

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2015, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual s'establixen les condicions per a ser usuari del servei de transport escolar col·lectiu per al curs 2015-2016. [2015/5726]

D'acord amb l'article 27.6 de la Constitució espanyola, l'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta, per la qual cosa les administracions no sols han de proporcionar el servei públic educatiu als alumnes, sinó que també han de remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

D'altra banda, i d'acord amb el que estableixen els articles 81 i 82 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, les administracions educatives, en compliment del dret a l'educació reconegut en l'article 27 de la Constitució Espanyola, tenen l'obligació de garantir a tots els alumnes un lloc escolar gratuït en el seu propi municipi, per la qual cosa, si excepcionalment això fora impossible, en els nivells d'Educació Primària i Secundària Obligatòria s'hauran d'escolaritzar els xiquets en un municipi pròxim al de la seua residència, i prestar-los de forma gratuïta els serveis escolars de transport, menjador i, si és el cas, internat.

Entre els beneficiaris del servei de transport escolar està tot l'alumnat que és beneficiari per mandat de la llei com aquells als quals es reconeix esta condició per extensió d'un servei que voluntàriament assumix la Generalitat.

El servei de transport escolar es presta amb caràcter general a través de les rutes de transport contractades per l'administració educativa.

L'article 7 del Decret 140/2014, de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, preceptua que la Direcció General de Centres i Personal Docent és el centre directiu a què corresponen, entre altres funcions, la planificació, ordenació i execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, serveis escolars, escoles llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

1. Objecte

Esta resolució té per objecte establir les condicions per a la realització del servei de transport escolar en la modalitat de transport escolar col·lectiu finançat per la conselleria amb competències en matèria d'educació.

2. Àmbit d'aplicació

Esta resolució s'aplicarà als centres de titularitat de la Generalitat que impartisquen Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria, i als centres específics d'educació especial de titularitat de la Generalitat.

3. Modalitats de prestació del servei

La prestació del servei escolar complementari de transport podrà adoptar una de les modalitats següents:

a) Transport escolar col·lectiu.

Esta modalitat comportarà la inclusió de l'alumnat en una de les rutes de transport contractades per l'administració educativa i que s'establiran per part de la direcció territorial corresponent, d'acord amb les necessitats comunicades pels centres i les disponibilitats pressupostàries. El nombre mínim d'alumnes per a establir una ruta de transport serà, amb caràcter general, de 15 alumnes amb la condició de beneficiaris.

b) Ajudes individuals de transport escolar.

Esta modalitat, que serà autoritzada per la Direcció General de Centres i Personal Docent, correspondrà a l'alumnat que tenint dret a ser beneficiari del servei escolar de transport, per complir els requisits establits, no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades. La concessió d'estes ajudes s'ajustarà al que estableix la convocatòria anual.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 12 de junio 2015, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se establecen las condiciones para ser usuario del servicio de transporte escolar colectivo para el curso 2015-2016. [2015/5726]

De acuerdo con el artículo 27.6 de la Constitución española, la enseñanza básica es obligatoria y gratuita, por lo que las administraciones no solo deben proporcionar el servicio público educativo a los alumnos, sino que también deben remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

Por otra parte, y de acuerdo con lo que establecen los artículos 81 y 82 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, las administraciones educativas, en cumplimiento del derecho a la educación reconocido en el artículo 27 de la Constitución española, tienen la obligación de garantizar a todos los alumnos un puesto escolar gratuito en su propio municipio, por lo que, si excepcionalmente ello fuera imposible, en los niveles de educación primaria y secundaria obligatoria se deberá escolarizar a los niños en un municipio próximo al de su residencia, prestándoles de forma gratuita los servicios escolares de transporte, comedor y, en su caso, internado.

Entre los beneficiarios del servicio de transporte escolar se encuentra todo el alumnado que es beneficiario por mandato de la ley como aquellos a los que se les reconoce dicha condición por extensión de un servicio que voluntariamente asume la Generalitat.

El servicio de transporte escolar se presta con carácter general a través de las rutas de transporte contratadas por la administración educativa.

El artículo 7 del Decreto 140/2014, de 5 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte preceptúa que la Dirección General de Centros y Personal Docente es el centro directivo al que corresponden, entre otras funciones, la planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas-hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

1. Objeto

La presente resolución tiene por objeto establecer las condiciones para el establecimiento del servicio de transporte escolar en su modalidad de transporte escolar colectivo financiado por la conselleria con competencias en materia de educación.

2. Ámbito de aplicación

La presente resolución se aplicará a los centros de titularidad de la Generalitat que impartan Educación Infantil de segundo ciclo, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, y a los centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat.

3. Modalidades de prestación del servicio

La prestación del servicio escolar complementario de transporte podrá adoptar una de las modalidades siguientes:

a) Transporte escolar colectivo.

Esta modalidad comportará la inclusión del alumnado en una de las rutas de transporte contratadas por la administración educativa y que se establecerán por la correspondiente dirección territorial, de acuerdo con las necesidades comunicadas por los centros y las disponibilidades presupuestarias. El número mínimo de alumnos para establecer una ruta de transporte será, con carácter general, de 15 alumnos con la condición de beneficiarios.

b) Ayudas individuales de transporte escolar.

Esta modalidad, que será autorizada por la Dirección General de Centros y Personal Docente, correspondrá al alumnado que teniendo derecho a ser beneficiario del servicio escolar de transporte, por cumplir los requisitos establecidos, no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas. La concesión de estas ayudas se ajustará a lo establecido en la convocatoria anual.

4. Beneficiaris. Requisites

4.1. Podran ser beneficiaris de les ajudes regulades en esta orde els alumnes que es troben en algun dels supòsits següents:

a) Alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria quan hagen sigut escolaritzats en un centre d'un municipi diferent del de la seua residència per no haver-hi en este oferta educativa.

b) Alumnat escolaritzat en centres i aules específiques d'educació especial.

c) Alumnat d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria el domicili habitual del qual, degudament acreditat, estiga a una distància, en línia recta, de 3 km o més del centre educatiu en què estiga escolaritzat, amb caràcter excepcional i, amb un informe previ motivat de la direcció territorial competent en matèria d'educació, es podran tindre en compte aquelles zones en què l'accés al centre docent siga dificultós a causa de l'orografia del terreny. En estos casos, per a ser beneficiari s'haurà de complir alguna de les premisses següents:

c.1) Que el centre on estiga escolaritzat siga el centre més pròxim en línia recta al seu domicili habitual dins de la seua localitat o àrea d'influència.

c.2) Que el centre on estiga escolaritzat siga el centre d'adscripció del seu centre educatiu.

c.3) Que el centre d'escolarització estiga determinat per resolució d'escolarització del director territorial d'educació corresponent.

c.4) En Educació Secundària, el centre d'escolarització determinarà la condició de l'alumne com a beneficiari del transport escolar, si el centre de Primària de què procedix l'alumne mencionat era el que li corresponia segons les circumstàncies assenyalades en els apartats anteriors.

4.2. L'alumnat escolaritzat en un centre educatiu de l'àrea d'influència del domicili laboral d'algun dels pares o tutors no tindrà la consideració de beneficiari d'este servici.

4.3. El compliment dels requisits establits es comprovarà d'ofici per part de la conselleria amb competències en matèria d'educació i per les direccions territorials corresponents. En els casos en què no fóra possible, se sol·licitarà als interessats l'aportació de la documentació acreditativa pertinent.

4.4. La distància existent entre el domicili i el centre d'escolarització estarà fixada, per part dels responsables dels centres educatius, a través de la ferramenta desenvolupada a este efecte per part de la conselleria competent en matèria d'educació.

5. Autoritzacions especials

5.1. Amb caràcter excepcional, es podrà autoritzar per a l'ús del servici de transport escolar:

a) L'alumnat de segon cicle d'Educació Infantil no inclòs en cap dels supòsits de l'article 4.

b) L'alumnat amb dificultats especials d'accés al centre docent i que no complisca els requisits per a ser beneficiari del transport escolar.

c) L'alumnat d'altres nivells d'ensenyança reglada.

5.2. Estes autoritzacions s'atorgaran, si és procedent, a petició dels pares, mares o tutors. El centre educatiu de destinació tramitarà les peticions a la direcció territorial corresponent, la qual les concedirà, amb caràcter excepcional, amb un informe previ de la Inspecció d'Educació i sempre que hi haja places vacants en el vehicle contractat, d'acord amb el contracte subscrit per a la prestació del servici i la seua autorització no supose un increment en el nombre de vehicles ni en la grandària d'estos, ni modificació de la ruta establida ni de les parades.

5.3. Tindrà prioritat per a estes autoritzacions especials, l'alumnat:

– Que tinga germans beneficiaris del servici de transport escolar col·lectiu. A estos efectes, es consideraran germans els xiquets i xiquetes en acolliment familiar i els quals, no compartint progenitors, residisquen en el mateix domicili i hi haja vincle matrimonial o assimilat entre els pares dels dos.

– Que residisca a major distància del centre.

– El de menor edat.

4. Beneficiarios. Requisites

4.1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente orden los alumnos que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

a) Alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria cuando hayan sido escolarizados en un centro de un municipio diferente al de su residencia por no existir en este oferta educativa.

b) Alumnado escolarizado en centros y aulas específicas de Educación Especial.

c) Alumnado de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria cuyo domicilio habitual, debidamente acreditado, se encuentre a una distancia, en línea recta, de 3 km o más del centro educativo en el que esté escolarizado, con carácter excepcional y, previo informe motivado de la dirección territorial competente en materia de educación, se podrá tener en cuenta aquellas zonas en las que el acceso al centro docente sea dificultoso debido a la orografía del terreno. En estos casos, para ser beneficiario se deberá cumplir alguna de las siguientes premisas:

c.1) Que el centro en el que esté escolarizado sea el centro más cercano en línea recta a su domicilio habitual dentro de su localidad o área de influencia.

c.2) Que el centro en el que esté escolarizado sea el centro de adscripción de su centro educativo.

c.3) Que el centro de escolarización venga determinado por resolución de escolarización del director territorial de Educación correspondiente.

c.4) En Educación Secundaria, el centro de escolarización determinará la condición del alumno como beneficiario del transporte escolar, si el centro de primaria del que procede dicho alumno era el que le correspondía según las circunstancias señaladas en los apartados anteriores.

4.2. El alumnado escolarizado en un centro educativo del área de influencia del domicilio laboral de alguno de los padres o tutores no tendrá la consideración de beneficiario de este servicio.

4.3. El cumplimiento de los requisitos establecidos se comprobará de oficio por parte de la conselleria con competencias en materia de educación y por las direcciones territoriales correspondientes. En los casos en que no fuera posible, se solicitará a los interesados la aportación de la documentación acreditativa pertinente.

4.4. La distancia existente entre el domicilio y el centro de escolarización vendrá fijada, por parte de los responsables de los centros educativos, a través de la herramienta desarrollada a tal efecto por parte de la conselleria competente en materia de educación.

5. Autorizaciones especiales

5.1. Con carácter excepcional se podrá autorizar para el uso del servicio de transporte escolar a:

a) Alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil no incluido en ninguno de los supuestos del artículo 4.

b) Alumnado con dificultades especiales de acceso al centro docente y que no cumpla los requisitos para ser beneficiario del transporte escolar.

c) Alumnado de otros niveles de enseñanza reglada.

5.2. Estas autorizaciones se otorgarán, si procede, a petición de los padres, madres o tutores. El centro educativo de destino tramitará las peticiones a la dirección territorial correspondiente, la cual las concederá con carácter excepcional, previo informe de la Inspección de Educación y siempre que haya plazas vacantes en el vehículo contratado, de acuerdo con el contrato suscrito para la prestación del servicio y su autorización no suponga un incremento en el número de vehículos ni en el tamaño de los mismos, ni modificación de la ruta establecida ni de las paradas.

5.3. Tendrá prioridad para estas autorizaciones especiales, el alumnado:

– Que tenga hermanos beneficiarios del servicio de transporte escolar colectivo. A estos efectos, se considerarán hermanos los niños y niñas en acogimiento familiar y los que, no compartiendo progenitores, residan en el mismo domicilio y exista vínculo matrimonial o asimilado entre los padres de ambos.

– Que resida a mayor distancia del centro.

– El de menor edad.

No obstant això, la direcció territorial corresponent, a proposta del consell escolar del centre, podrà exceptuar d'esta prioritat aquells casos en què concórreguen circumstàncies especials, les quals valorarà individualment.

5.4. Les autoritzacions hauran de ser comunicades a l'empresa prestària del servei, amb indicació expressa dels alumnes autoritzats.

5.5. Atesa la naturalesa d'esta autorització, en el cas que es produïska alguna variació en l'alumnat matriculat en els nivells educatius que tinguen dret a la utilització del transport escolar, es procedirà per part de la direcció territorial a revisar les autoritzacions especials concedides.

6. Pèrdua de la condició de beneficiaris o autoritzats

6.1. En el cas que els beneficiaris o autoritzats del transport escolar col·lectiu no facen ús habitual d'este sense causa justificada, perdran la condició de beneficiaris o autoritzats.

6.2. Les baixes de l'alumnat beneficiari o autoritzat per a l'ús del servei de transport que es produïsquen en el centre educatiu es comunicaran a la direcció territorial corresponent.

7. Sol·licituds. Forma i termini de presentació

7.1. Els pares, mares o tutors hauran de sol·licitar la concessió de la prestació del servei complementari de transport d'acord amb els terminis següents:

– Educació Infantil i Primària: des de la publicació d'esta resolució fins al 6 de juliol.

– Educació Secundària Obligatoria: des de la publicació d'esta resolució fins al 21 de juliol.

– Per a les matrícules que es realitzen en el mes de setembre el termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'1 fins al 4 del mes esmentat.

Les sol·licituds que es presenten fora d'estos terminis s'admetran sempre que la concessió no supose un increment en el nombre de vehicles ni en la grandària d'estos, ni modificació de la ruta establida ni de les parades.

7.2. La sol·licitud es formalitzarà segons el model inclòs en l'annex I d'esta convocatòria i es presentarà en el centre on estiga matriculat l'alumne o alumna.

7.3. El model serà únic per a les convocatòries d'ajudes per al menjador escolar i per al transport, i s'hi indicaran les diferents ajudes que se sol·liciten per a cada alumne.

7.4. En el cas que alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si estigueren escolaritzats en centres diferents, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

7.5. Els centres educatius tramitaran les sol·licituds de transport escolar a través de l'aplicació informàtica ITACA.

8. Procediment. Planificació del servei i resolució

8.1. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada comprovat que complixen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades pels sol·licitants a través de l'aplicació ITACA. En el cas d'Infantil i Primària s'hauran de mecanitzar les dades fins al 15 de juliol de 2015, i en Secundària fins al 30 de juliol de 2015, i en el cas de matrícules formalitzades en el mes de setembre, fins al 10 de setembre de 2015.

8.2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, la direcció territorial corresponent comprovarà les dades declarades pels interessats i verificarà que disposen dels requisits exigits. Comprovades les dades, la direcció territorial corresponent, a la vista de les necessitats comunicades pels centres, procedirà a l'autorització de la ruta de transport amb els usuaris d'esta, tant amb la condició de beneficiaris com d'autoritzats, i remetrà als centres educatius una llista provisional en la qual si inclouran els beneficiaris i els autoritzats. Estes llistes es publicaran en el tauler d'anuncis del centre educatiu corresponent. Esta publicació servirà de requeriment als interessats perquè en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, puguen esmenar els defectes observats.

8.3. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial emetrà a continuació la corresponent resolució definitiva, que contindrà la relació de tot l'alumnat que participa en la convocatòria en

No obstante, la dirección territorial correspondiente, a propuesta del consejo escolar del centro, podrá exceptuar de esta prioridad aquellos casos en que concurren circunstancias especiales, las cuales valorará individualmente.

5.4. Las autorizaciones deberán ser comunicadas a la empresa prestataria del servicio, con indicación expresa de los alumnos autorizados.

5.5. Considerando la naturaleza de esta autorización, en el supuesto de que se produzca alguna variación en el alumnado matriculado en los niveles educativos que tengan derecho a la utilización del transporte escolar, se procederá por parte de la dirección territorial a revisar las autorizaciones especiales concedidas.

6. Pérdida de la condición de beneficiarios o autorizados

6.1. En el caso de que los beneficiarios o autorizados del transporte escolar colectivo no hagan uso habitual del mismo sin causa justificada, perderán su condición de beneficiarios o autorizados.

6.2. Las bajas del alumnado beneficiario o autorizado para el uso del servicio de transporte que se produzcan en el centro educativo se comunicarán a la dirección territorial correspondiente.

7. Solicitudes. Forma y plazo de presentación

7.1. Los padres, madres o tutores deberán solicitar la concesión de la prestación del servicio complementario de transporte de acuerdo con los siguientes plazos:

– Educación Infantil y Primaria: desde la publicación de esta resolución hasta el 6 de julio.

– Educación Secundaria Obligatoria: desde la publicación de esta resolución hasta el 21 de julio.

– Para las matrículas que se realicen en el mes de septiembre el plazo de presentación de las solicitudes será desde el 1 hasta el 4 del citado mes.

Las solicitudes que se presenten fuera de estos plazos, se admitirán, siempre y cuando su concesión no suponga un incremento en el número de vehículos ni en el tamaño de los mismos, ni modificación de la ruta establecida ni de las paradas.

7.2. La solicitud se formalizará según el modelo incluido en el anexo I de esta convocatoria y se presentará en el centro donde se encuentre matriculado el alumno o alumna.

7.3. El modelo será único para las convocatorias de ayudas para el comedor escolar y para el transporte, y en él se indicará las diferentes ayudas que se solicitan para cada alumno.

7.4. En el supuesto de que alumnos que forman parte de la misma unidad familiar estén escolarizados en un único centro, se presentará una única solicitud. Si estuviesen escolarizados en centros diferentes, se presentará una solicitud por cada centro.

7.5. Los centros educativos tramitarán las solicitudes de transporte escolar a través de la aplicación informática ITACA.

8. Procedimiento. Planificación del servicio y resolución

8.1. Las secretarías de los centros educativos receptores de las solicitudes, una vez comprobado que cumplen los requisitos, mecanizarán los datos facilitados por los solicitantes a través de la aplicación ITACA. En el caso de Infantil y Primaria se deberán mecanizar los datos hasta el 15 de julio de 2015, y en Secundaria hasta el 30 de julio de 2015, y en el caso de matrículas formalizadas en el mes de septiembre, hasta el 10 de septiembre de 2015.

8.2. Una vez recibida la información de los centros educativos, la dirección territorial correspondiente comprobará los datos declarados por los interesados y verificará que reúnen los requisitos exigidos. Comprobados los datos, la dirección territorial correspondiente, a la vista de las necesidades comunicadas por los centros, procederá a la autorización de la ruta de transporte con los usuarios de la misma, tanto con la condición de beneficiarios como de autorizados, y remitirá a los centros educativos un listado provisional en el que si incluirán los beneficiarios y los autorizados. Estos listados se publicarán en el tablón de anuncios del centro educativo correspondiente. Dicha publicación servirà de requerimiento a los interesados para que en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación, puedan subsanar los defectos observados.

8.3. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones, cada dirección territorial emitirá a continuación la correspondiente resolución definitiva, que contendrá la relación de todo el alumnado que participa

cada centre, i es detallen els beneficiaris, els autoritzats, com també els no autoritzats.

8.4. La publicació en el tauler d'anuncis dels centres educatius i de les corresponents direccions territorials produirà efectes de notificació als interessats d'acord amb el que estableix l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.5. En cap cas, els centres podran determinar la posada en funcionament de rutes que no hagen sigut autoritzades per la direcció territorial corresponent.

9. Seguiment i conformitat en la prestació del servici

9.1. La conselleria amb competència en matèria d'educació establirà mecanismes de control a fi que, per part de les empreses adjudicatàries del servici de transport escolar, es complisca la normativa vigent, així com les condicions arrellegades en els plecs pels quals es regixen els contractes corresponents.

9.1. Mensualment, cada direcció territorial, remetrà a la direcció general competent en matèria de servicis complementaris, un certificat de conformitat o no en la prestació del servici de transport escolar.

9.2. Els directores o directores dels centres educatius enviaran, així mateix, un certificat en el cas que s'haja observat alguna incidència en la prestació del servici, segons el model de l'annex II d'esta resolució.

9.3. La Inspecció d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, efectuarà el seguiment i la valoració del funcionament del transport escolar, i emetrà els informes que considere oportuns i aquells que se'ls sol·liciten.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen en els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser objecte de recurs potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

2. El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

València, 12 de juny de 2015.— El director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz.

en la convocatoria en cada centro, detallando los beneficiarios, los autorizados, así como los no autorizados.

8.4. La publicación en el tablón de anuncios de los centros educativos y de las correspondientes direcciones territoriales surtirá efectos de notificación a los interesados de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.5. En ningún caso, los centros podrán determinar la puesta en funcionamiento de rutas que no hayan sido autorizadas por la correspondiente dirección territorial.

9. Seguimiento y conformidad en la prestación del servicio

9.1. La conselleria con competencia en materia de educación establecerá mecanismos de control al objeto de que, por parte de las empresas adjudicatarias del servicio de transporte escolar, se cumpla la normativa vigente así como las condiciones recogidas en los pliegos por los que se rigen los correspondientes contratos.

9.1. Mensualmente, cada dirección territorial, remitirá a la dirección general competente en materia de servicios complementarios, un certificado de conformidad o no en la prestación del servicio de transporte escolar.

9.2. Los directores o directoras de los centros educativos enviarán asimismo certificación en el supuesto de que se haya observado alguna incidencia en la prestación del servicio, según modelo del anexo II de esta resolución.

9.3. La Inspección de Educación, en el ámbito de sus competencias, efectuará el seguimiento y valoración del funcionamiento del transporte escolar y, emitirá los informes que considere oportunos y aquellos que se les soliciten.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.


De conformidad con lo que establecen en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 12 de junio de 2015.— El director general de Centres y Personal Docente: Santiago Martí Alepuz.

ANNEX I / ANEXO I

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD / SOLICITUD MENJADOR I TRANSPORT COMEDOR Y TRANSPORTE CURS / CURSO 2015-2016 | | |
| A TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD / PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD | | | |
| Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario <input type="checkbox"/> Excepcional <input type="checkbox"/> | | | |
| B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/DA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre) / DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro) | | | |
| CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO <input type="text"/> | DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/> | | |
| C DADES DEL PRIMER SOL·LICITANT / DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE | | | |
| PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> | PARE / MARE / PADRE / MADRE / TUTORIA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| NOM / NOMBRE <input type="text"/> | PASSAPORT / PASAPORTE / NIF / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | NUM. / Nº <input type="text"/> | |
| VIA / VÍA <input type="checkbox"/> | DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA <input type="text"/> | HOME / HOMBRE / DONA / MUJER <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/> | C.POSTAL <input type="text"/> | PROVINÇIA / PROVINCIA <input type="text"/> | |
| Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la sol·licitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria. | | Renda IRPF / Renda exempta 2014 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2014 <input type="checkbox"/> NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/> | |
| D DADES DEL SEGON SOL·LICITANT / DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE | | | |
| PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> | PARE / MARE / PADRE / MADRE / TUTORIA / CÒNYUGE / CONYUGE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| NOM / NOMBRE <input type="text"/> | PASSAPORT / PASAPORTE / NIF / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | NUM. / Nº <input type="text"/> | |
| HOME / HOMBRE / DONA / MUJER <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Renda IRPF / Renda exempta 2014 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2014 <input type="checkbox"/> NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA / DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA | | | |
| ALUMNE ALUMNO 1 | PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> | NIF / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | NUM. / Nº <input type="text"/> |
| | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> | | NIA <input type="text"/> |
| | NOM / NOMBRE <input type="text"/> | MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> | |
| DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/> | HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> | TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/> | |
| | | AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> | |
| | | AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/> | |
| ALUMNE ALUMNO 2 | PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> | NIF / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | NUM. / Nº <input type="text"/> |
| | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> | | NIA <input type="text"/> |
| | NOM / NOMBRE <input type="text"/> | MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> | |
| DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/> | HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> | TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/> | |
| | | AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> | |
| | | AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/> | |

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031688

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|---------------------------------|--|-----------------------------|
| ALUMNE ALUMNO 3 | PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> | NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | NUM. / Nº <input type="text"/> | NIA <input type="text"/> |
| | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> | MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/> | | | |
| | NOM / NOMBRE <input type="text"/> | | | | |
| | DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/> | HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> | | TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: | |
| | | AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/> | | | |

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|---------------------------------|--|-----------------------------|
| ALUMNE ALUMNO 4 | PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> | NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | NUM. / Nº <input type="text"/> | NIA <input type="text"/> |
| | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> | MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/> | | | |
| | NOM / NOMBRE <input type="text"/> | | | | |
| | DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/> | HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> | | TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: | |
| | | AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/> | | | |

| | | |
|----------|--|---|
| F | SITUACIONS SOCIOFAMILIARS SITUACIONES SOCIOFAMILIARES | |
| | Beneficiaris directes / <i>Beneficiarios directos</i> | Circumstàncies socio-familiars / <i>Circunstancias sociofamiliares</i> |
| | <input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO <input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE TERRORISME FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO <input type="checkbox"/> ALUMNAT D'ED. ESPECIAL ALUMNADO DE ED. ESPECIAL <input type="checkbox"/> ALUMNEIA EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDÈNCIA ALUMNO/A EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIA <input type="checkbox"/> MEMBRE DE FAMÍLIA ACOLLIDORA MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA | DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA (=> 33%) DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA (=> 33%) <input type="checkbox"/> FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA <input type="checkbox"/> PARE O MARE ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS PADRE O MADRE ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO <input type="checkbox"/> FAMÍLIA/FAMILIA MONOPARENTAL <input type="checkbox"/> REFUGIAT POLÍTIC / REFUGIADO POLÍTICO <input type="checkbox"/> PARE I MARE EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI PADRE Y MADRE EN EL PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO <input type="checkbox"/> Autoritze a la CEDD a obtenir les dades necessàries per acreditar aquesta circumstància per mitjà del SEPE. Autorizo a la CEDD a obtener los datos necesarios para acreditar dicha circunstancia por medio del SEPE. ORFE ABSOLUT / HUÉRFANO ABSOLUTO <input type="checkbox"/> |

| | | |
|----------|--|--|
| G | COMUNICACIÓ COMUNICACIÓN | |
| | Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i l'interessat pot adreçar-se a qualsevol òrgan de l'esmentada conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Administració a realitzar els canvis corresponents si les dades que consten en esta sol·licitud no coincideixen amb els gravats en la matrícula. Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas en el ámbito de sus competencias, y el interesado puede dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). Con la firma de la solicitud se autoriza a la Administración a realizar los cambios correspondientes, si los datos que constan en esta solicitud no coinciden con los grabados en la matrícula. | |
| | D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des que produïska efectes l'ordre de convocatòria, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud. De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que: - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud. | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|---|
| H | SOL·LICITUD SOLICITUD | | | |
| | Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos. | | | |
| | _____, ____ d _____ de 20 ____ | | | |
| | Pare o cònjuge / Padre o cónyuge | Mare o cònjuge / Madre o cónyuge | | |
| | Firma: _____ | Firma: _____ | | |
| | Tutor | Tutora | | |
| | Firma: _____ | Firma: _____ | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td> </tr> </table> | | REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA | DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |
| REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA | | | | |
| DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE | | | | |

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


MF031688

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 02 - E

ANNEX II / ANEXO II

| | |
|--|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | CERTIFICACIÓ MENSUAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVICI DE TRANSPORT COL·LECTIU (CURS 2015-2016) CERTIFICACIÓN MENSUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO (CURSO 2015-2016) |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN | |
| DIRECTOR/A DEL CENTRE / DIRECTOR/A DEL CENTRO | |
| CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE | |
| LOCALITAT / LOCALIDAD | CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO |
| B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN | |
| CERTIFIQUE: Que la ruta núm. _____ NO ha sigut realitzada de manera satisfactòria en el mes d _____ per les raons següents: _____ _____ _____ | CERTIFICO: Que la ruta nº _____ NO ha sido realizada de forma satisfactoria en el mes de _____ por las siguientes razones: _____ _____ _____ |
| _____, _____ d _____ de _____ EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO | |
| Firmat: _____ Firmado: _____ | |
| <p>Este imprés <u>només</u> es remetrà a la Direcció Territorial quan la ruta <u>NO s'haja realitzat de manera satisfactòria</u>. Este impreso <u>sólo se</u> remitirá a la Dirección Territorial cuando la ruta <u>NO se haya realizado de forma satisfactoria</u>.</p> <p><small>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</small></p> <p><small>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small></p> | |

CHAP - IAC
DIN - A4