

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2015, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoca la concessió d'ajudes per a la contractació de personal especialitzat en exportació.
[2015/4938]

L'economia de la Comunitat Valenciana es caracteritza per tindre un alt grau d'obertura a l'exterior, i en la qual la internacionalització de les seues empreses contribueix notablement al creixement.

La Generalitat té entre els seus fins intensificar la presència activa de les empreses de la Comunitat Valenciana a l'exterior amb l'objectiu d'incrementar la quota de mercat d'estes en els mercats internacionals.

És fonamental en el procés d'internacionalització de les empreses que estes disposen dels mitjans humans adequats amb els quals atendre els requeriments específics que l'activitat internacional requereix.

L'IVACE, a través de la present resolució, pretén donar suport a les empreses de la Comunitat Valenciana a millorar-ne la competitivitat per mitjà de l'increment del grau d'internacionalització. Per això, estableix una línia específica d'ajudes per a reforçar els departaments internacionals de les empreses per mitjà de la contractació de personal especialitzat.

En virtut del que s'ha exposat anteriorment, i de conformitat amb el que disposa l'article 4.2.i del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), aprovat per Decret 4/2013, de 4 de gener, resolc:

Article 1. Objecte de la resolució

L'objecte de la present resolució és establir les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió per l'IVACE d'ajudes per a la contractació de personal especialitzat en exportació durant l'exercici 2015 per part de les pimes de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Objectiu de la convocatòria

Constitueix l'objectiu de la convocatòria concedir ajudes a empreses de la Comunitat Valenciana per a la contractació a temps complet de tècnics especialitzats en comerç exterior que s'incorporen als seus departaments d'internacional i d'exportació, amb l'objectiu de donar suport als seus processos d'internacionalització i impulsar-los.

Article 3. Actuacions objecte de suport. Requisits dels projectes

3.1. Per projecte s'entén la contractació de personal especialitzat en comerç exterior per a la incorporació al departament internacional de l'empresa a fi de desenrotllar un pla d'internacionalització en esta. El contracte de naturalesa laboral haurà d'estar ja subscrit en el moment de la presentació de la sol·licitud i no ser de data anterior a l'1 de gener de 2015.

En cap cas els contractes podran consistir en l'establiment i explotació de xarxes de distribució en l'estranger.

3.2. Els costos subvencionables no podran rebre simultàniament ajudes en el marc d'esta convocatòria i d'altres procedents d'altres administracions. Per a la seua comprovació haurà d'aportar una declaració responsable referent a altres ajudes rebudes pels mateixos costos subvencionables, a la qual fa referència l'article 6.3.4, i disponible en l'adreça d'Internet de l'IVACE <http://www.ivace.es>.

3.3. L'execució dels projectes no haurà de vulnerar en cap cas el principi de no discriminació per raó de sexe, origen ètnic, religió, conviccions, minusvalideses, edat o orientació sexual, i hauran de facilitar -o almenys no impedir l'accessibilitat per a les persones discapacitades-

3.4. El projecte objecte de l'ajuda haurà d'executar-se en el marc d'un desenrotllament sostenible i de foment de la protecció i millora del medi ambient.

3.5. Les empreses sol·licitants podran presentar un màxim de dos sol·licituds en la present convocatòria.

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

RESOLUCIÓN de 13 de mayo de 2015, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convoca la concesión de ayudas para la contratación de personal especializado en exportación. [2015/4938]

La economía de la Comunitat Valenciana se caracteriza por tener un alto grado de apertura al exterior, y en la que la internacionalización de sus empresas contribuye notablemente a su crecimiento.

La Generalitat tiene entre sus fines intensificar la presencia activa de las empresas de la Comunitat Valenciana en el exterior con el objetivo de incrementar la cuota de mercado de estas en los mercados internacionales.

Es fundamental en el proceso de internacionalización de las empresas que estas dispongan de los medios humanos adecuados con los que atender los requerimientos específicos que la actividad internacional requiere.

El IVACE, a través de la presente resolución, pretende apoyar a las empresas de la Comunitat Valenciana a mejorar su competitividad mediante el incremento de su grado de internacionalización. Por ello, establece una línea específica de ayudas para reforzar los departamentos internacionales de las empresas mediante la contratación de personal especializado.

En virtud de lo que antecede, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.2.i del Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), aprobado por Decreto 4/2013, de 4 de enero, resuelvo:

Artículo 1. Objeto de la resolución

El objeto de la presente resolución es establecer las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión por el IVACE de ayudas para la contratación de personal especializado en exportación durante el ejercicio 2015 por parte de las pymes de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Objetivo de la convocatoria

Constituye el objetivo de la convocatoria conceder ayudas a empresas de la Comunitat Valenciana para la contratación a tiempo completo de técnicos especializados en comercio exterior que se incorporen a sus departamentos de internacional y de exportación, con el objetivo de apoyar e impulsar sus procesos de internacionalización.

Artículo 3. Actuaciones apoyables. Requisitos de los proyectos

3.1. Por proyecto se entiende la contratación de personal especializado en comercio exterior para su incorporación al departamento internacional de la empresa con el fin de desarrollar un plan de internacionalización en la misma. El contrato de naturaleza laboral deberá estar ya suscrito en el momento de la presentación de la solicitud y no ser de fecha anterior al 1 de enero de 2015.

En ningún caso los contratos podrán consistir en el establecimiento y explotación de redes de distribución en el extranjero.

3.2. Los costes subvencionables no podrán recibir simultáneamente ayudas en el marco de esta convocatoria y de otras procedentes de otras administraciones. Para su comprobación deberá aportar una declaración responsable referente a otras ayudas recibidas por los mismos costes subvencionables, a la que se refiere el artículo 6.3.4, y disponible en la dirección de Internet del IVACE <http://www.ivace.es>.

3.3. La ejecución de los proyectos no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, minusvalías, edad u orientación sexual, y deberán facilitar -o al menos no impedir la accesibilidad para las personas discapacitadas-

3.4. El proyecto objeto de la ayuda deberá ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la protección y mejora del medio ambiente.

3.5. Las empresas solicitantes podrán presentar un máximo de dos solicitudes en la presente convocatoria.

Article 4. Empreses beneficiàries

4.1. Podran acollir-se a estes ajudes les pimes que tinguen la seua social a la Comunitat Valenciana i la data de constitució de la qual siga anterior al 30 de juny de 2013. Queden excloses les comunitats de béns i les societats civils, així com les associacions, fundacions, administracions públiques i, en general, les entitats sense ànim de lucre.

Als efectes de la present resolució, es considerarà pimes l'entitat les característiques del qual s'ajusten al que disposa en l'annex I del Reglament (UE) número 651/2014 de la Comissió de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat DO L187 de 26.06.2014, d'ara en avant Reglament (UE) número 651/2014, normativa disponible en l'adreça web de l'IVACE <http://www.ivace.es>.

4.2. Per a l'exercici de la seua activitat les empreses beneficiàries hauran de disposar de les autoritzacions administratives preceptives, estar inscrites en els registres públics pertinents, i complir qualssevol altres requisits exigits per les disposicions aplicables.

4.3. En especial, les empreses beneficiàries hauran d'estar al corrent en el compliment del que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social.

4.4. No podran obtindre la condició de beneficiàries les empreses sol·licitants que:

– De conformitat amb allò que disposa l'article 1 del Reglament (CE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les Ajudes *de minimis*, DO L 352 de 24.12.2013, d'ara en avant Reglament (CE) número 1407/2013 a les ajudes *de minimis*, i sense perjudici del que estableix l'apartat 2 de la disposició esmentada:

Operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura regulats pel Reglament (CE) número 104/2000 del Consell (DO L17, de 21.01.2000, p. 22).

Es dediquen a la producció primària de productes agrícoles.

4.5. Tampoc podran obtindre la condició de beneficiàries les empreses en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 5. Característiques de l'ajuda i costos subvencionables

5.1. L'ajuda consistirà en una subvenció a fons perdut sobre el cost del salari net anual del personal tècnic en comerç exterior contractat per les pimes beneficiàries.

La intensitat màxima de l'ajuda serà del 60 % de l'import del salari net anual amb un import màxim de subvenció de 18.000 euros, per cada un dels contractes subscrits.

Les empreses podran sol·licitar ajudes per a la formalització d'un segon contracte per convocatòria, però la seua concessió està condicionada a l'existència de crèdit suficient després de la concessió d'ajuda a la resta d'empreses a les quals s'haja concedit l'ajuda per al primer contracte, i sempre que es respecten els límits previstos en l'apartat 5.3 de la present convocatòria.

Els contractes tindran una duració mínima de 12 mesos i el personal contractat haurà d'exercir funcions de tècnic en internacionalització en l'empresa.

5.2. El cost subvencionable serà el salari net anual abonat per l'empresa beneficiària al personal tècnic en comerç exterior contractat durant el període elegible. El salari net mensual de cada contracte serà, com a mínim, de 1.250 euros. No es consideren compresos gastos corrents vinculats a l'activitat exportadora.

5.3. Les ajudes descrites estaran subjectes al règim *de minimis* la qual cosa suposa que l'ajuda total *de minimis* concedida a una única empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Als efectes de la present convocatòria, s'entendrà per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (CE) número 1407/2013 a les ajudes *de minimis*. Per a les empreses que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, caldrà ajustar-se als límits i a les condicions de l'article 3, apartats 2 i 3 de la disposició esmentada.

Artículo 4. Empresas beneficiarias

4.1. Podrán acogerse a estas ayudas las PYME que tengan su sede social en la Comunitat Valenciana y cuya fecha de constitución sea anterior al 30 de junio de 2013. Quedan excluidas las comunidades de bienes y las sociedades civiles, así como las asociaciones, fundaciones, administraciones públicas, y en general, las entidades sin ánimo de lucro.

A efectos de la presente resolución, se considerará pyme la entidad cuyas características se ajusten a lo dispuesto en el anexo I del Reglamento (UE) número 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado DO L187 de 26.06.2014, en adelante Reglamento (UE) número 651/2014, normativa disponible en la dirección web del IVACE <http://www.ivace.es>.

4.2. Para el ejercicio de su actividad las empresas beneficiarias deberán disponer de las autorizaciones administrativas preceptivas, encontrarse inscritas en los registros públicos pertinentes, y cumplir con cualesquiera otros requisitos exigidos por las disposiciones aplicables.

4.3. En especial, las empresas beneficiarias deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social.

4.4. No podrán obtener la condición de beneficiarias las empresas solicitantes que:

– De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del Reglamento (CE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las Ayudas *de minimis*, DO L 352 de 24.12.2013, en adelante Reglamento (CE) número 1407/2013 a las ayudas *de minimis*, y sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2 de dicha disposición:

· Operen en los sectores de la pesca y la acuicultura regulados por el Reglamento (CE) número 104/2000 del Consejo (DO L17, de 21.01.2000, p. 22).

· Se dediquen a la producción primaria de productos agrícolas.

4.5. Tampoco podrán obtener la condición de beneficiarias las empresas en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 5. Características de la ayuda y costes subvencionables

5.1. La ayuda consistirá en una subvención a fondo perdido sobre el coste del salario neto anual del personal técnico en comercio exterior contratado por las pymes beneficiarias.

La intensidad máxima de la ayuda será del 60 % del importe del salario neto anual con un importe máximo de subvención de 18.000 euros, por cada uno de los contratos suscritos.

Las empresas podrán solicitar ayudas para la formalización de un segundo contrato por convocatoria, pero su concesión queda condicionada a la existencia de crédito suficiente tras la concesión de ayuda al resto de empresas a las que se les haya concedido la ayuda para el primer contrato, y siempre que se respeten los límites previstos en el apartado 5.3 de la presente convocatoria.

Los contratos tendrán una duración mínima de 12 meses y el personal contratado deberá desempeñar funciones de técnico en internacionalización en la empresa.

5.2. El coste subvencionable será el salario neto anual abonado por la empresa beneficiaria al personal técnico en comercio exterior contratado durante el periodo elegible. El salario neto mensual de cada contrato será como mínimo de 1.250 euros. No se consideran comprendidos gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

5.3. Las ayudas descritas estarán sujetas al régimen *de minimis* lo que supone que la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (CE) número 1407/2013 a las ayudas *de minimis*. Para las empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, se estará a los límites y condiciones del artículo 3, apartados 2 y 3 de dicha disposición.

L'import total de l'ajuda de l'IVACE en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Article 6. Sol·licitud de l'ajuda

6.1. Sol·licitud normalitzada.

1. Els models de sol·licitud i la resta de documentació estaran disponibles en l'adreça d'Internet de l'IVACE: <http://www.ivace.es> i es podran omplir utilitzant els mitjans electrònics i/o telemàtics proporcionats i disponibles per l'IVACE a través de l'adreça d'Internet esmentada.

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases d'esta convocatòria.

6.2. Terminis de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds començarà el 1 de juny de 2015 i finalitzarà el 11 de setembre de 2015 a les 15.00 hores.

6.3. Documentació que ha d'adjuntar a la sol·licitud normalitzada:

6.3.1. Memòria tècnica del projecte segons el model disponible en l'adreça d'Internet de l'IVACE <http://www.ivace.es>. La memòria servirà de referent per a aplicar els criteris de valoració, d'ací que un defectuós o deficient compliment, o la seua difícil comprensió, generarà una subestimació del projecte.

6.3.2. Pla d'internacionalització de l'empresa sol·licitant.

6.3.3. Documentació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant:

a) Quan siga una societat la inscripció de la qual en el Registre Mercantil siga obligatòria, l'IVACE obtindrà la informació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant, si bé podrà requerir directament esta la presentació d'algun document concret.

b) En el cas d'empreses sol·licitants la inscripció del qual en el Registre Mercantil no siga obligatòria (empresaris individuals, cooperatives), s'haurà d'aportar fotocòpia dels documents següents:

– Contracte o acta de constitució i estatuts vigents.

– Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o document equivalent segons les prescripcions legals.

– DNI si és empresari individual i no haguera autoritzat l'IVACE a la seua obtenció en l'imprés de sol·licitud.

No serà necessari aportar la documentació anterior que ja estiga en poder de l'IVACE sempre que es mantinga vigent i s'aporte la declaració de vigència a este efecte segons el model disponible en l'adreça d'Internet de l'IVACE: <http://www.ivace.es>.

6.3.4. Declaració responsable referent a totes les altres ajudes *de minimis* concedides d'esta o una altra administració (independentment de si estes són per als mateixos costos subvencionables que els previstos per la present convocatòria com per a qualsevol altre) durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs que estiguen subjectes al Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* o a altres reglaments *de minimis*; igualment haurà de presentar declaració d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos –procedents de qualsevol administració o ens públics o privats– que hagueren obtingut o sol·licitat per als mateixos costos subvencionables que els previstos en la present convocatòria.

6.5. Lloc de presentació de sol·licituds

6.5.1. Tant la sol·licitud com la memòria i la resta de documentació exigida es presentaran davant del Registre Telemàtic de la Generalitat, i este emetrà automàticament un resguard acreditatiu de la seua presentació, que podrà ser arxivat o imprés per l'empresa interessada, en els termes que preveu la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, i en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Una vegada omplit el formulari de sol·licitud i la resta de documentació des del tràmit telemàtic, s'haurà d'annexar la memòria tècnica del projecte en format electrònic.

6.5.2. Ja que la sol·licitud ha de tramitar-se necessàriament via telemàtica, només s'admetrà la presentació davant del registre telemàtic i sempre que estiga firmada electrònicament per mitjà d'una firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut segons el que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als

El importe total de la ayuda del IVACE en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos o privados supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 6. Solicitud de la ayuda

6.1. Solicitud normalizada.

1. Los modelos de solicitud y el resto de documentación estarán disponibles en la dirección de Internet del IVACE: <http://www.ivace.es> y se podrán cumplimentar utilizando los medios electrónicos y/o telemáticos proporcionados y disponibles por el IVACE a través de dicha dirección de Internet.

La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases de esta convocatoria.

6.2. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el 1 de junio de 2015 y finalizará el 11 de septiembre de 2015 a las 15.00 horas.

6.3. Documentación que debe acompañar a la solicitud normalizada:

6.3.1. Memoria técnica del proyecto según modelo disponible en la dirección de Internet del IVACE <http://www.ivace.es>. La memoria servirá de referente para aplicar los criterios de valoración, de ahí que una defectuosa o deficiente cumplimentación, o su difícil comprensión, generará una minusvaloración del proyecto.

6.3.2. Plan de internacionalización de la empresa solicitante.

6.3.3. Documentación relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante:

a) Cuando sea una sociedad cuya inscripción en el Registro Mercantil sea obligatoria, el IVACE obtendrá la información relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante, si bien podrá requerir directamente a la misma la presentación de algún documento concreto.

b) En el caso de empresas solicitantes cuya inscripción en el Registro Mercantil no sea obligatoria (empresarios individuales, cooperativas), se deberá aportar fotocopia de los siguientes documentos:

– Contrato o acta de constitución y estatutos vigentes.

– Poder de representación del firmante de la solicitud, o documento equivalente según las prescripciones legales.

– DNI si es empresario individual y no hubiese autorizado al IVACE a su obtención en el impreso de solicitud.

No será necesario aportar la documentación anterior que ya obre en poder del IVACE siempre que se mantenga vigente y se aporte declaración de vigencia al efecto según modelo disponible en la dirección de Internet del IVACE: <http://www.ivace.es>.

6.3.4. Declaración responsable referente a todas las demás ayudas *de minimis* concedidas de esta u otra administración (independientemente de si estas son para los mismos costes subvencionables que los previstos por la presente convocatoria como para cualquier otro) durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso que estén sujetas al Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* o a otros reglamentos *de minimis*; igualmente deberá presentar declaración de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos –procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados– que hubieran obtenido o solicitado para los mismos costes subvencionables que los previstos en la presente convocatoria.

6.4. Lugar de presentación de solicitudes

6.4.1. Tanto la solicitud como la memoria y el resto de documentación exigida se presentarán ante el Registro Telemático de la Generalitat, y este emitirá automáticamente un resguardo acreditativo de su presentación, que podrá ser archivado o impreso por la empresa interesada, en los términos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Una vez cumplimentado el formulario de solicitud y el resto de documentación desde el trámite telemático, se deberá anexar la memoria técnica del proyecto en formato electrónico.

6.4.2. Puesto que la solicitud debe tramitarse necesariamente vía telemática, solo se admitirá la presentación ante el registro telemático y siempre que esté firmada electrónicamente mediante una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido según lo dispuesto en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los

Servicis Públics, i el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i expedit per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de servicis de certificació amb què la Generalitat haja firmat l'oportú conveni, que poden consultar-se en la pàgina web http://www.pki.gva.es/puntreg_c.htm.

6.5.3. D'acord amb el que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, s'incorpora el procediment arrellegat en esta resolució a l'annex del decret mencionat, com a procediment susceptible de tramitació a través del registre telemàtic de la Generalitat.

6.6. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de l'IVACE –excepte manifestació en contra per l'empresa sol·licitant– per a demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per la Unitat Recaptadora de la Hisenda Pública Valenciana i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals s'acredite que l'empresa sol·licitant està al corrent en les obligacions amb estes administracions. En qualsevol cas l'IVACE podrà requerir directament l'empresa sol·licitant si la informació obtinguda presentara alguna incidència.

6.7. Si la sol·licitud aportada fóra incompleta o presentara errors esmenables es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb l'avertència que si no ho fa així se'l considerarà que desistix de la seua sol·licitud.

6.8. Els requeriments a què es fa referència en este article, així com qualsevol altre que poguera realitzar-se per l'IVACE, s'efectuaran via telemàtica, si bé podran efectuar-se per fax o per correu electrònic o ordinari al número o a la adreça indicada per l'empresa sol·licitant en la sol·licitud normalitzada, sempre que quede constància de la recepció per aquella.

6.9. Els requeriments, les notificacions, les comunicacions o la documentació dels procediments emesos per mitjà de firma electrònica avançada en l'àmbit de la Generalitat gaudiran de validesa i eficàcia, en els termes de l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.10. L'aportació de documents en contestació als requeriments a què es fa referència, es podrà realitzar a través del Registre Telemàtic a l'adreça d'Internet de l'IVACE, i són aplicables els mateixos requisits sobre la utilització de la firma electrònica avançada que els arrellegats en este article.

Article 7. Instrucció i avaluació de sol·licituds. Criteris d'avaluació

7.1. L'òrgan instructor del procediment de concessió d'ajudes serà l'Àrea de Promoció Internacional de l'IVACE.

7.2. Les ajudes es concediran davall del règim de concurrència competitiva, per mitjà d'una comparació de les sol·licituds presentades a les quals s'aplicaran els criteris de valoració fixats en este article i s'establirà una prelación segons la puntuació obtinguda respectant els límits pressupostaris disponibles.

7.3. L'òrgan instructor verificarà de cada empresa sol·licitant i dels projectes presentats el compliment dels requisits exigits en la convocatòria i, en cas d'estar d'acord amb esta, procedirà a l'anàlisi dels projectes presentats i a l'aplicació dels criteris del programa. Com a resultat de la seua actuació, l'òrgan instructor emetrà una prevaluació que serà elevada a la comissió a què fa referència l'article següent.

7.4. Per a la selecció de projectes s'establirà una ordenació de les propostes en funció dels criteris i les puntuacions següents:

1. Grau de definició i qualitat del projecte del Pla d'Internacionalització en què s'emmarque la proposta de contractació. Descripció i coherència dels objectius, planificació i recursos. Màxim 30 punts.

2. Pla de treball de la persona contractada. Grau de descripció de les activitats a realitzar, la planificació i adequació al Pla d'Internacionalització. Màxim 20 punts.

Ciudadanos a los Servicios Públicos y en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y expedido por la Generalitat o por cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio, que pueden consultarse en la página web http://www.pki.gva.es/puntreg_c.htm.

6.4.3. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, se incorpora el procedimiento recogido en esta resolución al anexo de dicho decreto, como procedimiento susceptible de tramitación a través del Registro Telemático de la Generalitat.

6.5. La presentación de la solicitud conlleva la autorización al IVACE –salvo manifestación en contrario por la empresa solicitante– para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Unidad recaudadora de la Hacienda Pública Valenciana y por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los que se acredite que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con dichas administraciones. En cualquier caso el IVACE podrá requerir directamente a la empresa solicitante si la información obtenida presentase alguna incidencia.

6.6. Si la solicitud aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud.

6.7. Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse por el IVACE, se efectuarán vía telemática, si bien podrán efectuarse por fax o por correo electrónico u ordinario al número o a la dirección indicada por la empresa solicitante en la solicitud normalizada, siempre que quede constancia de la recepción por aquella.

6.8. Los requerimientos, las notificaciones, las comunicaciones o la documentación de los procedimientos emitidos mediante firma electrónica avanzada en el ámbito de la Generalitat gozarán de validez y eficacia, en los términos del artículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.9. La aportación de documentos en contestación a los requerimientos referenciados, se podrá realizar a través del registro telemático en la dirección de Internet del IVACE, siendo aplicables los mismos requisitos sobre la utilización de firma electrónica avanzada que los recogidos en este artículo.

Artículo 7. Instrucción y evaluación de solicitudes. Criterios de evaluación

7.1. El órgano instructor del procedimiento de concesión de ayudas será el Área de Promoción Internacional del IVACE.

7.2. Las ayudas se concederán bajo el régimen de concurrència competitiva, mediante una comparación de las solicitudes presentadas a las que se aplicarán los criterios de valoración fijados en este artículo y se establecerá una prelación según la puntuación obtenida respetando los límites presupuestarios disponibles.

7.3. El órgano instructor verificará de cada empresa solicitante y de los proyectos presentados el cumplimiento de los requisitos exigits en la convocatoria, y en caso de resultar conforme a esta procederá al análisis de los proyectos presentados y a la aplicación de los criterios del programa. Como resultado de su actuación, el órgano instructor emitirá una prevaluación que será elevada a la comisión a la que se refiere el artículo siguiente.

7.4. Para la selección de proyectos se establecerá una ordenación de las propuestas en función de los siguientes criterios y puntuaciones:

1. Grado de definición y calidad del proyecto del plan de internacionalización en el que se enmarque la propuesta de contratación. Descripción y coherencia de los objetivos, planificació y recursos. Máximo 30 puntos.

2. Plan de trabajo de la persona contratada. Grado de descripción de las actividades a realizar, su planificación y adecuación al Plan de Internacionalización. Máximo 20 puntos.

3. Adecuació del perfil del candidat a les tasques a realitzar basant-se en la formació i l'experiència requerides. Màxim 20 punts.

4. Resultats esperats del projecte. Màxim 15 punts.

5. Estar acollida l'empresa a algun programa de suport a la internacionalització promogut per IVACE. Màxim 15 punts.

Article 8. Concessió de l'ajuda

Després dels actes d'instrucció i l'aplicació dels criteris de valoració, els projectes seran elevats a una comissió composta pel personal de l'IVACE que s'indica a continuació:

Presidència: la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització).

Vocals:

El/la titular de la Direcció d'Àrea de Promoció Internacional.

Dos tècnics/tècniques de la Unitat IVACE Internacional.

El/la titular de la Direcció de l'Àrea de Suport.

Un tècnic/una tècnica de l'Àrea de Suport que actuarà com a secretari/secretària, sense vot.

La comissió adaptarà el funcionament a allò que estableix la convocatòria i de manera subsidiària, a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan el nombre de sol·licituds valorades positivament no permeta concedir el percentatge màxim ajuda establert en l'article 5 d'esta resolució en relació amb el pressupost disponible del programa, la comissió podrà o bé proposar l'assignació del límit màxim als projectes amb millor puntuació o bé reduir el percentatge de subvenció en la quantia que s'estime adequada a fi que el pressupost es repartisca entre el màxim nombre de beneficiaris. La comissió optarà per una o l'altra mesura i valorarà l'eficàcia de la convocatòria.

En els casos de sol·licituds amb idèntica puntuació, es tindrà en compte, als efectes de resoldre l'empat, la puntuació obtinguda criteri a criteri seguint un orde decreixent, segons ítems de major ponderació, fins que es produïssa el desempat.

Vista la proposta continguda en l'acta de la comissió, el president de l'IVACE resoldrà l'adjudicació de les ajudes, en fixarà expressament la quantia i incorporarà, si és el cas, les condicions i obligacions a què haja de subjectar-se l'empresa beneficiària.

La resolució del president de l'IVACE posarà fi a la via administrativa i el seu contingut serà notificat de forma individualitzada a cada interessat de forma telemàtica. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) amb expressió del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, empresa beneficiària, subvenció concedida i finalitat o finalitats de la subvenció. Es delega en la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització) la resolució dels recursos de reposició.

La resolució de la concessió podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que no hagen sigut estimades per sobrepassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació obtinguda per cada una d'estes perquè, en cas d'augment pressupostari per generació o lliurament del crèdit, puguen ser ateses per orde de puntuació.

Article 9. Obligacions de les empreses beneficiàries

Serán obligaciones de les empreses beneficiàries les indicades a continuació, així com les que es descriuen en el Manual d'instruccions de justificació aprovat per la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització).

1. Execució del projecte:

a) L'empresa beneficiària haurà de desenrotllar el Pla d'Internacionalització en la forma descrita en la memòria presentada junt amb la sol·licitud normalitzada.

b) Quant al període subvencionable de gastos, només seran tinguts en consideració els costos salarials compresos entre l'1 de gener de 2015 i el 31 de desembre de 2015. L'import mínim degudament justificat per cada una de les sol·licituds haurà de ser superior a 7.500 euros. La presentació d'un import menor donarà lloc a la revocació de l'ajuda.

2. Acreditació de la realització del projecte:

a) Amb data límit de 29 de gener de 2016 o data posterior que puga aprovar-se per la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'In-

3. Adecuación del perfil del candidato a las tareas a realizar en base a la formación y experiencia requeridas. Máximo 20 puntos.

4. Resultados esperados del proyecto. Máximo 15 puntos.

5. Estar acogida la empresa a algún programa de apoyo a la internacionalización promovido por IVACE. Máximo 15 puntos.

Artículo 8. Concesión de la ayuda

Tras los actos de instrucción y la aplicación de los criterios de valoración, los proyectos serán elevados a una Comisión compuesta por el personal del IVACE que se indica a continuación:

Presidencia: La dirección adjunta del IVACE (Dirección General de Internacionalización).

Vocales:

El/la titular de la Jefatura de Área de Promoción Internacional.

Dos técnicos de la Unidad IVACE Internacional.

El/la titular de la Jefatura del Área de Soporte.

Un/una técnico del Área de Soporte que actuará como Secretario, sin voto.

La comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y de manera subsidiaria, a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando el número de solicitudes valoradas positivamente no permita conceder el porcentaje máximo ayuda establecido en el artículo 5 de esta resolución en relación con el presupuesto disponible del programa, la Comisión podrá, o bien proponer la asignación del límite máximo a los proyectos con mejor puntuación, o bien reducir el porcentaje de subvención en la cuantía que se estime adecuada con el fin de que el presupuesto se reparta entre un mayor número de beneficiarios. La comisión optará por una u otra medida valorando la eficacia de la convocatoria.

En los casos de solicitudes con idéntica puntuación, se tendrá en cuenta, a efectos de resolver el empate, la puntuación obtenida criterio a criterio siguiendo un orden decreciente, según ítems de mayor ponderación, hasta que se produzca el desempate.

Vista la propuesta contenida en el acta de la comisión, el presidente del IVACE resolverá sobre la adjudicación de las ayudas, fijando expresamente la cuantía, e incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones a que deba sujetarse la empresa beneficiaria.

La resolución del presidente del IVACE pondrá fin a la vía administrativa y su contenido será notificado de forma individualizada a cada interesado de forma telemática. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) con expresión del programa y crédito presupuestario al que se imputen, empresa beneficiaria, subvención concedida y finalidad o finalidades de la subvención. Se delega en la dirección adjunta del IVACE (Dirección General de Internacionalización) la resolución de los recursos de reposición.

La resolución de concesión podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación obtenida por cada una de ellas para que en caso de aumento por generación presupuestaria o liberación de crédito, puedan ser atendidas por orden de puntuación.

Artículo 9. Obligaciones de las empresas beneficiarias

Serán obligaciones de las empresas beneficiarias las indicadas a continuación, así como las que se describan en el Manual de instrucciones de justificación aprobado por la dirección adjunta del IVACE (Dirección General de Internacionalización).

1. Ejecución del proyecto:

a) La empresa beneficiaria deberá desarrollar el plan de internacionalización en la forma descrita en la memoria presentada junto a la solicitud normalizada.

b) En cuanto al periodo subvencionable de gastos, solo serán tenidos en consideración los costes salariales comprendidos entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre de 2015. El importe mínimo debidamente justificado por cada una de las solicitudes deberá ser superior a 7.500 euros. La presentación de un importe menor dará lugar a la revocación de la ayuda.

2. Acreditación de la realización del proyecto:

a) Con fecha límite de 29 de enero de 2016 o fecha posterior que pueda aprobarse por la dirección adjunta del IVACE (Dirección General

ternacionalització) l'empresa beneficiària haurà de presentar davant de l'IVACE:

– Les nòmines del personal contractat per al Pla d'Internacionalització.

– Una memòria resum de les activitats realitzades.

b) Els pagaments només s'admetran si estan realitzats a través d'entitat financera, i la justificació es realitzarà per mitjà de la presentació d'una còpia de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons o una còpia de la transferència.

c) Queden exclosos els pagaments realitzats en efectiu o per caixa.

d) En el cas que l'orde de transferència i/o l'apunt de l'extracte bancari siguen globals i, per tant, estiguen referits a diversos justificants de gasto, relacionats o no amb el projecte, serà necessari adjuntar una relació d'estos mateixos degudament detallada en la qual apareguen el destinatari, la identificació del justificant del gasto (el número de la factura o el concepte d'esta) i l'import pagat. Esta relació haurà de ser segellada per l'entitat financera.

e) Documentació acreditativa del compliment de les condicions i obligacions específiques en el Manual d'instruccions de justificació d'ajudes.

3. Altres obligacions:

a) Complir les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada esta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda i al del reconeixement de l'obligació per IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

b) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables.

c) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haguera tingut alguna modificació.

d) Respondre de la veracitat dels documents aportats i, en general, de la informació facilitada.

e) Comunicar a l'IVACE altres ajudes subjectes al règim de *minimis* i/o altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos –procedents de qualsevol administració o ens públics o privats– que hagueren obtingut o sol·licitat per als mateixos costos subvencionables. En cas de concurrència amb altres ajudes per als mateixos costos subvencionables, quedarà sense efecte la ja concedida per l'IVACE, excepte renúncia expressa a la ja concedida per l'altra administració.

Esta obligació es materialitzarà omplint la declaració responsable que es preveja a este efecte en el corresponent Manual d'instruccions de justificació d'ajudes i de forma addicional a la prevista en la fase de sol·licitud (apartat 6.3.4 d'esta convocatòria).

f) Complir totes les obligacions que deriven de la normativa d'aplicació especificada en l'article 12 d'esta resolució.

Article 10. Control i verificació. Minoracions i revocacions

Tant les empreses beneficiàries com els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció s'hauran de sotmetre a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada efectuades en qualsevol moment tant per l'IVACE com per qualsevol òrgan de l'Administració Central de l'Estat, de la Generalitat i de la Unió Europea i els seus representants autoritzats i es facilitarà, en tot moment, tota la informació que se sol·licite en l'exercici d'estes actuacions, i, en especial, es posarà a la seua disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, segons corresponga, i hi hauran d'incloure, en tot cas, els procediments següents:

– Verificacions administratives de tots els projectes aprovats.

– Verificacions sobre el terreny de determinats projectes, la mostra del qual s'obindrà a partir d'un mètode de mostreig aleatori. Els paràmetres tècnics de la mostra es determinaran de conformitat amb l'annex IV del Reglament (CE) 1828/2006.

Així mateix, l'incompliment per les empreses beneficiàries de qualsevol de les obligacions establides en esta resolució podrà donar lloc a la minoració o a la revocació de la subvenció en funció de les circumstàncies ocorregudes i d'una valoració d'estes. En el cas que l'ajuda haguera sigut ja pagada, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda i dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en la forma prevista en la legislació sobre

de Internacionalització) la empresa beneficiària deberà presentar ante el IVACE:

– Las nóminas del personal contratado para el plan de internacionalización.

– Una memoria resumen de las actividades realizadas.

b) Los pagos solo se admitirán si están realizados a través de entidad financiera, y su justificación se realizará mediante la presentación de copia del extracto bancario que acredite la salida efectiva de los fondos o copia de la transferencia.

c) Quedan excluidos los pagos realizados en efectivo o por caja.

d) En caso de que la orden de transferencia y/o el apunte del extracto bancario sean globales y por lo tanto estén referidos a varios justificantes de gasto, relacionados o no con el proyecto, será necesario acompañar una relación de los mismos debidamente detallada en la que aparezcan el destinatario, la identificación del justificante del gasto (el número de la factura o el concepto de la misma) y el importe pagado. Esta relación deberá ser sellada por la entidad financiera.

e) Documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y obligaciones específicas en el Manual de instrucciones de justificación de ayudas.

3. Otras obligaciones:

a) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por IVACE, en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

b) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, así como los estados contables.

c) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

d) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

e) Comunicar al IVACE otras ayudas sujetas al régimen de *minimis* y/o otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos –procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados– que hubieran obtenido o solicitado para los mismos costes subvencionables. En caso de concurrència con otras ayudas para los mismos costes subvencionables, quedarà sin efecto la ya concedida por el IVACE, salvo renúncia expressa a la ya concedida por la otra Administración.

Dicha obligación se materializará cumplimentando la declaración responsable que se prevea al efecto en el correspondiente Manual de instrucciones de justificación de la ayuda y de forma adicional a la prevista en la fase de solicitud (apartado 6.3.4 de la presente convocatoria).

f) Cumplir con cuantas obligaciones deriven de la normativa de aplicación especificada en el artículo 12 de esta resolución.

Artículo 10. Control y verificación. Minoraciones y revocaciones

Tanto las empresas beneficiarias como los terceros relacionados con el objeto de la subvención, deberán someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada efectuadas en cualquier momento tanto por el IVACE como por cualquier órgano de la administración Central del Estado, de la Generalitat y de la Unión Europea y sus representantes autorizados facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones, y en especial poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoría adecuada.

Las verificaciones abordarán los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de las operaciones, según corresponda, y deberán incluir en todo caso los procedimientos siguientes:

– Verificaciones administrativas de todos los proyectos aprobados.

– Verificaciones sobre el terreno de determinados proyectos, cuya muestra se obtendrá a partir de un método de muestreo aleatorio. Los parámetros técnicos de la muestra se determinarán de conformidad con el anexo IV del Reglamento (CE) 1828/2006.

Asimismo el incumplimiento por las empresas beneficiarias de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta resolución podrá dar lugar a la minoración o a la revocación de la subvención en función de las circunstancias ocurridas y de una valoración de las mismas. En el supuesto de que la ayuda hubiera sido ya pagada, deberá procederse al reintegro de la cantidad percibida y de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en la forma prevista en la legis-

subvencions. De conformitat amb esta normativa, l'incompliment de l'obligació de reintegrament tindrà entre altres efectes la impossibilitat de ser empresa beneficiària en successives convocatòries, sempre que es trobe en període executiu. Es delega en la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització) la resolució dels procediments de reintegrament, minoració i revocació de les ajudes concedides.

Article 11. Dotació pressupostària

El pressupost per a la concessió de les ajudes previstes en la present resolució serà de 940.000 euros a càrrec de la línia T8029000 Formació dirigida a l'especialització professional en internacionalització del pressupost de l'IVACE de l'exercici 2015.

Es podrà incrementar el finançament quan es produïska un augment del crèdit disponible procedent d'altres convocatòries en què s'hagen resolt sol·licituds per import inferior al gasto inicialment previst, o de les quals es deriven obligacions liquidades o reconegudes per import inferior a l'ajuda que va ser concedida al seu dia, o bé quan este augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, a l'aprovació de la modificació pressupostària que procedisca, i a la seua publicació en el DOCV amb caràcter previ a la resolució de concessió. En estos supòsits s'aprovaran les corresponents modificacions de la convocatòria que seran publicades en el DOCV, sense necessitat d'obertura d'un termini addicional per a presentar noves sol·licituds.

Article 12. Marc normatiu

Les ajudes arreglades en esta resolució es concediran d'acord amb el que estableixen:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i les disposicions de desplegament.
- La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.
- Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DO L 352 de 24.12.2013)
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.
- Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.
- Qualsevol altra normativa que per la matèria li fóra d'aplicació.

Article 13. Entitats col·laboradores i assistència tècnica

L'IVACE podrà disposar d'entitats col·laboradores perquè actuant –en nom seu i pel seu compte– entreguen i distribuïsquen els fons a les empreses beneficiàries i li assistisquen en determinades funcions auxiliars a la gestió dels expedients.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera

Es faculta el director general de l'IVACE per a dictar les resolucions necessàries per al desplegament, l'eficàcia i l'execució d'esta convocatòria.

Segona

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el DOCV.

València, 13 de maig de 2015.– El president de l'IVACE: Màximo Buch Torralva.

lación sobre subvenciones. De conformidad con dicha normativa, el incumplimiento de la obligación de reintegro tendrá entre otros efectos la imposibilidad de ser empresa beneficiaria en sucesivas convocatorias, siempre que se encuentre en periodo ejecutivo. Se delega en la dirección adjunta del IVACE (Dirección General de Internacionalización) la resolución de los procedimientos de reintegro, minoración y revocación de las ayudas concedidas.

Artículo 11. Dotación presupuestaria

El presupuesto para la concesión de las ayudas previstas en la presente resolución será de 940.000 euros con cargo a la línea T8029000 Formación dirigida a la especialización profesional en Internacionalización del presupuesto del IVACE del ejercicio 2015.

Se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible procedente de otras convocatorias en las que se hayan resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto, o de las que se deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, a la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, y a su publicación en el DOCV con carácter previo a la resolución de concesión. En estos supuestos se aprobarán las correspondientes modificaciones de la convocatoria que serán publicadas en el DOCV, sin necesidad de apertura de un plazo adicional para presentar nuevas solicitudes.

Artículo 12. Marco normativo

Las ayudas recogidas en la presente resolución se concederán de acuerdo con lo establecido en:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y disposiciones de desarrollo.
- La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.
- Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DO L 352 de 24.12.2013).
- Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.
- Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.
- Cualquier otra normativa que por la materia le fuera de aplicación.

Artículo 13. Entidades colaboradoras y asistencia técnica

El IVACE podrá contar con entidades colaboradoras para que –actuando en su nombre y por su cuenta– entreguen y distribuyan los fondos a las empresas beneficiarias y le asistan en determinadas funciones auxiliares a la gestión de los expedientes.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera

Se faculta al director general del IVACE para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

Segunda

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el DOCV.

Valencia, 13 de mayo de 2015. El presidente del IVACE: Máximo Buch Torralva.