgada por la Generalitat, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

2. Asimismo, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, de acuerdo con el procedimiento instruido al efecto, en el que se garantizará el derecho del interesado a la audiencia, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimotercera. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ASSOCIACIONS JUVENILS I ENTITATS PRESTADORES DE SERVEIS A LA JOVENTUT DE CARÀCTER SOCIAL DURANT L'ANY 2015 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ASOCIACIONES JUVENILES Y ENTIDADES PRESTAMISTAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD DE CARÁCTER SOCIAL DURANTE EI AÑO 2015
A DADES DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / DATOS DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD		
NOM DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD		CIF
ADREÇA A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		IDIOMA <input type="checkbox"/> VAL <input type="checkbox"/> CAS
Inscrita en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana: <i>Inscrita en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana:</i>		
SECCIÓ / SECCIÓN	APARTAT / APARTADO	NÚMERO
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DNI
CÀRREC (DENOMINACIÓ SEGONS ELS ESTATUTS / CARGO (DENOMINACIÓN SEGÚN LOS ESTATUTOS))		
C AUTORIZACIONS / AUTORIZACIONES		
<p>D'acord amb el que disposa l'art. 5 del DECRET 165/2010, (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), done la meua autorització per que l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, comprove les dades d'identitat i, si escau, comprove la capacitat de representació mitjançant el Registre de Representants de la Comunitat Valenciana o del Registre Oficial de Contratistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana. Si denega este consentiment, haurà de marcar la casella de denegació i aportar tots els documents d'acreditació enumerats, així com, si escau, els poders de representació.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el art. 5 del DECRETO 165/2010 (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la S. Social, compruebe los datos de identidad y, en su caso, compruebe la capacidad de representación a través del Registro de Representantes de la Comunidad Valenciana o del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana. Si deniega este consentimiento, deberá marcar la casilla de denegación y aportar todos los documentos de acreditación enumerados así como, en su caso, los poderes de representación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Denegue expressament l'esmentada autorització <i>Deniego expresamente dicha autorización</i></p>		
D ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES / OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES		
<p>Declare que l'associació o entitat prestadora de serveis que represente, no exerceix activitat econòmica i en el cas excepcional de dur a terme alguna activitat econòmica, la subvenció concedida no finançarà esta.</p> <p>Declare que el sol·licitant no està sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, Gral. de Subvencions, que no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el compliment fins a la finalització del procediment.</p> <p>Declare que totes les dades i declaracions responsables que figuren en esta sol·licitud i en la resta de la documentació adjuntada, i també que les accions formatives presentades en esta convocatòria formen part de la programació d'activitats educatives complementàries de la seua escola per a l'any 2015, són certes, i que el sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita al compliment dels objectius i les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.</p> <p>D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, l'entitat sol·licitant a la qual represente.</p> <p><i>Declaro que la asociación o entidad prestadora de servicios que represento, no ejerce actividad económica y en el caso excepcional de llevar a cabo alguna actividad económica, la subvención concedida no financiará ésta.</i></p> <p><i>Declaro que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003 Gral. de Subv, que no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.</i></p> <p><i>Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud y en la restante documentación adjuntada al mismo, así como que las acciones formativas presentadas en esta convocatoria forman parte de la programación de actividades educativas complementarias de su escuela para el año 2015, son ciertos, y que el solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.</i></p> <p><i>De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la entidad solicitante a la que represento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Està exempta d'aquesta obligació. <i>Está exenta de dicha obligación.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal de l'entitat / <i>El representante legal de la entidad</i></p> <p>Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

IVAJ GVA JOVE
 DIN - A4
 IA - 16022 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II



 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ASSOCIACIONS JUVENILS I ENTITATS PRESTADORS DE SERVEIS A LA JOVENTUT DE CARÀCTER SOCIAL DURANT L'ANY 2015 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ASOCIACIONES JUVENILES Y ENTIDADES PRESTAMISTAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD DE CARÁCTER SOCIAL DURANTE EL AÑO 2015
E SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA		
Caldrà adjuntar-hi un programa detallat de les activitats amb les dates i els llocs de realització. <i>Será necesario adjuntar un programa detallado de las actividades con fechas y lugares de realización.</i>		
Subvenció sol·licitada _____ EUROS Subvención solicitada _____		
No superios al 50~% de les despeses / No superior al 50 % de los gastos		
F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada de la targeta del CIF de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Fotocopia cotejada de la tarjeta del CIF de la asociación o entidad solicitante de la ayuda.</i> <input type="checkbox"/> Balanç de situació i compte de resultats de l'entitat per a l'any 2014, o excepcionalment relació d'ingressos i despeses (segons model de l'annex III), en document firmat pel tresorer i amb el vist i plau del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Balance de situación y cuenta de resultados de la entidad para el año 2014, o excepcionalmente relación de ingresos y gastos (según modelo del anexo III), en documento firmado por el tesorero y con el VºBº del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.</i> <input type="checkbox"/> Fitxa resum en què es recullen, de manera succinta les activitats programades (annex IV). <i>Ficha resumen en la que se recojan de manera succinta, todas las actividades programadas (anexo IV).</i> <input type="checkbox"/> Pressupost del programa d'activitats objecte de subvenció (segons model de l'annex V) per a l'any 2015, firmat pel tresorer i amb el vist i plau del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Presupuesto del programa de actividades objeto de subvención (según modelo del anexo V) para el año 2015, firmado por el tesorero y con el VºBº del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.</i> <input type="checkbox"/> Un exemplar original de cadascuna de les publicacions realitzades per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2014. <i>Un ejemplar original de cada una de las publicaciones realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2014.</i> <input type="checkbox"/> Programa d'activitats objecte de subvenció, denominat "Programa General per a l'any 2015". <i>Programa de actividades objeto de subvención, denominado "Programa General para el año 2015".</i> <input type="checkbox"/> Acreditació de l'implantació territorial de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Acreditación de la implantación territorial de la entidad solicitante de la ayuda.</i> <input type="checkbox"/> Relació de domicilis socials de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Relación de domicilios sociales de la entidad solicitante de la ayuda.</i> Si escau, fotocòpia confrontada dels contractes dels treballadors amb discapacitat i dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <input type="checkbox"/> <i>En su caso, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</i> <input type="checkbox"/> Modelo de domiciliació bancària <i>Model de domiciliación bancaria</i>		
G COMPROMÍS QUE S'ADQUIREIX EN OBTENIR LA SUBVENCIÓ / COMPROMISO QUE SE ADQUIERE AL OBTENER LA SUBVENCIÓN		
L'entitat sol·licitant autoritza expressament que l'IVAJ.GVA JOVE sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Conselleria de Hisenda i Administració Pública la certificació de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries enfront de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, enfront de la Hisenda Valenciana i enfront la Seguretat Social. De la mateixa manera autoritza l'IVAJ.GVA JOVE, perquè comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitatsol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons establix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre. Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'art. 13 de la Llei38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). Finalment, el representant legal de l'entitat sol·licitant certifica la veracitat de totes les dades que es troben en aquest imprés de sol·licitud i en la resta de la documentació adjuntada i dona la seua conformitat al programa d'activitats per a l'any 2015, per al desplegament del qual se sol·licitaaquesta ajuda. <i>La entidad solicitante autoriza expresamente que el IVAJ.GVA JOVE solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Conselleria de Hacienda y Administración Pública la certificación de hallarse al corriente con las obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, frente a la Hacienda Valenciana y frente a la seguridad social.</i> <i>De igual modo autoriza al IVAJ.GVA JOVE, para que compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre.</i> <i>Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el art. 13 de la Ley38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</i> <i>Por último, el representante legal de la entidad solicitante certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente impreso de solicitud y en la restante documentación adjuntada al mismo y expresa su conformidad al programa de actividades para el año 2015, para cuyo desarrollose solicita esta ayuda.</i>		

IVAJ.GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16022 - 02 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	RELACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES DE L'ENTITAT RELATIVA A L'ANY 2014 RELACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ENTIDAD RELATIVA AL AÑO 2014
---	--	---

1. INGRESSOS: INGRESOS:		
1.1. Finançament propi (1) <i>Financiación propia (1)</i>	Quantia <i>Cuántia</i>	Procedència <i>Procedencia</i>
• Total (A)		
1.2. Subvencions rebudes <i>Subvenciones recibidas</i>	Quantia <i>Cuántia</i>	Organisme que les va concedir <i>Organismo que las concedió</i>
• Total (B)		
1.3. Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	Quantia <i>Cuántia</i>	Procedència <i>Procedencia</i>
• Total (C)		
TOTAL INGRESSOS (A + B + C) TOTAL INGRESOS (A + B + C)		

2. DESPESES: GASTOS:	Quantia <i>Cuántia</i>
2.1. CORRENTS: CORRIENTES:	
• Personal	
• Activitats (2) <i>Actividades (2)</i>	
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
• Total despeses corrents: Total gastos corrientes:	
2.2. D'INVERSIONS: DE INVERSIONES:	
• Total despeses d'inversions: Total gastos de inversiones:	
TOTAL DESPESES: TOTAL GASTOS:	

3. RESUM DE RESULTATS DE L'ANY 2014 RESUMEN DE RESULTADOS DEL AÑO 2014				
Total ingressos: <i>Total ingresos:</i>		Total despeses: <i>Total gastos:</i>		Diferència: <i>Diferencia:</i>

_____, _____ d _____ de _____
 El tresorer de l'entitat
El tesorero de la entidad

Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat
VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: _____

Firma: _____

NOTA: No empleneu els espais ombrejats.
No rellenar los espacios sombreados.

(1) Indiqueu si ha hagut quotes de socis/sòcies i, si s'escau, quina n'és la quantia.
Señalar si ha habido cuotas de socios/as y, en su caso, la cuantía total de las mismas.

(2) S'hi han d'incloure totes les despeses corresponents als serveis i activitats que ha dut a terme l'entitat.
Se han de incluir todos los gastos correspondientes a los servicios y actividades que ha desarrollado la entidad.



(1)2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA.JOVE

DIN - A4

IA - 16037 - 01 - E

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	PRESSUPOST DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2015 PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015
---	--	---

1. INGRESSOS: <i>INGRESOS:</i>	Quantia <i>Cuantía</i>
• Finançament propi <i>Financiación propia</i>	
• Subvenció sol·licitada a l'IVA.J.GVA JOVE <i>Subvención solicitada al IVAJ.GVA JOVE</i>	
• Altres subvencions <i>Otras subvenciones</i>	
• Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	
• Total ingressos: <i>Total ingresos:</i>	

2. DESPESES: <i>GASTOS:</i>	Quantia <i>Cuantía</i>
2.1. CORRENTS: <i>CORRIENTES:</i>	
• Personal	
• Activitats <i>Actividades</i>	
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
• Total despeses corrents: <i>Total gastos corrientes:</i>	
2.2. D'INVERSIONS: <i>DE INVERSIONES:</i>	
• Total despeses d'inversions: <i>Total gastos de inversiones:</i>	
TOTAL DESPESES: <i>TOTAL GASTOS:</i>	

3. RESUM DE RESULTATS PREVISTOS PER A L'ANY 2015 <i>RESUMEN DE RESULTADOS PREVISTOS PARA EL AÑO 2015</i>			
Total ingressos: <i>Total ingresos:</i>		Total despeses: <i>Total gastos:</i>	
		Diferència: <i>Diferencia:</i>	

_____, ____ d _____ de _____
 El tesorero de l'entitat
El tesorero de la entidad

Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat
VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: _____

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16038 - 01 - E