

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 29 de maig 2015, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, en pràctiques i interí, en el cos de mestres per al curs 2015-2016. [2015/5237]

La present convocatòria té com a finalitat establir un procediment de provisió de llocs per a l'inici del curs escolar. A este efecte s'ha determinat un procediment de sol·licitud telemàtic que possibilita una gestió eficient, compta amb les degudes garanties procedimentals per als participants i permet agilitzar la incorporació dels funcionaris de carrera, en pràctiques i interins als centres educatius amb prou temps per a participar en les tasques d'inici del curs escolar.

En la tramitació d'esta resolució s'ha complert el que preveuen l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i article 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, D'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

D'acord amb el que s'ha exposat i fent ús de les atribucions conferides per l'article 7 del Decret 140/2014, de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOCV 7355, 08.09.2014), la Direcció General de Centres i Personal Docent acorda convocar el procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, en pràctiques i interí en el cos de mestres per al curs 2015/2016, d'acord amb les bases següents:

I. Participants

Primera. Participació voluntària

Poden participar de forma voluntària en la convocatòria els funcionaris de carrera del cos de mestres dependents de la Generalitat que, trobant-se en qualsevol de les situacions d'excedència que impliquen pèrdua de la destinació definitiva, vullguen reingressar al servei actiu i complisquen els requisits per a fer-ho (apartat de participació 1-Reingressats).

Segona. Participació forçosa

Estan obligats a participar en esta convocatòria:

1. Els funcionaris de carrera del cos de mestres que durant el curs escolar 2014/2015 presten servicis amb caràcter provisional en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i també els funcionaris adscrits a l'estranger que estiguen obligats a reingressar al servei actiu en el curs 2015/2016. Hauran de participar-hi sempre que no hagen obtingut destinació definitiva per cap de les convocatòries del concurs de trasllats, ni hagen obtingut destinació provisional per al curs 2015/2016 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball (apartat de participació 2-Provisionals).

2. Els funcionaris de carrera del cos de mestres reingressats al servei actiu durant el curs escolar 2014-2015 i que no hagen obtingut destinació definitiva en els concursos de trasllats convocats, ni hagen obtingut destinació provisional per al curs escolar 2015-2016 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball (apartat de participació 2-Provisionals).

3. Aquells que no tinguen destinació definitiva per suspensió de funcions, una vegada complida la sanció (apartat de participació 2-Provisionals).

4. Els aspirants seleccionats en els procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que han realitzat les pràctiques durant el curs escolar 2014-2015 i que no hagen obtingut per al curs escolar 2015-2016 destinació provisional per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball, ni, si és el cas, destinació definitiva pel concurs de trasllats (apartat de participació 2-Provisionals).

5. Els aspirants seleccionats en procediments selectius i que hagen d'incorporar-se a la realització del període de pràctiques, així com

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 29 de mayo 2015, de la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca procedimiento de adjudicación de destinos con carácter provisional, en prácticas e interino, en el cuerpo de maestros para el curso 2015-2016. [2015/5237]

La presente convocatoria tiene como finalidad establecer un procedimiento de provisión de puestos para el inicio del curso escolar. Para ello se ha determinado un procedimiento de solicitud telemático que posibilita una gestión eficiente, cuenta con las debidas garantías procedimentales para los participantes y permite agilizar la incorporación de los funcionarios de carrera, en prácticas e interinos a los centros educativos con el tiempo suficiente para participar en las tareas de inicio del curso escolar.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y artículo 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

De acuerdo con lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 7 del Decreto 140/2014, de 5 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOCV 7355, 08.09.2014), la Dirección General de Centros y Personal Docente acuerda convocar procedimiento de adjudicación de destinos con carácter provisional, en prácticas e interino en el cuerpo de maestros para el curso 2015-2016, de acuerdo con las siguientes bases:

I. Participantes

Primera. Participación voluntaria

Pueden participar de forma voluntaria en la convocatoria, los funcionarios de carrera del cuerpo de maestros dependientes de la Generalitat, que encontrándose en cualquiera de las situaciones de excedencia que impliquen pérdida del destino definitivo, deseen reingresar al servicio activo y cumplan los requisitos para ello (Apartado de participación, 1- Reingresados).

Segunda. Participación forzosa

Están obligados a participar en esta convocatoria:

1. Los funcionarios de carrera del cuerpo de maestros que durante el curso escolar 2014-2015 estén prestando servicios con carácter provisional en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, también los funcionarios adscritos al extranjero que estén obligados a reingresar al servicio activo en el curso 2015-2016. Deberán participar siempre que no hayan obtenido destino definitivo por ninguna de las convocatorias del concurso de traslados, ni hayan obtenido destino provisional para el curso 2015-2016. por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo. (Apartado de participación, 2- Provisionales).

2. Los funcionarios de carrera del cuerpo de maestros reingresados en el servicio activo durante el curso escolar 2014-2015 y que no hayan obtenido destino definitivo en los concursos de traslados convocados, ni hayan obtenido destino provisional para el curso escolar 2015-2016 por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo. (Apartado de participación, 2-Provisionales).

3. Aquellos que carezcan de destino definitivo por suspensión de funciones, una vez cumplida la sanción. (Apartado de participación, 2-Provisionales).

4. Los aspirantes seleccionados en los procedimientos selectivos convocados por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que han realizado las prácticas durante el curso escolar 2014-2015 y que no hubieran obtenido para el curso escolar 2015-2016 destino provisional por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo ni, en su caso, destino definitivo por el concurso de traslados. (Apartado de participación, 2-Provisionales).

5. Los aspirantes seleccionados en procedimientos selectivos y que deban incorporarse a la realización del periodo de prácticas, así como

aquells que tinguen concedida una pròrroga per a la realització de la fase de pràctiques o hagen resultat no aptes en convocatòries anteriors (apartat de participació 3-Pràctiques).

6. Els funcionaris interins integrants de la borsa de treball descrita en l'article 4 de l'Acord de 3 d'abril de 2013, subscrit per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, pel qual s'establix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat publicat per la Resolució de 18 d'abril de 2013, del director general de Centres i Personal Docent (apartat de participació 4-Interins).

II. Prioritats

Tercera. Prioritat en l'adjudicació

Per a l'obtenció de destinació, la prioritat serà per als funcionaris compresos en la base primera i en la segona en els punts de l'1 al 4, per la promoció d'ingrés més antiga i, dins d'esta, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Per a l'obtenció de destinació, els compresos en la base segona, punt 5, s'ordenaran de la manera següent: en primer lloc aquells que tinguen concedida una pròrroga per a la realització de la fase de pràctiques, a continuació els que hagen resultat seleccionats en les convocatòries d'oposició de 2015 i finalment els que hagen resultat no aptes en convocatòries anteriors, i entre ells s'ordenaran d'acord amb la respectiva llista d'aspirants seleccionats.

Per als compresos en la base segona, punt 6, l'obtenció de destinació es determinarà per l'orde que posseïsquen en la respectiva llista d'interins.

III. Vacants

Quarta. Publicitat de codis i vacants

A fi que els participants en la present convocatòria puguen fer les seues peticions, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport la relació de centres existents en les diferents localitats compreses en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les àrees i subàrees en què estos s'han agrupat. També es publicarà la relació d'especialitats i la seua codificació a l'efecte de la presentació d'instàncies.

Amb 48 hores d'antelació a la resolució del present procediment, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport la llista de vacants amb que es realitzarà el procediment, tenint en compte que totes han de correspondre a llocs de treball previstos en la planificació educativa. En la dita llista els llocs dels titulars dels quals es troben prestant servicis en un altra destinació, però que normativament poden tornar al lloc de què són titulars al llarg del curs escolar (placés afectades), figuraran consignats amb un asterisc.

IV. Format i ompliment de les sol·licituds

Quinta. Sol·licituds

Tots els participants hauran de presentar una instància, que serà tramitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.cece.gva.es>). No s'admetrà la presentació de la inscripció en cap registre físic.

La presentació per mitjans telemàtics de la sol·licitud de participació s'efectuarà per mitjà del codi d'usuari i la contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

Per a efectuar consultes sobre els resultats que obtinga en un procés concret, la persona interessada podrà accedir-hi amb el codi d'usuari i la contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

L'ús dels mitjans telemàtics per participar en el procés comporta el consentiment de la persona sol·licitant per al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés d'acord amb la normativa vigent.

Sol·licituds del personal funcionari de carrera i pràctiques, compresos en els apartats de participació 1-Reingressats, 2-Provisionals i 3-Pràctiques.

La participació del personal funcionari de carrera es realitzarà a través de l'aplicació d'adjudicació de principi de curs.

aquellos que tengan concedida prórroga para la realización de la fase de prácticas o hayan resultado no aptos en convocatorias anteriores (Apartado de participación, 3-Prácticas).

6. Los funcionarios interinos integrantes de la bolsa de trabajo descritos en el artículo 4 del Acuerdo de 3 de abril de 2013 suscrito por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad publicado por Resolución de 18 de abril de 2013, del director general de Centros y Personal Docente. (Apartado de participación, 4-Interinos)

II. Prioridades

Tercera. Prioridad en la adjudicación

Para la obtención de destino, la prioridad vendrá determinada para los funcionarios comprendidos en la base primera y en la segunda en los puntos 1 a 4, por la promoción de ingreso más antigua y dentro de esta, por la puntuación obtenida en el proceso selectivo.

Para la obtención de destino los comprendidos en la base segunda, punto 5, se ordenarán del siguiente modo: en primer lugar aquellos que tengan concedida prórroga para la realización de la fase de prácticas, a continuación los que hayan resultado seleccionados en las convocatorias de oposición de 2015 y por último los que hayan resultado no aptos en convocatorias anteriores, entre ellos se ordenarán de acuerdo con la respectiva lista de aspirantes seleccionados.

Para los comprendidos en la base segunda, punto 6, la obtención de destino se determinará por el orden que posean en la respectiva lista de interinos.

III. Vacantes

Cuarta. Publicidad de códigos y vacantes

A fin de que los participantes en la presente convocatoria puedan realizar sus peticiones, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la relación de centros existentes en las diferentes localidades comprendidas en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte así como las áreas y subáreas en las que se han agrupado estos. También se publicará la relación de especialidades y su codificación a efectos de la presentación de instancias.

Con 48 horas de antelación a la resolución del presente procedimiento, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, la lista de vacantes con que se realizará el procedimiento, teniendo en cuenta que todas ellas deben corresponder a puestos de trabajo previstos en la planificación educativa. En dicha lista los puestos cuyo titular se encuentra prestando servicios en otro destino pero que normativamente puede volver al puesto del que es titular a lo largo del curso escolar (plazas afectadas) aparecerán consignados con un asterisco.

IV. Formato y cumplimentación de las solicitudes

Quinta. Solicitudes

Todos los participantes deberán presentar instancia, que será tramitada a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.cece.gva.es>). No se admitirá la presentación de la inscripción en ningún registro físico.

La presentación por medios telemáticos de la solicitud de participación se efectuará por medio del código de usuario y contraseña que se establezcan en la aplicación.

Para efectuar consultas sobre los resultados que obtenga en un proceso concreto, el interesado puede acceder con el código de usuario y la contraseña que se establezcan en la aplicación.

El uso de los medios telemáticos por participar en el proceso comporta el consentimiento del solicitante al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

Solicitudes del personal funcionari de carrera y prácticas, comprendidos en los apartados de participación 1-Reingresados, 2-Provisionales y 3-Prácticas.

La participació del personal funcionari de carrera se realitzarà a través de la aplicació de adjudicació de principio de curso.

Sol·licituds del personal funcionari interí, comprés en l'apartat de participació 4-Interins.

La participació del personal funcionari interí es realitzarà a través de l'aplicació d'adjudicació contínua regulada en la Resolució de 18 de juliol de 2013, de la Subdirecció General de Personal Docent.

Sexta. Peticions

1. Funcionaris de carrera i en pràctiques

El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir les 300. A l'efecte de l'obtenció d'un lloc, els participants consignaran els codis del centre, localitat, subàrea, àrea i província i els tipus de places que sol·liciten per orde de preferència.

Les peticions poden fer-se a centre concret, localitat, subàrea, àrea i província, i totes les modalitats són compatibles. En els quatre últims casos, s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea i província amb lloc vacant en el mateix orde en què figuren anunciats.

Aquells participants que puguen participar per més d'una especialitat hauran de prioritzar-les en el lloc reservat a este efecte en la instància de participació, i es combinaran en l'orde successiu que establisca el participant amb les seues peticions de centre, localitat, subàrea, àrea i província.

Si es demana més d'un lloc-especialitat d'un mateix centre, localitat, subàrea, àrea i província, és necessari repetir el centre, localitat, subàrea, àrea i província tantes vegades com llocs sol·licitats. No obstant això, a fi de simplificar i facilitar als participants la realització de les seues peticions, els interessats que vullguen sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, subàrea, àrea i província, en compte de fer la petició consignant els codis de tots i cada un dels centres per orde de preferència, podran anotar únicament els codis corresponents a la localitat, subàrea, àrea, província i lloc-especialitat, i així es considerarà que sol·liciten tots els centres de la localitat, subàrea, àrea o província de què es tracte en el mateix orde de preferència amb què figuren publicats. Si de tots els centres d'una localitat, subàrea, àrea o província vol sol·licitar-se'n algun o alguns prioritàriament, estos centres hauran de consignar-se com a peticions individualitzades per orde de preferència i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat, subàrea, àrea o província i lloc-especialitat, i així es consideraran incorporats a les seues peticions la resta de centres en el mateix orde en què figuren publicats.

Els funcionaris de carrera que hi participen amb caràcter forçós i els funcionaris en pràctiques hauran de fer constar necessàriament l'orde de preferència de les províncies. Si no es consignen els dits criteris de prioritats o s'han esgotat els consignats, o, si és el cas, no s'ha confirmat la sol·licitud, seran adjudicats d'ofici en qualsevol de les places disponibles. A este efecte, s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea o, si és el cas, província amb lloc en el mateix orde en què figuren publicats.

2. Funcionaris interins

La forma de participació del personal funcionari interí s'ajustara al procediment establert en la Resolució de 18 de juliol de 2013, de la Subdirecció General de Personal Docent, per la qual es regulen els procediments d'adjudicació contínua de llocs.

Els funcionaris interins que no participen en la convocatòria seran exclusos de les borses de treball en què estiguen inscrits.

3. Normes comunes

Les peticions de centre relatives als servicis psicopedagògics escolars (SPE) per a les especialitats d'Educació Especial Audició i Llenguatge i Pedagogia Terapèutica es realitzaran d'acord amb la codificació establida en la relació de centres. A l'efecte de l'assignació de les places adjudicades en estos, els directores procediran a assignar en un acte públic, a falta d'un acord unànime de tots els adjudicats en la corresponent especialitat, durant el primer dia de setembre, les seues en què s'impartirà docència, d'acord amb l'orde d'adjudicació de la relació de participants definitiva.

Així mateix, si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter de llocs itinerants/compartits o si se sol·liciten llocs els titulars dels quals es troben prestant servicis en un altra destinació, però que normativament poden tornar al lloc de què són titulars al llarg del curs escolar (places afectades), o posats a temps parcial, haurà de fer-se constar esta cir-

Solicitudes del personal funcionario interino, comprendidos en el apartado de participación 4-Interinos.

La participación del personal funcionario interino se realizará a través de la aplicación de adjudicación continua regulada en la Resolución de 18 de julio de 2013, de la Subdirección General de Personal Docente.

Sexta. Peticiones

1. Funcionarios de carrera y en prácticas

El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder de 300. A efectos de obtención de un puesto, los participantes consignarán los códigos de centros, localidades, subárea, área y provincia y tipos de plazas que soliciten por orden de preferencia.

Las peticiones pueden hacerse a centro concreto, localidad, subárea, área y provincia, siendo compatibles todas las modalidades. En los cuatro últimos casos se adjudicará el primer centro de la localidad, subárea, área y provincia con puesto vacante en el mismo orden en que aparezcan anunciados.

Aquellos participantes que puedan participar por más de una especialidad deberán priorizar estas en el lugar reservado para ello en la instancia de participación, combinándose estas en el orden sucesivo que establezca el participante con sus peticiones de centro, localidad, subárea, área y provincia.

Si se pide más de un puesto-especialidad de un mismo centro, localidad, subárea, área y provincia es necesario repetir el centro, localidad, subárea, área y provincia tantas veces como puestos solicitados. No obstante lo anterior, a fin de simplificar y facilitar a los participantes la realización de sus peticiones, los interesados que deseen solicitar todos los centros correspondientes a una localidad, subárea, área y provincia podrán, en lugar de realizar la petición consignando los códigos de todos y cada uno de los centros por orden de preferencia, anotar únicamente los códigos correspondientes a la localidad, subárea, área, provincia y puesto-especialidad, entendiéndose, en este caso, que solicitan todos los centros de la localidad, subárea, área o provincia de que se trate en el mismo orden de preferencia con el que aparecen publicados. Si respecto a todos los centros de una localidad, subárea, área o provincia deseara solicitarse alguno o algunos de ellos prioritariamente, estos centros deberán consignarse como peticiones individualizadas por orden de preferencia y a continuación consignar el código correspondiente a la localidad, subárea, área o provincia y puesto-especialidad, entendiéndose incorporados a sus peticiones los restantes centros en el mismo orden en que aparecen publicados.

Los funcionarios de carrera que participen con carácter forzoso y los funcionarios en prácticas deberán hacer constar necesariamente el orden de preferencia de las provincias. Si no se hubiesen consignado dichos criterios de prioridad o se hubiesen agotado los consignados o, en su caso, no se hubiese confirmado la solicitud, serán adjudicados de oficio en cualquiera de las plazas disponibles. A tal efecto, se adjudicará el primer centro de la localidad, subárea, área o, en su caso, provincia con puesto en el mismo orden en que aparezcan publicados.

2. Funcionarios interinos

La forma de participación del personal funcionario interino se ajustara al procedimiento establecido en la Resolución de 18 de julio de 2013, de la Subdirección General de Personal Docente, por la que se regulan los procedimientos de adjudicación continua de puestos.

Los funcionarios interinos que no participen en la convocatoria serán excluidos de las bolsas de trabajo en las que estuvieran inscritos.

3. Normas comunes

Las peticiones de centro relativas a los Servicios Psicopedagógicos Escolares (SPE) para las especialidades de Educación Especial: Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica se realizarán de acuerdo con la codificación establecida en la relación de centros. A los efectos de la asignación de las plazas adjudicadas en los mismos, los directores procederán a asignar en acto público, en defecto de acuerdo unánime de todos los adjudicados en la correspondiente especialidad, durante el primer día de septiembre las sedes en las que se impartirá docencia, de acuerdo con el orden de adjudicación de la relación de participantes definitiva.

Asimismo, si los puestos que se solicitan tienen carácter de puestos itinerantes/compartidos o si solicitan puestos cuyo titular se encuentra prestando servicios en otro destino pero que normativamente puede volver al puesto del que es titular a lo largo del curso escolar (plazas afectadas) o puestos a tiempo parcial, habrá de hacerse constar esta cir-

cumstància en l'espai reservat a este efecte en l'apartat de petició de la instància.

Només els funcionaris interins podran sol·licitar llocs els titulars dels quals es troben prestant servicis en un altra destinació, però que normativament poden tornar al lloc de què són titulars al llarg del curs escolar (plazas afectadas), i posats a temps parcial.

Sèptima. Terminis

El termini de presentació i modificació d'instàncies serà des de les 10 hores del dia 15 de juliol de 2015 fins a les 10 hores del dia 29 de juliol de 2015.

Per al personal funcionari de carrera, únicament s'admetran a tràmit les sol·licituds de peticions confirmades telemàticament a l'Administració educativa en el termini indicat en el paràgraf anterior. Per al personal funcionari interí, que realitzarà la petició a través de l'aplicació d'adjudicació continua regulada en la Resolució de 18 de juliol de 2013, de la Subdirecció General de Personal Docent, serà vàlida la última sol·licitud presentada en el dit procediment. En el cas que es presente en termini i forma més d'una sol·licitud de peticions, només es tindrà en compte l'última presentada. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, les peticions no s'alteraran per cap concepte.

V. Normes d'adjudicació

Octava. Adjudicació

L'adjudicació de les vacants es realitzarà d'acord amb el que estableixen les bases tercera i sexta d'esta resolució.

Amb anterioritat a la resolució definitiva de la convocatòria es publicarà la relació de participants amb l'orde d'adjudicació. Contra la dita relació podran presentar-se reclamacions en el termini de dos dies hàbils, que es dirigiran a la Subdirecció General de Personal Docent i que únicament podran presentar-se per via telemàtica. Una vegada revisades les reclamacions, es publicarà la llista definitiva de participants.

Novena. Resolucions

La Direcció General de Centres i Personal Docent publicarà la relació definitiva de l'adjudicació en els taulers d'anuncis de les direccions territorials i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.cece.gva.es>). Per mitjà d'esta publicació es considerarà a tots els efectes que s'ha enviat la notificació als participants.

Els nomenaments derivats d'este procediment s'estendran des de l'1 de setembre de 2015 fins al 31 d'agost de 2016.

Deu. Normes d'adjudicació i sol·licitud de província per a l'adscripció d'ofici dels funcionaris interins

Per als participants de la base 2.6, funcionaris interins, tots els llocs seran de petició voluntària però d'acceptació obligatòria si han sigut sol·licitats. Les vacants oferides són d'acceptació obligatòria en el cas que corresponguen a les preferències provincials triades pels aspirants. Per al supòsit que els llocs no hagen sigut sol·licitats en les seues peticions voluntàries per cap participant, seran adjudicats en orde invers en la respectiva borsa de treball a aquell participant que estiga obligat per la seua preferència provincial.

Onze. Desactivació temporal i exclusió de les borses als funcionaris interins

Es consideraran en situació de desactivació temporal en les borses els aspirants que en el moment de produir-se la convocatòria es troben en alguna de les situacions regulades en l'article 7 de l'acord subscrit per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, pel qual s'establí el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, publicat mitjançant la Resolució de 18 d'abril de 2013, del director general de Centres i Personal Docent. Aquells funcionaris interins que vullguen ser desactivats temporalment de les borses, hauran de presentar en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport una sol·licitud de desactivació temporal abans del 31 d'agost de 2015.

cunstancia en el espacio reservado al efecto en el apartado de petición de la instancia.

Sólo los funcionarios interinos podrán solicitar puestos cuyo titular se encuentra prestando servicios en otro destino pero que normativamente puede volver al puesto del que es titular a lo largo del curso escolar (plazas afectadas) y puestos a tiempo parcial.

Séptima. Plazos

El plazo de presentación y modificación de instancias será desde las 10.00 horas del día 15 de julio de 2015 hasta las 10.00 horas del día 29 de julio de 2015.

Para el personal funcionario de carrera, únicamente se admitirán a trámite las solicitudes de peticiones confirmadas telemáticamente a la Administración educativa dentro del plazo indicado en el párrafo anterior. Para el personal funcionario interino, que realizará la petición a través de la aplicación de adjudicación continua regulada en la Resolución de 18 de julio de 2013, de la Subdirección General de Personal Docente, será válida la última solicitud presentada en dicho procedimiento. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una solicitud de peticiones, solo se tendrá en cuenta la última presentada. Finalizado el plazo de presentación de instancias, por ningún concepto se alterarán las peticiones.

V. Normas de adjudicación

Octava. Adjudicación

La adjudicación de las vacantes se realizará de acuerdo con lo establecido en las bases tercera y sexta de esta resolución.

Con anterioridad a la resolución definitiva de la convocatoria se publicará la relación de participantes con el orden de adjudicación. Contra dicha relación podrán presentarse reclamaciones en el plazo de dos días hábiles que se dirigirán a la Subdirección General de Personal Docente, las cuales únicamente podrán presentarse por vía telemática. Una vez revisadas las reclamaciones se publicará la lista definitiva de participantes.

Novena. Resoluciones

La Dirección General de Centros y Personal Docente publicará la relación definitiva de la adjudicación en los tablones de anuncios de las direcciones territoriales y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.cece.gva.es>). Mediante esta publicación se entenderán notificados a todos los efectos los participantes.

Los nombramientos derivados de este procedimiento se extenderán desde el 1 de septiembre de 2015 hasta el 31 de agosto de 2016.

Diez. Normas de adjudicación y solicitud de provincia para la adscripción de oficio de los funcionarios interinos

Para los participantes de la base 2.6, funcionarios interinos, todos los puestos serán de petición voluntaria pero de aceptación obligatoria si hubieran sido solicitados. Las vacantes ofertadas son de aceptación obligatoria en el caso de que correspondan a las preferencias provinciales elegidas por los aspirantes. Para el supuesto de que los puestos no hubiesen sido solicitados en sus peticiones voluntarias por ningún participante, serán adjudicados en orden inverso en la respectiva bolsa de trabajo a aquel participante que esté obligado por su preferencia provincial.

Once. Desactivación temporal y exclusión de las bolsas a los funcionarios interinos

Se considerarán en situación de desactivación temporal en las bolsas, los aspirantes que en el momento de producirse la convocatoria se encuentren en alguna de las situaciones reguladas en el artículo 7 del acuerdo suscrito por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, publicado mediante Resolución de 18 de abril de 2013, del director general de Centros y Personal Docente. Aquellos funcionarios interinos que deseen ser desactivados temporalmente de las bolsas, deberán presentar en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte solicitud de desactivación temporal antes del 31 de agosto de 2015.

Serán excluidos de las bolsas los funcionarios interinos que habiendo participado y obtenido destino, incurrieran en alguno de los supuestos de exclusión regulados en el artículo 8 del citado acuerdo.

Dotze. Requisites

La disposición adicional de la Resolución de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos de personal docente no universitario de la Comunidad Valenciana, establece un plazo para que el personal integrante de las bolsas de trabajo, que por modificaciones legislativas o reglamentarias no esté en posesión de la titulación académica que faculta para el ingreso en el cuerpo y especialidad en que está inscrito y, en su caso, de la certificación o título que acredite la posesión de la formación pedagógica y didáctica exigible pueda desactivarse de la bolsa de trabajo. El personal funcionario interino que no cumpla los requisitos exigidos y no haya solicitado la desactivación, si se le adjudica un puesto y no dispone de la titulación correspondiente, será excluido de la bolsa de trabajo.

Es requisito imprescindible para que sea adjudicado un puesto determinado, el poseer la especialidad y los requisitos lingüísticos del puesto. Ninguno de estos requisitos deberá ser justificados por los participantes por obrar en poder de esta administración.

Todas las condiciones que se exigen en esta convocatoria han de cumplirse en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.

Podrá ser anulado el destino obtenido por cualquier participante que no se haya ajustado a las normas de la convocatoria.

Tretze. Irrenunciabilitat de les destinacions

Los destinos adjudicados en la resolución definitiva de esta convocatoria serán irrenunciables.

Catorze. Suprimits i desplaçats

Con anterioridad a la adjudicación de destinos previstos en la presente resolución, la Dirección General de Centros y Personal Docente procederá a adjudicar destino provisional a los funcionarios de carrera del cuerpo de maestros que hayan sido declarados suprimidos o desplazados.

Quinze. Referències genèriques

Todas las referencias al personal funcionario y a situaciones para las que en esta resolución se utiliza la forma del masculino genérico deben entenderse aplicables indistintamente a mujeres y hombres.

Setze. Recursos

La presente resolución es definitiva en vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o presentar-se directamente un recurso contencioso administrativo davant del jutjat contenciosos competent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 29 de maig de 2015.– El director general de Centros y Personal Docente: Santiago Martí Alepuz.

Serán excluidos de las bolsas los funcionarios interinos que habiendo participado y obtenido destino, incurrieran en alguno de los supuestos de exclusión regulados en el artículo 8 del citado acuerdo.

Doce. Requisites

La disposición adicional de la Resolución de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos de personal docente no universitario de la Comunidad Valenciana, establece un plazo para que el personal integrante de las bolsas de trabajo, que por modificaciones legislativas o reglamentarias no esté en posesión de la titulación académica que faculta para el ingreso en el cuerpo y especialidad en que está inscrito y, en su caso, de la certificación o título que acredite la posesión de la formación pedagógica y didáctica exigible pueda desactivarse de la bolsa de trabajo. El personal funcionario interino que no cumpla los requisitos exigidos y no haya solicitado la desactivación, si se le adjudica un puesto y no dispone de la titulación correspondiente, será excluido de la bolsa de trabajo.

Es requisito imprescindible para que sea adjudicado un puesto determinado, el poseer la especialidad y los requisitos lingüísticos del puesto. Ninguno de estos requisitos deberá ser justificados por los participantes por obrar en poder de esta administración.

Todas las condiciones que se exigen en esta convocatoria han de cumplirse en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.

Podrá ser anulado el destino obtenido por cualquier participante que no se haya ajustado a las normas de la convocatoria.

Trece. Irrenunciabilidad de los destinos

Los destinos adjudicados en la resolución definitiva de esta convocatoria serán irrenunciables.

Catorce. Suprimidos y desplazados

Con anterioridad a la adjudicación de destinos previstos en la presente resolución, la Dirección General de Centros y Personal Docente procederá a adjudicar destino provisional a los funcionarios de carrera del cuerpo de maestros que hayan sido declarados suprimidos o desplazados.

Quince. Referencias genéricas

Todas las referencias al personal funcionario y a situaciones para las que en esta resolución se utiliza la forma del masculino genérico deben entenderse aplicables indistintamente a mujeres y hombres.

Dieciséis. Recursos

La presente resolución es definitiva en vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de La jurisdicció contenciosa administrativa.

Valencia, 29 de mayo de 2015.– El director general de Centros y Personal Docente: Santiago Martí Alepuz.