

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 48/2015, de 4 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació. [2015/4085]

ÍNDIX

Preàmbul
Normes generals
1.1. Objecte
1.2. Normativa d'aplicació
Requisits dels candidats
2.1. Requisits
2.2. Termini de compliment dels requisits
Sol·licituds i documentació
3.1. Instància
3.2. Documentació a acompanyar
3.3. Lloc de presentació
3.4. Termini de presentació
3.5. Drets d'examen
3.6. Devolució dels drets d'examen
Admissió d'aspirants
4.1. Llista provisional d'admesos i exclosos
4.2. Reclamacions a les llistes provisionals
4.3. Llista definitiva d'admesos i exclosos
4.4. Recursos contra la llista definitiva
4.5. Llista d'admesos i compliment de requisits
Òrgan de selecció
5.1. Nomenament de l'òrgan de selecció
5.2. Tribunal
5.3. Participació en l'òrgan de selecció
5.4. Abstenció
5.5. Termini per a l'abstenció
5.6. Recusació
5.7. Sessió constitutiva
5.8. Nomenament de nous membres del tribunal
5.9. Funcions del tribunal
5.10. Procediment d'actuació
5.11. Adaptació del procediment als aspirants amb discapacitat
5.12. Nombre màxim de places a cobrir
5.13. Indemnitzacions
Començament i desenrotllament de les proves
6.1. Començament
6.2. Desenrotllament
6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació
Sistema de selecció
7.1. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana
7.2. Fase d'oposició
7.3. Fase de concurs
Qualificació
8.1. Qualificació de la fase d'oposició
8.2. Qualificació de la fase de concurs
8.3. Possible expulsió d'aspirants
Superació de les fases d'oposició i concurs
9.1. Seleccionats
9.2. Criteris de desempat
9.3. Declaració d'aspirants seleccionats
9.4. Llista d'aspirants seleccionats
9.5. Recursos
9.6. Accés per altres administracions educatives
9.7. Inalterabilitat de les places assignades
Presentació de documents pels aspirants seleccionats
10.1. Termini i lloc de presentació
10.2. Documentació a presentar
10.3. Opció per la percepció de remuneracions
10.4. Nul·litat de les actuacions.
Nomenament de funcionaris en pràctiques
Fase de pràctiques
12.1. Duració i regulació

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 48/2015, de 4 de mayo, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación. [2015/4085]

ÍNDICE

Preámbulo
1. Normas generales
1.1. Objeto
1.2. Normativa de aplicación
2. Requisitos de los candidatos
2.1. Requisitos
2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos
3. Solicitudes y documentación
3.1. Instancia
3.2. Documentación a acompañar
3.3. Lugar de presentación
3.4. Plazo de presentación
3.5. Derechos de examen
3.6. Devolución de los derechos de examen
4. Admisión de aspirantes
4.1. Lista provisional de admitidos y excluidos
4.2. Reclamaciones a las listas provisionales
4.3. Lista definitiva de admitidos y excluidos
4.4. Recursos contra la lista definitiva
4.5. Lista de admitidos y cumplimiento de requisitos
5. Órgano de selección
5.1. Nombramiento del órgano de selección
5.2. Tribunal
5.3. Participación en el órgano de selección
5.4. Abstención
5.5. Plazo para la abstención
5.6. Recusación
5.7. Sesión constitutiva
5.8. Nombramiento de nuevos miembros del tribunal
5.9. Funciones del tribunal
5.10. Procedimiento de actuación
5.11. Adaptación del procedimiento a los aspirantes con discapacidad
5.12. Número máximo de plazas a cubrir
5.13. Indemnizaciones
6. Comienzo y desarrollo de las pruebas
6.1. Comienzo
6.2. Desarrollo
6.3. Publicidad de los criterios de evaluación
7. Sistema de selección
7.1. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana
7.2. Fase de oposición
7.3. Fase de concurso
8. Calificación
8.1. Calificación de la fase de oposición
8.2. Calificación de la fase de concurso
8.3. Posible expulsión de aspirantes
9. Superación de las fases de oposición y concurso
9.1. Seleccionados
9.2. Criterios de desempate
9.3. Declaración de aspirantes seleccionados
9.4. Lista de aspirantes seleccionados
9.5. Recursos
9.6. Acceso por otras administraciones educativas
9.7. Inalterabilidad de las plazas asignadas
10. Presentación de documentos por los aspirantes seleccionados
10.1. Plazo y lugar de presentación
10.2. Documentación a presentar
10.3. Opción por la percepción de remuneraciones
10.4. Nulidad de las actuaciones.
11. Nombramiento de funcionarios en prácticas
12. Fase de prácticas
12.1. Duración y regulación

12.2. No superació de la fase de pràctiques
12.3. Pròrrogues
12.4. Règim juridicoadministratiu
Nomenament de funcionaris de carrera
13.1. Aprovació de l'expedient
13.2. Primera destinació definitiva
Aspirants a l'exercici temporal de llocs
14.1. Requisits
14.2. Ordenació dels aspirants
Normes finals
Annex I. Barem de mèrits per a accés al cos d'inspectors d'educació

Annex II. Declaració de mèrits presentats
Annex III. Temari de la fase d'oposició
Annex IV. Part B del temari de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació específic de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana.
Annex V. Ubicació de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport

PREÀMBUL

Les disposicions addicionals deu i dotze i el títol VII de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, i es regula el règim transitori d'ingrés a què es referix la disposició transitòria dèsset de la llei esmentada, estableixen que el sistema d'accés al cos d'inspectors d'educació serà el de concurs oposició, i preceptua en l'article 3 d'esta última disposició que les administracions públiques convocants, una vegada aprovades les seues respectives ofertes d'ocupació, procediran a realitzar les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en les mencionades ofertes d'ocupació.

El capítol III, del títol IV del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats entre els cossos docents, s'aplicarà al procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació.

Per Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana.

La Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2015, en l'article 21.1.3 afirma que no computaran dins del límit màxim de places derivat de la taxa de reposició d'efectius aquelles places que es convoquen per a la seua provisió per mitjà de processos de promoció interna.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent, en l'àmbit de gestió de la Generalitat pel Decret de 30 d'abril de 2015, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat, per a l'any 2015, i complit el que preveu l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa l'article 3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, esta conselleria, fent ús de les competències que té atribuïdes, vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de data 4 de maig de 2015 i de conformitat amb esta, acorda convocar procediment d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació, d'acord amb les següents bases:

1. Normes generals
 - 1.1. Objecte
Es convoca procediment selectiu d'accés per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, 10 places de torn lliure del Cos d'Inspectors d'Educació (subgrup A1).
 - 1.2. Normativa d'aplicació
A este procediment selectiu s'aplicaran:
 - La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 106, 04.05.2006).

12.2. No superación de la fase de prácticas
12.3. Prórrogas
12.4. Régimen jurídico-administrativo
13. Nombramiento de funcionarios de carrera
13.1. Aprobación del expediente
13.2. Primer destino definitivo
14. Aspirantes al desempeño temporal de puestos
14.1. Requisitos
14.2. Ordenación de los aspirantes
Normas finales
Anexo I. Baremo de méritos para acceso al cuerpo de Inspectores de Educación
Anexo II. Declaración de méritos presentados
Anexo III. Temario de la fase de oposición
Anexo IV. Parte B del temario de la fase de oposición del procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación específico de la Administración educativa de la Comunitat Valenciana.
Anexo V. Ubicación de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte

PREÀMBULO

Las disposiciones adicionales décima y duodécima y el título VII de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitòria decimoséptima de la citada ley, establecen que el sistema de acceso al cuerpo de inspectores de educación será el de concurso-oposición, preceptuando el artículo 3 de esta última disposición que las administraciones públicas convocantes, una vez aprobadas sus respectivas ofertas de empleo, procederán a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en dichas ofertas de empleo.

El capítulo III, del título IV del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades entre los cuerpos docentes, es de aplicación al procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación.

Por Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana.

La Ley 36/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2015, en su artículo 21.uno.3 afirma que no computarán dentro del límite máximo de plazas derivado de la tasa de reposición de efectivos, aquellas plazas que se convoquen para su provisión mediante procesos de promoción interna.

Aprovada la oferta de empleo público docente, en el ámbito de gestión de la Generalitat por Decreto de 30 de abril de 2015, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público de personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat, para el año 2015, y cumplido lo previsto en el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, esta conselleria, en uso de las competencias que tiene atribuidas, vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente de fecha 4 de mayo de 2015 y de conformidad con la misma, acuerda convocar procedimiento de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación, con arreglo a las siguientes bases:

1. Normas generales
 - 1.1. Objeto
Se convoca procedimiento selectivo de acceso para cubrir, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, 10 plazas de turno libre Del cuerpo de inspectores de educación (subgrupo A1).
 - 1.2. Normativa de aplicación
Al presente procedimiento selectivo le serán de aplicación:
 - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 106, 04.05.2006)

– La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 295, 10.12.2013).

– La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 89, 13.04.2007).

– El Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE 53, 02.03.2007), en la redacció que en fa el Reial Decret 48/2010, de 22 de gener.

– La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOCV 6310, de 14 de juliol).

– El Decret de 30 d'abril de 2015, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat, per a l'any 2015 (DOCV 6253, 26.04.2010).

– El Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, de 02.05.2002).

– El Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyança no universitària a la Comunitat Valenciana (DOCV 6834, de 06.08.2012).

– L'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18.04.2013).

– L'Orde 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els servicis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOCV 7148, de 8.11.2013).

– Les altres disposicions d'aplicació general, així com el que dispo-
sa esta convocatòria.

2. Requisits dels candidats

2.1. Requisits

Per a ser admesos al procediment selectiu d'accés, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques, no patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos d'inspectors d'educació.

b) No ser funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament en el cos d'inspectors d'educació.

c) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o grau corresponent, o títol equivalent d'aquells que es pogueren establir per al cos d'Inspectors d'Educació en la disposició addicional única del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats.

d) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera indicada en la base 7.1.

e) Pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent no universitària.

f) Acreditar una antiguitat mínima de sis anys com a funcionari de carrera en algun dels cossos que integren la funció pública docent no universitària i una experiència docent de la mateixa duració.

2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

3. Sol·licituds i documentació

3.1. Instància

3.1.1 Model oficial d'instància

Els qui desitgen prendre part en este procediment hauran d'omplir una instància (model 046 – taxes per inscripció en proves selectives) d'acord amb model oficial, disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.cece.gva.es>).

– Ley Orgànica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE núm. 295, 10.12.2013)

– Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE núm. 89, de 13.04.2007)

– Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo (BOE núm. 53, 02.03.2007), en su redacción dada por el Real Decreto 48/2010, de 22 de enero

– Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (DOCV núm. 6310, de 14 de julio)

– Decreto 57/2015, de 30 de abril, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público de personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat, para el año 2015 (DOCV núm. 6253, 26.04.2010)

– Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4240, de 02.05.2002)

– Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se regula el plurilingüismo en la enseñanza no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6834, de 06.08.2012)

– Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana. (DOCV núm. 7006, 18.04.2013)

– Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros públicos y en los servicios o unidades de soporte escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOCV núm. 7148, de 08.11.2013)

– Las demás disposiciones de general aplicación, así como lo dispuesto en la presente convocatòria.

2. Requisitos de los candidatos

2.1. Requisitos

Para ser admitidos al procedimiento selectivo de acceso los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, no padeciendo enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo de inspectores de educación.

b) No ser funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento en el cuerpo de inspectores de educación.

c) Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o grado correspondiente, o título equivalente de los que pudiera establecerse para el cuerpo de inspectores de educación en la disposición adicional única del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades.

d) Acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana del modo indicado en la base 7.1.

e) Pertenecer a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente no universitaria.

f) Acreditar una antigüedad mínima de seis años como funcionario de carrera en alguno de los cuerpos que integran la función pública docente no universitaria y una experiencia docente de igual duración.

2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos.

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. Solicitudes y documentación

3.1. Instancia

3.1.1 Modelo oficial de instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplir una instancia (modelo 046 – tasas por inscripción en pruebas selectivas) conforme a modelo oficial, disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.cece.gva.es>).

Esta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu, i cada participant haurà d'utilitzar necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no es podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada omplida la instància, s'imprimirà en triple exemplar.

La sol·licitud impresa en triple exemplar haurà de presentar-se, si és el cas, en alguna de les entitats financeres col·laboradores a l'efecte de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, els aspirants hauran de presentar la sol·licitud en els registres de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València, acompanyada, si és el cas, de la documentació procedent, d'acord amb el que preveu la base 3.2.

3.1.2. Instància i abonament de la taxa per via telemàtica

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica a través de la pàgina web <http://www.cece.gva.es>

En este cas no serà necessària la presentació de la instància en cap registre.

3.1.3. Instruccions per a omplir la instància

No podrà presentar-se més d'una instància.

En el moment d'omplir la dita sol·licitud, els aspirants tindran en compte, a més de les instruccions que s'adjunten, les següents:

a) Els aspirants faran constar en els requadros corresponents que participen pel cos d'Inspectors d'Educació, codi 001, i hauran de marcar el procediment pel qual es participa, l'opció *altres accessos (Inspecció)*.

b) Els aspirants amb discapacitat hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, per a la qual cosa utilitzaran el requadro corresponent. Així mateix, hauran de sol·licitar, expressant-ho en el requadro corresponent en la instància, les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis en què esta adaptació siga necessària.

c) Aquells aspirants que, per complir els requisits establits, estiguen exempts de les proves de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, hauran de consignar-ho en la instància. Així mateix, hauran d'indicar el motiu d'exempció al·legat en els espais reservats a l'efecte.

3.2. Documentació que s'ha d'adjuntar

A la instància de sol·licitud s'ha d'adjuntar, amb caràcter general, una fotocòpia del document nacional d'identitat, document semblant del país d'origen o passaport vigents i, si és el cas, document d'identificació d'estranger (NIE), així com els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa de categoria general o especial o, si és el cas, el certificat expedit per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb discapacitat igual o superior al 33 per cent, quan s'hi hagen al·legat per a la reducció de la taxa de drets d'examen.

Així mateix, els aspirants amb discapacitat que sol·liciten adaptacions de temps o mitjans per a la realització dels exercicis, hauran d'adjuntar a la instància un certificat de les adaptacions requerides expedit pels servicis competents de la Conselleria de Benestar Social o equivalents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

3.3. Lloc de presentació

Les sol·licituds es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació d'Alacant, Castelló o València (annex VIII) o bé en els llocs i en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 20 del Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell. En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'esta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes pels participants en l'estranger podran cursar-se en el termini assenyalat en l'apartat 4 d'esta base, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, que les remetran a continuació a l'organisme competent. L'interessat

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias, ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

La solicitud impresa por triplicado deberá presentarse, en su caso, en alguna de las entidades financieras colaboradoras a efectos del abono de la tasa correspondiente.

Asimismo, una vez abonada la tasa en la entidad colaboradora, los aspirantes presentarán la solicitud en los registros de las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia, acompañada, en su caso, de la documentación procedente, de acuerdo con lo previsto en la base 3.2.

3.1.2. Instancia y abono de la tasa por vía telemática

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción y el abono de las tasas por vía telemática a través de la web <http://www.cece.gva.es>

En este caso no será necesaria la presentación de la instancia en ningún registro.

3.1.3. Instrucciones para cumplimentar la instancia

No podrá presentarse más de una instancia.

Al cumplimentar dicha solicitud, los aspirantes tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se adjunten a la misma, las siguientes:

a) Los aspirantes harán constar en los recuadros correspondientes que participan por el cuerpo de Inspectores de Educación, código 001, y deberán marcar el procedimiento por el que se participa, la opción *Otros accesos (Inspección)*

b) Los aspirantes con discapacidad deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual utilizarán el recuadro correspondiente. Asimismo, deberán solicitar, expresándolo en el recuadro correspondiente en la instancia, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

c) Aquellos aspirantes que, por cumplir los requisitos establecidos, estén exentos de las pruebas de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, deberán consignarlo en la instancia. Asimismo, deberán indicar el motivo de exención alegado en los espacios reservados a tal fin.

3.2. Documentación a acompañar

A la instancia de solicitud se acompañarán, con carácter general, fotocopia del documento nacional de identidad, documento similar del país de origen o pasaporte vigentes y, en su caso, documento de identificación de extranjero (NIE), así como los documentos que acrediten la condición de miembro de familia numerosa de categoría general o especial o, en su caso, la certificación expedida por el órgano competente que acredite la condición de aspirante con discapacidad igual o superior al 33 por cien, cuando se hayan alegado para la reducción de la tasa de derechos de examen.

Asimismo, los aspirantes con discapacidad que soliciten adaptaciones de tiempo o medios para la realización de los ejercicios, deberán adjuntar a la instancia una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los servicios competentes de la Conselleria de Bienestar Social o equivalentes del Estado o de otras comunidades autónomas.

3.3. Lugar de presentación

Las solicitudes se presentarán preferentemente en las direcciones territoriales de educación de Alicante, Castellón o Valencia (anexo VIII) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, del Consell. En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por los participantes en el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 4 de la presente base, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, que las remitirán seguidamente al organismo

adjuntarà a la sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.

3.4. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Comunitat Valenciana.*

3.5. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 31,47 euros, inclosa la formació de l'expedient, i s'ingressaran per mitjà de l'imprès de la instància de participació en alguna de les entitats de crèdit col·laboradores que hi apareixen. Els gastos de transferència aniran a càrrec de l'interessat. En la sol·licitud haurà de figurar el segell de l'entitat bancària acreditatiu del pagament de drets, la falta del qual o el pagament fóra de termini determinaran l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la presentació i el pagament en l'entitat bancària suposarà l'eliminació del tràmit de presentació, dins del temps establert i en la forma escaient, de la sol·licitud.

De conformitat amb allò que disposa l'article 132.2 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, estan exempts del pagament de les tarifes els membres de famílies nombroses de categoria especial, sempre que adjunten a la sol·licitud una còpia de la documentació que ho acredite.

Així mateix, estan exempts del pagament de la tarifa d'inscripció a proves selectives per a l'accés a cossos docents els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 per cent, sempre que ho acrediten documentalment junt amb la sol·licitud, que tindran, a més, una bonificació del 50 per cent en la tarifa sobre la formació de l'expedient, i hauran d'ingressar la quantitat d'1,89 euros en este concepte.

D'una altra banda, disfrutaran d'una bonificació del 50 per cent de la quota de les tarifes els membres de les famílies nombroses de categoria general, la qual cosa igualment haurà de justificar-se documentalment junt amb la instància de participació, i en este cas hauran d'ingressar 15,74 euros.

Finalment, s'aplicarà una bonificació del 10 per cent sobre la quota de la tarifa quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es faça per mitjans telemàtics, de conformitat amb el que preveu l'article 132 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat.

Accés al cos d'Inspectors	31,47 €
Presentació telemàtica	28,32 €
Membres de famílies nombroses de categoria especial	Exempt
Membres de famílies nombroses de categoria general	15,74 €
Presentació telemàtica	14,17 €
Persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33 %	1,89 €
Presentació telemàtica	1,70 €

3.6. Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió dels aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament als interessats.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Llista provisional d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució on declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.* En la resolució s'indicaran els llocs en què s'exposen al públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos i exclosos. En la llista, hauran de constar els cognoms, el nom, el DNI, o, si és el cas, el document acreditatiu de la identitat dels estrangers residents en territori espanyol; el procediment selectiu i el cos docent pels quals hi participa, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el

competente. El interesado adjuntarà a la sol·licitud comprovant bancari de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.

3.4. Plazo de presentació

El plazo de presentació de sol·licitudes serà de 20 dies naturals comptats a partir del siguiente al de la publicació de esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

3.5. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 31,47 euros, incluida la formación del expediente, y se ingresarán mediante el impreso de la instancia de participación en alguna de las entidades de crédito colaboradoras que figuran en la misma. Los gastos de transferencia correrán a cargo del interesado. En la solicitud deberá figurar el sello de la entidad bancaria, acreditativo del pago de derechos cuya falta o abono fuera de plazo determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso, la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá eliminación del trámite de presentación, en plazo y forma, de la solicitud.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 132.2 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, están exentos del pago de las tarifas los miembros de familias numerosas de categoría especial, siempre y cuando adjunten a la solicitud copia de la documentación que lo acredite.

Asimismo, están exentos del pago de la tarifa de inscripción en pruebas selectivas para el acceso a cuerpos docentes los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33 por cien, siempre que lo acrediten documentalment junt a la sol·licitud, teniendo además una bonificación del 50 por cien en la tarifa sobre la formación del expediente, debiendo ingresar la cantidad de 1,89 euros en este concepto.

De otro lado, disfrutarán de una bonificación de 50 por cien de la cuota de las tarifas los miembros de las familias numerosas de categoría general, lo que igualmente deberá justificarse documentalment junt a la instancia de participació, y en tal caso deberán ingresar 15,74 euros.

Por último, se aplicará una bonificación del 10 por cien sobre la cuota de la tarifa cuando la presentación de la sol·licitud de participació en las pruebas se realice por medios telemàtics, de conformidad con lo previsto en el artículo 132 del texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat.

Acceso al cuerpo de Inspectores	31,47 €
Presentación telemática	28,32 €
Miembros de familias numerosas de categoría especial	Exento
Miembros de familias numerosas de categoría general	15,74 €
Presentación telemática	14,17 €
Personas con grado de discapacidad igual o superior al 33 %	1,89 €
Presentación telemática	1,70 €

3.6. Devolución de los derechos de examen

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de los aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a los interesados.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Lista provisional de admitidos y excluidos

Finalizado el plazo de presentació de instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docente dictarà resolució declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.* En dicha resolució se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos. En la lista deberán constar los apellidos, nombre, DNI, o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de los extranjeros residentes en territorio español, procedimiento selectivo y cuerpo docente por los que participa, así como, en su caso, la causa de exclusión.

4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para

defecte que haja motivat la seua exclusió. Així mateix, aquells aspirants que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podran manifestar-ho en el mateix termini. Les reclamacions es dirigiran a la Direcció General de Centres i Personal Docent i es presentaran per mitjà de qualsevol de les formes previstes en l'apartat 3.3 d'esta convocatòria.

4.3. Llista definitiva d'admesos i exclosos

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, indicant-hi els llocs on estan exposades el públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos i exclosos.

4.4. Recursos contra la llista definitiva

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant de la Direcció General de Personal en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, segons el que disposen els articles 10, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.5. Llista d'admesos i compliment de requisits

El fet d'aparèixer en la relació d'admesos no pressuposa que es reconega als interessats la possessió dels requisits exigits en el procediment que es convoca per mitjà d'esta orde. Quan de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base desena d'esta convocatòria, ha de presentar-se en el cas de ser-hi seleccionat, es desprenga que no posseïxen algun dels requisits, els interessats perdran tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació en este procediment, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud.

5. Òrgan de selecció

5.1. Nomenament de l'òrgan de selecció

La selecció dels participants en el procediment d'accés a què es referix esta convocatòria la farà un tribunal nomenat a este efecte. El tribunal serà nomenat mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2. Tribunal

D'acord amb l'article 7.2 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el tribunal estarà format per un nombre imparell de membres no inferior a cinc. Per a este procediment es fixa la composició del tribunal en cinc membres.

El tribunal estarà integrat per:

– Un president, designat directament per la Direcció General de Centres i Personal Docent, entre funcionaris de carrera en actiu del cos d'Inspectors d'Educació o del cos d'Inspectors al Servei de l'Administració Educativa.

– Quatre vocals designats per mitjà de sorteig públic entre funcionaris de carrera en actiu del cos d'Inspectors d'Educació o del cos d'inspectors al Servei de l'Administració Educativa.

Actuarà com a secretari el vocal de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

Es designarà un tribunal suplent compost de la mateixa manera i designat pel mateix procediment que el tribunal titular.

5.3. Participació en l'òrgan de selecció

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori. Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els apartats següents, les següents:

poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo. Las reclamaciones se dirigirán a la Dirección General de Centros y Personal Docente y se presentarán por cualquiera de las formas previstas en el apartado 3.3 de la presente convocatoria.

4.3. Lista definitiva de admitidos y excluidos

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Centros y Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos, que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, indicando en la misma los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.4. Recursos contra la lista definitiva

Contra dicha resolució, que pone fin a la via administrativa, podrà interponer-se con caràcter potestatiu recurso de reposició ante la Dirección General de Personal en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, según lo dispuesto en los artículos 10, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

4.5. Lista de admitidos y cumplimiento de requisitos

El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento que se convoca mediante la presente orden. Cuando del examen de la documentación que, de acuerdo con la base décima de esta convocatoria, debe presentarse en el caso de ser seleccionado, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento, sin perjuicio de la responsabilidad en la que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud.

5. Órgano de selección

5.1. Nombramiento del órgano de selección

La selecció de los participantes en el procedimiento de acceso a que se refiere esta convocatoria será realizada por un tribunal nombrado al efecto. El tribunal será nombrado mediante resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2. Tribunal

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7.2 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, el tribunal estará formado por un número impar de miembros no inferior a cinco. Para el presente procedimiento se fija la composición del tribunal en cinco miembros.

El tribunal estará integrado por:

– Un presidente/a, designado directamente por la Dirección General de Centros y Personal Docente, de entre funcionarios de carrera en activo del cuerpo de inspectores de educación o del cuerpo de inspectores al servicio de la administración educativa.

– Cuatro vocales designados mediante sorteo público entre funcionarios de carrera en activo del cuerpo de inspectores de educación o del cuerpo de inspectores al servicio de la administración educativa.

Actuará como secretario el vocal de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

Se designará un tribunal suplente compuesto de igual manera y designado por el mismo procedimiento que el tribunal titular.

5.3. Participación en el órgano de selección

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio. Sólo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los siguientes apartados, las siguientes:

a) La situació de permís per maternitat, adopció o acolliment i reducció de jornada de treball.

b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament certificades per la unitat mèdica de personal docent no universitari de les direccions territorials competents.

5.4. Abstenció

Els membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre, quan hi concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o si hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al mateix cos en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria, i ho hauran de notificar amb la deguda justificació documental.

El president/a sol·licitarà dels membres del tribunal una declaració expressa de no estar sotmesos a les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior, i haurà de notificar a la Direcció General de Centres i Personal Docent les abstencions que pertoquen entre els seus membres.

5.5. Termini per a l'abstenció

El termini per a manifestar l'abstenció serà de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nomenament del tribunal.

5.6. Recusació

Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan hi concórreguen les circumstàncies a què es referix la base 5.4 d'esta convocatòria.

5.7. Sessió constitutiva

Després de la convocatòria prèvia del president, que es farà arribar al lloc de destinació dels vocals nomenats, i en la qual assenyalarà el lloc, el dia i l'hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva del tribunal a què hauran d'assistir tots els vocals nomenats, tant titulars com suplents. El tribunal es constituirà amb l'assistència del president i el secretari o, si és el cas, de les persones que els substituïsquen, i la de la mitat, almenys, dels seus membres.

En la mencionada sessió, l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponguen amb vista al correcte desenvolupament del procediment selectiu.

La suplència del president i del secretari del tribunal l'autoritzarà la Direcció General de Centres i Personal Docent, i la dels vocals, en la mateixa sessió constitutiva, l'autoritzarà el president que hi haja d'actuar, i haurà de recaure sobre qualsevol dels vocals suplents nomenats. Una vegada constituït l'òrgan selectiu, per a la vàlida actuació es requerirà la presència del president i el secretari o, si és el cas, de les persones que els substituïsquen, i la de la mitat, almenys, dels seus membres.

No obstant això, si arribat el moment d'actuació del tribunal en el moment del començament de les proves, no haguera pogut constituir-se l'òrgan selectiu a pesar haver-se acudit al procediment previst, la Direcció General de Centres i Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.8. Nomenament de nous membres del tribunal

La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per la qual es nomena els nous membres de l'òrgan de selecció que hagen de substituir aquells que hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.3, 5.4 i 5.6 d'esta convocatòria.

5.9. Funcions del tribunal.

Correspon al tribunal les funcions següents:

– L'elaboració dels criteris d'avaluació de la prova de la fase d'oposició.

– La qualificació de la prova de la fase d'oposició.

– La valoració dels mèrits de la fase de concurs.

– El desenvolupament del procediment selectiu, d'acord amb el que disposa la present convocatòria.

– L'agregació de les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que hagen superat ambdós fases.

– La declaració dels aspirants que hagen superat les fases de concurs i oposició, la publicació de les llistes corresponents, així com la seua elevació a l'òrgan convocant.

a) La situación de permiso por maternidad, adopción o acogimiento y reducción de jornada de trabajo.

b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente certificadas por la Unidad Médica de Personal Docente no Universitario de las direcciones territoriales competentes.

5.4. Abstención

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas para el mismo cuerpo en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, notificándolo con la debida justificación documental.

El presidente/a solicitará de los miembros del tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior, notificando a la Dirección General de Centros y Personal Docente las abstenciones a que haya lugar entre sus miembros.

5.5. Plazo para la abstención

El plazo para manifestar la abstención será de diez días contados a partir del día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nombramiento del tribunal.

5.6. Recusación

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurren en ellos las circunstancias a las que se refiere la base 5.4 de esta convocatoria.

5.7. Sesión constitutiva

Previa convocatoria del presidente, que se hará llegar al puesto de destino de los vocales nombrados, y en la que señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva del tribunal a la que deberán asistir todos los vocales nombrados, tanto titulares como suplentes. El tribunal se constituirá con la asistencia del presidente y el secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

En dicha sesión, el órgano de selección, además de constituirse como tal, acordará todas las decisiones que le corresponda en orden al correcto desarrollo del procedimiento selectivo.

La suplencia del presidente y del secretario del tribunal se autorizará por la Dirección General de Centros y Personal Docente, y la de los vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente que haya de actuar, debiendo recaer sobre cualquiera de los vocales suplentes nombrados. Una vez constituido el órgano selectivo, para la válida actuación del mismo se requerirá la presencia del presidente y el secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

No obstante, si llegado el momento de actuación del tribunal en el momento del comienzo de las pruebas, no hubiera podido el órgano selectivo constituirse pese haberse acudido al procedimiento previsto, la Dirección General de Centros y Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de los aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

5.8. Nombramiento nuevos miembros del tribunal

La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, por la que se nombra a los nuevos miembros del órgano de selección que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.3, 5.4 y 5.6 de esta convocatoria.

5.9. Funciones del tribunal

Corresponde al tribunal las siguientes funciones:

– La elaboración de los criterios de evaluación de la prueba de la fase de oposición.

– La calificación de la prueba de la fase de oposición.

– La valoración de los méritos de la fase de concurso.

– El desarrollo del procedimiento selectivo, de acuerdo con lo que dispone la presente convocatoria.

– La agregación de las puntuaciones correspondientes a la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación de los aspirantes y la elaboración de las listas de los aspirantes que hayan superado ambas fases.

– La declaración de los aspirantes que hayan superado las fases de concurso y oposición, la publicación de las listas correspondientes, así como su elevación al órgano convocante.

Dins de les distintes fases del concurs oposició, el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'estes bases i decidirà les actuacions a realitzar davant de circumstàncies excepcionals que, si és el cas, puguen produir-se.

5.10. Procediment d'actuació

L'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.11. Adaptació del procediment als aspirants amb discapacitat

El tribunal adoptarà les mesures necessàries en aquells casos que siga necessari, de manera que els aspirants amb discapacitat gaudisquen d'oportunitats semblants per a la realització dels exercicis que la resta dels participants. En este sentit, s'establiran per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten en la forma prevista en l'apartat 3.1 d'esta convocatòria les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb el certificat expedit pels servicis competents de la Conselleria de Benestar Social o equivalents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

5.12. Nombre màxim de places a cobrir

En cap cas el tribunal podrà declarar que han superat el procediment un nombre superior d'aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

5.13. Indemnitzacions

El tribunal que actue en esta prova selectiva tindrà dret a la indemnització per raó del servici prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i el Decret 95/2014, de 13 de juny.

Aquells membres del tribunal el lloc de treball dels quals estiga ubicat fora del terme municipal de la seu d'actuació del tribunal, quedaran acollits a l'excepció prevista en l'article 4.4 del dit decret.

6. Començament i desenrotllament de les proves

6.1. Començament

La realització de la prova tindrà lloc a partir del dia 25 de juny de 2015, sense perjudi del que preveu l'apartat 1 de la base sèptima per a les proves prèvies del coneixement de castellà i de valencià. L'hora i el lloc on haja de fer-se, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Els aspirants hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat, o document semblant del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia del titular o, si és el cas, document d'identificació d'estrangers (NIE).

Els aspirants seran convocats per a les seues actuacions davant del tribunal en crida única. A estos efectes, els convocats per a un exercici col·lectiu hauran de fer la seua presentació davant del tribunal a l'hora i la data fixades en les crides, i seran exclosos del procediment selectiu d'accés els que no compareguen. En el cas d'actuacions individuals, els aspirants convocats per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, i perdran tots els drets derivats del procediment els que no hi compareguen, excepte en els casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal.

Una vegada començades les actuacions davant del tribunal no serà obligatòria la publicació de les successives crides dels aspirants en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Estos anuncis els haurà de fer públics el tribunal al local on es facen les proves amb 48 hores, almenys, d'antelació respecte del començament.

6.2. Desenrotllament

L'orde d'actuació dels aspirants s'iniciarà alfabèticament pel primer aspirant el primer cognom del qual comence per la lletra que dispose la resolució de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que determinarà la lletra per a fixar l'orde d'actuació dels aspirants a totes les proves selectives que tinguen lloc durant l'any 2015. En el cas que arribat l'inici de les proves no s'haguera publicat la dita resolució, s'aplicarà la lletra *W* establida per Resolució de 10 de desembre de 2014 (DOCV 7425, 17.12.2014).

Dentro de las distintas fases del concurso-oposición, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas bases y decidirá las actuaciones a realizar ante circunstancias excepcionales que, en su caso, pudieran producirse.

5.10. Procedimiento de actuación

La actuación del órgano de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.11. Adaptación del procedimiento a los aspirantes con discapacidad

El tribunal adoptará las medidas precisas en aquellos casos que resulte necesario, de forma que los aspirantes con discapacidad gocen de similares oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten en la forma prevista en el apartado 3.1 de esta convocatoria las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización, de acuerdo con la certificación expedida por los servicios competentes de la Conselleria de Bienestar Social o equivalentes del Estado o de otras comunidades autónomas.

5.12. Número máximo de plazas a cubrir

En ningún caso el tribunal podrá declarar que han superado el procedimiento un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

5.13. Indemnizaciones

El tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de mayo y el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

Aquellos miembros del tribunal cuyo puesto de trabajo esté ubicado fuera del término municipal de la sede de actuación del tribunal, quedarán acogidos a la excepción prevista en el artículo 4.4 de dicho decreto.

6. Comienzo y desarrollo de las pruebas

6.1. Comienzo

La realización de la prueba tendrá lugar a partir del día 25 de junio de 2015, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 1 de la base séptima para las pruebas previas del conocimiento de castellano y de valenciano. La hora y el lugar donde haya de realizarse, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos.

Los aspirantes deberán ir provistos del documento nacional de identidad, o documento similar del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía del titular o, en su caso, documento de identificación de extranjeros (NIE)

Los aspirantes serán convocados para sus actuaciones ante el tribunal en único llamamiento. A estos efectos, los convocados para un ejercicio colectivo deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidos del procedimiento selectivo de acceso quienes no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, los aspirantes convocados para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, perdiendo todos los derechos derivados del procedimiento quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal.

Una vez comenzadas las actuaciones ante el tribunal no será obligatoria la publicación de los sucesivos llamamientos de los aspirantes en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el tribunal en el local donde se estén celebrando las pruebas con 48 horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.

6.2. Desarrollo

El orden de actuación de los aspirantes se iniciará alfabéticamente por el primero de aquellos cuyo primer apellido comience por la letra que disponga la resolución de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, que determinará la letra para fijar el orden de actuación de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2015. En el caso de que llegado el inicio de las pruebas no se hubiera publicado dicha resolución, será aplicable la letra *W* establecida por Resolución de 10 de diciembre de 2014 (DOCV 7425, 17.12.2014).

Si el tribunal no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per esta lletra, iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents en orde alfabètic.

En qualsevol moment, el tribunal podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua identitat per mitjà de la presentació del document acreditatiu que corresponga.

Així mateix, si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits per esta convocatòria, amb audiència prèvia de l'interessat, haurà de proposar la seua exclusió al director general de Centres i Personal Docent, i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra esta resolució d'exclusió de l'aspirant, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació.

6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

El tribunal farà públics els criteris d'avaluació de la prova de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on tinga lloc el procés selectiu amb anterioritat a l'inici de les proves.

En estos criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què el tribunal avaluarà la prova.

7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que estableix l'apartat 4 de la disposició addicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, així com l'article 42 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, el sistema d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació serà el de concurs oposició, i hi haurà, a més, una fase de pràctiques que formarà part del procés selectiu.

7.1 Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, els aspirants, en els procediments d'ingrés i accés, hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat.

7.1.1 Castellà

Acrediten el coneixement d'esta llengua els aspirants que estiguen en possessió d'alguna de les titulacions següents:

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- Títol de Batxillerat expedid per l'Estat espanyol.
- Títol de Tècnic Superior o de Tècnic Especialista (FP2) expedid per l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell superior) o certificat d'aptitud d'espanyol per als estrangers expedid per les escoles oficials d'idiomes.

- Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent a les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

En cas que s'hi acredite, es farà una prova de coneixement del castellà el contingut de la qual s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE 8 de novembre), pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), en la redacció que en fa el Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, i serà qualificada d'apte o no apte.

7.1.2 Valencià

Acrediten el coneixement del valencià els aspirants que estiguen en possessió del certificat de capacitació per a l'ensenyament en valencià que, d'acord amb el que preveu l'article 3 de l'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, facultarà el professorat que l'obtinga, i al mateix temps serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en totes les ensenyances no universitàries regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Si el tribunal no cuenta con aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento acreditativo que corresponda.

Asimismo, si el tribunal tuviese conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al director general de Centros y Personal Docente, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión del aspirante, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación.

6.3. Publicidad de los criterios de evaluación

El tribunal hará público los criterios de evaluación de la prueba de la fase de oposición en los tablones de anuncios donde se celebre el proceso selectivo con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautas, criterios y orientaciones con las que el tribunal evaluará la prueba.

7. Sistema de selección

De conformidad con lo establecido en el apartado 4 de la disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como en el artículo 42 del Reglamento de ingreso, accessos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, el sistema de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación será el de concurso-oposición, existiendo además una fase de prácticas que formará parte del proceso selectivo.

7.1 Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo establecido en el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, los aspirantes en los procedimientos de ingreso y acceso deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat.

7.1.1 Castellano

Acreditan el conocimiento de esta lengua los aspirantes que estén en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

- Titulación universitaria expedida por una universidad española.
- Título de Bachillerato expedido por el Estado español.
- Título Técnico Superior o de Técnico Especialista (FP2) expedido por el Estado español.

- Diploma de español como lengua extranjera (nivel superior) o Certificado de Aptitud de Español para los extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

- Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente a las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

De no acreditarlo, se realizará una prueba de conocimiento del castellano cuyo contenido se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE 8 de noviembre), por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE), en su redacción dada por el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero y será calificada de apto o no apto.

7.1.2 Valenciano

Acreditan el conocimiento del valenciano los aspirantes que estén en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, facultará al profesorado que lo obtenga, y a la vez será el requisito mínimo, para la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en todas las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Així mateix, d'acord amb l'article 5 de l'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, el Diploma de Mestre de Valencià facultarà el professorat que l'obtinga per a impartir l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en la totalitat de les ensenyances no universitàries regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

No obstant això, els que en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, podran presentar-se al procediment selectiu en les condicions següents:

a) Els qui acrediten la competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 en la forma prevista per l'article 7.3 de l'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir estes ensenyances o per les universitats de la Comunitat Valenciana), en cas de superar el concurs oposició i ser nomenats funcionaris en pràctiques, hauran d'obtindre, dins i com a part de la fase de pràctiques ordinària, el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

b) Els qui no puguem acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià, hauran de participar, presentant justificant del pagament de les taxes per a la participació en les proves selectives, en la capital de la mateixa província assenyalada per a la realització de les proves del procediment selectiu, en única convocatòria, en la mateixa localitat assenyalada per a la realització de les proves del procediment selectiu, en les proves per a l'obtenció del certificat de grau mitjà de coneixements de valencià (nivell C1) convocades per Resolució de 9 de març de 2015, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística (DOCV 24.03.2015). A estos efectes, únicament podran presentar-se a la prova de la primera fase, que serà el 30 de maig de 2015; i a la prova de la segona fase, per a aquells que hagen superat la primera, que serà el 13 de juny de 2015. A les persones que superen estes proves se'ls permetrà continuar en el concurs oposició i, en cas de superar el procediment i ser nomenats funcionaris en pràctiques, hauran d'obtindre, dins i com a part de la fase de pràctiques, el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

La participació, dins d'este procediment de concurs oposició, en les proves per a l'obtenció del certificat de grau mitjà de coneixements de valencià (nivell C1), convocades per Resolució de 9 de març de 2015, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, no requereix del pagament de la taxa específica prevista en la mencionada resolució.

Abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició els tribunals disposaran de la relació d'aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1 d) o han superat les proves prèvies previstes en la base 7.1.

7.2. Fase d'oposició

7.2.1. Contingut de la prova

De conformitat amb l'article 44 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, la fase d'oposició consistirà en una prova en què es valoraran els coneixements pedagògics, d'administració i legislació educativa adequada a la funció inspectora que realitzaran els aspirants, així com els coneixements i les tècniques específics per a exercir-la. Esta prova estarà dividida en tres parts segons l'orde que es menciona a continuació:

Primera part:

Consistirà en l'anàlisi d'un cas pràctic sobre les tècniques adequades per a l'actuació de la Inspecció d'Educació que serà proposat pel tribunal. La prova serà llegida públicament davant del tribunal, que podrà formular a l'aspirant les preguntes o els aclariments que considere pertinent. L'aspirant disposarà de dos hores per a la realització del cas i una hora, com a màxim, per a la lectura i les preguntes corresponents.

Segona part:

Consistirà en el desenrotllament per escrit d'un tema referit a la part A del temari, triat per l'aspirant entre dos extrems per sorteig pel tribunal. L'aspirant disposarà de tres hores per a la seua realització, finalitzada la qual el tribunal procedirà a la crida dels opositors perquè estos n'efectuen la lectura pública.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 5 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, el Diploma de Maestro de Valenciano facultará al profesorado que lo obtenga para impartir la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en la totalidad de las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

No obstante, quienes a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del diploma de Maestro de Valenciano, podrán presentarse al procedimiento selectivo en las siguientes condiciones:

a) Quienes acrediten la competencia lingüística mínima en valenciano de un nivel C1 en la forma prevista por el artículo 7.3 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (certificado oficial expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, por las escuelas oficiales de idiomas autorizadas para impartir dichas enseñanzas o por las universidades de la Comunitat Valenciana) en caso de superar el concurso-oposición y ser nombrados funcionarios en prácticas, deberán, dentro y como parte de la fase de prácticas, obtener el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.

b) Quienes no puedan acreditar la competencia lingüística mínima de un nivel C1 en valenciano, deberán participar, presentando justificante del pago de las tasas para la participación en las pruebas selectivas, en la capital de la misma provincia señalada para la realización de las pruebas del procedimiento selectivo, en las pruebas para la obtención del certificado de grado medio de conocimientos de valenciano (nivel C1) convocadas por Resolución de 9 de marzo de 2015, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística (DOCV 24.03.2015). A estos efectos, únicamente podrán presentarse a la prueba de la primera fase, que será el 30 de mayo de 2015; y a la prueba de la segunda fase, para aquellos que hayan superado la primera, que será el 13 de junio de 2015. A los aspirantes que superen estas pruebas se les permitirá continuar en el concurso-oposición y, en caso de superar el procedimiento y ser nombrados funcionarios en prácticas, deberán, dentro y como parte de la fase de prácticas ordinaria, obtener el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.

La participación, dentro del presente procedimiento de concurso-oposición, en las pruebas para la obtención del certificado de grado medio de conocimientos de valenciano (nivel C1) convocadas por Resolución de 9 de marzo de 2015, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, no requiere del pago de la tasa específica prevista en dicha resolución.

Antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, los tribunales dispondrán de la relación de aspirantes que reúnen el requisito de la base 2.1.d) o han superado las pruebas previas previstas en la base 7.1.

7.2. Fase de oposición

7.2.1. Contenido de la prueba.

De conformidad con el artículo 44 del Reglamento de ingreso, accessos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, la fase de oposición consistirá en una prueba en la que se valorarán los conocimientos pedagógicos, de administración y legislación educativa adecuada a la función inspectora que van a realizar los aspirantes, así como los conocimientos y técnicas específicos para el desempeño de la misma. Esta prueba estará dividida en tres partes según el orden que se menciona a continuación:

Primera parte:

Consistirà en el anàlisi de un caso pràctic sobre las técnicas adecuadas para la actuación de la inspección de educación el cual será propuesto por el tribunal. La prueba será leída públicamente ante el tribunal, que podrá formular al aspirante las preguntas o aclaraciones que estime pertinente. El aspirante dispondrá de dos horas para la realización del caso y una hora, como máximo, para su lectura y las preguntas correspondientes.

Segunda parte:

Consistirà en el desarrollo por escrito de un tema referido a la parte A del temario, elegido por el aspirante de entre dos extraídos por sorteo por el tribunal. El aspirante dispondrá de tres horas para su realización, finalizada la cual el tribunal procederá al llamamiento de los opositores para que estos efectúen la lectura pública de la misma.

Tercera part:

Consistirà en l'exposició oral d'un tema referit a la part B del temari, triat per l'aspirant entre dos extrems per sorteig pel tribunal. L'aspirant disposarà de trenta minuts per a la preparació del tema i d'una hora per a l'exposició. El tribunal podrà formular les preguntes o els aclariments que considere pertinents en un temps màxim de trenta minuts.

7.2.2. Temari vigent

D'acord amb l'Orde EDU/3429/2009 d'11 de desembre, per la qual s'aprova el temari d'oposició del procediment selectiu d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació (BOE 306, de 21 de desembre) serà aplicable a esta convocatòria els temes arrellegats en l'annex IV de la present resolució. Així mateix, amb base en l'article 43.3 del Reglament d'ingrés i accés a cossos docents i en l'article 2 de l'Orde EDU/3429/2009 esmentada, als temes de la part B del temari s'afigen els temes específics de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana arrellegats en l'annex V.

7.3. Fase de concurs

7.3.1. Validesa dels mèrits

Només seran tinguts en compte els mèrits perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en l'apartat 3.4 d'esta convocatòria, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A estos efectes, el tribunal podrà confrontar els documents que aporten els aspirants per a la valoració dels seus mèrits.

Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document perdran el dret a la participació en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat que corresponga.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenrotllament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

7.3.2. Presentació de mèrits

Per a la valoració dels mèrits, els aspirants que superen la fase d'oposició hauran de presentar els seus mèrits davant del tribunal, ordenats segons els quatre blocs que conformen el barem de l'annex I a esta convocatòria, adjuntant el model de declaració de mèrits de l'annex II. A estos efectes, quan el tribunal faça pública la qualificació de la prova de la fase d'oposició, publicarà, així mateix, al tauler d'anuncis del lloc d'actuació la data i l'hora en què han d'entregar-se els mèrits indicats.

L'emplaçament per a l'entrega de mèrits no serà abans de 24 hores comptades a partir de la publicació de les qualificacions de la prova.

8. Qualificació

8.1. Qualificació de la fase d'oposició

Cada una de les tres parts de què consta la prova es qualificarà de 0 a 10 punts.

Per a superar la prova, els aspirants hauran d'obtindre, en cada part, almenys la mitat de la qualificació màxima establida, i la puntuació final serà el resultat de ponderar en un 40 per cent la puntuació obtinguda en la primera part i en un 30 % cada una de les altres dos parts.

La puntuació de cada aspirant en esta prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més sencers, seran automàticament excloses la qualificació màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, el tribunal farà pública, als taulers d'anuncis del local on actue, les puntuacions obtingudes per tots els participants.

8.2. Qualificació de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga als aspirants en la fase del concurs, segons el barem arrellegat en l'annex I d'esta convocatòria, la portarà a efecte el tribunal.

Únicament a aquells aspirants que hagen superat la prova corresponent a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtindre la puntuació global a què es refereix la base 9 d'esta orde.

La puntuació aconseguida pels aspirants en la fase de concurs es farà pública al tauler d'anuncis del lloc d'actuació del tribunal.

Tercera parte:

Consistirà en la exposició oral de un tema referido a la parte B del temario, elegido por el aspirante de entre dos extraídos por sorteo por el tribunal. El aspirante dispondrá de treinta minutos para la preparación del tema y de una hora para la exposición. El tribunal podrá formular las preguntas o aclaraciones que estime pertinentes en un tiempo máximo de treinta minutos.

7.2.2. Temario vigente

De acuerdo con la Orden EDU/3429/2009, de 11 de diciembre, por la que se aprueba el temario de oposición del procedimiento selectivo de acceso al cuerpo de inspectores de educación (BOE 306, de 21 de diciembre), será de aplicación a esta convocatoria los temas recogidos en el anexo IV de la presente resolución. Asimismo, con base en el artículo 43.3 del Reglamento de ingreso y acceso a cuerpos docentes y el artículo 2 de la citada Orden EDU/3429/2009, a los temas de la parte B del temario se añaden los temas específicos de la Administración educativa de Comunitat Valenciana recogidos en el anexo V.

7.3. Fase de concurso

7.3.1. Validez de los méritos.

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en el apartado 3.4 de esta convocatoria, acreditados documentalmente como se indica en el anexo I. A estos efectos el tribunal podrá cotejar los documentos que aporten los aspirantes para la valoración de sus méritos.

Los aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

7.3.2. Presentación de méritos

Para la valoración de los méritos, los aspirantes que superen la fase de oposición, deberán presentar sus méritos ante el tribunal, ordenados según los cuatro bloques que conforman el baremo del anexo I a esta convocatoria, adjuntando el modelo de declaración de méritos del anexo II. A estos efectos, cuando el tribunal haga pública la calificación de la prueba de la fase de oposición, publicará asimismo en el tablón de anuncios del lugar de actuación la fecha y la hora en que deben entregarse los referidos méritos.

El emplazamiento para la entrega de méritos no será antes de 24 horas contadas a partir de la publicación de las calificaciones de la prueba.

8. Calificación

8.1. Calificación de la fase de oposición.

Cada una de las tres partes de que consta la prueba se calificará de 0 a 10 puntos.

Para superar la prueba, los aspirantes deberán obtener, en cada parte de la misma, al menos la mitad de la calificación máxima establecida, siendo la puntuación final el resultado de ponderar en un 40 por cien la puntuación obtenida en la primera parte y en un 30 por cien cada una de las otras dos partes.

La puntuación de cada aspirante en esta prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas la calificación máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada la prueba, el tribunal hará pública, en los tablones de anuncios del local donde actúe, las puntuaciones obtenidas por todos los participantes.

8.2. Calificación de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a los aspirantes en la fase del concurso, según el baremo recogido en el anexo I de la presente convocatoria, se llevará a efecto por el tribunal.

Únicamente a aquellos aspirantes que hayan superado la prueba correspondiente a la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La puntuación alcanzada por los aspirantes en la fase de concurso se hará pública en el tablón de anuncios del lugar de actuación del tribunal.

Els interessats podran presentar contra esta, en el termini de 5 dies naturals a partir del següent al de la seua exposició, les al·legacions que consideren oportunes, per mitjà d'un escrit dirigit al/a la president/presidenta del tribunal.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades, el tribunal farà públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits. La dita publicació es durà a terme als taulers d'anuncis del lloc d'actuació del tribunal, i s'entendrà efectuat amb esta el tràmit de notificació de la resolució de les al·legacions.

Contra esta resolució, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació als taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La documentació presentada no es tornarà als participants i quedarà en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 35 de la Llei 30/1992 esmentada.

8.3. Possible expulsió d'aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es faça d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals, per resolució motivada, podran determinar, amb audiència prèvia de l'interessat, l'expulsió d'un opositor, i en este cas passarà a formar part de la llista d'aspirants exclòsos i no figurarà en la llista d'exercici temporal de llocs de treball ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

9. Superació de les fases d'oposició i concurs

9.1. Seleccionats

Resultaran seleccionats per a passar a la fase de pràctiques aquells aspirants que, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'orde igual o inferior al nombre de places convocades.

Per a l'obtenció de la puntuació global, el tribunal ponderarà en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç, la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i la puntuació global resultarà de la suma d'ambdós fases una vegada realitzades les ponderacions mencionades.

El tribunal agregarà, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs a aquells aspirants que hagen aconseguit les puntuacions mínimes exigides en la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinarà els aspirants que han superat el procés.

9.2. Criteris de desempat

En el cas que en el moment de procedir a l'ordenació dels aspirants hi haja empats, estos es resoldran atenent, successivament, els criteris següents:

1. Més puntuació en la fase d'oposició.
2. Major puntuació en cada un dels exercicis de l'oposició per l'orde en què apareixen en esta convocatòria.
3. Més puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'orde en què estos apareguen en l'annex I de la convocatòria.
4. Més puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'orde en què estos apareguen en l'annex I de la convocatòria.

En el cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistiren empats en la qualificació per a determinar els aspirants seleccionats, estos es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant del tribunal, consistent en el desenrotllament d'un tema extret a l'atzar entre els que formen la part B del temari oficial, durant un temps màxim de 30 minuts.

9.3. Declaració d'aspirants seleccionats

En cap cas podrà declarar-se que han superat el procediment selectiu, i per tant aprovat, un nombre més gran d'aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravenga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

9.4. Llista d'aspirants seleccionats

Finalitzades les actuacions a què es referixen els apartats anteriors, el tribunal elaborarà la llista d'aspirants seleccionats, que s'ordenarà per la puntuació obtinguda i que es farà pública als taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (www.cece.gva.es). Esta llista s'eleva a l'òrgan convocant, amb la resta de la documentació corresponent al desenrotllament del procediment selectiu.

9.5. Recursos

Los interesados podrán presentar contra la misma, en el plazo de cinco días naturales a partir del siguiente al de su exposición, las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido al presidente/presidenta del tribunal.

Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones presentadas, el tribunal hará públicos los resultados de la valoración definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tabloneros de anuncios del lugar de actuación del tribunal, entendiéndose efectuado con ella el trámite de notificación de la resolución de las alegaciones.

Contra esta resolución, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios, de acuerdo con lo previsto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La documentación presentada, no será devuelta a los participantes y quedará en poder de la administración convocante, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Ley 30/1992.

8.3. Posible expulsión de aspirantes

Para garantizar que el concurso-oposición se realice conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad, los tribunales por resolución motivada podrán determinar, previa audiencia del interesado, la expulsión de un opositor, en cuyo caso pasará a formar parte de la lista de aspirantes excluidos y no figurará en la lista de desempeño temporal de puestos de trabajo ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

9. Superación de las fases de oposición y concurso

9.1. Seleccionados

Resultarán seleccionados para pasar a la fase de prácticas aquellos aspirantes que, una vez ordenados según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o inferior al número de plazas convocadas.

Para la obtención de la puntuación global, el tribunal ponderará en dos tercios la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un tercio la puntuación obtenida en la fase de concurso, resultando la puntuación global de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

El tribunal agregarà, una vez ponderadas, las puntuaciones de la fase de concurso a aquellos aspirantes que hayan alcanzado las puntuaciones mínimas exigidas en la fase de oposición, los ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas y determinará los aspirantes que han superado el proceso.

9.2. Criterios de desempate.

En el caso de que al proceder a la ordenación de los aspirantes se produjesen empates, estos se resolverán atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición por el orden en que aparecen en la presente convocatoria.
3. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparezcan en el anexo I de la convocatoria.
4. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparezcan en el anexo I de la convocatoria.

En el caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar los aspirantes seleccionados, estos se resolverán mediante una prueba complementaria ante el tribunal, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman la parte B del temario oficial, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

9.3. Declaración de aspirantes seleccionados

En ningún caso podrá declararse que han superado el procedimiento selectivo, y por tanto aprobado, mayor número de aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

9.4 Lista de aspirantes seleccionados

Finalizadas las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores, el tribunal elaborará la lista de aspirantes seleccionados, que se ordenará por la puntuación obtenida y que se hará pública en los tabloneros de anuncios de la Conselleria de Educación y en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (www.cece.gva.es). Dicha lista se elevará al órgano convocante, con el resto de la documentación correspondiente al desarrollo del procedimiento selectivo.

9.5. Recursos

Contra l'acte del tribunal, pel qual s'aprova la llista d'aspirants seleccionats, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la llista al tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.6. Accés per altres administracions educatives

Els aspirants que concórreguen i superen el procés d'accés en el cos d'inspectors d'educació en convocatòries corresponents a distintes administracions educatives, en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat, hauran d'optar per una, per mitjà d'instància dirigida a la Direcció General de Centres i Personal Docent, i renunciar a tots els drets que els pogueren correspondre per la seua participació en la resta. Si no ho fan, l'acceptació del primer nomenament com a funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita dels restants.

9.7. Inalterabilitat de les places assignades

Publicada la llista del personal seleccionat, si algun candidat renunciara a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats fóra exclòs del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per orde de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de pròrroga en la fase de pràctiques tampoc suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

10. Presentació de documents pels aspirants seleccionats

10.1. Termini i lloc de presentació

En el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà del dia en què es faça pública la llista d'aspirants seleccionats, estos hauran de presentar en la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, preferentment davant del Registre General dels Servicis Centrals, això sense perjudi del dret a utilitzar qualsevol dels altres mitjans assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, la documentació següent:

10.2. Documentació a presentar

Tots els aspirants que hagen sigut seleccionats hauran de remetre la documentació general següent:

a) Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a participar o, a falta d'això, certificat supletori provisional, expedit per la universitat, de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat. En el cas que la data del títol o del certificat acadèmic siga posterior al dia en què va expirar el termini de presentació de sol·licituds fixat en la convocatòria, haurà de fer-se constar la data de finalització dels estudis.

En el cas que la titulació s'haja obtingut en l'estranger, haurà d'adjuntar-se la corresponent homologació o credencial de reconeixement.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat, document semblant del país d'origen o passaport vigents i, si és el cas, document d'identificació d'estranger (NIE).

c) Fotocòpia compulsada del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, o, si és el cas, certificat oficial de grau mitjà de coneixements de valencià, nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir les dites ensenyances o per les universitats de la Comunitat Valenciana.

d) Certificat o full de servicis de la direcció territorial d'Educació o del ministeri o organisme de què depenga, per a acreditar la pertinença a algun dels cossos que integren la funció pública docent, amb una antiguitat mínima de sis anys i una experiència docent de la mateixa duració.

10.3. Opció per la percepció de remuneracions

Els aspirants que hagen superat les fases de concurs i oposició hauran de formular opció per la percepció de remuneracions, durant la seua condició de funcionaris en pràctiques, de conformitat amb el que pre-

Contra el acto del tribunal por el que se aprueba la lista de aspirantes seleccionados, podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de la lista en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.6. Acceso por otras administraciones educativas

Los aspirantes que concurren y superen el proceso de acceso en el cuerpo de Inspectores de Educación en convocatorias correspondientes a distintas Administraciones educativas deberán, en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista de aprobados, optar por una de ellas, mediante instancia dirigida a la Dirección General de Centros y Personal Docente, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderle por su participación en las restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento como funcionario en prácticas se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

9.7. Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicada la lista del personal seleccionado, si algún candidato renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados fuese excluido del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista de la especialidad correspondiente. Asimismo, la declaración de prórroga en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

10. Presentación de documentos por los aspirantes seleccionados

10.1. Plazo y lugar de presentación

En el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de aspirantes seleccionados, estos deberán presentar en la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, preferentemente ante el Registro General de los Servicios Centrales, ello sin perjuicio del derecho a utilizar cualquiera de los demás medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, la siguiente documentación:

10.2. Documentación a presentar

Todos los aspirantes que hayan sido seleccionados deberán remitir la siguiente documentación general:

a) Fotocopia compulsada del título alegado para participar o, en su defecto, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión de la certificación. En el caso de que la fecha del título o de la certificación académica sea posterior al día en que expiró el plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria, deberá hacerse constar la fecha de finalización de los estudios.

En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá adjuntarse la correspondiente homologación o credencial de reconocimiento.

b) Fotocopia del documento nacional de identidad, documento similar del país de origen o pasaporte vigentes y, en su caso, documento de identificación de extranjero (NIE).

c) Fotocopia compulsada del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano, o, en su caso, certificado oficial de grado medio de conocimientos de valenciano, nivel C1, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, por las escuelas oficiales de idiomas autorizadas para impartir dichas enseñanzas o por las universidades de la Comunitat Valenciana.

d) Certificación u hoja de servicios de la dirección territorial de Educación o del ministerio u organismo del que dependa, para acreditar la pertenencia a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente con una antigüedad mínima de seis años y una experiencia docente de igual duración.

10.3. Opción por la percepción de remuneraciones

Los aspirantes que hayan superado las fases de concurso y oposición deberán formular opción por la percepción de remuneraciones, durante su condición de funcionarios en prácticas, de conformidad con

veu el Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, així com en el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques, modificat pel Reial Decret 213/2003, de 21 de febrer.

10.4. Nul·litat de les actuacions

Els que dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'esta es dedueix que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podran ser nomenats funcionaris de carrera del Cos d'Inspectors d'Educació i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

11. Nomenament de funcionaris en pràctiques

La Direcció General de Centres i Personal Docent procedirà a nomenar funcionaris en pràctiques els aspirants seleccionats. Estos aspirants hauran de fer les pràctiques en les destinacions adjudicades, i s'entendrà que renuncien al procediment selectiu aquells que no s'hi incorporen.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional.

12. Fase de pràctiques

12.1. Duració i regulació

L'avaluació de la fase de pràctiques haurà de garantir que els aspirants posseïsquen l'adequada preparació per a dur a terme les funcions atribuïdes al Cos d'Inspectors d'Educació. La duració serà de quatre mesos, i el desenrotllament serà regulat mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

El tribunal actuarà com a comissió qualificadora que avaluarà la fase de pràctiques i garantirà que els aspirants tenen les capacitats necessàries per a l'exercici de la inspecció i es referirà tant a l'exercici professional com a les activitats de formació que hauran de realitzar els candidats.

Els funcionaris en pràctiques hauran d'acreditar davant del tribunal l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, amb la qual cosa quedarà complert el requisit lingüístic i permetrà, junt amb la valoració de la resta de criteris desenrotllats en la resolució reguladora de la fase de pràctiques, la superació de la dita fase.

El tribunal no podrà declarar aptes en la fase de pràctiques aquells aspirants que no obtinguen en el dit termini ordinari el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, i, per tant, perdran tots els drets derivats del procediment.

Finalitzada la fase de pràctiques, el tribunal serà l'encarregat, d'acord amb els criteris que establisca la resolució esmentada, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

12.2. No superació de la fase de pràctiques

Els aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarats no aptes, podran incorporar-se amb els aspirants seleccionats de la promoció següent que es convoque, per a repetir, una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en este cas el número d'orde que ocuparà serà l'immediatament següent al que corresponga a l'últim dels aspirants seleccionats de la promoció a què s'incorpora. Cas de no poder incorporar-se a la promoció següent per no haver-se convocat eixe any procediment selectiu, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificat de no apte. Els que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o aquells que siguen declarats no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents.

Els aspirants que no superen la fase de pràctiques per no haver obtingut el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyança en Valencià no podran repetir la fase de pràctiques i perdran els drets derivats del procediment.

12.3. Prórrogues

Els aspirants que no pogueren completar el mínim de quatre mesos de servicis efectius establert per a esta fase del procés selectiu durant el

lo previsto en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, así como en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas, modificado por Real Decreto 213/2003, de 21 de febrero.

10.4. Nulidad de las actuaciones

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera del cuerpo de inspectores de educación y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

11. Nombramiento de funcionarios en prácticas

La Dirección General de Centros y Personal Docente procederá a nombrar funcionarios en prácticas a los aspirantes seleccionados. Estos aspirantes deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados, entendiéndose que renuncian al procedimiento selectivo aquellos que no se incorporen a los mismos.

Los destinos que se les adjudiquen para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional.

12. Fase de prácticas

12.1. Duración y regulación

La evaluación de la fase de prácticas deberá garantizar que los aspirantes posean la adecuada preparación para llevar a cabo las funciones atribuidas al cuerpo de inspectores de educación. La duración de la misma será de cuatro meses, y su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

El tribunal actuará como comisión calificadora que evaluará la fase de prácticas y garantizará que los aspirantes poseen las capacidades necesarias para el ejercicio de la inspección y se referirá tanto al ejercicio profesional como a las actividades de formación que deberán realizar los candidatos.

Los funcionarios en prácticas acreditarán ante el tribunal la obtención del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, con lo que quedará cumplido el requisito lingüístico y permitirá, junto con la valoración del resto de criterios desarrollados en la resolución reguladora de la fase de prácticas, la superación de dicha fase.

El tribunal no podrá declarar aptos en la fase de prácticas a aquellos aspirantes que no obtengan en dicho plazo ordinario el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, y, por tanto, perderán todos los derechos derivados del procedimiento.

Finalizada la fase de prácticas, el tribunal será el encargado, con arreglo a los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto o no apto.

12.2. No superación fase de prácticas

Los aspirantes que no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos, podrán incorporarse con los aspirantes seleccionados de la siguiente promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, en cuyo caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda al último de los aspirantes seleccionados de la promoción a la que se incorpora. Caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento selectivo, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificado de no apto. Los que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o aquellos que sean declarados no aptos por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes.

Los aspirantes que no superen la fase de prácticas por no haber obtenido el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano no podrán repetir la fase de prácticas y perderán los derechos derivados del procedimiento.

12.3. Prórrogas

Los aspirantes que no pudieran completar el mínimo de cuatro meses de servicios efectivos establecido para esta fase del proceso

curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificats per la comissió de valoració i s'incorporaran a la dita fase en el procediment següent, o, si és el cas, en el curs següent, per a repetir la dita fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada una sola vegada.

12.4. Règim juridicoadministratiu

Des del moment del nomenament de funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera del Cos d'Inspectors d'Educació, el règim juridicoadministratiu dels opositors serà el de funcionari en pràctiques, si bé mantindran la situació administrativa que els corresponga en el cos docent d'origen.

13. Nomenament de funcionaris de carrera

13.1. Aprovació de l'expedient

Conclusa la fase de pràctiques i comprovat que tots els aspirants declarats aptes reunixen els requisits generals i específics de participació establits en esta convocatòria, la Direcció General de Centres i Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es remetrà la llista de seleccionats al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, que procedirà al nomenament i l'expedició dels corresponents títols de funcionaris de carrera del Cos d'Inspectors d'Educació dels aspirants seleccionats en el procediment selectiu dut a terme en esta convocatòria, amb efectes del dia 1 de setembre del curs escolar següent a aquell en què van ser declarats aptes en la fase de pràctiques.

13.2. Primera destinació definitiva

D'acord amb el que preveu l'article 10.1.d del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, els aspirants que hagen superat el procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, acudint amb caràcter forçós al concurs, d'acord amb el que disposa l'article 13 del Reial Decret 1364/2010, de 29 d'octubre.

14. Aspirants a l'exercici temporal de llocs

14.1. Requisits

Els aspirants admesos al concurs oposició passaran a formar part de la llista per a l'exercici temporal de llocs de treball del Cos d'Inspectors d'Educació, quan complisquen els requisits següents:

- a) No haver superat el procés selectiu.
- b) Haver superat, almenys, dos parts de la prova de la fase d'oposició.
- c) Acreditar el compliment dels requisits per a participar en el procediment. Els aspirants que no hagen acreditat estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià quedaran temporalment desactivats de la llista.

14.2. Ordenació dels aspirants

Les incorporacions a la llista per a l'exercici temporal de llocs de treball del Cos d'Inspectors d'Educació estarà ordenada, en primer lloc, pels aspirants que van superar les tres parts de la prova de la fase d'oposició (bloc primer), i, en segon lloc, pels que van superar dos parts de la prova esmentada (bloc segon). Dins de cada un d'estos blocs, el personal s'ordenarà per la puntuació final que hagen obtingut en la fase d'oposició, una vegada fetes les ponderacions corresponents.

En tot cas, els dits aspirants es comprometen a justificar estar en possessió dels requisits per a l'exercici del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què hi siguen requerits per l'Administració.

Normes finals

Primera. Totes les referències utilitzades en esta convocatòria en què s'utilitza la forma masculina genèrica, han d'entendre's aplicables indistintament a hòmens i dones.

Segona. D'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la falta de resolució expressa

selectivo durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, deberán presentar una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificados por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente para repetir dicha fase de prácticas. No obstante, la solicitud de prórroga podrá ser autorizada por una sola vez.

12.4. Régimen jurídico-administrativo

Desde el momento del nombramiento de funcionarios en prácticas hasta el nombramiento como funcionarios de carrera del cuerpo de inspectores de educación, el régimen jurídico-administrativo de los opositores será el de funcionario en prácticas, si bien mantendrán la situación administrativa que le corresponda en el cuerpo docente de origen.

13. Nombramiento de funcionarios de carrera

13.1. Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todos los aspirantes declarados aptos en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Centros y Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y se remitirá la lista de seleccionados al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, que procederá al nombramiento y expedición de los correspondientes títulos de funcionarios de carrera del cuerpo de Inspectores de Educación de los aspirantes seleccionados en el procedimiento selectivo llevado a cabo por la presente convocatoria, con efectos del día uno de septiembre del curso escolar siguiente a aquel en que fueron declarados aptos en la fase de prácticas.

13.2. Primer destino definitivo

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1.d del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, acudiendo con carácter forzoso al concurso, conforme dispone el artículo 13 del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre.

14. Aspirantes al desempeño temporal de puestos

14.1. Requisitos

Los aspirantes admitidos al concurso-oposición pasarán a formar parte de la lista para el desempeño temporal de puestos de trabajo del cuerpo de inspectores de educación, cuando cumplan los siguientes requisitos:

- a) No haber superado el proceso selectivo.
- b) Haber superado, al menos, dos partes de la prueba de la fase de oposición.
- c) Acreditar el cumplimiento de los requisitos para participar en el procedimiento. Los aspirantes que no hayan acreditado estar en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano quedarán temporalmente desactivados de la lista.

14.2. Ordenación de los aspirantes

Las incorporaciones a la lista para el desempeño temporal de puestos de trabajo del cuerpo de inspectores de educación vendrá ordenada, en primer lugar, por los aspirantes que superaron las tres partes de la prueba de la fase de oposición (bloque primero); y, en segundo lugar, por quienes superaron dos partes de la citada prueba (bloque segundo). Dentro de cada uno de estos bloques, el personal se ordenará por la puntuación final que hayan obtenido en la fase de oposición, una vez realizadas las ponderaciones correspondientes.

En todo caso, dichos aspirantes se comprometen a justificar el hallarse en posesión de los requisitos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridos por la administración.

Normas finales

Primera. Todas las referencias utilizadas en esta convocatoria en que se utiliza la forma masculina genérica, deben entenderse aplicables indistintamente a hombres y mujeres.

Segunda. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la falta de

a les sol·licituds o reclamacions regulades en esta orde tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud o reclamació, sense perjudi de l'obligació de resolre de l'Administració.

Tercera. De conformitat amb el que establixen els articles 107, 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o bé es podrà plantejar, directament, un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 4 de maig de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Barem de mèrits per a accés al cos d'inspectors d'educació

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Trajectòria professional (fins a un màxim de 3,000 punts).

1.1. Treball desenvolupat:

1.1.1. Per cada any d'experiència docent que supere els sis exigits com a requisit, com a funcionari de carrera dels cossos que integren la funció pública docent: 0,5000 punts.

Per cada mes: 0,0416 punts.

Documentació acreditativa: si no consta en el full de servicis l'antiguitat, haurà d'aportar-se fotocòpia compulsada del document justificatiu de l'antiguitat.

1.1.2. Per cada any de servicis en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior: 0,5000 punts.

Per cada mes: 0,0416 punts.

Documentació acreditativa: full de servicis certificat per la Direcció General de Recursos Humans de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública o l'òrgan competent de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, on es facen constar la presa de possessió i el cessament.

1.2. Per pertànyer als cossos de Catedràtics: 2,0000 punts.

Per este apartat es valoraran com a màxim cinc anys posteriors als sis anys d'exercici professional exigits per la convocatòria.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors, quan els servicis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent. Així mateix, els servicis prestats seran valorats només en un dels apartats 1.1.1 i 1.1.2, i no podran acumular-se les puntuacions quan els servicis s'hagen prestat de manera simultània.

Només es valoraran els servicis prestats en les ensenyances que correspon impartir als cossos regulats en la LOE.

Els servicis prestats en l'estranger s'acreditaran per mitjà de certificats expedits per l'Administració educativa corresponent, en els quals haurà de constar el temps de prestació de servicis; el caràcter del centre, públic o privat, i el nivell educatiu, i es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Estos certificats hauran de presentar-se traduïts a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

II. Exercici com a inspector accidental (fins a un màxim de 2,000 punts).

2. 1. Per cada any de servicis en llocs d'inspector accidental: 0,7500 punts.

Per cada mes: 0,0625 punts.

Per este apartat només seran tinguts en compte els anys prestats com a inspector accidental en llocs obtinguts com a resultat de la seua partici-

resolució expressa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración.

Tercera. De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 4 de mayo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Baremo de méritos para acceso al cuerpo de inspectores de educación

Los aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Trayectoria profesional (hasta un máximo de 3,0000 puntos).

1.1 Trabajo desarrollado:

1.1.1 Por cada año de experiencia docente que supere los seis exigidos como requisito, como funcionario de carrera de los cuerpos que integran la función pública docente: 0,5000 puntos.

Por cada mes: 0,0416 puntos

Documentación acreditativa: Si no constase en la hoja de servicios la antigüedad, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento justificativo de la antigüedad.

1.1.2 Por cada año de servicio en puestos de la administración educativa de nivel 26 o superior: 0,5000 puntos.

Por cada mes: 0,0416 puntos

Documentación acreditativa: hoja de servicios certificada por la Dirección General de Recursos Humanos de la Consellería de Hacienda y Administración Pública u órgano competente del Estado o del resto de las comunidades autónomas, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.2 Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos: 2,0000 puntos.

Por este apartado se valorarán como máximo cinco años posteriores a los seis años de ejercicio profesional exigidos por la convocatoria.

No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los apartados anteriores cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente. Asimismo, los servicios prestados serán valorados en uno solo de los apartados 1.1.1 y 1.1.2, no pudiendo acumularse las puntuaciones cuando los servicios se hayan prestado de modo simultáneo.

Solamente se valorarán los servicios prestados en las enseñanzas que corresponde impartir a los cuerpos regulados en la LOE.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por la administración educativa correspondiente, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios, y el carácter del centro, público o privado, y el nivel educativo, y se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado. Dichos certificados deberán presentarse traducidos a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

II. Ejercicio como inspector accidental (hasta un máximo de 2,0000 puntos).

2. 1 Por cada año de servicio en puestos de Inspector accidental: 0,7500 puntos.

Por cada mes: 0,0625 puntos.

Por este apartado solo serán tenidos en cuenta los años prestados como Inspector accidental en puestos obtenidos como resultado de su partici-

cipació, bé en els concursos de mèrits convocats per a la seua provisió o bé en els procediments selectius d'accés al cos. No seran susceptibles de valoració aquells anys de servici que s'hagen valorat per a ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracte.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedid per les direccions territorials d'educació o l'òrgan competent del Ministeri d'Educació o de la resta d'administracions autonòmiques en què consten la data de la presa de possessió i de cessament o la continuïtat, si és el cas.

III. Exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica (fins a un màxim de 3,000 punts).

3.1. Per cada any com a director de centres públics docents o centres de professors i recursos, amb avaluació positiva, quan haja sigut realitzada: 0,7500 punts.

3.2. Per l'exercici d'altres càrrecs directius o de coordinació didàctica:

3.2.1. Per cada any com a vicedirector, cap d'estudis, secretari o vicesecretari en centres públics: 0,5000 punts.

3.2.2. Per cada any de servici com a cap de departament o com a coordinador de cicle en l'Educació Primària, assessor de formació permanent o figures anàlogues, així com director d'agrupacions de llengua i cultura espanyoles en centres públics: 0,1000 punts.

Per este apartat no seran susceptibles de valoració aquells càrrecs directius que s'hagen valorat per a ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracte.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedid per les direccions territorials d'educació o l'òrgan competent del Ministeri d'Educació o de la resta d'administracions autonòmiques en què consten la data de la presa de possessió i de cessament o la continuïtat, si és el cas.

IV. Preparació científica i didàctica i altres mèrits (fins a un màxim de 2,000 punts)

4.1. Preparació científica i didàctica (màxim 0,7000 punts).

4.1.1. Per cada títol de llicenciat, arquitecte, enginyer diferent de l'al·legat per a l'accés: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat per a l'accés, i de l'al·legat per al mèrit o, si és el cas, certificat supletori provisional, expedid per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.

4.1.2. Per cada títol de grau diferent de l'al·legat per a l'accés: 0,1500 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat per a l'accés, i de l'al·legat per al mèrit o, si és el cas, certificat supletori provisional, expedid per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.

4.1.3. Per cada títol de doctor: 0,5000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic o fotocòpia compulsada/confrontada del títol de doctor o certificat supletori provisional, expedid per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.

4.2. Preparació específica per a l'exercici de la funció inspectora (màxim 0,5000 punts).

Es consideraran les activitats de formació homologades específicament relacionades amb la funció inspectora.

– Per cursos de 20 hores: 0,1000 punts.

– Per cursos de més de 20 hores: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat expedid per l'òrgan o l'autoritat competent del Ministeri d'Educació o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, l'homologació o reconeixement; cas de no aportar-se el dit certificat, no s'obindrà puntuació per este apartat.

ción bien en los concursos de méritos convocados para su provisión o bien en los procedimientos selectivos de acceso al cuerpo. No serán susceptibles de valoración aquellos años de servicio que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por la direcciones territoriales de educación u órgano competente del Ministerio de Educación o del resto de administraciones autonómicas en el que conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad, en su caso

III. Ejercicio de cargos directivos y de coordinación didáctica (Hasta un máximo de 3,000 puntos).

3.1 Por cada año como director de centros públicos docentes o centros de profesores y recursos, con evaluación positiva, cuando haya sido realizada: 0,7500 puntos.

3.2 Por el desempeño de otros cargos directivos o de coordinación didáctica:

3.2.1 Por cada año como vicedirector, jefe de estudios, secretario o vicesecretario en centros públicos: 0,5000 puntos.

3.2.2 Por cada año de servicio como jefe de departamento o como coordinador de ciclo en la Educación Primaria, asesor de formación permanente o figuras análogas, así como director de agrupaciones de lengua y cultura españolas en centros públicos: 0,1000 puntos.

Por este apartado no serán susceptibles de valoración aquellos cargos directivos que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por la direcciones territoriales de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación o del resto de administraciones autonómicas en el que conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad en su caso.

IV. Preparación científica y didáctica y otros méritos (hasta un máximo de 2,000 puntos).

4.1 Preparación científica y didáctica (máximo 0,7000 puntos).

4.1.1 Por cada título de licenciado, arquitecto, ingeniero distinto del alegado para el acceso: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada/cotejada del título alegado para el acceso, y del alegado para el mérito, o en su caso, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión de la certificación.

4.1.2 Por cada título de grado distinto del alegado para el acceso: 0,1500 puntos.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada/cotejada del título alegado para el acceso, y del alegado para el mérito, o en su caso, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión de la certificación.

4.1.3 Por cada título de doctor: 0,5000 puntos.

Documentación acreditativa: certificación académica o fotocopia compulsada/cotejada del título de Doctor o certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión de la certificación.

4.2 Preparación específica para el ejercicio de la función inspectora. (máximo 0,5000 puntos).

Se considerarán las actividades de formación homologadas específicamente relacionadas con la función inspectora.

– Por cursos de 20 horas: 0,1000 puntos

– Por cursos de más de 20 horas: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa: certificación expedida por el órgano o autoridad competente del Ministerio de Educación o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la homologación o reconocimiento; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

No podran considerar-se aquells cursos que hagen sigut realitzats amb anterioritat a la data d'ingrés en el cos des del qual hi participen. Així mateix, tampoc podran valorar-se els cursos que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol al·legat per al seu ingrés en el Cos d'Inspectors d'Educació.

4.3. Coneixement d'idiomes (màxim 0,3000 punts)

Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, C1 i C2 del Marco Comú Europeu de Referència (0,3000 punts)

Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes relacionats en l'annex del Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per Orde 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les Resolucions de 2 d'octubre i de 20 d'octubre de 2014 i la Resolució de 21 de gener de 2015, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Notes:

Primera. Únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Segona. En cap cas seran valorats aquells cursos o assignatures la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica o del Certificat d'Aptitud Pedagògica, o del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, o del Diploma de Mestre de Valencià.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana perquè siguin vàlids, de conformitat amb el que preveu l'article 36 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En el cas de llengües estrangeres, els haurà de traduir un traductor jurat.

Quarta. S'entén per centres públics els centres a què es referix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives. En el cas de centres que no estiguen actualment en funcionament, l'experiència podrà justificar-se quan no hi haja certificat del director amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, per mitjà de certificat expedid pel dit servei d'Inspecció, de conformitat amb les dades que hi haja en la unitat esmentada.

Quinta. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats d'este barem, i sempre aquell que resulte més favorable a l'opositor.

No podrán considerarse aquellos cursos que hayan sido realizados con anterioridad a la fecha de ingreso en el cuerpo desde el que participan. Asimismo, tampoco podrán valorarse los cursos que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título alegado para su ingreso en el cuerpo de Inspectores de Educación.

4.3 Conocimiento de idiomas (máximo 0,3000 puntos)

Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, C1 y C2 del Marco Común Europeo de Referencia: 0,3000 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificados y diplomas relacionados en el anexo del Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por las Resoluciones de 2 de octubre y de 20 de octubre de 2014 y la Resolución de 21 de enero de 2015, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

Notas:

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Segunda. En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del Título de Especialización Didáctica o del Certificado de Aptitud Pedagógica, o del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, o del Diploma de Maestro de Valenciano.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por traductor jurado.

Cuarta. Se entiende por centros públicos los centros a los que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas. En el caso de centros que no estén actualmente en funcionamiento, la experiencia podrá justificarse en defecto del certificado del director con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, mediante certificado expedido por dicho Servicio de Inspección, de conformidad con los datos que existan en dicha unidad.

Quinta. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre aquel que resulte más favorable al opositor.



ANNEX II / ANEXO II

Declaració de mèrits presentats / *Declaración de méritos presentados*

COS/CUERPO

NOM/ NOMBRE

DNI

TITULACIÓ AL·LEGADA PER A L'ACCÉS AL COS/
TITULACIÓN AL·LEGADA PARA EL ACCESO AL CUERPO

Subapartats / <i>Subapartados</i>	Documentació aportada / <i>Documentación aportada</i>
1.1.1	
1.1.2	
1.2	
2.1	
3.1	



3.2.1	
3.2.2	
4.1.1	
4.1.2	
4.1.3	
4.2	
4.3	

Data/Fecha

Signatura / Firma

ANNEX III

Temari de la fase d'oposició

ANNEX III-A

Part A del temari de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'Inspectors d'Educació

1. L'educació com a dret fonamental del ciutadà. L'educació obligatòria: origen, extensió i tendències.
2. Les necessitats educatives de la societat actual. El concepte de l'educació com un procés permanent.
3. La dimensió educativa en la Unió Europea. Els programes educatius europeus.
4. L'acció educativa en l'exterior.
5. Els objectius del sistema educatiu en el marc dels objectius educatius europeus.
6. La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació: estructura, principis, fins i contingut.
7. El sistema educatiu a Espanya: característiques, estructura i organització.
8. Qualitat i equitat en l'educació. Educació i cohesió social. Polítiques de millora.
9. L'ensenyança bàsica com a garantia d'una educació comuna per a l'alumnat i l'atenció a la diversitat com a principi fonamental. Elements del currículum. Les competències bàsiques com a element cohesionador del currículum.
10. L'orientació educativa i professional. L'acció tutorial com a tasca docent.
11. El procés d'ensenyança-aprenentatge. Elements i fases del procés. Condicions i estils d'aprenentatge.
12. La dimensió ètica de l'educació: educació en valors.
13. La igualtat d'oportunitats en educació. Mesures específiques d'atenció a la diversitat.
14. Educació per a la igualtat. Coeducació. Educació en contextos multiculturalmentals.
15. Les tecnologies de la informació i de la comunicació. La seua incidència en l'educació i en la gestió dels centres.
16. El foment de la lectura i l'ús de la biblioteca. Desenvolupament de la competència lectora, hàbits i actituds. Mesures i programes.
17. Principis i models generals d'avaluació en el sistema educatiu. Tipus, fins i procediments d'avaluació educativa.
18. El sentit de l'avaluació dins del procés d'ensenyança-aprenentatge. Característiques de l'avaluació en l'Educació Infantil, en l'Educació Primària, en l'Educació Secundària Obligatoria, en el Batxillerat i en la Formació Professional.
19. Experimentació, investigació i innovació educativa. Dificultats i estratègies en la introducció, difusió i consolidació d'innovacions educatives. Avaluació de la innovació educativa.
20. La formació del professorat: la formació inicial i la formació permanent. Estructures de la formació del professorat. Avaluació de la incidència de la formació en la pràctica docent.
21. La participació de la comunitat escolar en el sistema educatiu espanyol. Òrgans de participació. Principals tendències en la Unió Europea.
22. L'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres docents. Principis que la regixen i principals tendències en la Unió Europea.
23. El projecte educatiu del centre. La concreció del currículum i les programacions de cicle, departament i aula.
24. Elements estructurals i organitzatius dels centres docents. Òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent dels centres públics. Estratègies organitzatives per a afavorir l'atenció a tots els alumnes segons les seues necessitats específiques.
25. La direcció dels centres públics. L'equip directiu. Selecció i formació de directores i directores. Competències de la funció directiva. Models europeus de direcció i gestió de centres.
26. Principals característiques de l'alumnat de 0 a 6 anys. Finalitat de l'Educació Infantil. Objectius, organització i principis pedagògics. Normativa bàsica.
27. Principals característiques de l'alumnat de 6 a 12 anys. Finalitat de l'Educació Primària. Objectius, organització, principis pedagògics

ANEXO III

Temario de la fase de oposición

ANEXO III-A

Parte A del temario de la fase de oposición del procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación

1. La educación como derecho fundamental del ciudadano. La educación obligatoria: origen, extensión y tendencias.
2. Las necesidades educativas de la sociedad actual. El concepto de la educación como un proceso permanente.
3. La dimensión educativa en la Unión Europea. Los Programas Educativos Europeos.
4. La acción educativa en el exterior.
5. Los objetivos del sistema educativo en el marco de los objetivos educativos Europeos.
6. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Estructura, Principios, fines y contenido.
7. El sistema educativo en España: características, estructura y organización.
8. Calidad y equidad en la educación. Educación y cohesión social. Políticas de mejora.
9. La enseñanza básica como garantía de una educación común para el alumnado y la atención a la diversidad como principio fundamental. Elementos del currículo. Las competencias básicas como elemento cohesionador del currículo.
10. La orientación educativa y profesional. La acción tutorial como tarea docente.
11. El proceso de enseñanza-aprendizaje. Elementos y fases del proceso. Condiciones y estilos de aprendizaje.
12. La dimensión ética de la educación: educación en valores.
13. La igualdad de oportunidades en educación. Medidas específicas de atención a la diversidad.
14. Educación para la igualdad. Coeducación. Educación en contextos multiculturalmentals.
15. Las tecnologías de la información y de la comunicación. Su incidencia en la educación y en la gestión de los centros.
16. El fomento de la lectura y el uso de la biblioteca. Desarrollo de la competencia lectora, hábitos y actitudes. Medidas y programas.
17. Principios y modelos generales de evaluación en el sistema educativo. Tipos, fines y procedimientos de evaluación educativa.
18. El sentido de la evaluación dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Características de la evaluación en la Educación Infantil, en la Educación Primaria, en la Educación Secundaria Obligatoria, en el Bachillerato y en la Formación Profesional.
19. Experimentación, investigación e innovación educativa. Dificultades y estrategias en la introducción, difusión y consolidación de innovaciones educativas. Evaluación de la innovación educativa.
20. La formación del profesorado: la formación inicial y la formación permanente. Estructuras de la formación del profesorado. Evaluación de la incidencia de la formación en la práctica docente.
21. La participación de la comunidad escolar en el sistema educativo español. Órganos de participación. Principales tendencias en la Unió Europea.
22. La autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de los centros docentes. Principios que la rigen y principales tendencias en la Unió Europea.
23. El proyecto educativo del centro. La concreción del currículo y las programaciones de ciclo, departamento y aula.
24. Elementos estructurales y organizativos de los centros docentes. Órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente de los centros públicos. Estrategias organizativas para favorecer la atención a todos los alumnos según sus necesidades específicas.
25. La dirección de los centros públicos. El equipo directivo. Selección y formación de directores y directoras. Competencias de la función directiva. Modelos europeos de dirección y gestión de centros.
26. Principales características del alumnado de 0 a 6 años. Finalidad de la Educación Infantil. Objetivos, organización y principios pedagógicos. Normativa básica.
27. Principales características del alumnado de 6 a 12 años. Finalidad de la Educación Primaria. Objetivos, organización, principios pedagógicos

i competències bàsiques. Avaluació general de diagnòstic. Normativa bàsica.

28. Característiques de l'alumnat de 12 a 18 anys. Finalitat de l'Educació Secundària. Objectius, organització, principis pedagògics i competències bàsiques. Programes de Diversificació curricular. Programes de qualificació professional inicial. Avaluació general de diagnòstic. Normativa bàsica.

29. Finalitat del Batxillerat. Normativa bàsica. Modalitats i optativitat. Avaluació i promoció. Prova d'accés a la Universitat.

30. Finalitat de la Formació Professional. Normativa bàsica. La Llei de les Qualificacions i de la Formació Professional.

31. Les ensenyances de règim especial: els ensenyaments d'idiomes, les ensenyances artístiques, les ensenyances esportives. Normativa bàsica.

32. L'educació de persones adultes. L'educació a distància. Normativa bàsica.

33. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Principis pedagògics, escolarització i programes específics.

34. Normativa sobre el professorat d'Educació Infantil i Primària: requisits d'ingrés, selecció, especialitats, adscripció i mobilitat.

35. Normativa sobre el professorat d'Educació Secundària: requisits d'ingrés, selecció, especialitats i mobilitat.

36. Els centres docents. Requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyances de règim general.

37. Els centres privats. Tipus de centres. Autorització de centres privats. Competències i caràcter propi. Els centres privats concertats. Disposicions que els regulen.

38. L'admissió de l'alumnat en els centres sostinguts amb fons públics en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Igualtat en l'aplicació de les normes d'admissió. Escolarització equilibrada. Garanties de gratuïtat.

39. La supervisió escolar: plantejaments, tendències i escoles.

40. La inspecció educativa a Espanya: estudi històric.

41. La inspecció educativa als països de la Unió Europea: estudi comparat.

42. Funcions i atribucions de la Inspecció Educativa. Normes bàsiques de funcionament. Deontologia professional.

43. La supervisió i el control des del punt de vista pedagògic i organitzatiu del funcionament dels centres educatius, així com els programes que hi incidixen.

44. La supervisió de la pràctica docent i de la funció directiva. Tècniques i instruments. Col·laboració en la seua millora contínua.

45. Tipus d'actuació de l'inspector en el centre. La visita d'inspecció.

46. Els informes d'inspecció. Classes d'informes. Normes per a l'elaboració i el tràmit.

47. Modalitats d'intervenció en l'assessorament als equips directius, al professorat i als diferents òrgans de coordinació docent. La informació als sectors de la comunitat educativa.

48. L'avaluació de l'alumnat en les distintes etapes del sistema educatiu. Titulacions a què conduïxen les diferents ensenyances. Normativa bàsica. Actuació de la inspecció educativa.

49. L'avaluació de la pràctica docent del professorat: finalitats, indicadors, agents i instruments d'avaluació. Participació de la Inspecció en l'avaluació del professorat.

50. L'avaluació de la funció directiva: models, finalitats, agents i instruments d'avaluació. Actuació de la Inspecció Educativa.

51. Avaluació interna i externa dels centres docents. Finalitats, estratègies i instruments. Avaluació de processos i de resultats. Informes d'avaluació. Els plans de millora. Actuació de la inspecció educativa.

52. L'avaluació del sistema educatiu: finalitats, àmbits, indicadors i instruments. Avaluacions generals de diagnòstic. Òrgans de gestió. L'Institut d'Avaluació del Ministeri d'Educació. El paper de la Inspecció Educativa en l'avaluació del sistema educatiu.

53. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tramitació dels procediments administratius.

gógicos y competencias básicas. Evaluación general de diagnóstico. Normativa básica.

28. Características del alumnado de 12 a 18 años. Finalidad de la Educación Secundaria. Objetivos, organización, principios pedagógicos y competencias básicas. Programas de Diversificación curricular. Programas de Cualificación Profesional Inicial. Evaluación general de diagnóstico. Normativa básica.

29. Finalidad del Bachillerato. Normativa básica. Modalidades y optatividad. Evaluación y promoción. Prueba de acceso a la Universidad.

30. Finalidad de la Formación Profesional. Normativa básica. La Ley de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

31. Las enseñanzas de régimen especial: las enseñanzas de idiomas, las enseñanzas artísticas, las enseñanzas deportivas. Normativa básica.

32. La Educación de Personas Adultas. La educación a distancia. Normativa básica.

33. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Principios pedagógicos, escolarización y programas específicos.

34. Normativa sobre el profesorado de Educación Infantil y Primaria: requisitos de ingreso, selección, especialidades, adscripción y movilidad.

35. Normativa sobre el profesorado de Educación Secundaria: requisitos de ingreso, selección, especialidades y movilidad.

36. Los centros docentes. Requisitos mínimos de los centros que imparten enseñanzas de régimen general.

37. Los centros privados. Tipos de centros. Autorización de centros privados. Competencias y carácter propio. Los centros privados concertados. Disposiciones que los regulan.

38. La admisión del alumnado en los centros sostenidos con fondos públicos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Igualdad en la aplicación de las normas de admisión. Escolarización equilibrada. Garantías de gratuidad.

39. La supervisión escolar: planteamientos, tendencias y escuelas.

40. La inspección educativa en España: estudio histórico.

41. La inspección educativa en los países de la Unión Europea: estudio comparado.

42. Funciones y atribuciones de la Inspección educativa. Normas básicas de funcionamiento. Deontología profesional.

43. La supervisión y control, desde el punto de vista pedagógico y organizativo del funcionamiento de los centros educativos, así como los programas que en ellos inciden.

44. La supervisión de la práctica docente y de la función directiva. Técnicas e instrumentos. Colaboración en su mejora continua.

45. Tipos de actuación del inspector en el centro. La visita de inspección.

46. Los informes de inspección. Clases de informes. Normas para su elaboración y trámite.

47. Modalidades de intervención en el asesoramiento a los equipos directivos, al profesorado y a los distintos órganos de coordinación docente. La información a los sectores de la comunidad educativa.

48. La evaluación del alumnado en las distintas etapas del sistema educativo. Titulaciones a las que conducen las diferentes enseñanzas. Normativa básica. Actuación de la Inspección educativa.

49. La evaluación de la práctica docente del profesorado: finalidades, indicadores, agentes e instrumentos de evaluación. Participación de la inspección en la evaluación del profesorado.

50. La evaluación de la función directiva: modelos, finalidades, agentes e instrumentos de evaluación. Actuación de la Inspección educativa.

51. Evaluación interna y externa de los centros docentes. Finalidades, estrategias e instrumentos. Evaluación de procesos y de resultados. Informes de evaluación. Los planes de mejora. Actuación de la Inspección educativa.

52. La evaluación del sistema educativo: finalidades, ámbitos, indicadores e instrumentos. Evaluaciones generales de diagnóstico. Órganos de gestión. El Instituto de Evaluación del Ministerio de Educación. El papel de la inspección educativa en la evaluación del sistema educativo.

53. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Tramitación de los procedimientos administrativos.

54. Òrgans de participació en la programació general de l'ensenyança i òrgans consultius d'àmbit nacional. El Consell Escolar de l'Estat.

55. Distribució de competències educatives entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les competències estatals en matèria d'educació.

ANNEX III-B

Part B del temari de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'Inspectors d'Educació

1. La comunitat autònoma en el marc de la Constitució Espanyola. L'Estatut d'Autonomia: estructura i contingut. Competències educatives. L'Administració educativa de la comunitat autònoma. Estructura orgànica. Competències dels diferents òrgans directius.

2. La funció pública en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Deures i drets individuals i col·lectius dels funcionaris. Règim d'incompatibilitats. Convenis i acords sobre condicions de treball del personal laboral, personal funcionari d'administració i servicis i, especialment, del personal docent. Horaris de treball, llicències, vacances i permisos.

3. El règim disciplinari del personal funcionari i laboral dependent de l'administració educativa corresponent. Implicacions en les tasques d'inspecció educativa. Els expedients disciplinaris: normes procedimentals.

4. La participació dels sectors socials en l'educació. Òrgans de participació. El Consell Escolar corresponent a l'administració educativa respectiva: estructura, composició i funcions. Altres formes de participació.

5. La inspecció educativa en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Organització i funcionament. Accés i provisió de llocs de treball. Formació dels inspectors i avaluació de la Inspecció.

6. El pla d'actuació de la Inspecció Educativa en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent: objectius, estructura i tipus d'actuacions. Aplicació, seguiment i avaluació del pla d'actuació.

7. Els drets de la infància. La protecció jurídica del menor en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Responsabilitat penal dels menors.

8. Educació per a la convivència i per a la prevenció de conflictes i resolució pacífica dels conflictes. El pla de convivència. Drets i deures de l'alumnat en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent.

9. Els servicis complementaris en els centres de l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Principis d'actuació que regixen la seua organització i funcionament. Actuacions de la Inspecció Educativa en la planificació i avaluació d'estos servicis.

10. Planificació, organització i supervisió de l'escolarització de l'alumnat en els centres sostinguts amb fons públics. Normativa específica que ho regula en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent.

11. El currículum de l'etapa d'Educació Infantil: objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

12. El currículum de l'Educació Primària: objectius, competències bàsiques, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

13. El currículum de l'Educació Secundària Obligatoria: objectius, competències bàsiques, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

14. El currículum del Batxillerat: objectius, organització i principis pedagògics.

15. La Formació Professional. Objectius. Condicions d'accés. Contingut i organització de l'oferta. Criteris d'avaluació.

16. L'atenció i escolarització de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Identificació primerenca i valoració. Modalitats d'escolarització.

17. La direcció i la gestió dels centres docents. Procediment de selecció i nomenament de directors i directores en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Suport i reconeixement a l'exercici de la funció directiva.

54. Órganos de participación en la programación general de la enseñanza y órganos consultivos de ámbito nacional. El Consejo Escolar del Estado.

55. Distribución de competencias educativas entre el Estado y las comunidades autónomas. Las competencias estatales en materia de educación.

ANEXO III-B

Parte B del temario de la fase de oposición del procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación

1. La comunidad autónoma en el marco de la Constitución Española. El Estatuto de Autonomía: estructura y contenido. Competencias educativas. La Administración educativa de la comunidad autónoma. Estructura orgánica. Competencias de los diferentes órganos directivos.

2. La función pública en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Deberes y derechos individuales y colectivos de los funcionarios. Régimen de incompatibilidades. Convenios y acuerdos sobre condiciones de trabajo del personal laboral, personal funcionario de administración y servicios y, especialmente, del personal docente. Horarios de trabajo, licencias, vacaciones y permisos.

3. El régimen disciplinario del personal funcionario y laboral dependiente de la Administración educativa correspondiente. Implicaciones en las tareas de inspección educativa. Los expedientes disciplinarios: normas procedimentales.

4. La participación de los sectores sociales en la Educación. Órganos de participación. El Consejo Escolar correspondiente a la Administración educativa respectiva: estructura, composición y funciones. Otras formas de participación.

5. La inspección educativa en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Organización y funcionamiento. Acceso y provisión de puestos de trabajo. Formación de los inspectores y evaluación de la Inspección.

6. El Plan de Actuación de la Inspección Educativa en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente: objetivos, estructura y tipos de actuaciones. Aplicación, seguimiento y evaluación del Plan de Actuación.

7. Los derechos de la infancia. La protección jurídica del menor en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Responsabilidad penal de los menores.

8. Educación para la convivencia y para la prevención de conflictos y resolución pacífica de los mismos. El Plan de convivencia. Derechos y deberes del alumnado en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente.

9. Los servicios complementarios en los centros del ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Principios de actuación que rigen su organización y funcionamiento. Actuaciones de la Inspección educativa en la planificación y evaluación de estos servicios.

10. Planificación, organización y supervisión de la escolarización del alumnado en los centros sostenidos con fondos públicos. Normativa específica que lo regula en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente.

11. El currículo de la etapa de Educación Infantil: objetivos, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación.

12. El currículo de la Educación Primaria: objetivos, competencias básicas, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación.

13. El currículo de la Educación Secundaria Obligatoria: objetivos, competencias básicas, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación.

14. El currículo del Bachillerato: objetivos, organización y principios pedagógicos.

15. La Formación Profesional. Objetivos. Condiciones de acceso. Contenido y organización de la oferta. Criterios de evaluación.

16. La atención y escolarización del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Identificación temprana y valoración. Modalidades de escolarización.

17. La dirección y la gestión de los centros docentes. Procedimiento de selección y nombramiento de directores y directoras en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Apoyo y reconocimiento al ejercicio de la función directiva.

18. L'avaluació educativa de l'alumnat en relació amb els objectius, continguts, criteris d'avaluació i, si és el cas, competències bàsiques. Tipus i instruments d'avaluació. Avaluació i recuperació. Avaluació i promoció escolar. Drets de l'alumnat a una avaluació d'acord amb criteris objectius. Actuació de la Inspecció Educativa.

19. Les tecnologies de la informació i la comunicació als centres escolars. La seua utilització en els àmbits d'administració i gestió i com a instruments didàctics. Realitzacions pràctiques en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Paper de la Inspecció d'Educació en la seua promoció i difusió.

20. L'orientació educativa i professional en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. La funció tutorial, com a integrant de la funció docent en les distintes ensenyances de règim general i de règim especial. Funcions dels departaments d'orientació i equips d'orientació educativa i psicopedagògica.

21. Drets i deures lingüístics a Espanya. La Constitució i els estatuts d'autonomia. Règim de cooficialitat lingüística en territoris autònoms. Lleis de normalització lingüística. Jurisprudència.

ANNEX IV

Part B del temari de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'Inspectors d'Educació específic de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana

Tema 1. La xarxa de centres i servicis educatius públics a la Comunitat Valenciana: organització territorial, tipus de centres i modalitats d'oferta educativa. Requisits mínims dels centres. Normativa d'aplicació. Intervenció de la Inspecció d'Educació.

Tema 2. Centres privats i centres privats concertats. Tipus de centres i modalitats d'oferta educativa a la Comunitat Valenciana. Requisits mínims dels centres docents. Expedients d'autorització dels centres privats. Normativa d'aplicació. Intervenció de la Inspecció d'Educació.

Tema 3. Organització i funcionament dels centres d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Infantil i Primària. Normativa aplicable.

Tema 4. Organització i funcionament dels instituts d'Educació Secundària. Normativa aplicable.

Tema 5. Organització i funcionament dels centres integrats de Formació Professional. Normativa aplicable.

Tema 6. El primer cicle d'Educació Infantil. Organització i funcionament. Requisits mínims dels centres. Oferta d'estos servicis en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Normativa aplicable.

Tema 7. La Formació Professional Bàsica i els Programes de Qualificació Professional Bàsica. Legislació aplicable. Organització i funcionament d'estos programes en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Actuació de la Inspecció d'Educació.

Tema 8. Les ensenyances per a les persones adultes en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Normativa bàsica. L'educació a distància a la Comunitat Valenciana. Funcions i competències de la Inspecció d'Educació en este àmbit.

Tema 9. Les ensenyances de règim especial en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Centres que les imparten, amb indicació de les respectives especialitats. Estructura, organització i disseny curricular. Normativa aplicable.

Tema 10. Avaluació interna i externa dels centres docents. Avaluació de processos i avaluació de resultats. Models i mètodes d'avaluació institucional. Funcions i competències de la Inspecció d'Educació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Tema 11. L'avaluació del professorat a la Comunitat Valenciana. La valoració de la funció docent i l'avaluació de la funció directiva. Actuació de la Inspecció d'Educació.

Tema 12. La formació del professorat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Institucions i modalitats de formació. Estructura i funcionament.

Tema 13. La compensació educativa. Mesures d'intervenció educativa per a este tipus d'alumnat. Programes per a la millora de l'èxit escolar. Contractes programa. Normativa aplicable.

18. La evaluación educativa del alumnado en relación con los objetivos, contenidos, criterios de evaluación, y en su caso, competencias básicas. Tipos e instrumentos de evaluación. Evaluación y recuperación. Evaluación y promoción escolar. Derechos del alumnado a una evaluación conforme a criterios objetivos. Actuación de la Inspección educativa.

19. Las tecnologías de la información y la comunicación en los centros escolares. Su utilización en los ámbitos de administración y gestión y como instrumentos didácticos. Realizaciones prácticas en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Papel de la Inspección de Educación en su promoción y difusión.

20. La orientación educativa y profesional en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. La función tutorial, como integrante de la función docente en las distintas enseñanzas de régimen general y de régimen especial. Funciones de los departamentos de orientación y equipos de orientación educativa y psicopedagógica.

21. Derechos y deberes lingüísticos en España. La Constitución y los estatutos de autonomía. Régimen de cooficialidad lingüística en territorios autonómicos. Leyes de normalización lingüística. Jurisprudencia.

ANEXO IV

Parte B del temario de la fase de oposición del procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación específico de la Administración educativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 1. La red de centros y servicios educativos públicos en la Comunitat Valenciana: organización territorial, tipos de centros y modalidades de oferta educativa. Requisitos mínimos de los centros. Normativa de aplicación. Intervención de la Inspección de Educación.

Tema 2. Centros privados y centros privados concertados. Tipos de centros y modalidades de oferta educativa en la Comunitat Valenciana. Requisitos mínimos de los centros docentes. Expedientes de autorización de los centros privados. Normativa de aplicación. Intervención de la Inspección de Educación.

Tema 3. Organización y funcionamiento de los centros de Educación Infantil y de los colegios de Educación Infantil y Primaria. Normativa aplicable.

Tema 4. Organización y funcionamiento de los institutos de Educación Secundaria. Normativa aplicable.

Tema 5. Organización y funcionamiento de los centros integrados de Formación Profesional. Normativa aplicable.

Tema 6. El primer ciclo de Educación Infantil. Organización y funcionamiento. Requisitos mínimos de los centros. Oferta de estos servicios en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Normativa aplicable.

Tema 7. La Formación Profesional Básica y los Programas de Cualificación Profesional Básica. Legislación aplicable. Organización y funcionamiento de estos programas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Actuación de la Inspección de Educación.

Tema 8. Las enseñanzas para las personas adultas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Normativa básica. La educación a distancia en la Comunitat Valenciana. Funciones y competencias de la Inspección de Educación en este ámbito.

Tema 9. Las enseñanzas de Régimen Especial en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Centros que las imparten con indicación de las respectivas especialidades. Estructura, organización y diseño curricular. Normativa aplicable.

Tema 10. Evaluación interna y externa de los centros docentes. Evaluación de procesos y evaluación de resultados. Modelos y métodos de evaluación institucional. Funciones y competencias de la Inspección de Educación en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Tema 11. La evaluación del profesorado en la Comunitat Valenciana. La valoración de la función docente y evaluación de la función directiva. Actuación de la Inspección de Educación.

Tema 12. La formación del profesorado en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Instituciones y modalidades de formación. Estructura y funcionamiento.

Tema 13. La compensación educativa. Medidas de intervención educativa para este tipo de alumnado. Programas para la mejora del éxito escolar. Contratos Programa. Normativa aplicable.

Tema 14. La gestió dels recursos econòmics i humans en els centres sostinguts amb fons públics. Documents institucionals dels centres educatius. Normativa aplicable. El paper de la Inspecció en la gestió econòmica dels centres.

Tema 15. La responsabilitat civil i patrimonial de l'Administració valenciana. La responsabilitat penal dels funcionaris públics. Normativa aplicable.

Tema 16. La gestió de qualitat de l'Administració educativa. Models per a la seua implantació. Avaluació de la qualitat. Normes que regulen l'atenció al ciutadà. La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Tema 17. Les llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana: l'ensenyança i l'aprenentatge de les llengües estrangeres. Programes d'educació plurilingüe a la Comunitat Valenciana. Normativa aplicable.

ANNEX V

*Ubicació de les direccions territorials
d'Educació, Cultura i Esport*

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT D'ALACANT
C/ Carratalà, 47, 03007 Alacant

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT DE CASTELLÓ
Av. del Mar, 23, 12003 Castelló de la Plana

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT DE VALÈNCIA
EDIFICI PROP II
C/ Gregorio Gea, 14, 46009 València

Tema 14. La gestión de los recursos económicos y humanos en los centros sostenidos con fondos públicos. Documentos institucionales de los centros educativos. Normativa aplicable. El papel de la inspección en la gestión económica de los centros.

Tema 15. La responsabilidad civil y patrimonial de la Administración Valenciana. La responsabilidad penal de los funcionarios públicos. Normativa aplicable.

Tema 16. La gestión de calidad de la Administración educativa. Modelos para su implantación. Evaluación de la calidad. Normas que regulan la atención al ciudadano. La normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Tema 17. Las lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana: La enseñanza y el aprendizaje de las lenguas extranjeras. Programas de Educación Plurilingüe en la Comunitat Valenciana. Normativa aplicable.

ANEXO V

*Ubicación de las direcciones territoriales
de Educación, Cultura y Deporte*

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE ALICANTE
C/ Carratalá, 47, 03007 Alicante

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE CASTELLÓN
Av. del Mar, 23, 12003 Castellón de la Plana

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE VALENCIA
EDIFICIO PROP II
C/ Gregorio Gea, 14, 46009 Valencia