

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

RESOLUCIÓ de 2 de juny de 2015, del director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove per la qual es convoquen places en les residències juvenils de l'IVAJ.GVA Jove per al curs 2015-2016, per a jòvens estudiants. [2015/5663]

L'article 49.1.25 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat competències exclusives en matèria de joventut.

La Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, té com a objectiu garantir a la joventut les oportunitats per al seu desenrotllament, per mitjà de l'execució eficaç de les polítiques integrals de joventut a la Comunitat Valenciana. Entre les funcions atribuïdes a esta comunitat autònoma, que enumera l'article 6 de la dita llei, estan les de planificar, gestionar, crear i mantindre els albergs, les residències, els campaments i les instal·lacions juvenils en general, de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

L'article 8 de l'Orde de 25 de juliol de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establixen les normes reguladores del funcionament de les residències juvenils de la Generalitat, assenjala que cada any es realitzarà la convocatòria d'adjudicació de places per a les residències juvenils, i la disposició final segona faculta el titular de la Direcció General de l'IVAJ.GVA Jove per a desplegar-la.

A fi d'afavorir les possibilitats d'allotjament i manutenció dels jòvens que, per raó d'estudis, han de desplaçar-se fora del domicili particular i residir durant tot l'any acadèmic en la localitat on cursaran els estudis, l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove convoca places per a l'estada en les seues residències juvenils per a jòvens estudiants durant el curs acadèmic 2015/2016.

De conformitat amb les funcions que l'article 10 de la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana atribueix al director general de l'IVAJ.GVA Jove, resolc:

Primer

Convocar places en les residències juvenils de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, per al curs acadèmic 2015/2016, per a jòvens estudiants.

Segon

Aprovar les bases que han de regir la convocatòria, que s'inclouen com a annex I d'esta resolució.

Tercer

Aprovar el corresponent model normalitzat de sol·licitud (annex II).

Quart

El director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove és l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria.

Quint

El director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, en l'àmbit de les seues competències adoptarà les mesures i instruccions necessàries per al desplegament i l'aplicació d'esta resolució.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu competent, en el

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2015, del director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove por la que se convocan plazas en las residencias juveniles del IVAJ.GVA Jove para el curso 2015-2016, para jóvenes estudiantes. [2015/5663]

El artículo 49.1.25 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat competencias exclusivas en materia de juventud.

La Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana, tiene como objetivo garantizar a la juventud las oportunidades para su desarrollo, mediante la ejecución eficaz de las políticas integrales de juventud en la Comunitat Valenciana. Entre las funciones atribuidas a esta comunidad autónoma, que enumera el artículo 6 de dicha ley, están las de planificar, gestionar, crear y mantener los albergues, residencias, campamentos e instalaciones juveniles en general, del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

El artículo 8 de la Orden de 25 de julio de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen las normas reguladoras del funcionamiento de las residencias juveniles de la Generalitat, señala que cada año se realizará la convocatoria de adjudicación de plazas para las residencias juveniles, y su disposición final segunda faculta al titular de la Dirección General del IVAJ.GVA Jove para desarrollarla.

Con el fin de favorecer las posibilidades de alojamiento y manutención de los jóvenes que, por razón de estudios, tienen que desplazarse fuera de su domicilio particular y residir durante todo el año académico en la localidad donde van a cursar sus estudios, el Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove convoca plazas para la estancia en sus residencias juveniles para jóvenes estudiantes durante el curso académico 2015/2016.

De conformidad con las funciones que el artículo 10 de la Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana atribuye al director general del IVAJ.GVA Jove, resuelvo:

Primero

Convocar plazas en las residencias juveniles del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, para el curso académico 2015/2016, para jóvenes estudiantes.

Segundo

Aprobar las bases que han de regir la convocatoria, que se incluyen como anexo I de esta resolución.

Tercero

Aprobar el correspondiente modelo normalizado de solicitud (anexo II).

Cuarto

El director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove es el órgano competente para la resolución de la convocatoria.

Quinto

El director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, en el ámbito de sus competencias adoptará las medidas e instrucciones necesarias para el desarrollo y aplicación de esta resolución.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el director general de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrati-

termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el DOCV, segons el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudi que els interessats puguen interposar qualsevol altre recurs que estimen oportú.

València, 2 de juny de 2015.– El director general de la Joventut i de l'IVAJ.GVA.Jove: Marcos Sanchis Fernández.

ANNEX I
Bases

Primera. Objecte de la convocatòria

Es convoquen places de residents per a jòvens estudiants en les residències juvenils de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (d'ara en avant IVAJ.GVA Jove) per al curs acadèmic 2015/2016, d'acord amb les condicions següents:

1.1. El programa ofert consistirà en allotjament i pensió alimentària completa. La pensió alimentària completa consistirà en desdèjuni, dinar i sopar. L'allotjament es realitzarà d'acord amb les condicions particulars de cada residència.

1.2. Als efectes de la present convocatòria, tant per als estudis universitaris com per als no universitaris, es considerarà curs acadèmic lectiu el que en el seu moment fixen la universitat corresponent i la conselleria competent en matèria d'educació.

1.3. La plaça que s'obtinga s'estendrà fins a la finalització dels estudis oficials.

1.4. Als efectes d'esta convocatòria, es considerarà «cap de setmana» des de la vesprada del divendres fins a la vesprada del diumenge.

1.5. Durant els caps de setmana, les residències juvenils Mare de Déu del Lledó i Sant Crist del Mar prestaran el servei d'allotjament, però no el d'alimentació, fins al desdèjuni del dilluns.

1.6. La residència juvenil Mare de Déu del Lledó romandrà tancada durant la setmana de festes locals de la Magdalena, de Castelló de la Plana, i no prestarà cap servei d'allotjament ni d'alimentació.

1.7. Les residències juvenils romandran tancades durant les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa; no obstant això, en les residències La Florida i Sant Crist del Mar, la direcció podrà autoritzar la permanència als residents que ho sol·liciten i si els motius es consideren prou justificats. Durant estos períodes, es podrà sol·licitar als residents que retiren les seues pertinences de les habitacions.

1.8. El nombre de places convocades per al curs acadèmic 2015/2016 en les residències juvenils de la Generalitat són les següents:

Residència Juvenil Mare de Déu del Lledó: places 51

- places en habitacions individuals: 21

- places en habitacions dobles: 30

Residència Juvenil Universitària La Florida: 100 places, en habitacions individuals

- Residència Juvenil Sant Crist del Mar: places 30

- places en habitacions dobles: 18

- places en habitacions quàdruples: 12

Les places vacants que es puguen produir per renúncia dels residents que han renovat la plaça per al curs 2015/2016, o per altres motius, s'incorporaran a les places convocades.

Segona. Beneficiaris i requisits

2.1. Podran ser beneficiaris d'estes places, els estudiants que cursen estudis conduents a títols oficials impartits per les universitats de la Comunitat Valenciana; els estudiants que cursen cicles formatius i ensenyances artístiques, ensenyança secundària, batxillerat, estudis universitaris i els estudiants estrangers que participen en accions de programes europeus o altres programes de cooperació internacional.

2.2. Les persones que sol·liciten una plaça en alguna de les residències juvenils objecte d'esta convocatòria hauran de tindre entre 14 anys i 30 anys, al finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

2.3. No podran participar en esta convocatòria els antics residents a qui s'haja revocat la plaça en algun moment per alguna de les causes següents:

vo competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el DOCV, según lo previsto en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Valencia, 2 de junio de 2015.– El director general de la Juventud y del IVAJ.GVA Jove: Marcos Sanchis Fernández.

ANEXO I
Bases

Primera. Objeto de la convocatoria

Se convocan plazas de residentes para jóvenes estudiantes en las residencias juveniles del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (en adelante IVAJ.GVA Jove) para el curso académico 2015/2016, de acuerdo con las condiciones siguientes:

1.1. El programa ofertado consistirá en alojamiento y pensión alimenticia completa. La pensión alimenticia completa consistirá en desayuno, comida y cena. El alojamiento se realizará de acuerdo con las condiciones particulares de cada residencia.

1.2. A los efectos de la presente convocatoria, tanto para los estudios universitarios como para los no universitarios, se considerará curso académico lectivo el que en su momento fijen la universidad correspondiente y la conselleria competente en materia de educación.

1.3. La plaza que se obtenga se extenderá hasta la finalización de los estudios oficiales.

1.4. A los efectos de esta convocatoria, se considerará «fin de semana» desde la tarde del viernes hasta la tarde del domingo.

1.5. Durante los fines de semana, las residencias juveniles Mare de Déu del Lledó y Sant Crist del Mar prestarán el servicio de alojamiento, pero no el de alimentación, hasta el desayuno del lunes.

1.6. La residencia juvenil Mare de Déu del Lledó permanecerá cerrada durante la semana de fiestas locales de La Magdalena, de Castellón de la Plana, y no prestará ningún servicio de alojamiento ni de alimentación.

1.7. Las residencias juveniles permanecerán cerradas durante las vacaciones escolares de Navidad y de Semana Santa; no obstante, en las residencias La Florida y Sant Crist del Mar, la dirección podrá autorizar la permanencia a los residentes que lo soliciten y si los motivos se consideran suficientemente justificados. Durante estos periodos, se podrá solicitar a los residentes que retiren sus pertenencias de las habitaciones.

1.8. El número de plazas convocadas para el curso académico 2015/2016 en las residencias juveniles de la Generalitat son las siguientes:

Residencia Juvenil Mare de Déu del Lledó: plazas 51

- plazas en habitaciones individuales: 21

- plazas en habitaciones dobles: 30

Residencia Juvenil Universitaria La Florida: 100 plazas, en habitaciones individuales

Residencia Juvenil Sant Crist del Mar: plazas 30

- plazas en habitaciones dobles: 18

- plazas en habitaciones cuádruples: 12

Las plazas vacantes que se puedan producir por renuncia de los residentes que han renovado la plaza para el curso 2015/2016, o por otros motivos, se incorporarán a las plazas convocadas.

Segunda. Beneficiarios y requisitos

2.1. Podrán ser beneficiarios de estas plazas, los estudiantes que cursen estudios conducentes a títulos oficiales impartidos por las universidades de la Comunitat Valenciana; los estudiantes que cursen ciclos formativos y enseñanzas artísticas, enseñanza secundaria, bachillerato, estudios universitarios y los estudiantes extranjeros que participen en acciones de programas europeos u otros programas de cooperación internacional.

2.2. Las personas que solicitan una plaza en alguna de las residencias juveniles objeto de esta convocatoria deberán tener entre 14 años y 30 años, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

2.3. No podrán participar en esta convocatoria los antiguos residentes a los que se haya revocado la plaza en algún momento por alguna de las causas siguientes:

– Organització o participació en actes en què es va alterar l'orde i la bona convivència en la residència juvenil.

– Participació en actes en què es va atemptar contra els béns de la residència.

– Participació en actes en què es va menysprear la dignitat i la intimitat d'altres persones.

Tercera. Adjudicació de les places i llista d'espera

3.1. Les places seran adjudicades per orde d'entrada atesos els criteris següents de prioritats:

a) Als efectes d'adjudicació de places s'aplicarà la prioritat següent:

– En les residències Mare de Déu del Lledó i Sant Crist del Mar tindran prioritats els sol·licitants residents a la Comunitat Valenciana.

– En la residència La Florida tindran prioritats en primer lloc els estudiants universitaris i en segon lloc els estudiants no universitaris. En cada nivell d'estudis tindran prioritats els sol·licitants residents a la Comunitat Valenciana.

b) Si en alguna residència, el nombre de sol·licitants excedeix del nombre de les places oferides, es farà una selecció d'acord amb el barem previst en la present convocatòria.

3.2. Llista d'espera: estarà formada per les sol·licituds presentades en termini, que reunisquen els requisits i que no hagen obtingut plaça en la primera adjudicació.

3.3. En cas d'empat en la puntuació total, tant en les sol·licituds que obtinguen plaça com en les sol·licituds de la llista d'espera, prevaldrà, per a desempatar i per este orde, la puntuació dels factors següents: dificultats d'escolarització quant a la distància del domicili familiar al centre d'estudis, valoració acadèmica, condició d'orfanat absoluta, situació de desocupació o desocupació laboral de tots els membres de la unitat familiar sense subsidi ni prestació, situació de família monoparental, situació de família nombrosa i existència de germans matriculats en la residència sol·licitada. Quan l'empat persistisca, es resoldrà per mitjà de l'orde alfabètic dels cognoms; la lletra d'inici des de la qual es comptarà per al desempat serà la que establisca la resolució de la conselleria competent en funció pública, per la qual es determina la lletra per a fixar l'orde d'intervenció dels aspirants a les proves selectives que se celebren durant l'any 2015 o, a falta d'això, la corresponent a l'últim any en què es va establir lletra per a este fi.

3.4. En el cas que existisquen places vacants abans de l'inici o durant el curs escolar, les residències juvenils podran admetre estudiants residents que no hagueren sol·licitat plaça en el marc d'esta convocatòria, o que l'hagueren sol·licitada fora de termini. Els residents així admesos conservaran la plaça fins a la finalització del corresponent curs i, si volen continuar en la residència juvenil, hauran de participar en la següent convocatòria de places.

3.5. Igualment, en el cas que existisquen places vacants abans de l'inici o durant el curs escolar, les residències juvenils podran admetre persones que vagen a realitzar algun tipus d'activitat de caràcter acadèmic, o alguna activitat esportiva juvenil o relacionada amb temes de joventut. En estos casos podrà no aplicar-se el límit d'edat que figura en la base segona.

3.6. Sols s'adjudicarà una plaça per persona.

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Cada sol·licitant haurà de presentar, degudament omplert, un imprès de sol·licitud, segons el model que figura en l'annex II.

L'imprès haurà d'omplir-lo i firmar-lo la persona interessada, i, en el cas dels menors d'edat, el pare, la mare o el tutor/a haurà d'omplir i firmar l'autorització expressa que figura en l'apartat C de la sol·licitud.

Així mateix, poden autoritzar l'IVA.J.GVA Jove a efectuar la comprovació de les dades de residència i identitat del sol·licitant a través del Sistema de Verificació de Dades de Residència i Identitat (Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic).

4.2. Si, de la comprovació efectuada, resultara alguna discordança amb les dades facilitades per la persona interessada, l'òrgan instructor

– Organización o participación en actos en los que se alteró el orden y la buena convivencia en la residencia juvenil.

– Participación en actos en los que se atentó contra los bienes de la residencia.

– Participación en actos en los que se menospreció la dignidad y la intimidad de otras personas.

Tercera. Adjudicación de las plazas y lista de espera

3.1. Las plazas serán adjudicadas por orden de entrada atendiendo a los siguientes criterios de prioridad:

a) A los efectos de adjudicación de plazas se aplicará la prioridad siguiente:

– En las residencias Mare de Déu del Lledó y Sant Crist del Mar tendrán prioridad los solicitantes residentes en la Comunitat Valenciana.

– En la residencia La Florida tendrán prioridad en primer lugar los estudiantes universitarios y en segundo lugar los estudiantes no universitarios. En cada nivel de estudios tendrán prioridad los solicitantes residentes en la Comunitat Valenciana.

b) Si en alguna residencia, el número de solicitantes excede del número de las plazas ofertadas, se hará una selección de acuerdo con el baremo previsto en la presente convocatoria.

3.2. Lista de espera: estará formada por las solicitudes presentadas en plazo, que reúnan los requisitos y que no hayan obtenido plaza en la primera adjudicación.

3.3. En caso de empate en la puntuación total, tanto en las solicitudes que obtengan plaza como en las solicitudes de la lista de espera, prevalecerá, para desempatar y por este orden, la puntuación de los factores siguientes: dificultades de escolarización en razón de la distancia del domicilio familiar al centro de estudios, valoración académica, condición de orfanat absoluta, situación de desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar sin subsidio ni prestación, situación de familia monoparental, situación de familia numerosa y existencia de hermanos matriculados en la residencia solicitada. Cuando el empate persista, se resolverá mediante el orden alfabético de los apellidos; la letra de inicio desde la cual se contará para el desempate será la que establezca la resolución de la conselleria competente en función pública, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2015 o, en su defecto, la correspondiente al último año en que se estableció letra para tal fin.

3.4. En el caso de que existan plazas vacantes antes del inicio o durante el curso escolar, las residencias juveniles podrán admitir estudiantes residentes que no hubieran solicitado plaza en el marco de esta convocatoria, o que la hubieran solicitado fuera de plazo. Los residentes así admitidos conservarán la plaza hasta la finalización del correspondiente curso y, si desean continuar en la residencia juvenil, deberán participar en la siguiente convocatoria de plazas.

3.5. Igualmente, en el supuesto de que existan plazas vacantes antes del inicio o durante el curso escolar, las residencias juveniles podrán admitir a personas que vayan a realizar algún tipo de actividad de carácter académico, o alguna actividad deportiva juvenil o relacionada con temas de juventud. En estos casos podrá no aplicarse el límite de edad que figura en la base segunda.

3.6. Sólo se adjudicará una plaza por persona.

Cuarta. Solicitudes y plazo de presentación

4.1. Cada solicitante deberá presentar, debidamente cumplimentado, un impreso de solicitud, según el modelo que figura en el anexo II.

El impreso deberá cumplimentarlo y firmarlo la persona interesada, y, en el caso de los menores de edad, el padre, la madre o el tutor/a deberá cumplimentar y firmar la autorización expresa que figura en el apartado C de la solicitud.

Asimismo, pueden autorizar al IVA.J.GVA Jove a efectuar la comprobación de los datos de residencia e identidad del solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia e Identidad (Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público).

4.2. Si, de la comprobación efectuada, resultara alguna discordança con los datos facilitados por la persona interesada, el órgano instructor

estarà facultat per a realitzar totes les actuacions que siguen necessàries per a la seua verificació.

4.3. Els models de sol·licituds es facilitaran en els servicis centrals de l'IVAJ.GVA Jove a València, en les seues unitats territorials a Alacant i a Castelló, en les residències juvenils i en el web de l'IVAJ.GVA Jove www.gvajove.es.

4.4. Les sol·licituds podran presentar-se en el registre de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (carrer de l'Hospital, 11, València 46001 o al c/ Guàrdia Civil, 21, 46020 València), en els de les unitats territorials de l'IVAJ.GVA Jove d'Alacant (Rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alacant) o Castelló (carrer Orfebres Santalínea, 2, 12005 Castelló de la Plana), en les residències juvenils o en qualsevol dels llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.5. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'IVAJ.GVA Jove siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada en el Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

4.6. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quinta. Documentació

5.1. La persona interessada haurà de presentar la sol·licitud, degudament omplida i firmada, segons el model oficial que figura en l'annex II.

Si el sol·licitant o, en el cas dels menors d'edat, el pare, la mare o el tutor/a, no prestara el seu consentiment per a efectuar les comprovacions de les dades d'identitat i de residència a través del Sistema de Verificació de Dades de Residència i Identitat, d'acord amb el que estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, o si per altres causes, no fóra possible obtenir les dites dades a través del mencionat sistema, haurà d'aportar la documentació requerida següent:

a) En cas de ser de nacionalitat espanyola: document nacional d'identitat (DNI).

b) En cas de ser ciutadans d'un estat membre de la Unió Europea o que forma part del Espai Econòmic Europeu: certificat d'inscripció en el Registre Central d'Estrangers o, si és el cas, certificat del dret a residir amb caràcter permanent. En ambdós casos haurà d'aportar-se passaport o DNI.

c) Les persones que no estiguen en cap dels supòsits anteriors: targeta d'identificació d'estranger.

d) Document acreditatiu d'empadronament o de residència.

Tota la documentació que es presente haurà de ser vàlida i estar en vigor. En el cas que hi haja algun document caducat, serà necessari presentar còpia d'este junt amb el resguard d'haver sol·licitat la seua renovació.

Tots els documents a què es referix esta base que s'aporten pels sol·licitants i que hagen sigut expedits en l'estranger hauran d'ajustar-se als requisits següents:

1. Hauran de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per a això, d'acord amb l'ordenament jurídic del país que es tracte.

2. Hauran de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, si és el cas, per mitjà de la postil·la del Conveni de l'Haia. Este requisit no s'exigirà als documents expedits en els estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per les autoritats competents dels dits estats.

3. Hauran d'anar acompanyats, si és el cas, de la seua corresponent traducció oficial al castellà.

Tota la documentació indicada en els apartats anteriors que no siga original haurà de ser compulsada. En cas contrari, es tindrà per no pre-

estarà facultado para realizar cuantas actuaciones sean necesarias para su verificación.

4.3. Los modelos de solicitudes se facilitarán en los servicios centrales del IVAJ.GVA Jove en Valencia, en sus unidades territoriales en Alicante y Castellón, en las propias residencias juveniles y en el web del IVAJ.GVA Jove www.gvajove.es.

4.4. Las solicitudes podrán presentarse en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (calle Hospital, 11, Valencia 46001 o en la c/ Guardia Civil, 21 46020 Valencia), en los de las unidades territoriales del IVAJ.GVA Jove de Alicante (rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alicante) o Castellón (calle Orfebres Santalínea, 2, 12005 Castellón de la Plana), en las propias residencias juveniles o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.5. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ.GVA Jove sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

4.6. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quinta. Documentación

5.1. La persona interesada deberá presentar la solicitud, debidamente cumplimentada y firmada, según el modelo oficial que figura en el anexo II.

Si el solicitante o, en el caso de los menores de edad, el padre, la madre o el tutor/a, no prestara su consentimiento para efectuar las comprobaciones de los datos de identidad y de residencia a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia e Identidad, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, o si por otras causas, no fuera posible obtener dichos datos a través del mencionado sistema, deberá aportar la documentación requerida siguiente:

a) En caso de ser de nacionalidad española: documento nacional de identidad (DNI).

b) En caso de ser ciudadanos de un Estado miembro de la Unión Europea o que forma parte del Espacio Económico Europeo: certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros o, en su caso, certificado del derecho a residir con carácter permanente. En ambos casos deberá aportarse pasaporte o DNI.

c) Las personas que no se encuentren en ninguno de los supuestos anteriores: tarjeta de identificación de extranjero.

d) Documento acreditativo de empadronamiento o de residencia.

Toda la documentación que se presente habrá de ser válida y estar en vigor. En el caso de que haya algún documento caducado, será necesario presentar copia del mismo junto con el resguardo de haber solicitado su renovación.

Todos los documentos a que se refiere esta base que se aporten por los solicitantes y que hayan sido expedidos en el extranjero deberán ajustarse a los requisitos siguientes:

1. Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate.

2. Deberán presentarse legalizados por vía diplomática o, en su caso, mediante la apostilla del Convenio de La Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos en los Estados miembros de la Unión Europea, o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, por las autoridades competentes de dichos Estados.

3. Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano.

Toda la documentación indicada en los apartados anteriores que no sea original deberá ser compulsada. En caso contrario, se tendrá por no

sentada, amb requeriment previ de l'esmena d'acord amb el que estableix la base sèptima de la present resolució.

5.2. Documentació complementària als efectes de baremació:

a) Document acreditatiu de les notes obtingudes en el curs acadèmic 2013/2014 expedit per la secretaria del centre docent en què s'hagueren cursat els dits estudis i, només en el cas de no haver cursat estudis durant el referit any acadèmic, document acreditatiu de les notes obtingudes en l'últim any en què va realitzar estudis, expedit per la secretaria del centre docent en què s'hagueren cursat els dits estudis.

b) Document acreditatiu, quan procedisca i per mitjà de fotocòpies compulsades, de la condició d'orfanat absoluta, de la situació de desocupació o desocupació laboral de tots els membres de la unitat familiar sense subsidi ni prestació, de la situació de família monoparental, de la situació de família nombrosa i de l'existència de germans matriculats en la residència sol·licitada.

Si no s'aporta la documentació complementària assenyalada en esta base 5.2, no es tindrà en compte als efectes de baremació en esta convocatòria.

Sexta. Criteris de baremació

6.1. Valoració de dificultats d'escolarització

Dificultats d'escolarització per raó de la distància entre la localitat de residència del sol·licitant i la ubicació del centre escolar o universitari on cursarà els estudis sol·licitats, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució següent:

Més de 100 km	10 punts
De 81 fins a 100 km	8 punts
De 66 fins a 80 km	6 punts
De 51 fins a 65 km	4 punts
De 36 fins a 50 km	2 punts
De 20 fins a 35 km	1 punt

6.2. Valoració acadèmica

6.2.1. Es podrà obtindre pel criteri acadèmic fins a un màxim de 18 punts, d'acord amb el barem següent:

- Nota mitjana de 0 a 0,99 punts	0 punts
- Nota mitjana d'1 a 1,99 punts	2 punts
- Nota mitjana de 2 a 2,99 punts	4 punts
- Nota mitjana de 3 a 3,99 punts	6 punts
- Nota mitjana de 4 a 4,99 punts	8 punts
- Nota mitjana de 5 a 5,99 punts	10 punts
- Nota mitjana de 6 a 6,99 punts	12 punts
- Nota mitjana de 7 a 7,99 punts	14 punts
- Nota mitjana de 8 a 8,99 punts	16 punts
- Nota mitjana de 9 a 10 punts	18 punts

6.2.2. L'aplicació del barem es farà en la forma que s'assenyala a continuació:

a) Per al càlcul de la nota mitjana en els estudis organitzats per assignatures, es dividirà la suma aritmètica de les notes obtingudes en cada assignatura pel nombre de les cursades. A estos efectes es computarà com definitiva la nota més alta obtinguda en cada assignatura entre les convocatòries ordinàries i extraordinàries del curs acadèmic 2013/2014 i, només en el cas de no haver cursat estudis durant el referit any acadèmic, les notes obtingudes en l'últim any en què va realitzar estudis.

Les qualificacions obtingudes en les proves d'accés a la universitat no seran tingudes en compte per al càlcul de la nota mitjana.

b) En les ensenyances mitjanes en què existisca legalment qualificació global per curs, el barem s'aplicarà directament a la dita qualificació.

c) Per al càlcul de la nota mitjana en el cas de plans d'estudi estructurats en crèdits, es ponderarà en funció del nombre de crèdits que integra cada assignatura, d'acord amb la fórmula següent:

$$V = \frac{P \times Nca}{Nct}$$

presentada, previo requerimiento de su subsanación de acuerdo con lo establecido en la base séptima de la presente resolución.

5.2. Documentación complementaria a efectos de baremación:

a) Documento acreditativo de las notas obtenidas en el curso académico 2013/2014 expedido por la secretaria del centro docente en que se hubieran cursado dichos estudios y, solo en el caso de no haber cursado estudios durante el referido año académico, documento acreditativo de las notas obtenidas en el último año en que realizó estudios, expedido por la secretaria del centro docente en que se hubieran cursado dichos estudios.

b) Documento acreditativo, cuando proceda y mediante fotocopias compulsadas, de la condición de orfandad absoluta, de la situación de desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar sin subsidio ni prestación, de la situación de familia monoparental, de la situación de familia numerosa y de la existencia de hermanos matriculados en la residencia solicitada.

Si no se aporta la documentación complementaria señalada en esta base 5.2, no se tendrá en cuenta a los efectos de baremación en esta convocatoria.

Sexta. Criterios de baremación

6.1. Valoración de dificultades de escolarización

Dificultades de escolarización por razón de la distancia entre la localitat de residència del sol·licitant i la ubicació del centre escolar o universitari on cursarà els estudis sol·licitats, fins a un màxim de 10 punts, de acuerdo con la siguiente distribución:

Más de 100 km	10 puntos
De 81 hasta 100 km	8 puntos
De 66 hasta 80 km	6 puntos
De 51 hasta 65 km	4 puntos
De 36 hasta 50 km	2 puntos
De 20 hasta 35 km	1 punto

6.2. Valoración académica

6.2.1. Se podrá obtener por el criterio académico hasta un máximo de 18 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nota media de 0 a 0,99 puntos	0 puntos
- Nota media de 1 a 1,99 puntos	2 puntos
- Nota media de 2 a 2,99 puntos	4 puntos
- Nota media de 3 a 3,99 puntos	6 puntos
- Nota media de 4 a 4,99 puntos	8 puntos
- Nota media de 5 a 5,99 puntos	10 puntos
- Nota media de 6 a 6,99 puntos	12 puntos
- Nota media de 7 a 7,99 puntos	14 puntos
- Nota media de 8 a 8,99 puntos	16 puntos
- Nota media de 9 a 10 puntos	18 puntos

6.2.2. La aplicación del baremo se hará en la forma que se señala a continuación:

a) Para el cálculo de la nota media en los estudios organizados por asignaturas, se dividirá la suma aritmética de las notas obtenidas en cada asignatura por el número de las cursadas. A estos efectos se computará como definitiva la nota más alta obtenida en cada asignatura entre las convocatorias ordinarias y extraordinarias del curso académico 2013/2014 y, solo en el caso de no haber cursado estudios durante el referido año académico, las notas obtenidas en el último año en que realizó estudios.

Las calificaciones obtenidas en las pruebas de acceso a la universidad no serán tenidas en cuenta para el cálculo de la nota media.

b) En las enseñanzas medias en las que exista legalmente calificación global por curso, el baremo se aplicará directamente a dicha calificación.

c) Para el cálculo de la nota media en el caso de planes de estudio estructurados en créditos, se ponderará en función del número de créditos que integra cada asignatura, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V = \frac{P \times Nca}{Nct}$$

V = valor resultant de la ponderació de la nota mitjana obtinguda en cada assignatura
P = qualificació numèrica de cada assignatura
Nca = nombre de crèdits que integren l'assignatura
NCt = nombre de crèdits matriculats en el curs acadèmic que es barema

Els valors resultants de l'aplicació de la dita fórmula se sumaran, i el resultat és la nota mitjana final.

d) Les qualificacions acadèmiques no numèriques equivaldran a les qualificacions numèriques següents:

- Matricula d'honor: 10 punts
- Excel·lent: 9 punts
- Notable: 8 punts
- Bé: 6 punts
- Suficient o apte: 5 punts
- Insuficient o no apte: 2 punts
- Molt deficient o No presentat: 0 punts

6.3. Altres criteris complementaris:

- a) Orfandat absoluta: 5 punts
- b) Desocupació o desocupació laboral de tots els membres de la unitat familiar: 5 punts
- c) Família monoparental: 2 punts
- d) Família nombrosa: 2 punts
- e) Germans matriculats en la residència sol·licitada: 1 punt

Sèptima. Instrucció del procediment

7.1. La instrucció del procediment correspondrà a les unitats territorials de Castelló i d'Alacant i al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA Jove, que podran demanar de la persona sol·licitant l'aportació addicional de tots aquells documents o dades aclaridores que s'estimen necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

7.2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no porte adjunta la documentació que, d'acord amb esta resolució, es requereixen en la base 5.1, de conformitat amb allò que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP i PAC), es notificarà a la persona sol·licitant a través de publicació en el DOCV, d'acord amb el que preveuen els articles 59 i 60 de la LRJAP i PAC, i es farà públic en els taulers oficials d'anuncis dels serveis centrals, de les unitats territorials de l'IVAJ.GVA Jove, i de les residències juvenils adscrites a este, i també a través del web de l'IVAJ.GVA Jove www.gvajove.es, perquè, en el termini de 10 dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació, esmena la falta o acompanye els documents preceptius i la resta de documentació voluntària als efectes de baremació. Si no es produïx l'esmena de la documentació requerida en el termini mencionat, s'entendrà que ha desistit de la seua petició i es procedirà a arxivar-la, amb la resolució prèvia dictada en els termes que preveu l'article 42 de la LRJAP i PAC. Allò que s'ha indicat en este punt només afecta la no esmena dels documents requerits, assenyalats en la base 5.1.

D'altra banda, si no es produïx l'aportació de la documentació complementària assenyalada en la base 5.2, no es tindrà en compte als efectes de baremació en esta convocatòria.

Octava. Comissió avaluadora

8.1. La comissió avaluadora per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds presentades estarà integrada pels membres al servei de la Generalitat, adscrits a l'IVAJ.GVA.JOVE següents:

President/a: el/la cap d'Àrea de l'IVAJ.GVA Jove o persona que el substituisca.

Quatre vocals:

- El coordinador de la Unitat Territorial de Castelló o persona que el substituisca.
- El coordinador de la Unitat Territorial d'Alacant o persona que el substituisca.
- El cap del Servei de Gestió i Planificació de Programes o persona que el substituisca.
- El cap de Secció d'Activitats i Funcionament de Centres o persona que el substituisca.

V = valor resultante de la ponderación de la nota media obtenida en cada asignatura

P = calificación numérica de cada asignatura

Nca = número de créditos que integran la asignatura

NCt = número de créditos matriculados en el curso académico que se barema

Los valores resultantes de la aplicación de dicha fórmula se sumarán, siendo el resultado la nota media final.

d) Las calificaciones académicas no numéricas equivaldrán a las siguientes calificaciones numéricas:

- Matrícula de honor: 10 puntos
- Sobresaliente: 9 puntos
- Notable: 8 puntos
- Bien: 6 puntos
- Suficiente o apto: 5 puntos
- Insuficiente o no apto: 2 puntos
- Muy deficiente o No presentado: 0 puntos

6.3. Otros criterios complementarios:

- a) Orfandat absoluta: 5 punts
- b) Desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar: 5 puntos
- c) Familia monoparental: 2 puntos
- d) Familia numerosa: 2 puntos
- e) Hermanos matriculados en la residencia solicitada: 1 punto

Séptima. Instrucción del procedimiento

7.1. La instrucción del procedimiento correspondrá a las unidades territoriales de Castellón y de Alicante y al Servicio de Gestión y Planificación de Programas del IVAJ.GVA Jove, que podrán recabar de la persona solicitante la aportación adicional de cuantos documentos o datos aclaratorios se estimen necesarios para el examen de la solicitud presentada.

7.2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no lleve adjunta la documentación que, de acuerdo con esta resolución, se requieren en la base 5.1, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP y PAC), se notificará a la persona solicitante a través de publicación en el DOCV, de acuerdo con lo previsto en los artículos 59 y 60 de la LRJAP y PAC, y se hará público en los tablones oficiales de anuncios de los servicios centrales, de las unidades territoriales del IVAJ.GVA Jove, y de las residencias juveniles adscritas a este, y también a través del web del IVAJ.GVA Jove www.gvajove.es, para que, en el plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente a la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos y demás documentación voluntaria a efectos de baremación. De no producirse la subsanación de la documentación requerida en el plazo mencionado, se entenderá que ha desistido de su petición y se procederá a su archivo, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la LRJAP y PAC. Lo indicado en este punto solo afecta a la no subsanación de los documentos requeridos, señalados en la base 5.1.

Por otra parte, de no producirse la aportación de la documentación complementaria señalada en la base 5.2, no se tendrá en cuenta a los efectos de baremación en esta convocatoria.

Octava. Comisión evaluadora

8.1. La comisión evaluadora para el estudio y valoración de las solicitudes presentadas estará integrada por los siguientes miembros al servicio de la Generalitat, adscritas al IVAJ.GVA.Jove:

Presidente/a: el/la jefa de Área del IVAJ.GVA Jove o persona que le sustituya.

Cuatro vocales:

- El coordinador/a de la Unidad Territorial de Castellón o persona que le sustituya.
- El coordinador/a de la Unidad Territorial de Alicante o persona que le sustituya.
- La jefa del Servicio de Gestión y Planificación de Programas o persona que le sustituya.
- La jefa de Sección de Actividades y Funcionamiento de Centros o persona que le sustituya.

Secretari/ària: un/a tècnic/a del Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA Jove.

8.2. La comissió avaluadora ajustarà el seu funcionament a les normes contingudes en els articles 22 al 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.3. A fi de facilitar l'anàlisi de les sol·licituds presentades, la comissió avaluadora podrà demanar dels sol·licitants la informació addicional que considere necessària.

8.4. La comissió avaluadora redactarà una proposta provisional de resolució que contindrà la relació nominal de persones excloses de la convocatòria, i indicarà la causa d'exclusió; la relació nominal de sol·licitants que han obtingut plaça, si és el cas, ordenada d'acord amb els criteris establits i la baremació arrellegada en la base sexta, i expressarà la puntuació total obtinguda, i la relació de persones en la llista d'espera, que han desistit de la sol·licitud així com la de renunciants. La dita relació es farà pública, en les seus de l'IVAJ.GVA Jove de València, en les unitats territorials de l'IVAJ.GVA Jove d'Alacant i de Castelló de la Plana, i també en el web de l'IVAJ.GVA Jove www.gvajove.es, i s'obrirà un període de 10 dies hàbils per a presentar qualsevol alegació. Transcorregut el dit termini, la comissió avaluadora elevarà la proposta de resolució al director general de l'IVAJ.GVA Jove. Les alegacions s'entendran resoltes amb la publicació de la resolució d'adjudicació de les places.

Novena. Resolució de la convocatòria

9.1. El director general de la Joventut i de l'IVAJ.GVA Jove, a la vista de la proposta de la Comissió Avaluadora, resoldrà la convocatòria. En tot cas, hauran de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

9.2. El termini màxim de resolució serà de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà d'aquell en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut el dit termini no haguera recaigut una resolució expressa, les sol·licituds presentades podran entendre's desestimades, sense perjudi de l'obligació de resoldre, establida en l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el DOCV als efectes previstos en els articles 59.6 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es farà pública en els servicis centrals i en les unitats territorials de l'IVAJ.GVA Jove, així com en les residències juvenils adscrites a este i a través del web de l'IVAJ.GVA Jove www.gvajove.es.

Deu. Obligacions dels beneficiaris

10.1. Els estudiants admesos en la residència es comprometran a romandre en esta durant tot el curs acadèmic lectiu que en el seu moment fixen la universitat corresponent i la Conselleria d'Educació.

10.2. Quota:

a) Les persones seleccionades hauran d'abonar mensualment el preu establert en el punt 1 de l'annex del Decret 128/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es modifica el Decret 209/2001, de 18 de desembre, per mitjà del qual es fixa el règim i les quanties dels preus públics a percebre per l'IVAJ.GVA Jove, publicat el 06.08.2012, en el DOCV número 6834, en la correcció d'errors del Decret 128/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es modifica el Decret 209/2001, de 18 de desembre (DOCV 6839, 13.08.2012), i, si és el cas, el que establisca la posterior normativa d'actualització.

b) Per al curs 2015/2016, els preus establits són:

Residències	Preus/mes/persona		
	Habitació individual	Habitació doble	Habitació quàdruple
Residència juvenil La Florida, de Alicante	463,50 €	459,00 €	–
Residència juvenil Mare de Déu del Lledó, de Castelló de la Plana	450,00 €	408,00 €	–
Residència juvenil Sant Crist del Mar, de Benicarló	–	306,00 €	303,00 €

Secretario/a: un/a tècnic/a del Servicio de Gestión y Planificación de Programas del IVAJ.GVA Jove.

8.2. La comisión evaluadora ajustará su funcionamiento a las normas contenidas en los artículos 22 al 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.3. A fin de facilitar el análisis de las solicitudes presentadas, la comisión evaluadora podrá recabar de los solicitantes la información adicional que considere necesaria.

8.4. La comisión evaluadora redactará una propuesta provisional de resolución que contendrá la relación nominal de personas excluidas de la convocatoria, indicando la causa de exclusión; la relación nominal de solicitantes que han obtenido plaza, en su caso, ordenada de acuerdo con los criterios establecidos y la baremación recogida en la base sexta, expresando la puntuación total obtenida, y la relación de personas en lista de espera, que han desistido de su solicitud así como la de renunciadas. Dicha relación se hará pública, en las sedes del IVAJ.GVA Jove de Valencia, en las unidades territoriales del IVAJ.GVA Jove de Alicante y de Castellón de la Plana, y también en el web del IVAJ.GVA Jove www.gvajove.es, abriendo un periodo de 10 días hábiles para presentar cualquier alegación. Transcurrido dicho plazo, la comisión evaluadora elevará la propuesta de Resolución al director general del IVAJ.GVA Jove. Las alegaciones se entenderán resueltas con la publicación de la Resolución de adjudicación de las plazas.

Novena. Resolución de la convocatoria

9.1. El director general de la Juventud y del IVAJ.GVA Jove, a la vista de la propuesta de la Comisión Evaluadora, resolverá la convocatoria. Deberán en todo caso quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

9.2. El plazo máximo de resolución será de tres meses, contados a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, sin perjuicio de la obligación de resolver establecida en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.3. La resolución de la convocatoria se publicará en el DOCV a los efectos previstos en los artículos 59.6 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se hará pública en los servicios centrales y en las unidades territoriales del IVAJ.GVA Jove, así como en las residencias juveniles adscritas a este y a través del web del IVAJ.GVA JOVE www.gvajove.es.

Diez. Obligaciones de los beneficiarios

10.1. Los estudiantes admitidos en la residencia se comprometerán a permanecer en la misma durante todo el curso académico lectivo que en su momento fijen la universidad correspondiente y la Conselleria de Educación.

10.2. Cuota:

a) Las personas seleccionadas tendrán que abonar mensualmente el precio establecido en el punto 1 del anexo del Decreto 128/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se modifica el Decreto 209/2001, de 18 de diciembre, mediante el que se fija el régimen y las cuantías de los precios públicos a percibir por el IVAJ.GVA Jove, publicado el 6 de agosto de 2012, en el DOCV número 6834, en la corrección de errores del Decreto 128/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se modifica el Decreto 209/2001, de 18 de diciembre (DOCV 6839, 13.08.2012), y en su caso el que establezca la posterior normativa de actualización.

b) Para el curso 2015/2016, los precios establecidos son:

Residencias	Precios/mes/persona		
	Habitación individual	Habitación doble	Habitación quádruple
Residencia juvenil La Florida, de Alicante	463,50 €	459,00 €	–
Residencia juvenil Mare de Déu del Lledó, de Castellón de la Plana	450,00 €	408,00 €	–
Residencia juvenil Sant Crist del Mar, de Benicarló	–	306,00 €	303,00 €

c) El preu s'abonarà en pagaments mensuals, que s'hauran de liquidar dins dels 5 primers dies del mes corresponent, excepte els dies del mes de setembre, que s'abonaran en la mensualitat d'octubre. L'obligació del pagament del resident correspondrà a tot el període lectiu escolar oficial del seu nivell d'estudis.

d) Quan l'inici del període lectiu escolar oficial no coincidisca amb el primer dia del mes, els residents abonaran, d'eixe mes inicial, només els dies compresos dins del calendari escolar oficial corresponent al seu nivell d'estudis, i el preu de cada dia és el resultat de dividir la quota mensual entre 30 dies.

Els residents que obtindran una plaça en la residència una vegada iniciat el curs acadèmic abonaran, en el primer mes d'estada, la part proporcional que corresponga als dies que utilitzen la residència, en els casos en què no coincidisca amb un mes natural complet.

e) Els residents que abandonen la residència durant el curs escolar, sense finalitzar els estudis, abonaran la part corresponent als dies de permanència en la residència del mes en què es produïska l'abandó i este comportarà la pèrdua de la fiança.

Els residents que abandonen la residència, una vegada finalitzat el curs escolar, però que vulguen allotjar-se en esta per a la realització d'exàmens oficials, hauran de formalitzar la corresponent reserva i abonar el preu d'alberguista, d'acord amb el que preveu la normativa de preus vigent.

Així mateix, aquells residents que no abandonen la residència una vegada finalitzat el curs escolar, i que vulguen allotjar-se en esta per a la realització d'exàmens oficials, continuaran tenint la consideració de residents.

f) En el moment de formalitzar la inscripció, la persona resident realitzarà un pagament de la quantitat equivalent a una quota mensual, en concepte de fiança.

g) La quantitat ingressada com a fiança respondrà de les obligacions per quotes mensuals no abonades, per gastos no satisfets i per danys o desperfectes ocasionats i no reparats, i també per l'abandó de la residència sense finalitzar els estudis. La quantitat ingressada com a fiança es tornarà al finalitzar la seua estada en la residència, excepte les quantitats que puguen deduir-se per l'aplicació del paràgraf anterior.

10.3. En els supòsits d'abandó de la residència per motius acadèmics, com ara la participació en programes d'intercanvi d'estudiants, pràctiques que hagen de realitzar-se en altres localitats i altres situacions assimilables, el resident podrà conservar, amb la sol·licitud prèvia, la plaça en la residència. En estos supòsits el resident no abonarà la quota durant el període que no romanga en la residència, però no es realitzarà la devolució de la fiança. La no reincorporació del resident, al finalitzar el període sol·licitat d'absència de la residència per motius acadèmics, comportarà la pèrdua de la fiança.

10.4. Davant la falta de pagament de dos mesos, o l'incompliment reiteratiu del termini de pagament, s'iniciarà l'oportú procediment de requeriment i/o revocació de la plaça de resident.

10.5. Les quantitats que les entitats bancàries cobren a l'IVA.J.GVA Jove pels rebuts tornats a la residència hauran de ser abonades pel resident.

10.6. Les quantitats a abonar per als cursos successius fins a finalitzar la seua estada en la residència seran les que es determinen en la convocatòria anual de places, d'acord amb la normativa vigent de preus públics a aplicar per a les activitats i servicis que presta l'IVA.J.GVA Jove.

10.7. Formalització de la inscripció i documentació:

Els sol·licitants que obtindran plaça en el marc de la present convocatòria, hauran de formalitzar la inscripció en la secretaria de la residència en què se'ls ha adjudicat la plaça, en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació en el DOCV, i aportaran la documentació següent:

- Dos fotografies grandària carnet.
- Una fotocòpia de la cartilla o targeta sanitària de la Seguretat Social, o de qualsevol altre document que justifique la cobertura mèdica i sanitària.
- El justificant de l'ingrés de la fiança.
- L'efectivitat de la resolució d'adjudicació de places quedarà condicionada al compliment d'allò que s'ha expressat en l'apartat anterior. Si en els terminis indicats no es formalitzara la inscripció en la secreta-

c) El precio se abonará en pagos mensuales, que se tendrán que liquidar dentro de los cinco primeros días del mes correspondiente, excepto los días del mes de septiembre, que se abonarán en la mensualidad de octubre. La obligación del pago del residente corresponderá a todo el periodo lectivo escolar oficial de su nivel de estudios.

d) Cuando el inicio del periodo lectivo escolar oficial no coincida con el primer día del mes, los residentes abonarán, de ese mes inicial, solamente los días comprendidos dentro del calendario escolar oficial correspondiente a su nivel de estudios, siendo el precio de cada día el resultado de dividir la cuota mensual entre 30 días.

Los residentes que obtengan una plaza en la residencia una vez iniciado el curso académico abonarán, en el primer mes de estancia, la parte proporcional que corresponda a los días que utilicen la residencia, en los casos en que no coincida con un mes natural completo.

e) Los residentes que abandonen la residencia durante el curso escolar, sin finalizar los estudios, abonarán la parte correspondiente a los días de permanencia en la residencia del mes en que se produzca el abandono y este comportará la pérdida de la fianza.

Los residentes que abandonen la residencia, una vez finalizado el curso escolar, pero que deseen alojarse en la misma para la realización de exámenes oficiales, deberán formalizar la correspondiente reserva y abonar el precio de alberguista, conforme a lo previsto en la normativa de precios vigente.

Asimismo, aquellos residentes que no abandonen la residencia una vez finalizado el curso escolar, y que deseen alojarse en la misma para la realización de exámenes oficiales, continuarán teniendo la consideración de residentes.

f) En el momento de formalizar la inscripción, la persona residente realizará un pago de la cantidad equivalente a una cuota mensual, en concepto de fianza.

g) La cantidad ingresada como fianza responderá de las obligaciones por cuotas mensuales no abonadas, por gastos no satisfechos y por daños o desperfectos ocasionados y no reparados, y también por el abandono de la residencia sin finalizar los estudios. La cantidad ingresada como fianza se devolverá al finalizar su estancia en la residencia, salvo las cantidades que puedan deducirse por la aplicación del párrafo anterior.

10.3. En los supuestos de abandono de la residencia por motivos académicos, tales como la participación en programas de intercambio de estudiantes, prácticas que tengan que realizarse en otras localidades y otras situaciones asimilables, el residente podrá conservar, previa solicitud, la plaza en la residencia. En estos supuestos el residente no abonará la cuota durante el periodo que no permanezca en la residencia, pero no se realizará la devolución de la fianza. La no reincorporación del residente, al finalizar el periodo solicitado de ausencia de la residencia por motivos académicos, comportará la pérdida de la fianza.

10.4. Ante la falta de pago de dos meses, o el incumplimiento reiterativo del plazo de pago, se iniciará el oportuno procedimiento de requerimiento y/o revocación de la plaza de residente.

10.5. Las cantidades que las entidades bancarias cobren al IVA.J. GVA Jove por los recibos devueltos a la residencia deberán ser abonadas por el residente.

10.6. Las cantidades a abonar para los cursos sucesivos hasta finalizar su estancia en la residencia serán las que se determinen en la convocatoria anual de plazas, de acuerdo con la normativa vigente de precios públicos a aplicar para las actividades y servicios que presta el IVA.J. GVA Jove.

10.7. Formalización de la inscripción y documentación:

Los solicitantes que obtengan plaza en el marco de la presente convocatoria, deberán formalizar la inscripción en la secretaria de la residencia en la que se les ha adjudicado la plaza, en el plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la resolución de adjudicación en el DOCV, y aportarán la documentación siguiente:

- Dos fotografías tamaño carné.
- Una fotocopia de la cartilla o tarjeta sanitaria de la Seguridad Social, o de cualquier otro documento que justifique la cobertura médica y sanitaria.
- El justificante del ingreso de la fianza.

La efectividad de la Resolución de adjudicación de plazas quedará condicionada al cumplimiento de lo expresado en el apartado anterior. Si en los plazos indicados no se formalizara la inscripción en la secre-

ria corresponent per mitjà de l'aportació de la dita documentació, es dictarà l'oportuna resolució del director general de la Joventut i de l'IVAJ.GVA Jove, d'acord amb el que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la qual es declare l'incompliment de les dites obligacions i els efectes corresponents. La plaça que deixa vacant podrà adjudicar-se, d'acord amb els criteris establits en esta convocatòria.

10.8. La persona admesa haurà de matricular-se en el centre docent que ha declarat en el formulari de sol·licitud de plaça, i també realitzar els estudis del nivell igualment declarat en la mencionada sol·licitud. Així mateix, abans del 15 de novembre de 2015 haurà de presentar el certificat de matrícula o un document acreditatiu de la matrícula realitzada per al curs 2015/2016.

10.9. La persona admesa haurà de firmar un document en què conste que es compromet a respectar les normes reguladores de les residències juvenils i el reglament de règim intern de la seua residència. En el cas de residents menors d'edat, este document haurà de ser firmat pel pare, la mare o tutor/a. La negativa a firmar eixe document podrà donar lloc al corresponent procediment de revocació de la plaça concedida.

10.10. Els estudiants admesos en la residència es comprometen al compliment de les seues obligacions acadèmiques, entre les quals figuren l'assistència a classe i l'aprofitament dels estudis. Amb este fi, la direcció de la residència podrà requerir dels residents l'horari de classes i una còpia dels butlletins de les notes que s'obtinguen al llarg del curs. Als residents que no aporten els butlletins de notes en el termini que es concedisca, se'ls requerirà per escrit perquè en un termini de deu dies procedisquen a entregar-les en direcció. L'incompliment del termini d'entrega de les notes i/o de les seues obligacions acadèmiques i un rendiment acadèmic negatiu reiterat podrà donar lloc al corresponent procediment de revocació de la plaça concedida.

10.11. Durant la primera quinzena del mes de maig de cada any, als efectes de continuïtat en la residència, les persones beneficiàries presentaran a la direcció de la residència una declaració responsable en què exposaran que no s'ha modificat cap dels requisits exigits per a participar en la convocatòria en què van ser admeses, i també una sol·licitud de renovació de plaça en la residència per al següent curs lectiu.

10.12. Una vegada presentada la renovació de plaça, la persona interessada es compromet a continuar en la residència el curs següent. No obstant això, en el cas que presente una sol·licitud de renúncia a la plaça abans del 30 de juliol, es podrà tornar la fiança.

Onze. Revocació de la plaça i anul·lació del servici

11.1. L'incompliment o l'alteració, pel beneficiari, dels requisits i de les condicions que van donar lloc a l'atorgament de la plaça, així com l'incompliment de les obligacions assenyalades en la base desena de la present resolució, podran donar lloc al corresponent procediment de revocació de la plaça concedida. Serà causa específica de revocació l'incompliment de les obligacions acadèmiques i un rendiment acadèmic negatiu reiterat, l'organització i participació en actes que alteren l'ordre i la bona convivència en la residència juvenil i els que atempten contra els béns de la residència, així com tots aquells actes que menyspreen la dignitat i la intimitat d'altres persones. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret a l'audiència de la persona interessada.

11.2. Per causes justificades i amb la comunicació prèvia als residents en qüestió amb una antelació mínima d'un mes, excepte causes de força major, l'IVAJ.GVA Jove podrà suspendre'ls el servici de residència per un temps determinat i mentre subsistisquen les circumstàncies que van provocar la suspensió.

Dotze. Renúncia de plaça i devolució de la quota

12.1. La sol·licitud de renúncia a la plaça es realitzarà sempre per escrit, i es remetrà a l'IVAJ.GVA Jove o es presentarà en el Registre de la seu central de l'IVAJ.GVA Jove a València, en les unitats territorials de l'IVAJ.GVA Jove d'Alacant i Castelló, en les residències juvenils o en qualsevol dels llocs establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

taría correspondiente mediante la aportación de dicha documentación, se dictará la oportuna resolución del director general de la Juventud y del IVAJ.GVA Jove, de acuerdo con lo que establece el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la que se declare el incumplimiento de dichas obligaciones y los efectos correspondientes. La plaza que deja vacante podrá adjudicarse, de acuerdo con los criterios establecidos en esta convocatoria.

10.8. La persona admitida deberá matricularse en el centro docente que ha declarado en el formulario de solicitud de plaza, y también realizar los estudios del nivel igualmente declarado en la mencionada solicitud. Asimismo, antes del 15 de noviembre de 2015 deberá presentar el certificado de matrícula o un documento acreditativo de la matrícula realizada para el curso 2015/2016.

10.9. La persona admitida deberá firmar un documento en el que conste que se compromete a respetar las normas reguladoras de las residencias juveniles y el reglamento de régimen interno de su residencia. En el caso de residentes menores de edad, este documento deberá ser firmado por el padre, la madre o tutor/a. La negativa a firmar ese documento podrá dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la plaza concedida.

10.10. Los estudiantes admitidos en la residencia se comprometen al cumplimiento de sus obligaciones académicas, entre las que figuran la asistencia a clase y el aprovechamiento de los estudios. A tal fin, la dirección de la residencia podrá requerir de los residentes su horario de clases y una copia de los boletines de las notas que se vayan obteniendo a lo largo del curso. A los residentes que no aporten los boletines de notas en el plazo que se conceda, se les requerirá por escrito para que en un plazo de 10 días procedan a entregarlas en dirección. El incumplimiento del plazo de entrega de las notas y/o de sus obligaciones académicas y un rendimiento académico negativo reiterado podrá dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la plaza concedida.

10.11. Durante la primera quincena del mes de mayo de cada año, a los efectos de continuidad en la residencia, las personas beneficiarias presentarán a la dirección de la residencia una declaración responsable exponiendo que no se ha modificado ninguno de los requisitos exigidos para participar en la convocatoria en que fueron admitidas, y también una solicitud de renovación de plaza en la residencia para el siguiente curso lectivo.

10.12. Una vez presentada la renovación de plaza, la persona interesada se compromete a continuar en la residencia el curso siguiente. No obstante, en el caso de que presente una solicitud de renuncia a la plaza antes del 30 de julio, se podrá devolver la fianza.

Once. Revocación de la plaza y anulación del servicio

11.1. El incumplimiento o alteración, por el beneficiario, de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la plaza, así como el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la base décima de la presente resolución, podrán dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la plaza concedida. Será causa específica de revocación el incumplimiento de las obligaciones académicas y un rendimiento académico negativo reiterado, la organización y participación en actos que alteren el orden y la buena convivencia en la residencia juvenil y los que atenten contra los bienes de la residencia, así como todos aquellos actos que menosprecien la dignidad y la intimidad de otras personas. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia de la persona interesada.

11.2. Por causas justificadas y previa comunicación a los residentes en cuestión con una antelación mínima de un mes, salvo causas de fuerza mayor, el IVAJ.GVA Jove podrá suspenderles el servicio de residencia por un tiempo determinado y mientras subsistan las circunstancias que provocaron la suspensión.

Doce. Renuncia de plaza y devolución de la cuota

12.1. La solicitud de renuncia a la plaza se realizará siempre por escrito, remitiéndola al IVAJ.GVA Jove o presentándola en el registro de la sede central del IVAJ.GVA Jove en Valencia, en las unidades territoriales del IVAJ.GVA Jove de Alicante y Castellón, en las propias residencias juveniles o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

12.2. Quan les sol·licituds es presenten en una oficina de correus per a ser enviades per correu certificat, s'hauran de presentar en sobre obert, incloent-hi una còpia perquè siga segellada i datada per la persona responsable, i puga acreditar-se la seua presentació.

12.3. Les sol·licituds de renúncia hauran d'indicar clarament el nom i cognoms del resident, la residència juvenil de què es tracte, així com la data a partir de la qual es fa efectiva la seua renúncia.

12.4. D'acord amb el que disposa el Decret 73/1991, de 13 de maig, procedirà la devolució de l'import que corresponga quan, per causa no imputable a la persona interessada, no tinga lloc la utilització del servici o no es preste este.

12.5. S'entendrà o assimilarà a causa no imputable a la persona interessada estar afectat per una malaltia que li impedisca l'assistència a la residència per un període igual o superior a dos mesos, degudament justificat per mitjà de certificat mèdic oficial, omplert i firmat, o un informe hospitalari.

12.6. El procediment de devolució de les quantitats, en els casos que siga procedent, es realitzarà d'acord amb el Decret 151/1994, de 29 de juliol, del Govern Valencià.

Tretze. Normativa a aplicar als residents

La normativa a aplicar als residents admesos en el marc d'esta convocatòria per als cursos successius fins a finalitzar la seua estada en la residència serà la que es determine en la convocatòria anual de places.

Catorze. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

12.2. Cuando las solicitudes se presenten en una oficina de correos para ser enviadas por correo certificado, se deberán presentar en sobre abierto, incluyendo una copia para que sea sellada y fechada por la persona responsable, y pueda acreditarse su presentación.

12.3. Las solicitudes de renuncia deberán indicar claramente el nombre y apellidos del residente, la residencia juvenil de que se trate, así como la fecha a partir de la cual se hace efectiva su renuncia.

12.4. De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 73/1991, de 13 de mayo, procederá la devolución del importe que corresponda cuando, por causa no imputable a la persona interesada, no tenga lugar la utilización del servicio o no se preste el mismo.

12.5. Se entenderá o asimilará a causa no imputable a la persona interesada estar afectado por una enfermedad que le impida la asistencia a la residencia por un período igual o superior a dos meses, debidamente justificado mediante certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.

12.6. El procedimiento de devolución de las cantidades, en los casos que proceda, se realizará de acuerdo con el Decreto 151/1994, de 29 de julio, del Gobierno Valenciano.

Trece. Normativa a aplicar a los residentes

La normativa a aplicar a los residentes admitidos en el marco de esta convocatoria para los cursos sucesivos hasta finalizar su estancia en la residencia será la que se determine en la convocatoria anual de plazas.

Catorce. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.