

## CulturArts Generalitat

*RESOLUCIÓ de 23 de març de 2015, de la presidenta de Culturarts Generalitat, per la qual es convoca la concessió d'ajudes per a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics per a l'any 2015. [2015/2670]*

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificat per Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.1.4t la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura.

El Decret 9/2014, de 12 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, assigna a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport les competències en matèria de promoció cultural.

El Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell (DOCV 7355, 08.09.2014), que modifica el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, aprovat pel Decret 5/2013, de 4 de gener, atribueix en l'article 2.2./ a l'ente, entre les seues funcions, la convocatòria i gestió de subvencions, ajudes i incentius de les diferents matèries culturals integrades en CulturArts Generalitat, i en l'article 4.2.j conferix l'atribució de resoldre la concessió dels incentius, ajudes i subvencions a la presidenta de l'entitat, que és la titular de la conselleria que té les competències en matèria de cultura.

A fi d'ampliar les àrees d'actuació i suport al sector audiovisual en l'àmbit competencial de la Generalitat, CulturArts Generalitat considera necessari estimular l'escriptura de guions de llargmetratges cinematogràfics per mitjà de la concessió d'ajudes econòmiques que incentiven esta activitat.

Per tot això, de conformitat amb el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el seu reglament de desplegament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991; el Decret 9/2014, de 12 de juny, del president de la Generalitat; el Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell, publicat en el DOCV núm. 7355, de 8 de setembre de 2014, que modifica el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, aprovat pel Decret 5/2013, de 4 de gener, i fent ús de les atribucions que em conferix l'article 4.2.j del mencionat Decret 141/2014, de 5 de setembre, resolc:

### Primer

Convocar la concessió d'ajudes, en règim de concurrència competitiva, per a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics per a l'any 2015, fins al 30 de novembre, i aprovar les bases de la convocatòria per les quals es regirà, així com el model de sol·licitud i els annexos que s'adjunten.

### Segon

La Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de 2015 conté la línia de subvenció T6424000 «Ajuda escriptura de guions cinematogràfics», inclosa en el capítol IV del pressupost de CulturArts, destinada a l'esmentada finalitat, per import global màxim de 128.000 euros (cent vint-i-huit mil euros).

Així mateix, el mencionat import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

### Tercer

La present convocatòria d'ajudes no requerix notificació a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que s'acullen al Reglament UE núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

## CulturArts Generalitat

*RESOLUCIÓN de 23 de marzo de 2015, de la presidenta de Culturarts Generalitat, por la que se convoca la concesión de ayudas para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos para el año 2015. [2015/2670]*

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece en su artículo 49.1.4t la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura.

El Decreto 9/2014, de 12 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, asigna a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte las competencias en materia de promoción cultural.

Por Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell (DOCV 7355, 08.09.2014), que modifica el Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat, aprobado por Decreto 5/2013, de 4 de enero, se atribuye en su artículo 2.2./ al ente, entre sus funciones, la convocatoria y gestión de subvenciones, ayudas e incentivos de las diferentes materias culturales integradas en CulturArts Generalitat, confiriendo en su artículo 4.2.j la atribución de resolver la concesión de los incentivos, ayudas y subvenciones a la presidenta de la entidad, que es la titular de la conselleria que ostenta las competencias en materia de cultura.

Con el fin de ampliar las áreas de actuación y apoyo al sector audiovisual en el ámbito competencial de la Generalitat, CulturArts Generalitat considera necesario estimular la escritura de guiones de largometrajes cinematográficos mediante la concesión de ayudas económicas que incentiven esta actividad.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; en el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991; en el Decreto 9/2014, de 12 de junio, del presidente de la Generalitat; en el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell, publicado en el DOCV núm. 7355, de 8 de septiembre de 2014, que modifica el Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat, aprobado por Decreto 5/2013, de 4 de enero, y haciendo uso de las atribuciones que me confiere el artículo 4.2.j del mencionado Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, resolc:

### Primero

Convocar la concesión de ayudas, en régimen de concurrència competitiva, para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos para el año 2015, hasta el 30 de noviembre, y aprobar las bases de la convocatoria por las que se regirá, así como el modelo de solicitud y los anexos que se acompañan.

### Segundo

La Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio de 2015 contiene la línea de subvención T6424000 «Ayuda escritura de guiones cinematográficos», incluida en el capítulo IV del presupuesto de CulturArts, destinada a la citada finalidad, por importe global máximo de 128.000 euros (ciento veintiocho mil euros).

Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los crèdits de la línea de subvención que lo financia.

### Tercero

La presente convocatoria de ayudas no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las mismas se acogen al Reglamento UE núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros.

Esta resolució no podrà aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1r del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013).

L'ajuda total per este concepte *de minimis* concedida a qualsevol empresa no podrà excedir 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, conforme estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013). El centre gestor haurà d'haver comprovat que no se supera el límit mencionat en l'apartat anterior.

Sense perjudi d'això, serà possible l'acumulació d'un altre tipus d'ajudes per a la mateixa acció subvencionada, excepte si esta acumulació conduïx a una intensitat de l'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la comissió.

Als efectes de control de les ajudes concedides a l'empara del Reglament *de minimis*, CulturArts Generalitat mantindrà un registre detallat d'esta i de totes les altres subvencions que s'acullen a la regla de *minimis* durant un període de deu exercicis fiscals des de la concessió.

De la mateixa manera CulturArts Generalitat, amb la sol·licitud prèvia per escrit, haurà de facilitar a la Comissió Europea tota la informació que es considere necessària per a determinar si s'han complit les condicions del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 i, especialment, per a determinar l'import total de les ajudes *de minimis* rebudes per una empresa.

#### Quart

Segons el que estableixen el Decret 198/2004, d'1 d'octubre, del Consell, pel qual s'adequa la composició de la Comissió Delegada del Consell per a Assumptes Econòmics i es regula el seu funcionament, i el Decret 80/2011, d'1 de juliol, del Consell, que modifica la denominació i composició de l'esmentada comissió, esta convocatòria no requereix el seu pronunciament, ja que no té una espacial incidència pressupostària i econòmica.

#### Quint

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la presidenta de CulturArts Generalitat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde o a partir de l'endemà del dia que es notifique la resolució expressa del recurs de reposició.

València, 23 de març de 2015.– La presidenta de CulturArts Generalitat: Maria José Catalá Verdet.

#### ANNEX I

*Bases per a la concessió d'ajudes a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics durant l'any 2015, fins al 30 de novembre*

*Base primera. Objecte, import, nombre d'ajudes i característiques*

Estes ajudes tenen com a objecte donar suport a la realització de guions de llargmetratges cinematogràfics durant l'any 2015, fins al 30 de novembre.

Es concedirà un màxim de setze ajudes, de 8.000 euros cada una, per a guions de llargmetratges de ficció, animació i documentals.

Esta resolución no podrá aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1.º del Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013).

La ayuda total bajo este concepto *de minimis*, concedida a cualquier empresa, no podrá exceder de 200.000 euros en un periodo de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme establece el Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013). El centro gestor deberá haber comprobado que no se supera el límite mencionado en el apartado anterior.

Sin perjuicio de la anterior, será posible la acumulación de otro tipo de ayudas para la misma acción subvencionada, salvo si tal acumulación condujera a una intensidad de la ayuda superior a la establecida para las circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión.

A efectos de control de las ayudas concedidas al amparo del Reglamento *de minimis*, CulturArts Generalitat mantendrá un registro detallado de esta y de todas las demás subvenciones que se acojan a la regla *de minimis* durante un periodo de diez ejercicios fiscales desde su concesión.

De igual manera CulturArts Generalitat, previa solicitud por escrito, deberá facilitar a la Comisión Europea toda la información que se considere necesaria para determinar si se han cumplido las condiciones del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 y, especialmente, para determinar el importe total de las ayudas *de minimis* recibidas por una empresa.

#### Cuarto

A tenor de lo establecido en el Decreto 198/2004, de 1 de octubre, del Consell, por el que se adecúa la composición de la Comisión Delegada del Consell para Asuntos Económicos y se regula su funcionamiento, y en el Decreto 80/2011, de 1 de julio, del Consell, que modifica la denominación y composición de la citada comisión, esta convocatoria no precisa de su pronunciamiento, ya que no tiene una espacial incidencia presupuestaria y económica.

#### Quinto

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la presidenta de CulturArts Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente resolución.

b) El recurso contencioso-administrativo habrá de plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden o a partir del día siguiente a aquel en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición.

Valencia, 23 de marzo de 2015.– La presidenta de CulturArts Generalitat: Maria José Catalá Verdet.

#### ANEXO I

*Bases para la concesión de ayudas a la creación de guiones de largometrajes cinematográficos durante el año 2015, hasta el 30 de noviembre*

*Base primera. Objeto, importe, número de ayudas y características*

Estas ayudas tienen por objeto apoyar la realización de guiones de largometrajes cinematográficos durante el año 2015, hasta el 30 de noviembre.

Se concederá un máximo de dieciséis ayudas, de 8.000 euros cada una, para guiones de largometrajes de ficción, animación y documentales.

No es podrà concedir més d'una ajuda per sol·licitant.

*Base segona. Incompatibilitats. Supòsits exclòs*

El gaudi d'estes ajudes és compatible amb l'obtenció de les que puguen atorgar altres administracions públiques per a la creació del mateix guió de llargmetratge, excepte si esta acumulació conduïx a una intensitat de l'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la comissió.

*Base tercera. Beneficiaris*

Podran sol·licitar estes ajudes els guionistes que vullguen realitzar el treball de creació del guió d'un llargmetratge cinematogràfic, en l'àmbit competencial de la Generalitat

*Base quarta. Presentació de sol·licituds*

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds, dirigides a CulturArts Generalitat, podran presentar-se en la seu d'esta entitat en la plaça de Viriat, s/n, 46001 València; en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, av. de Campanar, 32, 46015 València, i en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant (c/ Carratalá, 47, 03007 Alacant), Castelló de la Plana (av. del Mar, 23, Castelló de la Plana) i València (c/ Gregori Gea, 14, 46009 València). Igualment, utilitzant qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, justificant la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus o presentació en el registre i comunicant la remissió de la sol·licitud per mitjà de fax (núm. 961 206 532) o telegrama en el mateix dia, només als efectes organitzatius.

Així mateix, la sol·licitud podrà presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat, PROP. En este cas, la sol·licitud s'omplirà amb l'aplicació informàtica establida a este efecte i el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica d'entitats o de ciutadà emesa per l'Institut Valencià de Finances, <http://www.accv.es>, o DNI electrònic.

La tramitació telemàtica pot realitzar-se a través del PROP en els URL següents: <https://sede.gva.es>.

Els documents complementaris a la sol·licitud poden ser aportats de forma telemàtica. En este cas només s'acceptaran en format pdf, i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'Institut Valencià de Finances: <http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>.

3. Les sol·licituds hauran d'omplir-se necessàriament de conformitat amb el model que s'adjunta a esta convocatòria com a annex II i desenrotllarà els punts següents:

– Declaració de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats, percebuts o concedits i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques i privades per a la mateixa finalitat, justificant-ne documentalment la quantia (apartat C del model de sol·licitud).

– Declaració de *minimis* de l'exercici fiscal present i dels dos anteriors (apartat C del model de sol·licitud).

– Declaració responsable de no concórrer en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari especificades en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els termes que preveu l'article 13.7 de l'esmentat cos legal (apartat E del model de sol·licitud).

Igualment, la sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la següent documentació (apartat D del model de sol·licitud):

a) Un exemplar dels documents següents:

– Currículum del sol·licitant

– Declaració de l'autor en què acredite la possessió dels drets en cas que el guió estiga basat en una obra preexistent.

b) Quatre sobres tancats anònims separats de la resta de documents en los que només ha de figurar el títol del projecte. Ni en l'exterior del sobre ni en el contingut ha de figurar cap referència al guionista o empresa implicada. En cas d'haver-n'hi alguna referència, el projecte quedarà exclòs de la convocatòria.

No se podrá conceder más de una ayuda por solicitante.

*Base segunda. Incompatibilidades. Supuestos excluidos.*

El disfrute de estas ayudas es compatible con la obtención de las que puedan otorgar otras administraciones públicas para la creación del mismo guión de largometraje, salvo si tal acumulación condujera a una intensidad de la ayuda superior a la establecida para las circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la comisión.

*Base tercera. Beneficiarios*

Podrán solicitar estas ayudas los guionistas que deseen realizar el trabajo de creación del guión de un largometraje cinematográfico, en el ámbito competencial de la Generalitat.

*Base cuarta. Presentación de solicitudes*

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes, dirigidas a CulturArts Generalitat, podrán presentarse en la sede de esta entidad en la plaza de Viriato, s/n, 46001 Valencia; en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, av. de Campanar, 32, 46015 Valencia, y en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante (c/ Carratalá, 47, 03007 Alicante), Castelló de la Plana (av. del Mar, 23, Castelló de la Plana) y Valencia (c/ Gregorio Gea, 14, 46009 Valencia). Igualmente, utilizando cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, justificando la fecha de imposición del envío en la oficina de correos o presentación en el registro y comunicando la remisión de la solicitud mediante fax (al núm. 961 206 532) o telegrama en el mismo día, a los solos efectos organizativos.

Asimismo, la solicitud podrá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat, PROP. En este caso, la solicitud se cumplimentará con la aplicación informática establecida al efecto y el solicitante deberá disponer de firma electrónica de entidades o de ciudadano emitida por el Instituto Valenciano de Finanzas, <http://www.accv.es>, o DNI electrónico.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP en las siguientes URL: <https://sede.gva.es>.

Los documentos complementarios a la solicitud pueden ser aportados de forma telemática. En tal caso solo se aceptarán en formato pdf, y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line del Instituto Valenciano de Finanzas: <http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>.

3. Las solicitudes deberán cumplimentarse necesariamente de conformidad con el modelo que se adjunta a esta convocatoria como anexo II y desarrollará los siguientes extremos:

– Declaración de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados, percibidos o concedidos y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas y privadas para la misma finalidad, justificando documentalmente la cuantía de las mismas (apartado C del modelo de solicitud).

– Declaración de *minimis* del ejercicio fiscal presente y de los dos anteriores (apartado C del modelo de solicitud).

– Declaración responsable de no concurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario especificadas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en los términos previstos en el artículo 13.7 del citado cuerpo legal (apartado E del modelo de solicitud).

Igualmente, la solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación (apartado D del modelo de solicitud):

a) Un ejemplar de los siguientes documentos:

– Currículo del solicitante.

– Declaración del autor en la que acredite la posesión de los derechos en el supuesto de que el guión esté basado en una obra preexistente.

b) Cuatro sobres cerrados anónimos separados del resto de documentos en los que solo debe figurar el título del proyecto. Ni en el exterior del sobre ni en el contenido debe figurar ninguna referencia al guionista o empresa implicada. En caso de existir alguna referencia, el proyecto quedará excluido de la convocatoria.

En cada sobre s'inclourà:

– Memòria explicativa del projecte d'escriptura, amb una sinopsi argumental detallada.

– Mostra del treball per al qual se sol·licita l'ajuda, que consistirà en un tractament del guió amb una extensió entre 20 i 40 folis, i el desenrotllament equivalent a cinc minuts del guió definitiu. Haurà de presentar-se en castellà o valencià.

– Qualsevol altra dada o document relacionat amb el projecte objecte de la sol·licitud que els interessats consideren convenient aportar.

c) Dades bancàries on es desitge rebre l'import de l'ajuda sol·licitada en cas de resultar beneficiari, omplint el model de domiciliació bancària que s'adjunta a la present convocatòria com a annex III.

4. D'acord amb el que preveu l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en l'apartat F del model de sol·licitud s'hi inclou la possibilitat que el sol·licitant autoritze expressament CulturArts Generalitat per a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la seguretat social, així com la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI).

No obstant això, si els sol·licitants deneguen este consentiment, hauran d'aportar la documentació següent:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb esta.

– Còpia del document nacional d'identitat.

5. Si la sol·licitud d'iniciació no inclou totes les dades exigides o falta alguna documentació especificada en la base quarta 3.a, s'instarà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene estos defectes, amb l'advertència que si no ho fa es considerarà que desistix de la seua petició, segons disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei. La documentació no administrativa prevista en la base quarta 3.b haurà de presentar-se inexcusablement dins de l'últim dia de termini per a presentar sol·licituds, i en cas de no fer-ho es considerarà que desistix de la seua petició.

En tot cas, el òrgan instructor podrà requerir als sol·licitants que proporcionen qualsevol informació aclaridora que resulte necessària per a la gestió de l'ajuda.

6. El contingut d'informació falsa o que no es corresponga amb la realitat en la sol·licitud suposarà que no siga valorada per part de la comissió tècnica avaluadora a què fa referència la base quinta, i serà motiu de desestimació en la resolució dictada per l'òrgan competent. Igualment, podrà ser motiu de revocació de la subvenció concedida en cas que haja sigut ja adjudicada.

7. Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprès de sol·licitud podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament automatitzat per CulturArts Generalitat. El tractament d'estes dades serà d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el reglament que la desplega, i els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb esta davant CulturArts Generalitat.

*Base quinta. Instrucció del procediment de concessió de les ajudes. Comissió tècnica avaluadora*

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment de concessió de les ajudes és el director general de CulturArts Generalitat.

2. L'òrgan instructor, una vegada completats els expedients i realitzades les activitats d'instrucció pertinents, els traslladarà a la comissió indicada en el següent apartat.

3. Per a l'avaluació dels projectes presentats pels sol·licitants, es constituirà una comissió tècnica avaluadora, conforme preveu l'article 22 de la Llei General de Subvencions, que adaptarà el seu funcionament a les regles generals que s'apliquen als òrgans col·legiats establides en

En cada sobre se inclourà:

– Memoria explicativa del proyecto de escritura, con una sinopsis argumental pormenorizada.

– Muestra del trabajo para el que se solicita la ayuda, que consistirá en un tratamiento del guión con una extensión entre 20 y 40 folios, y el desarrollo equivalente a cinco minutos del guión definitivo. Deberá presentarse en castellano o valenciano.

– Cualquier otro dato o documento relacionado con el proyecto objeto de la solicitud que los interesados consideren conveniente aportar.

c) Datos bancarios donde se desee recibir el importe de la ayuda solicitada en caso de resultar beneficiario, cumplimentando el modelo de domiciliación bancaria que se adjunta a la presente convocatoria como anexo III.

4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, en el apartado F del modelo de solicitud se incluye la posibilidad de que el solicitante autorice expresamente a CulturArts Generalitat para obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la seguridad social, así como la comprobación directa de los datos de identidad (DNI).

No obstante, si los solicitantes deniegan este consentimiento, deberán aportar la documentación siguiente:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat que acredite que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la misma.

– Copia del documento nacional de identidad.

5. Si la solicitud de iniciación no incluye todos los datos exigidos o falta alguna documentación especificada en la base cuarta 3.a, se instará al interesado para que en el plazo de 10 días subsane estos defectos, con la advertencia de que en el caso de no hacerlo se le tendrá por desistido en su petición, según dispone el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley. La documentación no administrativa prevista en la base cuarta 3.b deberá presentarse inexcusablemente dentro del último día de plazo para presentar solicitudes, y en caso de no hacerlo se le tendrá por desistido en su petición.

En todo caso, el órgano instructor podrá requerir a los solicitantes para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria para la gestión de la misma.

6. El contenido de información falsa o que no se corresponda con la realidad en la solicitud supondrá la no valoración por parte de la comisión técnica evaluadora a que se hace referencia en la base quinta, y será motivo de desestimación de la misma en la resolución dictada por el órgano competente. Igualmente, podrá ser motivo de revocación de la subvención concedida en el supuesto de que hubiera sido ya adjudicada.

7. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento automatizado por CulturArts Generalitat. El tratamiento de estos datos será conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, y el reglamento que la desarrolla, y los interesados podrán ejercer sus derechos conforme a la misma ante CulturArts Generalitat.

*Base quinta. Instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas. Comisión técnica evaluadora.*

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas es el director general de CulturArts Generalitat.

2. El órgano instructor, una vez completados los expedientes y realizadas las actividades de instrucción pertinentes, dará traslado de los mismos a la comisión indicada en el siguiente apartado.

3. Para la evaluación de los proyectos presentados por los solicitantes, se constituirá una comisión técnica evaluadora, conforme previene el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones, que adaptará su funcionamiento a las reglas generales que son de aplicación a los

els articles 22 i següents de la Llei 30/1992, i que estarà presidida pel director general de CulturArts Generalitat o persona en qui delegue, i integrada, en qualitat de vocals, pel cap del Servei d'Ajudes de CulturArts Generalitat, un tècnic de CulturArts Generalitat i dos professionals del sector audiovisual, tots ells nomenats per l'òrgan competent. Actuarà com a secretari, amb veu i sense vot, un tècnic o administratiu de CulturArts Generalitat.

4. La comissió tècnica avaluadora, atenent les sol·licituds presentades, emetrà un informe d'avaluació d'acord amb els criteris de prioritats que s'enumeren en la base sexta, i deixarà constància en la corresponent acta dels motius de valoració de les sol·licituds, així com de la seua prelación de major a menor puntuació.

5. En qualsevol moment del procediment es podrà instar el sol·licitant per a omplir qualsevol tràmit, de conformitat amb el que preveu l'article 76.2 de la Llei 30/1992, per un termini de deu dies, amb els efectes determinats en esta norma.

6. L'òrgan instructor, a la vista dels expedients i de l'informe i proposta de la comissió tècnica avaluadora, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats, tràmit del qual es prescindirà quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En este cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva, i s'elevàrà a la presidenta de CulturArts Generalitat, òrgan competent per a resoldre la convocatòria.

#### *Base sexta. Criteris de prioritat. Puntuació mínima exigida*

1. Les qüestions que es tindran en compte per a la valoració dels projectes presentats, fins a un màxim en conjunt de 100 punts, seran les següents:

- Originalitat del projecte, fins a un màxim de 30 punts.
- Interès temàtic del projecte, fins a un màxim de 30 punts.
- Qualitat del projecte, fins a un màxim de 40 punts.

2. Els beneficiaris proposats d'estes ajudes seran els sol·licitants que obtinguen la màxima puntuació.

3. La proposta que eleve la comissió tècnica avaluadora no podrà incloure cap sol·licitud que no haja aconseguit una puntuació mínima en conjunt de 70 punts, i s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda.

#### *Base setètima. Resolució de la convocatòria. Terminis*

L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució definitiva a la presidenta de CulturArts Generalitat, que resoldrà l'adjudicació de les ajudes i disposarà que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria.

En cas de renúncia per part d'algun dels beneficiaris, l'ajuda resultant s'adjudicarà per mitjà de nova resolució de la presidenta de CulturArts Generalitat al següent projecte amb major valoració, sempre que haja aconseguit la valoració mínima de 70 punts.

En cas que la convocatòria no siga resolta en el termini establert anteriorment, es consideraran desestimades totes les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació de resoldre que competeix a l'administració actuant, de conformitat amb el que assenyalava l'article 42 de la Llei 30/1992.

#### *Base octava. Publicació i notificació*

La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i tindrà els efectes de publicitat establits per a les subvencions en l'article 18 de la Llei General de Subvencions. Igualment, es publicarà en la pàgina web de CulturArts Generalitat [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es).

No obstant això, als beneficiaris se'ls informarà del caràcter de *minimis* de les ajudes concedides i de la seua subjecció al Reglament núm.1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013).

#### *Base novena. Obligacions dels beneficiaris*

1. Seran obligacions dels beneficiaris:

a) Comunicar per escrit a CulturArts Generalitat l'acceptació de l'ajuda en el termini dels vint dies hàbils següents a la publicació de

òrgans colegiados establecidas en los artículos 22 y siguientes de la Ley 30/1992, y que estará presidida por el director/a general de CulturArts Generalitat o persona en quien delegue, e integrada, en calidad de vocales, por el jefe/a del servicio de ayudas de CulturArts Generalitat, un técnico de CulturArts Generalitat y dos profesionales del sector audiovisual, todos ellos nombradas por el órgano competente. Actuará como secretario, con voz y sin voto, un técnico o administrativo de CulturArts Generalitat.

4. La comisión técnica evaluadora, atendiendo a las solicitudes presentadas, emitirá informe de evaluación conforme a los criterios de prioridad que se enumeran en la base sexta, dejándose constancia en la correspondiente acta de los motivos de valoración de las solicitudes, así como de su prelación de mayor a menor puntuación.

5. En cualquier momento del procedimiento podrá instarse al solicitante para cumplimentar cualquier trámite, de conformidad con lo previsto en el artículo 76.2 de la Ley 30/1992, por plazo de diez días, con los efectos determinados en esta norma.

6. El órgano instructor, a la vista de los expedientes y del informe y propuesta de la comisión técnica evaluadora, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada a los interesados, prescindiéndose de este trámite cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva, elevándola a la presidenta de CulturArts Generalitat, órgano competente para resolver la convocatoria.

#### *Base sexta. Criterios de prioridad. Puntuación mínima exigida*

1. Las cuestiones que se tendrán en cuenta para la valoración de los proyectos presentados, hasta un máximo en conjunto de 100 puntos, serán las siguientes:

- Originalidad del proyecto, hasta un máximo de 30 puntos.
- El interés temático del proyecto, hasta un máximo de 30 puntos.
- La calidad del proyecto, hasta un máximo de 40 puntos.

2. Los beneficiarios propuestos de estas ayudas serán los solicitantes que obtengan la máxima puntuación.

3. La propuesta que eleve la comisión técnica evaluadora no podrá incluir ninguna solicitud que no haya alcanzado una puntuación mínima en conjunto de 70 puntos, ordenándolas en función de la puntuación obtenida.

#### *Base setètima. Resolució de la convocatòria. Plazos*

El òrgan instructor elevarà proposta de resolució definitiva a la presidenta de CulturArts Generalitat, quien resolverá la adjudicación de las ayudas y dispondrá su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria.

En caso de renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, la ayuda resultante se adjudicará mediante nueva resolución de la presidenta de CulturArts Generalitat al siguiente proyecto con mayor valoración, siempre que hubiera alcanzado la valoración mínima de 70 puntos.

En el caso de que la convocatoria no sea resuelta en el plazo establecido anteriormente, se entenderán desestimadas todas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación de resolver que compete a la administración actuante, de conformidad con lo señalado en el artículo 42 de la Ley 30/1992.

#### *Base octava. Publicación y notificación.*

La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y tendrá los efectos de publicitat establecido para las subvenciones en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones. Igualmente, se publicará en la pàgina web de CulturArts Generalitat [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es).

No obstante, a los beneficiarios se les informará del carácter de *minimis* de las ayudas concedidas y de su subjección al Reglamento núm.1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, de 24.12.2013).

#### *Base novena. Obligaciones de los beneficiarios*

1. Serán obligaciones de los beneficiarios:

a) Comunicar por escrito a CulturArts Generalitat la aceptación de la ayuda en el plazo de los 20 días hábiles siguientes a la publicación de

resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, segons el model d'acceptació que acompanya la present convocatòria com a annex IV. Transcorregut el termini sense rebre l'acceptació expressa, es declararà que ha perdut el dret a la subvenció concedida.

b) Els beneficiaris hauran de presentar una versió del guió del projecte subvencionat fins al 30 de novembre de 2015.

c) Comunicar la declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat, justificant-ne documentalment la quantia.

d) Fer constar, en cas de realització de la pel·lícula, el patrocini per a la realització del guió de la Generalitat, segons logotip que es facilitarà en la pàgina web de CulturArts Generalitat [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es).

e) Justificar l'ús de la subvenció en la forma que s'indica en la base deu, sotmetent-se a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les ajudes concedides, i a la resta d'obligacions previstes en l'article 47 i la resta d'articles vigents del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

f) Participar en els accions que organitze la Generalitat i els seus organismes dependents per a la promoció dels guions com la «Roda de Guions», «E-Guions» o qualsevol altra activitat. A més, els beneficiaris de les ajudes autoritzen la Generalitat i els seus organismes dependents per a realitzar amb els guions subvencionats accions de promoció a través de sessions de presentació d'estos, disposició dels guions en la pàgina web de la Generalitat i dels seus organismes dependents o qualsevol altra activitat que la Generalitat i els seus organismes dependents consideren necessària per a la seua difusió i promoció.

g) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de les ajudes estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que determina la Llei i el Reglament General de Subvencions, d'acord amb l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, i sense perjudici del que estableix la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, així com el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

2. Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que amb caràcter general estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Hauran de reintegrar l'import de l'ajuda, una vegada cobrada, en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, a més de l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

4. És d'aplicació el règim sancionador establert en el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

#### *Base deu. Justificació i pagament de les ajudes*

El pagament d'estes ajudes s'efectuarà per mitjà de transferència bancària segons el model de domiciliació bancària (annex III) presentat junt amb la sol·licitud i es realitzarà amb la justificació prèvia per part dels beneficiaris del compliment de les següents obligacions, que s'adjuntaran al model de justificació que acompanya la present convocatòria com a annex V:

– Presentació d'un exemplar del guió mecanografiat i enquadrat i un exemplar en format digital (CD, USB). En el format digital haurà de presentar-se obligatòriament una versió en valencià. Igualment, haurà de presentar-se en el format digital una versió en castellà o en un altre idioma en cas que el guió s'haja realitzat també en una altra llengua diferent del valencià.

– Declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció, per part d'altres administracions públiques o privades per a la mateixa finalitat.

Esta documentació haurà d'aportar-se fins al 30 de novembre de 2015 en el registre de CulturArts Generalitat. A partir d'eixa data el crèdit quedarà anul·lat i es perdrà el dret a rebre l'ajuda concedida.

la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según el modelo de aceptación que se acompaña a la presente convocatoria como anexo IV. Transcurrido dicho plazo sin recibirse la aceptación expresa, se le declarará decaído en su derecho a la subvención concedida.

b) Los beneficiarios deberán presentar una versión del guión del proyecto subvencionado hasta el 30 de noviembre de 2015.

c) Comunicar la declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad, justificando documentalmente la cuantía de las mismas.

d) Hacer constar, en caso de realización de la película, el patrocinio para la realización del guión de la Generalitat, según logotipo que se facilitará en la página web de CulturArts Generalitat [www.culturarts-generalitat.es](http://www.culturarts-generalitat.es).

e) Justificar el empleo de la subvención en la forma que se indica en la base décima, sometiéndose a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las ayudas concedidas, y al resto de obligaciones previstas en el artículo 47 y demás artículos vigentes del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

f) Participar en las acciones que organice la Generalitat y sus organismos dependientes para la promoción de los guiones como la «Rueda de Guiones», «E-Guions» o cualquier otra actividad. Además, los beneficiarios de las ayudas autorizan a la Generalitat y a sus organismos dependientes para realizar con los guiones subvencionados acciones de promoción a través de sesiones de presentación de los mismos, disposición de los guiones en la página web de la Generalitat y de sus organismos dependientes o cualquier otra actividad que la Generalitat y sus organismos dependientes consideren necesaria para la difusión y promoción de los mismos.

g) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las ayudas el estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, en la forma que determina la Ley y el Reglamento General de Subvenciones, de acuerdo con la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, y, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, así como el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell.

2. Los beneficiarios deberán cumplir las obligaciones que con carácter general establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Deberán reintegrar el importe de la ayuda, una vez cobrada, en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, además de la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

4. Es de aplicación el régimen sancionador establecido en el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### *Base décima. Justificación y pago de las ayudas*

El pago de estas ayudas se efectuará mediante transferencia bancaria según el modelo de domiciliación bancaria (anexo III) presentado junto con la solicitud y se realizará previa justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las siguientes obligaciones, que se adjuntarán al modelo de justificación que se acompaña a la presente convocatoria como anexo V:

– Presentación de un ejemplar del guió mecanografiado y encuadrado y un ejemplar en formato digital (CD, USB). En el formato digital deberá presentarse obligatoriamente una versión en valenciano. Igualmente, deberá presentarse en el formato digital, una versión en castellano o en otro idioma en el caso de que el guió se haya realizado también en otra lengua diferente al valenciano.

– Declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción, por parte de otras administraciones públicas o privadas para la misma finalidad.

Esta documentación deberá aportarse hasta el 30 de noviembre de 2015 en el registro de CulturArts Generalitat. A partir de esa fecha el crédito quedará anulado, perdiéndose el derecho a recibir la ayuda concedida.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA CREACIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATogrÀFICS</b> <b>ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA CREACIÓN DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATogrÀFICOS</b>
---	--

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (*)	

A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.  
 A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

SI       NO

(\*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).  
 La designació de la direcció de correu electrònic, a efectos de la pràctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).

Guionista novell. En cas de ser guionista novell conforme al punt 1.2 de l'annex I d'esta convocatòria, marque esta casella  
 Guionista novel. En caso de ser guionista novel conforme al punto 1.2 del anexo I de esta convocatoria, marcar esta casilla

**B SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Que d'acord amb la Resolució num. \_\_\_\_\_, de la presidenta de CulturArts Generalitat, per la qual convoquen ajudes per a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics, SOL·LICITA que li siga concedida una ajuda econòmica per a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics.  
 Que de acuerdo con la Resolución nº \_\_\_\_\_, de la presidenta de CulturArts Generalitat, por la que se convocan ayudas para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos, SOLICITA le sea concedida una ayuda económica para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos.

TÍTOL DEL GUIÓ / TÍTULO DEL GUIÓN

MODALITAT / MODALIDAD

Ficció / Ficción       Animació / Animación       Documental

**C DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES / DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS**

1. Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda:  
 Declara que, para los mismos costes subvencionables, la presente ayuda:

NO ha obtingut cap ajuda d'estat  
 NO ha obtenido ninguna ayuda de estado

Sí que ha obtingut les ajudes d'estat següents:  
 Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de estado:

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)

(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda  
 Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda  
 (2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables  
 Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costes subvencionables

2. En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors:  
 En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

NO ha obtingut cap ajuda de minimis  
 NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis

Sí que ha obtingut les ajudes de minimis següents (3):  
 Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis (3):

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN

(3) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera)  
 Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)

CHAP - IAC  
DIN - A4



**ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA CREACIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATOGRAFICS**  
**ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA CREACIÓN DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATOGRAFICOS**

**D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Un exemplar del següents documents:  
*Un ejemplar de los siguientes documentos:*

- Currículum del sol·licitant  
*Curriculum del solicitante*
- Declaració de l'autor en què acredite la possessió dels drets en el cas que el guió estiga basat en una obra preexistent  
*Declaración del autor en la que acredite la posesión de los derechos en el supuesto de que el guión esté basado en una obra preexistente*
- En el cas de nou perceptor o canvi de dades bancàries, marque esta casella i aporte la fitxa de domiciliació bancària  
*En el caso de nuevo perceptor o cambio de datos bancarios, marque esta casilla y aporte la ficha de domiciliación bancaria*

Quatre exemplars dels documents següents, en sobres tancats anònims separats de la resta de documents. En els sobres només ha de figurar el títol del projecte. Ni en l'exterior del sobre ni en el contingut ha de figurar cap referència al guionista. En cas d'haver-hi alguna referència al projecte quedarà exclòs de la convocatòria:

*Cuatro ejemplares de los siguientes documentos, en sobres cerrados anónimos separados del resto de documentos. En los sobres sólo debe figurar el título del proyecto. Ni en el exterior del sobre ni en el contenido debe figurar ninguna referencia al guionista. En caso de existir alguna referencia el proyecto quedará excluido de la convocatoria:*

- Memòria explicativa del projecte d'escriptura, amb una sinopsi argumental detallada  
*Memoria explicativa del proyecto de escritura, con una sinopsis argumental pormenorizada*
- Mostra del treball per al qual se sol·licita l'ajuda (tractament del guió amb una extensió entre 20 i 40 folis, i el desenrotllament equivalent a cinc minuts del guió definitiu)  
*Muestra del trabajo para el que se solicita la ayuda (tratamiento del guión con una extensión entre 20 y 40 folios, y el desarrollo equivalente a cinco minutos del guión definitivo)*
- Qualsevol altra dada o document relacionat amb el projecte objecte de la sol·licitud, que els interessats consideren convenient aportar.  
*Cualquier otro dato o documento relacionado con el proyecto objeto de la solicitud, que los interesados consideren conveniente aportar.*

**E DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES**

La persona que subscriu MANIFESTA que l'entitat o persona sol·licitant no està sotmesa a cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i per tant:

- Que no ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.
- Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a la intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada segons la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Que no ha donat lloc, per causa de la qual haguera sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte amb l'Administració.
- Que no està sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que exercixen la representació legal d'altres persones jurídiques, a algun dels casos de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no té la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- Que no ha sigut obligat al reintegrament de subvencions o, si és el cas, estar al corrent d'estes.
- Que no ha sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons esta llei o la Llei General Tributària.

La persona que suscribe MANIFIESTA que la entidad o persona solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y por tanto:

- Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato con la Administración.
- Que no está incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- Que no ha sido obligado al reintegro de subvenciones o, en su caso, estar al corriente de las mismas.
- Que no ha sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria.

CHAP - IAC  
DIN - A4





**ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA CREACIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATogrÀFICS**  
**ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA CREACIóN DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATogrÀFICOS**

**F AUTORIZACIó / AUTORIZACIóN**

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificaci3n y de reducci3n de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administraci3n de la Generalitat y su sector p3blico, doy mi autorizaci3n para que la Administraci3n obtenga directamente la acreditaci3n del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobaci3n directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.*

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

*Caso de no suscribir la correspondiente autorizaci3n, el interesado estar4 obligado a aportar los documentos en los t3rminos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'óRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN óRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificaci3n, cancel·laci3n i oposici3n, tot aix3 de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecci3n de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n y oposici3n, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgànica 15/1999, de Protecci3n de Datos de Caràcter Personal (BOE n3 298, de 14/12/99).*





### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

**ANEXO III**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
<b>VII</b>	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	<b>CUENTA NACIONAL</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL			
	<b>13)</b>	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE	
	<b>13)</b>	IBAN				
	<b>14)</b>	SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	CÓDIGO BIC					
	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA					

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ÓRGANO			
	DÍA	MES	AÑO	FIRMA:

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I**

DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II**

DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

**III**

RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV**

DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V**

RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI**

RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII**

RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

### B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES


- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

### E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IV - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS</b> <b>ANEXO IV - ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES</b>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>B DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO</b>			
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO			
<b>C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>			
<p>Import de l'ajuda (euros): <i>Importe de la ayuda (euros):</i> _____</p> <p>Data de la resolució de concessió: <i>Fecha de la resolución de concesión:</i> _____</p> <p>Data de convocatòria de la resolució: <i>Fecha de convocatoria de la resolución:</i> _____</p> <p>Beneficiaris d'una ajuda econòmica de les característiques assenyalades, per al projecte indicat en l'apartat B, FA CONSTAR L'ACCEPTACIÓ de l'ajuda alhora que es compromet al compliment de totes les obligacions establides en la resolució de referència</p> <p><i>Beneficiarios de una ayuda económica de las características señaladas, para el proyecto indicado en el apartado B, HACE CONSTAR LA ACEPTACIÓN de la misma al tiempo que se compromete al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la resolución de referencia.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX V - JUSTIFICACIÓ DELS BENEFICIARIS DE LES AJUDES PER A LA CREACIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATOGRÀFICS</b> <b>ANEXO V - JUSTIFICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE AYUDAS PARA LA CREACIÓN DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATOGRÁFICOS</b>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>			
<p>Que d'acord amb la Resolució núm. _____, de la presidenta de CulturArts, per la qual es convoca concurs públic  <i>Que de acuerdo con la Resolución nº _____, de la presidenta de CulturArts, por la que se convoca concurso</i></p> <p>per a la concessió d'ajudes per a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics, s'aporta la documentació a què estan obligats els beneficiaris, i de conformitat amb la Resolució de data _____ de la presidenta de CulturArts, per la qual es concedixen les ajudes.  <i>público para la concesión de ayudas para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos, se aporta la documentación a que están obligados los beneficiarios, y de conformidad con la Resolución de fecha _____ de la presidenta de CulturArts, por la que se conceden dichas ayudas.</i></p>			
<b>C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>			
<input type="checkbox"/> Un exemplar del guió mecanografiat i encuadernat i un exemplar en format digital (CD, USB). <i>Un ejemplar del guión mecanografiado y encuadernado y un ejemplar en formato digital (CD, USB).</i>			
<input type="checkbox"/> Declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat. <i>Declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad.</i>			
_____, ____ d _____ de _____			
Firma: _____			
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).*