

Conselleria de Benestar Social

ORDE 4/2015, de 9 de març, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes per al desenrotllament de programes d'atenció de necessitats i inclusió social a menors i les seues famílies en període estival, per a l'any 2015. [2015/2222]

La Constitució de 1978 configura el dret dels ciutadans a la igualtat social, real i efectiva, i estableix els principis rectors que han de dirigir els poders públics a garantir el ple desenrotllament de la persona al si de la societat i la prevenció, el tractament i l'eliminació de qualsevol causa de marginació o desigualtat social.

Un d'estos principis rectors arrellegat en l'article 39 de la Carta Magna és l'obligació dels poders públics d'assegurar la protecció integral dels menors i el respecte i observança als acords internacionals que vetlen pels seus drets.

La Generalitat Valenciana té competència exclusiva en matèria de servicis socials, institucions d'ajuda a menors, grups i sectors necessitats d'especial protecció, de conformitat amb l'article 49.1, apartats 24a i 27a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i la Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana, estableixen l'obligació dels poders públics de garantir la prevenció i eliminació de qualsevol causa de marginació o desigualtat social, en especial en els col·lectius més vulnerables, com són els xiquets i xiquetes.

El Ministeri de Sanitat, Servicis Socials i Igualtat en l'exercici 2014 va crear un nou crèdit de «Lluita contra la pobresa infantil per a l'atenció de famílies en situacions de privació material severa amb menors a càrrec seu», amb l'objectiu principal de la lluita contra la pobresa infantil, vinculat a la Recomanació de la Comissió Europea de 20 de febrer de 2013 i al Pla Nacional per a la Inclusió Social 2013-2016. Crèdit que manté per a este exercici 2015 el Ministeri de Sanitat, Servicis Socials i Igualtat, en el programa de «Suport a la família i infància».

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, l'exercici d'estes competències correspon a la Conselleria Benestar Social, de conformitat amb el que disposa el Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Benestar Social (DOCV 7190, 13.01.2014).

Com a resposta a esta decisió d'assegurar la protecció dels menors i en especial d'aquells en risc d'exclusió, la Conselleria de Benestar Social ha disposat a través d'esta orde, la convocatòria i regulació d'ajudes destinades a finançar als ajuntaments, programes d'atenció a menors pertanyents a famílies o unitats de convivència en situació de privació material severa, amb el doble objectiu, per un costat de garantir l'alimentació a menors les famílies dels quals es troben amb grans dificultats de fer front a esta necessitat, oferint programes d'oci i temps lliure a estos xiquets i xiquetes, i d'un altre, afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral, permetent als pares acudir a la seua activitat laboral o destinar temps a la busca d'ocupació.

Estes ajudes no afecten la llibertat de competència establida en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, d'acord amb el que disposa l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

ORDENE

Article 1. Objecte

L'objecte d'esta orde és regular i convocar ajudes econòmiques destinades a programes d'atenció a menors pertanyents a famílies o unitats de convivència en situació de privació material, per mitjà de l'oferta d'activitats en període estival, que unisquen l'atenció de necessitats d'alimentació d'estos menors amb activitats d'oci i temps lliure, i que

Consellería de Bienestar Social

ORDEN 4/2015, de 9 de marzo, la Consellería de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas para el desarrollo de programas de atención de necesidades e inclusión social a menores y sus familias en periodo estival, para el año 2015. [2015/2222]

La Constitución de 1978 configura el derecho de los ciudadanos a la igualdad social, real y efectiva, estableciendo los principios rectores que deben dirigir a los poderes públicos a garantizar el pleno desarrollo de la persona en el seno de la sociedad y la prevención, tratamiento y eliminación de cualquier causa de marginación o desigualdad social.

Uno de estos principios rectores recogido en el artículo 39 de la Carta Magna es la obligación de los poderes públicos de asegurar la protección integral de los menores y el respeto y observancia a los acuerdos internacionales que velan por sus derechos.

La Generalitat Valenciana tiene competencia exclusiva en materia de servicios sociales, instituciones de ayuda a menores, grupos y sectores necesitados de especial protección, de conformidad con el artículo 49.1, apartados 24ª y 27ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el Ámbito de la Comunitat Valenciana y la Ley 12/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia de la Comunitat Valenciana, establecen la obligación de los poderes públicos de garantizar la prevención y eliminación de cualquier causa de marginación o desigualdad social, en especial en los colectivos más vulnerables, como son los niños y niñas.

El Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad en el ejercicio 2014 creó un nuevo crédito de «Lucha contra la pobreza infantil para la atención de familias en situaciones de privación material severa con menores a su cargo», con el objetivo principal de la lucha contra la pobreza infantil, vinculado a la Recomendación de la Comisión Europea de 20 de febrero de 2013 y al Plan Nacional para la Inclusión Social 2013-2016. Crédito que se mantiene para este ejercicio 2015 por el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, en el programa de Apoyo a la Familia e Infancia.

En el ámbito de la Comunitat Valenciana, el ejercicio de estas competencias corresponde a la Consellería Bienestar Social, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, por el aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Bienestar Social (DOCV 7190, 13.01.2014).

Como respuesta a esta decisión de asegurar la protección de los menores y en especial de aquellos en riesgo de exclusión, la Consellería de Bienestar Social ha dispuesto a través de la presente orden, la convocatoria y regulación de ayudas destinadas a financiar a los ayuntamientos, programas de atención a menores pertenecientes a familias o unidades de convivencia en situación de privación material severa, con el doble objetivo, por un lado garantizar la alimentación a menores cuyas familias se encuentran con grandes dificultades de hacer frente a esta necesidad, ofertando programas de ocio y tiempo libre a estos niños y niñas, y por otro, favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral, permitiendo a los padres acudir a su actividad laboral o destinar tiempo a la búsqueda de empleo.

Las presentes ayudas no afectan a la libertad de competencia establecida en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

ORDENO

Artículo 1. Objeto

El objeto de esta orden es regular y convocar ayudas económicas destinadas a programas de atención a menores pertenecientes a familias o unidades de convivencia en situación de privación material, mediante la oferta de actividades en periodo estival, que aúnen la atención de necesidades de alimentación de estos menores con actividades de ocio

contribuïsquen a facilitar la conciliació laboral o, si és el cas, proporcionar a la família un temps que afavorisca la busca i ocupació en activitats formatives i ocupacionals, programes que comportaran un seguiment i avaluació pels servicis socials municipals.

Article 2. Convocatòria

S'aprova la convocatòria d'ajudes per a l'any 2015, que es registrarà pel que disposen les bases generals, establides en l'annex I d'esta orde, junt amb els models de sol·licitud, annex II, annex III, i de justificació, annex IV, que acompanyen esta orde.

Article 3. Finançament

1. Les ajudes previstes en esta convocatòria s'abonaran a càrrec del capítol IV del pressupost de gastos de la Generalitat per a l'exercici 2015, del programa pressupostari 313.10 Servicis Socials, i línia T-6594, per un import màxim de 1.700.000,00 euros.

2. Els esmentats crèdits tenen caràcter limitador i no podran concedir-se subvencions una vegada que s'hagen esgotat.

3. Els aspectes regulats en la present orde s'aplicaran sense perjudi de totes les normes que regisquen el règim jurídic pressupostari de l'administració de la Generalitat.

Article 4. No subjecció a polítiques de competència

Les ajudes concedides a l'empara d'esta orde no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que les ajudes van dirigides a un col·lectiu que no exercix activitat econòmica.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Única. Models

A esta orde s'acompanyen els models següents:

1. Sol·licitud d'ajuda per al desenrotllament de programes d'atenció de necessitats i inclusió social a menors i les seues famlles en període estival, per a l'any 2015 (annex II).

2. Document de domiciliació bancària (annex III).

3. Model certificació de justificació d'obligació concrets, o reconeguda (annex IV),

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Instruccions

S'autoritza la Secretaria Autònoma de Servicis Socials i Solidaritat, la Subsecretaria i la Direcció General de Servicis Socials i Menor, a elaborar les instruccions de desplegament d'esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor el mateix dia de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos contra la convocatòria

Contra la present orde podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de l'esmentada Llei 29/1998, de 13 de juliol; tot això sense perjudi que pugui interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

València, 9 de març de 2015

La consellera de Benestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

y tiempo libre, y que contribuyan a facilitar la conciliación laboral o, en su caso, proporcionar a la familia un tiempo que favorezca la búsqueda y ocupación en actividades formativas y ocupacionales, programas que comportarán un seguimiento y evaluación por los servicios sociales municipales.

Artículo 2. Convocatoria

Se aprueba la convocatoria de ayudas para el año 2015, que se registrará por lo dispuesto en las bases generales, establecidas en el anexo I de esta orden, junto con los modelos de solicitud, anexo II, anexo III, y de justificación, anexo IV, que acompañan a esta orden.

Artículo 3. Financiación

1. Las ayudas previstas en la presente convocatoria se abonarán con cargo al capítulo IV del presupuesto de gastos de la Generalitat para el ejercicio 2015, del programa presupuestario 313.10, Servicios Sociales, y línea T-6594, por un importe máximo de 1.700.000,00 euros.

2. Dichos créditos tienen carácter limitativo y no podrán concederse subvenciones una vez que los mismos se hayan agotado.

3. Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rijan el régimen jurídico presupuestario de la administración de la Generalitat.

Artículo 4. No sujeción a políticas de competencia

Las ayudas concedidas al amparo de esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, puesto que las ayudas van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Única. Modelos

A esta orden se acompañan los siguientes modelos:

1. Solicitud de ayuda para el desarrollo de programas de atención de necesidades e inclusión social a menores y sus familias en periodo estival, para el año 2015 (anexo II).

2. Documento de domiciliación bancaria (anexo III).

3. Modelo certificación de justificación de obligación conculada, o reconocida (anexo IV),

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Instrucciones

Se autoriza a la Secretaría Autònoma de Servicis Socials y Solidaridad, a la Subsecretaría y a la Dirección General de Servicis Sociales y Menor, a elaborar las instrucciones de desarrollo de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrarà en vigor el mismo día al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos contra la convocatoria

Contra la presente orden podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la citada Ley 29/1998, de 13 de julio; todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

Valencia, 9 de marzo de 2015

La consellera de Bienestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANNEX I

Bases generals de la convocatòria

TÍTOL I

De les entitats sol·licitants

Primera. Entitats sol·licitants

Podran sol·licitar les ajudes regulades en la present orde:

a) Els ajuntaments de municipis de la Comunitat Valenciana amb població de dret de més de 20.000 habitants, segons el padró municipal a data 1 de gener de 2014 publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

b) Els ajuntaments de municipis de la Comunitat Valenciana de menor població, que presenten una sol·licitud amb més de 20 menors.

Segona. Requisits de les entitats sol·licitants

Les entitats sol·licitants hauran de complir, amb caràcter general, els requisits establits en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de forma específica no hauran d'estar incurses en les prohibicions que s'establixen en l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions.

TÍTOL II

De les característiques dels programes

Capítol I

Dels conceptes i quanties a finançar a l'entitat local

Tercera. Conceptes subvencionats

1. Les ajudes podran concedir-se pels conceptes següents:

a) Atenció de necessitats bàsiques d'alimentació.

b) Atenció d'activitats complementàries de temps lliure, socials, culturals, recreatives, cíviques i educatives.

Ambdós ajudes es concediran per al seu gaudi durant el període no lectiu del curs escolar, que comprén des del primer dia hàbil següent a la finalització de les activitats escolars establert per Resolució de 20 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2014-2015, fins al primer dia de començament de les activitats escolars per al curs acadèmic 2015-2016.

2. L'atenció de necessitats bàsiques d'alimentació serà requisit necessari per a accedir a estes ajudes.

Quarta. Exclusions i incompatibilitats

1. Queden excloses de les ajudes previstes en esta convocatòria, totes aquelles que se subvencionen pels mateixos conceptes per altres organismes públics en este exercici. La dita exclusió opera amb independència de l'import de l'ajuda o subvenció rebuda d'altres organismes o entitats públiques.

2. Serà incompatible la concessió de l'ajuda sol·licitada amb el gaudi gratuït i simultani de servicis que cobrisquen els mateixos supòsits i necessitats, a través d'institucions públiques o privades.

Quinta. Determinació de les quanties

1. Les ajudes econòmiques a què es referix la present orde es concretaran en una quantia de 4,25 euros per menor i dia per a l'atenció del menjar principal, i que inclourà les matèries primeres, la seua elaboració així com la neteja dels utensilis i de l'espai habilitat per a menjador o un altre tipus de servici que garantisca l'alimentació, import que podrà veure's incrementat, de conformitat amb les següents quanties, quan es preste el servici o activitat, en:

– Una quantia de 2,00 euros per menor i dia per a desdijuni.

– Una quantia d'1,50 euros per menor i dia per a berenar.

– I una quantia de 4,25 euros, per activitats complementàries de temps lliure, socials, culturals, recreatives, cíviques i educatives, en jornada completa, o de 3,00 euros si només es realitzen activitats durant la jornada de matí, prèvia al menjar principal.

2. La quantia màxima de l'ajuda no podrà ser superior a 12,00 euros per menor i dia.

ANEXO I

Bases generales de la convocatoria

TÍTULO I

De las entidades solicitantes

Primera. Entidades solicitantes

Podrán solicitar las ayudas reguladas en la presente orden:

a) Los ayuntamientos de municipios de la Comunitat Valenciana con población de derecho de más de 20.000 habitantes, según el padrón municipal a fecha 1 de enero de 2014 publicado por el Instituto Nacional de Estadística.

b) Los ayuntamientos de municipios de la Comunitat Valenciana de menor población, que presenten una solicitud con más de 20 menores.

Segunda. Requisitos de las entidades solicitantes

Las entidades solicitantes deberán cumplir, con carácter general, con los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de forma específica no deberán estar incursas en las prohibiciones que se establecen en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones.

TÍTULO II

De las características de los programas

Capítulo I

De los conceptos y cuantías a financiar a la entidad local

Tercera. Conceptos subvencionados

1. Las ayudas podrán concederse por los siguientes conceptos:

a) Atención de necesidades básicas de alimentación.

b) Atención de actividades complementarias de tiempo libre, sociales, culturales, recreativas, cívicas y educativas.

Ambas ayudas se concederán para su disfrute durante el periodo no lectivo del curso escolar, que comprende desde el primer día hábil siguiente a la finalización de las actividades escolares establecido por Resolución de 20 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2014-2015, hasta el primer día de comienzo de las actividades escolares para el curso académico 2015-2016.

2. La atención de necesidades básicas de alimentación será requisito necesario para acceder a estas ayudas.

Cuarta. Exclusiones e incompatibilidades

1. Quedan excluidas de las ayudas previstas en esta convocatoria, todas aquellas que se subvencionen por los mismos conceptos por otros organismos públicos en este ejercicio. Dicha exclusión opera con independencia del importe de la ayuda o subvención recibida de otros organismos o entidades públicas.

2. Será incompatible la concesión de la ayuda solicitada con el disfrute gratuito y simultáneo de servicios que cubran los mismos supuestos y necesidades, a través de instituciones públicas o privadas.

Quinta. Determinación de las cuantías

1. Las ayudas económicas a que se refiere la presente orden se concretarán en una cuantía de 4,25 euros por menor y día para la atención de la comida principal, y que incluirá las materias primas, su elaboración así como el aseo y limpieza de los útiles y del espacio habilitado para comedor u otro tipo de servicio que garantice la alimentación, importe que podrá verse incrementado, de conformidad con las siguientes cuantías, cuando se preste el servicio o actividad, en:

– Una cuantía de 2,00 euros por menor y día para desayuno.

– Una cuantía de 1,50 euros por menor y día para merienda.

– Y una cuantía de 4,25 euros, por actividades complementarias de tiempo libre, sociales, culturales, recreativas, cívicas y educativas, en jornada completa, o de 3,00 euros si solo se realizan actividades durante la jornada de mañana, previa a la comida principal.

2. La cuantía máxima de la ayuda no podrá ser superior a 12,00 euros por menor y día.

Sexta. Subcontractació de les activitats subvencionades

La subcontractació es regirà pels procediments previstos en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, d'acord amb els criteris següents:

- Els ajuntaments podran subcontractar totalment o parcialment l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposa l'esmentat article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Les persones contractistes quedaran obligades només davant de l'ajuntament, que assumirà la total responsabilitat de l'activitat subvencionada per l'Administració.
- No s'entendrà com subcontractació les actuacions realitzades per voluntaris, sempre que estiguen previstes en el programa sol·licitat.

Capítol II

Dels requisits dels menors i unitats de convivència

Sèptima. Requisits

Els programes aniran destinats a menors pertanyents a unitats de convivència en situació de privació material, que acrediten els requisits següents:

1. Respecte als menors i simultàniament:
 - a) Menors que durant l'exercici 2015, tinguen edats compreses entre els 3 i els 16 anys, ambdós edats inclusivament.
 - b) Menors escolaritzats amb veïnatge administratiu en el municipi que sol·licita el programa.
2. Respecte a les unitats econòmiques de convivència:
 - a) Es considera, als efectes d'esta orde, unitat econòmica de convivència, la formada pel menor convivent amb altres persones unides amb este per llaços de parentiu per consanguinitat, adopció i afinitat, fins al segon grau inclusivament. Respecte als germans s'hi inclouen els menors de 26 anys en el moment de la sol·licitud, i majors d'esta edat quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %, que convisquen en el mateix domicili.

b) Les unitats econòmiques de convivència no hauran de superar per renda *per capita*, la quantia anual de 5.007,80 euros. Als efectes de la consideració i còmput de les fonts d'ingressos o rendes per al càlcul de la renda *per capita*, caldrà ajustar-se a la Llei de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques. Les mencionades rendes o ingressos s'entenen referides a l'última declaració de la renda disponible.

La renda *per capita* serà el resultat de dividir la totalitat de rendes o ingressos bruts, computats en els termes establits en esta base, entre el nombre de membres que integren la unitat econòmica de convivència.

c) En funció de la quantia assignada al programa, es prioritzarà els menors pertanyents a unitats econòmiques de convivència amb menor renda *per capita*, prioritziació que haurà de ser tinguda en compte per l'ajuntament beneficiari de l'ajuda i responsable de l'execució dels programes.

3. Els menors que complint els requisits de l'apartat primer es troben en situació d'acolliment en família extensa, acostada o educadora es consideraran beneficiaris directes d'estes ajudes, sense que s'apliquen a les unitats de convivència els requisits exigits en l'apartat segon. Esta condició haurà d'acreditar-se per mitjà de certificat de l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o bé mitjançant una resolució administrativa o judicial per la qual es constituïx l'acolliment familiar.

Capítol III

Dels criteris de valoració de les sol·licituds

Octava. Criteris generals per a valorar les sol·licituds

1. Les sol·licituds que reunisquen els requisits per a participar en la present convocatori d'ajudes, seran valorades fins a un màxim de 100 punts d'acord amb els següents criteris de valoració:

- a) Nombre d'habitants per població, al tractar-se d'un programa condicionat a l'àmbit territorial d'actuació i al nombre de població a atendre, que presenta circumstàncies i necessitats de caràcter social, que comporten risc patent de carència o dèficit alimentari. Este criteri es valorarà fins un màxim de 30 punts, segons el següent desglossament per nombre d'habitants:

Sexta. Subcontratación de las actividades subvencionadas

La subcontratación se regirá por los procedimientos previstos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en todo caso, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Los ayuntamientos podrán subcontratar total o parcialmente la actividad subvencionada, conforme a lo dispuesto en el citado artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Las personas contratistas quedarán obligados solo ante el Ayuntamiento, que asumirá la total responsabilidad de la actividad subvencionada por la Administración.
- No se entenderá como subcontratación las actuaciones realizadas por voluntarios, siempre que las mismas estén contempladas en el programa solicitado.

Capítulo II

De los requisitos de los menores y unidades de convivencia

Séptima. Requisitos

Los programas irán destinados a menores pertenecientes a unidades de convivencia en situación de privación material, que acrediten los siguientes requisitos:

1. Respecto a los menores y simultáneamente:
 - a) Menores que durante el ejercicio 2015, tengan edades comprendidas entre los 3 y los 16 años, ambas edades inclusive.
 - b) Menores escolarizados con vecindad administrativa en el municipio que solicita el programa.
2. Respecto a las unidades económicas de convivencia:
 - a) Se considera, a efectos de esta orden, unidad económica de convivencia, la formada por el menor conviviente con otras personas unidas con este por lazos de parentesco por consanguinidad, adopción y afinidad, hasta el segundo grado inclusive. Respecto a los hermanos se incluyen los menores de 26 años en el momento de la solicitud, y mayores de dicha edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %, que convivan en el mismo domicilio.

b) Las unidades económicas de convivencia no deberán superar por renta *per cápita*, la cuantía anual de 5.007,80 euros. A efectos de la consideración y cómputo de las fuentes de ingresos o rentas para el cálculo de la renta *per cápita*, se estará a la Ley del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas. Dichas rentas o ingresos se entienden referidas a la última declaración de la renta disponible.

La renta *per cápita* será el resultado de dividir la totalidad de rentas o ingresos brutos, computados en los términos establecidos en esta base, entre el número de miembros que integran la unidad económica de convivencia.

c) En función de la cuantía asignada al programa, se priorizará a los menores pertenecientes a unidades económicas de convivencia con menor renta *per cápita*, prioritziación que deberá ser tenida en cuenta por el Ayuntamiento beneficiario de la ayuda y responsable de la ejecución de los programas.

3. Los menores que cumpliendo los requisitos del apartado primero se encuentran en situación de acogimiento en familia extensa, allegada o educadora se considerarán beneficiarios directos de estas ayudas, sin que se apliquen a las unidades de convivencia los requisitos exigidos en el apartado segundo. Esta condición deberá acreditarse mediante certificado del órgano competente de la Consellería de Bienestar Social o bien mediante resolución administrativa o judicial por la que se constituye el acogimiento familiar.

Capítulo III

De los criterios de valoración de las solicitudes

Octava. Criterios generales para valorar las solicitudes

1. Las solicitudes que reúnan los requisitos para participar en la presente convocatoria de ayudas, serán valoradas hasta un máximo de 100 puntos conforme a los siguientes criterios de valoración:

- a) Número de habitantes por población, al tratarse de un programa condicionado al ámbito territorial de actuación y al número de población a atender, que presenta circunstancias y necesidades de carácter social, que conlleven riesgo patente de carencia o dèficit alimentario. Este criterio se valorará hasta un máximo de 30 puntos, según el siguiente desglose por número de habitantes:

- Més de 100.000 habitants: 30 punts
 - Des de 70.001 a 100.000 habitants: 25 punts.
 - Des de 30.001 a 70.000 habitants: 20 punts.
 - Des de 20.001 a 30.000 habitants: 15 punts.
 - Des de 5.001 a 20.000 habitants: 10 punts
 - Menys de 5.000 habitants: 5 punts.
- b) Nivell de desenvolupament i del contingut del programa. Este criteri es valorarà fins un màxim de 60 punts, segons el desglossament següent:
- b.1) Fins a un màxim de 40 punts:
- Atenció de necessitats bàsiques d'alimentació, inclòs dinar, des-
dejun i berenar: 40 punts.
 - Atenció de necessitats bàsiques d'alimentació, inclòs dinar i des-
dejun o berenar: 30 punts.
 - Atenció de necessitats bàsiques d'alimentació, inclòs només dinar:
20 punts.

- b.2) Fins a un màxim de 20 punts:
- Activitats complementàries de temps lliure, socials, culturals,
recreatives, cíviques i educatives en jornada completa: 20 punts.
 - Activitats complementàries de temps lliure, socials, culturals,
recreatives, cíviques i educatives en jornada de matí: 10 punts.

- c) Període de desenvolupament del programa. Este criteri es valorarà fins un màxim de 10 punts, segons el desglossament següent:
- 20 dies o més de 20 dies hàbils: 10 punts.
 - Menys de 20 dies hàbils: 5 punts.

2. Les subvencions es concediran només a les sol·licituds que hagen obtingut una puntuació mínima de 40 punts.

3. Només, en el supòsit que el crèdit disponible resulte insuficient per a atendre totes les sol·licituds concedides sempre que estes aconseguisquen la puntuació mínima de 40 punts, s'establiran els següents criteris de prorrateig per a determinar els imports:

- a) L'import de l'ajuda sol·licitada no podrà superar els imports assenyalats a continuació, en funció de la població de cada ajuntament:
- Ajuntaments de fins a 20.000 habitants: màxim 8.000,00 euros.
 - Ajuntaments amb més de 20.000 habitants i fins a 34.000 habitants: màxim 20.000,00 euros.
 - Ajuntaments de més de 34.000 habitants i fins a 60.000 habitants: màxim 30.000,00 euros.
 - Ajuntaments de més de 60.000 habitants i fins a 95.000 habitants: màxim 40.000,00 euros.
 - Ajuntaments de més de 95.000 habitants: màxim 50.000,00 euros.

Les sol·licituds d'ajudes que, contravenint el límit anterior, es formulen per import superior als límits assenyalats en la present lletra, es tramitaran com a sol·licituds d'ajudes per import igual a l'import màxim d'aplicació a l'ajuntament sol·licitant, en els termes de l'escala precedent.

b) Si, una vegada aplicada la minoració prevista en la precedent a), el crèdit disponible continua resultant insuficient per a atendre les sol·licituds resultants d'esta minoració, les quanties inicialment assignades seran objecte de minoració proporcional, atenent la proporció que l'import sol·licitat per cada ajuntament represente respecte de l'import global sol·licitat per la totalitat dels ajuntaments concurrents que hagen presentat sol·licituds aprovades. Els imports emprats en el càlcul de l'esmentada prorrata no podran superar els límits establits en la precedent lletra a) per raó de la població de cada municipi.

c) En el supòsit que aplicant la fórmula dels apartats anteriors hi haja un romanent, este es distribuirà entre les sol·licituds existents seguint el criteri de l'apartat b) i sempre que no excedisca de la quantia sol·licitada, superant si és el cas els imports de l'apartat a).

TÍTOL III Procediment

CAPÍTOL I *Iniciació del procediment*

Novena. Iniciació

L'inici i tramitació del procediment s'ajustarà al que estableix la present orde i, amb caràcter general, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/ 1999, de 13 de gener.

- Mas de 100.000 habitants: 30 puntos
 - Desde 70.001 a 100.000 habitantes: 25 puntos.
 - Desde 30.001 a 70.000 habitantes: 20 puntos.
 - Desde 20.001 a 30.000 habitantes: 15 puntos.
 - Desde 5.001 a 20.000 habitantes: 10 puntos
 - Menos de 5.000 habitantes: 5 puntos.
- b) Nivel de desarrollo y del contenido del programa. Este criterio se valorará hasta un máximo de 60 puntos, según el siguiente desglose:
- b.1) Hasta un máximo de 40 puntos:
- Atención de necesidades básicas de alimentación, incluida comida,
desayuno y merienda: 40 puntos.
 - Atención de necesidades básicas de alimentación, incluida comida
y desayuno o merienda: 30 puntos.
 - Atención de necesidades básicas de alimentación, incluida solo
comida: 20 puntos.

- b.2) Hasta un máximo de 20 puntos:
- Actividades complementarias de tiempo libre, sociales, culturales,
recreativas, cívicas y educativas en jornada completa: 20 puntos.
 - Actividades complementarias de tiempo libre, sociales, culturales,
recreativas, cívicas y educativas en jornada de mañana: 10 puntos.

- c) Periodo de desarrollo del programa. Este criterio se valorará hasta un máximo de 10 puntos, según el siguiente desglose:
- 20 días o más de 20 días hábiles: 10 puntos.
 - Menos de 20 días hábiles: 5 puntos.

2. Las subvenciones se concederán solo a las solicitudes que hayan obtenido una puntuación mínima de 40 puntos.

3. Solamente, en el supuesto que el crédito disponible resultase insuficiente para atender todas las solicitudes concedidas siempre que estas alcancen la puntuación mínima de 40 puntos, se establecerán los siguientes criterios de prorrateo para determinar los importes:

- a) El importe de la ayuda solicitada no podrá superar los importes señalados a continuación, en función de la población de cada ayuntamiento:
- Ayuntamientos de hasta 20.000 habitantes: máximo 8.000,00 euros.
 - Ayuntamientos con más de 20.000 habitantes y hasta 34.000 habitantes: máximo 20.000,00 euros.
 - Ayuntamientos de más de 34.000 habitantes y hasta 60.000 habitantes: máximo 30.000,00 euros.
 - Ayuntamientos de más de 60.000 habitantes y hasta 95.000 habitantes: máximo 40.000,00 euros.
 - Ayuntamientos de más de 95.000 habitantes: máximo 50.000,00 euros.

Las solicitudes de ayudas que, contraviniendo el límite anterior, se formulen por importe superior a los límites señalados en la presente letra, se tramitarán como solicitudes de ayudas por importe igual al montante máximo de aplicación al Ayuntamiento solicitante, en los términos de la escala precedente.

b) Si, una vez aplicada la minoración prevista en la precedente a), el crédito disponible siguiera resultando insuficiente para atender las solicitudes resultantes de dicha minoración, las cuantías inicialmente asignadas serán objeto de minoración proporcional, atendiendo a la proporción que el montante solicitado por cada ayuntamiento represente respecto del montante global solicitado por la totalidad de los Ayuntamientos concurrentes que hubieren presentado solicitudes aprobadas. Los importes empleados en el cálculo de dicha prorrata no podrán superar los límites establecidos en la precedente letra a) por razón de la población de cada municipio.

c) En el supuesto que aplicando la fórmula de los apartados anteriores existiera un remanente, este se distribuirá entre las solicitudes existentes siguiendo el criterio del apartado b) y siempre que no exceda de la cuantía solicitada, superando en su caso los importes del apartado a).

TÍTULO III Procedimiento

CAPÍTULO I *Iniciación del procedimiento*

Novena. Iniciación

El inicio y tramitación del procedimiento se ajustará a lo establecido en la presente orden y, con carácter general, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Deu. Sol·licitud

1. Les sol·licituds d'ajuda de la present convocatòria es presentaran degudament formalitzades i subscrites per qui exercisca la representació legal de l'ajuntament, segons el model que corresponga dels que figuren en els annexos d'esta orde.

2. El model de sol·licitud conté la declaració responsable del sol·licitant en què faça constar que no està incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, 18.11.2003) i que ha complit amb l'obligació del reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li haja exigit.

3. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la mencionada llei, a través de certificats telemàtics, i en este cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i en este cas haurà de presentar els certificats que acrediten el compliment d'eixes obligacions.

4. Les sol·licituds es trobaran a disposició dels sol·licitants en les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social, en les oficines PROP i en la Web de la Generalitat.

Onze. Terminis de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Dotze. Lloc de presentació

1. Les sol·licituds d'ajuda es presentaran, junt amb la documentació requerida, en els registres d'entrada de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social, sense perjudi de poder presentar-se en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La presentació de les sol·licituds en les oficines de correus haurà d'ajustar-se als requisits establits en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació de servicis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals.

Tretze. Documentació

1. La documentació presentada serà original o còpia compulsada per la secretaria del mateix ajuntament.

2. La documentació a presentar, junt amb la sol·licitud correctament omplida i firmada per un representant degudament autoritzat per a això, serà la següent:

a) «Model de domiciliació bancària», que s'adjunta com a annex III, que servirà per a acreditar la titularitat del compte a través del qual el beneficiari desitja percebre l'ajuda.

b) Certificats que acrediten el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en el supòsit que denegue expressament el consentiment per a això.

c) Un programa detallat de l'actuació o actuacions a realitzar que haurà d'estar firmat per la persona titular de l'alcaldia o persona en qui delegue, i en què s'hauran de detallar, com a mínim, els aspectes següents:

1r. Les places a oferir en les escoles d'estiu en relació amb el programa que es presenta i d'elles, quantes seran objecte de subvenció dins d'este.

2n. El nivell d'atenció de necessitats bàsiques d'alimentació, si inclou només el dinar o també desdijuni i/o berenar.

3r. El nivell d'activitats complementàries de temps lliure, socials, culturals, recreatives, cíviques i educatives a realitzar, si és el cas i, si és

Diez. Solicitud

1. Las solicitudes de ayuda de la presente convocatoria se presentarán debidamente formalizadas y suscritas por quien ostente la representación legal del Ayuntamiento, según el modelo que corresponda de los que figuran en los anexos de esta orden.

2. El modelo de solicitud contiene la declaración responsable del solicitante en la que haga constar que no está incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, 18.11.2003) y que ha cumplido con la obligación del reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

3. La presentación de la solicitud conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso, el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo presentar en este caso los certificados que acrediten el cumplimiento de esas obligaciones.

4. Las solicitudes se encontrarán a disposición de los solicitantes en las Direcciones Territoriales de la Consellería de Bienestar Social, en las Oficinas PROP y en la web de la Generalitat.

Once. Plazos de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Doce. Lugar de presentación

1. Las solicitudes de ayuda se presentarán, junto con la documentación requerida, en los registros de entrada de las direcciones territoriales de la Consellería de Bienestar Social, sin perjuicio de poder presentarse en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La presentación de las solicitudes en las oficinas de correos deberá ajustarse a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de liberalización de los Servicios Postales.

Trece. Documentación

1. La documentación presentada será original o copia compulsada por la secretaría del propio ayuntamiento.

2. La documentación a presentar, junto a la solicitud correctamente cumplimentada y firmada por un representante debidamente autorizado para ello, será la siguiente:

a) «Modelo de domiciliación bancaria», que se adjunta como anexo III, que servirá para acreditar la titularidad de la cuenta a través de la cual el beneficiario desea percibir la ayuda.

b) Certificados que acrediten el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en el supuesto que deniegue expresamente el consentimiento para ello.

c) Un programa detallado de la actuación o actuaciones a realizar que tendrá que estar firmado por la persona titular de la Alcaldía o persona en quien delegue. Y en él se deberán detallar, como mínimo, los siguientes aspectos:

1.º Las plazas a ofertar en las escuelas de verano en relación con el programa que se presenta y de ellas, cuantas van a ser objeto de subvención dentro del mismo.

2.º El nivel de atención de necesidades básicas de alimentación, si incluye solo comida o también desayuno y/o merienda.

3.º El nivel de actividades complementarias de tiempo libre, sociales, culturales, recreativas, cívicas y educativas a realizar, en su caso y,

a jornada completa o només a jornada de matí. Amb descripció del contingut de les activitats incloses en el programa, així com els objectius a aconseguir, vinculant la seua transcendència i repercussió social amb el tipus de beneficiaris a què vagen destinades.

4t. El període de desenvolupament del programa amb concreció del nombre de dies i dates. Calendari precís de compliment i els terminis d'execució previstos, tant per al programa d'activitats en el seu conjunt com per a cada una de les activitats proposades en particular. En este sentit, haurà d'incloure's, com a mínim, una previsió ajustada dels possibles horaris de realització de cada activitat.

Els quatre apartats anteriors hauran d'acreditar-se per a cada una de les escoles d'estiu que es presenten en la sol·licitud.

d) Un document, degudament firmat per la persona titular de l'alcaldia o persona en qui delegue, en què figure una descripció desglossada i detallada dels costos corresponents tant al pla d'actuacions en el seu conjunt, com a cada una de les actuacions en particular.

Catorze. Esmena de la sol·licitud

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social, les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible d'acord amb esta orde, es notificarà a l'entitat interessada la causa que impedis la continuació del procediment i se la requerirà perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició, amb resolució prèvia d'arxivament, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, tot això de conformitat amb el que preveu l'article 71 d'esta mateixa norma.

Esta resolució serà dictada per delegació per la persona titular de la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social. Al adoptar-se per delegació, haurà d'indicar expressament esta circumstància i es considerarà dictada per l'òrgan delegatori, esgotant la via administrativa.

Contra la resolució es podrà interposar directament recurs davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, termini i condicions que determina la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció. No obstant això, amb caràcter previ, es podrà interposar, potestativament, i segons siga procedent, recurs de reposició d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

CAPÍTOL II

Ordenació i instrucció del procediment

Quinze. Ordenació i instrucció de l'expedient

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió competix a la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social.

2. Rebudes les sol·licituds, la secció que corresponga segons l'organització interna de la Direcció Territorial de Benestar Social, les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

3. En esta fase, a la vista de la documentació que es troba en l'expedient i de les obligacions que s'adquirisquen per la concessió de l'ajuda, es podrà demanar els informes dels organismes i entitats que s'estimen oportuns i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Setze. Estudi i tramesa de l'expedient

1. Completada la instrucció de l'expedient, la secció corresponent procedirà a valorar l'expedient.

2. Es trametrà a la Direcció General de Servicis Socials i Menor, respecte de cada expedient:

- Còpia completa de l'expedient.
- Informe tècnic.

si es a jornada completa o solo a jornada de mañana. Con descripción del contenido de las actividades incluidas en el programa, así como los objetivos a alcanzar, vinculando su trascendencia y repercusión social con el tipo de beneficiarios a que vayan destinadas.

4.º El periodo de desarrollo del programa con concreción de número de días y fechas. Calendario preciso de cumplimiento y los plazos de ejecución previstos, tanto para el programa de actividades en su conjunto como para cada una de las actividades propuestas en particular. En este sentido, deberá incluirse, como mínimo, una previsión ajustada de los posibles horarios de celebración de cada actividad.

Los cuatro apartados anteriores deberán acreditarse para cada una de las escuelas de verano que se presenten en la solicitud.

d) Un documento, debidamente firmado por la persona titular de la Alcaldía o persona en quien delegue, en el que figure una descripción desglosada y pormenorizada de los costes correspondientes tanto al plan de actuaciones en su conjunto, como a cada una de las actuaciones en particular.

Catorce. Subsanación de la solicitud

1. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, la dirección territorial de la Conselleria de Bienestar Social, las verificará y podrá realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación que resulte exigible de acuerdo con esta orden, se notificará a la entidad interesada la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución de archivo, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, todo ello de conformidad con lo que previene el artículo 71 de esta misma norma.

Esta resolución será dictada por delegación por la persona titular de la dirección territorial de la Conselleria de Bienestar Social. Al adoptarse por delegación, indicará expresamente esta circunstancia y se considerará dictada por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.

Contra la misma se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante, con carácter previo, se podrá interponer, potestativamente, y según proceda, recurso de reposición conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CAPÍTULO II

Ordenación e instrucción del procedimiento

Quince. Ordenación e instrucción del expediente

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión compete a la dirección territorial de la Conselleria de Bienestar Social.

2. Recibidas las solicitudes, la sección que corresponda según la organización interna de la Dirección Territorial de Bienestar Social, las verificará y podrá realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

3. En esta fase, a la vista de la documentación obrante en el expediente y de las obligaciones que se adquieran por la concesión de la ayuda, se podrá recabar los informes de los organismos y entidades que se estimen oportunos y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

Dieciséis. Estudio del expediente y remisión del mismo

1. Completada la instrucción del expediente, se procederá por la sección correspondiente, a valorar el expediente.

2. Se remitirá a la Dirección General de Servicios Sociales y Menor, respecto de cada expediente:

- Copia completa del expediente.
- Informe técnico.

– Document que continga el número d'expedient i la versió que s'ha assignat a les seues dades bancàries en la comptabilitat de la Generalitat.

– Informe, com a òrgan instructor, en què conste que de la informació que es troba en el seu poder, es desprén que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes, conforme disposa el punt d'ítem, apartat 1.B, punt b, de l'acord de 24 d'agost de 2012, del Consell, pel qual es determinen els aspectes addicionals a comprovar per la Intervenció en l'exercici de la fiscalització del gasto.

– Certificats telemàtics que l'entitat està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, quan la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa l'acreditació.

CAPÍTOL III

Finalització del procediment

Dèsset. Comissió de valoració i proposta

1. Rebut l'expedient en la Direcció General de Servicis Socials i Menor, s'avaluarà per la comissió de valoració que es constituirà a este efecte.

2. La comissió de valoració estarà composta per:

– La persona titular de la Subdirecció General de Servicis Socials i Menor que actuarà com a president. Serà suplent una de les persones titulars de les direccions de servici de la Direcció General de Servicis Socials i Menor, segons l'orde d'antiguitat en el lloc de treball.

– Les persones titulars de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social, o les persones que designen en substitució, que tindran rang mínim de cap de servici.

– Les persones titulars de les direccions de servici de la Direcció General de Servicis Socials i Menor, una de les quals actuarà assumint la secretaria de la comissió. Seran suplents les persones titulars de les corresponents direccions de secció, respecte de cada una de les direccions de servici en què s'integren.

3. A l'esmentada comissió de valoració podran convocar-se els tècnics de les direccions territorials i/o de la Direcció General de Servicis Socials i Menor que s'estime procedent.

4. La comissió de valoració elaborarà les propostes de concessió o denegació de les ajudes, que seran elevades a la persona titular de la Direcció General de Servicis Socials i Menor perquè resolga com estime procedent.

Díhuit. Resolució

1. D'acord amb el que disposa la Resolució de 27 de febrer de 2009, del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOCV 5967, de 4.03.2009), la resolució de les sol·licituds d'ajudes a l'empara del que preveu la present orde, està delegada en la persona titular de la Direcció General de Servicis Socials i Menor.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les ajudes arrellegades en esta orde serà de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la finalització del termini de la presentació de les sol·licituds i, en tot cas, sempre abans de l'inici del període de vacances escolars. Si no es produïx resolució expressa en el termini assenyalat s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades, als efectes previstos per l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

3. En els casos de nul·litat, anul·lilitat i rectificació d'errors dels actes administratius que van servir de base a la concessió d'estes ajudes caldrà ajustar-se al que disposa el capítol I, del títol VII, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Dènou. Recursos

1. Les resolucions dictades per la persona titular de la Direcció General de Servicis Socials i Menor, a l'adoptar-se per delegació hauran

– Documento que contenga el número de expediente y la versión que se ha asignado a sus datos bancarios en la contabilidad de la Generalitat.

– Informe, como órgano instructor, en el que conste que de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas, conforme dispone el punto decimotercero, apartado 1.B, punto b, del acuerdo de 24 de agosto de 2012, del Consell, por el que se determinan los extremos adicionales a comprobar por la intervención en el ejercicio de la fiscalización del gasto.

– Certificados telemáticos de que la entidad está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de administración tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, cuando la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación.

CAPÍTULO III

Finalización del procedimiento

Diecisiete. Comisión de valoración y propuesta

1. Recibido el expediente en la Dirección General de Servicios Sociales y Menor, se evaluará por la comisión de valoración que se constituirá al efecto.

2. La comisión de valoración estará compuesta por:

– La persona titular de la Subdirección General de Servicios Sociales y Menor que actuará como presidente. Será suplente una de las personas titulares de las jefaturas de servicio de la Dirección General de Servicios Sociales y Menor, según el orden de antigüedad en el puesto de trabajo.

– Las personas titulares de las direcciones territoriales de la Consejería de Bienestar Social, o las personas que designen en sustitución, que tendrán rango mínimo de jefe de servicio.

– Las personas titulares de las jefaturas de servicio de la Dirección General de Servicios Sociales y Menor, uno de las cuales actuará asumiendo la secretaría de la comisión. Serán suplentes las personas titulares de las correspondientes jefaturas de sección, respecto de cada una de las jefaturas de servicio en las que se integran.

3. A la citada comisión de valoración podrán convocarse los técnicos de las direcciones territoriales y/o de la Dirección General de Servicios Sociales y Menor que se estime procedente.

4. La comisión de valoración elaborará las propuestas de concesión o denegación de las ayudas, que serán elevadas a la persona titular de la Dirección General de Servicios Sociales y Menor para que resuelva como estime procedente.

Dieciocho. Resolución

1. De acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de 27 de febrero de 2009, del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Consellería (DOCV 5967, 04.03.2009), la resolución de las solicitudes de ayudas al amparo de lo previsto en la presente orden, está delegada en la persona titular de la Dirección General de Servicios Sociales y Menor.

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las ayudas recogidas en esta orden será de dos meses contados a partir del día siguiente de la finalización del plazo de la presentación de las solicitudes y, en todo caso, siempre antes del inicio del periodo de vacaciones escolares. Si no se produce resolución expresa en el plazo señalado se entenderá que las solicitudes han sido desestimadas, a los efectos previstos por el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

3. En los casos de nulidad, anulabilidad y rectificación de errores de los actos administrativos que sirvieron de base a la concesión de estas ayudas se estará a lo dispuesto en el capítulo I, del título VII, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Diecinueve. Recursos

1. Las resoluciones dictadas por la persona titular de la Dirección General de Servicios Sociales y Menor, al adoptarse por delegación

d'indicar expressament esta circumstància, i es consideraran dictades per l'òrgan delegatori, esgotant la via administrativa.

2. Contra les resolucions es podrà interposar directament recurs davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, termini, i condicions, que determina la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció. No obstant això, prèviament es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

TÍTOL IV

Obligacions de les entitats subvencionades

Vint. Obligacions

1. Les entitats que obtinguen alguna ajuda a l'empara d'esta orde, hauran de complir les obligacions generals regulades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el Reglament de desplegament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i de forma expressa:

1.1. De col·laboració amb la Generalitat:

a) Donar adequada publicitat al caràcter públic de finançament de les actuacions subvencionades, fent constar explícitament, quan se'n faça difusió, que està «Subvencionada per la Conselleria de Benestar Social i el Ministeri de Sanitat, Servicis Socials i Igualtat» i informar d'esta circumstància a les persones usuàries. De la mateixa manera, s'utilitzarà la mencionada expressió en els documents i oficis que s'utilitzen en el desenrotllament del programa subvencionat.

b) Omplir els documents que el ministeri competent en la matèria, requerisca per a la tramitació o justificació que pertocquen, documents que hauran de ser omplerts en el format que siga sol·licitat per l'esmentat ministeri.

De forma expressa hauran d'omplir-se la «Fitxa de presentació de projectes socials» i la «Fitxa d'avaluació de projectes», que al seu moment seran requerides per la Direcció General de Servicis Socials i Menor, fitxes que s'ubicaran i podran descarregar-se en l'enllaç http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios, així com en la Web de la Conselleria de Benestar Social <http://www.bsocial.gva.es/>.

c) El seguiment i l'avaluació pels servicis socials municipals dels menors i les seues famílies, beneficiaris del programa.

1.2. De justificació de l'exercici de l'activitat:

a) Justificar el compliment dels requisits i condicions, la realització completa de l'activitat i el compliment de la finalitat de les ajudes concedides, en el termini màxim establert en la present orde, o en les normes que siguen d'aplicació. L'obligació de justificació econòmica ha de referir-se a la part objecte de finançament a través d'esta orde.

b) Els menús hauran de seguir les pautes arreglades en la «Guia dels menús en els menjadors escolars» elaborats conjuntament per les conselleries competents en matèria d'educació i sanitat de la Generalitat Valenciana.

Així mateix, es respectarà la diversitat cultural i religiosa dels menors i les seues famílies en relació amb l'alimentació i possibles característiques especials de salut dels menors.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació respecte a l'actuació subvencionada, facilitant la inspecció, el control i el seguiment per la Conselleria de Benestar Social, i, en particular, per la Direcció General de Servicis Socials i Menor, o de les seues unitats administratives dependents, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

Sense perjudi de la confidencialitat exigible, es presentarà la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica, o de qualsevol tipus, que els siga sol·licitada, sempre que tinga per objecte justificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a la concessió de la subvenció, la realització de les activitats, l'adopció del comportament que justifica el seu lliurament, la correcta aplicació de la suma lliurada a la finalitat prevista, o la quantia del gasto efectuat de l'ajuda concedida.

1.3. Financeres:

a) No minorar, ni anul·lar, la consignació pressupostada inicialment per a l'actuació subvencionada.

indicarán expresamente esta circunstancia, y se considerarán dictadas por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.

2. Contra las mismas se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo, y condiciones, que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante, previamente se podrá interponer, con carácter potestativo recurso de reposición conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

TÍTULO IV

Obligaciones de las entidades subvencionadas

Veinte. Obligaciones

1. Las entidades que obtengan alguna ayuda al amparo de la presente orden, deberán cumplir las obligaciones generales reguladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y de forma expresa:

1.1. De colaboración con la Generalitat:

a) Dar adecuada publicidad al carácter público de financiación de las actuaciones subvencionadas, haciendo constar explícitamente, cuando se haga difusión de las mismas, que está «Subvencionada por la Consellería de Bienestar Social y el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad» e informando de dicha circunstancia a las personas usuarias. Del mismo modo, se utilizará dicha expresión en los documentos y oficios que se utilicen en el desarrollo del programa subvencionado.

b) Cumplimentar los documentos que el Ministerio competente en la materia, requiera para la tramitación o justificación a que haya lugar, documentos que deberán ser cumplimentados en el formato que sea solicitado por el citado Ministerio.

De forma expresa deberán cumplimentarse la «Ficha de presentación de proyectos sociales» y la «Ficha de evaluación de proyectos», que en su momento serán requeridas por la Dirección General de Servicios Sociales y Menor, fichas que se ubicarán y podrán descargarse en el enlace http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios, así como en la web de la Consellería de Bienestar Social <http://www.bsocial.gva.es/>.

c) El seguimiento y evaluación por los servicios sociales municipales de los menores y sus familias, beneficiarios del programa.

1.2. De justificación del desarrollo de la actividad:

a) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, la realización completa de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de las ayudas concedidas, en el plazo máximo establecido en la presente orden, o en las normas que sean de aplicación. La obligación de justificación económica debe venir referida a la parte objeto de financiación a través de esta orden.

b) Los menús seguirán las pautas recogidas en la «guía de los menús en los comedores escolares» elaborados conjuntamente por las consellerías competentes en materia de Educación y Sanidad de la Generalitat Valenciana.

Asimismo, se respetará la diversidad cultural y religiosa de los menores y sus familias en relación con la alimentación y posibles características especiales de salud de los menores.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación respecto a la actuación subvencionada, facilitando la inspección, el control y el seguimiento por la Consellería de Bienestar Social, y, en particular, por la Dirección General de Servicios Sociales y Menor, o de sus unidades administrativas dependientes, con el fin de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

Sin perjuicio de la confidencialidad exigible, se presentará la información económica, fiscal, laboral, técnica, o de cualquier tipo, que les sea solicitada, siempre que tenga por objeto justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para la concesión de la subvención, la realización de las actividades, la adopción del comportamiento que justifica su libramiento, la correcta aplicación de la suma librada a la finalidad prevista, o la cuantía del gasto efectuado de la ayuda concedida.

1.3. Financieras:

a) No minorar, ni anular, la consignación presupuestada inicialmente para la actuación subvencionada.

b) Atendre els pagaments de les obligacions que es contrauen.
c) Reintegrar els fons percebuts, en els supòsits i les condicions determinats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

f) sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida.

2. L'incompliment d'alguna d'estes obligacions podrà donar lloc al desistiment sense efecte o minoració de la resolució de concessió de l'ajuda i, si és el cas, al reintegrament, total o parcial, de les quantitats percebudes i a l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Vint-i-una. Sistema de justificació de les ajudes i subvencions

1. La justificació del gasto de les ajudes que es concedisquen a l'empara d'esta orde haurà de referir-se com a mínim a la subvenció concedida.

L'esmentada justificació es correspondrà sempre amb el contingut del programa subvencionat, no seran admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstos en la descripció d'aquell. La justificació per un import menor a l'esmentat farà que es minore proporcionalment l'ajuda concedida.

2. La forma de justificació es realitzarà per mitjà de la presentació davant de la corresponent direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social, d'un certificat d'obligació contraïda o reconeguda, o de pagament ordenat, segons el model de l'annex IV, arreplegat en esta orde. El termini màxim de presentació de la justificació finalitzarà el dia 31 d'octubre de 2015.

3. L'entitat haurà de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Vint-i-dos. Sistema de pagament

Per al règim de lliuraments de transferències corrents per al pagament de les subvencions previstes en esta orde, s'aplicarà el règim específic previst en l'article 34.1 lletra b de la Llei 8/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015.

Serà requisit de pagament de les subvencions, l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, en redacció que en fa l'article 68 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de la Generalitat, de Mesures per al 2015.

TÍTOL V

Denegació, desistiment sense efectes, minoració i suspensió

Vint-i-tres. Denegació, desistiment sense efectes i minoració de les ajudes econòmiques

1. Podran dictar-se resolucions de denegació d'estes ajudes:

a) Per incompliment de qualsevol dels requisits establits en esta orde.

b) Per incompliment de qualsevol de les obligacions establides en la base vint de les bases generals d'esta convocatòria, prèviament a la seua resolució.

c) Per falta d'adequació dels fins d'actuació de l'entitat sol·licitant a l'àmbit de la subvenció sol·licitada.

d) Per no disposar l'entitat de l'estructura i capacitat suficients per a garantir el compliment dels objectius.

e) Per tractar-se d'un programa que no responga específicament a les característiques expressades en esta orde.

f) Per tractar-se d'un programa que, per la seua naturalesa, siga propi d'altres organismes, sense perjudi de la necessària col·laboració per al cas de matèries concurrents.

b) Atender los pagos de las obligaciones que se contraen.

c) Reintegrar los fondos percibidos, en los supuestos y condiciones determinados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

f) Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida.

2. El incumplimiento de alguna de estas obligaciones podrá dar lugar a la dejación sin efecto o minoración de la resolución de concesión de la ayuda y, en su caso, al reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Veintiuna. Sistema de justificación de las ayudas y subvenciones

1. La justificación del gasto de las ayudas que se concedan al amparo de la presente orden deberá referirse como mínimo a la subvención concedida.

Dicha justificación se corresponderá siempre con el contenido del programa subvencionado, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contemplados en la descripción de aquel. La justificación por un importe menor a dicho coste hará que se minore proporcionalmente la ayuda concedida.

2. La forma de justificación se realizará mediante la presentación ante la correspondiente dirección territorial de la Conselleria de Bienestar Social, de un certificado de obligación contraída o reconocida, o de pago ordenado, según modelo anexo IV, recogido en esta orden. El plazo máximo de presentación de la justificación finalizará el día 31 de octubre de 2015.

3. La entidad deberá conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Veintidós. Sistema de pago

Para el régimen de libramientos de transferencias corrientes para el pago de las subvenciones contempladas en esta orden, se aplicará el régimen específico contemplado en el artículo 34.1 letra b de la Ley 8/2014, de 26 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015.

Será requisito de pago de las subvenciones, la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, en redacción dada por el artículo 68 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas para el 2015.

TÍTULO V

Denegación, dejación sin efectos, minoración y suspensión

Veintitrés. Denegación, dejación sin efectos y minoración de las ayudas económicas

1. Podrán dictarse resoluciones de denegación de estas ayudas:

a) Por incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta orden.

b) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en la base veinte de las bases generales de esta convocatoria, previamente a la resolución de las mismas.

c) Por falta de adecuación de los fines de actuación de la entidad solicitante al ámbito de la subvención solicitada.

d) Por no disponer la entidad de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

e) Por tratarse de un programa que no responda específicamente a las características expresadas en esta orden.

f) Por tratarse de un programa que, por su naturaleza, sea propio de otros organismos, sin perjuicio de la necesaria colaboración para el caso de materias concurrentes.

g) Per tractar-se d'un programa per al qual ja hi haja una altra orde d'ajudes específica o ja siga subvencionat per al mateix objecte.

h) Per tractar-se d'un programa la realització del qual ja estiga atesa per altres entitats a nivell local, provincial o comunitari.

i) No haver aconseguit la puntuació mínima de 40 punts.

2. Podran dictar-se resolucions de desistiment sense efectes o minoració, de les ajudes concedides i, si és el cas, reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, en els supòsits següents:

a) Quan es done qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Quan s'alteren les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i s'obtinguen de manera concurrent subvencions i ajudes atorgades per altres administracions públiques o altres ens públics o privats.

c) Per incompliment de qualsevol de les obligacions establides en la base vint de les bases generals d'esta convocatòria.

3. Les quantitats que s'hauran de reintegrar tindran la consideració d'ingrés de dret públic als efectes del procediment aplicable a la seua cobrança.

4. En els casos de nul·litat, anul·labilitat i rectificació d'errors dels actes administratius que van servir de base a la concessió d'estes ajudes caldrà ajustar-se al que disposa el capítol I, del títol VII, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Per al desistiment sense efectes o minoració de les ajudes econòmiques, la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència.

6. El termini per a resoldre i notificar els expedients de desistiment sense efectes i minoració serà de sis mesos comptats a partir que s'inicie l'expedient.

g) Por tratarse de un programa para el que ya exista otra orden de ayudas específica o ya sea subvencionado para el mismo objeto.

h) Por tratarse de un programa cuya realización ya esté atendida por otras entidades a nivel local, provincial o comunitario.

i) No haber alcanzado la puntuación mínima de 40 puntos.

2. Podrán dictarse resoluciones de dejación sin efectos o minorción, de las ayudas concedidas y, en su caso, reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, en los siguientes supuestos:

a) Cuando se dé cualquiera de las circunstancias contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Cuando se alteren las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y se obtengan de modo concurrente subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones públicas u otros entes públicos o privados.

c) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en la base veinte de las bases generales de esta convocatoria.

3. Las cantidades que se deberán reintegrar tendrán la consideración de ingreso de derecho público a los efectos del procedimiento aplicable a su cobranza.

4. En los casos de nulidad, anulabilidad y rectificación de errores de los actos administrativos que sirvieron de base a la concesión de estas ayudas se estará a lo dispuesto en el capítulo I, del título VII, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Para la dejación sin efectos o minorción de las ayudas económicas se garantizará, en todo caso, por la dirección territorial de la Consellería de Bienestar Social, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

6. El plazo para resolver y notificar los expedientes de dejación sin efectos y minorción será de seis meses contados a partir de que se inicie el expediente.

E POBLACIÓ TOTAL / POBLACION TOTAL

NRE. DHABITANTS / Nº DE HABITANTES Menys de 5.000 / Desde 5.001 a 20.000 Des de 20.001 a 30.000 / Desde 30.001 a 70.000 Des de 70.001 a 100.000 Més de 100.000 / Desde 100.001 a 100.000

F DADES DEL/DELS PROJECTE/S PRESENTAT/S / DATOS DEL/DE LOS PROYECTO/S PRESENTADO/S

NOMBRE DE PROYECTOS PRESENTADOS EN LA CONVOCATORIA / PRESUPUESTO TOTAL DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS (€) QUANTIA TOTAL A SUBVENCIÓ SOL·LICITADA (€)
 NOMBRE DE PROYECTOS PRESENTADOS EN LA CONVOCATORIA / PRESUPUESTO TOTAL DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS (€) QUANTIA TOTAL A SUBVENCIÓN SOLICITADA (€)

DADES ESPECÍFIQUES DEL/DELS PROJECTE/S / DATOS ESPECÍFICOS DEL/DE LOS PROYECTO/S

NÚM. DE PROYECTOS (*) Nº DE PROYECTOS (*)	NRE. TOTAL DE PLAZAS A OFERTAR Nº TOTAL DE PLAZAS A OFERTAR	NRE. DE PLAZES OBJEOTE DE SUBVENCIÓN Nº DE PLAZAS OBJETO DE SUBVENCIÓN	PRESTACIÓ DE SERVICIOS / PRESTACIÓN DE SERVICIOS				PERIODE DE DESENVOLUPAMENT / PERIODO DE DESARROLLO		PRESUPUEST DEL PROYECTE / PRESUPUESTO DEL PROYECTO		
			ALIMENTACIÓ / ALIMENTACIÓN		ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES / ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		20 DIES HÀBILS O MÉS / 20 DÍAS HÁBILES O MÁS	MENYS DE 20 DIES HÀBILS / MENOS DE 20 DÍAS HÁBILES	TOTAL	SOL·LICITAT / SOLICITADO	
			DESDE JUNI / DESAYUNO	DINAR / COMIDA	BERENAR / MERIENDA	JORNADA COMPLETA / JORNADA COMPLETA					JORNADA MATÍ / JORNADA MAÑANA
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

(*) Haurà d'omplir tantes FITXES DE PRESENTACIÓ com projectes presentats.
 Habrá que cumplimentar tantas FICHAS DE PRESENTACIÓN como proyectos presentados.



**SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL DESENROTLLAMENT DE PROJECTES D'ATENCIÓ DE
NECESSITATS I INCLUSIÓ A MENORS I LES SEUES FAMÍLIES EN EL PERÍODE
ESTIVAL DE 2015**

**SOLICITUD DE AYUDA PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE ATENCIÓN DE
NECESIDADES E INCLUSIÓN A MENORES Y SUS FAMILIAS EN EL PERIODO
ESTIVAL DE 2015**

G DESCRIPCIÓ DEL/DELS PROJECTE/S / DESCRIPCIÓN DEL/DE LOS PROYECTO/S

RESUM DEL CONTINGUT DE CADASCUN DELS PROJECTES ENUMERATS EN L'APARTAT ANTERIOR, ESPECIFICANT-NE EL CONTINGUT I LA MODALITAT DE GESTIÓ (DIRECTA O INDIRECTA, ESPECIFIQUE), HORARIS, QUANTITATS, PERSONAL, NOMBRE TOTAL DE MENORS PARTICIPANTS EN LES ACTIVITATS, NOMBRE DE MENORS BENEFICIARIS DEL PROJECTE, COL·LABORACIÓ AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES O PRIVADES, ... I TOTES AQUELLES DADES QUE ES CREEN RELLEVANTS PER A VALORAR LA SOL·LICITUD.
RESUMEN DEL CONTENIDO DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS ENUMERADOS EN EL APARTADO ANTERIOR, ESPECIFICANDO CONTENIDO Y MODALIDAD DE GESTIÓN (DIRECTA O INDIRECTA, ESPECIFICANDO), HORARIOS, CANTIDADES, PERSONAL, NÚMERO TOTAL DE MENORES PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES, NÚMERO DE MENORES BENEFICIARIOS DEL PROYECTO, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, ... Y TODOS AQUELLOS DATOS QUE SE CREEN RELEVANTES PARA VALORAR LA SOLICITUD.



**SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL DESENROTLLAMENT DE PROJECTES D'ATENCIÓ DE
NECESSITATS I INCLUSIÓ A MENORS I LES SEUES FAMÍLIES EN EL PERÍODE
ESTIVAL DE 2015**

**SOLICITUD DE AYUDA PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE ATENCIÓN DE
NECESIDADES E INCLUSIÓN A MENORES Y SUS FAMILIAS EN EL PERIODO
ESTIVAL DE 2015**

H DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

La documentació aportada serà original o, si és còpia, legalitzada per notari, confrontada o compulsada.
La documentación aportada será original o, si es copia, legalizada por notario, cotejada o compulsada.

Model de domiciliació bancària.
Modelo de domiciliación bancaria.

Certificats que acrediten el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en el supòsit que denegue expressament el consentiment per a això.

Certificados que acrediten el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en el supuesto que deniegue expresamente el consentimiento para ello.

Programa detallat de l'actuació o actuacions a realitzar.
Programa detallado de la actuación o actuaciones a realizar.

Un altra documentació:
Otra documentación:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

ANNEX III



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>				
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI		
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2				
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS		
	VII	CORREU ELECTRÒNIC				TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL	
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ					

B COMPTES BANCARIS	COMpte NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL				
	COMpte ESTRANGER	13) CODI ENTITAT		CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT	
	13) IBAN						
	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: IBAN <input type="checkbox"/>						
CODI BIC				PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA			

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS
	VII	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
VII	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA EXTRANJERO	13) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>			
	CUENTA NACIONAL	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	CUENTA EXTRANJERO	14) CÓDIGO BIC			

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/>	EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
<input type="checkbox"/>	EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
<input type="checkbox"/>	REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	
<input type="checkbox"/>	REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
	ÓRGANO	
DÍA	MES	AÑO
		FIRMA:

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

