

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 58/2015, de 27 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Artista Faller i Construcció d'Escenografies. [2015/5053]*

### ÍNDIX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòdul professional Formació en Centres de Treball i Projecte de Construcció d'Escenografies i Falles
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat
- Article 7. Docència en anglés
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances
- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa
- Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
- Disposició addicional segona. Incidència en les dotacions de gasto
  
- Disposició derogatòria única. Derogació normativa
- Disposició final primera. Habilitació reglamentària
- Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex I. Mòduls professionals
- Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals
- Annex III. Professorat
- Annex IV. Currículum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-S i II-S
- Annex V. Espais mínims
- Annex VI. Especialitats i titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres docents de titularitat privada, o d'altres administracions diferents de l'educativa

### PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 53 que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudi del que disposen l'article 27 de la Constitució i les lleis orgàniques que, conforme a l'apartat u del seu article 81, la desenvolupen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 1690/2011, de 18 de novembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Artista Faller i Construcció d'Escenografies i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics del qual representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2.000 hores, en virtut del que disposen l'article 10, apartats 1 i 2 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el capítol I del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment citada, establir el currículum complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliar i contextualitzar els continguts dels mòduls professionals, i respectar el seu perfil professional.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 58/2015, de 27 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Artista Fallero y Construcción de Escenografías. [2015/5053]*

### ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulo profesional Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Construcción de Escenografías y Fallas
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa
- Disposición adicional primera. Calendario de implantación
- Disposición adicional segunda. Incidencia en las dotaciones de gasto
  
- Disposición derogatoria única. Derogación normativa
- Disposición final primera. Habilitación reglamentaria
- Disposición final segunda. Entrada en vigor
- Anexo I. Módulos profesionales
- Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales.
- Anexo III. Profesorado
- Anexo IV. Currículo módulos profesionales: Inglés Técnico I-S y II-S
- Anexo V. Espacios mínimos
- Anexo VI. Especialidades y titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros docentes de titularidad privada, o de otras administraciones distintas a la educativa

### PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo 81, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 1690/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Artista Fallero y Construcción de Escenografías y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2.000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10, apartados 1 y 2, de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional; en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudi per a la mobilitat de l'alumnat, per això s'ha considerat la implantació d'este cicle formatiu a l'any acadèmic 2012-2013, com permet la disposició final segona del mencionat Reial Decret 1690/2011, de 18 de novembre.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i s'ha incorporat en el currículum la formació en la llengua anglesa per a facilitar la mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas no supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

Per tot això, en l'exercici de les competències que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, de 20 d'abril de 2015, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENE

### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. La present orde té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Artista Faller i Construcció d'Escenografies, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A estos efectes, la identificació del títol, el perfil professional que està expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg nacional de qualificacions professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es definixen en el títol de Tècnic Superior en Artista Faller i Construcció d'Escenografies, determinat en el Reial Decret 1690/2011, de 18 de novembre, pel qual s'establixen el mencionat títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que desenrotllen les ensenyances del cicle formatiu de grau superior d'Artista Faller i Construcció d'Escenografies ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Article 2. Currículum*

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels dits mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 1690/2011, de 18 de novembre.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

### *Article 3. Organització i distribució horària*

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva

En la definició de este currículum se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socioproductivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado, por ello se ha considerado la implantación de este ciclo formativo al año académico 2012-2013, como permite la disposición final segunda del mencionado Real Decreto 1690/2011, de 18 de noviembre.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención, e incorporado en el currículum formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículum requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículum en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, en el ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de 20 de abril de 2015, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. La presente orden tiene por objeto establecer el currículum del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico Superior en Artista Fallero y Construcción de Escenografías, teniendo en cuenta las características socioproductivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico Superior en Artista Fallero y Construcción de Escenografías determinado en el Real Decreto 1690/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de Artista Fallero y Construcción de Escenografías ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Artículo 2. Currículo*

1. La duración total del currículum de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 1690/2011, de 18 de noviembre.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

### *Artículo 3. Organización y distribución horaria*

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su

completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

*Article 4. Mòdul professional Formació en Centres de Treball i Projecte de Construcció d'Escenografia i Falles*

1. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte de Construcció d'Escenografies i Falles, consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenrotllarà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. El desenrotllament i seguiment d'este mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a la seua avaluació positiva.

*Article 5. Espais i equipament*

1. Els espais i l'equipament mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenrotllament de les ensenyances d'este cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

2. Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen este o altres cicles formatius, o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat, segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines, etcètera, disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

b) La seua quantitat i característiques haurà d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

*Article 6. Professorat*

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu d'Artista Faller i Construcció d'Escenografies, indicats en el punt 2 de l'article 2 d'esta orde, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III A) del Reial Decret 1690/2011, de 18 de novembre, i en l'annex III d'esta orde es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'Anglès Tècnic inclosos en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, el professorat dels centres docents que no pertanyen a l'Administració educativa, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, segons la competència docent establida en l'annex VI d'esta orde, hauran de posseir els requisits indicats en els apartats 3, 4 i 5 de l'article 12 del mencionat Reial Decret 1690/2011, de 18 de novembre, en el cas de la competència docent atribuïda a «professor especialista» i per a impartir els mòduls professionals 1245 Formació i Orientació Laboral i/o 1246 Empresa i Iniciativa Emprenedora hauran de posseir la titulació acadèmica que s'establix en l'annex VI d'esta orde, i, a més, caldrà que s'acredite la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

*Artículo 4. Módulo profesional Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Construcción de Escenografía y Fallas*

1. El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

2. El módulo profesional de Proyecto de Construcción de Escenografías y Fallas consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

*Artículo 5. Espacios y equipamiento*

1. Los espacios y equipamiento mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de esta orden.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas, etcétera, dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

*Artículo 6. Profesorado*

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Artista Fallero y Construcción de Escenografías indicados en el punto 2 del artículo 2 de la presente orden según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III A) del Real Decreto 1690/2011, de 18 de noviembre, y en el anexo III de la presente orden se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la Administración educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, según la competencia docente establecida en el anexo VI de la presente orden, deberán poseer los requisitos indicados en los apartados 3, 4 y 5 del artículo 12 del mencionado del Real Decreto 1690/2011, de 18 de noviembre, en el caso de la competencia docencia atribuida a «profesor especialista» y para impartir los módulos profesionales 1245 Formación y Orientación Laboral y/o 1246 Empresa e Iniciativa Emprenedora deberán poseer la titulación académica que se establece en el anexo VI de la presente orden y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

#### *Article 7. Docència en anglès*

1. Per tal que l'alumnat conega la llengua anglesa, oral i escrita, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que en tinga atribució docent i que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglès, d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyança en anglès s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de forma continuada s'elegiran mòduls professionals d'ambdós cursos. Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs, i en dos hores per al que s'impartisca durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la seua preparació.

4. Si no es complixen les condicions anteriorment indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu i hauran d'incloure un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en l'annex IV.

#### *Article 8. Autonomia dels centres*

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, i potenciaran o crearan la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum. Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional, sense que, en cap cas, no s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

#### *Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances*

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Artista Faller i Construcció d'Escenografies, s'ajustaran al que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i a les normes que la despleguen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix el Reial Decret 1690/2011, de 18 de novembre, i les normes que la despleguen.

#### *Artículo 7. Docencia en inglés*

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos. Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones anteriormente indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de Inglés Técnico se concreta en el anexo IV.

#### *Artículo 8. Autonomía de los centros*

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo. Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

#### *Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas*

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Artista Fallero y Construcción de Escenografías se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y a las normas que la desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real Decreto 1690/2011, de 18 de noviembre, y normas que la desarrollen.

*Article 10. Avaluació, promoció i acreditació*

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional.

*Article 11. Adaptació als diferents tipus i destinataris de l'oferta educativa*

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives d'este cicle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances del cicle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

*Primera. Calendari d'implantació*

La implantació del currículum objecte de regulació d'esta orde tindrà lloc en el curs escolar 2012-2013, per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer de l'annex II de la present orde i l'any 2013-2014, per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs del mencionat annex II.

*Segona. Incidència en les dotacions de gasto*

La implementació i el posterior desplegament d'esta orde hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en estes ensenyances de Formació Professional, en la quantia que prevegen els pressupostos anuals corresponents.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

*Única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que establix la present norma.

**DISPOSICIONS FINALS**

*Primera. Habilitació reglamentària*

S'autoritzen, en l'àmbit de les seues competències, els òrgans superiors i centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació, per a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

*Segona. Entrada en vigor*

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes s'entendran referits a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2012-2013.

València, 27 de maig de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET.

**ANNEX I**

*Mòduls professionals*

*Mòdul professional: Disseny Tècnic d'Escenografies i Falles.*

Codi: 1127.

Duració: 192 hores.

Continguts:

Elaboració de memòries tècniques:

- Esbós i projecte: aspectes conceptuals.
- Condicions tecnicoartístiques de falles, segons les categories, espais i possibilitats econòmiques.
- Condicions tecnicoartístiques d'escenografia, segons espais i contextos.
- Corrent i evolució de la decoració escenogràfica.

*Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación*

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

*Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa*

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

*Primera. Calendario de implantación*

La implantación del currículo objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2012-2013, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de la presente orden y en el año 2013-2014, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II.

*Segunda. Incidencia en las dotaciones de gasto*

La implementació i posterior desenvolupament de esta orde deberà ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

*Única. Derogación normativa*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

**Disposiciones finales**

*Primera. Habilitación reglamentaria*

Se autoriza, en el ámbito de sus competencias, a los órganos superiores y centros directivos de la conselleria competente en materia de educación, para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

*Segunda. Entrada en vigor*

Esta orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2012-2013.

Valencia, 27 de mayo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET.

**ANEXO I**

*Módulos profesionales*

*Módulo profesional: Diseño Técnico de Escenografías y Falas.*

Código: 1127.

Duración: 192 horas.

Contenidos:

Elaboración de memorias técnicas:

- Boceto y proyecto: aspectos conceptuales.
- Condiciones técnico-artísticas de fallas, según las categorías, espacios y posibilidades económicas.
- Condiciones técnico-artísticas de escenografía, según espacios y contextos.
- Corrientes y evolución de la decoración escenogràfica.

- Característica de l'organització, història i evolució de les falles i fogueres.
- Estructures escenogràfiques generals i específiques, segons tipus d'espectacle.
- Estructures falleres, segons les categories, espais i possibilitats econòmiques.
- Memòria literària de falles, des de la tradició crítica i satírica.
- Versificació d'escenes. Enginy i gràcia.
- Art públic: similitud i proximitat. La falla com a vehicle d'expressió.
- Guions audiovisuals i llibrets com a referent de disseny.
- Tipus i estils d'espectacles i esdeveniments. Gèneres, moment i context històric.
- Dramatúrgia i escenificació d'una posada en escena.
- Elaboració de projectes de decorats, de falles i fogueres, esbossos, il·lustracions i altres elements il·lustratius:
- Estudi i anàlisi de l'entorn i ubicació de falles i fogueres.
- Característiques i valoració de l'emplaçament de falles i fogueres.
- Ferma o decorat a la italiana.
- Decorat corpori o a la francesa.
- Parts de l'espai escènic, fosses i telers.
- Evolució històrica de l'espai escènic.
- Plànols d'escenaris: torre escènica.
- Els telers: galeries i enreixats.
- Equipament escènic. Sistemes d'elevació: tir manual, contrapesat, motriu i mixtos.
- Tècniques de representació gràfica de plànols i de detalls. Tècniques d'esbós. Elaboració d'il·lustracions. Elaboració i estructuració de vinyetes. Escenes i ninots.
- Estructura de la falla: pressupost, projecte i esbós.
- Memòria literària de falles, segons pressupost, projecte i esbós.
- Esbossos de falles i fogueres: tècniques d'elaboració. Procediments tradicionals i noves tecnologies. Aplicació del color.
- Fogueres: pressupost, projecte i esbós.
- Creacions dels artistes gaiaters.
- El desenvolupament d'escenes de la falla: contingut, marc i ubicació.
- Elaboració de plànols d'estructures de decorats i falles:
- Tècniques de representació gràfica de plànols i de detalls en escenografies, falles i fogueres.
- Estructura de l'escenari teatral. Models històrics.
- Estructura de fermes.
- Estructura de decorats corporis. Bastidors plans, corbs i irregulars.
- Estructures dels set i platós d'audiovisuals. Interiors i exteriors.
- Folrat de l'escenografia. Tela i contraxapat en llenços i bastidors.
- Practicables: plataformes, escales, rampes i irregulars.
- Plànols d'estructura i plantà en falles i fogueres. Detalls de fusteria interna.
- Fusteria de falles i fogueres. Torres. Caixó. Sacabutx. Bases. Llits.
- Tècnica, ús i aplicació de la vareta.
- Bases, tirs i ximeneres de falla i foguera. Punts d'unió i punts de llastat.
- Elements d'enganxada i sustentació.
- Càlcul de càrregues de volum i càrregues calòriques.
- Valoració dels elements i principis del «disseny per a tots» en la determinació de les estructures.
- Definició de processos de construcció de decorats:
- Organigrames funcionals de treballs de construcció de decorats.
- Representacions teatrals. Rodatges cinematogràfics. Retransmissió televisiva. Esdeveniments i espectacles.
- Processos de construcció de decorats. Traçat, tall i acoblament.
- Fusta i estructures metàl·liques. Composició de llenços per a decorats armats. Composició de trastos per a decorats corporis.
- Processos de construcció de falles i fogueres. Processos de fusteria: seqüència d'elaboració.
- Elements i figures de cartó-pedra i altres materials.

- Característica de la organització, història i evolució de las fallas y hogueras.
- Estructuras escenográficas generales y específicas, según tipo de espectáculo.
- Estructuras falleras, según las categorías, espacios y posibilidades económicas.
- Memoria literaria de fallas, desde la tradición crítica y satírica.
- Versificación de escenas. Ingenio y gracia.
- Arte público: similitud y proximidad. La falla como vehículo de expresión.
- Guiones audiovisuales y libretos como referente de diseño.
- Tipos y estilos de espectáculos y eventos. Géneros, momento y contexto histórico.
- Dramaturgia y escenificación de una puesta en escena.
- Elaboración de proyectos de decorados, de fallas y hogueras, bocetos, ilustraciones y otros elementos ilustrativos:
- Estudio y análisis del entorno y ubicación de fallas y hogueras.
- Características y valoración del emplazamiento de fallas y hogueras.
- Decorado armado o a la italiana.
- Decorado corpóreo o a la francesa.
- Partes del espacio escénico, fosos y telares.
- Evolución histórica del espacio escénico.
- Planos de escenarios: torre escénica.
- Los telares: galerías y peines.
- Equipamiento escénico. Sistemas de elevación: tiro manual, contrapesado, motriz y mixtos.
- Técnicas de representación gráfica de planos y de detalles. Técnicas de boceto. Elaboración de ilustraciones. Elaboración y estructuración de viñetas. Escenas y ninots.
- Estructura de la falla: presupuesto, proyecto y boceto.
- Memoria literaria de fallas, según presupuesto, proyecto y boceto.
- Bocetos de fallas y hogueras: técnicas de elaboración. Procedimientos tradicionales y nuevas tecnologías. Aplicación del color.
- Hogueras: presupuesto, proyecto y boceto.
- Creaciones de los artistas gaiateros.
- El desarrollo de escenas de la falla: contenido, marco y ubicación.
- Elaboración de planos de estructuras de decorados y fallas:
- Técnicas de representación gráfica de planos y de detalles en escenografías, fallas y hogueras.
- Estructura del escenario teatral. Modelos históricos.
- Estructura de decorados armados.
- Estructura de decorados corpóreos. Bastidores planos, curvos e irregulares.
- Estructuras de los set y platós de audiovisuales. Interiores y exteriores.
- Forrado de la escenografía. Tela y contrachapado en lienzos y bastidores.
- Practicables: plataformas, escaleras, rampas e irregulares.
- Planos de estructura y planta en fallas y hogueras. Detalles de carpintería interna.
- Carpintería de fallas y hogueras. Torres. Cajas. «Sacabutx». Bases. Camas.
- Técnica, uso y aplicación de la «vareta».
- Bases, tiros y chimeneas de falla y hoguera. Puntos de unión y puntos de lastrado.
- Elementos de enganche y sustentación.
- Cálculo de cargas de volumen y cargas calóricas.
- Valoración de los elementos y principios del «diseño para todos» en la determinación de las estructuras.
- Definición de procesos de construcción de decorados:
- Organigramas funcionales de trabajos de construcción de decorados.
- Representaciones teatrales. Rodajes cinematográficos. Retransmisión televisiva. Eventos y espectáculos.
- Procesos de construcción de decorados. Trazado, corte y ensamblaje.
- Madera y estructuras metálicas. Composición de lienzos para decorados armados. Composición de trastos para decorados corpóreos.
- Procesos de construcción de fallas y hogueras. Procesos de carpintería: secuencia de elaboración.
- Elementos y figuras de cartón-piedra y otros materiales.

- Acabats, segons terminis de producció i execució.
- Salut laboral: mesures preventives, segons la legislació vigent.
- Seguretat en espectacles públics.
- Seguretat en instal·lació de volums en espais públics.
- Elaboració de pressupostos:
  - Elaboració de desglossaments per decorats.
  - Elaboració de desglossaments per falla i foguera.
  - Elaboració de llistats de materials i tècniques.
  - Elaboració de característiques de materials.
- Taules de classificació en els materials: qualitat, densitat, resistència, plasticitat, comportament davant del foc.
- Contractes d'obra.
- Contractes de construcció de falles i fogueres.
- Contractes de construcció de decorats.
- Costos de producció de decorats.
- Costos de producció de falles i fogueres.
- Tècniques de negociació. Clients i proveïdors.
- Taules salarials, segons la legislació vigent.
- Conveni col·lectiu. Teatres i espectacles. Televisió. Indústria cinematogràfica. Fusta i moble.
- Seguretat social: marc legislatiu.
- Legislació fiscal.
- Costos d'emmagatzematge: previsió i càlculs.

*Mòdul professional: Planificació de la Producció*

Codi: 1219.

Duració: 120 hores.

Continguts:

- Definició de les característiques dels materials per a un projecte d'escenografies, falles i fogueres:
- Càlcul de volums de construcció, segons documentació tècnica.
  - Fustes per a la construcció de decorats, falles i fogueres. Classificació de tipus i qualitats. Propietats i presentacions comercials. Comportament calorífug i ignífug.
  - Propietats dels materials metàl·lics per a la construcció de decorats. Resistència i usos.
  - Teles i materials flexibles. Usos en decorats, falles i fogueres.
  - Materials de modelatge i talla: propietats i presentació comercial.
  - Escultura i tallat de peces.
  - Materials per a emmotllament. Densitats, rigidesa i altres característiques. Presentacions comercials.
  - Materials per a acabats. Qualitats de cartó, paper i altres materials. Varietats de pintura, textura i protectors. Comportament davant del foc.
  - Normativa sobre materials segons sector.
  - Criteris i procediments per a la reutilització de materials. Càlcul de desperdiciis. Tractament dels materials per a reutilització.
  - Assajos de materials: classificació, tècniques i recursos.
  - Determinació de les necessitats i característiques del personal tècnic:
    - Definició de temps de producció: condicionants. Eines informàtiques.
    - Desglossaments de tasques per fases productives.
    - Funcions, relacions i procediments de treball dels equips de treball. Teatre i espectacles en viu. Produccions audiovisuals. Esdeveniments. Falles i fogueres.
    - Estructura del departament de construcció de decorats. Organigrames funcionals. Criteris d'optimització de l'organització dels espais.
    - Organització dels equips de treball en falles i fogueres. Criteris d'optimització de l'organització dels espais en l'àrea de treball.
    - Externalització de servicis: oferta existent segons l'àmbit i els criteris de selecció.
    - Legislació laboral específica.
  - Definició del pla de construcció en falles, fogueres i decorats:
    - Elaboració de mitjans per al càlcul i assignació de temps.
    - Desglossament tècnic per fases, qualitats i objectius de producció.

- Acabados, según plazos de producción y ejecución.
- Salud laboral: medidas preventivas, según legislación vigente.
- Seguridad en espectáculos públicos.
- Seguridad en instalación de volúmenes en espacios públicos.
- Elaboración de presupuestos:
  - Elaboración de desgloses por decorados.
  - Elaboración de desgloses por falla y hoguera.
  - Elaboración de listados de materiales y técnicas.
  - Elaboración de características de materiales.
- Tablas de clasificación en los materiales: calidad, densidad, resistencia, plasticidad, comportamiento ante el fuego.
- Contratos de obra.
- Contratos de construcción de fallas y hogueras.
- Contratos de construcción de decorados.
- Costes de producción de decorados.
- Costes de producción de fallas y hogueras.
- Técnicas de negociación. Clientes y proveedores.
- Tablas salariales, según legislación vigente.
- Convenio colectivo. Teatros y espectáculos. Televisión. Industria cinematográfica. Madera y mueble.
- Seguridad social: marco legislativo.
- Legislación fiscal.
- Costes de almacenaje: previsión y cálculos.

*Módulo profesional: Planificación de la Producción.*

Código: 1219.

Duración: 120 horas.

Contenidos:

- Definición de las características de los materiales para un proyecto de escenografías, fallas y hogueras:
- Cálculo de volúmenes de construcción, según documentación técnica.
  - Maderas para la construcción de decorados, fallas y hogueras. Clasificación de tipos y calidades. Propiedades y presentaciones comerciales. Comportamiento calorífugo e ignífugo.
  - Propiedades de los materiales metálicos para la construcción de decorados. Resistencia y usos.
  - Telas y materiales flexibles. Usos en decorados, fallas y hogueras.
  - Materiales de modelado y talla: propiedades y presentación comercial.
  - Escultura y tallado de piezas.
  - Materiales para moldeado. Densidades, rigidez y otras características. Presentaciones comerciales.
  - Materiales para acabados. Calidades de cartón, y papel y otros materiales. Variedades de pintura, textura y protectores. Comportamiento ante el fuego.
  - Normativa sobre materiales según sector.
  - Criterios y procedimientos para la reutilización de materiales. Cálculo de desperdicios. Tratamiento de los materiales para reutilización.
  - Ensayos de materiales: clasificación, técnicas y recursos.
  - Determinación de las necesidades y características del personal técnico:
    - Definición de tiempos de producción: condicionantes. Herramientas informáticas.
    - Desgloses de tareas por fases productivas.
    - Funciones, relaciones y procedimientos de trabajo de los equipos de trabajo. Teatro y espectáculos en vivo. Producciones audiovisuales. Eventos. Falas y hogueras.
    - Estructura del departamento de construcción de decorados. Organigramas funcionales. Criterios de optimización de la organización de los espacios.
    - Organización de los equipos de trabajo en fallas y hogueras. Criterios de optimización de la organización de los espacios en el área de trabajo.
    - Externalización de servicios: oferta existente según el ámbito y criterios de selección.
    - Legislación laboral específica.
  - Definición del plan de construcción en fallas, hogueras y decorados:
    - Elaboración de medios para el cálculo y asignación de tiempos.
    - Desglose técnico por fases, calidades y objetivos de producción.

- Organització dels espais de producció. Seqüències de treball i relacions entre tallers. Manteniment dels espais.
- Normativa sobre espais de producció, segons sectors.
- Riscos laborals. Normativa aplicable. Procediments d'avaluació de riscos en els espais de producció i muntatge. Classificació de riscos per fase i activitat.
- Organització dels aprovisionaments. Documentació.
- Anàlisi de criteris artístics: concreció en les activitats productives.
  
- Tractament de la qualitat. Normes de qualitat. Legislació i plans. Tractament de la documentació.
- Plans de manteniment d'equips i ferramentes. Tipus i procediments segons equip o ferramenta. Tasques i seqüenciació.
- Definició del pla de muntatge i instal·lació en falles, fogueres i decorats:
  - Processos de muntatge i desmuntatge. Orde de muntatge de llenços i trastos. Marcat de les peces. Elements auxiliars del muntatge de falles i fogueres. Instruments de disseny gràfic per al muntatge.
  - Elements que intervien en la logística. Transports. Subjecció i estiba. Orde de càrrega i descàrrega. Equips de muntatge i desmuntatge.
  - Criteris tècnics i artístics per a l'ambientació del decorat.
  - Criteris tècnics i artístics per a la definició sobre el muntatge de l'ornamentació de falles i fogueres.
  - Manteniment i reparació *in situ* durant la instal·lació. Procediments d'inspecció i revisió, segons sectors. Definició dels procediments de reparació. Organització dels espais de treball.
  - Seguretat en espais de representació: normativa d'espectacles públics. Prescripcions de protecció civil.
  - Seguretat en la instal·lació de falles i fogueres. Prescripcions de protecció civil.
  - Càlculs d'intensitat calòrica i procediments de prevenció.
- Gestió de magatzem en falles, fogueres i decorats:
  - Elements reutilitzables. Tipus i criteris de selecció.
  - Sistemes d'aprovisionament. Gestió d'entrades i eixides. Documentació. Organització de les reposicions.
  - Gestió d'estocs. Estocs òptims i de seguretat. Control i inventari. Documentació.
  - Sistemes de classificació dels materials.
  - Organització dels espais d'emmagatzematge.
  - Aplicació de la normativa sobre substàncies perilloses i inflamables en l'emmagatzematge.
  - Procediments de conservació de peces i materials. Prevenció de la humitat i la corrosió. Prevenció de cops i ruptures. Prevenció contra el foc. Conservació de motles.

*Mòdul professional: Organització de la Producció d'Estructures i Maquinària Escènica.*

- Codi: 1238.  
Duració: 256 hores.  
Continguts:  
Supervisió de la producció dels elements de sustentació, acoblament i enganxament en fusteria:
  - Presentació i formes de la fusta. Xapes. Taulers. Llistons. Cabirons.
  - Tècniques de producció. Bastonets. Dogues i varetes. Varetes, perfils i xapes de metall.
  - Presentació i formes de volums.
  - Maquinària específica. Ferramentes.
  - Processos d'obtenció de peces. Processos d'especejament i trossejat de la fusta. Processos de traçat i tall. Processos d'acabat. Processos de traçat i tall en metall. Unions metàl·liques: soldadures i acoblaments.  
  - Plànols de forma, plànols de tall i plànols d'unió.
  - Càlcul de resistències, pesos i estabilitat de materials.
  - Càlcul de torres i estructures internes.
  - Comportament de les peces de fusta davant del foc i els fenòmens meteorològics.
  - Càlcul de superfícies de recobriments d'elements de folrat.
  - Processos d'obtenció de sistemes d'unió. Encaixos, empalmaments i acoblaments.
  - Processos i materials de folrat.

- Organización de los espacios de producción. Secuencias de trabajo y relaciones entre talleres. Mantenimiento de los espacios.
- Normativa sobre espacios de producción, según sectores.
- Riesgos laborales. Normativa aplicable. Procedimientos de evaluación de riesgos en los espacios de producción y montaje. Clasificación de riesgos por fase y actividad.
- Organización de los aprovisionamientos. Documentación.
- Análisis de criterios artísticos: concreción en las actividades productivas.
  
- Tratamiento de la calidad. Normas de calidad. Legislación y planes. Tratamiento de la documentación.
- Planes de mantenimiento de equipos y herramientas. Tipos y procedimientos según equipo o herramienta. Tareas y secuenciación.
- Definición del plan de montaje e instalación en fallas, hogueras y decorados:
  - Procesos de montaje y desmontaje. Orden de montaje de lienzos y trastos. Marcado de las piezas. Elementos auxiliares del montaje de fallas y hogueras. Instrumentos de diseño gráfico para el montaje.
  - Elementos que intervienen en la logística. Transportes. Sujeción y estiba. Orden de carga y descarga. Equipos de montaje y desmontaje.
  - Criterios técnicos y artísticos para la ambientación del decorado.
  - Criterios técnicos y artísticos para la definición sobre el montaje de la ornamentación de fallas y hogueras.
  - Mantenimiento y reparación *in situ* durante la instalación. Procedimientos de inspección y revisión, según sectores. Definición de los procedimientos de reparación. Organización de los espacios de trabajo.
  - Seguridad en espacios de representación: normativa de espectáculos públicos. Prescripciones de protección civil.
  - Seguridad en la instalación de fallas y hogueras. Prescripciones de protección civil.
  - Cálculos de intensidad calórica y procedimientos de prevención.
- Gestión de almacén en fallas, hogueras y decorados:
  - Elementos reutilizables. Tipos y criterios de selección.
  - Sistemas de aprovisionamiento. Gestión de entradas y salidas. Documentación. Organización de las reposiciones.
  - Gestión de stocks. Stocks óptimos y de seguridad. Control e inventario. Documentación.
  - Sistemas de clasificación de los materiales.
  - Organización de los espacios de almacenamiento.
  - Aplicación de la normativa sobre sustancias peligrosas e inflamables en el almacenamiento.
  - Procedimientos de conservación de piezas y materiales. Prevención de la humedad y la corrosión. Prevención de golpes y roturas. Prevención contra el fuego. Conservación de moldes.

*Módulo profesional: Organización de la Producción de Estructuras y Maquinaria Escénica*

- Código: 1238.  
Duración: 256 horas.  
Contenidos:  
Supervisión de la producción de los elementos de sustentación, ensamblaje y enganche en carpintería:
  - Presentación y formas de la madera. Chapas. Tableros. Listones. Llantas.
  - Técnicas de producción. Bastoncillos. Dogas y varetes. Varillas, perfiles y chapas de metal.
  - Presentación y formas de volúmenes.
  - Maquinaria específica. Herramientas.
  - Procesos de obtención de piezas. Procesos de despiece y troceado de la madera. Procesos de trazado y corte. Procesos de acabado. Procesos de trazado y corte en metal. Uniones metálicas: soldaduras y acoplamientos.  
  - Planos de forma, planos de corte y planos de unión.
  - Cálculo de resistencias, pesos y estabilidad de materiales.
  - Cálculo de torres y estructuras internas.
  - Comportamiento de las piezas de madera ante el fuego y los fenómenos meteorológicos.
  - Cálculo de superficies de recubrimiento de elementos de forrado.
  - Procesos de obtención de sistemas de unión. Ensamblajes, empalmes y acoplamientos.
  - Procesos y materiales de forrado.



– Control de processos i temps.  
– Operacions de manteniment de ferramentes i equips. Equips de tall.

– Equips de conformat i talla. Equips de soldadura.  
Elaboració d'elements de sustentació i enganxament:  
– Càlcul de cotes. Punts de curvatura, unió i acoblament.  
– Traçat de les peces. Establiment de cara i cant. Simbologia.

– Consideració de defectes.  
– Tall i mecanitzat de peces. Ferramentes i la seua preparació.  
– Procediments de tall. Follances i toleràncies.  
– Tornejat i talla. Procediments i ferramentes.  
– Procediments de corbat.  
– Marcat per al muntatge.  
– Assajos: conformitat i subjecció dels elements d'unio i enganxament.

– Criteris de qualitat de traçat, tall i marcat.  
Acoblament i fixació dels elements de sustentació i enganxament de falles i fogueres:

– Definició de l'estructura de la falla i de la foguera. Cavallet central i cavallets auxiliars. Torres. Contrarremats. Bases.  
– Determinació de les condicions d'estabilitat. Aplomat. Escairat.

– Valoració de la ubicació correcta de les peces.  
– Muntatge dels cavallets: mètodes de fixació i acoblament.  
– Muntatge d'estructures de peces i ninots.  
– Elaboració d'acoblements i contrapesos. Elaboració de sacabutx. Elaboració de peces per al transport (peus i llits) i suspensió.

– Assajos d'estabilitat i control de tirs.  
– Elaboració de vareta.  
– Muntatge de figures per mitjà de tècnica de vareta: costelles i cèrcols. Acoblament de les dogues.  
– Col·locació i corbat de les varetes. Retocs de volum i acabats.

Acoblament i fixació dels elements de sustentació i enganxada d'escenografies i decorats:

– Sistemes d'unio: platines, espiga i caixa.  
– Muntatge de bastidors, trastos i llenços.  
– Muntatge de descobertes i cambres negres.  
– Muntatge d'elements mòbils de bastidors (portes, finestres, bastidors i balcons, entre altres). Tipus: porta, finestres, bastidors, balcons, entre altres. Procediments per a fer els encaixos. Ferrat. Procediments d'acoblament.

– Elements decoratius. Aplicació d'acabats.  
– Muntatge d'estructures metàl·liques. Soldadura autògena. Soldadura elèctrica.

– Soldadura per fil d'argó. Unions i acoblements. Control de qualitat.

– Muntatge dels elements de maquinària escènica. Practicables (escales, escaletes portàtils, rampes, entre altres). Mòbils i mecanismes (giratoris, escotillons, entre altres). Elements sustentats (carrs, americanes, telons).

– Acoblament de motors i elements articulats. Treball amb elements nus o decorats (irregulars). Símils per a assajos.

– Assajos d'estabilitat i funcionament.  
Acoblament i fixació d'elements de folrat (tèxtils, fustes i semblants):

– Draperia escènica. Folrat d'escenari (trastos i sòls).  
– Definició d'elements de folrat. Càlcul de superfícies. Patronatge. Tall.

– Procediments de fixació d'elements tèxtils. Materials. Ferramentes.

– Procediments de tensat i correcció o allisat d'arrugues i evitació d'arrugues.

– Procediments de fixació d'elements rígids. Materials. Ferramentes.

– Estils i tècniques d'entapissat. Ferramentes. Patronatge. Sistemes de suspensió. Tipus d'enconxat. Tècnica de capitonat. Tècniques de fixat.

– Acabats i remats.

– Control de procesos y tiempos.  
– Operaciones de mantenimiento de herramientas y equipos. Equipos de corte.

– Equipos de conformado y talla. Equipos de soldadura.  
Elaboración de elementos de sustentación y enganche:  
– Cálculo de cotas. Puntos de curvatura, unión y ensamblado.  
– Trazado de las piezas. Establecimiento de cara y canto. Simbología.

– Consideración de defectos.  
– Corte y mecanizado de piezas. Herramientas y su preparación.  
– Procedimientos de corte. Holguras y tolerancias.  
– Torneado y talla. Procedimientos y herramientas.  
– Procedimientos de curvado.  
– Marcado para el montaje.  
– Ensayos: conformidad y sujeción de los elementos de unión y enganche.

– Criterios de calidad de trazado, corte y marcado.  
Ensamblaje y fijación de los elementos de sustentación y enganche de fallas y hogueras:

– Definición de la estructura de la falla y de la hoguera. Caballete central y caballetes auxiliares. Torres. Contrarremates. Bases.  
– Determinación de las condiciones de estabilidad. Aplomado.

Escuadrado.

– Valoración de la ubicación correcta de las piezas.  
– Montaje de los caballetes: métodos de fijación y enganche.  
– Montaje de estructuras de piezas y ninots.  
– Elaboración de ensamblajes y contrapesos. Elaboración de «sacabutx». Elaboración de piezas para el transporte (pies y camas) y suspensión.

– Ensayos de estabilidad y control de tiros.  
– Elaboración de vareta.  
– Montaje de figuras mediante técnica de vareta: costillas y aros.

Ensamblado de las dogas.  
– Colocación y curvado de las varetas. Retoques de volumen y acabados.

Ensamblaje y fijación de los elementos de sustentación y enganche de escenografías y decorados:

– Sistemas de unión: pletinas, espiga y caja.  
– Montaje de bastidores, trastos y lienzos.  
– Montaje de aforados y cámaras negras.  
– Montaje de elementos móviles de bastidores (puertas, ventanas, bastidores y balcones, entre otros). Tipos: puerta, ventanas, bastidores, balcones, entre otros. Procedimientos de cajeado. Herrado. Procedimientos de ensamblaje.

– Elementos decorativos. Aplicación de acabados.  
– Montaje de estructuras metálicas. Soldadura autògena. Soldadura elèctrica.

– Soldadura por hilo de argón. Uniones y acoples. Control de calidad.

– Montaje de los elementos de maquinaria escènica. Practicables (escaleras, gradillas, rampas, entre otros). Mòbils i mecanismes (giratoris, escotillons, entre otros). Elementos sustentados (carrs, americanas, telones).

– Acople de motores y elementos articulados. Trabajo con elementos desnudos o decorados (irregulares). Símiles para ensayos.

– Ensayos de estabilidad y funcionamiento.  
Ensamblaje y fijación de elementos de forrado (textiles, maderas y similares):

– Draperia escènica. Forrado de escenario (trastos y suelos).  
– Definición de elementos de forrado. Càlcul de superfícies. Patronatge. Corte.

– Procedimientos de fijación de elementos textiles. Materiales. Herramientas.

– Procedimientos de tensado y corrección o alisado de arrugas evitación de arrugas.

– Procedimientos de fijación de elementos rígidos. Materiales. Herramientas.

– Estilos y técnicas de tapizado. Herramientas. Patronaje. Sistemas de suspensión. Tipos de relleno. Tècnica de capitoné. Tècniques de fijado.

– Acabados y remates.

– Acabats. Tècniques: texturat, pintat, tintat. Aplicacions i ferramentes.

– Efectes: llums, ombres, degradats. Valoració de conjunt dels efectes amb el decorat.

Avaluació i prevenció de riscos laborals en les tasques de muntatge d'estructures:

– Anàlisi comparativa de la sinistralitat laboral dels diferents sectors.

– Identificació de riscos d'accident i de les seues causes més freqüents.

– Identificació de la normativa vigent.

– Prevenció de riscos. Mesures de seguretat activa aplicables a cada situació.

– Elements de seguretat. Funcions i utilització d'equips de protecció individual. Proteccions i parades d'emergència d'equips.

– Normes d'orde i neteja de zones de treball.

– Factors de risc psicosocial.

– Instruments per a millorar la seguretat laboral. Aspectes organitzatius. Intervencions personals. Actituds del Tècnic Superior Artista Faller i Construcció d'Escenografies.

*Mòdul professional: Organització de la Producció de Figures Corpòries i Ninots.*

Codi: 1239.

Duració: 160 hores.

Continguts:

Dibuix de models i plànols de les parts de ninots, figures, peces i elements ornamentals:

– Caricatures: estils i tractament del color.

– La tradició i l'evolució de la caricatura en la falla i en la foguera.

– El còmic i la seua influència en l'escenografia, les falles i les fogueres.

– Estudi d'època d'escenografies i *attrezzo* per a espectacles. Selecció d'estils segons l'època i la intenció artística. Selecció del model de caricatura. Selecció d'indumentària. Selecció d'objectes. Adorns i aixovar personal. Anàlisi constructiva.

– Disseny tècnic de realització i dibuixos de detall. Estudis de proporció de grups, peces i ninots. Traçats a mà alçada i traçat assistit per ordinador. Programes i ferramentes tecnològiques.

– Treball amb figures exemptes o en relleu.

– Marcat a tres vistes per a talla.

– Estudis de color per a xicotets i grans volums.

– Plànols constructius.

Modelatge de porexpan, cartó i argila:

– Selecció de materials i ferramentes de treball. Qualitats de cartó.

Qualitats de paper.

– Especejament i càlcul de cotes.

– Carcasses per a modelatge amb argila.

– Elaboració de motles: escaiola, silicona i resines.

– Positivació de peces.

– Tall manual i mecànic.

– Programes informàtics de disseny tècnic de realització i tall.

– Acoblament i carcassa de la peça o ninot.

– Talla i preparat del volum. Textures i efectes. Talla en fred o en calent.

– Correcció i aprofitament artístic dels defectes.

– Acoblament d'elements auxiliars: sacabutx, guies, enganxalls i llits de transport.

– Assajos d'estabilitat.

Talla de ninots, figures i objectes:

– Materials de talla. Duresa. Resistència mecànica.

– Extracció del volum. Per desbastat. Per acoblament.

– Tècniques de talla. Geomètrica. Amb cúter.

– Ferramentes de talla. Operacions de manteniment.

– Procediments d'escatat, polit i acabat. Empaperat. Masillat i tremp.

Tècnics i corrents de l'aplicació d'acabats en falles, fogueres i escenografies:

– Estils pictòrics. Naturalistes. Expressionistes. Impressionistes.

Abstracció. Caricaturització.

– Acabados. Técnicas: texturado, pintado, tintado. Aplicaciones y herramientas.

– Efectos: luces, sombras, degradados. Valoración de conjunto de los efectos con el decorado.

Evaluación y prevención de riesgos laborales en las tareas de montaje de estructuras:

– Análisis comparativo de la siniestralidad laboral de los distintos sectores.

– Identificación de riesgos de accidente y de sus causas más frecuentes.

– Identificación de la normativa vigente.

– Prevención de riesgos. Medidas de seguridad activa aplicables a cada situación.

– Elementos de seguridad. Funciones y utilización de equipos de protección individual. Protecciones y paradas de emergencia de equipos.

– Normas de orden y limpieza de zonas de trabajo.

– Factores de riesgo psicosocial.

– Instrumentos para mejorar la seguridad laboral. Aspectos organizativos. Intervenciones personales. Actitudes del Técnico Superior Artista Fallero y Construcción de Escenografías.

*Módulo profesional: Organización de la Producción de Figuras Corpóreas y Ninots*

Código: 1239.

Duración: 160 horas.

Contenidos:

Dibujo de modelos y planos de despiece de ninots, figuras, piezas y elementos ornamentales:

– Caricaturas: estilos y tratamiento del color.

– La tradición y la evolución de la caricatura en la falla y en la hoguera.

– El cómic y su influencia en la escenografía, las fallas y las hogueras.

– Estudio de época de escenografías y utilería para espectáculos. Selección de estilos según época e intención artística. Selección del modelo de caricatura. Selección de indumentaria. Selección de objetos. Adornos y ajuar personal. Análisis constructivo.

– Despieces y dibujos de detalle. Estudios de proporción de grupos, piezas y ninots. Trazados a mano alzada y trazado asistido por ordenador. Programas y herramientas tecnológicas.

– Trabajo con figuras exentas o en relieve.

– Marcado a tres vistas para talla.

– Estudios de color para pequeños y grandes volúmenes.

– Planos constructivos.

Modelado de porespán, cartón y arcilla:

– Selección de materiales y herramientas de trabajo. Calidades de cartón. Calidades de papel.

– Despiece y cálculo de cotas.

– Armazones para modelado con arcilla.

– Elaboración de moldes: escaiola, silicona y resinas.

– Positivado de piezas.

– Corte manual y mecánico.

– Programas informáticos de despiece y corte.

– Ensamblaje y armazonado de la pieza o ninot.

– Talla y preparado del volumen. Texturas y efectos. Talla en frío o en caliente.

– Corrección y aprovechamiento artístico de los defectos.

– Ensamblaje de elementos auxiliares: «sacabutx», guías, enganches y camas de transporte.

– Ensayos de estabilidad.

Talla de ninots, figuras y objetos:

– Materiales de talla. Dureza. Resistencia mecánica.

– Extracción del volumen. Por devastado. Por ensamblaje.

– Técnicas de talla. Geométrica. En cuchilla.

– Herramientas de talla. Operaciones de mantenimiento.

– Procedimientos de lijado, pulimentado y acabado. Empapelado. Masillado y temple.

Técnicas y corrientes de la aplicación de acabados en fallas, hogueras y escenografías:

– Estilos pictóricos. Naturalistas. Expresionistas. Impresionistas.

Abstracción. Caricaturización.

– Estils i evolució d'estructures arquitectòniques en l'escenografia. En el teatre. En les produccions cinematogràfiques i videogràfiques. Set i platós de televisió. Esdeveniments. Anàlisi arquitectònica. Anàlisi de colors.

- Revestiments interiors i exteriors. Evolució històrica. Materials, colors i textures.
- Assajos de color. Corrents i estils.
- Elaboració i documentació d'estudis i investigacions. Aplicació d'acabats:
- Dibuixos d'estudi de detall del color.
- Recursos expressius. Llums i ombres. Efectes de profunditat i volum.
- Preparació dels materials base. Elaboració de pigments. Combinacions i mescles.
- Tècniques de pintura. Oli. Plàstica. A l'aigua. Al tremp. Altres composicions de pintura. Ferramentes i materials.
- Tractament de bases i fons.
- Aplicació de daurats i policromats.
- Aplicació d'envelliments.
- Aplicació de textures d'imitació de materials: revestiments i elements constructius.
- Processos d'assecat.
- Rectificació de faltes.
- Aplicació de protectors. Vernissos i potenciadors del color. Tractament per a la intempèrie. Tractaments ignífugs i calorífugs.
- Anàlisi expressiva. Interacció entre colors i materials.

*Mòdul professional: Organització de la Producció d'Attrezzo.*

Codi: 1240.

Duració: 180 hores.

Continguts:

Definició d'elements d'ornamentació de falles, fogueres i *attrezzo*:

- Estils i evolució dels objectes d'*attrezzo*.
- Estudi d'objectes segons gèneres i formes en espectacles en viu.
- Estudi d'objectes segons gèneres i formes de representació audiovisual.
- Estudi de personatges: indumentària, complements i estils de representació.
- Tractament dels objectes en la falla i en la foguera.
- Processos d'emmotllament. Per materials. Per tipus de motle. Per grandària i nombre de reproduccions.
- Anàlisi de cartelleria.
- Representació gràfica d'elements ornamentals. De proporcions. Seccionat i unions.
- Elaboració d'elements per emmotllament per a falles, fogueres i *attrezzo*:
- Tractament de materials. Comportament de materials inerts. Comportament de materials vius.
- Elaboració dels models: peces de ple volum, relleus, maquetes.
- Seccionat de peces: procediments de marcat i senyals.
- Plantilles i altres sistemes tradicionals.
- Treball amb motle perdut. Materials i procediments.
- Treball amb motles de repetició. Materials i procediments.
- Assecat i extracció de figures.
- Preparació del cartó i pastes.
- Repassat i tallat de juntes i superfícies.
- Procediments d'unió.
- Aplicació d'acabats.
- Elaboració d'elements d'*attrezzo* en metall i plàstics:
- Comportament dels materials metàl·lics i plàstics.
- Trucatge d'objectes: retràctils, dobles fons i altres.
- Ferramentes de treball: usos i manteniment.
- Elaboració de models.
- Tècniques de fosa.
- Motle de cera perduda.
- Preparació de les peces.
- Procediments d'unió: enganxada, encordats, soldadures i sistemes de pressió.

– Estilos y evolución de estructuras arquitectónicas en la escenografía. En el teatro. En las producciones cinematográficas y videográficas. Set y platós de televisión. Eventos. Análisis arquitectónico. Análisis de colores.

- Revestimientos interiores y exteriores. Evolución histórica. Materiales, colores y texturas.
- Ensayos de color. Corrientes y estilos.
- Elaboración y documentación de estudios e investigaciones. Aplicación de acabados:
- Dibujos de estudio de detalle del color.
- Recursos expresivos. Luces y sombras. Efectos de profundidad y volumen.
- Preparación de los materiales base. Elaboración de pigmentos. Combinaciones y mezclas.
- Técnicas de pintura. Óleo. Plástica. Al agua. Temples. Otras composiciones de pintura. Herramientas y materiales.
- Tratamiento de bases y fondos.
- Aplicación de dorados y policromados.
- Aplicación de envejecimientos.
- Aplicación de texturas de imitación de materiales: revestimientos y elementos constructivos.
- Procesos de secado.
- Rectificación de faltas.
- Aplicación de protectores. Barnices y potenciadores del color. Tratamiento para la intemperie. Tratamientos ignífugos y calorífugos.
- Análisis expresivo. Interacción entre colores y materiales.

*Módulo profesional: Organización de la producción de utilería*

Código: 1240.

Duración: 180 horas.

Contenidos:

- Definición de elementos de ornamentación de falles, hogueras y utilería:
- Estilos y evolución de los objetos de utilería.
  - Estudio de objetos según géneros y formas en espectáculos en vivo.
  - Estudio de objetos según géneros y formas de representación audiovisual.
  - Estudio de personajes: indumentaria, complementos y estilos de representación.
  - Tratamiento de los objetos en la falla y en la hoguera.
  - Procesos de moldeado. Por materiales. Por tipos de molde. Por tamaño y número de reproducciones.
  - Análisis de cartelería.
  - Representación gráfica de elementos ornamentales. De proporciones. Seccionado y uniones.
  - Elaboración de elementos por moldeado para falles, hogueras y utilería:
  - Tratamiento de materiales. Comportamiento de materiales inerts. Comportamiento de materiales vivos.
  - Elaboración de los modelos: piezas de bulto redondo, relieves, maquetas.
  - Seccionado de piezas: procedimientos de marcado y llamadas.
  - Terrajas y otros sistemas tradicionales.
  - Trabajo con molde perdido. Materiales y procedimientos.
  - Trabajo con moldes de repetición. Materiales y procedimientos.
  - Secado y extracción de figuras.
  - Preparación del cartón y pastas.
  - Repasado y tallado de juntas y superficies.
  - Procedimientos de unión.
  - Aplicación de acabados.
  - Elaboración de elementos de utilería en metal y plásticos:
  - Comportamiento de los materiales metálicos y plásticos.
  - Trucaje de objetos: retráctiles, dobles fondos y otros.
  - Herramientas de trabajo: usos y mantenimiento.
  - Elaboración de modelos.
  - Técnicas de fundición.
  - Molde de cera perdida.
  - Preparación de las piezas.
  - Procedimientos de unión: enganches, encordados, soldaduras y sistemas de presión.

- Traçat i tall de planxes de metall i plàstic.
- Tècniques escultòriques amb planxes.
- Tècniques de relleu sobre metall i plàstic. Repujat. Gravats.
- Tractaments i acabats del metall. Galvanitzats. Brunyits. Texturat.
  
- Envelliments.
- Supervisió i elaboració de pintures, envelliments i acabats:
  - Estudi d'acabats de peces d'*attrezzo*. Estils. Èpoques. Corrents dels acabats en *attrezzo*, segons sector.
  - Figuració en escenografia.
  - Tractament del color. Combinatòria. Fons. Efectes.
  - Aplicació d'envelliments. Segons tipus de pintura. Segons materials i època. Ombrejos. Ennegriments.
  - Anàlisi d'efectes. Criteris artístics. Criteris de qualitat. Adequació a l'escenografia.
  - Aplicació de protectors. Davant de la intempèrie. Davant de cops i deterioraments.
  - Materials i procediments.
- Elaboració de cartells en diferents suports per a falles i fogueres:
  - Estudis de cartells. Estils. Evolució històrica. Recursos de composició.
  - Tractament d'elements físics i psicològics en la determinació del missatge i la composició.
  - Composició i elaboració de la figuració i el color. Formes naturals, geomètriques i abstractes. Colors complementaris i harmònics. Ús d'imatges fotogràfiques. Tractament de fons.
  - Retolació: tipus, estils i tècniques. Ferrament informàtics.
  - Tractament lingüístic del text. Versificació.
  - Composició i elaboració del text. Orientació. Grandàries. Tipografia.
  - Encapçalaments, cossos i peus. Senyals d'atenció i destacats. Marcs i enquadrats. Utilització d'elements de vinyetes i còmics.
  - Criteris de distribució dels cartells.

*Mòdul professional: Organització de la Plantà de Falles.*

Codi: 1241.

Duració: 96 hores.

Continguts:

Ornamentació de falles i fogueres:

- Evolució i estils d'ornamentació de falles i fogueres. Formes i figures bàsiques. Ornamentació tradicional. Importacions d'altres mitjans d'expressió: pintura, cine, televisió. Ornamentació de fantasia.

- Estudi constructiu. Estructures i formes. Processos constructius.

- Organització del taller de producció *in situ*: espais de treball i normes de prevenció.

- Evolució de la cartelleria en la falla i en la foguera. Tradicions i innovació. Estudi i anàlisi de cartells emprats en falles i fogueres.

- Seqüència i muntatge dels cartells de la falla i la foguera.

- Processos d'acoblament i unió a la falla o a la foguera.

Organització i supervisió de la logística de la plantà:

- Procediments de càrrega de materials pesats i perillosos.

- Legislació de transport de materials pesats i perillosos.

- Empreses i vehicles per a la càrrega.

- Normativa de deposició de càrregues en espais públics: permisos i tràmits.

- Elaboració del pla de càrrega i descàrrega.

- Elaboració del pla de muntatge. Documentació.

- Mitjans de tracció i suspensió de càrregues per al muntatge. Grues, grues cistelles, entre altres.

- Organització dels equips de treball. Lideratge. Comunicació. Mitjans i sistemes d'organització d'activitats.

Preparació d'elements per a l'emmagatzematge i transport:

- Documentació. Permisos de transport i de càrrega i descàrrega en espais públics. Vehicles de tracció i suspensió.

- Procediments d'estiba i ancoratge.

- Elements de protecció de la càrrega durant el seu emmagatzematge i transport.

- Trazado y corte de planchas de metal y plástico.

- Técnicas escultóricas con planchas.

- Técnicas de relieve sobre metal y plástico. Repujado. Grabado.

- Tratamientos y acabados del metal. Galvanizados. Bruñidos. Texturado.

- Envejecimientos.

Supervisión y elaboración de pinturas, envejecimientos y acabados:

- Estudio de acabados de piezas de utilería. Estilos. Épocas.

Corrientes de los acabados en utilería, según sector.

- Figuración en escenografía.

- Tratamiento del color. Combinatoria. Fondos. Efectos.

- Aplicación de envejecimientos. Según tipo de pintura. Según materiales y época. Sombreados. Ennegrecimientos.

- Análisis de efectos. Criterios artísticos. Criterios de calidad. Adecuación a la escenografía.

- Aplicación de protectores. Frente a la intemperie. Frente a golpes y deterioros.

- Materiales y procedimientos.

Elaboración de cartelería en distintos soportes para fallas y hogueras:

- Estudios de cartelería. Estilos. Evolución histórica. Recursos de composición.

- Tratamiento de elementos físicos y psicológicos en la determinación del mensaje y la composición.

- Composición y elaboración de la figuración y el color. Formas naturales, geométricas y abstractas. Colores complementarios y armónicos. Uso de imágenes fotográficas. Tratamiento de fondos.

- Rotulación: tipos, estilos y técnicas. Herramientas informáticas.

- Tratamiento lingüístico del texto. Versificación.

- Composición y elaboración del texto. Orientación. Tamaños. Tipografía.

- Encabezados, cuerpos y pies. Llamadas y destacados. Marcos y encuadrados. Utilización de elementos de viñetas y cómics.

- Criterios de distribución de la cartelería.

*Módulo profesional: Organización de la Plantà de Fallas*

Código: 1241.

Duración: 96 horas.

Contenidos:

Ornamentación de falles y hogueras:

- Evolución y estilos de ornamentación de fallas y hogueras. Formas y figuras básicas. Ornamentación tradicional. Importaciones de otros medios de expresión: pintura, cine, televisión. Ornamentación de fantasía.

- Estudio constructivo. Estructuras y formas. Procesos constructivos.

- Organización del taller de producción *in situ*: espacios de trabajo y normas de prevención.

- Evolución de la cartelería en la falla y en la hoguera. Tradiciones e innovación. Estudio y análisis de cartelería empleada en fallas y hogueras.

- Secuencia y montaje de la cartelería de la falla y la hoguera.

- Procesos de ensamblaje y unión a la falla o a la hoguera.

Organización y supervisión de la logística de la plantà:

- Procedimientos de carga de materiales pesados y peligrosos.

- Legislación de transporte de materiales pesados y peligrosos.

- Empresas y vehículos para la carga.

- Normativa de deposición de cargas en espacios públicos: permisos y trámites.

- Elaboración del plan de carga y descarga.

- Elaboración del plan de montaje. Documentación.

- Medios de tracción y suspensión de cargas para el montaje. Grúas, cestas, entre otros.

- Organización de los equipos de trabajo. Liderazgo. Comunicación. Medios y sistemas de organización de actividades.

Preparación de elementos para el almacenamiento y transporte:

- Documentación. Permisos de transporte y de carga y descarga en espacios públicos. Vehículos de tracción y suspensión.

- Procedimientos de estiba y anclaje.

- Elementos de protección de la carga durante su almacenamiento y transporte.

- Determinació de la ruta de transport: normativa i previsió d'alternatives.
- Organització dels mitjans de tracció i suspensió. Identificació de càrregues suportades i mobilitat.
  - Desmuntatge de la càrrega.
  - Condicions d'apilats: protecció de materials i organització de la seguretat. Establiment de perímetres i mesures de vigilància.
- Muntatge de la falla:
  - Muntatge del cos central.
  - Llastat i aplomat.
  - Instal·lació i acoblament dels elements superiors.
  - Procediments d'unió.
  - Assajos d'estabilitat.
  - Localització i reparació de desperfectes.
  - Col·locació de ninots, escenes i complementos.
  - Fases de muntatge dels cartells i l'ornamentació.
  - Operacions de manteniment durant la plantà. Processos *in situ*.
- Distribució de l'espai de treball. Tractament de residus.
  - Estudi d'efectes: modificacions derivades de les condicions ambientals.
- Avaluació i prevenció de riscos laborals en l'organització de la plantà:
  - Anàlisi comparativa de la sinistralitat laboral dels diferents sectors.
- Identificació de riscos d'accident i de les seues causes més freqüents.
  - Identificació de la normativa vigent.
  - Prevenció de riscos. Mesures de seguretat activa aplicables a cada situació.
    - Elements de seguretat. Funcions i utilització d'equips de protecció individual. Proteccions i parades d'emergència d'equips.
    - Normes d'orde i neteja de zones de treball.
    - Factors de risc psicosocial.
    - Instruments per a millorar la seguretat laboral. Aspectes organitzatius. Intervencions personals. Actituds del tècnic superior en artista faller i construcció d'escenografies.

*Mòdul professional: Organització del Muntatge de Decorats.*

Codi: 1242.

Duració: 140 hores.

Continguts:

Logística del muntatge i desmuntatge de decorats:

- Selecció de mitjans de transport: permisos, condicions i capacitat de càrrega dels vehicles.
  - Estiba i protecció dels elements de càrrega.
  - Definició de l'orde de càrrega i descàrrega.
  - Adaptació a les condicions d'accés de locals i espais.
  - Normativa de deposició de càrregues en la via pública.
  - Supervisió de mitjans de càrrega i elevació.
- Organització de l'espai. Zones de deambulació. Zones de muntatge. Zones de taller.
  - Determinació dels procediments i seqüència de desmuntatge.
- Muntatge de decorats en l'escena o ubicació de l'escenografia:
  - Operacions de preparació i manteniment de la maquinària de muntatge *in situ*. Vocabulari específic.
    - Estructura i components de les galeries i de l'enreixat del teatre. Galeria de tir. Tirs manuals i tirs contrapesats. Galeria de càrrega. Vigues de carrera i enreixats. Sistemes d'elevació. Elements motoritzats. Pautes de supervisió i manteniment.
      - Muntatge de tirs.
      - Estructura del telar.
      - Fixació i estabilitat dels elements sustentats: telons, carres i americanes, entre altres.
      - Fixació i acoblament de trastos i llenços. Follrats.
      - Instal·lació de practicables i mòbils.
      - Proves d'estabilitat i il·luminació.
      - Sistemes d'abatiment i desmuntatge de decorats.
      - Aplicació de la normativa de seguretat en espais de representació i espectacles públics.
- Manteniment de decorats:
  - Avaluació de causes de deteriorament. Històrics de manteniment.

- Determinación de la ruta de transporte: normativa y previsión de alternativas.
- Organización de los medios de tracción y suspensión. Identificación de cargas soportadas y movilidad.
  - Desmontaje de la carga.
  - Condiciones de apilado: protección de materiales y organización de la seguridad. Establecimiento de perímetros y medidas de vigilancia.
- Montaje de la falla:
  - Montaje del cuerpo central.
  - Lastrado y aplomado.
  - Instalación y ensamblaje de los elementos superiores.
  - Procedimientos de unión.
  - Ensayos de estabilidad.
  - Localización y reparación de desperfectos.
  - Colocación de ninots, escenas y complementos.
  - Fases de montaje de la cartelería y la ornamentación.
  - Operaciones de mantenimiento durante la plantà. Procesos *in situ*.
- Distribución del espacio de trabajo. Tratamiento de residuos.
  - Estudio de efectos: modificaciones derivadas de las condiciones ambientales.
- Evaluación y prevención de riesgos laborales en la organización de la plantà:
  - Análisis comparativo de la siniestralidad laboral de los distintos sectores.
  - Identificación de riesgos de accidente y de sus causas más frecuentes.
    - Identificación de la normativa vigente.
    - Prevención de riesgos. Medidas de seguridad activa aplicables a cada situación.
      - Elementos de seguridad. Funciones y utilización de equipos de protección individual. Protecciones y paradas de emergencia de equipos.
      - Normas de orden y limpieza de zonas de trabajo.
      - Factores de riesgo psicosocial.
      - Instrumentos para mejorar la seguridad laboral. Aspectos organizativos. Intervenciones personales. Actitudes del técnico superior en Artista Fallero y Construcción de Escenografías.

*Módulo profesional: Organización del Montaje de Decorados.*

Código: 1242.

Duración: 140 horas.

Contenidos:

Logística del montaje y desmontaje de decorados:

- Selección de medios de transporte: permisos, condiciones y capacidad de carga de los vehículos.
  - Estiba y protección de los elementos de carga.
  - Definición del orden de carga y descarga.
  - Adaptación a las condiciones de acceso de locales y espacios.
  - Normativa de deposición de cargas en la vía pública.
  - Supervisión de medios de carga y elevación.
- Organización del espacio. Zonas de deambulación. Zonas de montaje. Zonas de taller.
  - Determinación de los procedimientos y secuencia de desmontaje.
- Montaje de decorados en la escena o ubicación de la escenografía:
  - Operaciones de preparación y mantenimiento de la maquinaria de montaje *in situ*. Vocabulario específico.
    - Estructura y componentes de las galeries y del peine del teatro. Galeria de tiro. Tiros manuales y tiros contrapesados. Galeria de carga. Vigas de carrera y peines. Sistemas de elevación. Elementos motorizados. Pautas de supervisión y mantenimiento.
      - Montaje de tiros.
      - Estructura del telar.
      - Fijación y estabilidad de los elementos sustentados: telones, carras y americanas, entre otros.
      - Fijación y ensamblaje de trastos y lienzos. Follrats.
      - Instalación de practicables y móviles.
      - Pruebas de estabilidad e iluminación.
      - Sistemas de abatimiento y desmontaje de decorados.
      - Aplicación de la normativa de seguridad en espacios de representación y espectáculos públicos.
- Mantenimiento de decorados:
  - Evaluación de causas de deterioro. Históricos de mantenimiento.

- Definició de les operacions de manteniment.
- Procediments de manteniment. Manteniment dels elements i mecanismes de sustentació. Manteniment de telons, telonets i ciclarames. Manteniment de descobertes i visuals. Manteniment de fixacions a sòl. Manteniment de la maquinària escènica. Manteniment de trastos corporis.

- Manteniment dels elements i mecanismes de sustentació.
- Definició de processos de reelaboració de peces i materials.
- Aplicació de masillats i repassats.
- Restauració i neteja d'elements metàl·lics.
- Reparació d'acabats i protectors.
- Elaboració i compliment de la documentació de manteniment: ordes de treball i fitxes de manteniment.

- Supervisió de la qualitat dels treballs.
- Supervisió del muntatge de les instal·lacions elèctriques:
  - Plànols d'instal·lacions elèctriques. Simbologia. Càlculs de potència. Normativa d'instal·lacions per a espectacle.
  - Components elèctrics: varietats i qualitats.
  - Operacions de manteniment de motors i transformadors.
  - Cablejat i encaixat de les connexions.
  - Ubicació de les instal·lacions audiovisuals i informàtiques, segons lloc (escenari, set, espai a l'aire lliure, decorat, videoart).
- Elements de protecció d'instal·lacions audiovisuals i informàtiques.

- Processos d'elaboració de caixes i protectors.
- Procediments d'elaboració i fixació d'incrustracions (*chroma key*), pantalles i altres elements de projecció.
- Proves de funcionament dels equips i instal·lacions elèctriques.

Avaluació i prevenció de riscos laborals en l'organització del muntatge de decorats:

- Anàlisi comparativa de la sinistralitat laboral dels diferents sectors.
- Identificació de riscos d'accident i de les seues causes més freqüents.
  - Identificació de la normativa vigent.
  - Prevenció de riscos.
  - Mesures de seguretat activa aplicables a cada situació.
- Elements de seguretat. Funcions i utilització d'equips de protecció individual. Proteccions i parades d'emergència d'equips.
  - Normes d'ordre i neteja de zones de treball.
  - Factors de risc psicosocial.
- Instruments per a millorar la seguretat laboral. Aspectes organitzatius. Intervencions personals. Actituds del Tècnic Superior en Artista Faller i Construcció d'Escenografies.

*Mòdul professional: Ambientació i Servici d'Espectacles.*

Codi: 1243.

Duració: 120 hores.

Continguts:

Caracterització d'escoles i corrents d'ambientació d'escenografies i decorats:

- Corrent i estils d'ambientació. Ambientació en la posada en escena normativa. Ambientació en la posada en escena contemporània.

- Èpoques i estils en l'evolució del mobiliari, la decoració i el pararam domèstic.

- Estudi d'època. Ambientació d'interiors. Ambientació d'exteriors. Ambientació d'espais públics.

- Esbossos i il·lustracions d'ambientació d'època.
- Tractament de documentació d'estudis d'època: fitxes i base documental.

Ambientació d'escenografies:

- Plànols de muntatge d'ambientació a partir de guió o llibret.
- Selecció d'espais d'ubicació i mètodes de fixació.
- Condicions d'explotació d'objectes per a ambientació: lloguers i altres mitjans d'adquisició.

- Acabats de mobiliari i decoració. Acabats en fustes. Acabats de metalls. Acabats ceràmics i altres materials. Acabats de materials sintètics. Envelliments.

- Determinació de seqüències de muntatge i desmuntatge.

- Definición de las operaciones de mantenimiento.

- Procedimientos de mantenimiento. Mantenimiento de los elementos y mecanismos de sustentación. Mantenimiento de telones, forillos y ciclaramas. Mantenimiento de aforados y visuales. Mantenimiento de fijaciones a suelo. Mantenimiento de la maquinaria escénica. Mantenimiento de trastos corpóreos.

- Mantenimiento de los elementos y mecanismos de sustentación.
- Definición de procesos de reelaboración de piezas y materiales.
- Aplicación de masillados y repasados.
- Restauración y limpieza de elementos metálicos.
- Reparación de acabados y protectores.
- Elaboración y cumplimentación de la documentación de mantenimiento: órdenes de trabajo y fichas de mantenimiento.

- Supervisión de la calidad de los trabajos.
- Supervisión del montaje de las instalaciones eléctricas:
  - Planos de instalaciones eléctricas. Simbología. Cálculos de potencia. Normativa de instalaciones para espectáculo.
  - Componentes eléctricos: variedades y calidades.
  - Operaciones de mantenimiento de motores y transformadores.
  - Cableado y cajeado de las conexiones.
  - Ubicación de las instalaciones audiovisuales e informáticas, según lugar (escenario, set, espacio al aire libre, decorado, videoarte).
- Elementos de protección de instalaciones audiovisuales e informáticas.

- Procesos de elaboración de cajas y protectores.
- Procedimientos de elaboración y fijación de cromas, pantallas y otros elementos de proyección.
- Pruebas de funcionamiento de los equipos e instalaciones eléctricas.

Evaluación y prevención de riesgos laborales en la organización del montaje de decorados:

- Análisis comparativo de la siniestralidad laboral de los distintos sectores.
- Identificación de riesgos de accidente y de sus causas más frecuentes.

- Identificación de la normativa vigente.
- Prevención de riesgos.
- Medidas de seguridad activa aplicables a cada situación.
- Elementos de seguridad. Funciones y utilización de equipos de protección individual. Protecciones y paradas de emergencia de equipos.
  - Normas de orden y limpieza de zonas de trabajo.
  - Factores de riesgo psicosocial.

- Instrumentos para mejorar la seguridad laboral. Aspectos organizativos. Intervenciones personales. Actitudes del técnico superior Artista Fallero y Construcción de Escenografías.

*Módulo profesional: Ambientación y Servicio de Espectáculos.*

Código: 1243.

Duración: 120 horas.

Contenidos:

Caracterización de escuelas y corrientes de ambientación de escenografías y decorados:

- Corrientes y estilos de ambientación. Ambientación en la puesta en escena normativa. Ambientación en la puesta en escena contemporánea.

- Épocas y estilos en la evolución del mobiliario, la decoración y el ajuar doméstico.

- Estudio de época. Ambientación de interiores. Ambientación de exteriores. Ambientación de espacios públicos.

- Bocetos e ilustraciones de ambientación de época.
- Tratamiento de documentación de estudios de época: fichas y base documental.

Ambientación de escenografías:

- Planos de montaje de ambientación a partir de guión o libreto.
- Selección de espacios de ubicación y métodos de fijación.
- Condiciones de explotación de objetos para ambientación: alquileres y otros medios de adquisición.

- Acabados de mobiliario y decoración. Acabados en maderas. Acabados de metales. Acabados cerámicos y otros materiales. Acabados de materiales sintéticos. Envejecimientos.

- Determinación de secuencias de montaje y desmontaje.

- Mesures de protecció en interiors o a la intempèrie.
- Definició de moviments de maquinària escènica i *attrezzo*:
  - Plànols de representació de moviment.
  - Moviments en el teatre: distància, altura i amplitud.
  - Vols: horitzontal, oblic, en arc, ondulat.
  - Desplaçament de carres.
  - Definició dels moviments de la maquinària: càlculs sobre l'estructura de l'escenari.
  - Mutacions i efectes sobre l'escenari.
  - Desplaçaments i mecanismes per a *attrezzo*.
  - Determinació de peus i marques per a la realització dels moviments.
  - Seqüència de muntatge i desmuntatge.
  - Determinació de la ubicació durant la representació i la preparació de la funció següent.
- Servici de maquinària durant la representació:
  - Escenaris giratoris: tipus i procediments d'operació.
  - Maquinària d'elevació. Especificacions tècniques.
  - Maquinària de desplaçament.
  - Maquinària d'efectes: vent, trons, ecos, fums i foc, entre altres.
- Manteniment electromecànic i posada en marxa de la maquinària.
- Operació de la maquinària. Pautes d'execució durant l'espectacle.
- Organització dels equips durant el servici de la funció o representació. Actituds davant del públic. Aplicació de les normes de seguretat durant la funció.
  - Operacions amb símls de maquinària escènica durant els assajos.
- Ompliment del quadern de maquinària.
- Servici d'*attrezzo* durant la representació:
  - Preparació i manteniment dels elements d'*attrezzo*.
  - Procediments de col·locació. Procediments de fixació.
  - Mecanismes de desplaçament i efectes durant la representació.
- Operacions de manteniment.
- Substitució *in situ* d'elements defectuosos o deteriorats.
- Ubicació dels elements durant els assajos i la representació.
- Organització dels equips durant la representació. Canvis amb públic o sense. Actituds de treball.
  - Ús de símls durant els assajos.
  - Seqüència i procediments de desmuntatge. Pautes d'ubicació durant la representació i per a successives funcions.
  - Elaboració del quadern d'*attrezzo*.

*Mòdul professional: Projecte de Construcció d'Escenografies i Falles.*

- Codi: 1244.  
Duració: 40 hores.  
Continguts:
- Identificació de necessitats del sector productiu i de l'organització de l'empresa:
- Identificació de les funcions dels llocs de treball.
  - Estructura i organització empresarial del sector de l'artista faller i construcció d'escenografies.
  - Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de l'artista faller i construcció d'escenografies.
  - Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
- Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.
- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
  - Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
  - Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.
  - La cultura de l'empresa: imatge corporativa.
  - Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector de l'artista faller i construcció d'escenografies.

- Medidas de protección en interiores o a la intemperie.
- Definición de movimientos de maquinaria escénica y utilería-atrezzo:
  - Planos de representación de movimiento.
  - Movimientos en el teatro: distancia, altura y amplitud.
  - Vuelos: horizontal, oblicuo, en arco, ondulado.
  - Desplazamiento de carras.
  - Definición de los movimientos de la maquinaria: cálculos sobre la estructura del escenario.
  - Mutaciones y efectos sobre el escenario.
  - Desplazamientos y mecanismos para atrezzo y utilería.
  - Determinación de pies y marcas para la realización de los movimientos.
  - Secuencia de montaje y desmontaje.
  - Determinación de la ubicación durante la representación y la preparación de la siguiente función.
- Servicio de maquinaria durante la representación:
  - Escenarios giratorios: tipos y procedimientos de operación.
  - Maquinaria de elevación. Especificaciones técnicas.
  - Maquinaria de desplazamiento.
  - Maquinaria de efectos: viento, truenos, ecos, humos y fuego, entre otros.
- Mantenimiento electromecánico y puesta en marcha de la maquinaria.
- Operación de la maquinaria. Pautas de ejecución durante el espectáculo.
- Organización de los equipos durante el servicio de la función o representación. Actitudes ante el público. Aplicación de las normas de seguridad durante la función.
  - Operaciones con símls de maquinaria escénica durante los ensayos.
  - Cumplimentación del cuaderno de maquinaria.
- Servicio de atrezzo durante la representación:
  - Preparación y mantenimiento de los elementos de utilería-atrezzo.
  - Procedimientos de colocación. Procedimientos de fijación.
  - Mecanismos de desplazamiento y efectos durante la representación.
  - Operaciones de mantenimiento.
  - Substitución *in situ* de elementos defectuosos o deteriorados.
  - Ubicación de los elementos durante los ensayos y la representación.
  - Organización de los equipos durante la representación. Cambios con o sin público. Actitudes de trabajo.
  - Uso de símls durante los ensayos.
  - Secuencia y procedimientos de desmontaje. Pautas de ubicación durante la representación y para sucesivas funciones.
  - Elaboración del cuaderno de utilería-atrezzo.

*Módulo profesional: Proyecto de Construcción de Escenografías y Falles.*

- Código: 1244.  
Duración: 40 horas.  
Contenidos:
- Identificación de necesidades del sector productivo y de la organización de la empresa:
- Identificación de las funciones de los puestos de trabajo.
  - Estructura y organización empresarial del sector del artista fallero y construcción de escenografías.
  - Actividad de la empresa y su ubicación en el sector del artista fallero y construcción de escenografías.
  - Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.
- Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.
- Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
  - Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
  - Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.
  - La cultura de la empresa: imagen corporativa.
  - Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector del artista fallero y construcción de escenografías.

Disseny de projectes relacionats amb el sector de l'artista faller i construcció d'escenografies:

– Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

– Recopilació d'informació.

– Estructura general d'un projecte.

– Elaboració d'un guió de treball.

– Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.

– Viabilitat i oportunitat del projecte.

– Revisió de la normativa aplicable.

Planificació de l'execució del projecte:

– Seqüenciació d'activitats.

– Elaboració d'instruccions de treball.

– Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.

– Documentació necessària per a la planificació de l'execució del projecte.

– Compliment de normes de seguretat i ambientals.

– Indicadors de garantia de la qualitat del projecte.

Definició de procediments de control i avaluació de l'execució del projecte:

– Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.

– Definició del procediment d'avaluació del projecte.

– Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.

– Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.

– Control de qualitat de procés i producte final.

– Registre de resultats.

*Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral.*

Codi: 1245.

Duració: 96 hores.

Continguts:

Busca activa d'ocupació:

– Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del Tècnic Superior en Artista Faller i Construcció d'Escenografies.

– Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.

– Identificació dels itineraris formatius relacionats amb el Tècnic Superior Artista Faller i Construcció d'Escenografies.

– Responsabilització del propi aprenentatge. Coneixement dels requeriments i dels fruits previstos.

– Definició i anàlisi del sector professional del títol de Tècnic Superior Artista Faller i Construcció d'Escenografies.

– Planificació de la pròpia carrera. Establiment d'objectius laborals, a mitjà i llarg termini, compatibles amb necessitats i preferències. Objectius realistes i coherents amb la formació actual i la projectada.

– Procés de busca d'ocupació en xicotetes, mitjanes i grans empreses del sector.

– Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass, Ploteus.

– Tècniques i instruments de busca d'ocupació.

– Valoració de l'autoocupació com a alternativa per a la inserció professional.

– El procés de presa de decisions.

– Establiment d'una llista de comprovació personal de coherència entre pla de carrera, formació i aspiracions.

Gestió del conflicte i equips de treball:

– Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.

– Classes d'equips en el sector de la construcció d'escenografies, decorats i dels artistes fallers, segons les funcions que exercixen.

– Anàlisi de la formació dels equips de treball.

– Característiques d'un equip de treball eficaç.

– La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels possibles rols dels seus integrants.

Diseño de proyectos relacionados con el sector del artista fallero y construcción de escenografías:

– Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

– Recopilación de información.

– Estructura general de un proyecto.

– Elaboración de un guión de trabajo.

– Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.

– Viabilidad y oportunidad del proyecto.

– Revisión de la normativa aplicable.

Planificación de la ejecución del proyecto:

– Secuenciación de actividades.

– Elaboración de instrucciones de trabajo.

– Elaboración de un plan de prevención de riesgos.

– Documentación necesaria para la planificación de la ejecución del proyecto.

– Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.

– Indicadores de garantía de la calidad del proyecto.

Definición de procedimientos de control y evaluación de la ejecución del proyecto:

– Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas.

– Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.

– Determinación de las variables susceptibles de evaluación.

– Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.

– Control de calidad de proceso y producto final.

– Registro de resultados.

*Módulo profesional: Formación y Orientación Laboral.*

Código: 1245.

Duración: 96 horas.

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

– Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico Superior en Artista Fallero y Construcción de Escenografías.

– Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.

– Identificación de los itinerarios formativos relacionados con el Técnico Superior Artista Fallero y Construcción de Escenografías.

– Responsabilización del propio aprendizaje. Conocimiento de los requerimientos y de los frutos previstos.

– Definición y análisis del sector profesional del título de Técnico Superior Artista Fallero y Construcción de Escenografías.

– Planificación de la propia carrera. Establecimiento de objetivos laborales, a medio y largo plazo, compatibles con necesidades y preferencias. Objetivos realistas y coherentes con la formación actual y la proyectada.

– Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector.

– Oportunities de aprendizaje y empleo en Europa. Europass, Ploteus.

– Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.

– Valoración del autoempleo como alternativa para la inserción profesional.

– El proceso de toma de decisiones.

– Establecimiento de una lista de comprobación personal de coherencia entre plan de carrera, formación y aspiraciones.

Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

– Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.

– Clases de equipos en el sector de la construcción de escenografías, decorados y de los artistas falleros, según las funciones que desempeñan.

– Análisis de la formación de los equipos de trabajo.

– Características de un equipo de trabajo eficaz.

– La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los posibles roles de sus integrantes.



- Definició de conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.
- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: mediació, conciliació i arbitratge.
- Contracte de treball:
  - El dret del treball.
  - Intervenció dels poders públics en les relacions laborals.
  - Anàlisi de la relació laboral individual.
  - Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
  - Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació.
  - Drets i deures derivats de la relació laboral.
  - Condicions de treball. Salari, temps de treball i descans laboral.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
- Representació dels treballadors.
- Negociació col·lectiva com a mitjà per a la conciliació dels interessos de treballadors i empresaris.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del Tècnic Superior en Artista Faller i Construcció d'Escenografies.
- Conflictes col·lectius de treball.
- Nous entorns d'organització del treball: subcontractació, teletreball, entre altres.
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials, entre altres.
- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
  - El sistema de la Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
  - Estructura del sistema de la Seguretat Social.
  - Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
- L'acció protectora de la Seguretat Social.
- Classes, requisits i quantia de les prestacions.
- Concepte i situacions preservats en la protecció per desocupació.
- Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i deures.
- Avaluació de riscos professionals:
  - Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
  - Valoració de la relació entre treball i salut.
  - Anàlisi i determinació de les condicions de treball.
  - El concepte de risc professional. Anàlisi de factors de risc.
  - L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
  - Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
  - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
  - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
  - Riscos específics en el sector de construcció d'escenografies, decorats i dels artistes fallers.
  - Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.
- Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
  - Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Gestió de la prevenció en l'empresa.
  - Representació dels treballadors en matèria preventiva.
  - Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Planificació de la prevenció en l'empresa.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en una xicoteta o mitjana empresa del sector.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
  - Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
  - Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
  - Primers auxilis. Urgència mèdica. Conceptes bàsics.
  - Aplicació de tècniques de primers auxilis.

- Definición de conflicto: características, fuentes y etapas del conflicto.
- Métodos para la resolución o supresión del conflicto: mediación, conciliación y arbitraje.
- Contrato de trabajo:
  - El derecho del trabajo.
  - Intervención de los poderes públicos en las relaciones laborales.
  - Análisis de la relación laboral individual.
  - Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
  - Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.
  - Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
  - Condiciones de trabajo. Salario, tiempo de trabajo y descanso laboral.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
- Representación de los trabajadores.
- Negociación colectiva como medio para la conciliación de los intereses de trabajadores y empresarios.
- Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico Superior Artista Fallero y Construcción de Escenografías.
- Conflictos colectivos de trabajo.
- Nuevos entornos de organización del trabajo: subcontratación, teletrabajo, entre otros.
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales, entre otros.
- Seguridad Social, empleo y desempleo:
  - El sistema de la Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
  - Estructura del sistema de la Seguridad Social.
  - Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
  - La acción protectora de la Seguridad Social.
  - Clases, requisitos y cuantía de las prestaciones.
  - Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo.
  - Sistemas de asesoramiento de los trabajadores respecto a sus derechos y deberes.
- Evaluación de riesgos profesionales:
  - Importancia de la cultura preventiva en todas las fases de la actividad profesional.
  - Valoración de la relación entre trabajo y salud.
  - Análisis y determinación de las condiciones de trabajo.
  - El concepto de riesgo profesional. Análisis de factores de riesgo.
  - La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.
  - Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
  - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
  - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
  - Riesgos específicos en el sector construcción de escenografías, decorados y de los artistas falleros.
  - Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.
- Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
  - Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
  - Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
  - Gestión de la prevención en la empresa.
  - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
  - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- Planificación de la prevención en la empresa.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en una pequeña o mediana empresa del sector.
- Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
  - Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
  - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
  - Primeros auxilios. Urgencia médica. Conceptos básicos.
  - Aplicación de técnicas de primeros auxilios.

- Formació als treballadors en matèria de plans d'emergència.
- Vigilància de la salut dels treballadors.

*Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora.*

Codi: 1246.

Duració: 64 hores.

Continguts:

Iniciativa empenedora:

– Innovació i desenrotllament econòmic. Principals característiques de la innovació en la construcció d'escenografies i construcció de falles i fogueres (materials, tecnologia i organització de la producció, entre altres).

- La cultura empenedora com a necessitat social.
- El caràcter empenedor.
- Factors clau dels empenedors: iniciativa, creativitat i formació.

– La col·laboració entre empenedors.

– L'actuació dels empenedors com a empleats d'una empresa relacionada amb les arts escèniques i les falles i fogueres.

– L'actuació dels empenedors com a empresaris en el sector de les arts escèniques i les falles i fogueres.

– El risc en l'activitat empenedora.

– Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

– Objectius personals versus objectius empresarials.

– Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de les arts escèniques i les falles i fogueres.

– Bones pràctiques de cultura empenedora en la construcció d'escenografies i construcció de falles i fogueres i en l'àmbit local. L'empresari i el seu entorn:

– Funcions bàsiques de l'empresa.

– L'empresa com a sistema.

– L'entorn general de l'empresa.

– Anàlisi de l'entorn general d'una empresa relacionada amb la construcció d'escenografies i construcció de falles i fogueres.

– L'entorn específic de l'empresa.

– Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa relacionada amb la construcció d'escenografies i construcció de falles i fogueres.

– Relacions d'una empresa de construcció d'escenografies i de falles i fogueres amb el seu entorn.

– Relacions d'una empresa de construcció d'escenografies i de falles i fogueres amb el conjunt de la societat.

– La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

– La responsabilitat social.

– El balanç social.

– L'ètica empresarial.

– Responsabilitat social i ètica de les empreses de construcció d'escenografies i construcció de falles i fogueres.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

– Concepte d'empresa.

– Tipus d'empresa.

– La responsabilitat dels propietaris de l'empresa.

– La fiscalitat en les empreses.

– Elecció de la forma jurídica. Dimensió i nombre de socis.

– Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.

– Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una empresa relacionada amb la construcció d'escenografies i construcció de falles i fogueres.

– Anàlisi de les fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa de construcció d'escenografies i construcció de falles i fogueres.

– Ajudes subvencions i incentius fiscals per a les pimes de construcció d'escenografies i construcció de falles i fogueres.

– Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de la viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

– Funció administrativa:

– Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

– Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.

– La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.

- Formación a los trabajadores en materia de planes de emergencia.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores.

*Módulo profesional: Empresa e Iniciativa Emprendedora.*

Código: 1246.

Duración: 64 horas.

Contenidos:

Iniciativa empenedora:

– Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la construcción de escenografías y construcción de fallas y hogueras (materiales, tecnología y organización de la producción, entre otros).

– La cultura empenedora como necesidad social.

– El caràcter empenedor.

– Factores claves de los empenedores: iniciativa, creatividad y formación.

– La colaboración entre empenedores.

– La actuación de los empenedores como empleados de una empresa relacionada con las artes escénicas y las fallas y hogueras.

– La actuación de los empenedores como empresarios en el sector de las artes escénicas y las fallas y hogueras.

– El riesgo en la actividad empenedora.

– Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.

– Objetivos personales versus objetivos empresariales.

– Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de las artes escénicas y las fallas y hogueras.

– Buenas prácticas de cultura empenedora en la construcción de escenografías y construcción de fallas y hogueras y en el ámbito local.

La empresa y su entorno:

– Funciones básicas de la empresa.

– La empresa como sistema.

– El entorno general de la empresa.

– Anàlisi del entorno general de una empresa relacionada con la construcció d'escenografies i construcció de falles i fogueres.

– El entorno específico de la empresa.

– Anàlisi del entorno específic d'una empresa relacionada con la construcció d'escenografies i construcció de falles i fogueres.

– Relaciones de una empresa de construcció d'escenografies y de fallas y hogueras con su entorno.

– Relaciones de una empresa de construcció d'escenografies y de fallas y hogueras con el conjunto de la sociedad.

– La cultura de la empresa: imagen corporativa.

– La responsabilidad social.

– El balance social.

– La ética empresarial.

– Responsabilidad social y ética de las empresas de construcció d'escenografies i construcció de falles i fogueres.

Creación y puesta en marcha de una empresa:

– Concepto de empresa.

– Tipus d'empresa.

– La responsabilidad de los propietarios de la empresa.

– La fiscalidad en las empresas.

– Elección de la forma jurídica. Dimensión y número de socios.

– Trámites administrativos para la constitució d'una empresa.

– Viabilidad económica y viabilidad financiera de una empresa relacionada con la construcció d'escenografies i construcció de falles i fogueres.

– Anàlisi de las fuentes de financiación y elaboración del presupuesto de una empresa de construcció d'escenografies i construcció de falles i fogueras.

– Ayudas subvenciones e incentivos fiscales para las pimes de construcció d'escenografies i construcció de falles i fogueras.

– Plan de empresa: elecció de la forma jurídica, estudio de la viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

– Función administrativa:

– Concepto de contabilidad y nociones básicas.

– Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.

– La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.

- Anàlisi de la informació comptable.
- Obligacions fiscals de les empreses.
- Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.
- Gestió administrativa d'una empresa de construcció d'escenografies i construcció de falles i fogueres.

*Mòdul professional: Formació en Centres de Treball.*

Codi: 1247.

Duració: 400 hores.

Continguts:

Identificació de l'estructura i organització empresarial:

- Estructura i organització empresarial del sector de les arts escèniques i les festes de falles i fogueres.
- Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de les arts escèniques i les festes de falles i fogueres.
- Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
- Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
- Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
- Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
- Sistema de seguretat establert en el centre de treball.
- Aplicació d'hàbits ètics i laborals:
- Actituds personals: empatia, puntualitat.
- Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.
- Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.
- Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
- Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
- Reconeixement i aplicació de les normes internes, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres, de l'empresa.

Col·laboració en la definició de l'escenografia i la falla i dels seus processos productius:

- Identificació de gèneres, estils i èpoques de l'espectacle o falla a partir de la lectura del guió o llibret.
- Elaboració d'esbossos i il·lustracions de detall de l'espectacle o falla.
- Elaboració de memòries literàries de la falla.
- Definició de processos constructius, mitjans humans i recursos materials per a l'elaboració de l'espectacle o la falla. Documentació tècnica.
- Negociació amb proveïdors i clients segons criteris empresarials.

Elaboració de la documentació tècnica de producció (plànols constructius, plànols de desglossament, d'unions i detall d'estructures).

- Càlcul de materials per a la producció de la part, figura o detall de l'escenografia o falla.
- Qualitat i estimació de sobrants.
- Elaboració de plànols i croquis de muntatge i desmuntatge. Definició de la seqüència i dels procediments de treball.
- Control d'estocs i emmagatzematge de materials i reutilitzables.

Documentació.

Realització de les tasques de producció d'escenografies i falles:

- Manteniment de maquinària i ferramentes.
- Traçat, marcat i tall en fusta per a l'elaboració d'estructures de decorat i falles.
- Muntatge i folrat d'estructures i elements del decorat. Valoració de resultats.
- Aplicació de tècniques de modelatge de cartó i porexpan. Solucions constructives.
- Aplicació de tècniques d'emmotllament. Elaboració de motles.
- Aplicació d'acabats de decorats, falles i *attrezzo*.
- Anàlisi constructiva. Supervisió i correcció de defectes, fallades i tares.

- Anàlisi de la informació comptable.
- Obligaciones fiscales de las empresas.
- Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.
- Gestión administrativa de una empresa de construcción de escenografías y construcción de fallas y hogueras.

*Módulo profesional: Formación en Centros de Trabajo.*

Código: 1247.

Duración: 400 horas.

Contenidos:

Identificación de la estructura y organización empresarial:

- Estructura y organización empresarial del sector de las artes escénicas y las fiestas de fallas y hogueras.
- Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de las artes escénicas y las fiestas de fallas y hogueras.
- Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.
- Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.
- Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
- Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.
- Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.
- Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.
- Aplicación de hábitos éticos y laborales:
- Actitudes personales: empatía, puntualidad.
- Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.
- Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.
- Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.
- Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.
- Reconocimiento y aplicación de las normas internas, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros, de la empresa.

Colaboración en la definición de la escenografía y la falla y de sus procesos productivos:

- Identificación de géneros, estilos y épocas del espectáculo o falla a partir de la lectura del guión o libretto.
- Elaboración de bocetos e ilustraciones de detalle del espectáculo o falla.
- Elaboración de memorias literarias de la falla.
- Definición de procesos constructivos, medios humanos y recursos materiales para la elaboración del espectáculo o la falla. Documentación técnica.
- Negociación con proveedores y clientes según criterios empresariales.

Elaboración de la documentación técnica de producción (planos constructivos, planos de desglose, de uniones y detalle de estructuras).

- Cálculo de materiales para la producción de la parte, figura o detalle de la escenografía o falla.
- Calidad y estimación de sobrantes.
- Elaboración de planos y croquis de montaje y desmontaje. Definición de la secuencia y de los procedimientos de trabajo.
- Control de stocks y almacenamiento de materiales y reutilizables.

Documentación.

Realización de las tareas de producción de escenografías y fallas:

- Mantenimiento de maquinaria y herramientas.
- Trazado, marcado y corte en madera para la elaboración de estructuras de decorado y fallas.
- Montaje y forrado de estructuras y elementos del decorado. Valoración de resultados.
- Aplicación de técnicas de modelado de cartón y porexpan. Soluciones constructivas.
- Aplicación de técnicas de moldeado. Elaboración de moldes.
- Aplicación de acabados de decorados, fallas y utilería.
- Análisis constructivo. Supervisión y corrección de defectos, fallos y tares.

Realització de les tasques de muntatge i desmuntatge de decorats i plantà de falles:

- Tràmits de documentació i permisos. Transport, descàrrega i administracions locals i autonòmiques.
- Estiba, protecció de la càrrega i descàrrega dels materials de l'escenografia o falla.
- Elaboració de plànols de muntatge i desmuntatge d'escenografies i falles. Definició de seqüències de muntatge i normes de seguretat.
- Ornamentació de la falla. Definició de processos constructius i de muntatge.
- Muntatge d'escenografies i falles.
- Actituds d'autonomia i responsabilitat.
- Operacions de manteniment de l'escenografia o falla. Tècniques de treball *in situ*.
- Integració en el grup de treball de muntatge d'escenografies i plantà de falles.

Realització de les tasques del servei d'assajos i funcions en distints tipus de representacions:

- Ambientació de l'escenografia. Procediments i tècniques d'elaboració.
- Definició dels moviments de maquinària escènica i *attrezzo* d'una escena o conjunt d'escenes o set o decorat de l'espectacle.
- Direcció d'equips de treball amb similis de maquinària escènica i moviments i efectes d'*attrezzo* durant un assaig.
- Muntatge i desmuntatge de la maquinària escènica i *attrezzo*.
- Moviment de la maquinària escènica. Operació de la maquinària.
- Canvi i moviment dels elements d'*attrezzo* en una representació.
- Actituds davant del públic.

## ANNEX II

### *Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals*

Cicle formatiu de grau superior en Artista Faller i Construcció d'Escenografies				
Mòdul professional	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores / setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores / setmana)	Un trimestre (hores)
1127. Disseny Tècnic d'Escenografies i Falles	192	6		
1238. Organització de la Producció d'Estructures i Maquinària Escènica	256	8		
1239. Organització de la Producció de Figures Corpòries i Ninots	160	5		
1241. Organització de la Plantà de Falles	96	3		
1245. Formació i Orientació Laboral	96	3		
1246. Empresa i Iniciativa Emprenedora	64	2		
CV0003. Anglès Tècnic I-S. Horari reservat per a la docència en anglès	96	3		
1219. Planificació de la Producció	120		6	
1240. Organització de la Producció d' <i>Attrezzo</i>	180		9	
1242. Organització del Muntatge de Decorats	140		7	
1243. Ambientació i Servei d'Espectacles	120		6	
CV0004. Anglès Tècnic II-S. Horari reservat per a la docència en anglès	40		2	

Realització de las tareas de montaje y desmontaje de decorados y plantà de fallas:

- Trámits de documentación y permisos. Transporte, descarga y administraciones locales y autonómicas.
- Estiba, protección de la carga y descarga de los materiales de la escenografía o falla.
- Elaboración de planos de montaje y desmontaje de escenografías y fallas. Definición de secuencias de montaje y normas de seguridad.
- Ornamentación de la falla. Definición de procesos constructivos y de montaje.
- Montaje de escenografías y fallas.
- Actitudes de autonomía y responsabilidad.
- Operaciones de mantenimiento de la escenografía o falla. Técnicas de trabajo *in situ*.
- Integración en el grupo de trabajo de montaje de escenografías y plantà de fallas.

Realización de las tareas del servicio de ensayos y funciones en distintos tipos de representaciones:

- Ambientación de la escenografía. Procedimientos y técnicas de elaboración.
- Definición de los movimientos de maquinaria escénica y *attrezzo*-utilería de una escena o conjunto de escenas o set o decorado del espectáculo.
- Dirección de equipos de trabajo con similis de maquinaria escénica y movimientos y efectos de *attrezzo*-utilería durante un ensayo.
- Montaje y desmontaje de la maquinaria escénica y *attrezzo*-utilería.
- Movimiento de la maquinaria escénica. Operación de la maquinaria.
- Cambio y movimiento de los elementos de *attrezzo*-utilería en una representación.
- Actitudes ante el público.

## ANEXO II

### *Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales*

Ciclo formativo de grado superior en Artista Fallero y Construcción de Escenografías				
Módulo profesional	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas / semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas / semana)	Un trimestre (horas)
1127. Diseño Técnico de Escenografías y Fallas	192	6		
1238. Organización de la Producción de Estructuras y Maquinaria Escénica	256	8		
1239. Organización de la Producción de Figuras Corpóreas y Ninots	160	5		
1241. Organización de la Plantà de Fallas	96	3		
1245. Formación y Orientación Laboral	96	3		
1246. Empresa e Iniciativa Emprenedora	64	2		
CV0003. Inglés Técnico I-S. Horario reservado para la docencia en inglés	96	3		
1219. Planificación de la Producción	120		6	
1240. Organización de la Producción de Utilería	180		9	
1242. Organización del Montaje de Decorados	140		7	
1243. Ambientación y Servicio de Espectáculos	120		6	
CV0004. Inglés Técnico II-S. Horario reservado para la docencia en inglés	40		2	

1247. Formació en Centres de Treball.	400			400
1244. Projecte de Construcció d'Escenografies i Falles	40			40
Total en el cicle formatiu	2.000	30	30	440

ANNEX III  
Professorat

A) Atribució docent

Mòduls professionals	Especialitat del professorat	Cos
CV0003. Anglès Tècnic I-S	Anglès	– Catedràtic d'Ensenyança Secundària
CV0004. Anglès Tècnic II-S		– Professor d'Ensenyança Secundària

B) Titulacions requerides per a centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

Mòduls professionals	Titulació
CV0003. Anglès Tècnic I-S	La requerida per a la matèria d'anglès, d'Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix la disposició transitòria primera del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i les Ensenyances de Règim Especial i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyança Secundària (BOE 28) i acreditar la formació pedagògica i didàctica que estableix el mencionat reial decret.
CV0004. Anglès Tècnic II-S	

ANNEX IV

*Mòdul professional: Anglès Tècnic I-S.*

Codi: CV0003.

Duració: 96 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

- a) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmès pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.
- c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.
- d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.
- e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- f) Ha comprès detalladament el que se li diu en llengua estàndard, inclús en un ambient amb soroll de fons.
- g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, i analitza de forma comprensiva els seus continguts

- a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, i s'han adaptat l'estil i la velocitat de la lectura a diferents textos i finalitats i s'han utilitzat fonts de referència apropiades de forma selectiva.

1247. Formación en Centros de Trabajo	400			400
1244. Proyecto de Construcción de Escenografías y Fallas	40			40
Total en el ciclo formativo	2.000	30	30	440

ANEXO III  
Profesorado

A) Atribución docente

Módulos profesionales	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0003. Inglés Técnico I-S	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria
CV0004. Inglés Técnico II-S		– Profesor de Enseñanza Secundaria

B) Titulaciones requeridas para centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

Módulos profesionales	Titulación
CV0003. Inglés Técnico I-S	La requerida para la materia de Inglés, de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece la disposición transitoria primera del Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria (BOE 28) y acreditar la formación pedagógica y didáctica que establece el mencionado Real Decreto.
CV0004. Inglés Técnico II-S	

ANEXO IV

*Módulo profesional: Inglés Técnico I-S.*

Código: CV0003.

Duración: 96 horas.

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

- a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.
- c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.
- d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.
- e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

- a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, i s'ha captat fàcilment el significat essencial.

c) S'han interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que puga tornar-ne a llegir les seccions difícils.

d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.

e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i sap decidir si és oportuna una anàlisi més profunda.

f) S'han realitzat traduccions de textos complexos utilitzant material de suport, en cas necessari.

g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.

h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes, que estiguen dins de la seua especialitat.

3. Emite missatges orals clars i ben estructurats, analitza el contingut de la situació i s'adapta al registre lingüístic de l'interlocutor.

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, i ha marcat amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament, i ha adoptat un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, i ha proporcionat explicacions i arguments adequats.

g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) S'ha argumentat amb tots els detalls, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball elegit.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part d'este quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit d'este

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, i ha sintetitzat i avaluat informació i arguments procedents d'unes quantes fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, i ha sol·licitat i/o facilitat informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes, s'han destacat els aspectes significatius i s'han oferit detalls rellevants que servixen de suport.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, i s'ha utilitzat un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'ha identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts:

b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.

c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortésia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos:

**Anàlisi de missatges orals:**

- Comprensió de missatges professionals i quotidians
  - . Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.
  - . Terminologia específica del sector
  - . Idees principals i secundàries.
  - . Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...
  - . Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.
- . Diferents accents de llengua oral.
- Interpretació de missatges escrits:**
  - Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians
    - . Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
    - . Terminologia específica del sector.
    - . Idees principals i idees secundàries.
    - . Recursos gramaticals: Temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, *I wish + passat simple o perfecte, I wish + would, If only*; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...
    - . Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.
    - . Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.
  - Producció de missatges orals:**
    - Missatges orals:
      - . Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.
      - . Terminologia específica del sector.
      - . Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...
      - . Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.
      - . Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.
      - . Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.
        - Manteniment i seguiment del discurs oral:
          - . Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.
          - . Suport, demostració d'enteniment, petició d' aclariment, etc.
        - . Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.
      - Emissió de textos escrits:**
        - Expressió i compliment de missatges i textos professionals i quotidians.
          - . Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
          - . Terminologia específica del sector.
          - . Idea principal i secundàries.
          - . Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.
          - . Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.
          - . – *Have something done*.
          - . – Nexes: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...*
          - . – Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.
          - . – Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.
        - Coherència textual:
          - . Adequació del text al context comunicatiu.
          - . Tipus i format de text.
          - . Varietat de llengua. Registre.
          - . Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.
  - . Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió:
    - . Exemplejació.
    - . Conclusió i resum del discurs.
    - . Ús dels signes de puntuació.
    - . Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:
      - Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

**Análisis de mensajes orales:**

- Comprensió de mensajes profesionales y cotidianos.
  - . Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.
  - . Terminología específica del sector
  - . Ideas principales y secundarias.
  - . Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...
  - . Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.
- . Diferentes acentos de lengua oral.
- Interpretación de mensajes escritos:**
  - Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.
    - . Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.
    - . Terminología específica del sector.
    - . Ideas principales e ideas secundarias.
    - . Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, *I wish + pasado simple o perfecto, I wish + would, If only*; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...
    - . Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.
    - . Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.
  - Producción de mensajes orales:**
    - Mensajes orales:
      - . Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.
      - . Terminología específica del sector.
      - . Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...
      - . Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.
      - . Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
      - . Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro.
        - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
          - . Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
          - . Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
        - . Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.
      - Emisión de textos escritos:**
        - Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.
          - . Currículo y soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.
          - . Terminología específica del sector.
          - . Idea principal y secundarias.
          - . Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.
          - . Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.
          - . – *Have something done*.
          - . – Nexos: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...*
          - . – Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.
          - . – Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.
        - Coherencia textual:
          - . Adecuación del texto al contexto comunicativo.
          - . Tipo y formato de texto.
          - . Variedad de lengua. Registro.
          - . Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.
  - . Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión:
    - . Ejemplificación.
    - . Conclusión y resumen del discurso.
    - . Uso de los signos de puntuación.
    - . Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:
      - Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

– Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.

– Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, tractaran sobre:

– La descripció, l'anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.

– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

*Mòdul professional: Anglès Tècnic II–S.*

Codi: CV0004.

Duració: 40 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa i reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector i interpreta la informació de partida

Criteris d'avaluació:

S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

S'han atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

S'han identificat la informació facilitada i els requeriments realitzats per l'interlocutor.

S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i les instruccions rebuts.

S'han realitzat les anotacions oportunes en anglès, en cas de ser necessari.

S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglès.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglès i reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

– Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

– Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

*Módulo profesional: Inglés Técnico II–S.*

Código: CV0004.

Duración: 40 horas.

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.



b) S'han identificat les característiques i dades clau del document.  
c) S'han analitzat el contingut i la finalitat de diversos documents tipus d'altres països en anglès.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglès.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han rebutjat i enviat correus electrònics i fax en anglès amb les expressions correctes de cortesia, salutació i acomiadament.

h) S'han utilitzat les eines informàtiques en la redacció i l'ompliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral i reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en uns altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglès accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglès.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) S'ha inserit un *curriculum vitae* en una borsa de treball en anglès.

h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa i utilitza les eines de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat les eines de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglès.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglès sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

a) Missatges orals en anglès en situacions pròpies del sector:

b) Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

c) Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

d) Sol·licituds i peticions d'informació.

e) Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

f) Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

g) Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client

h) Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recibido y remitido correos electrónicos y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un currículo en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un *curriculum vitae* en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

a) Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

b) Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

c) Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

d) Solicitudes y peticiones de información.

e) Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

f) Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

g) Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

h) Recursos, estructuras lingüísticas, léxico y aspectos fonológicos relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulació de disculpes en situacions delicades

- i) Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.
  - j) Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.
  - k) Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.
  - l) Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglés.
  - m) Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.
  - n) Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.
  - o) Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.
  - p) Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa.
  - q) Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en distints models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació
  - r) La selecció i contractació del personal: Contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.
  - s) L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.
  - t) Interpretació de textos amb ferramentes de suport.
  - u) Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:
  - v) La cultura d'empresa i objectius: distints enfocaments.
  - w) Articles de premsa específics del sector.
  - x) Descripció i comparació de gràfics i estadística. Compensió dels indicadors econòmics més habituals.
  - y) Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. Organització de les tasques diàries.
  - z) Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglés amb informació rellevant per a l'empresa.
- Orientacions pedagògiques
- Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.
- La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.
- La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.
- Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, tractaran sobre:
- La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglés.
  - La caracterització dels processos del sector en anglés.
  - Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglés.
  - La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglés.

ANNEX V  
Espais mínims

Espai formatiu	Superfície m <sup>2</sup> 30 alumnes	Superfície m <sup>2</sup> 20 alumnes
Aula polivalent	60	40
Aula de fusteria	240	170
Aula de modelatge	200	140
Aula de muntatge escenari	240	170
Magatzem	100	100

- i) Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.
  - j) Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc.
  - k) Convenciones y pautas de cortesía, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.
  - l) Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés.
  - m) Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.
  - n) Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.
  - o) Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.
  - p) Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en lengua inglesa.
  - q) Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: currículo en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación.
  - r) La selección y contratación del personal: contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.
  - s) La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones.
  - t) Interpretación de textos con herramientas de apoyo.
  - u) Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automáticos aplicados a textos relacionados con:
  - v) La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.
  - w) Artículos de prensa específicos del sector.
  - x) Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.
  - y) Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.
  - z) Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.
- Orientaciones pedagógicas
- Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.
- La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.
- La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.
- Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:
- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.
  - La caracterización de los procesos del sector en inglés.
  - Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.
  - La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

ANEXO V  
Espacios mínimos

Espacio formativo	Superficie m <sup>2</sup> 30 alumnos	Superficie m <sup>2</sup> 20 alumnos
Aula polivalente	60	40
Aula de carpintería	240	170
Aula de modelado	200	140
Aula de montaje escenario	240	170
Almacén	100	100

ANNEX VI

*Especialitats i titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en els centres de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa.*

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Especialitats/Titulacions</i>
1127. Disseny Tècnic d'Escenografies i Falles	Professor especialista
1238. Organització de la Producció d'Estructures i Maquinària Escènica	
1239. Organització de la Producció de Figures Corpòries i Ninots	
1241. Organització de la Plantà de Falles	
1219. Planificació de la Producció	
1240. Organització de la Producció d' <i>Attrezzò</i>	
1242. Organització del Muntatge de Decorats	
1243. Ambientació i Servici d'Espectacles	
1244. Projecte de Construcció d'Escenografies i Falles	
1245. Formació i Orientació Laboral	Llicenciat en Dret
1246. Empresa i Iniciativa Emprenedora	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses
	Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres
	Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració
	Llicenciat en Ciències del Treball
	Llicenciat en Economia
	Llicenciat en Psicologia
	Llicenciat en Sociologia
	Enginyer en Organització Industrial
	Diplomat en Ciències Empresarials
	Diplomat en Relacions Laborals
	Diplomat en Educació Social
	Diplomat en Treball Social
	Diplomat en Gestió i Administració Pública

ANEXO VI

*Especialidades y titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en los centros de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa.*

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Especialidades/Titulaciones</i>
1127. Diseño Técnico de Escenografías y Fallas	Profesor especialista
1238. Organización de la Producción de Estructuras y Maquinaria Escénica	
1239. Organización de la Producción de Figuras Corpóreas y Ninots	
1241. Organización de la Plantà de Fallas	
1219. Planificación de la Producción	
1240. Organización de la Producción de Utilería	
1242. Organización del Montaje de Decorados	
1243. Ambientación y Servicio de Espectáculos	
1244. Proyecto de Construcción de Escenografías y Fallas	
1245. Formación y Orientación Laboral	Licenciado en Derecho
1246. Empresa e Iniciativa Emprenedora	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
	Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras
	Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración
	Licenciado en Ciencias del Trabajo
	Licenciado en Economía
	Licenciado en Psicología
	Licenciado en Sociología
	Ingeniero en Organización Industrial
	Diplomado en Ciencias Empresarials
	Diplomado en Relaciones Laborales
	Diplomado en Educación Social
	Diplomado en Trabajo Social
	Diplomado en Gestión y Administración Pública