

## **Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient**

*DECRET 47/2015, de 17 d'abril, del Consell, pel qual  
aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Con-  
selleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient.*  
[2015/3485]

### PREÀMBUL

El Decret 85/2013, de 28 de juny, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, regula l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, i determina les funcions que s'atribuïxen als òrgans superiors, els centres directius que la componen, així com les unitats administratives que s'adscriuen a cada un d'estos.

Per part de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, s'ha evidenciat la necessitat de potenciar l'eficiència administrativa per mitjà de les ferramentes i accions adequades, per a la qual cosa fa falta el reforç de l'estructura per mitjà de la creació de la unitat corresponent que exercisca les funcions mencionades.

La finalitat d'este és la de promoure i assegurar l'eficiència administrativa a través de la revisió contínua dels mètodes de treball i l'adaptació de les ferramentes de gestió impulsant l'ús de les noves tecnologies. Per a això canalitzarà les relacions del conjunt de la Conselleria amb els responsables dels sistemes i tecnologies de la informació i les seues aplicacions. Ordenarà les demandes de ferramentes informàtiques de gestió i la interlocució amb els responsables dels seus desenrotllaments. En l'àmbit intern, promourà la normalització i revisió dels procediments i processos amb la finalitat de simplificar-los, així com l'aplicació de criteris de qualitat i millora de l'atenció al ciutadà. Tot això en el marc de la progressiva implantació de l'administració electrònica.

La Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, per la dimensió dels seus recursos materials i humans, extensió i abast de les seues competències, necessita este instrument amb autoritat interna i capacitat de representació davant d'altres departaments implicats en la matèria de la seua competència.

Com a conseqüència de les necessitats plantejades, cal dictar una nova norma que regule l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient que incorpore la unitat administrativa proposada.

D'altra banda, després d'una revisió de l'estructura que desplega la Direcció General de Transports i Logística, s'ha conclòs en la conveniència de simplificar-la, i eliminar el Servei de Logística i Intermodalitat. Les funcions del servei eliminat es traslladen al Servei de Planificació i al Servei d'Integració i Coordinació del Transport, de la Direcció General esmentada, amb la millora del repartiment de càrregues funcionals en el seu conjunt.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta de la consellera d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 17 d'abril de 2015,

### DECRETE

#### TÍTOL I

#### **Disposicions generals**

*Article 1. La Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient*

1. La Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient és el màxim òrgan responsable del Consell en matèria d'obres públiques, ordenació del territori i del litoral, habitatge i qualitat de l'edificació, transports, ports i aeroports, medi ambient, paisatge i canvi climàtic.

2. Territorialment, la Conselleria s'organitza en servicis centrals i direccions territorials i, funcionalment, en òrgans superiors, nivell directiu i nivell administratiu.

## **Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente**

*DECRETO 47/2015, de 17 de abril, del Consell, por el  
que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de  
la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio  
Ambiente.* [2015/3485]

### PREÁMBULO

El Decreto 85/2013, de 28 de junio, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, regula la estructura orgánica y funcional de la Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, determinando las funciones que se atribuyen a los órganos superiores y los centros directivos que la componen, así como a las unidades administrativas que se adscriben a cada uno de ellos.

La Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente ha evidenciado la necesidad de potenciar la eficiencia administrativa mediante las herramientas y acciones adecuadas, para lo cual se precisa el refuerzo de la estructura mediante la creación de la unidad correspondiente que ejerza dichas funciones.

La finalidad del mismo es la de promover y asegurar la eficiencia administrativa a través de la revisión continua de los métodos de trabajo y la adaptación de las herramientas de gestión impulsando el uso de las nuevas tecnologías. Para ello encauzará las relaciones del conjunto de la Consellería con los responsables de los sistemas y tecnologías de la información y sus aplicaciones. Ordenará las demandas de herramientas informáticas de gestión y la interlocución con los responsables de sus desarrollos. En el ámbito interno, promoverá la normalización y revisión de los procedimientos y procesos con la finalidad de simplificarlos así como la aplicación de criterios de calidad y mejora de la atención al ciudadano. Todo ello en el marco de la progresiva implantación de la Administración Electrónica.

La Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, por la dimensión de sus recursos materiales y humanos, extensión y alcance de sus competencias, precisa de este instrumento con autoridad interna y capacidad de representación ante otros departamentos implicados en la materia de su competencia.

Como consecuencia de las necesidades planteadas, resulta necesario dictar una nueva norma que regule la estructura orgánica y funcional de la Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente que incorpore la unidad administrativa propuesta.

Por otra parte, tras una revisión de la estructura que desarrolla la Dirección General de Transportes y Logística, se ha concluido en la conveniencia de simplificarla, eliminando el Servicio de Logística e Intermodalidad. Las funciones del Servicio eliminado se trasladan al Servicio de Planificación y al Servicio de Integración y Coordinación del Transporte, de dicha Dirección General, mejorándose el reparto de cargas funcionales en su conjunto.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 28.f y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta de la consellera de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 17 de abril de 2015,

### DECRETO

#### TÍTULO I

#### **Disposiciones generales**

*Artículo 1. La Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente*

1. La Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente es el máximo órgano responsable del Consell en materia de obras públicas, ordenación del territorio y del litoral, vivienda y calidad de la edificación, transportes, puertos y aeropuertos, medio ambiente, paisaje y cambio climático.

2. Territorialmente, la Consellería se organiza en servicios centrales y direcciones territoriales, y, funcionalmente, en órganos superiores, nivel directivo y nivel administrativo.

#### *Article 2. Els òrgans superiors i el nivell directiu*

Sota l'autoritat de la persona titular, la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient està integrada pels òrgans superiors i centres directius següents:

1. Secretaria Autònoma d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient
2. Subsecretaria
3. Direcció General d'Obres Públiques, Projectes Urbans i Habitatge
4. Direcció General de Transports i Logística
5. Direcció General de Medi Natural
6. Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial
7. Direcció General de Qualitat Ambiental

#### *Article 3. El nivell administratiu*

1. El nivell administratiu de la Conselleria està constituït per totes les unitats que depenen directament de la persona titular de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, de la Secretaria Autònoma d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, de la Subsecretaria i de les direccions generals del departament.

2. La Secretaria General Administrativa, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, atendrà tots els servicis generals de la Conselleria, sota la dependència de la Subsecretaria.

#### *Article 4. Entitats adscrites*

1. S'adscriuen a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient les entitats de dret públic següents, que es regiran per la seua normativa específica: Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV) i l'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat (EIGE).

2. S'adscriu a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient l'Institut Cartogràfic Valencià, organisme autònom que es regirà per la seua normativa específica.

3. S'adscriu a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient la societat mercantil Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA, (VAERSA), que es regirà per la seua normativa específica.

### **TÍTOL II**

#### **L'estructura i funcions dels òrgans superiors, directius i servicis centrals de la Conselleria**

##### **CAPÍTOL I**

*La persona titular de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient*

#### *Article 5. Les atribucions de la persona titular de la Conselleria*

1. La persona titular de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient és l'òrgan jeràrquic superior del departament, i exercix totes les atribucions conferides per la llei del Consell, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignat a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient.

2. La persona titular de la Conselleria, sota la superior autoritat del Consell, assumix la representació orgànica de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient davant de qualsevol classe d'institucions públiques i privades.

#### *Article 6. Els gabinets*

1. El Gabinet de la persona titular de la Conselleria és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata al titular del departament, del qual depén directament.

2. El Gabinet de la persona titular de la Conselleria té a càrrec seu el manteniment de les relacions del titular del departament amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques, així com el desenvolupament de totes les funcions que se li encomanen.

3. Depenent funcionalment de la persona titular de la Conselleria i orgànicament de la Subsecretaria, a la Subdirecció General del Gabinet Tècnic correspon les funcions concernents a assessorament tècnic, informes, estudis, documentació i seguiment parlamentari.

#### *Artículo 2. Los órganos superiores y el nivel directivo*

Bajo la autoridad de la persona titular, la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente está integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

1. Secretaría Autónoma de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente.
2. Subsecretaría.
3. Dirección General de Obras Públicas, Proyectos Urbanos y Vivienda.
4. Dirección General de Transportes y Logística.
5. Dirección General de Medio Natural.
6. Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial.
7. Dirección General de Calidad Ambiental.

#### *Artículo 3. El nivel administrativo*

1. El nivel administrativo de la Conselleria está constituido por todas las unidades que dependen directamente de la persona titular de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, de la Secretaría Autónoma de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, de la Subsecretaría y de las Direcciones Generales del departamento.

2. La Secretaría General Administrativa, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, atenderá todos los servicios generales de la Conselleria, bajo la dependencia de la Subsecretaría.

#### *Artículo 4. Entidades adscritas*

1. Se adscriben a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente las siguientes entidades de derecho público, que se regirán por su normativa específica: Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV) y la Entidad de Infraestructuras de la Generalitat (EIGE).

2. Se adscribe a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente el Institut Cartogràfic Valencià, organismo autónomo que se regirá por su normativa específica.

3. Se adscribe a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente la sociedad mercantil Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA (VAERSA), que se regirá por su normativa específica.

### **TÍTULO II**

#### **La estructura y funciones de los órganos superiores, directivos y servicios centrales de la Conselleria**

##### **CAPÍTULO I**

*La persona titular de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente*

#### *Artículo 5. Las atribuciones de la persona titular de la Conselleria*

1. La persona titular de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente es el órgano jerárquico superior del departamento, y ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley del Consell, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente.

2. La persona titular de la Conselleria, bajo la superior autoridad del Consell, asume la representación orgànica de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente ante toda clase de instituciones públicas y privadas.

#### *Artículo 6. Los gabinetes*

1. El Gabinete de la persona titular de la Conselleria es la unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata al titular del departamento, de quien depende directamente.

2. El Gabinete de la persona titular de la Conselleria tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones del titular del departamento con los altos órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y de las demás Administraciones Públicas, así como el desarrollo de cuantas funciones se le encomiende.

3. Dependiendo funcionalmente de la persona titular de la Conselleria y orgànicamente de la Subsecretaría, a la Subdirección General del Gabinete Tècnic corresponden las funciones concernientes a asesoramiento tècnic, informes, estudios, documentación y seguimiento parlamentario.

4. La Subdirecció General del Gabinet Tècnic s'estructura en els servicis següents:

a) Servici d'Informes i Activitat Parlamentària, al qual correspon assessorar, d'acord amb criteris de competència tècnica i des d'una perspectiva pluridisciplinària, la persona titular del departament, elaborar i analitzar la informació i documentació sobre les matèries pròpies de la Conselleria, preparar els informes i estudis tècnics i memòries necessaris, proposar i tramitar les actuacions de la Conselleria relacionades amb l'activitat parlamentària, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) Servici de Documentació, Publicacions i Estadística Departamental, al qual correspon gestionar les bases de dades documentals d'interés per a la Conselleria, col·laborar en el tractament, organització i recuperació de la documentació rellevant per a la realització de les funcions d'assessorament corresponents a la Subdirecció General, proposar i elaborar publicacions i estadístiques en matèria de la Conselleria, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

#### *Article 7. La substitució en cas d'absència, vacant o malaltia*

1. En els casos d'absència o malaltia de la persona titular del departament s'aplicarà el que disposa l'apartat *i* de l'article 12.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell. Fins que no es resolga la substitució, les funcions d'aquell o aquella com a titular del departament, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell, seran exercides temporalment seguint l'orde de prelación establert en l'article 2 d'este reglament.

2. Esta orde s'aplicarà, així mateix, als efectes de substitució per a la Secretaria Autònoma, Subsecretaria i direccions generals.

El que estableixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudi del que, si és el cas, disposa la persona titular de la Conselleria per mitjà d'una resolució.

## CAPÍTOL II

### *La Secretaria Autònoma d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient*

#### *Article 8. La Secretaria Autònoma d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient*

1. Sota l'autoritat de la persona titular de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, la Secretaria Autònoma d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient és l'òrgan superior que exercix les competències que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria d'obres públiques, transports i logística, ports, costes, aeroports, actuacions pròpies en matèria de sòl, i s'hi inclouran les referides a sòl industrial; arquitectura, projectes urbans i equipaments, vivenda i qualitat de l'edificació, ordenació, planificació i actuacions territorials estratègiques, paisatge, espais naturals i biodiversitat, avaluació ambiental, coordinació territorial, urbanisme, qualitat ambiental, residus i canvi climàtic.

2. Correspon a la persona titular de la Secretaria Autònoma dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen sota la seua dependència, així com les unitats administratives que s'hi integren.

3. La Secretaria Autònoma d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient està integrada per les direccions generals d'Obres Públiques, Projectes Urbans i Habitatge, de Transports i Logística, de Medi Natural, d'Avaluació Ambiental i Territorial i de Qualitat Ambiental.

4. Les entitats de dret públic Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV), així com l'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat (EIGE), estan adscrites a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient a través d'esta Secretaria Autònoma.

4. La Subdirección General del Gabinete Técnico se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria, al que le corresponde asesorar, con arreglo a criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinar, a la persona titular del departamento, elaborar y analizar la información y documentación sobre las materias propias de la Conselleria, preparando los informes y estudios técnicos y memorias necesarios, proponer y tramitar las actuaciones de la Conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental, al que corresponde gestionar las bases de datos documentales de interés para la Conselleria, colaborar en el tratamiento, organización y recuperación de la documentación relevante para el desarrollo de las funciones de asesoramiento correspondientes a la Subdirección General, proponer y elaborar publicaciones y estadísticas en materia de la Conselleria, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

#### *Artículo 7. La sustitución en caso de ausencia, vacante o enfermedad*

1. En los casos de ausencia o enfermedad de la persona titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el apartado *i* del artículo 12.1 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquel o aquella como titular del departamento, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell, serán ejercidas temporalmente siguiendo el orden de prelación establecido en el artículo 2 de este reglamento.

2. Dicho orden será de aplicación, asimismo, a los efectos de su sustitución, para la Secretaría Autònoma, Subsecretaria y direcciones generales.

Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga la persona titular de la Conselleria mediante resolución.

## CAPÍTULO II

### *La Secretaria Autònoma de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente*

#### *Artículo 8. La Secretaria Autònoma de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente*

1. Bajo la autoridad de la persona titular de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, la Secretaria Autònoma de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente es el órgano superior que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de obras públicas, transportes y logística, puertos, costas, aeropuertos, actuaciones propias en materia de suelo, incluyendo las referidas a suelo industrial; arquitectura, proyectos urbanos y equipamientos, vivienda y calidad de la edificación, ordenación, planificación y actuaciones territoriales estratégicas, paisaje, espacios naturales y biodiversidad, evaluación ambiental, coordinación territorial, urbanismo, calidad ambiental, residuos y cambio climático.

2. Corresponde a la persona titular de la Secretaria Autònoma dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

3. La Secretaria Autònoma de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente está integrada por las direcciones generales de Obras Públicas, Proyectos Urbanos y Vivienda, de Transportes y Logística, de Medio Natural, de Evaluación Ambiental y Territorial y de Calidad Ambiental.

4. Las entidades de derecho público Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV), así como la Entidad de Infraestructuras de la Generalitat (EIGE), quedan adscritas a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente a través de esta Secretaria Autònoma.

## Secció primera

Direcció General d'Obres Públiques, Projectes Urbans i Habitatge

### Article 9. Competències

La Direcció General d'Obres Públiques, Projectes Urbans i Habitatge és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica que exercix les competències que li atribueix l'article 70 de la Llei del Consell en matèria d'infraestructures públiques, arquitectura, projectes i actuacions urbanes, equipaments, habitatge i qualitat de l'edificació, gestió i coordinació del patrimoni públic de vivenda, plans de vivenda, sòl i actuacions concertades amb ens locals en matèria de patrimoni urbà i pla de millora municipal.

### Article 10. Estructura

Per al desenrotllament de les seues competències, la Direcció General d'Obres Públiques, Projectes Urbans i Habitatge s'estructura en les unitats següents:

1. Subdirecció General d'Infraestructures Públiques, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència i que a continuació es mencionen:

a) **Servici d'Infraestructures Públiques**, al qual correspon la construcció i conservació d'infraestructures públiques i, en relació amb això, la formulació de propostes de programació tècnica i econòmica; concertació amb altres administracions i entitats per al desenrotllament de cada actuació, i implementació dels procediments tendents a la seua conclusió amb els millors nivells possibles d'eficiència i qualitat; impuls i seguiment de les relacions amb altres ens o òrgans de la Generalitat o d'altres administracions en desplegament d'acords, convenis, comandos o altres instruments de col·laboració en matèria d'execució de les actuacions, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) **Servici de Projectes d'Infraestructures**, al qual correspon la formulació dels projectes d'infraestructures públiques, així com de la resta de documents tècnics que siguen necessaris per a dur a terme les diverses actuacions; concertació amb altres administracions i entitats per a la formulació de cada un d'estos i l'impuls, seguiment i proposta de resolució dels tràmits d'informació pública i informe institucional que procedisca. Si és el cas, i en col·laboració amb altres servicis, l'impuls d'actuacions integrades o relacionades amb les desenrotllades en matèria de sòl, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

c) **Servici d'Infraestructures Urbanes**, al qual correspon la formulació i coordinació d'anàlisi, estudis, i execució d'actuacions que impulsen la innovació en matèria d'infraestructures; formulació de propostes de normativa en la matèria; coordinació de les accions en matèria d'innovació i normativa amb les quals desenrotllen altres organismes i administracions; el desenrotllament d'actuacions en matèria d'infraestructures públiques de caràcter singular i d'actuacions sobre entorns urbans i territorials; el desenrotllament de les actuacions que li siguen encomanades per la Direcció General en raó als aspectes abans assenyalats, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

2. Subdirecció General de Projectes Urbans i Habitatge, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència i que a continuació s'esmenten:

a) **Servici de Planificació i Normativa**, al qual correspon la formulació i implementació de polítiques d'habitatge i sòl, de rehabilitació i revitalització urbana, i les accions integrals tendents a promoure l'accés a la vivenda. Desenrotllament de l'acció normativa, de control, divulgació i impuls d'accions tendents a la millora de la qualitat de l'edificació; desenrotllament de línies concretes de treball en matèria d'eficiència energètica, accessibilitat, domòtica, rehabilitació i sostenibilitat del procés constructiu, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) **Servici d'Ajudes a l'Habitatge**, al qual correspon la realització de la gestió en matèria d'habitatge i, en particular, la programació d'actua-

## Sección primera

Dirección General de Obras Públicas, Proyectos Urbanos y Vivienda

### Artículo 9. Competencias

La Dirección General de Obras Públicas, Proyectos Urbanos y Vivienda es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de infraestructuras públicas, arquitectura, proyectos y actuaciones urbanas, equipamientos, vivienda y calidad de la edificación, gestión y coordinación del patrimonio público de vivienda, planes de vivienda, suelo y actuaciones concertadas con entes locales en materia de patrimonio urbano y plan de mejora municipal.

### Artículo 10. Estructura

Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Obras Públicas, Proyectos Urbanos y Vivienda se estructura en las siguientes unidades:

1. Subdirección General de Infraestructuras Públicas, a la que corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) **Servicio de Infraestructuras Públicas**, al que corresponde la construcción y conservación de infraestructuras públicas y, en relación con ello, la formulación de propuestas de programación técnica y económica; concertación con otras Administraciones y entidades para el desarrollo de cada actuación, e implementación de los procedimientos tendentes a su conclusión con los mejores niveles posibles de eficiencia y calidad; impulso y seguimiento de las relaciones con otros entes u órganos de la Generalitat o de otras administraciones en desarrollo de acuerdos, convenis, encomiendas u otros instrumentos de colaboración en materia de ejecución de las actuaciones, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) **Servicio de Proyectos de Infraestructuras**, al que corresponde la formulación de los proyectos de infraestructuras públicas, así como del resto de documentos técnicos que resulten necesarios para el desarrollo de las diversas actuaciones; concertación con otras Administraciones y entidades para la formulación de cada uno de ellos y el impulso, seguimiento y propuesta de resolución de los trámites de información pública e informe institucional que proceda. En su caso, y en colaboración con otros servicios, el impulso de actuaciones integradas o relacionadas con las desarrolladas en materia de suelo, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) **Servicio de Infraestructuras Urbanas**, al que corresponde la formulación y coordinación de análisis, estudios, y ejecución de actuaciones que impulsen la innovación en materia de infraestructuras; formulación de propuestas de normativa en la materia; coordinación de las acciones en materia de innovación y normativa con las que desarrollen otros organismos y administraciones; el desarrollo de actuaciones en materia de infraestructuras públicas de carácter singular y de actuaciones sobre entornos urbanos y territoriales; el desarrollo de las actuaciones que le sean encomendadas por la Dirección General en razón a los aspectos antes señalados, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

2. Subdirección General de Proyectos Urbanos y Vivienda, a la que corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) **Servicio de Planificación y Normativa**, al que corresponde la formulación e implementación de políticas de vivienda y suelo, de rehabilitación y revitalización urbana, y las acciones integrales tendentes a promover el acceso a la vivienda. Desarrollo de la acción normativa, de control, divulgación e impulso de acciones tendentes a la mejora de la calidad de la edificación; desarrollo de líneas concretas de trabajo en materia de eficiencia energética, accesibilidad, domótica, rehabilitación y sostenibilidad del proceso constructivo, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) **Servicio de Ayudas a la Vivienda**, al que corresponde el desarrollo de la gestión en materia de vivienda y, en particular, la programación

cions; la tramitació i resolució de les diverses línies d'ajuda en matèria d'habitatge i sòl i l'impuls i seguiment dels instruments de comanda i/o col·laboració amb altres ens i òrgans de la Generalitat i d'altres administracions en matèria d'habitatge, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

c) Servici d'Arquitectura, al qual correspon el desenvolupament d'actuacions d'arquitectura, encaminades a la millora de la qualitat urbana per mitjà del desenvolupament de projectes específics en matèria d'habilitació de l'espai públic, equipaments públics, recuperació del patrimoni arquitectònic i històric, ordenació de servicis i instal·lacions urbanes, accions específiques en relació amb el paisatge urbà i altres semblants; impuls d'accions divulgatives, normatives i execució d'elements singulars en relació amb les bones pràctiques en matèria d'arquitectura i qualitat urbana; desenvolupament dels projectes singulars que li siguen encomanats bé de manera directa, bé en col·laboració amb altres òrgans de la Generalitat o d'altres administracions; impuls d'accions específiques per a la recuperació i revitalització dels nuclis històrics de les ciutats de la Comunitat Valenciana, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

d) Servici de Cooperació, al qual correspon l'impuls i coordinació dels programes de la Generalitat d'inversió en cooperació amb els municipis, així com la gestió de totes aquelles que s'orienten per mitjà de línies de subvenció, convenis i altres instruments per mitjà dels quals corresponga l'execució directa de les inversions als respectius municipis, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

#### Secció segona

#### La Direcció General de Transports i Logística

##### *Article 11. Competències*

La Direcció General de Transports i Logística és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma que exercix les competències que li atribueix l'article 70 de la Llei del Consell en matèria de planificació i logística del transport, planificació, coordinació i execució de l'oferta intermodal del transport a la Comunitat Valenciana, seguretat viària, seguretat i ordenació del transport; administració de costes, planificació de ports i infraestructures portuàries de competència autonòmica, així com la gestió i explotació d'estos; aeroports; gestió de la xarxa de transports i mobilitat metropolitana.

##### *Article 12. Estructura*

Per al desenvolupament de les seues competències, la Direcció General de Transports i Logística s'estructura en les unitats següents:

1. Subdirecció General de Planificació, Logística i Seguretat, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència i que a continuació s'esmenten:

a) Servici d'Integració i Coordinació del Transport, al qual correspon la realització dels estudis necessaris per a l'establiment i manteniment de la xarxa de transport públic per carretera a la Comunitat Valenciana, així com el desenvolupament de les funcions relacionades amb la promoció, control i seguiment de la mobilitat en àmbits supramunicipals, en particular metropolitans. En l'àmbit de la intermodalitat, a fi de potenciar la utilització conjunta i combinada dels diferents modes de transport, desenvoluparà les actuacions que es programen en matèria d'instal·lacions d'intercanvi modal. Elaborarà, així mateix, estudis i propostes tendents a millorar la coordinació entre els diferents modes de transport en relació amb la prestació del servici, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) Servici de Planificació, el qual durà a terme l'elaboració d'informes i propostes relatius a la planificació de les infraestructures públiques (carreteres, ferrocarril, ports, aeroports i costes) i de la infraestructura logística i intermodal de la Comunitat Valenciana, així com la programació necessària per a la formulació dels corresponents plans

de actuaciones, la tramitación y resolución de las diversas líneas de ayuda en materia de vivienda y suelo y el impulso y seguimiento de los instrumentos de encomienda y/o colaboración con otros entes y órganos de la Generalitat y de otras Administraciones en materia de vivienda, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) Servicio de Arquitectura, al que corresponde el desarrollo de actuaciones de arquitectura encaminadas a la mejora de la calidad urbana, mediante el desarrollo de proyectos específicos en materia de habilitación del espacio público, equipamientos públicos, recuperación del patrimonio arquitectónico e histórico, ordenación de servicios e instalaciones urbanas, acciones específicas en relación con el paisaje urbano y otras semejantes; impulso de acciones divulgativas, normativas y ejecución de elementos singulares en relación con las buenas prácticas en materia de arquitectura y calidad urbana; desarrollo de los proyectos singulares que le sean encomendados, bien de manera directa, bien en colaboración con otros órganos de la Generalitat o de otras Administraciones; impulso de acciones específicas para la recuperación y revitalización de los cascos históricos de las ciudades de la Comunitat Valenciana, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) Servicio de Cooperación, al que corresponde el impulso y coordinación de los programas de la Generalitat de inversión en cooperación con los municipios, así como la gestión de todas aquellas que se orienten mediante líneas de subvención, convenios y otros instrumentos mediante los cuales corresponda la ejecución directa de las inversiones a los respectivos municipios, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

#### Sección segunda

#### La Dirección General de Transportes y Logística

##### *Artículo 11. Competencias*

La Dirección General de Transportes y Logística es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autònoma, que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de planificación y logística del transporte, planificación, coordinación y ejecución de la oferta intermodal del transporte en la Comunitat Valenciana, seguridad vial, seguridad y ordenación del transporte; administración de costas, planificación de puertos e infraestructuras portuarias de competencia autonòmica, así como la gestión y explotación de los mismos; aeropuertos; gestión de la red de transportes y movilidad metropolitana.

##### *Artículo 12. Estructura*

Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Transportes y Logística se estructura en las siguientes unidades:

1. Subdirección General de Planificación, Logística y Seguridad, a la que corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Integración y Coordinación del Transporte, al que corresponde la realización de los estudios necesarios para el establecimiento y mantenimiento de la red de transporte público por carretera en la Comunitat Valenciana así como el desarrollo de las funciones relacionadas con la promoción, control y seguimiento de la movilidad en ámbitos supramunicipales, en particular metropolitans. En el ámbito de la intermodalidad, con objeto de potenciar la utilización conjunta y combinada de los distintos modos de transporte, desarrollará las actuaciones que se programen en materia de instalaciones de intercambio modal. Elaborará, asimismo, estudios y propuestas tendentes a mejorar la coordinación entre los distintos modos de transporte en relación con la prestación del servicio, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Planificación, el cual llevará a cabo la elaboración de informes y propuestas relativos a la planificación de las infraestructuras públicas (carreteras, ferrocarril, puertos, aeropuertos y costas) y de la infraestructura logística e intermodal de la Comunitat Valenciana, así como la programación necesaria para la formulación de los corres-

i el desenrotllament dels documents de planificació detallada que es requerisquen. Elaborarà, així mateix, els estudis tècnics necessaris per a la caracterització de la demanda de transport i els patrons de mobilitat en els distints àmbits territorials de la Comunitat Valenciana com a base de l'acció planificadora de les infraestructures del transport; elaborarà els informes que siguen requerits reglamentàriament per altres òrgans administratius en relació amb la planificació de les infraestructures de la Comunitat Valenciana i informarà sobre totes aquelles actuacions que en matèria d'infraestructures, logística i intermodalitat puguen escometre altres administracions amb repercussió en el territori de la Comunitat Valenciana; realitzarà l'estudi i seguiment de les iniciatives, planificació i normativa de la Unió Europea en l'àmbit de les Xarxes Transeuropees del Transport; durà a terme les accions necessàries per a concretar en programes de desenrotllament sectorial la planificació general de les infraestructures públiques a fi de facilitar la seua inclusió en els corresponents programes pressupostaris, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

c) **Servici de Seguretat Viària**, al qual corresponen les funcions encaminades a millorar la seguretat viària de les carreteres, basant-se en l'obtenció d'informació sobre l'estat real de funcionament de la xarxa, la seua anàlisi i diagnòstic i l'elaboració de propostes de planificació i actuacions concretes perquè els òrgans competents les despleguen; elaborarà els informes que siguen requerits per la Direcció General sobre la situació de l'accidentabilitat de la xarxa viària de la Comunitat Valenciana i assumirà la coordinació en matèria de protecció civil amb les altres institucions, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

d) **Servici de Seguretat i Ordenació del Transport**, al qual s'adscriuen les funcions relatives a l'estudi i proposta d'actuacions de caràcter normatiu o reglamentari que hagen de promoure's per la Direcció General en l'àmbit de la seguretat i ordenació del transport, inclosos el servici del taxi, així com la coordinació i direcció dels procediments de gestió administrativa i de les atribucions dels Servicis Territorials de la Direcció General. Assumirà l'impuls i la gestió dels plans de seguretat del transport i d'inspecció, coordinant la funció inspectora a fi de garantir la unitat de criteri de la Direcció General. Sense perjudi de les competències atribuïdes a altres servicis, la gestió i tramitació d'aquells expedients administratius, inclosos els de matèria sancionadora, que excedisquen de les competències resolutives dels servicis territorials de la Direcció General. Durà a terme les funcions de formació, tant del personal d'administració del transport com de les empreses transportistes, en matèria de transport terrestre. Així mateix, durà a terme la gestió dels distints aspectes relacionats amb l'exercici de les activitats que, amb caràcter general, afecten la política tarifària del transport en l'àmbit de les competències autonòmiques, així com de les activitats derivades de la integració tarifària. En l'àmbit de la coordinació administrativa, durà a terme les tasques necessàries per a garantir la coordinació amb altres administracions públiques, cossos de seguretat i qualsevol altra institució pública o privada en matèria de transports. Assumirà la direcció i coordinació de les juntes arbitral de Transport de la Comunitat Valenciana. En relació amb el taxi, durà a terme la gestió de les funcions administratives que la Llei de Mobilitat de la Comunitat Valenciana preveu en relació amb el servici del taxi; l'estudi, seguiment i proposta d'implantació d'àrees de prestació conjunta, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

2. **Subdirecció General de Ports, Aeroports i Costes**, a la qual respon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència i que s'esmenten a continuació:

a) **Servici d'Administració de Ports**, el qual durà a terme les funcions de gestió i liquidació de taxes i cànon i resolució dels seus recursos; tramitació dels expedients de concessions i autoritzacions; disciplina i propostes d'utilització dels espais portuaris; gestió de les competències en matèria de titulacions nauticoesportives; gestió del transport marítim entre ports de la Comunitat Valenciana; redacció de propostes normatives, instruccions i circulars; així com assessorament

pondientes planes y el desarrollo de los documentos de planificación pormenorizada que se requieran. Elaborará, asimismo, los estudios técnicos necesarios para la caracterización de la demanda de transporte y los patrones de movilidad en los distintos ámbitos territoriales de la Comunitat Valenciana como base de la acción planificadora de las infraestructuras del transporte; elaborará los informes que sean requeridos reglamentariamente por otros órganos administrativos en relación con la planificación de las infraestructuras de la Comunitat Valenciana e informará sobre todas aquellas actuaciones que en materia de infraestructuras, logística e intermodalidad puedan acometer otras Administraciones con repercusión en el territorio de la Comunitat Valenciana; realizará el estudio y seguimiento de las iniciativas, planificación y normativa de la Unión Europea en el ámbito de las Redes Transeuropeas del Transporte; llevará a cabo las acciones necesarias para concretar en programas de desarrollo sectorial la planificación general de las infraestructuras públicas a fin de facilitar su inclusión en los correspondientes programas presupuestarios, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) **Servicio de Seguridad Vial**, al que corresponden las funciones encaminadas a mejorar la seguridad vial de las carreteras en base a la obtención de información sobre el estado real de funcionamiento de la red, su análisis y diagnóstico y la elaboración de propuestas de planificación y actuaciones concretas para su desarrollo por los órganos competentes; elaborará los informes que sean requeridos por la Dirección General sobre la situación de la accidentabilidad de la red viaria de la Comunitat Valenciana y asumirá la coordinación en materia de protección civil con las demás instituciones, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) **Servicio de Seguridad y Ordenación del Transporte**, al que se adscriben las funciones relativas al estudio y propuesta de actuaciones de carácter normativo o reglamentario que deban promoverse por la Dirección General en el ámbito de la seguridad y ordenación del transporte, incluido el servicio del taxi, así como la coordinación y dirección de los procedimientos de gestión administrativa y de las atribuciones de los servicios territoriales de la Dirección General. Asumirá el impulso y gestión de los planes de seguridad del transporte y de inspección, coordinando la función inspectora al objeto de garantizar la unidad de criterio de la Dirección General. Sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros servicios, la gestión y tramitación de aquellos expedientes administrativos, incluidos los de materia sancionadora, que excedan de las competencias resolutivas de los servicios territoriales de la Dirección General. Llevará a cabo las funciones de formación, tanto del personal de Administración del transporte como de las empresas transportistas, en materia de transporte terrestre. Asimismo, llevará a cabo la gestión de los distintos aspectos relacionados con el ejercicio de las actividades que, con carácter general, afecten a la política tarifaria del transporte en el ámbito de las competencias autonómicas, así como de las actividades derivadas de la integración tarifaria. En el ámbito de la coordinación administrativa, llevará a cabo las tareas necesarias para garantizar la coordinación con otras Administraciones Públicas, Cuerpos de Seguridad y cualquier otra institución pública o privada en materia de transportes. Asumirá la dirección y coordinación de las Juntas Arbitrales de Transporte de la Comunitat Valenciana. En relación con el taxi, llevará a cabo la gestión de las funciones administrativas que la Ley de Movilidad de la Comunitat Valenciana prevé en relación con el servicio del taxi; el estudio, seguimiento y propuesta de implantación de áreas de prestación conjunta, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

2. **Subdirección General de Puertos, Aeropuertos y Costas**, a la que corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) **Servicio de Administración de Puertos**, el cual llevará a cabo las funciones de gestión y liquidación de tasas y cánones y resolución de sus recursos; tramitación de los expedientes de concesiones y autorizaciones; disciplina y propuestas de utilización de los espacios portuarios; gestión de las competencias en materia de titulaciones náutico deportivas; gestión del transporte marítimo entre puertos de la Comunitat Valenciana; redacción de propuestas normativas, instrucciones y

tècnic administratiu en matèria de ports als servicis de la Subdirecció General, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) Servici d'Explotació de Ports, el qual assumirà les funcions de direcció tècnica, coordinació, gestió mediambiental, explotació, conservació i policia, tant de les instal·lacions portuàries de la Generalitat com dels servicis que en estes es presten; proposta de delimitació d'espais i usos portuaris, i l'anàlisi i avaluació tècnica; així com l'emissió d'informes tècnics per a l'elaboració dels informes preceptius a l'administració general de l'Estat en matèria de ports, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència.

c) Servici d'Aeroports i Costes, el qual durà a terme les funcions de coordinació de la vigilància de la zona de servitud de protecció de costes, i tramitarà els expedients d'autorització i sanció, així com l'emissió d'informes tècnics en esta matèria; li correspondrà l'elaboració d'informes relatius a les actuacions en matèria de costes i la coordinació i seguiment de les actuacions de les diferents administracions amb incidència en el territori costaner; en particular, els informes, els expedients de l'administració general de l'Estat que corresponguen a la delimitació del domini públic maritimoterrestre. Respecte de les instal·lacions aeroportuàries de competència autonòmica, li correspondrà la tramitació d'expedients d'autorització i sanció, així com l'emissió d'informes tècnics en la matèria, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

Secció tercera  
La Direcció General de Medi Natural

*Article 13. Competències*

1. La Direcció General de Medi Natural és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica que exercix les competències que li atribuïx l'article 70 de la Llei del Consell en matèria d'espais naturals i biodiversitat, gestió forestal i vies pecuàries, caça, pesca esportiva i gestió de parcs naturals.

2. Estan adscrits a la Direcció General de Medi Natural els responsables de la dinamització de l'espai protegit, sobre els quals exercirà la seua coordinació. Les funcions dels mencionats responsables de la dinamització de l'espai protegit s'especifiquen en l'article 49 de la Llei 11/1994, de 27 de desembre, de la Generalitat, d'Espais Naturals Protegits de la Comunitat Valenciana.

*Article 14. Estructura*

Per al desenrotllament de les seues competències, la Direcció General de Medi Natural s'estructura en les unitats següents:

1. Subdirecció General del Medi Natural, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència i que a continuació s'esmenten:

a) Servici de Vida Silvestre, al qual correspon les actuacions de conservació, gestió i planificació dels espais de la Xarxa Ecològica Europea Natura 2000; l'avaluació de repercussions de plans i projectes sobre la xarxa mencionada; el seguiment, estudi, protecció i recuperació de les espècies silvestres de fauna i flora: el manteniment del banc de dades de biodiversitat de la Comunitat Valenciana i dels catàlegs d'espècies amenaçades; la gestió de les microreserves de flora i reserves de fauna; els plans i programes de recuperació d'espècies; el seguiment, control i eradicació d'espècies invasores, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) Servici d'Ordenació i Gestió Forestal, al qual correspon les funcions d'ordenació integrada i gestió sostenible dels recursos forestals i, específicament, de les forests d'utilitat pública i forests patrimonials de la Generalitat; l'aprofitament de les rendes forestals; la conservació i defensa hidrològicoforestal; les vies pecuàries; les ordenacions integrals de forests i tractaments silvícoles, sense perjudici de les competències que en esta matèria puguen correspondre a la Conselleria competent en matèria de prevenció d'incendis forestals; les obres de restauració i millora paisatgística en terrenys forestals; l'elaboració, desplegament i aplicació de l'instrument de planificació i ordenació forestal de la Comunitat Valenciana; el foment de l'ús públic sostenible de les forests,

circulares; así como asesoramiento técnico administrativo en materia de puertos a los servicios de la Subdirección General, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Explotación de Puertos, el cual asumirá las funciones de dirección técnica, coordinación, gestión medioambiental, explotación, conservación y policía, tanto de las instalaciones portuarias de la Generalitat como de los servicios que en ellas se prestan; propuesta de delimitación de espacios y usos portuarios, y análisis y evaluación técnica; así como la emisión de informes técnicos para la elaboración de los informes preceptivos a la Administración General del Estado en materia de puertos, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia.

c) Servicio de Aeroportuos y Costas, el cual llevará a cabo las funciones de coordinación de la vigilancia de la zona de servidumbre de protección de costas, y tramitará los expedientes de autorización y sanción, así como la emisión de informes técnicos en esta materia; le corresponderá la elaboración de informes relativos a las actuaciones en materia de costas y la coordinación y seguimiento de las actuaciones de las diferentes Administraciones con incidencia en el territorio costero; en particular, los informes a los expedientes de la Administración General del Estado correspondientes al deslinde del dominio público marítimo-terrestre. Respecto de las instalaciones aeroportuarias de competencia autonómica, le corresponderá la tramitación de expedientes de autorización y sanción, así como la emisión de informes técnicos en la materia, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

Sección tercera  
La Dirección General de Medio Natural

*Artículo 13. Competencias*

1. La Dirección General de Medio Natural es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de espacios naturales y biodiversidad, gestión forestal y vías pecuarias, caza, pesca deportiva y gestión de parques naturales.

2. Están adscritos a la Dirección General de Medio Natural los/as responsables de la dinamización del espacio protegido, sobre los que ejercerá su coordinación. Las funciones de los mencionados responsables de la dinamización del espacio protegido se especifican en el artículo 49 de la ley 11/1994, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Espacios Naturales Protegidos de la Comunitat Valenciana.

*Artículo 14. Estructura*

Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Medio Natural se estructura en las siguientes unidades:

1. Subdirección General del Medio Natural, a la que corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Vida Silvestre, al que corresponden las actuaciones de conservación, gestión y planificación de los espacios de la Red Ecológica Europea Natura 2000; la evaluación de repercusiones de planes y proyectos sobre dicha Red; el seguimiento, estudio, protección y recuperación de las especies silvestres de fauna y flora: el mantenimiento del Banco de Datos de Biodiversidad de la Comunitat Valenciana y de los catálogos de especies amenazadas; la gestión de las microrreservas de flora y reservas de fauna; los planes y programas de recuperación de especies; el seguimiento, control y erradicación de especies invasoras, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Ordenación y Gestión Forestal, al que corresponden las funciones de ordenación integrada y gestión sostenible de los recursos forestales y, específicamente, de los montes de utilidad pública y montes patrimoniales de la Generalitat; el aprovechamiento de las rentas forestales; la conservación y defensa hidrológico-forestal; las vías pecuarias; las ordenaciones integrales de montes y tratamientos silvícolas, sin perjuicio de las competencias que en esta materia puedan corresponder a la Conselleria competente en materia de prevención de incendios forestales; las obras de restauración y mejora paisajística en terrenos forestales; la elaboración, desarrollo y aplicación del instrumento de planificación y ordenación forestal de la Comunitat Valenciana.

i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

c) **Servici de Gestió d'Espais Naturals Protegits**, al qual correspon la gestió dels parcs naturals, reserves naturals, paratges naturals, paisatges protegits, monuments naturals, zones humides catalogades, coves catalogades i àrees naturals protegides per instruments internacionals; el foment de l'ús públic sostenible dels espais naturals; la col·laboració amb els ajuntaments en la gestió dels paratges naturals municipals; l'elaboració i tramitació dels projectes de declaració dels espais naturals protegits; l'elaboració i tramitació dels seus instruments de planificació i gestió, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

d) **Servici de Caça i Pesca**, al qual correspon l'estudi i elaboració de propostes de directrius per a l'ordenació i gestió de la caça i pesca continental per a un aprofitament sostenible; la tramitació de períodes hàbils de caça i pesca; vedes especials; autoritzacions i plans tècnics de caça i pesca; reserves i tancats; el foment i control de les espècies cinegètiques i piscícoles; la gestió de la caça i la pesca en els espais en què les tinga encomanades; qualssevol altres funcions que en matèria de caça i pesca li siguen atribuïdes, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

2. Està integrat en la Direcció General de Medi Natural el Centre per a la Investigació i Experimentació Forestal de la Comunitat Valenciana (CIEF), creat pel Decret 19/2005, de 28 de gener, del Consell, al capdavant del qual estarà la persona titular de la Subdirecció General del Medi Natural.

#### Secció quarta

#### La Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial

##### *Article 15. Competències*

La Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma que exercix les competències que li atribueix l'article 70 de la Llei del Consell en matèria d'avaluació ambiental estratègica i de projectes, ordenació del territori i del litoral, urbanisme, coordinació territorial i inspecció d'urbanisme, ordenació, planificació i actuacions territorials estratègiques.

##### *Article 16. Estructura*

Per al desenrotllament de les seues competències, la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial s'estructura en les unitats següents:

1. La Subdirecció General d'Avaluació Ambiental i Territorial, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència i que a continuació s'esmenten:

a) **Servici d'Avaluació Ambiental Estratègica**, al qual correspon la tramitació de l'avaluació ambiental de plans i programes, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) **Servici d'Avaluació d'Impacte Ambiental**, al qual correspon la tramitació de les avaluacions d'impacte ambiental de projectes públics i privats, el seu estudi i la declaració d'impacte ambiental, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

c) **Servici de Coordinació Urbanística i Territorial**, al qual correspon les funcions d'assessorament tècnic, la coordinació, supervisió tècnica i control de les actuacions en matèria d'urbanisme, la coordinació de l'activitat que es desenrotlle en els servicis territorials d'urbanisme, inclosos el Registre Urbanístic de la Comunitat Valenciana i del Registre Autòmic dels Patrimonis Municipals de Sòl; el foment d'actuacions de planificació urbanística; el manteniment i gestió de l'arxiu documental i cartogràfic de la Direcció General; el Sistema d'Informació Territorial, en els termes establits en la legislació en matèria d'ordenació territorial, així com la seua difusió i divulgació, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

na; el fomento del uso público sostenible de los montes, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) **Servicio de Gestión de Espacios Naturales Protegidos**, al que corresponde la gestión de los parques naturales, reservas naturales, parajes naturales, paisajes protegidos, monumentos naturales, zonas húmedas catalogadas, cuevas catalogadas y áreas naturales protegidas por instrumentos internacionales; el fomento del uso público sostenible de los espacios naturales; la colaboración con los Ayuntamientos en la gestión de los Parajes Naturales Municipales; la elaboración y tramitación de los proyectos de declaración de los espacios naturales protegidos; la elaboración y tramitación de sus instrumentos de planificación y gestión, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) **Servicio de Caza y Pesca**, al que corresponde el estudio y elaboración de propuestas de directrices para la ordenación y gestión de la caza y pesca continental para un aprovechamiento sostenible; la tramitación de períodos hábiles de caza y pesca; vedas especiales; autorizaciones y planes técnicos de caza y pesca; reservas y acotados; el fomento y control de las especies cinegéticas y piscícolas; la gestión de la caza y la pesca en los espacios en los que las tenga encomendadas; cualesquiera otras funciones que en materia de caza y pesca le sean atribuidas, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

2. Queda integrado en la Dirección General de Medio Natural el Centro para la Investigación y Experimentación Forestal de la Comunitat Valenciana (CIEF), creado por el Decreto 19/2005, de 28 de enero, del Consell, al frente del cual estará la persona titular de la Subdirección General del Medio Natural.

#### Sección cuarta

#### La Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial

##### *Artículo 15. Competencias*

La Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autónoma que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de evaluación ambiental estratègica y de proyectos, ordenación del territorio y del litoral, urbanismo, coordinación territorial e inspección de urbanismo, ordenación, planificació y actuaciones territoriales estratègicas.

##### *Artículo 16. Estructura*

Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial se estructura en las siguientes unidades:

1. La Subdirección General de Evaluación Ambiental y Territorial, a la que corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) **Servicio de Evaluación Ambiental Estratègica**, al que corresponde la tramitación de la evaluación ambiental de planes y programas, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) **Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental**, al que corresponde la tramitación de las evaluaciones de impacto ambiental de proyectos públicos y privados, su estudio y la declaración de impacto ambiental, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) **Servicio de Coordinación Urbanística y Territorial**, al que corresponden las funciones de asesoramiento técnico, la coordinación, supervisión técnica y control de las actuaciones en materia de urbanismo, la coordinación de la actividad que se desarrolle en los servicios territoriales de urbanismo, incluidos el Registro Urbanístico de la Comunitat Valenciana y del Registro Autòmic de los Patrimonios Municipales de Suelo; el fomento de actuaciones de planificació urbanística; el mantenimiento y gestión del archivo documental y cartográfico de la Dirección General; el Sistema de Información Territorial, en los términos establecidos en la legislación en materia de ordenación territorial, así como su difusión y divulgación, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.



d) *Servici de Règim Jurídic i Inspecció Territorial*, al qual correspon les funcions d'assessorament jurídic i emissió d'informes en matèries pròpies de la Direcció General. Les funcions d'inspecció urbana i la instrucció d'expedients sancionadors i de restauració de la legalitat en les matèries pròpies d'esta direcció general. A més, li correspon informar sobre els recursos que es formulen contra els actes emesos en matèries de competència de la Direcció General i qualsevol altra funció relativa a la inspecció que li siga encomanada.

2. La Subdirecció General d'Ordenació, Planificació i Actuacions Territorials Estratègiques és la unitat administrativa, a la qual correspon l'impuls i la coordinació de les actuacions territorials estratègiques, així com planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència i que a continuació s'indiquen:

a) *Servici d'Infraestructura Verda i Paisatge*, al qual correspon exercir les funcions relatives a l'elaboració, supervisió, gestió i tramitació dels instruments previstos en la normativa de protecció del paisatge, el foment de la participació pública i la coordinació amb altres administracions públiques en estes matèries; la cooperació amb els ajuntaments en l'elaboració, tramitació i aplicació dels instruments de paisatge; la planificació i impuls d'actuacions singulars de protecció, ordenació, gestió del paisatge i la coordinació de la infraestructura verda en plans, programes i projectes; la difusió i sensibilització en matèria de paisatge, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

b) *Servici d'Ordenació del Territori*, al qual correspon el desenvolupament de l'estratègia territorial de la Comunitat Valenciana; la definició de propostes en matèria de territori; l'elaboració i gestió de plans d'ordenació del territori, i s'hi inclouen els riscos naturals i induïts en el territori, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

#### Secció quinta

#### La Direcció General de Qualitat Ambiental

##### *Article 17. Competències*

1. La Direcció General de Qualitat Ambiental és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma, que exercix les competències que li atribueix l'article 70 de la Llei del Consell en matèria de qualitat i educació ambiental, residus, control de la contaminació, protecció del medi ambient atmosfèric, intervenció administrativa ambiental, inspecció mediambiental i canvi climàtic.

2. La societat mercantil Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA (VAERSA), està adscrita a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient a través d'esta Direcció General.

##### *Article 18. Estructura*

Per al desenvolupament de les seues competències, la Direcció General de Qualitat Ambiental s'estructura en la unitat següent:

Subdirecció General de Qualitat Ambiental, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència i que a continuació s'esmenten:

1. *Servici de Protecció i Control Integrat de la Contaminació*, al qual correspon l'explotació i gestió del sistema de vigilància i control de la qualitat de l'aire; les actuacions relatives al comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle; activitats potencialment contaminants de l'atmosfera; proposta d'actuacions en contaminació acústica; el desenvolupament i seguiment de l'estratègia sobre el canvi climàtic a la Comunitat Valenciana; autoritzacions ambientals integrades (IPPC), concessió de l'etiqueta ecològica europea; gestió dels registres de centres segons el Reglament EMAS i d'entitats col·laboradores en matèria de qualitat ambiental; les convalidacions per inversions mediambientals i, en general, el control de qualitat de les aigües en zones humides i totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

d) *Servicio de Régimen Jurídico e Inspección Territorial*, al que corresponden las funciones de asesoramiento jurídico y emisión de informes en materias propias de la Dirección General. Las funciones de inspección urbana y la instrucción de expedientes sancionadores y de restauración de la legalidad en las materias propias de esta Dirección General. Además, le corresponde informar los recursos que se formulen contra los actos emitidos en materias de competencia de la Dirección General y cualquier otra función relativa a la inspección que le sea encomendada.

2. La Subdirección General de Ordenación, Planificación y Actuaciones Territoriales Estratégicas es la unidad administrativa a la que corresponde el impulso y la coordinación de las actuaciones territoriales estratégicas, así como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) *Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje*, al que corresponde ejercer las funciones relativas a la elaboración, supervisión, gestión y tramitación de los instrumentos previstos en la normativa de protección del paisaje, el fomento de la participación pública y la coordinación con otras Administraciones Públicas en estas materias; la cooperación con los Ayuntamientos en la elaboración, tramitación y aplicación de los instrumentos de paisaje; la planificación e impulso de actuaciones singulares de protección, ordenación, gestión del paisaje y la coordinación de la infraestructura verde en planes, programas y proyectos; la difusión y sensibilización en materia de paisaje, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) *Servicio de Ordenación del Territorio*, al que corresponde el desarrollo de la estrategia territorial de la Comunitat Valenciana; la definición de propuestas en materia de territorio; la elaboración y gestión de planes de ordenación del territorio, incluyendo los riesgos naturales e inducidos en el territorio, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

#### Sección quinta

#### La Dirección General de Calidad Ambiental

##### *Artículo 17. Competencias*

1. La Dirección General de Calidad Ambiental es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autónoma que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de calidad y educación ambiental, residuos, control de la contaminación, protección del medio ambiente atmosférico, intervención administrativa ambiental, inspección medioambiental y cambio climático.

2. La sociedad mercantil Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA (VAERSA), queda adscrita a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente a través de esta Dirección General.

##### *Artículo 18. Estructura*

Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Calidad Ambiental se estructura en la siguiente unidad:

Subdirección General de Calidad Ambiental, a la que corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

1. *Servicio de Protección y Control Integrado de la Contaminación*, al que corresponde la explotación y gestión del sistema de vigilancia y control de la calidad del aire; las actuaciones relativas al comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero; las actividades potencialmente contaminantes de la atmósfera; la propuesta de actuaciones en contaminación acústica; el desarrollo y seguimiento de la estrategia sobre el cambio climático en la Comunitat Valenciana; las autorizaciones ambientales integradas (IPPC) y la concesión de la etiqueta ecológica europea; la gestión de los registros de centros según Reglamento EMAS y de entidades colaboradoras en materia de calidad ambiental; las convalidaciones por inversiones medioambientales y, en general, el control de calidad de las aguas en zonas húmedas y cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

2. Servici de Gestió de Residus, al qual correspon les funcions en matèria de residus; autorització sectorial o inscripció de les operacions de producció i gestió de residus; actuacions de prevenció i minimització de residus; accions de sensibilització per al foment de la minimització i reciclatge de residus; utilització de residus inerts adequats en obres de restauració, condicionament i rebliment o amb fins de construcció; sòls contaminats; gestió de llots de depuradora; autorització i coordinació de sistemes; desenrotllament i seguiment dels plans zonals de residus urbans i la coordinació dels organismes encarregats de la seua execució, i, en general, totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

3. Servici d'Innovació Administrativa Ambiental, al qual correspon les funcions en matèria de responsabilitat ambiental de les operacions econòmiques; formulació de propostes normatives i de gestió; actuacions de modernització, reducció de càrregues i simplificació administrativa; tractament de la informació ambiental i impuls dels mitjans telemàtics en relació amb els operadors econòmics; gestió del registre d'emissions i fonts contaminants (PRTR-Espanya); direcció i gestió del Centre d'Educació Ambiental de la Comunitat Valenciana (CEACV); activitats d'informació, formació i comunicació ambiental dirigides al públic en general; totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

4. Servici d'Inspecció Mediambiental, al qual correspon exercir les funcions d'inspecció, vigilància i control del compliment de les matèries pròpies de la Direcció General de Qualitat Ambiental; coordinació i direcció tècnica dels inspectors mediambientals; tramitació de les diligències preliminars en les actuacions pròpies de la inspecció; proposta d'inici de procediments sancionadors als responsables d'infraccions mediambientals; assessorament i informació en la matèria, en especial a altres administracions públiques i a les persones inspeccionades; informar sobre els recursos que es formulen contra els actes que imposen sancions; totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

### CAPÍTOL III *La Subsecretaria*

#### *Article 19. Competències*

1. La Subsecretaria, sota la directa dependència de la persona titular, exercirà les competències establides en l'article 69 de la llei del Consell.

La Subsecretaria coordinarà la labor de l'Advocacia General de la Generalitat amb els òrgans directius i superiors de la Conselleria. L'Advocacia General de la Generalitat prestarà les seues funcions a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient de conformitat amb el que preveuen els articles 17 i següents del Decret 84/2006, de 16 de juny, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat.

2. L'organisme autònom Institut Cartogràfic Valencià està adscrit a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient a través de la Subsecretaria.

#### *Article 20. Estructura*

La Subsecretaria, per al desenrotllament de les competències expressades en l'article anterior, s'estructura en la unitat següent:

La Secretaria General Administrativa, a la qual corresponen les funcions establides en l'article 73.2 de la llei del Consell, i s'estructura en els servicis següents:

1. Servici de Programació i Gestió Econòmica, al qual correspon l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos de la Conselleria, control i seguiment de l'execució pressupostària i les seues modificacions, així com la gestió econòmica d'ingressos i gastos en general, l'elaboració de la informació economicopressupostària necessita per a la gestió de les distintes unitats administratives, el seguiment i control dels fons

2. Servicio de Gestión de Residuos, al que corresponden las funciones en materia de residuos; autorización sectorial o inscripción de las operaciones de producción y gestión de residuos; actuaciones de prevención y minimización de residuos; acciones de sensibilización para el fomento de la minimización y reciclaje de residuos; utilización de residuos inertes adecuados en obras de restauración, acondicionamiento y relleno o con fines de construcción; suelos contaminados; gestión de lodos de depuradora; autorización y coordinación de sistemas; desarrollo y seguimiento de los planes zonales de residuos urbanos y la coordinación de los organismos encargados de su ejecución; y, en general, cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

3. Servicio de Innovación Administrativa Ambiental, al que corresponden las funciones en materia de responsabilidad ambiental de las operaciones económicas; formulación de propuestas normativas y de gestión; actuaciones de modernización, reducción de cargas y simplificación administrativa; tratamiento de la información ambiental e impulso de los medios telemáticos en relación con los operadores económicos; gestión del registro de emisiones y fuentes contaminantes (PRTR-España); dirección y gestión del Centro de Educación Ambiental de la Comunitat Valenciana (CEACV); actividades de información, formación y comunicación ambiental dirigidas al público en general; cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

4. Servicio de Inspección Medioambiental, al que corresponde ejercer las funciones de inspección, vigilancia y control del cumplimiento de las materias propias de la Dirección General de Calidad Ambiental; coordinación y dirección técnica de los inspectores medioambientales; tramitación de las diligencias preliminares en las actuaciones propias de la inspección; propuesta de inicio de procedimientos sancionadores a los responsables de infracciones medioambientales; asesoramiento e información en la materia, en especial a otras Administraciones Públicas y a las personas inspeccionadas; informar sobre los recursos que se formulen contra los actos que impongan sanciones; cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

### CAPÍTULO III *La Subsecretaría*

#### *Artículo 19. Competencias*

1. La Subsecretaría, bajo la directa dependencia de la persona titular, ejercerá las competencias establecidas en el artículo 69 de la Ley del Consell.

La Subsecretaría coordinará la labor de la Abogacía General de la Generalitat con los órganos directivos y superiores de la Conselleria. La Abogacía General de la Generalitat prestará sus funciones a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente de conformidad con lo previsto en los artículos 17 y siguientes del Decreto 84/2006, de 16 de junio, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento de la Abogacía General de la Generalitat.

2. El organismo autónomo Institut Cartogràfic Valencià queda adscrito a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente a través de la Subsecretaria.

#### *Artículo 20. Estructura*

La Subsecretaría, para el desarrollo de las competencias expresadas en el artículo anterior, se estructura en la siguiente unidad:

La Secretaría General Administrativa, a la que corresponden las funciones establecidas en el artículo 73.2 de la Ley del Consell, y se estructura en los siguientes servicios:

1. Servicio de Programación y Gestión Económica, al que corresponde la elaboración del anteproyecto de presupuestos de la Conselleria, control y seguimiento de la ejecución presupuestaria y sus modificaciones, así como la gestión económica de ingresos y gastos en general, la elaboración de la información económica-presupuestaria precisa para la gestión de las distintas unidades administrativas, el seguimiento y

comunitaris, l'avaluació, anàlisi i elaboració d'informes sobre inversions i gastos en general; totes les funcions que li corresponguen en relació amb la gestió econòmica i pressupostària, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

2. Servici de Recursos Humans, al qual correspon la gestió del personal de la Conselleria, així com l'aplicació de normes i directrius internes; l'elaboració i tramitació de les propostes de modificació de la relació de llocs de treball; el seguiment del control horari; la confecció i incidències de nòmines; la conservació i custòdia dels expedients personals; l'elaboració de informes i propostes de resolució, impuls, tramitació i seguiment de tots els expedients en matèria de personal i, en general, aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

3. Servici de Coordinació i Suport Tècnic, al qual correspon la tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial que competisquen a la conselleria; la tramitació dels assumptes que s'hagen d'eleva a la Comissió de Secretaris Autònomicos i Subsecretaris i al Consell, així com el trasllat d'acords; la tramitació i coordinació de convenis i acords de col·laboració que ha de subscriure la Conselleria; la coordinació i harmonització de l'elaboració de legislació sectorial i impuls de les disposicions i projectes normatius de la Conselleria; la tramitació de queixes i suggeriments; l'elaboració d'informes tecnicojurídics relatius a l'activitat competencial de la Conselleria; l'adopció de les mesures conduents a la racionalització d'usos i consums de mitjans materials i instal·lacions; la supervisió i coordinació del parc mòbil; el manteniment dels locals i instal·lacions de la Conselleria, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

4. Servici de Contractació i Assumptes Generals, al qual correspon la gestió i tramitació dels expedients relatius a contractació administrativa; assumptes generals i expropiacions; la confecció de plecs de condicions, fiances i documents contractuals; l'impuls i seguiment de tots els expedients de la Conselleria que comporten gasto, i tramitar aquells que no competisquen a altres dependències; l'estudi, control i gestió patrimonial dels béns mobles i immobles de la Conselleria; l'elaboració d'informes i propostes de resolució, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

5. Servici de Supervisió de Projectes, al qual correspon verificar que s'han tingut en compte les disposicions de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica que siga aplicable a cada tipus d'avantprojecte i projecte d'obra, igual que a les seues modificacions; examinar que els preus dels materials i de les unitats d'obra són els adequats per a l'execució del contracte; proposar a l'òrgan de contractació criteris i orientacions de caràcter tècnic per a la seua inclusió, si és el cas, en la circular, norma o instrucció corresponent i, en general, totes les funcions relatives a projectes d'obres previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

6. Servici d'Organització i Tècniques de Gestió, al qual correspon l'estudi dels procediments per a la seua simplificació, informatització i millora de la tramitació administrativa i de l'estructura i dels mètodes de treball; l'elaboració de propostes i implantació de millores de processos i tasques administratives, així com dels instruments de gestió; el disseny i normalització d'impresos; el registre general de documents i la informació al públic; l'organització de l'arxiu; l'impuls de l'administració electrònica, sense perjudi de les competències que en esta matèria puguen correspondre a la Conselleria competent en matèria de tecnologies de la informació, i accions de millora de la qualitat; la logística de les comunicacions; l'elaboració d'estudis i anàlisis prèvies a la informatització dels procediments, la coordinació del manteniment de continguts de la pàgina web de la Conselleria, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

control de los fondos comunitarios, la evaluación, análisis y elaboración de informes sobre inversiones y gastos en general; cuantas funciones le correspondan en relación con la gestión económica y presupuestaria, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

2. Servicio de Recursos Humanos, al que corresponde la gestión del personal de la Conselleria, así como la aplicación de normas y directrices internas; la elaboración y tramitación de las propuestas de modificación de la relación de puestos de trabajo; el seguimiento del control horario; la confección e incidencias de nóminas; la conservación y custodia de los expedientes personales; la elaboración de informes y propuestas de resolución, impulso, tramitación y seguimiento de todos los expedientes en materia de personal y, en general, aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

3. Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico, al que corresponde la tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial que competen a la Conselleria; la tramitación de los asuntos que se tengan que elevar a la Comisión de Secretarios Autònomicos y Subsecretarios y al Consell, así como el traslado de acuerdos; la tramitación y coordinación de convenis y acuerdos de colaboración a suscribir por la Conselleria; la coordinación y armonización de la elaboración de legislación sectorial e impulso de las disposiciones y proyectos normativos de la Conselleria; la tramitación de quejas y sugerencias; la elaboración de informes técnico-jurídicos relativos a la actividad competencial de la Conselleria; la adopción de las medidas conducentes a la racionalización de usos y consumos de medios materiales e instalaciones; la supervisión y coordinación del parque móvil; el mantenimiento de los locales e instalaciones de la Conselleria, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

4. Servicio de Contratación y Asuntos Generales, al que corresponde la gestión y tramitación de los expedientes relativos a contratación administrativa; asuntos generales y expropiaciones; la confección de pliegos de condiciones, fianzas y documentos contractuales; el impulso y seguimiento de todos los expedientes de la Conselleria que comporten gasto, tramitando aquellos que no competan a otras dependencias; el estudio, control y gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la Conselleria; la elaboración de informes y propuestas de resolución, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

5. Servicio de Supervisión de Proyectos, al que corresponde verificar que se han tenido en cuenta las disposiciones de carácter legal o reglamentario, así como la normativa técnica que le resulte de aplicación a cada tipo de anteproyecto y proyecto de obra, al igual que a sus modificaciones; examinar que los precios de los materiales y de las unidades de obra son los adecuados para la ejecución del contrato; proponer al órgano de contratación criterios y orientaciones de carácter técnico para su inclusión, en su caso, en la circular, norma o instrucción correspondiente, y, en general, cuantas funciones relativas a proyectos de obras previstas en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

6. Servicio de Organización y Técnicas de Gestión, al que corresponde el estudio de los procedimientos para su simplificación, informatización y mejora de la tramitación administrativa y de la estructura y métodos de trabajo; la elaboración de propuestas e implantación de mejoras de procesos y tareas administrativas, así como de los instrumentos de gestión; el diseño y normalización de impresos; el registro general de documentos y la información al público; la organización del archivo; el impulso de la administración electrónica, sin perjuicio de las competencias que en esta materia puedan corresponder a la Conselleria competente en materia de tecnologías de la información, y acciones de mejora de la calidad; la logística de las comunicaciones; la elaboración de estudios y análisis previos a la informatización de los procedimientos; la coordinación del mantenimiento de contenidos de la página web de la Conselleria, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

### **TÍTOL III** **L'organització territorial**

#### *Article 21. Les direccions territorials*

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cada una de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València hi haurà una Direcció Territorial d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, sota la dependència orgànica de la Subsecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.

2. Funcionalment, les direccions territorials depenen de les direccions generals en consideració a la matèria a què, en cada cas, es referisca la corresponent actuació administrativa, i que, a este efecte, establiran els criteris i directrius necessaris.

#### *Article 22. Les atribucions dels directors/les directores territorials*

1. En cada una de les províncies, dependent de la Subsecretaria, hi haurà un director/una directora territorial, que dirigirà i coordinarà els programes, activitats, servicis, seccions, unitats administratives i els llocs de treball que segons la relació de llocs de treball de l'Administració al servici del Consell figuren adscrits a la direcció territorial, de conformitat amb els criteris i directrius que estableisca cada un dels centres directius de la Conselleria, segons l'índole de la matèria, i vetlarà pel seu funcionament correcte i adoptarà les mesures que foren necessàries.

2. Així mateix, en cada direcció territorial, un secretari/una secretària territorial, amb el rang de cap de servici, prestarà assistència tècnica a la persona titular de la direcció territorial i exercirà les atribucions de tramitació administrativa, de gestió de personal, d'assumptes generals i de gestió econòmica i pressupostària.

#### *Article 23. Estructura*

Per al desenrotllament de les funcions, les direccions territorials s'estructuren en:

1. Servicis territorials de Carreteres, als quals correspon la redacció de projectes, així com la gestió i control de les obres que se'ls encomane; manteniment, conservació i vigilància de la xarxa de carreteres autònoma, i de les seues instal·lacions i elements patrimonials annexos; gestió del parc de vehicles, tallers, laboratoris i la resta d'instal·lacions; treballs relatius a la defensa de les carreteres en situacions d'emergència o extraordinàries; i la formulació de propostes d'autorització i llicències la resolució de la qual siga competència de la Direcció General d'Obres Públiques, Projectes Urbans i Habitatge, en relació amb les activitats que es desenrotllen en la carretera i en les seues zones d'afecció, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

2. Servicis territorials de Transports, als quals correspon, en l'àmbit territorial de les seues respectives províncies, l'atorgament, anul·lació, suspensió i rehabilitació de totes les autoritzacions de transports; autoritzacions d'activitats auxiliars i complementàries del transport; en els servicis públics de viatgers les funcions que li encomane la Direcció General de Transports i Logística; l'execució dels plans d'inspecció de la Direcció General de Transports i Logística i la tramitació dels expedients sancionadors, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

3. Servicis territorials d'Habitatge i Projectes Urbans, als quals correspon les funcions de tramitació, gestió i resolució dels expedients ordinaris de qualificació o declaració de vivendes de protecció pública; tramitació, gestió i resolució dels expedients ordinaris d'ajudes a la vivenda, acollits als marcs reguladors d'actuacions objecte de protecció en matèria d'habitatge i d'altres programes complementaris; tramitació, seguiment i informes tècnics en actuacions directes i convingudes i àrees de rehabilitació urbana, així com, si és el cas, l'aprovació de projectes tècnics en els supòsits regulats en els respectius convenis; tramitació d'expedients sancionadors en matèria d'habitatge, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

4. Servicis territorials d'Urbanisme, als quals correspon l'aplicació i el control del planejament i gestió urbanística, així com dels instru-

### **TÍTULO III** **La organización territorial**

#### *Artículo 21. Las direcciones territoriales*

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia existirá una Dirección Territorial de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de las direcciones generales en consideración a la materia a que, en cada caso, se refiera la correspondiente actuación administrativa y que, a tal efecto, establecerán los criterios y directrices necesarios.

#### *Artículo 22. Las atribuciones de los/de las directores/as territoriales.*

1. En cada una de las provincias, dependiente de la Subsecretaría, existirá un/a director/a territorial, que dirigirá y coordinará los programas, actividades, servicios, secciones, unidades administrativas y los puestos de trabajo que según la relación de puestos de trabajo de la administración al servicio del Consell figuren adscritos a la dirección territorial, de conformidad con los criterios y directrices que establezca cada uno de los centros directivos de la Conselleria, según la índole de la materia, velando por su correcto funcionamiento y adoptando las medidas que fuesen necesarias.

2. Asimismo, en cada dirección territorial, un/a secretario/a territorial, con el rango de jefe/a de servicio, prestará asistencia técnica a la persona titular de la dirección territorial y ejercerá las atribuciones de tramitación administrativa, de gestión de personal, de asuntos generales y de gestión económica y presupuestaria.

#### *Artículo 23. Estructura*

Para el desarrollo de sus funciones, las direcciones territoriales se estructuran en:

1. Servicios territoriales de Carreteras, a los que corresponde la redacción de proyectos, así como la gestión y control de las obras que se les encomiende; mantenimiento, conservación y vigilancia de la red de carreteras autonómica y de sus instalaciones y elementos patrimoniales anejos; gestión del parque de vehículos, talleres, laboratorios y demás instalaciones; trabajos relativos a la defensa de las carreteras en situaciones de emergencia o extraordinarias; y la formulación de propuestas de autorización y licencias cuya resolución sea competencia de la Dirección General de Obras Públicas, Proyectos Urbanos y Vivienda, en relación con las actividades que se desarrollen en la carretera y en sus zonas de afección, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

2. Servicios territoriales de Transportes, a los que corresponden, en el ámbito territorial de sus respectivas provincias, el otorgamiento, anulación, suspensión y rehabilitación de todas las autorizaciones de transportes; autorización de actividades auxiliares y complementarias del transporte; en los servicios públicos de viajeros las funciones que le encomiende la Dirección General de Transportes y Logística; la ejecución de los planes de inspección de la Dirección General de Transportes y Logística y la tramitación de los expedientes sancionadores y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

3. Servicios territoriales de Vivienda y Proyectos Urbanos, a los que corresponde las funciones de tramitación, gestión y resolución de los expedientes ordinaris de calificación o declaración de viviendas de protección pública; tramitación, gestión y resolución de los expedientes ordinaris de ayudas a la vivienda, acogidos a los marcos reguladores de actuaciones protegibles en materia de vivienda y de otros programas complementarios; tramitación, seguimiento e informes técnicos en actuaciones directas y convenidas y áreas de rehabilitación urbana, así como, en su caso, la aprobación de proyectos técnicos en los supuestos regulados en los respectivos convenis; tramitación de expedientes sancionadores en materia de vivienda, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

4. Servicios territoriales de Urbanismo, a los que corresponde la aplicación y el control del planeamiento y gestión urbanística, así

ments d'ordenació; la secretaria permanent de la corresponent comissió territorial d'urbanisme, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

5. Servicis territorials de Medi Ambient, als quals els correspon l'execució i supervisió de la planificació en matèria forestal; la gestió de les vies pecuàries; la tramitació i gestió de l'ordenació en matèria cinegètica i piscícola; el desenvolupament d'actuacions relatives a la conservació de la biodiversitat; la gestió dels expedients referits al catàleg de cavitats subterrànies de la Comunitat Valenciana i l'emissió d'informes específics o complementaris sobre l'afecció a espais naturals protegits i zones humides; així com les funcions concretes que, en matèria d'espais naturals, siguen atribuïdes per la direcció general competent, d'acord amb els criteris i directrius que esta establiscia; les actuacions referents al canvi climàtic, a la qualitat ambiental i als instruments d'intervenció ambiental previstes en la normativa en matèria de prevenció i control integrats de la contaminació, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres servicis.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### *Única. Unitats administratives*

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponga per raó de la matèria, sense perjudi de la competència per a resoldre dels òrgans als quals ha sigut atribuïda, i la seua retribució es realitzarà a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris. Tot això fins que no es duguen a terme les modificacions o actuacions que procedisquen en estos en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica i sense perjudi que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a esta. Així mateix, des del moment de l'entrada en vigor d'este decret, es podran produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que siguen procedent, de conformitat amb la reorganització efectuada.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### *Única. Derogació normativa*

Queda derogat el Decret 85/2013, de 28 de juny, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, així com totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen a este decret.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Habilitació normativa*

Es faculta la persona titular de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució d'este decret, en compliment del que disposa l'article 65 de la Llei del Consell.

##### *Segona. Entrada en vigor*

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 17 d'abril de 2015

El president de la Generalitat  
ALBERTO FABRA PART

La consellera d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient  
ISABEL BONIG TRIGUEROS

como de los instrumentos de ordenación; la secretaria permanente de la correspondiente comisión territorial de urbanismo, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

5. Servicios territoriales de Medio Ambiente, a los que corresponde la ejecución y supervisión de la planificación en materia forestal; la gestión de las vías pecuarias; la tramitación y gestión de la ordenación en materia cinegética y piscícola; el desarrollo de actuaciones relativas a la conservación de la biodiversidad; la gestión de los expedientes referidos al Catálogo de cavidades subterráneas de la Comunitat Valenciana y la emisión de informes específicos o complementarios sobre la afección a espacios naturales protegidos y zonas húmedas; así como las funciones concretas que, en materia de espacios naturales, sean atribuidas por la Dirección General competente, de acuerdo con los criterios y directrices que la misma establezca; las actuaciones referentes al cambio climático, a la calidad ambiental y a los instrumentos de intervención ambiental previstas en la normativa en materia de prevención y control integrados de la contaminación, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

##### *Única. Unidades administrativas*

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistents y continuarán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les corresponda por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, y su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios. Todo ello hasta que se lleven a cabo las modificaciones o actuaciones que procedan en los mismos en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgànica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma. Asimismo, desde el momento de la entrada en vigor del presente Decreto, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que proceda, de conformidad con la reorganización efectuada.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### *Única. Derogación normativa*

Queda derogado el Decreto 85/2013, de 28 de junio, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Habilitación normativa*

Se faculta a la persona titular de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley del Consell.

##### *Segunda. Entrada en vigor*

El presente decreto entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 17 de abril de 2015

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente,  
ISABEL BONIG TRIGUEROS