

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 59/2015, de 27 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Fusteria i Moble. [2015/5062]*

### ÍNDIX

Preàmbul
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Article 2. Currículum
Article 3. Organització i distribució horària
Article 4. Mòdul professional Formació en Centres de Treball
Article 5. Espais i equipament
Article 6. Professorat
Article 7. Docència en anglés
Article 8. Autonomia dels centres
Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances
Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa
Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
Disposició addicional segona. Autorització de centres docents
Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa
Disposició addicional quarta. Incidència en les dotacions de gasto
Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic en Fabricació Industrial de Fusteria i Moble emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu
Disposició derogatòria única. Derogació normativa
Disposició final primera. Habilitació reglamentària
Disposició final segona. Entrada en vigor
Annex I. Mòduls professionals
Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals
Annex III. Professorat
Annex IV. Currículum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-M i II-M
Annex V. Espais mínims
Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'altres administracions diferents de l'educativa

### PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana establix en l'article 53 que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudi del que disposa l'article 27 de la Constitució i en les lleis orgàniques que, conforme a l'apartat 1 del seu article 81, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 1128/2010, de 10 de setembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic en Fusteria i Moble i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics del qual representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2.000 hores, en virtut del que disposa l'article 10, apartats 1 i 2, de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en el capítol I del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, correspon, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment esmentada, establir el currículum complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 59/2015, de 27 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Carpintería y Mueble. [2015/5062]*

### ÍNDICE

Preámbulo
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Artículo 2. Currículo
Artículo 3. Organización y distribución horaria
Artículo 4. Módulo profesional Formación en Centros de Trabajo
Artículo 5. Espacios y equipamiento
Artículo 6. Profesorado
Artículo 7. Docencia en inglés
Artículo 8. Autonomía de los centros
Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa
Disposición adicional primera. Calendario de implantación
Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes
Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa
Disposición adicional cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto
Disposición transitòria única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico en Fabricación Industrial de Carpintería y Mueble amparado por la Ley Orgànica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo
Disposició derogatòria única. Derogación normativa
Disposició final primera. Habilitación reglamentaria
Disposició final segona. Entrada en vigor
Anexo I. Módulos Profesionales
Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
Anexo III. Profesorado
Anexo IV. Currículo módulos profesionales: Inglés Técnico I-M y II-M
Anexo V. Espacios mínimos
Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros docentes de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

### PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 53, que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo 81, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 1128/2010, de 10 de septiembre, por el que se establece el título de Técnico en Carpintería y Mueble y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2.000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley Orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículum completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta

contextualitzant els continguts dels mòduls professionals, respectant el seu perfil professional.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici per a la mobilitat de l'alumnat, per això s'ha considerat la implantació d'este cicle formatiu a l'any acadèmic 2011-2012, com permet la disposició final segona del mencionat Reial Decret 1128/2010, de 10 de setembre.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat puga obtenir el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut de l'anteriorment exposat, en l'exercici de les competències que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de 20 d'abril de 2015, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENE

### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. La present orde té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau mitjà vinculat al títol de Tècnic en Fusteria i Moble, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A estos efectes, la identificació del títol, el perfil professional que expressa la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es definixen en el títol de Tècnic en Fusteria i Moble determinat en el Reial Decret 1128/2010, de 10 de setembre, pel qual s'estableix el mencionat títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que desenrotllen les ensenyances del cicle formatiu de grau mitjà de Fusteria i Moble ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Article 2. Currículum*

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels dits mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un d'estos en el Reial Decret 1128/2010, de 10 de setembre.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

### *Article 3. Organització i distribució horària*

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos aca-

comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socioproductivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado, por ello se ha considerado la implantación de este ciclo formativo al año académico 2011-2012, como permite la disposición final segunda del mencionado Real Decreto 1128/2010, de 10 de septiembre.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, en el ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de 20 de abril de 2015, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. La presente orden tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado medio vinculado al título de Técnico en Carpintería y Mueble, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico en Carpintería y Mueble determinado en el Real Decreto 1128/2010, de 10 de septiembre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado medio de Carpintería y Mueble ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Artículo 2. Currículo*

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 1128/2010, de 10 de septiembre.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

### *Artículo 3. Organización y distribución horaria*

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en

dèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

#### *Article 4. Mòdul professional Formació en Centres de Treball*

El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

#### *Article 5. Espais i equipament*

1. Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'este cycle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

2. Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cycles formatius, o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines i material anàleg que s'empere disposarà de la instal·lació necessària per al seu funcionament correcte i compliran les normes de seguretat i prevenció de riscos i totes les altres que siguen d'aplicació.

b) La seua quantitat i característiques haurà d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

#### *Article 6. Professorat*

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cycle formatiu de Fusteria i Moble enumerats en el punt 2 de l'article 2 d'esta orde, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III.A del Reial Decret 1128/2010, de 10 de setembre, i en l'annex III d'esta orde es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'Anglès Tècnic inclosos en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, el professorat dels centres docents que no pertanyen a l'Administració educativa, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cycle formatiu, hauran de posseir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI d'esta orde, i, a més, caldrà que acredite la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la Llei Orgànica d'Educació. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

#### *Article 7. Docència en anglés*

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants orals i escrits, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cycle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cycle formatiu.

2. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseïssa l'habilitació lingüística en anglés d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyança en anglés s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cycle formatiu de forma continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos i els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els

dos cursos acadèmics. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

#### *Artículo 4. Módulo profesional Formación en Centres de Trabajo*

El módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

#### *Artículo 5. Espacios y equipamiento*

1. Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de esta orden.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas y material análogo que se emplee dispondrá de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

#### *Artículo 6. Profesorado*

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Carpintería y Mueble enumerados en el punto 2 del artículo 2 de la presente orden, según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III.A del Real Decreto 1128/2010, de 10 de septiembre y en el anexo III de la presente orden se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la Administración educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI de la presente orden y, además, acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la Ley Orgánica de Educación. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

#### *Artículo 7. Docencia en inglés*

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos y los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna,



mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en dos hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenrotlle durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la seua preparació.

4. Si no es complixen les condicions anteriorment indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenrotllaran el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de dos hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en l'annex IV.

#### *Article 8. Autonomia dels centres*

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenrotllament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenrotllaran el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenrotllament del currículum. Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

#### *Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances*

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Fusteria i Moble s'ajustaran al que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i les normes que la despleguen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix el Reial Decret 1128/2010, de 10 de setembre, i les normes que el despleguen.

#### *Article 10. Avaluació, promoció i acreditació*

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional.

#### *Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa*

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives d'este cicle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances del cicle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### *Primera. Calendari d'implantació*

La implantació del currículum objecte de regulació d'esta orde tindrà lloc en el curs escolar 2011-2012 per a les ensenyances (mòduls

los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en dos horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones anteriormente indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de Inglés Técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de dos horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de Inglés Técnico se concreta en el anexo IV.

#### *Artículo 8. Autonomía de los centros*

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo. Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

#### *Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas*

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Carpintería y Mueble se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real Decreto 1128/2010, de 10 de septiembre, y normas que lo desarrollen.

#### *Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación*

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

#### *Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa*

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Primera. Calendario de implantación*

La implantación del currículum objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2011-2012, para las enseñanzas

professionals) seqüenciades en el curs primer de l'annex II de la present orde i l'any 2012-2013, per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs del mencionat annex II. Simultàniament, en els mateixos anys acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic en Fabricació Industrial de Fusteria i Moble, amparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

#### *Segona. Autorització de centres docents*

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Fabricació Industrial de Fusteria i Moble emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Fusteria i Moble emparat per la LOE.

#### *Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa*

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'esta orde podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen el present currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició adicional segona, sempre que dispose per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets, o a falta d'això dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'esta orde, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 1128/2010, de 10 de setembre. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor de la present orde.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral de, com a mínim, tres anys en el sector vinculat a la família professional, realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtenir l'acreditació docent establida en esta disposició adicional serà el següent:

El professorat que considere reunir els requisits necessaris, sol·licitarà poder impartir els mòduls professionals que conformen el present currículum a la corresponent direcció territorial amb competències en educació, adjuntant la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a i/o b d'esta disposició adicional.

El/la directora/a territorial, amb un informe previ del seu servici d'inspecció educativa, elevarà una proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'estes ensenyances de Formació Professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, el/la interessat/ada podrà presentar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la notificació, davant de la Secretaria Autonòmica de què depenga el mencionat òrgan administratiu competent, qüestió que haurà de constar en la mencionada resolució. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

#### *Quarta. Incidència en les dotacions de gasto*

La implementació i posterior desplegament d'esta orde haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en estes ensenyances de Formació Professional, en la quantia que prevean els corresponents pressupostos anuals.

(mòduls professionals) secuenciadas en el curso primero del anexo II de la presente orden y en el año 2012-2013, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos años académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico en Fabricación Industrial de Carpintería y Mueble, amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

#### *Segunda. Autorización de centros docentes*

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Fabricación Industrial de Carpintería y Mueble amparado por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Carpintería y Mueble amparado por la LOE.

#### *Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa*

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de la presente orden podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículum si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orden, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real Decreto 1128/2010, de 10 de septiembre. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de la presente orden.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a y/o b de esta disposición adicional.

El/la directora/a territorial, previo informe de su Servicio de Inspección Educativa, elevará propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de Formación Profesional, de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, el/la interesado/a podrán presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Secretaría Autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscrites en un registro creado al efecto.

#### *Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto*

La implementación i posterior desarrollo de esta orden deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

*Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic en Fabricació Industrial de Fusteria i Moble emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu*

1. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2010-2011, complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic en Fabricació Industrial de Fusteria i Moble emparat per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu les ensenyances del qual se substituïxen d'acord amb el que indica la disposició addicional primera d'esta orde, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional.

Transcorregut el dit període, en el curs escolar 2013-2014, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 14.1 del Reial Decret 1128/2010, de 10 de setembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic en Fusteria i Moble, o la norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. A l'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2010-2011, no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic en Fabricació Industrial de Fusteria i Moble emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 14.1 del Reial Decret 1128/2010, de 10 de setembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic en Fusteria i Moble, o norma bàsica que el substituïska regulat per la LOE.

3. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2011-2012, no complisca, per no haver superat el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, les condicions requerides per a obtindre el títol de Tècnic en Fabricació Industrial de Fusteria i Moble emparat per la LOGSE, disposarà d'una convocatòria en el següent curs escolar per a poder superar el dit mòdul professional, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional. A l'alumnat que, transcorregut el dit període, no haja obtingut el corresponent títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 14.1 del Reial Decret 1128/2010, de 10 de setembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic en Fusteria i Moble, o la norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix esta norma.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Habilitació reglamentària*

S'autoritzen, en l'àmbit de les seues competències, els òrgans superiors i centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació, per a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

*Segona. Entrada en vigor*

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes s'entendran referits a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2011-2012.

València, 27 de maig de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

*Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico en Fabricación Industrial de Carpintería y Mueble amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo*

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2010-2011, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico en Fabricación Industrial de Carpintería y Mueble amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de la presente orden, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2013-2014, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 14 del Real Decreto 1128/2010, de 10 de septiembre, por el que se establece el título de Técnico en Carpintería y Mueble, o la norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2010-2011, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico en Fabricación Industrial de Carpintería y Mueble amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 14.1 del Real Decreto 1128/2010, de 10 de septiembre, por el que se establece el título de Técnico en Carpintería y Mueble, o norma básica que lo sustituya regulado por la LOE.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, no cumpla, por no haber superado el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, las condiciones requeridas para obtener el título de Técnico en Fabricación Industrial de Carpintería y Mueble amparado por la LOGSE, dispondrá de una convocatoria en el siguiente curso escolar para poder superar dicho módulo profesional, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 14 del Real Decreto 1128/2010, de 10 de septiembre, por el que se establece el título de Técnico en Carpintería y Mueble, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

*Única. Derogación normativa*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Habilitación reglamentaria*

Se autoriza, en el ámbito de sus competencias, a los órganos superiores y centros directivos de la conselleria competente en materia de Educación, para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

*Segunda. Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2011-2012.

Valencia, 27 de mayo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

## ANNEX I

### *Mòduls professionals*

*Mòdul professional: Materials en Fusteria i Moble*

Codi: 0538

Duració: 128 hores

Continguts:

Identificació de tipus de fusta:

- La fusta. L'arbre. Parts. Alimentació. Fitació.
- Estructura macroscòpica i microscòpica. Composició química.
- Fustes nacionals i d'importació. Coníferes i frondoses.
- Classificació. Normes espanyoles. Normes europees. Fustes serrades a Finlàndia i Suècia.

- Fustes de serra. Mesures comercials. Identificació. Aplicació industrial.

- Malalties i defectes de les fustes. Defectes de creixement. Agents biòtics i abiòtics.

- Sistemes de protecció de la fusta. Tipus de protectors. Tractaments superficials i en profunditat.

- El suro. Processos d'extracció. Primera transformació. Elaboració de productes. Aplicació industrial.

- Aparells de mesurament i control. Esforços mecànics. Normes de qualitat i assajos.

Criteris per a la selecció de productes derivats de la fusta i materials complementaris:

- Taulers de borumballes, fibres i compostos. Característiques físiques i mecàniques. Patologia de taulers.

- Xapes de fusta. Classes. Xapat.

- Adhesius. Tipus i sistemes de junta. Adhesius naturals i sintètics.

- Taulers corbats. Elaboració i mecanització.

- Taulers atamborats.

- Materials per a entapissat.

- Vidres. Tipus i obtenció.

- Plàstics. Tipus (termoplàstics, termoestables, elastòmers, entre altres). Sistemes d'obtenció. Aplicacions.

- Metalls. Sistemes d'obtenció. Aplicacions.

- Nous materials.

Caracterització dels processos de transformació de la fusta:

- Sistemes d'especejament i trossejat de la fusta.

- Sistemes d'obtenció de xapes.

- Sistemes d'assecatge. Tractament de les fustes.

- Fabricació de taulers.

- Fabricació de laminats decoratius.

- Configuració de tallers de primera transformació.

Caracterització dels processos de fabricació de fusteria i moble:

- Fabricació de portes, finestres i baranes, entre altres.

- Fabricació d'escales i estructures simples de fusta.

- Fabricació de mobiliari.

- Fabricació de joguets, instruments musicals i objectes diversos de fusta.

- Revestiments de fusta en sòls, sostres i parets. Sistemes de fabricació i instal·lació.

Reconeixement dels principals sistemes constructius:

- Tipus de mobiliari i sistemes constructius.

- Components del moble. Funció.

- Estils de mobles. Breu història i elements identificadors.

- Ferratges. Programes informàtics per a col·locació de ferratges.

- Portes i finestres. Tipus, característiques i aplicacions.

- Estructures simples. Entramat lleuger, pesat i troncs.

- Pèrgoles. Cintres marquesines i llucanes.

- Normativa específica.

Aplicació de la normativa ambiental referent a l'ús de la fusta:

- Boscos. Espècies de fustes. Distribució geogràfica.

- Sistemes de certificació: PEFC i FSC. Normes i estàndards internacionals. Procés de desenrotllament. Avaluació.

- Repoblació del bosc. Sistemes.

- L'explotació dels recursos forestals i mediambientals.

## ANEXO I

### *Módulos profesionales*

*Módulo profesional: Materiales en Carpintería y Mueble*

Código: 0538

Duración: 128 horas

Contenidos:

Identificación de tipos de madera:

- La madera. El árbol. Partes. Alimentación. Apeo.

- Estructura macroscópica y microscópica. Composición química.

- Maderas nacionales y de importación. Coníferas y frondosas.

- Clasificación. Normas españolas. Normas Europeas. Maderas aserradas en Finlandia y Suecia.

- Maderas de sierra. Medidas comerciales. Identificación. Aplicación industrial.

- Enfermedades y defectos de las maderas. Defectos de crecimiento. Agentes bióticos y abióticos.

- Sistemas de protección de la madera. Tipos de protectores. Tratamientos superficiales y en profundidad.

- El corcho. Procesos de extracción. Primera transformación. Elaboración de productos. Aplicación industrial.

- Aparatos de medición y control. Esfuerzos mecánicos. Normas de calidad y ensayos.

Criterios para la selección de productos derivados de la madera y materiales complementarios:

- Tableros de virutas, fibras y compuestos. Características físicas y mecánicas. Patología de tableros.

- Chapas de madera. Clases. Chapeado.

- Adhesivos. Tipos y sistemas de junta. Adhesivos naturales y sintéticos.

- Tableros curvados. Elaboración y mecanizado.

- Tableros atamborados.

- Materiales para tapizado.

- Vidrios. Tipos y obtención.

- Plásticos. Tipos (termoplásticos, termoestables, elastómeros, entre otros). Sistemas de obtención. Aplicaciones.

- Metales. Sistemas de obtención. Aplicaciones.

- Nuevos materiales.

Caracterización de los procesos de transformación de la madera:

- Sistemas de despiece y troceado de la madera.

- Sistemas de obtención de chapas.

- Sistemas de secado. Tratamiento de las maderas.

- Fabricación de tableros.

- Fabricación de laminados decorativos.

- Configuración de talleres de primera transformación.

Caracterización de los procesos de fabricación de carpintería y mueble:

- Fabricación de puertas, ventanas y barandillas, entre otros.

- Fabricación de escaleras y estructuras simples de madera.

- Fabricación de mobiliario.

- Fabricación de juguetes, instrumentos musicales y objetos diversos de madera.

- Revestimientos de madera en suelos, techos y paredes. Sistemas de fabricación e instalación.

Reconocimiento de los principales sistemas constructivos:

- Tipos de mobiliario y sistemas constructivos.

- Componentes del mueble. Función.

- Estilos de muebles. Breve historia y elementos identificadores.

- Herrajes. Programas informáticos para colocación de herrajes.

- Puertas y ventanas. Tipos, características y aplicaciones.

- Estructuras simples. Entramado ligero, pesado y troncos.

- Pérgolas. Cerchas marquesinas y buhardas.

- Normativa específica.

Aplicación de la normativa ambiental referente al uso de la madera:

- Bosques. Especies de maderas. Distribución geográfica.

- Sistemas de certificación: PEFC y FSC. Normas y estándares internacionales. Proceso de desarrollo. Evaluación.

- Repoblación del bosque. Sistemas.

- La explotación de los recursos forestales y medioambientales.



*Mòdul professional: Solucions Constructives*

Codi: 0539

Duració: 160 hores

Continguts:

Elaboració d'esbossos i croquis de productes de fusteria i moble:

- Sistemes de representació gràfica.
- Instruments de dibuix a mà alçada.
- Normes d'acotació.
- Simbologia.
- Expressió d'idees per mitjà del dibuix a mà alçada.
- Elements per a croquisar.
- Presa de dades necessàries per a croquisar.
- Traçats proporcionals.
- Distribució dels dibuixos en el format.
- Com croquisar i espejear conjunts.

Definició de solucions de fabricació en instal·lació de fusteria i moble:

- Sistemes constructius.
- Definició de mobles i elements de fusteria.
- Determinació de materials i components.
- Factors estètic funcionals, ergonòmics i resistents.
- Espais disponibles i accessibilitat.
- Lloc de construcció/instal·lació i transport.
- Anàlisi dels mitjans de fabricació necessaris.
- Dimensionament del conjunt i els seus components.
- Determinació del sistema de construcció i muntatge.
- Seqüenciació dels processos.
- Anàlisi de costos de les diferents solucions.

Dibuix d'elements de fusteria i moble:

- Normes de representació de dibuix tècnic: formats, rotulació, escales i línies.

- Representació gràfica d'elements de fusteria i moble.
- Estris i suports per al dibuix tècnic.
- Representació de figures geomètriques: polígons, tangències, el·lipses, ovals, entre altres).
- Disseny assistit per ordinador 2D.
- Obtenció de plans.

Elaboració de llistes de materials:

- Diferenciació entre matèria primera, peça, subconjunt i conjunt.

- Referenciació de materials. Sistemes.
- Classificació de referències.
- Càlcul de necessitats per a la fabricació.
- Ferramentes d'informàtica aplicada.

Representació de plantilles:

- Utilitats i aplicacions de les plantilles.
- Peces complexes (corbes i dobles angles, entre altres).
- Presa de dades (coordenades i angles, entre altres).
- Sistemes d'elaboració de plantilles.
- Materials per a l'elaboració de plantilles.
- Marcatge de les plantilles.
- Referenciació i emmagatzematge de plantilles.

*Mòdul professional: Operacions Bàsiques de Fusteria*

Codi: 0540

Duració: 224 hores

Continguts:

Identificació de sistemes d'acoblament i unió:

- Característiques. Tipus. Aplicacions.
- Simbologia emprada en el dibuix de peces.
- Interpretació de vistes, seccions i perspectives de peces i conjunts simples.
- Sistemes d'unió. Encaixos. Empalmaments. Acoblaments. Descripció.
- Adequació de les unions segons la seua finalitat. Resistència, funció i materials.

Selecció de la fusta per a la fabricació d'elements de fusteria:

- Identificació de la fusta. Tipus.
- Espejaments. Escairades. Cubicació.

*Módulo profesional: Soluciones Constructivas*

Código: 0539

Duración: 160 horas

Contenidos:

Elaboración de bocetos y croquis de productos de carpintería y mueble:

- Sistemas de representación gráfica.
- Instrumentos de dibujo a mano alzada.
- Normas de acotación.
- Simbología.
- Expresión de ideas mediante el dibujo a mano alzada.
- Elementos para el croquizado.
- Toma de datos necesarios para el croquizado.
- Trazados proporcionales.
- Distribución de los dibujos en el formato.
- Croquizado de conjuntos y despiece.

Definición de soluciones de fabricación en instalación de carpintería y mueble:

- Sistemas constructivos.
- Definición de muebles y elementos de carpintería.
- Determinación de materiales y componentes.
- Factores estético funcionales, ergonómicos y resistentes.
- Espacios disponibles y accesibilidad.
- Lugar de construcción/instalación y transporte.
- Análisis de los medios de fabricación necesarios.
- Dimensionado del conjunto y sus componentes.
- Determinación del sistema de construcción y montaje.
- Secuenciación de los procesos.
- Análisis de costes de las diferentes soluciones.

Dibujo de elementos de carpintería y mueble:

- Normas de representación de dibujo técnico: formatos, rotulación, escalas y líneas.

- Representación gràfica de elementos de carpintería y mueble.
- Útiles y soportes para el dibujo técnico.
- Representación de figuras geométricas: polígonos, tangencias, elipses, óvalos, entre otros).
- Diseño asistido por ordenador 2D.
- Obtención de planos.

Elaboración de listas de materiales:

- Diferenciación entre materia prima, pieza, subconjunto y conjunto.

- Referenciación de materiales. Sistemas.
- Clasificación de referencias.
- Cálculo de necesidades para la fabricación.
- Herramientas de informática aplicada.

Representación de plantillas:

- Utilidades y aplicaciones de las plantillas.
- Piezas complejas (curvas y dobles ángulos, entre otras).
- Toma de datos (coordenadas y ángulos, entre otros).
- Sistemas de elaboración de plantillas.
- Materiales para la elaboración de plantillas.
- Marcado de las plantillas.
- Referenciación y almacenamiento de plantillas.

*Módulo profesional: Operaciones Básicas de Carpintería*

Código: 0540

Duración: 224 horas

Contenidos:

Identificación de sistemas de ensamblado y unión:

- Características. Tipus. Aplicacions.
- Simbología empleada en el dibujo de piezas.
- Interpretación de vistas, secciones y perspectivas de piezas y conjuntos simples.
- Sistemas de unión. Ensamblados. Empalmes. Acoplamientos. Descripción.
- Adequación de las uniones según su finalidad. Resistencia, función y materiales.

Selección de la madera para la fabricación de elementos de carpintería:

- Identificación de la madera. Tipus.
- Despiezos. Escuadrías. Cubicación.



- Selecció i optimització de la matèria primera segons la seua finalitat.
- Característiques, toleràncies i defectes de les peces segons la seua estructura i aspecte.
- Selecció de la fusta en funció del seu comportament davant de la mecanització: humitat, guerxaments, repèls i clavills entre altres.
- Realització de marcatge, traçat i mesurament:
  - Ferramentes per a mesurar, marcar i traçar. Maneig.
  - Estris de traçat.
- Operacions de traçat i marcat amb estris. Plantilles. Toleràncies.
- Simbologia convencional.
  - Identificació/selecció de cares i cantells. Aparellaments.
- Elaboració de peces de fusteria amb ferramentes manuals:
  - Ferramentes manuals. Tipus i característiques. Aplicacions.
  - Mecanització manual. Aplicacions. Característiques de les peces obtingudes.
- Efectes i defectes de la mecanització. Direcció de vetes. Sentits d'atac radial, tangencial i longitudinal.
- Mitjans auxiliars per a la mecanització. Banc de treball. Premses.
- Suports.
  - Operacions de mecanització amb ferramentes. Seqüències. Procediments.
- Defectes en l'execució de la mecanització. Correccions.
- Seguretat en les operacions amb ferramentes manuals. Riscos.
- Mesures de prevenció. Postures antropomètriques.
  - Elaboració de peces de fusteria amb màquines convencionals:
    - Màquines convencionals. Tipus. Característiques. Funcionament.
- Aplicacions.
  - Preparació de les màquines. Col·locació de ferramentes i estris.
- Regulació de paràmetres.
  - Adequació de l'utillatge a la matèria primera i l'acabat requerit.
  - Dispositius auxiliars de suport i espenta.
  - Operacions de mecanització. Seqüències.
  - Efectes i defectes de la mecanització. Sentits d'atac radial, tangencial i longitudinal. Correccions.
  - Seguretat en la mecanització amb màquines convencionals. Riscos. Mesures de protecció.
- Ús adequat dels EPI i proteccions de les màquines.
- Composició de conjunts de fusteria:
  - Estris de muntatge. Tipus.
  - Adhesius. Encolada. Aplicació.
  - Acoblament. Comprovació de conjunts. Ajust. Toleràncies.
  - Efectes i defectes de l'encolada i muntatge.
  - Prensada. Disposició/situació dels elements d'estrenya.
  - Unions per mitjà de ferramentes.
- Manteniment de ferramentes i màquines:
  - Preparació de ferramentes: esmolada, afinament i entrescada.
  - Emmagatzematge, orde i neteja.
  - Manuals de manteniment. Interpretació.
  - Operacions de manteniment.
  - Manteniment operatiu i preventiu.
  - Històric d'incidències.
- Prevenició de riscos laborals i protecció ambiental:
  - Identificació de riscos.
  - Determinació de les mesures de prevenició de riscos laborals.
  - Prevenició de riscos laborals en les operacions de mecanització.
  - Sistemes de seguretat aplicats a les màquines.
  - Equips de protecció individual.
  - Normativa de prevenició de riscos laborals. Aplicació.
  - Normativa de protecció ambiental.
  - Gestió de residus.

*Mòdul professional: Operacions Bàsiques de Mobiliari*

Codi: 0541

Duració: 224 hores

Continguts:

Selecció de materials per a fabricació de mobiliari:

- Fusta. Identificació. Classes. Propietats. Especejament, escarades, cubicació.
  - Xapes i laminats. Classes. Manipulació. Tècniques operatives.
- Encolada.

- Selección y optimización de la materia prima según su finalidad.
- Características, tolerancias y defectos de las piezas según su estructura y aspecto.
- Selección de la madera en función de su comportamiento ante el mecanizado: humedad, alabeos, repelos y grietas entre otros.
- Realización de marcado, trazado y medición:
  - Herramientas para medir, marcar y trazar. Manejo.
  - Útiles de trazado.
- Operaciones de trazado y marcado con útiles. Plantillas. Tolerancias. Simbología convencional.
  - Identificación/selección de caras y cantos. Emparejados.
- Elaboración de piezas de carpintería con herramientas manuales:
  - Herramientas manuales. Tipos y características. Aplicaciones.
  - Mecanizado manual. Aplicaciones. Características de las piezas obtenidas.
- Efectos y defectos del mecanizado. Dirección de vetas. Sentidos de ataque radial, tangencial y longitudinal.
- Medios auxiliares para el mecanizado. Banco de trabajo. Prensas. Soportes.
  - Operaciones de mecanizado con herramientas. Secuencias. Procedimientos.
- Defectos en la ejecución del mecanizado. Correcciones.
- Seguridad en las operaciones con herramientas manuales. Riesgos. Medidas de prevención. Posturas antropométricas.
- Elaboración de piezas de carpintería con máquinas convencionales:
  - Máquinas convencionales. Tipos. Características. Funcionamiento. Aplicaciones.
- Preparación de las máquinas. Colocación de herramientas y útiles.
- Regulación de parámetros.
  - Adecuación del utillaje a la materia prima y el acabado requerido.
  - Dispositivos auxiliares de soporte y empuje.
  - Operaciones de mecanizado. Secuencias.
  - Efectos y defectos del mecanizado. Sentidos de ataque radial, tangencial y longitudinal. Correcciones.
  - Seguridad en el mecanizado con máquinas convencionales. Riesgos. Medidas de protección.
- Uso adecuado de los EPI y protecciones de las máquinas.
- Composición de conjuntos de carpintería:
  - Útiles de montaje. Tipos.
  - Adhesivos. Encolado. Aplicación.
  - Ensamblado. Comprobación de conjuntos. Ajuste. Tolerancias.
  - Efectos y defectos del encolado y montaje.
  - Prensado. Disposición/situación de los elementos de apriete.
  - Uniones mediante herrajes.
- Mantenimiento de herramientas y máquinas:
  - Preparación de herramientas: afilado, afinado y triscado.
  - Almacenaje, orden y limpieza.
  - Manuales de mantenimiento. Interpretación.
  - Operaciones de mantenimiento.
  - Mantenimiento operativo y preventivo.
  - Histórico de incidencias.
- Prevenición de riesgos laborales y protección ambiental:
  - Identificación de riesgos.
  - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
  - Prevenición de riesgos laborales en las operaciones de mecanizado.
  - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas.
  - Equipos de protección individual.
  - Normativa de prevención de riesgos laborales. Aplicación.
  - Normativa de protección ambiental.
  - Gestión de residuos.

*Módulo profesional: Operaciones Básicas de Mobiliario*

Código: 0541

Duración: 224 horas

Contenidos:

Selección de materiales para fabricación de mobiliario:

- Madera. Identificación. Clases. Propiedades. Despiece, escuadras, cubicación.
  - Chapas y laminados. Clases. Manipulado. Técnicas operativas.
- Encolado.

- Adhesius. Classes. Característiques. Manipulació. Aplicacions.
- Taulers. Característiques. Tipus.
- Ferratges. Col·locació i aplicacions.
- Altres materials que intervenen en el moble.
- Optimització de materials.
- Elaboració de plantilles.
- Materials. Característiques. Aplicacions.
- Mesurament. Traçat. Marcatge.
- Ferramentes. Estris manuals. Màquines.
- Mecanització.
- Classificació i emmagatzematge.
- Mecanització per mitjà de màquines portàtils.
- Màquines portàtils. Tipus. Característiques. Funcionament. Aplicacions.
- Preparació de les màquines portàtils. Regulació de paràmetres.
- Manteniment.
- Utilatge. Adequació segons el seu ús i material.
- Operacions de mecanització. Seqüències.
- Seguretat en la mecanització amb màquines portàtils. Riscos.
- Mesures de protecció.
- Mecanització per mitjà de màquines convencionals.
- Màquines convencionals. Tipus. Característiques. Funcionament.
- Aplicacions.
- Ferramentes i estris. Tipus.
- Preparació de les màquines. Col·locació de ferramentes i estris.
- Regulació de paràmetres.
- Operacions de mecanització. Seqüències.
- Processos de mecanització.
- Dispositius auxiliars.
- Seguretat en la mecanització amb màquines convencionals. Riscos.
- Mesures de protecció.
- Ús adequat dels EPI i proteccions de les màquines.
- Muntatge d'elements de mobiliari:
- Documentació tècnica.
- Estris de muntatge. Tipus. Aplicacions. Maneig.
- Adhesius. Encolada.
- Acoblament. Comprovació de peces. Ajust. Toleràncies.
- Prensada. Disposició/situació dels elements de fixació.
- Fixació de peces per mitjà de ferramentes. Clavat. Caragolament.
- Manteniment operatiu de màquines convencionals i ferramentes portàtils:
- Preparació de les ferramentes. Esmolada. Connexions elèctriques.
- Emmagatzematge, orde i neteja.
- Manuals de manteniment. Interpretació.
- Operacions de manteniment.
- Manteniment operatiu i preventiu.
- Històric d'incidències.
- Prevenició de riscos laborals i protecció ambiental:
- Identificació de riscos.
- Determinació de les mesures de prevenició de riscos laborals.
- Prevenició de riscos laborals en les operacions de mecanització.
- Sistemes de seguretat aplicats a les màquines.
- Equips de protecció individual.
- Normativa de prevenició de riscos laborals. Aplicació.
- Normativa de protecció ambiental.
- Gestió de residus.

*Mòdul professional: Control de Magatzem*

Codi: 0542

Duració: 64 hores

Continguts:

- Recepció de matèries primeres, components i productes de fusta i moble.
- Manipulació i maneig de materials en recepció.
  - Control de qualitat visual en la recepció de subministraments.
  - Tècniques de recepció. Fases. Protocols. Documentació.
  - Conformitat de la recepció. Casos de no-conformitat. Actuacions.
- Aplicació d'un programa informàtic de control de magatzem.
- Codificació i marcatge-etiquetatge dels materials. Sistemes.
  - Riscos físics en la recepció i manipulació de materials.

- Adhesivos. Clases. Características. Manipulado. Aplicaciones.
- Tableros. Características. Tipos.
- Herrajes. Colocación y aplicaciones.
- Otros materiales que interviene en el mueble.
- Optimización de materiales.
- Elaboración de plantillas.
- Materiales. Características. Aplicaciones.
- Medición. Trazado. Marcado.
- Herramientas. Útiles manuales. Máquinas.
- Mecanizado.
- Clasificación y almacenaje.
- Mecanizado mediante máquinas portátiles.
- Máquinas portátiles. Tipos. Características. Funcionamiento. Aplicaciones.
- Preparación de las máquinas portátiles. Regulación de parámetros.
- Mantenimiento.
- Utilaje. Adecuación según su uso y material.
- Operaciones de mecanizado. Secuencias.
- Seguridad en el mecanizado con máquinas portátiles. Riesgos.
- Medidas de protección.
- Mecanizado mediante máquinas convencionales.
- Máquinas convencionales. Tipos. Características. Funcionamiento. Aplicaciones.
- Herramientas y útiles. Tipos.
- Preparación de las máquinas. Colocación de herramientas y útiles.
- Regulación de parámetros.
- Operaciones de mecanizado. Secuencias.
- Procesos de mecanizado.
- Dispositivos auxiliares.
- Seguridad en el mecanizado con máquinas convencionales. Riesgos.
- Medidas de protección.
- Uso adecuado de los EPI y protecciones de las máquinas.
- Montaje de elementos de mobiliario:
- Documentación técnica.
- Útiles de montaje. Tipos. Aplicaciones. Manejo.
- Adhesivos. Encolado.
- Ensamblado. Comprobación de piezas. Ajuste. Tolerancias.
- Prensado. Disposición/situación de los elementos de apriete.
- Fijación de piezas mediante herrajes. Clavado. Atornillado.
- Mantenimiento operativo de máquinas convencionales y herramientas portátiles:
- Preparación de las herramientas. Afilado. Conexiones eléctricas.
- Almacenaje, orden y limpieza.
- Manuales de mantenimiento. Interpretación.
- Operaciones de mantenimiento.
- Mantenimiento operativo y preventivo.
- Histórico de incidencias.
- Prevenición de riesgos laborales y protección ambiental:
- Identificación de riesgos.
- Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
- Prevenición de riesgos laborales en las operaciones de mecanizado.
- Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas.
- Equipos de protección individual.
- Normativa de prevención de riesgos laborales. Aplicación.
- Normativa de protección ambiental.
- Gestión de residuos.

*Módulo profesional: Control de Almacén*

Código: 0542

Duración: 64 horas

Contenidos:

- Recepción de materias primas, componentes y productos de madera y mueble.
- Manipulación y manejo de materiales en recepción.
  - Control de calidad visual en la recepción de suministros.
  - Técnicas de recepción. Fases. Protocolos. Documentación.
  - Conformidad de la recepción. Casos de no conformidad. Actuaciones.
- Aplicación de un programa informático de control de almacén.
- Codificación y marcado-etiquetado de los materiales. Sistemas.
  - Riesgos físicos en la recepción y manipulación de materiales.

Emmagatzematge de matèries primeres, components i productes de fusta i moble.

- Classificació de materials i productes segons destinació.
- Sistemes de paletització de productes (segons volum, pes, articles i destinació).

- Emmagatzematge i ubicació d'elements segons paràmetres establits (freqüència d'ús, pes, volum, perillositat, inflamabilitat, toxicitat, caducitat, destinació, entre altres).

- Apilament, col·locació, manteniment i conservació de materials.
- Elements de seguretat. Personals. Màquines i instal·lacions.
- Sistemes de prevenció-extinció d'incendis en magatzem de materials i productes.

Selecció de mitjans de transport:

- Mitjans de manipulació per a transport interior de matèries primeres, components i accessoris.

- Portapalets: classes, maneig i manteniment.

- Carros manuals.

- Mesures de prevenció de riscos i salut laboral en la manipulació de matèries primeres components i accessoris.

Preparació de comandes:

- Tècniques de preparació de comandes.

- Unitats de càrrega. Característiques.

- Mesures de prevenció de riscos i salut laboral en la preparació de comandes.

- Preparació i protecció dels materials i productes per a la seua expedició: paletització, embalatge, entre altres.

- Control de pes i volum.

Expedició de matèries primeres, components i productes de fusta i moble:

- Mitjans de càrrega.

- Tècniques d'ubicació de productes en els mitjans de transport.

- Immobilització de càrregues.

- Control dels productes expedits.

- Control del pes màxim autoritzat (PMA).

- Mesures de prevenció de riscos i salut laboral en la manipulació i càrrega de productes acabats.

*Mòdul professional: Documentació Tècnica*

Codi: 0543

Duració: 132 hores

Continguts:

Recopilació de dades per a la fabricació de fusteria i moble:

- Instruments i estris per a la presa de dades.

- Tècniques de mesurament i presa de dades.

- Com croquisar peces i conjunts.

Avaluació de solucions constructives en fabricació industrial:

- Compres i aplec de materials.

- Processos de fabricació.

- Màquines, equips i ferramentes.

- Productes estandaritzats.

- Subcontractació de treballs i processos.

Elaboració de documentació gràfica per a la fabricació industrial de fusteria i moble:

- Interpretació de plans de fabricació.

- Normes de dibuix industrial: talls, seccions i ruptures.

- Perspectiva cavallera i axonomètrica.

- Plans de conjunt i especejament.

- Dibuix assistit per ordinador. Obtenció de plans de peces i conjunts.

Selecció de processos per a la fabricació de fusteria i moble:

- Elecció dels procediments de mecanització, muntatge i acabat a emprar.

- Diagrama de processos.

- Maquinària i ferramentes en processos de fabricació.

- Temporització dels processos.

- Condicions de seguretat i salut laboral.

Valoració econòmica de solucions en fabricació de fusteria i moble:

- Mesuraments. Relació de materials i productes.

- Utilització de catàlegs comercials i tarifes.

- Tipus de costos lligats a la fabricació.

Almacenaje de materias primas, componentes y productos de madera y mueble.

- Clasificación de materiales y productos según destino.

- Sistemas de paletización de productos (según volumen, peso, artículos y destino).

- Almacenaje y ubicación de elementos según parámetros establecidos (frecuencia de uso, peso, volumen, peligrosidad, inflamabilidad, toxicidad, caducidad, destino, entre otros).

- Apilado, colocación, mantenimiento y conservación de materiales.

- Elementos de seguridad. Personales. Máquinas e instalaciones.

- Sistemas de prevención-extinción de incendios en almacén de materiales y productos.

Selección de medios de transporte:

- Medios de manipulación para transporte interior de materias primas, componentes y accesorios.

- Transpaletas: clases, manejo y mantenimiento.

- Carros manuales.

- Medidas de prevención de riesgos y salud laboral en la manipulación de materias primas componentes y accesorios.

Preparación de pedidos:

- Técnicas de preparación de pedidos.

- Unidades de carga. Características.

- Medidas de prevención de riesgos y salud laboral en la preparación de pedidos.

- Preparación y protección de los materiales y productos para su expedición: paletización, embalaje, entre otros.

- Control de peso y volumen.

Expedición de materias primas, componentes y productos de madera y mueble:

- Medios de carga.

- Técnicas de ubicación de productos en los medios de transporte.

- Inmovilizado de cargas.

- Control de los productos expedidos.

- Control del peso máximo autorizado (PMA).

- Medidas de prevención de riesgos y salud laboral en la manipulación y carga de productos acabados.

*Módulo profesional: Documentación Técnica*

Código: 0543

Duración: 132 horas

Contenidos:

Recopilación de datos para la fabricación de carpintería y mueble:

- Instrumentos y útiles para la toma de datos.

- Técnicas de medición y toma de datos.

- Croquización de piezas y conjuntos.

Evaluación de soluciones constructivas en fabricación industrial:

- Compras y acopio de materiales.

- Procesos de fabricación.

- Máquinas, equipos y herramientas.

- Productos estandarizados.

- Subcontratación de trabajos y procesos.

Elaboración de documentación gráfica para la fabricación industrial de carpintería y mueble:

- Interpretación de planos de fabricación.

- Normas de dibujo industrial: cortes, secciones y roturas.

- Perspectiva caballera y axonométrica.

- Planos de conjunto y despiece.

- Dibujo asistido por ordenador. Obtención de planos de piezas y conjuntos.

Selección de procesos para la fabricación de carpintería y mueble:

- Elección de los procedimientos de mecanizado, montaje y acabado a emplear.

- Diagrama de procesos.

- Maquinaria y herramientas en procesos de fabricación.

- Temporización de los procesos.

- Condiciones de seguridad y salud laboral.

Valoración económica de soluciones en fabricación de carpintería y mueble:

- Mediciones. Relación de materiales y productos.

- Utilización de catálogos comerciales y tarifas.

- Tipos de costes ligados a la fabricación.

- Càlcul de costos.
- Maneig de full de càlcul.
- Maneig de base de dades.
- Elaboració de documentació de projectes:
  - Estructura d'un document-projecte de fabricació.
  - Models de documents de projecte.
  - Documentació: memòria justificativa; plans; llista de materials; mesuraments i pressupost; processos a aplicar per a la fabricació; mesuraments de prevenció de riscos laborals.
  - Justificació de solucions constructives i materials a emprar.
  - Descripció de característiques de productes.
  - Ferramentes informàtiques d'aplicació.

*Mòdul professional: Mecanització de Fusta i Derivats*

Codi: 0544

Duració: 132 hores

Continguts:

Selecció de materials per a la fabricació en fusteria i moble:

- Tècniques d'optimització de material.
- Documentació tècnica.
- Plans de fabricació. Interpretació.
- Ordes de fabricació. Interpretació.
- Col·locació i disposició dels materials.

Preparació d'operacions per a la mecanització convencional de fusta i derivats:

- Màquines convencionals, industrials i equips de fabricació.
- Tipus i organització de tallers.
- Principis de la mecanització per arrancada de borumballa.
- Mesurament i traçat de peces i conjunts.
- Marcatge de peces amb curvatures.
- Operacions de mecanització.
- Processos de fabricació. Peces rectes, corbes, entre altres.
- Programació i llançament del treball.

Posada a punt de màquines per a la mecanització:

- Muntatge i ajust de ferramentes.
- Seqüències de mecanització.
- Velocitats de rotació i d'avanç de material.

Realització d'operacions de mecanització i prensada:

- Característiques i paràmetres de control. Mesuraments.
- Càrrega i alimentació de material en les màquines.
- Disposició i apilament dels materials abans i després de la mecanització.

- Operacions de control.
- Recobriments de superfícies.
- Prensada i encolada.
- Control de qualitat.
- Ergonomia en el lloc de treball.
- Temps d'execució.

Manteniment de màquines i equips:

- Manuals de manteniment. Interpretació.
- Manteniment operatiu i preventiu.
- Operacions de manteniment. Per personal propi i extern.
- Canvi d'estrís i ferramentes.
- Esmolada de ferramentes.
- Instruccions de manteniment. Interpretació.
- Registre documental del manteniment.

Prevenió de riscos laborals i protecció ambiental:

- Identificació de riscos.
- Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
- Prevenció de riscos laborals en les operacions de mecanització, encolada i prensada.

- Sistemes de seguretat aplicats a les màquines de mecanització.
- Equips de protecció individual.
- Normativa de prevenció de riscos laborals. Aplicació.
- Normativa de protecció ambiental.
- Gestió de residus.

- Cálculo de costes.
- Manejo de hoja de cálculo.
- Manejo de base de datos.
- Elaboración de documentación de proyectos:
  - Estructura de un documento-proyecto de fabricación.
  - Modelos de documentos de proyecto.
  - Documentación: memoria justificativa; planos; lista de materiales; mediciones y presupuesto; procesos a aplicar para la fabricación; medidas de prevención de riesgos laborales.
  - Justificación de soluciones constructivas y materiales a emplear.
  - Descripción de características de productos.
  - Herramientas informáticas de aplicación.

*Módulo profesional: Mecanizado de Madera y Derivados*

Código: 0544

Duración: 132 horas

Contenidos:

Selección de materiales para la fabricación en carpintería y mueble:

- Técnicas de optimización de material.
- Documentación técnica.
- Planos de fabricación. Interpretación.
- Órdenes de fabricación. Interpretación.
- Colocación y disposición de los materiales.

Preparación de operaciones para el mecanizado convencional de madera y derivados:

- Máquinas convencionales, industriales y equipos de fabricación.
- Tipos y organización de talleres.
- Principios del mecanizado por arranque de viruta.
- Medición y trazado de piezas y conjuntos.
- Marcado de piezas con curvaturas.
- Operaciones de mecanizado.
- Procesos de fabricación. Piezas rectas, curvas, entre otros.
- Programación y lanzamiento del trabajo.

Puesta a punto de máquinas para el mecanizado:

- Montaje y ajuste de herramientas.
- Secuencias de mecanizado.
- Velocidades de rotación y de avance de material.

Realización de operaciones de mecanizado y prensado:

- Características y parámetros de control. Mediciones.
- Carga y alimentación de material en las máquinas.
- Disposición y apilado de los materiales antes y después del mecanizado.

- Operaciones de control.
- Recubrimiento de superficies.
- Prensado y encolado.
- Control de calidad.
- Ergonomía en el puesto de trabajo.
- Tiempos de ejecución.

Mantenimiento de máquinas y equipos:

- Manuales de mantenimiento. Interpretación.
- Mantenimiento operativo y preventivo.
- Operaciones de mantenimiento. Por personal propio y externo.
- Cambio de útiles y herramientas.
- Afilado de herramientas.
- Instrucciones de mantenimiento. Interpretación.
- Registro documental del mantenimiento.

Prevenición de riesgos laborales y protección ambiental:

- Identificación de riesgos.
- Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
- Prevención de riesgos laborales en las operaciones de mecanizado, encolado y prensado.

- Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas de mecanizado.
- Equipos de protección individual.
- Normativa de prevención de riesgos laborales. Aplicación.
- Normativa de protección ambiental.
- Gestión de residuos.



*Mòdul professional: Mecanització per Control Numèric en Fusteria i Moble*

Codi: 0545

Duració: 110 hores

Continguts:

Programació de control numèric (CNC):

- Màquines CNC. Tipus.
- Especificacions de les màquines CNC (origen de la màquina, origen de la peça, eixos de les coordenades, camps de treball, plans o cares de treball, disposició de la ferramentes, entre altres).

- Ferramentes i estris.
- Programació. Funcions i llenguatges de programació, codis ISO, editors màquina, importacions, paramètrica.

- Implantació CNC en fabricació de fusteria i moble.
- Comparació amb sistemes tradicionals. Rendiments.
- Programació de CNC per mitjà de programes informàtics. Simulació.

Preparació de màquines de control numèric (CNC):

- CNC de tres eixos. Característiques i aplicacions.
- Seqüenciació d'operacions.
- Preparació de plantilles i estris de subjecció de peces.
- Comprovació del funcionament de plantilles de subjecció.
- Col·locació i comprovació d'estrís i ferramentes.
- Velocitats de rotació, avanç i velocitats de treball.

Control del procés de mecanització:

- Interpretació de la documentació tècnica.
- Optimització de programes.
- Proves preliminars.

- Sistemes de control de la mecanització.

- Modificació de programes.

Manteniment de primer nivell de màquines CNC:

- Manuals de manteniment. Interpretació.
- Operacions de manteniment.
- Manteniment operatiu i preventiu.
- Registre documental del manteniment.

Prevenió de riscos laborals i protecció ambiental:

- Identificació de riscos.
- Determinació de les mesures de prevenió de riscos laborals.
- Prevenió de riscos laborals en les operacions de mecanització.
- Sistemes de seguretat aplicats a les màquines.
- Equips de protecció individual.
- Normativa de prevenió de riscos laborals. Aplicació.
- Normativa de protecció ambiental.

*Mòdul professional: Muntatge de Fusteria i Moble*

Codi: 0546

Duració: 88 hores

Continguts:

Organització i control de components per al muntatge:

- Identificació de components per al muntatge.
- Selecció d'estrís i ferramentes per al muntatge.
- Processos de muntatge. Fases. Protocols.
- Interpretació de documentació tècnica per al muntatge. Plans de muntatge. Llistes de materials. Instruccions de muntatge.

- Comprovacions prèvies al muntatge.

- Ferramentes i complements.

Preparació de maquinària, estris i accessoris per al muntatge:

- Ferramentes manuals. Maneig. Esmolada i conservació.
- Ferramentes electroportàtils. Tipus. Accessoris i manteniment.
- Sistemes d'elements d'unió.
- Sistemes d'encolada.
- Sistemes de prensada.

Composició de conjunts de fusteria i moble:

- Plantilles. Tipus.
- Mecanització, muntatge i ajust.
- Elements de fusteria. Muntatge.
- Encolada.

- Prensada. Fases. Mitjans.

- Com escatar abrasius.

- Col·locació de ferramentes i accessoris.

Muntatge de ferramentes i accessoris:

*Módulo profesional: Mecanizado por Control Numérico en Carpintería y Mueble*

Código: 0545

Duración: 110 horas

Contenidos:

Programación de control numérico (CNC):

- Máquinas CNC. Tipos.
- Especificaciones de las máquinas CNC (origen máquina, origen pieza, ejes coordenadas, campos de trabajo, planos o caras de trabajo, disposición herramientas, entre otras).

- Herramientas y útiles.
- Programación. Funciones y lenguajes de programación, códigos ISO, editores máquina, importaciones, paramétrica.

- Implantación CNC en fabricación de carpintería y mueble.

- Comparación con sistemas tradicionales. Rendimientos.

- Programación de CNC mediante programas informáticos. Simulación.

Preparación de máquinas de control numérico (CNC):

- CNC de 3 ejes. Características y aplicaciones.
- Secuenciación de operaciones.
- Preparación de plantillas y útiles de sujeción de piezas.
- Comprobación del funcionamiento de plantillas de sujeción.
- Colocación y comprobación de útiles y herramientas.
- Velocidades de rotación, avance y velocidades de trabajo.

Control del proceso de mecanizado:

- Interpretación de la documentación técnica.
- Optimización de programas.
- Pruebas preliminares.

- Sistemas de control del mecanizado.

- Modificación de programas.

Mantenimiento de primer nivel de máquinas CNC:

- Manuales de mantenimiento. Interpretación.
- Operaciones de mantenimiento.
- Mantenimiento operativo y preventivo.
- Registro documental del mantenimiento.

Prevenición de riesgos laborales y protección ambiental:

- Identificación de riesgos.
- Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
- Prevenición de riesgos laborales en las operaciones de mecanizado.
- Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas.
- Equipos de protección individual.
- Normativa de prevención de riesgos laborales. Aplicación.
- Normativa de protección ambiental.

*Módulo profesional: Montaje de Carpintería y Mueble*

Código: 0546

Duración: 88 horas

Contenidos:

Organización y control de componentes para el montaje:

- Identificación de componentes para el montaje.
- Selección de útiles y herramientas para el montaje.
- Procesos de montaje. Fases. Protocolos.
- Interpretación de documentación técnica para el montaje. Planos de montaje. Listas de materiales. Instrucciones de montaje.

- Comprobaciones previas al montaje.

- Herrajes y complementos.

Preparación de maquinaria, útiles y accesorios para el montaje:

- Herramientas manuales. Manejo. Afilado y conservación.
- Herramientas electro-portátiles. Tipos. Accesorios y mantenimiento.
- Sistemas de elementos de unión.
- Sistemas de encolado.
- Sistemas de prensado.

Composición de conjuntos de carpintería y mueble:

- Plantillas. Tipos.
- Mecanizado, montaje y ajuste.
- Elementos de carpintería. Montaje.
- Encolado.

- Prensado. Fases. Medios.

- Lijado de abrasivos.

- Colocación de herrajes y accesorios.

Montaje de herrajes y accesorios:

- Ferramentes per a estructures de mobiliari.
- Tècniques d'unió.
- Sistemes d'accionament.
- Panys. Sistemes de condemna.
- Equipament per a mobles de cuina i bany.
- Muntatge d'instal·lacions complementàries: enllumenat, so, entre altres.
- Instruccions tècniques per al muntatge de ferramentes.
- Prevenió de riscos laborals i protecció ambiental:
  - Identificació de riscos.
  - Determinació de les mesures de prevenió de riscos laborals.
  - Prevenió de riscos laborals en les operacions de muntatge.
  - Sistemes de seguretat aplicats a les màquines.
  - Equips de protecció individual.
  - Compliment de la normativa de prevenió de riscos laborals.
  - Compliment de la normativa de protecció ambiental.

*Mòdul professional: Acabats en Fusteria i Moble*

Codi: 0547

Duració: 88 hores

Continguts:

Comprovació de suports en fusta i derivats:

- Idoneïtat de superfícies de fusta i derivats per a aplicació.
- Aclimatació de suports. Temperatura i humitat.
- Precaucions durant la manipulació dels suports abans de l'acabat.

- Característiques de les superfícies segons l'acabat requerit. Neteja, finor, entre altres.

Preparació de productes d'acabat per a fusta i derivats:

- Productes per a acabat. Mescles.
- Fulls de seguretat i fitxes d'instruccions del fabricant.
- Compatibilitat de productes per a acabat.
- Equips i estris per a la preparació de productes. Manteniment.
- Proporcionalitat en mescles de productes.
- Preparació de productes segons equips i tècnica d'aplicació.
- Manipulació de productes.
- Control de la viscositat.
- Temps de vida de la mescla.
- Riscos característics en la manipulació, mescla i maneig de productes d'acabats.

Realització d'acabats decoratius. Productes i tècniques:

- Productes per a aplicació manual d'acabats decoratius. Propietats.

- Equips i estris d'aplicació: pinzell, corró, pistola aerogràfica, entre altres.

- Procediments i operacions en aplicació manual.
- Tècniques d'aplicació de l'acabat: Fases. Seqüenciació.
- Afinitat de productes d'aplicació amb el suport.
- Aplicació de productes d'acabat: tints, pintures, vernissos, entre altres.

- Control de qualitat en l'aplicació de productes d'acabat.
- Estris en aplicació manual, pinzell, corró i pistoles aerogràfiques.
- Riscos característics de les instal·lacions i processos d'acabats.

- Elements de seguretat.

Control del procés d'assecatge-curació de productes:

- Sistemes d'assecatge.
- Paràmetres d'assecatge-curació dels productes.
- Equips i instal·lacions d'assecatge.
- Control de qualitat en el procés. Temperatura, humitat, ventilació.

- Riscos característics de les instal·lacions i processos d'acabats.

- Elements de seguretat. Aplicacions.

Gestió dels residus generats i prevenió de riscos laborals en l'acabat de la fusta i derivats.

- Simbologia normalitzada.
- Tractaments i eliminació dels residus generats per l'acabat.

- Extracció de pols d'escatar.

- Residus de les cabines d'aplicació. Filtres.

- Herrajes para estructuras de mobiliario.
- Técnicas de unión.
- Sistemas de accionamiento.
- Cerraduras. Sistemas de condena.
- Equipamiento para muebles de cocina y baño.
- Montaje de instalaciones complementarias: alumbrado, sonido, entre otras.
- Instrucciones técnicas para el montaje de herrajes.
- Prevenção de riesgos laborales y protección ambiental:
  - Identificación de riesgos.
  - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
  - Prevenção de riesgos laborales en las operaciones de montaje.
  - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas.
  - Equipos de protección individual.
  - Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
  - Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.

*Módulo profesional: Acabados en Carpintería y Mueble*

Código: 0547

Duración: 88 horas

Contenidos:

Comprobación de soportes en madera y derivados:

- Idoneidad de superficies de madera y derivados para aplicación.
- Aclimatado de soportes. Temperatura y humedad.
- Precauciones durante la manipulación de los soportes antes del acabado.

- Características de las superficies según el acabado Requerido. Limpieza, finura, entre otros.

Preparación de productos de acabado para madera y derivados:

- Productos para acabado. Mezclas.
- Hojas de seguridad y fichas de instrucciones del fabricante.
- Compatibilidad de productos para acabado.
- Equipos y útiles para la preparación de productos. Mantenimiento.
- Proporcionalidad en mezclas de productos.
- Preparación de productos según equipos y técnica de aplicación.
- Manipulación de productos.
- Control de la viscosidad.
- Tiempo de vida de la mezcla.
- Riesgos característicos en la manipulación, mezcla y manejo de productos de acabados.

Realización de acabados decorativos. Productos y técnicas:

- Productos para aplicación manual de acabados decorativos. Propiedades.

- Equipos y útiles de aplicación: pincel, rodillo, pistola aerográfica, entre otros.

- Procedimientos y operaciones en aplicación manual.
- Técnicas de aplicación del acabado: Fases. Secuenciación.
- Afinidad de productos de aplicación con el soporte.
- Aplicación de productos de acabado: tintes, pinturas, barnices, entre otros.

- Control de calidad en la aplicación de productos de acabado.
- Útiles en aplicación manual, pincel, rodillo y pistolas aerográficas.
- Riesgos característicos de las instalaciones y procesos de acabados.

- Elementos de seguridad.

Control del proceso de secado-curado de productos:

- Sistemas de secado.
- Parámetros de secado-curado de los productos.
- Equipos e instalaciones de secado.
- Control de calidad en el proceso. Temperatura, humedad, ventilación.

- Riesgos característicos de las instalaciones y procesos de acabados.

- Elementos de seguridad. Aplicaciones.

Gestión de los residuos generados y prevención de riesgos laborales en el acabado de la madera y derivados.

- Simbología normalizada.
- Tratamientos y eliminación de los residuos generados por el acabado.

- Extracción de polvo de lijado.

- Residuos de las cabinas de aplicación. Filtros.

- Envasos. Restes de productes no emprats.
- Riscos característics de les instal·lacions i processos d'acabats.

- Elements de seguretat. EPI.

*Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral.*

Codi: 0548

Duració: 96 hores

Continguts:

Busca activa d'ocupació:

- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional
- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic en Fusteria i Moble.
- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic en Fusteria i Moble.
- Definició i anàlisi del sector professional del tècnic en Fusteria i Moble.
- Planificació de la pròpia carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.
- Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.
- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.
- Tècniques i instruments de busca de treball: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.

- Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.

- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.

- El procés de presa de decisions.

Gestió del conflicte i equips de treball:

- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització enfront del treball individual.

- Concepte d'equip de treball.

- Tipus d'equips en el sector del treball administratiu segons les funcions que exercixen.

- Característiques d'un equip de treball eficaç.

- La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.

- Etapes de formació dels equips de treball.

- Tècniques de dinamització de grups.

- Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.

- Causes del conflicte en el món laboral.

- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitratge.

Contracte de treball:

- El dret del treball. Fonts del Dret del Treball, en especial, el conveni col·lectiu.

- Anàlisi de la relació laboral individual.

- Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

- Noves formes de regulació del treball.

- Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.

- Drets i deures derivats de la relació laboral.

- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.

- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.

- Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...

- Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.

- Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.

- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.

- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.

- Negociació col·lectiva.

- Anàlisi del conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic en Fusteria i Moble.

- Envasos. Restos de productos no empleados.

- Riesgos característicos de las instalaciones y procesos de acabados.

- Elementos de seguridad. EPI.

*Módulo profesional: Formación y Orientación Laboral.*

Código: 0548

Duración: 96 horas

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico en Carpintería y Mueble.

- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el técnico en Carpintería y Mueble.

- Definición y análisis del sector profesional del técnico en Carpintería y Mueble.

- Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.

- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.

- Técnicas e instrumentos de búsqueda de trabajo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

- Carta de presentación. Currículo. Tests psicotècnics. Entrevista de trabajo.

- Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.

- El proceso de toma de decisiones.

Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.

- Concepto de equipo de trabajo.

- Tipos de equipos en el sector del trabajo administrativo según las funciones que desempeñan.

- Características de un equipo de trabajo eficaz.

- La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.

- Etapas de formación de los equipos de trabajo.

- Técnicas de dinamización de grupos.

- Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.

- Causas del conflicto en el mundo laboral.

- Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediació, conciliació i arbitratge.

Contrato de trabajo:

- El Derecho del Trabajo. Fuentes del Derecho del Trabajo, en especial, el convenio colectivo.

- Análisis de la relación laboral individual.

- Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

- Nuevas formas de regulación del trabajo.

- Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.

- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.

- El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y periodo de prueba.

- Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.

- Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...

- Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.

- Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.

- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Recibo de finiquito.

- Representación de los trabajadores: representantes unitaris i sindicals.

- Negociación colectiva.

- Anàlisi del conveni col·lectiu aplicable al àmbit professional del Tècnic en Carpintería y Mueble.

- Conflictes col·lectius de treball.
- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele-treball...
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.
- Plans d'Igualtat.
- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
  - El Sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
  - Estructura del Sistema de Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.
  - Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
  - L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
  - Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.
  - RETA: obligacions i acció protectora.
  - Avaluació de riscos professionals:
    - La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.
    - Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.
- El risc professional.
- El dany laboral: AT, EP, altres patologies.
- Tècniques de prevenció.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
  - Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
  - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
  - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
  - Riscos específics en el sector de la ceràmica industrial.
  - Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.
- Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
  - Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.
  - Auditories internes i externes.
  - Representació dels treballadors en matèria preventiva.
  - Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT, etc.
  - Gestió de la prevenció a l'empresa.
  - Planificació de la prevenció a l'empresa.
  - Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
  - Índexs de sinistralitat laboral.
  - Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
  - Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
  - Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
  - Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
  - Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
  - Vigilància de la salut dels treballadors.

*Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora*

Codi: 0549

Duració: 66 hores

Continguts:

Iniciativa empenedora:

- Innovació i desenrotllament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat de fusteria i moble (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).
  - Beneficis socials de la cultura empenedora.
  - El caràcter empenedor. Factors clau dels empenedors: iniciativa, creativitat i formació.

- Conflictos colectivos de trabajo.
- Nuevas formas de organización del trabajo: subcontratación, tele-trabajo...
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.
- Planes de Igualdad.
- Seguridad Social, Empleo y Desempleo:
  - El Sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
  - Estructura del Sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.
  - Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
  - La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
  - Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.
  - RETA: obligaciones y acción protectora.
  - Evaluación de riesgos profesionales:
    - La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.
    - Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.
  - El riesgo profesional.
  - El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
  - Técnicas de prevención.
  - Análisis de factores de riesgo.
  - La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
    - Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
    - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
    - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
    - Riesgos específicos en el sector de la cerámica industrial.
    - Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.
  - Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
    - Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
    - Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
    - Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
    - Auditorias internas y externas.
    - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
    - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...
    - Gestión de la prevención a la empresa.
    - Planificación de la prevención a la empresa.
    - Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
    - Índices de siniestralidad laboral.
    - Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
    - Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.
  - Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
    - Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
    - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
    - Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
    - Vigilancia de la salud de los trabajadores.

*Módulo profesional: Empresa e Iniciativa Emprenedora.*

Código: 0549

Duración: 66 horas

Contenidos:

Iniciativa empenedora:

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de carpintería y mueble (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).
  - Beneficios sociales de la cultura empenedora.
  - El carácter empenedor. Factores claves de los empenedores: iniciativa, creatividad y formación.



- L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una xicoteta empresa de fusteria i moble.
- L'actuació dels emprenedors com a empresaris en el sector de la fusteria i el moble. El risc en l'activitat empenedora.
- Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
- Objectius personals versus objectius empresarials.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de la fusteria i el moble.
- Bones pràctiques de cultura empenedora en l'àmbit de la fusteria i el moble. L'empresa i el seu entorn:
  - L'empresa com a sistema.
  - Funcions bàsiques de l'empresa.
  - Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.
- L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.
- L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.
  
- Anàlisi de l'entorn general d'una xicoteta empresa de fusteria i moble.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una xicoteta empresa de fusteria i moble.
  - L'estudi de mercat.
  - Localització de l'empresa.
  - Pla de màrqueting.
- Relacions d'una xicoteta empresa de fusteria i moble amb el seu entorn.
  - Relacions d'una xicoteta empresa de fusteria i moble amb el conjunt de la societat.
  - Contribució d'una xicoteta empresa de fusteria i moble al desenvolupament sostenible.
  - Cultura de l'empresa i imatge corporativa
  - L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
  - La responsabilitat social corporativa.
  - El balanç social.
  - Responsabilitat social i ètica de les empreses de fusteria i moble.
  
- Creació i posada en marxa d'una empresa:
  - Concepte jurídic d'empresa.
  - Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
  - Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.
  - Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
  - Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una pime. La finestra única empresarial.
  - Concepte d'inversió i fonts de finançament.
  - Instruments de finançament bancari.
  - Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses relacionades amb la fusteria i el moble.
  - Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una xicoteta empresa de fusteria i moble.
  - Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.
- Funció administrativa:
  - Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
  - Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
    - La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
    - El balanç i el compte de resultats.
    - Anàlisi de la informació comptable.
    - Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent
    - Obligacions fiscals de les empreses.
    - Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.
    - Gestió administrativa d'una empresa de fusteria i moble.
    - Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

- La actuación de los emprendedores como empleados de una pequeña empresa de carpintería y mueble.
- La actuación de los emprendedores como empresarios en el sector de la carpintería y el mueble. El riesgo en la actividad empenedora.
- Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- Objetivos personales versus objetivos empresariales.
- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la carpintería y el mueble.
- Buenas prácticas de cultura empenedora en el ámbito de la carpintería y el mueble. La empresa y su entorno:
  - La empresa como sistema.
  - Funciones básicas de la empresa.
  - Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.
- El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.
- El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.
  
- Análisis del entorno general de una pequeña empresa de carpintería y mueble.
- Análisis del entorno específico de una pequeña empresa de carpintería y mueble.
  - El estudio de mercado.
  - Localización de la empresa.
  - Plan de marketing.
- Relaciones de una pequeña empresa de carpintería y mueble con su entorno.
  - Relaciones de una pequeña empresa de carpintería y mueble con el conjunto de la sociedad.
  - Contribución de una pequeña empresa de carpintería y mueble al desarrollo sostenible.
  - Cultura de la empresa e imagen corporativa
  - La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
  - La responsabilidad social corporativa.
  - El balance social.
  - Responsabilidad social y ética de las empresas de carpintería y mueble.
  
- Creación y puesta en marcha de una empresa:
  - Concepto jurídico de empresa.
  - Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.
  - Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.
  - Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
  - Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pyme. La ventana única empresarial.
  - Concepto de inversión y fuentes de financiación.
  - Instrumentos de financiación bancaria.
  - Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas relacionadas con la carpintería y el mueble.
  - Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pequeña empresa de carpintería y mueble.
  - Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.
- Función administrativa:
  - Concepto de contabilidad y nociones básicas.
  - Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.
    - La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
    - El Balance y la Cuenta de resultados.
    - Análisis de la información contable.
    - Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente
    - Obligaciones fiscales de las empresas.
    - Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.
    - Gestión administrativa de una empresa de carpintería y mueble.
    - Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

*Mòdul professional: Formació en Centres de Treball*

Codi: 0550

Duració: 380 hores

Continguts:

Identificació de l'estructura i organització empresarial:

– Estructura i organització empresarial del sector de fusteria i moble.

– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de fusteria i moble.

– Organigrama de l'empresa. relació funcional entre departaments.

– Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

– Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.

– Sistema de qualitat establert en el centre de treball.

– Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

– Actituds personals: empatia, puntualitat.

– Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.

– Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.

– Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.

– Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

– Reconeixement i aplicació de les normes internes, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres, de l'empresa.

Organització del procediment de treball:

– Documentació del procés.

– Equipaments i materials necessaris.

– Fases del procés.

– Càlcul de paràmetres i selecció de ferramentes i estris.

– Estimació de costos.

– Normativa sobre prevenció de riscos.

Preparació de màquines i equips:

– Preparació de ferramentes i estris.

– Instruccions i procediments per a realitzar el manteniment dels equips i servicis auxiliars.

– Muntatge de ferramentes i estris.

– Aplicació de programes de CNC en diferents processos.

– Càrrega i ajust de programes de màquines.

– Comprovació de trajectòries i sincronisme de moviments en sistemes automatitzats.

– Prevenció de riscos i protecció en la preparació.

Realització d'operacions de mecanització:

– Mecanització manual en diferents processos i contextos.

– Adaptació de programes de CNC en diferents processos i contextos.

– Operacions de verificació de característiques de peces mecanitzades.

– Prevenció de riscos i protecció en les operacions de mecanització.

Realització d'operacions de muntatge:

– Selecció de materials, ferramentes i estris.

– Muntatge de conjunts i subconjunts.

– Operacions de verificació de característiques i dimensions dels conjunts i subconjunts.

– Encolada i prensada.

– Ajust dels elements.

– Prevenció de riscos i protecció en les operacions de muntatge.

Realització d'operacions d'acabat:

– Comprovació i adaptació de les superfícies.

– Elecció i mescles de productes.

– Selecció d'estrís i equips d'aplicació.

– Control del procés.

– Operacions de verificació de característiques superficials.

– Verificació de l'assecatge-curació.

– Prevenció de riscos i protecció en les operacions d'acabat i assecatge.

*Módulo profesional: Formación en Centros de Trabajo*

Código: 0550

Duración: 380 horas

Contenidos:

Identificación de la estructura y organización empresarial:

– Estructura y organización empresarial del sector de carpintería y mueble.

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de carpintería y mueble.

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

– Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

– Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.

– Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.

– Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.

Aplicación de hábitos éticos y laborales:

– Actitudes personales: empatía, puntualidad.

– Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.

– Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.

– Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.

– Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.

– Reconocimiento y aplicación de las normas internas, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros, de la empresa.

Organización del procedimiento de trabajo:

– Documentación del proceso.

– Equipamientos y materiales necesarios.

– Fases del proceso.

– Cálculo de parámetros y selección de herramientas y útiles.

– Estimación de costes.

– Normativa sobre prevención de riesgos.

Preparación de máquinas y equipos:

– Preparación de herramientas y útiles.

– Instrucciones y procedimientos para realizar el mantenimiento de los equipos y servicios auxiliares.

– Montaje de herramientas y útiles.

– Aplicación de programas de CNC en diferentes procesos.

– Carga y ajuste de programas de máquinas.

– Comprobación de trayectorias y sincronismo de movimientos en sistemas automatizados.

– Prevención de riesgos y protección en la preparación.

Realización de operaciones de mecanizado:

– Mecanizado manual en diferentes procesos y contextos.

– Adaptación de programas de CNC en diferentes procesos y contextos.

– Operaciones de verificación de características de piezas mecanizadas.

– Prevención de riesgos y protección en las operaciones de mecanizado.

Realización de operaciones de montaje:

– Selección de materiales, herramientas y útiles.

– Montaje de conjuntos y subconjuntos.

– Operaciones de verificación de características y dimensiones de los conjuntos y subconjuntos.

– Encolado y prensado.

– Ajuste de los elementos.

– Prevención de riesgos y protección en las operaciones de montaje.

Realización de operaciones de acabado:

– Comprobación y adaptación de las superficies.

– Elección y mezclas de productos.

– Selección de útiles y equipos de aplicación.

– Control del proceso.

– Operaciones de verificación de características superficiales.

– Verificación del secado-curado.

– Prevención de riesgos y protección en las operaciones de acabado y secado.

ANNEX II

*Seqüenciació i distribució horària setmanal dels mòduls professionals*

Cicle formatiu de grau mitjà: Fusteria i Moble			
Mòdul professional	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs
			Dos trimestres (hores/setmana)
0538. Materials en Fusteria i Moble	128	4	
0539. Solucions Constructives	160	5	
0540. Operacions Bàsiques de Fusteria	224	7	
0541. Operacions Bàsiques de Mobiliari	224	7	
0542. Control de Magatzem	64	2	
0548. Formació i Orientació Laboral	96	3	
CV0001. Anglès Tècnic I-M. Horari reservat per a la docència en anglès	64	2	
0543. Documentació Tècnica	132		6
0544. Mecanització de Fusta i Derivats	132		6
0545. Mecanització per Control Numèric en Fusteria i Moble	110		5
0546. Muntatge de Fusteria i Moble	88		4
0547. Acabats en Fusteria i Moble	88		4
CV0002. Anglès Tècnic II-M. Horari reservat per a la docència en anglès	44		2
0549. Empresa i Iniciativa Emprenedora	66		3
0550. Formació en Centres de Treball	380		
Total en el cicle formatiu	2.000	30	30

ANNEX III

*Professorat*

A) Atribució docent

Mòduls professionals	Especialitat del professorat	Cos
CV0001. Anglès Tècnic I-M	Anglès	– Catedràtic d'Ensenyança Secundària
CV0002. Anglès Tècnic II-M		– Professor d'Ensenyança Secundària

B) Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

Mòduls professionals	Requisits de formació inicial
CV0001. Anglès Tècnic I-M	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès, en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat (BOE 17)
CV0002. Anglès Tècnic II-M	

ANNEX IV

*Curriculum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-M i II-M*

*Mòdul professional: Anglès Tècnic I-M.*

Codi: CV0001

Duració: 64 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

Reconeix informació professional i quotidiana continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard, analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

ANEXO II

*Secuenciación y distribución horaria semanal de los módulos profesionales*

Ciclo formativo de grado medio: Carpintería y Mueble			
Módulo profesional	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso
			Dos trimestres (horas/semana)
0538. Materiales en Carpintería y Mueble	128	4	
0539. Soluciones Constructivas	160	5	
0540. Operaciones Básicas de Carpintería	224	7	
0541. Operaciones Básicas de Mobiliario	224	7	
0542. Control de Almacén	64	2	
0548. Formación y Orientación Laboral	96	3	
CV0001. Inglés Técnico I-M. Horario reservado para la docencia en inglés	64	2	
0543. Documentación Técnica	132		6
0544. Mecanizado de Madera y Derivados	132		6
0545. Mecanizado por Control Numérico en Carpintería y Mueble	110		5
0546. Montaje de Carpintería y Mueble	88		4
0547. Acabados en Carpintería y Mueble	88		4
CV0002. Inglés Técnico II-M. Horario reservado para la docencia en inglés	44		2
0549. Empresa e Iniciativa Emprendedora	66		3
0550. Formación en Centros de Trabajo	380		
Total en el ciclo formativo	2.000	30	30

ANEXO III

*Profesorado*

A) Atribució docente

Módulos profesionales	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0001. Inglés Técnico I-M	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria
CV0002. Inglés Técnico II-M		– Profesor de Enseñanza Secundaria

B) Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

Módulos profesionales	Requisitos de formación inicial
CV0001. Inglés Técnico I-M	Los indicados para impartir la materia de Inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 17)
CV0002. Inglés Técnico II-M	

ANEXO IV

*Curriculo módulos profesionales: Inglés Técnico I-M y II-M*

*Módulo profesional: Inglés Técnico I-M.*

Código: CV0001

Duración: 64 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

**Críteris d'avaluació:**

- S'ha situat el missatge en el seu context.
- S'ha identificat la idea principal del missatge.
- S'ha reconegut la finalitat del missatge directe, telefònic o per un altre mitjà auditiu.
  - S'ha extret informació específica en missatges relacionats amb aspectes quotidians de la vida professional i quotidiana.
  - S'han seqüenciat els elements constituents del missatge.
  - S'han identificat les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts, transmesos pels mitjans de comunicació i emesos en llengua estàndard i articulades amb claredat.
  - S'han reconegut les instruccions orals i s'han seguit les indicacions.
  - S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

Interpreta informació professional continguda en textos escrits senzills, i analitza de manera comprensiva els seus continguts.

**Críteris d'avaluació:**

- S'han seleccionat els materials de consulta i els diccionaris tècnics.
  - S'han llegit de forma comprensiva textos clars en llengua estàndard.
    - S'ha interpretat el contingut global del missatge.
    - S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.
    - S'ha identificat la terminologia utilitzada.
    - S'han realitzat traduccions de textos en llengua estàndard utilitzant material de suport en cas necessari.
    - S'ha interpretat el missatge rebut a través de suports telemàtics: adreça electrònica, fax, entre altres.
- Emet missatges orals clars estructurats, participant com a agent actiu en conversacions professionals.

**Críteris d'avaluació:**

- a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.
- b) S'ha comunicat utilitzant fórmules, nexes d'unió i estratègies d'interacció.
- c) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions.
- d) S'han descrit fets breus i imprevistos relacionats amb la seua professió.
- e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.
- f) S'han expressat sentiments, idees o opinions.
- g) S'han enumerat les activitats de la tasca professional.
- h) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.
- i) S'ha justificat l'acceptació o no de propostes realitzades.
- j) S'ha argumentat l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.
- k) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part d'este quan s'ha considerat necessari.

Elabora textos senzills en llengua estàndard, respectant les regles gramaticals.

**Críteris d'avaluació:**

- S'han redactat textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/o professionals.
- S'ha organitzat la informació de manera coherent i cohesionada.
- S'han fet resums de textos relacionats amb el seu entorn professional.
- S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

- S'han resumit les idees principals d'informacions donades, utilitzant els seus propis recursos lingüístics.

- S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

**Críteris d'avaluació:**

- S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país tenint en compte els costums i usos de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

**Críteris de evaluación:**

- Se ha situado el mensaje en su contexto.
- Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.
  - Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.
  - Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
  - Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.
  - Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.
  - Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

**Críteris de evaluación:**

- Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos.
  - Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.
    - Se ha interpretado el contenido global del mensaje.
    - Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
    - Se ha identificado la terminología utilizada.
    - Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.
    - Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.
- Emite mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

**Críteris de evaluación:**

- a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.
- b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción.
- c) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones.
- d) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.
- e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- f) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.
- g) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional.
- h) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
- i) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.
- j) Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.
- k) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

Elabora textos sencillos en lengua estándar, respetando las reglas gramaticales.

**Críteris de evaluación:**

- Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.
- Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.
- Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.
- Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

- Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.

- Se han utilizado las fórmulas de cortesia propias del documento a elaborar.

Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

**Críteris de evaluación:**

- Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país teniendo en cuenta las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.



– S’han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

– S’han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

– S’han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua anglesa.

Continguts:

Comprensió de missatges orals:

– Missatges professionals del sector i quotidians.

– Missatges directes (en persona, per videoconferència...), telefònics i gravats.

– Coneixent la terminologia específica del sector.

– Sabent extraure la idea principal i idees secundàries.

– Sent conscients dels diferents recursos gramaticals i lingüístics perquè la comunicació siga possible.

Interpretació de missatges escrits:

a) Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians.

b) Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

c) Terminologia específica del sector.

d) Idea principal i idees secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, adverbis, locucions preposicionals i adverbials, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, i altres.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Registres utilitzats en l’emissió de missatges orals.

– Terminologia específica del sector.

– Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

– Manteniment i seguiment del discurs oral:

– Suport, demostració d’enteniment, petició d’aclariment, i altres.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral.

Emissió de textos escrits:

– Elaboració de textos senzills professionals del sector i quotidians.

– Adequació del text al context comunicatiu.

– Registre.

– Selecció lèxica, selecció d’estructures sintàctiques, selecció de contingut rellevant.

– Ús dels signes de puntuació.

– Coherència en el desenvolupament del text.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l’empresa.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l’exercici d’activitats relacionades amb les funcions d’atenció al client, informació i assessorament, desenvolupament i seguiment de normes de protocol i compliment de processos i protocols de qualitat; tot això en anglés, incloent-hi aspectes com:

– L’ús i aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servici.

– El desenvolupament i formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servici.

Les activitats professionals associades a estes funcions s’apliquen en els processos corresponents a la qualificació professional.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d’actuació en el procés d’ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d’imatge personal utilitzant l’anglés.

Els processos de qualitat en l’empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de servicis en anglés.

– Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

– Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

– Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua inglesa.

Contenidos:

Comprensió de missatges orals:

– Mensajes profesionales del sector y cotidianos.

– Mensajes directos (en persona, por videoconferencia...), telefónicos y grabados.

– Conociendo la terminología específica del sector.

– Sabiendo extraer la idea principal e ideas secundarias.

– Siendo conscientes de los distintos recursos gramaticales y lingüísticos para que la comunicación sea posible.

Interpretación de mensajes escritos:

a) Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians.

b) Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

c) Terminologia específica del sector.

d) Idea principal i idees secundàries.

– Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

– Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

– Terminologia específica del sector.

– Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

– Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, y otros.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral.

Emisión de textos escritos:

– Elaboración de textos sencillos profesionales del sector y cotidianos.

– Adequación del texto al contexto comunicativo.

– Registro.

– Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante.

– Uso de los signos de puntuación.

– Coherencia en el desarrollo del texto.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento, desarrollo y seguimiento de normas de protocolo y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad; todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

– El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

– El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones, se aplican en los procesos correspondientes a la cualificación profesional.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglés.

*Mòdul professional: Anglès Tècnic II-M*

Codi: CV 0002

Duració: 44 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

Produïx missatges orals senzills en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

– S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

– S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

– S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.

– S'han emprat amb suficient fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

– S'han identificat missatges senzills relacionats amb el sector.

Manté conversacions en llengua anglesa, senzilles i rutinàries del sector interpretant la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

– S'ha utilitzat un vocabulari tècnic bàsic adequat al context de la situació.

– S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

– S'han atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

– S'ha identificat la informació facilitada i requeriments realitzats per l'interlocutor.

– S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la recepció correcta del missatge.

– S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

– S'han realitzat les anotacions oportunes en anglés en cas de ser necessari.

– S'han utilitzat les fórmules comunicatives bàsiques més usuals utilitzades en el sector.

– S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

Ompli documents rutinaris de caràcter tècnic en anglés, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques bàsiques i les dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i la finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'ha rebut i remés un correu electrònic i un fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i l'ompliment dels documents.

Redacta documents senzills de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum seguint el model europeu (Europass) o altres propis dels països de parla anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

*Módulo profesional: Inglés Técnico II-M*

Código: CV 0002

Duración: 44 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

Produce mensajes orales sencillos en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

– Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

– Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

– Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

– Se han empleado con suficiente fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

– Se han identificado mensajes sencillos relacionados con el sector.

Mantiene conversaciones en lengua inglesa, sencillas y rutinarias del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

– Se ha utilizado un vocabulario técnico básico adecuado al contexto de la situación.

– Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

– Se han atendido consultas directas telefònicament con supuestos clientes y proveedores.

– Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

– Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la recepción correcta del mensaje.

– Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

– Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

– Se han utilizado las fórmulas comunicativas básicas más usuales utilizadas en el sector.

– Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

Cumplimenta documentos rutinarios de carácter técnico en inglés, reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se han identificado las características básicas y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimiento a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido email y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

Redacta documentos sencillos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un *currículum vitae* siguiendo el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de habla inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

e) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

f) S'ha inserit un *curriculum* en una borsa de treball en anglés.

g) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

h) S'ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

i) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les eines de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha interpretat informació bàsica sobre l'empresa, el producte i el servei.

b) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

c) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

d) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals senzills en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació bàsica en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades

– Planificació d'agendes: concertació, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc..

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglés:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglés:

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: *curriculum* en distintes models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

– La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions

Interpretació de textos amb eines bàsiques de suport (TIC).

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

d) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

e) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

f) Se ha insertado un *curriculum vitae* en una bolsa de empleo en inglés.

g) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

h) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

i) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se ha interpretado información básica sobre la empresa, el producto y el servicio.

b) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

c) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

d) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

Mensajes orales sencillos en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación básica en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas

– Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intenció y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en inglés:

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: *curriculum vitae* en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas básicas de apoyo (TIC)

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automáticos aplicados a textos relacionados con:

- a) La cultura d'empresa i objectius: distints enfocaments.  
 b) Articles de premsa específics del sector.  
 – Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.  
 – Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. organització de les tasques diàries.  
 – Consulta de pàgines web amb continguts econòmics en anglés amb informació rellevant per a l'empresa.

**Orientacions pedagògiques:**

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament i compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglés, incloent-hi aspectes com:

- L'ús i aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servei.
- El desenrotllament i formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servei.

Les activitats professionals associades a estes funcions s'apliquen fonamentalment en els processos propis del nivell de qualificació.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

- La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglés.
- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de serveis en anglés.
- La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglés.

**ANNEX V**  
*Espais mínims*

<i>Espai formatiu</i>	<i>Superfície m<sup>2</sup> 30 alumnes</i>	<i>Superfície m<sup>2</sup> 20 alumnes</i>
Aula tècnica	120	90
Taller de mecanització	270	200
Taller de muntatge i acabat	210	140
Magatzem	60	60

**ANNEX VI**

*Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'altres administracions diferent de l'educativa*

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Titulacions</i>
0540. Operacions Bàsiques de Fusteria	Enginyer Forestal
0541. Operacions Bàsiques de Mobiliari	Arquitecte Enginyer Industrial
0542. Control de Magatzem	Arquitecte Tècnic
0544. Mecanització de Fusta i Derivats	Enginyer Tècnic Forestal, especialitat en Indústries Forestals
0545. Mecanització per Control Numèric en Fusteria i Moble	Enginyer Tècnic Industrial, especialitat en Mecànica Enginyer Tècnic en Disseny Industrial
0546. Muntatge de Fusteria i Moble	Tècnic Superior en Producció de Fusta i Moble, o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals
0547. Acabats en Fusteria i Moble	Tècnic Superior en Desplegament de Productes de Fusteria i Moble, o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals

- a) La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.  
 b) Artículos de prensa específicos del sector.  
 – Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.  
 – Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.  
 – Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

**Orientaciones pedagógicas:**

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

- El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.
- El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se aplican fundamentalmente en los procesos propios del nivel de cualificación.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.
- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.
- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

**ANEXO V**  
*Espacios mínimos*

<i>Espacio formativo</i>	<i>Superfície m<sup>2</sup> 30 alumnos</i>	<i>Superfície m<sup>2</sup> 20 alumnos</i>
Aula tècnica	120	90
Taller de mecanizado	270	200
Taller de montaje y acabado	210	140
Almacén	60	60

**ANEXO VI**

*Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada o de otras administraciones distinta a la educativa*

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Titulaciones</i>
0540. Operaciones Básicas de Carpintería	Ingeniero de Montes Arquitecto
0541. Operaciones Básicas de Mobiliario	Ingeniero industrial
0542. Control de Almacén	Arquitecto Técnico
0544. Mecanizado de Madera y Derivados	Ingeniero Técnico Forestal, especialidad en Industrias Forestales
0545. Mecanizado por Control Numérico en Carpintería y Mueble	Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Mecánica Ingeniero Técnico en Diseño Industrial
0546. Montaje de Carpintería y Mueble	Técnico Superior en Producción de Madera y Mueble, u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales
0547. Acabados en Carpintería y Mueble	Técnico Superior en Desarrollo de Productos de Carpintería y Mueble, u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales



0538. Materials en Fusteria i Moble	Enginyer Forestal
0539. Solucions Constructives	Arquitecte
0543. Documentació Tècnica	Enginyer Industrial
	Arquitecte Tècnic
	Enginyer Tècnic Forestal, especialitat en Indústries Forestals
	Enginyer Tècnic Industrial, especialitat en Mecànica
	Enginyer Tècnic en Disseny Industrial
0548. Formació i Orientació Laboral	Llicenciat en Dret
0549. Empresa i Iniciativa Emprenedora	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses
	Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres
	Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració
	Llicenciat en Ciències del Treball
	Llicenciat en Economia
	Llicenciat en Psicologia
	Llicenciat en Sociologia
	Enginyer en Organització Industrial
	Diplomat en Ciències Empresariales
	Diplomat en Relacions Laborals
	Diplomat en Educació Social
	Diplomat en Treball Social
	Diplomat en Gestió i Administració Pública

0538. Materiales en Carpintería y Mueble	Ingeniero de Montes
0539. Soluciones Constructivas	Arquitecto
0543. Documentación Técnica	Ingeniero industrial
	Arquitecto Técnico
	Ingeniero Técnico Forestal, especialidad en Industrias Forestales
	Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Mecánica
	Ingeniero Técnico en Diseño Industrial
0548. Formación y Orientación Laboral	Licenciado en Derecho
0549. Empresa e Iniciativa Emprenedora	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
	Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras
	Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración
	Licenciado en Ciencias del Trabajo
	Licenciado en Economía
	Licenciado en Psicología
	Licenciado en Sociología
	Ingeniero en Organización Industrial
	Diplomado en Ciencias Empresariales
	Diplomado en Relaciones Laborales
	Diplomado en Educación Social
	Diplomado en Trabajo Social
	Diplomado en Gestión y Administración Pública