

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 64/2015, de 12 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen i regulen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cycle per al curs escolar 2015-2016. [2015/5737]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 106, 4 de maig), modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora del sistema educatiu (BOE 295, 10 de desembre), defineix l'Educació Infantil com una etapa educativa, de caràcter voluntari, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als 6 anys d'edat.

Així mateix, estableix que les administracions públiques promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el primer cycle de l'Educació Infantil i coordinaran les polítiques de cooperació entre estes i les corporacions locals i entitats privades per a assegurar una oferta educativa en este cycle.

En la mateixa línia marcada per la Llei Orgànica d'Educació, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha publicat en els últims anys convocatòries d'ajudes a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys, per mitjà de la finançament de les places escolars en els centres d'Educació Infantil de primer cycle, amb l'objectiu d'aconseguir un servici educatiu de qualitat que facilite la conciliació de la vida familiar i laboral i avançar en la compensació de les desigualtats, ja siga per raons geogràfiques o per raons socioeconòmiques.

Pels motius anteriorment exposats, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins de les disponibilitats pressupostàries de l'any 2015, convoca ajudes dirigides a l'alumnat escolaritzat en les escoles infantils de primer cycle de titularitat de corporacions locals i en els centres autoritzats d'Educació Infantil de primer cycle de titularitat privada per al curs escolar 2015-2016, per mitjà de la concessió de bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cycle.

A esta convocatòria, atés el seu caràcter de subvenció, li és d'aplicació la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i, en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

Així mateix, esta orde s'ajusta al que disposa el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana (DOCV 7425, 17.12.2014).

Per tot això, en virtut de les atribucions que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, i el Decret 140/2014, de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de data 13 de maig 2015 i de conformitat amb esta,

### ORDENE

#### Primer

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins dels límits pressupostaris aprovats per a esta finalitat, convoca ajudes econòmiques a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys, per mitjà del finançament parcial de les places escolars en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cycle, destinades a l'alumnat dels dits centres per al curs escolar 2015-2016.

#### Segon

1. Les esmentades ajudes es materialitzaran en bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cycle, que contribuiran al finançament parcial del cost de la plaça escolar.

2. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'estes ajudes per esta convocatòria serà de 30.014.655,00 euros.

Per als quatre primers mesos (setembre-desembre de l'any 2015) del curs escolar 2015-2016, l'import global màxim serà de 12.005.862,00 euros. El pagament es realitzarà a càrrec de la línia de subvenció

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 64/2015, de 12 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan y regulan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo para el curso escolar 2015-2016. [2015/5737]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 106, 4 de mayo), modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora del sistema educativo (BOE 295, 10 de diciembre), define la Educación Infantil como una etapa educativa, de carácter voluntario, que atiende a niños y niñas desde el nacimiento hasta los 6 años de edad.

Asimismo, establece que las administraciones públicas promoverán un incremento progresivo de la oferta de plazas públicas en el primer ciclo de la Educación Infantil y coordinarán las políticas de cooperación entre ellas y las corporaciones locales y entidades privadas para asegurar una oferta educativa en este ciclo.

En la misma línea marcada por la Ley Orgánica de Educación, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ha publicado en los últimos años convocatorias de ayudas a la escolarización del alumnado de 0 a 3 años, mediante la financiación de los puestos escolares en los centros de Educación Infantil de primer ciclo, con el objetivo de conseguir un servicio educativo de calidad que facilite la conciliación de la vida familiar y laboral y avanzar en la compensación de las desigualdades, ya sea por razones geográficas o por razones socioeconómicas.

Por los motivos anteriormente expuestos, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, dentro de las disponibilidades presupuestarias del año 2015, convoca ayudas dirigidas al alumnado escolarizado en las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad de corporaciones locales y en los centros autorizados de Educación Infantil de primer ciclo de titularidad privada para el curso escolar 2015-2016, mediante la concesión de bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo.

A esta convocatoria, dado su carácter de subvención, le es de aplicación la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y, en los preceptos que sea aplicable, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento general de subvenciones.

Asimismo, esta orden se ajusta a lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana (DOCV 7425, 17.12.2014).

Por todo ello, en virtud de las de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, y el Decreto 140/2014, de 5 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente de fecha 13 de mayo 2015 y de conformidad con la misma,

### ORDENO

#### Primero

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, dentro de los límites presupuestarios aprobados para esta finalidad, convoca ayudas económicas a la escolarización del alumnado de 0 a 3 años, mediante la financiación parcial de los puestos escolares en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo, destinadas al alumnado de dichos centros para el curso escolar 2015-2016.

#### Segundo

1. Las citadas ayudas se materializarán en bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo que contribuirán a la financiación parcial del coste del puesto escolar.

2. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas por esta convocatoria será de 30.014.655,00 euros.

Para los cuatro primeros meses (septiembre-diciembre del año 2015) del curso escolar 2015-2016, el importe global máximo será de 12.005.862,00 euros. El pago se realizará a cargo de la línea de sub-

T5598000, capítol IV, de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.2001.422.20 d'Ensenyança Primària, prevista en l'actual llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana.

Per als sis mesos següents (gener-juny de l'any 2016) del curs escolar 2015-2016, l'import màxim de les ajudes serà de 18.008.793,00 euros i quedaran condicionades a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, de conformitat el que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

3. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, l'import esmentat podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

#### *Tercer*

Esta convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, d'11 de setembre), està exempta de notificació a la Comissió Europea, perquè no hi és d'aplicació l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

#### *Quart*

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única*

Es delega en el director general de Centres i Personal Docent la facultat de concedir o denegar estes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'esta orde. A més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, d'acord amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions, segons el qual «tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció».

Així mateix, es delega en el director general de Centres i Personal Docent la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents, les resolucions de desistiment i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desplegament i execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, 27 de novembre).

### DISPOSICIÓ FINAL

#### *Única*

Esta orde produirà efectes l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran recórrer potestativament en repo-

venció T5598000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.2001.422.20 de Enseñanza Primaria, prevista en la actual ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana.

Para los seis meses siguientes (enero-junio del año 2016) del curso escolar 2015-2016, el importe máximo de las ayudas será de 18.008.793,00 euros y quedarán condicionadas a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, de conformidad con lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

3. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

#### *Tercero*

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11 de septiembre), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

#### *Cuarto*

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden.

### DISPOSICIÓ ADICIONAL

#### *Única*

Se delega en el director general de Centros y Personal Docente la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de acuerdo con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones, según el cual «toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención».

Asimismo, se delega en el director general de Centros y Personal Docente la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, las resoluciones de desistimiento y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, 27 de noviembre).

### DISPOSICIÓ FINAL

#### *Única*

Esta orden surtirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los interesados, potestativamente en reposición, o plantear directamente recurso con-

sició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què este haja de considerar-se presumptament desestimat.

València, 12 de juny de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANNEX I

##### *Bases de la convocatòria*

###### *Primera. Objecte de la subvenció*

Constitueix l'objecte d'esta subvenció la prestació d'ajudes econòmiques a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys, per mitjà del finançament parcial de les places escolars en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana, destinades a l'alumnat dels dits centres per al curs escolar 2015-2016.

Estes ajudes es materialitzaran en bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle que contribuiran al finançament parcial del cost de la plaça escolar.

El procediment de concessió serà de concurrència, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, 18 de novembre), i l'article 55 del Reglament general de subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE 176, 25 de juliol).

###### *Segona. Beneficiaris de les ajudes, requisits i obligacions*

1. Seran els destinataris d'estes ajudes els alumnes de 0 a 3 anys matriculats en les places escolars oferides per a curs 2015-2016, en escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana, que complisquen amb els requisits i obligacions previstos en esta convocatòria.

2. Els alumnes hauran de complir els següents requisits i obligacions:

a) Haver nascut o estar previst el seu naixement amb anterioritat al 31 de gener de 2016 (*nasciturus*).

b) Estar matriculat, per al curs 2015-2016, en una escola municipal o centre d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana que complisca els requisits previstos en esta convocatòria.

c) Les famílies aportaran al centre, juntament amb la sol·licitud d'ajuda, la documentació que s'exigix en estes bases reguladores.

d) Les famílies hauran de justificar, mensualment, l'ajuda per mitjà de la presentació al centre del bo corresponent, degudament firmat.

3. Queda exclòs d'esta convocatòria, l'alumnat matriculat en centres d'Educació Infantil de primer cicle de titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades o de titularitat de qualsevol altra institució pública o privada, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills d'empleats o ocupen per al dit fi el 75 % de la seua capacitat.

###### *Tercera. Obligacions i requisits dels centres*

1. Perquè les places escolars del seu alumnat puguen ser finançades per esta convocatòria, les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle hauran de complir els requisits i obligacions previstos en estes bases reguladores i els que s'establixen a continuació:

a) Disposar, a 31 de maig de 2015, d'unitats d'Educació Infantil de primer cicle autoritzades per la Conselleria d'Educació Cultura i Esport per al curs 2015-2016.

b) Les unitats subvencionades d'Educació Infantil han de posar-se en funcionament a l'inici del curs escolar, amb l'excepció d'aquelles en

tencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este deba entenderse presumptamente desestimado.

Valencia, 12 de junio de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANEXO I

##### *Bases de la convocatoria*

###### *Primera. Objeto de la subvención*

Constituye el objeto de esta subvención la prestación de ayudas económicas a la escolarización del alumnado de 0 a 3 años, mediante la financiación parcial de los puestos escolares en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo de la Comunitat Valenciana, destinadas al alumnado de dichos centros para el curso escolar 2015-2016.

Estas ayudas se materializarán en bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo que contribuirán a la financiación parcial del coste del puesto escolar.

El procedimiento de concesión será de concurrència, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, 18 de noviembre), y el artículo 55 del Reglamento general de subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE 176, 25 de julio).

###### *Segunda. Beneficiarios de las ayudas, requisitos y obligaciones*

1. Serán los destinatarios de estas ayudas los alumnos de 0 a 3 años matriculados en los puestos escolares ofertados para curso 2015-2016, en escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo de la Comunitat Valenciana, que cumplan con los requisitos y obligaciones previstos en esta convocatoria.

2. Los alumnos deberán cumplir con los siguientes requisitos y obligaciones:

a) Haber nacido o estar previsto su nacimiento con anterioridad al 31 de enero de 2016 (*nasciturus*).

b) Estar matriculado, para el curso 2015-2016, en una escuela municipal o centro de Educación Infantil de primer ciclo de la Comunitat Valenciana que cumpla con los requisitos previstos en esta convocatoria.

c) Las familias aportarán al centro, junto con la solicitud de ayuda, la documentación que se exige en las presentes bases reguladoras.

d) Las familias deberán justificar, mensualmente, la ayuda mediante la presentación al centro del bono correspondiente, debidamente firmado.

3. Queda excluido de esta convocatoria, el alumnado matriculado en centros de Educación Infantil de primer ciclo de titularidad de fundaciones laborales constituïdas por empresas privadas o de titularidad de cualquier otra institución pública o privada, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos de empleados u ocupen para dicho fin el 75 % de su capacidad.

###### *Tercera. Obligaciones y requisitos de los centros*

1. Para que los puestos escolares de su alumnado puedan ser financiados por esta convocatoria, las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo deberán cumplir los requisitos y obligaciones previstos en las presentes bases reguladoras y los que se establecen a continuación:

a) Disponer, a 31 de mayo de 2015, de unidades de Educación Infantil de primer ciclo autorizadas por la Conselleria de Educación Cultura y Deporte para el curso 2015-2016.

b) Las unidades subvencionadas de Educación Infantil deben ponerse en funcionamiento al inicio del curso escolar, con la excepción de

què tots els alumnes siguen *nasciturus*, que podran posar-se en funcionament en data posterior a l'inici del curs escolar.

c) El centre ha de complir, com a mínim, el calendari i horari escolar.

d) No superar en les unitats subvencionades d'Educació Infantil de primer cicle, la ràtio màxima professor/alumne que establisca la normativa en vigor, excepte increment de ràtio degudament autoritzat per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport.

e) No superar el següent cost màxim en concepte d'ensenyança:

Unitats de fins a 1 any: 460 euros per alumne i mes.

Unitats d'1 a 2 anys: 350 euros per alumne i mes.

Unitats de 2 a 3 anys: 280 euros per alumne i mes.

Unitats de fins a 2 anys: 460 euros per alumne i mes.

Unitats de fins a 3 anys: 350 euros per alumne i mes.

Unitats d'1 a 3 anys: 350 euros per alumne i mes.

f) Disposar, com a mínim, del nombre de professionals i amb la qualificació que determine la normativa en vigor.

g) Tindre tot el personal donat d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, d'acord amb la normativa aplicable.

h) Presentar degudament omplida i en termini la documentació prevista en la base setètima d'esta orde.

i) Entregar als pares, tutors o representants legals de l'alumnat escolaritzat els talonaris de bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle perquè estos els tornen firmats al centre mensualment i servisquen com a justificant de l'ajuda rebuda.

j) Descomptar de les factures a pagar pels pares l'import dels bons per l'escolarització, en el moment en què el centre haja percebut la subvenció.

k) Presentar la relació nominal del personal docent del curs davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent, en els termes i terminis previstos en la base setze d'esta orde de convocatòria.

l) Comunicar a la Direcció General de Centres i Personal Docent qualsevol modificació produïda en la relació nominal del personal docent regulada en la base setze, punt 4, d'esta orde.

m) Presentar la documentació de justificació de la subvenció en els termes i terminis previstos en la base dèsset d'esta orde de convocatòria.

n) El sotmetiment a les actuacions de comprovació a efectuar per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

o) Comunicar a la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

p) Acreditar estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social en la sol·licitud i durant tot el curs escolar 2015-2016.

q) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

r) Incloure en el rètol i la publicitat del centre el fet d'estar subvencionat parcialment en este nivell educatiu per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat.

s) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la base diuuit d'esta convocatòria.

t) Les empreses amb 50 o més treballadors hauran de complir la normativa d'integració laboral de persones discapacitades.

u) No estar incurs en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

v) Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, les entitats locals titulars d'escoles infantils de primer cicle acreditaran, si és el cas, i de conformitat amb la normativa aplicable, que es troben al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

2. Quan la gestió d'una escola infantil municipal siga indirecta, esta haurà de ser al 100 % i haurà de realitzar la tramitació de l'ajuda el concessionari que gestione la dita escola d'Educació Infantil de primer cicle

aquellas en las que todos los alumnos sean *nascituri*, que podrán ponerse en funcionamiento en fecha posterior al inicio del curso escolar.

c) El centro debe cumplir, como mínimo, el calendario y horario escolar.

d) No superar en las unidades subvencionadas de Educación Infantil de primer ciclo, la ratio máxima profesor/alumno que establezca la normativa en vigor, salvo incremento de ratio debidamente autorizado por la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte.

e) No superar el siguiente coste máximo en concepto de enseñanza:

Unidades de hasta 1 año: 460 euros por alumno y mes.

Unidades de 1 a 2 años: 350 euros por alumno y mes.

Unidades de 2 a 3 años: 280 euros por alumno y mes.

Unidades de hasta 2 años: 460 euros por alumno y mes.

Unidades de hasta a 3 años: 350 euros por alumno y mes.

Unidades de 1 a 3 años: 350 euros por alumno y mes.

f) Disponer, como mínimo, del número de profesionales y con la cualificación que determine la normativa en vigor.

g) Tener a la totalidad del personal dado de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

h) Presentar debidamente cumplimentada y en plazo la documentación prevista en la base séptima de esta orden.

i) Entregar a los padres, tutores o representantes legales del alumnado escolarizado los talonarios de bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo para que estos los devuelvan firmados al centro mensualmente y sirvan como justificante de la ayuda recibida.

j) Descontar de las facturas a pagar por los padres el importe de los bonos por la escolarización, en el momento en que el centro haya percibido la subvención.

k) Presentar la relación nominal del personal docente del curso ante la Dirección General de Centres i Personal Docente, en los términos y plazos previstos en la base dieciséis de esta orden de convocatòria.

l) Comunicar a la Direcció General de Centres i Personal Docente cualquier modificació produïda en la relació nominal del personal docent regulada en la base dieciséis, punto 4, de esta orden.

m) Presentar la documentació de justificació de la subvenció en los términos y plazos previstos en la base diecisiete de esta orden de convocatòria.

n) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

o) Comunicar a la Direcció General de Centres i Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

p) Acreditar estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social en la solicitud y durante todo el curso escolar 2015-2016.

q) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

r) Incluir en el rótulo y la publicidad del centro el hecho de estar subvencionado parcialmente en este nivel educativo por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat.

s) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base dieciocho de esta convocatòria.

t) Las empresas con 50 o más trabajadores deberán cumplir la normativa de integración laboral de personas discapacitadas.

u) No estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

v) Con carácter previo al pago de la subvención, las entidades locales titulares de escuelas infantiles de primer ciclo acreditarán, en su caso, y de conformidad con la normativa aplicable, que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

2. Cuando la gestión de una escuela infantil municipal sea indirecta, esta deberá ser al 100 % y deberá realizar la tramitación de la ayuda el concesionario que gestione dicha escuela de Educación Infantil de pri-

durant el curs 2015-2016, així com complir els requisits i obligacions establides en esta orde.

3. L'incumpliment de les obligacions anteriors donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i el capítol IV, del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

#### *Quarta. Entitat col·laboradora*

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, per mitjà d'un procediment sotmés als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no-discriminació, de conformitat amb la llei de contractes en vigor, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport contractarà amb una empresa que actuarà com a entitat col·laboradora en els treballs necessaris per a la gestió de la convocatòria, en concret els referits a l'emissió del bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle, distribució d'estos i justificació de la subvenció.

L'entitat col·laboradora actuarà en nom i per compte de l'òrgan concedent amb caràcter general a tots els efectes relacionats amb la subvenció i quedarà sotmesa al règim establert en els articles 13 i 15 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

#### *Quinta. Sol·licitud, documentació i terminis*

1. Podrà sol·licitar les ajudes el pare, mare, tutor o tutora o representant legal dels alumnes de 0 a 3 anys matriculats, per al curs 2015-2016, en escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana. Estos hauran d'omplir i presentar, en el centre on l'alumne estiga matriculat, el model de sol·licitud previst en l'annex II d'esta orde. La sol·licitud inclou una declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Juntament amb la sol·licitud presentaran la documentació següent:

a) Fotocòpia confrontada de la pàgina del llibre de família on conste inscrit l'alumne.

b) Fotocòpia confrontada de la targeta SIP (sistema informació poblacional).

No serà necessari remetre la fotocòpia del llibre de família i la targeta SIP dels alumnes que durant el curs 2014-2015 van resultar beneficiaris de la subvenció.

c) En cas de *nasciturus*, en la sol·licitud haurà de figurar la paraula *nasciturus* en el nom de l'alumne i els cognoms dels pares i, en lloc del llibre de família, s'aportarà un certificat mèdic acreditatiu de l'embaràs expedit pel metge col·legiat del centre públic de salut que correspon a la dona gestant, i si no és legalment possible esta opció, pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent, en el qual faça constar l'estat, la setmana de gestació de la dona i la data aproximada de naixement. En este últim cas, s'hi adjuntarà una declaració responsable de la interessada indicant la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu d'això.

3. El termini per a presentar les sol·licituds per l'alumnat finalitzarà l'últim dia del termini per a l'ompliment i presentació via telemàtica del llistat dels alumnes matriculats pels centres a l'Administració, establert en la base sexta.

#### *Sexta. Ompliment llistat d'alumnes matriculats i documentació*

1. El centre omplirà i presentarà via telemàtica a l'Administració el llistat d'alumnes matriculats entre els dies 1 i 13 de juliol de 2015, ambdós inclosos.

A més, estos hauran de remetre a l'entitat col·laboradora una còpia del llistat d'alumnes enviat telemàticament a l'Administració, acompanyat de les sol·licituds d'ajuda dels alumnes (originals), còpia del SIP, còpia del llibre de família i, en el cas dels *nascituri*, la documentació establida en la base quinta, punt 2.c.

L'enviament haurà de realitzar-se d'acord amb el que es disposa en el manual d'ajuda disponible en la web [www.cece.gva.es/bonoinfantil](http://www.cece.gva.es/bonoinfantil).

mer ciclo durante el curso 2015-2016, así como cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en esta orden.

3. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

#### *Cuarta. Entidad colaboradora*

De conformidad con el artículo 12 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, mediante un procedimiento sometido a los principios de publicidad, concurrència, igualdad y no discriminación, de conformidad con la ley de contratos en vigor, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte contratará con una empresa que actuará como entidad colaboradora en los trabajos necesarios para la gestión de la convocatoria, en concreto los referidos a la emisión del bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo, distribución de los mismos y justificación de la subvención.

La entidad colaboradora actuará en nombre y por cuenta del órgano concedente con carácter general a todos los efectos relacionados con la subvención y quedará sometida al régimen establecido en los artículos 13 y 15 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### *Quinta. Solicitud, documentación y plazos*

1. Podrá solicitar las ayudas el padre, madre, tutor/a o representante legal de los alumnos de 0 a 3 años matriculados, para el curso 2015-2016, en escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo de la Comunitat Valenciana. Éstos deberán cumplimentar y presentar, en el centro donde el alumno esté matriculado, el modelo de solicitud previsto en el anexo II de esta orden. La solicitud incluye una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Junto con la solicitud presentarán la siguiente documentación:

a) Fotocopia cotejada de la pàgina del libro de familia donde conste inscrito el alumno.

b) Fotocopia cotejada de la tarjeta SIP (sistema informació poblacional).

No será necesario remitir la fotocopia del libro de familia y la tarjeta SIP de los alumnos que durante el curso 2014-2015 resultaron beneficiarios de la subvención.

c) En caso de *nasciturus*, en la solicitud deberá figurar la palabra *nasciturus* en el nombre del alumno y los apellidos de los padres y, en lugar del libro de familia, se aportará un certificado médico acreditativo del embarazo expedito por el colegiado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante, y caso de no ser legalmente posible esta opción, por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente, en el que haga constar el estado, la semana de gestación de la mujer y la fecha aproximada de nacimiento. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

3. El plazo para presentar las solicitudes por el alumnado finalizará el último día del plazo para la cumplimentación y presentación via telemática del listado de los alumnos matriculados por los centros a la Administración, establecido en la base sexta.

#### *Sexta. Cumplimentación listado de alumnos matriculados y documentación*

1. El centro cumplimentará y presentará via telemática a la Administración, el listado de alumnos matriculados, entre los días 1 y 13 de julio de 2015, ambos inclusive.

Además, estos deberán remitir a la entidad colaboradora copia del listado de alumnos enviado telemáticamente a la Administración, acompañado de las solicitudes de ayuda de los alumnos (originals), copia del SIP, copia del libro de familia y, en el caso de los *nascituri*, la documentación establida en la base quinta, punto 2.c.

El modo de envío deberá realizarse de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda disponible en la web [www.cece.gva.es/bonoinfantil](http://www.cece.gva.es/bonoinfantil).

2. En el cas que un alumne estiga inscrit en més d'un centre, la seua sol·licitud no serà atesa en cap d'estos fins que no siga resolta esta incidència.

*Sèptima. Tramitació de les dades i documentació a presentar pel centre*

1. Els representants dels centres ompliran via telemàtica la informació necessària per a la tramitació de l'ajuda, entre el 14 i el 23 de juliol de 2015, ambdós inclosos. L'incompliment del mencionat termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Este tràmit es realitzarà, d'acord amb el model normalitzat que es facilite, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Estos hauran de disposar de DNI digital o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana.

La tramitació es realitzarà d'acord amb el que es dispose en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web [www.cece.gva.es/bonoinfantil](http://www.cece.gva.es/bonoinfantil).

2. Documentació a annexar:

2.1. Model de domiciliació bancària, d'acord amb el model que està disponible en la pàgina web [www.cece.gva.es/subvencions](http://www.cece.gva.es/subvencions) o en l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOCV 6548, 21 juny).

Documentació que han de presentar només les corporacions locals:

2.2. Certificació en què conste la partida pressupostària per al manteniment del centre que figure en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici corresponent.

2.3. En el cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic de titularitat de l'entitat local, serà necessari aportar una certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la dita titularitat.

Documentació que han de presentar les institucions de titularitat privada, així com concessionaris que gestionen una escola infantil municipal:

2.4. Documentació acreditativa de la capacitat del signatari per a realitzar el corresponent tràmit.

2.5. Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal o DNI o l'autorització per a consultar-ho telemàticament.

2.6. Certificació actualitzada de l'administració de la Seguretat Social corresponent, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions de Seguretat Social.

2.7. Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

2.8. Certificació actualitzada de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

3. Excepcionalment hauran de presentar-se en paper en el Registre d'Entrada de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els documents següents:

3.1. En el cas que el centre siga gestionat per un concessionari, serà necessari que este aporte la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contractes i plec preparatori d'esta), a més de la documentació que han de presentar els centres de titularitat privada.

Els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades.

No serà necessari presentar la documentació a què es referixen els apartats 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 i 3.1 d'esta base si les circumstàncies no han variat respecte a l'any anterior. En este cas, només ha de marcar-se, en cada un dels apartats previstos per a això, que ja es va entregar i que no hi ha hagut canvi respecte a l'any anterior.

2. En el caso de que un alumno esté inscrito en más de un centro, su solicitud no será atendida en ninguno de ellos hasta que no sea resuelta esta incidencia.

*Séptima. Tramitación de los datos y documentación a presentar por el centro*

1. Los representantes de los centros cumplimentarán vía telemática la información necesaria para la tramitación de la ayuda, entre el 14 y el 23 de julio de 2015, ambos inclusive. El incumplimiento de dicho plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Este trámite se realizará, de acuerdo con el modelo normalizado que se facilite, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de Generalitat, de conformidad con lo previsto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Estos deberán disponer de DNI digital o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana.

La tramitación se realizará de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la página web [www.cece.gva.es/bonoinfantil](http://www.cece.gva.es/bonoinfantil)

2. Documentación a anexar:

2.1. Modelo de domiciliación bancaria, de acuerdo con el modelo que está disponible en la página web [www.cece.gva.es/subvencions](http://www.cece.gva.es/subvencions) o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat (DOCV 6548, 21 junio).

Documentación que han de presentar solo las corporaciones locales:

2.2. Certificación en la que conste la partida presupuestaria para el mantenimiento del centro que figure en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio correspondiente.

2.3. En caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público de titularidad de la entidad local, será necesario aportar una certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite dicha titularidad.

Documentación que han de presentar las instituciones de titularidad privada, así como concesionarios que gestionen una escuela infantil municipal:

2.4. Documentación acreditativa de la capacidad del signatario para realizar el correspondiente trámite.

2.5. Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal o DNI o la autorización para consultarlo telemáticamente.

2.6. Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social correspondiente, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

2.7. Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

2.8. Certificación actualizada de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

3. Excepcionalmente deberán presentarse en papel en el Registro de Entrada de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los siguientes documentos:

3.1. En el caso de que el centro sea gestionado por un concesionario, será necesario que este aporte la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contratos y pliegos preparatorios de esta), además de la documentación que han de presentar los centros de titularidad privada.

Los documentos deberán ser originales o fotocopias compulsadas.

La documentación a la que se refieren los apartados 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 y 3.1 de esta base no será necesario presentarla si las circunstancias no han variado con respecto al año anterior. En este caso, solamente debe marcarse, en cada uno de los apartados previstos para ello, que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior.

Els certificats enumerats en els apartats 2.6, 2.7 i 2.8 no hauran de presentar-se si s'ha autoritzat l'administració a obtenir-los per via telemàtica en la sol·licitud. En el cas que els titulars dels centres no hagen donat la dita autorització hauran d'aportar-se novament una vegada transcorreguts els sis mesos de validesa.

4. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció General de Centres i Personal Docent els reclamarà al centre i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

5. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport crearà una base de dades que haurà de reunir tots els requisits exigits per la normativa en vigor per a la protecció de dades de caràcter personal, especialment al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm 298, de 14 de desembre) i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la llei.

#### *Octava. Nasciturus*

Els *nascituri* que resulten beneficiaris no podran ser substituïts, llevat que els pares hagen renunciat a la incorporació de l'alumne al centre durant tot el curs.

En el moment de la incorporació, el centre haurà d'enviar a l'entitat col·laboradora, en el termini de 10 dies hàbils, una fotocòpia de la pàgina del llibre de família on aparega inscrit l'alumne, una fotocòpia de la targeta SIP i una declaració dels pares en què figure la data en què este inicia l'escolarització o el document de renúncia a la incorporació.

Des d'eixe moment, les places escolars reservades als *nascituri* tindran el mateix tractament que la resta de places escolars subvencionades del centre.

#### *Novena. Comissió avaluadora*

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes corresponen a una comissió composta per:

Presidenta: La subdirectora general de Centres Docents.

Vocals:

– La cap del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General de Centres i Personal Docent o un funcionari de l'esmentada Direcció General.

– Un inspector d'Educació designat per la Inspecció General Educativa.

– Un representant de la Federació de Municipis i Províncies de la Comunitat Valenciana.

– Un representant de cada una de les organitzacions empresarials i de titulars de l'ensenyança privada més representatives de la Comunitat Valenciana.

– Un representant de cada una de les confederacions de pares i mares d'alumnes que forme part de la Mesa de Pares.

– Un funcionari de la Subdirecció General d'Ordenació.

– Els caps de la Secció de Centres de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport de les respectives províncies, o un funcionari o funcionària designat per la direcció territorial corresponent.

– La cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts de la Direcció General de Centres i Personal Docent o un funcionari o funcionària designat per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

– Un funcionari de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, qui farà les funcions de secretari de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president i el secretari de la comissió serà substituït per un altre funcionari de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

2. En allò que no preveu el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que s'estableix en el capítol II, títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions

Los certificados enumerados en los apartados 2.6, 2.7 y 2.8 no deberán presentarse si se ha autorizado a la administración a obtenerlos por vía telemática en la solicitud. En caso de que los titulares de los centros no hayan dado dicha autorización deberán aportarse de nuevo una vez transcurridos los seis meses de validez de los mismos.

4. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si después de la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección General de Centros y Personal Docente los reclamará al centro y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos.

5. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte creará una base de datos que deberá reunir todos los requisitos exigidos por la normativa en vigor para la protección de datos de carácter personal, especialmente a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, de 14 de diciembre) y al Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la ley.

#### *Octava. Nasciturus*

Los *nascituri* que resulten beneficiarios no podrán ser sustituidos, a no ser que los padres hayan renunciado a la incorporación del alumno al centro durante todo el curso.

En el momento de su incorporación el centro deberá enviar a la entidad colaboradora, en el plazo de 10 días hábiles, una fotocopia de la página del libro de familia donde aparezca inscrito el alumno, una fotocopia de la tarjeta SIP y una declaración de los padres en la que figure la fecha en que este inicia su escolarización o el documento de renuncia a su incorporación.

Desde ese momento los puestos escolares reservados a los *nascituri* tendrán el mismo tratamiento que el resto de puestos escolares subvencionados del centro.

#### *Novena. Comisión evaluadora*

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas corresponden a una comisión compuesta por:

Presidenta: La subdirectora general de Centres Docents.

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Centros y Personal Docente o un funcionario de la citada Dirección General.

– Un inspector de Educación designado por la Inspección General Educativa.

– Un representante de la Federación de Municipios y Províncies de la Comunitat Valenciana.

– Un representante de cada una de las organizaciones empresariales y de titulares de la enseñanza privada más representativas de la Comunitat Valenciana.

– Un representante de cada una de las confederaciones de padres y madres de alumnos que forme parte de la Mesa de Padres.

– Un funcionario de la Subdirección General de Ordenación.

– Los jefes de la Sección de Centres de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de las respectivas provincias, o un funcionario o funcionaria designado por la dirección territorial correspondiente.

– La jefa de la Sección de Autorizaciones y Concertos de la Dirección General de Centres i Personal Docente o un funcionario o funcionaria designado por la Dirección General de Centres i Personal Docente.

– Un funcionario de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, quien hará las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente y el secretario de la comisión será sustituido por otro funcionario de la Dirección General de Centres i Personal Docente.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que se establece en el capítulo II, título II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Admi-

Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

#### *Deu. Criteris de valoració*

1. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats i farà la proposta corresponent, tenint en compte les bases de la convocatòria, i utilitzarà com a criteri per a la concessió de les subvencions que el centre i els alumnes a qui es concedeix el bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle complixen els requisits d'escolarització establits en esta orde de convocatòria.

2. L'import del bo d'escolarització de primer cicle d'Educació Infantil serà el resultat de dividir el crèdit pressupostari disponible entre el nombre d'alumnes dels diferents trams d'edat i proporcionalment a la ràtio de les unitats (8-13-20).

3. Per als centres que tinguen autoritzades unitats que compreguen distintes edats, per a assignar l'import del bo d'escolarització s'aplicarà el criteri següent: a les unitats de fins a 2 anys, el mateix import que als alumnes de les unitats de fins a 1 any i a la resta s'assignarà el mateix import que als alumnes de les unitats d'1 a 2 anys.

4. Quan una escola infantil municipal tinga matriculats menys de 14 alumnes, a estos alumnes se'ls incrementarà el doble de l'import del bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle, sempre que en la localitat no existisca un altre centre autoritzat per a impartir este nivell.

5. Quan la plaça escolar estiga coberta per fills dels treballadors del centre que reben les ensenyances gratuïtament (becats), no seran finançats en esta convocatòria, però sí que comptabilitzats dins de la ràtio màxima autoritzada de la unitat afectada.

#### *Onze. Resolució*

1. El Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, vist l'expedient, l'informe de la Comissió Avaluadora i que no han de ser tinguts en compte altres fets, ni altres alegacions i proves que les ja adduïdes per les persones interessades, de conformitat amb l'article 24, punt 4, de la Llei General de Subvencions, emetrà un informe de conformitat i elevarà la proposta sobre concessió de quantitats, així com possibles exclusions per incompliment del que estableixen les bases d'esta convocatòria, al director general de Centres i Personal Docent, que resoldrà per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport.

2. La resolució ha d'expressar, especificant per centre:

– El nombre d'alumnes d'Educació Infantil de primer cicle per al curs 2015-2016, les places escolars dels quals seran finançades, per a cada tram d'edat.

– L'import mensual i el total de la subvenció que corresponga al curs 2015-2016.

La subvenció dels mesos de gener a juny del mencionat curs estarà condicionada a les disponibilitats pressupostàries de l'exercici 2016, de conformitat amb el que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Així mateix, figuraran els no finançats i s'especificarà els motius de l'exclusió.

3. La resolució a què fa referència esta base serà dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos des que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. En cas que transcorrega este termini i no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana, sense perjudi de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb allò que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

De conformitat amb l'article 18 de la Llei General de Subvencions, la resolució esmentada serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport [www.cece.gva.es/subvencions](http://www.cece.gva.es/subvencions).

nistraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común sobre órganos colegiados.

#### *Diez. Criterios de valoración*

1. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados y hará la propuesta correspondiente, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria, y utilizará como criterio para la concesión de las subvenciones que el centro y los alumnos a los que se concede el bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo cumplen con los requisitos de escolarización establecidos en esta orden de convocatoria.

2. El importe del bono de escolarización de primer ciclo de Educación Infantil será el resultado de dividir el crédito presupuestario disponible entre el número de alumnos de los diferentes tramos de edad y proporcionalmente a la ratio de las unidades (8-13-20).

3. Para los centros que tengan autorizadas unidades que abarquen distintas edades, para asignar el importe del bono de escolarización se aplicará el siguiente criterio: a las unidades de hasta 2 años, el mismo importe que a los alumnos de las unidades de hasta 1 año y al resto se asignará el mismo importe que a los alumnos de las unidades de 1 a 2 años.

4. Cuando una escuela infantil municipal tenga matriculados menos de 14 alumnos, a estos alumnos se les incrementará el doble del importe del bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo, siempre que en la localidad no exista otro centro autorizado para impartir este nivel.

5. Cuando el puesto escolar esté cubierto por hijos de los trabajadores del centro que reciben las enseñanzas gratuitamente (becados), no serán financiados en esta convocatoria, pero sí contabilizados dentro de la ratio máxima autorizada de la unidad afectada.

#### *Once. Resolución*

1. El Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, visto el expediente, el informe de la Comisión Evaluadora y que no han de ser tenidos en cuenta otros hechos, ni otras alegaciones y pruebas que las ya aducidas por las personas interesadas, de conformidad con el artículo 24, punto 4, de la Ley General de Subvenciones, emitirá un informe de conformidad y elevará la propuesta sobre concesión de cantidades así como posibles exclusiones por incumplimiento de lo establecido en las bases de la presente convocatoria, al director general de Centros y Personal Docente, quien resolverá por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte.

2. La resolución expresará, especificando por centro:

– El número de alumnos de Educación Infantil de primer ciclo para el curso 2015-2016, cuyos puestos escolares serán financiados, para cada tramo de edad.

– El importe mensual y el total de la subvención que corresponda al curso 2015-2016.

La subvención de los meses de enero a junio del mencionado curso estará condicionada a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio 2016, de conformidad con lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Asimismo, figurarán los no financiados y la especificación de los motivos de la exclusión.

3. La resolución a que hace referencia esta base será dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses desde que finalice el plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, de acuerdo con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De conformidad con el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, la resolución citada será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte [www.cece.gva.es/subvencions](http://www.cece.gva.es/subvencions).



*Dotze. Emissió dels bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle*

Una vegada resolta la convocatòria, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport emetrà un talonari de 10 bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle personalitzats per cada un dels alumnes subvencionats.

*Tretze. Facturació del servei d'ensenyança a les famílies*

1. A l'efecte de l'aplicació de la subvenció concedida per esta convocatòria, els centres han d'utilitzar en el procediment de facturació i cobrament de quotes a les famílies els conceptes d'ensenyança següents, sempre amb determinació mensual:

- a) Cost de la plaça escolar per alumne del centre.
- b) Subvenció de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per alumne.
- c) Quota màxima a pagar per les famílies.
- d) Quota real cobrada a les famílies.

L'import màxim que els centres podran cobrar als pares serà el resultat de restar la subvenció concedida per la Conselleria al cost de la plaça escolar fixat pel centre.

Els centres estan obligats a fer efectiu el descompte dels bons des del moment que els siga abonada la subvenció per l'Administració.

*Catorze. Règim de pagament*

1. Els beneficiaris de les ajudes regulades en esta convocatòria les rebren per mitjà de la seua deducció del cost mensual del servei d'ensenyança, i la Generalitat les abonarà directament als centres on estiguen matriculats i hagen assistit els alumnes.

2. Les propostes de pagament seran de caràcter mensual i es realitzaran dins del seu exercici pressupostari.

3. El règim de pagaments de la subvenció serà el següent:

Una vegada resolta la convocatòria i atesa l'excepció al règim general d'estes ajudes prevista en l'article 34.2 de Llei 8/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015 (DOCV 7433, 30.12.2014), es gravaran les propostes de pagament corresponents a l'anualitat 2015 (setembre-desembre), pels imports mensuals previstos en la resolució de concessió.

Després de la justificació de la subvenció corresponent al període de setembre 2015 a març de 2016, de conformitat amb el que preveu la base dèsset d'esta orde i, si és el cas, publicada la resolució de regularització pels bons no justificats en este període, es procedirà a gravar les propostes de pagament corresponents al període de gener a març de 2016, per l'import justificat.

Després de la justificació de la subvenció corresponent al període d'abril a juny de 2016, de conformitat amb el que preveu la base dèsset d'esta orde i, si és el cas, publicada la resolució de regularització pels bons no justificats en este període, es procedirà a gravar les propostes de pagament corresponents al període d'abril a juny de 2016, per l'import justificat.

*Quinze. Emissió de nous bons d'escolarització per substitucions*

Després del termini indicat en la base sexta d'esta orde per a l'ompliment i presentació del llistat d'alumnes matriculats, el nombre d'alumnes no podrà ser incrementat als efectes de subvenció. Només podran efectuar-se altes de nous alumnes en cas que es produïsquen baixes dels existents i en el mateix nombre i tram d'edat. Per a això, el centre haurà de comunicar a l'entitat col·laboradora la substitució perquè esta procedisca a l'emissió dels bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle personalitzats amb els noms dels nous alumnes i anul·le els anteriors; per a això, haurà d'aportar sol·licitud de l'ajuda (original) i fotocòpia confrontada del llibre de família i de la targeta SIP del nou alumne.

Les baixes de l'alumnat han de ser comunicades a l'entitat col·laboradora, com a màxim, en els 10 primers dies de cada mes.

En el cas que algun centre tinga resolució de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport d'increment de ràtio, els alumnes mencionats en la dita resolució no tindran subvenció; no obstant això, el centre els facturarà el mateix import que als altres alumnes subvencionats ja que no incrementen el gasto.

*Doce. Emisión de los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo*

Una vez resuelta la convocatoria, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte emitirá un talonario de 10 bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo personalizados por cada uno de los alumnos subvencionados.

*Trece. Facturación del servicio de enseñanza a las familias*

1. Al efecto de la aplicación de la subvención concedida por esta convocatoria, los centros han de utilizar en el procedimiento de facturación y cobro de cuotas a las familias los conceptos de enseñanza siguientes, siempre con determinación mensual:

- a) Coste del puesto escolar por alumno del centro.
- b) Subvención de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por alumno.
- c) Cuota máxima a pagar por las familias.
- d) Cuota real cobrada a las familias.

El importe máximo que los centros podrán cobrar a los padres será el resultado de restar la subvención concedida por la Conselleria al coste del puesto escolar fijado por el centro.

Los centros están obligados a hacer efectivo el descuento de los bonos desde el momento que les sea abonada la subvención por la administración.

*Catorce. Régimen de pago*

1. Los beneficiarios de las ayudas reguladas en esta convocatoria recibirán las mismas mediante su deducción del coste mensual del servicio de enseñanza, abonándose estas por la Generalitat directamente a los centros donde estén matriculados y hayan asistido los alumnos.

2. Las propuestas de pago serán de carácter mensual y se realizarán dentro de su ejercicio presupuestario.

3. El régimen de pagos de la subvención será el siguiente:

Una vez resuelta la convocatoria y dada la excepción al régimen general de estas ayudas prevista en el artículo 34.2 de Ley 8/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015 (DOCV 7433, 30.12.2014), se grabarán las propuestas de pago correspondientes a la anualidad 2015 (septiembre-diciembre), por los importes mensuales previstos en la resolución de concesión.

Tras la justificación de la subvención correspondiente al periodo de septiembre 2015 a marzo de 2016, de conformidad con lo previsto en la base diecisiete de esta orden y, en su caso, publicada la resolución de regularización por los bonos no justificados en este periodo, se procederá a grabar las propuestas de pago correspondientes al periodo de enero a marzo de 2016, por el importe justificado.

Tras la justificación de la subvención correspondiente al periodo de abril a junio de 2016, de conformidad con lo previsto en la base diecisiete de esta orden y, en su caso, publicada la resolución de regularización por los bonos no justificados en este periodo, se procederá a grabar las propuestas de pago correspondientes al periodo de abril a junio de 2016, por el importe justificado.

*Quince. Emisión de nuevos bonos de escolarización por sustituciones*

Con posterioridad al plazo indicado en la base sexta de esta orden para la cumplimentación y presentación del listado de alumnos matriculados, el número de alumnos no podrá ser incrementado a efectos de subvención. Sólo podrán efectuarse altes de nuevos alumnos en caso de que se produzcan bajas de los existentes y en igual número y tramo de edad. Para ello, el centro deberá comunicar a la entidad colaboradora la sustitución para que esta proceda a la emisión de los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo personalizados con los nombres de los nuevos alumnos y anule los anteriores, para ello deberá aportar solicitud de la ayuda (original) y fotocopia cotejada del libro de familia y de la tarjeta SIP del nuevo alumno.

Las bajas del alumnado deben ser comunicadas, a la entidad colaboradora, como máximo en los 10 primeros días de cada mes.

En el caso que algún centro tenga resolución de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de incremento de ratio, los alumnos mencionados en dicha resolución no tendrán subvención, no obstante, el centro les facturarà el mismo importe que a los otros alumnos subvencionados ya que no incrementan el gasto.

#### *Setze. Aportació de la relació nominal del personal docent*

1. El termini per a l'ompliment i presentació de la relació nominal del personal docent via telemàtica serà des del dia 21 fins al 29 de setembre de 2015, ambdós inclosos.

2. Esta relació nominal s'omplirà utilitzant els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

La tramitació es realitzarà d'acord amb el que es dispose en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web [www.cece.gva.es/bonoinfantil](http://www.cece.gva.es/bonoinfantil).

3. Documentació que s'ha de presentar juntament amb el model per a la presentació de dades:

a) Relació nominal del personal docent.

b) Informe de treballadors en alta (ITA) actualitzat i, si és el cas, els rebuts de pagament del règim especial de treballadors autònoms.

c) Titulació acadèmica del personal docent que no s'haja aportat en cursos anteriors.

4. El centre haurà de comunicar a la Direcció General de Centres i Personal Docent, qualsevol modificació produïda en la plantilla de personal docent durant tot el curs escolar, la comunicació haurà d'omplir-se i presentar-se utilitzant els mitjans electrònics, en el termini de 10 dies hàbils, i s'adjuntarà a esta comunicació còpia de la titulació del nou personal i l'informe de treballadors en alta (ITA) actualitzat i, si és el cas, els rebuts de pagament del règim especial de treballadors autònoms.

La tramitació es realitzarà d'acord amb el que es dispose en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web [www.cece.gva.es/bonoinfantil](http://www.cece.gva.es/bonoinfantil).

#### *Dèssset. Justificació*

1. Els centres hauran de presentar a l'entitat col·laboradora la justificació de la subvenció del bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle, per mitjà de la remissió dels bons d'escolarització firmats pels pares i acompanyats del llistat d'assistència mensual, segons el model que els facilitarà l'entitat col·laboradora, en els períodes següents:

– Entre el 10 i el 18 de desembre de 2015, per a justificar la subvenció de setembre a desembre de 2015.

– Entre el 8 i el 17 de març de 2016, per a justificar la subvenció de gener a març de 2016.

– Entre el 8 i el 17 de juny de 2016, per a justificar la subvenció d'abril a juny de 2016.

2. En el cas que el nombre de bons justificats pel centre siga inferior als subvencionats en la resolució de concessió, la Direcció General de Centres i Personal Docent regularitzarà la diferència mitjançant una resolució de regularització que serà publicada en el DOCV, disminuint este import de les mensualitats de cada període:

– L'import dels bons no justificats del període de setembre de 2015 a març de 2016 serà descomptat, proporcionalment, de les propostes de pagament dels mesos de gener a març de 2016.

– L'import dels bons no justificats del període d'abril a juny de 2016 serà descomptat, proporcionalment, de les propostes de pagament dels mesos d'abril a juny de 2016.

3. La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, de conformitat amb l'article 62 d'esta, que serà sancionada amb multa pecuniària i la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes durant un termini de fins a tres anys, la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics. Esta multa serà independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció si tota o part d'esta s'haguera anticipat, de conformitat amb allò que s'ha preceptuat en l'article 59 de l'esmentada Llei General de Subvencions.

#### *Dihuit. Compatibilitat*

Estes ajudes econòmiques seran compatibles amb altres subvencions, ajudes o ingressos destinats a la mateixa finalitat sempre que, en concurrència amb estes, no se supere el cost dels gastos d'ensenyança com a servici subvencionat.

#### *Dieciséis. Aportación de la relación nominal del personal docente*

1. El plazo para la cumplimentación y presentación de la relación nominal del personal docente vía telemática será desde el día 21 al 29 de septiembre de 2015, ambos inclusive.

2. Esta relación nominal se cumplimentará utilizando los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo previsto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana.

La tramitación se realizará de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la página web [www.cece.gva.es/bonoinfantil](http://www.cece.gva.es/bonoinfantil).

3. Documentación a presentar junto al modelo para la presentación de datos:

a) Relación nominal del personal docente.

b) Informe de trabajadores en alta (ITA) actualizado y, en su caso, los recibos de pago del régimen especial de trabajadores autónomos.

c) Titulación académica del personal docente que no se haya aportado en cursos anteriores.

4. El centro deberá comunicar a la Dirección General de Centros y Personal Docente, cualquier modificación producida en la plantilla de personal docente durante todo el curso escolar, dicha comunicación deberá cumplimentarse y presentarse utilizando los medios electrónicos, en el plazo de 10 días hábiles, y se adjuntará a dicha comunicación copia de la titulación del nuevo personal y el informe de trabajadores en alta (ITA) actualizado y, en su caso, los recibos de pago del régimen especial de trabajadores autónomos.

La tramitación se realizará de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la página web [www.cece.gva.es/bonoinfantil](http://www.cece.gva.es/bonoinfantil).

#### *Diecisiete. Justificación*

1. Los centros deberán presentar a la entidad colaboradora la justificación de la subvención del bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo, mediante la remisión de los bonos de escolarización firmados por los padres y acompañados del listado de asistencia mensual, según el modelo que les facilitará la entidad colaboradora, en los periodos siguientes:

– Entre el 10 y el 18 de diciembre de 2015, para justificar la subvención de septiembre a diciembre de 2015.

– Entre el 8 y el 17 de marzo de 2016, para justificar la subvención de enero a marzo de 2016.

– Entre el 8 y el 17 de junio de 2016, para justificar la subvención de abril a junio de 2016.

2. En caso de que el número de bonos justificados por el centro sea inferior a los subvencionados en la resolución de concesión, la Dirección General de Centros y Personal Docente, regularizará la diferencia mediante resolución de regularización que será publicada en el DOCV, disminuyendo este importe de las mensualidades de cada periodo:

– El importe de los bonos no justificados del periodo de septiembre de 2015 a marzo de 2016 será descontado, proporcionalmente, de las propuestas de pago de los meses de enero a marzo de 2016.

– El importe de los bonos no justificados del periodo de abril a junio de 2016 será descontado, proporcionalmente, de las propuestas de pago de los meses de abril a junio de 2016.

3. La falta de justificación es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de conformidad con el artículo 62 de la misma, que será sancionada con multa pecuniaria y la pérdida del derecho a participar en la convocatoria de estas ayudas durante un plazo de hasta tres años, la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos. Esta multa será independiente de la obligación de reintegro de la subvención si toda o parte de la misma se hubiera anticipado, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59 de la citada Ley General de Subvenciones.

#### *Dieciocho. Compatibilidad*

Estas ayudas económicas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos destinados a la misma finalidad siempre que, en concurrència con las mismas, no supere el coste de los gastos de enseñanza como servicio subvencionado.

#### *Dènou. Causes de reintegrament*

1. De conformitat amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i aplicant l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, serà procedent el reintegrament per part del centre receptor de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que haurien impedit la dita obtenció.
- b) Incompliment total o parcial de l'objecte de l'activitat.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en el termini assenyalat en la base dèsset d'esta orde, en els termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat q de la base tercera d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, assenyalades en la base segona d'esta orde de convocatòria.

g) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als centres participants en esta convocatòria, assenyalades en la base tercera d'esta orde de convocatòria

h) Destinar la subvenció a la finalitat o activitat descrita en el paràgraf segon, de l'article 22.2 de la Llei 6/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de reconeixement, protecció i promoció de les senyes d'identitat del poble valencià.

i) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

3. El reintegrament s'efectuarà per mitjà de transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu hauran de ser remesos a la Direcció General de Centres i Personal Docent per al seu coneixement i tramitació, respectivament.

El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General de Centres i Personal Docent, la qual notificarà a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida pel centre i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva.

La dita resolució definitiva serà notificada a la persona interessada i tindrà naturalesa de liquidació definitiva a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

#### *Diecinueve. Causas de reintegro*

1. De conformidad con el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y siendo de aplicación el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que hubieran impedido dicha obtención.
- b) Incumplimiento total o parcial del objeto de la actividad.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente en el plazo señalado en la base diecisiete de esta orden, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado q de la base tercera de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención, señaladas en la base segunda de esta orden de convocatoria.

g) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los centros participantes en esta convocatoria, señaladas en la base tercera de esta orden de convocatoria

h) Destinar la subvención a la finalidad o actividad descrita en el párrafo segundo, del artículo 22.2 de la Ley 6/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de reconocimiento, protección y promoción de las señas de identidad del pueblo valenciano.

i) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

3. El reintegro se efectuará mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Centres y Personal Docente para su conocimiento y tramitación, respectivament.

El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Centres y Personal Docente, la cual notificará a la persona interesada el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a la persona interesada, antes de la elaboración de la resolución definitiva.

Dicha resolución definitiva será notificada a la persona interesada y tendrá naturaleza de liquidación definitiva al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

**ANNEX II / ANEXO II**

	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA DELS PARES PER A EDUCACIÓ INFANTIL PRIMER CICLE</b> <b>SOLICITUD DE AYUDA DE LOS PADRES PARA EDUCACIÓN INFANTIL PRIMER CICLO</b> <b>CURS ESCOLAR 2015-2016</b> <b>CURSO ESCOLAR 2015-2016</b>																
<b>A DADES IDENTIFICADORES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b>																	
<b>DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>																	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 35%; border: none;">NOM / NOMBRE</td> <td style="border: none;">COGNOMS / APELLIDOS</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">           TIPUS DOCUMENT IDENTIFICADOR            TIPO DOCUMENTO IDENTIFICADOR         </td> <td style="border: none;"> <input type="checkbox"/> DNI    <input type="checkbox"/> NIE    Altres <input type="checkbox"/> Otros    Especifique'l <input type="checkbox"/> Especifiquelo    NÚMERO         </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">           RELACIÓ            RELACIÓN         </td> <td style="border: none;"> <input type="checkbox"/> MARE/PARE  <input type="checkbox"/> MADRE/PADRE    <input type="checkbox"/> TUTOR    REPRESENTANT LEGAL  <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL    CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none;">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)    CP</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td style="border: none;">PROVÍNCIA / PROVINCIA    TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL</td> </tr> </table>		NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	TIPUS DOCUMENT IDENTIFICADOR TIPO DOCUMENTO IDENTIFICADOR	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE    Altres <input type="checkbox"/> Otros    Especifique'l <input type="checkbox"/> Especifiquelo    NÚMERO	RELACIÓ RELACIÓN	<input type="checkbox"/> MARE/PARE <input type="checkbox"/> MADRE/PADRE <input type="checkbox"/> TUTOR    REPRESENTANT LEGAL <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL    CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)    CP		LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA    TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL						
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS																
TIPUS DOCUMENT IDENTIFICADOR TIPO DOCUMENTO IDENTIFICADOR	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE    Altres <input type="checkbox"/> Otros    Especifique'l <input type="checkbox"/> Especifiquelo    NÚMERO																
RELACIÓ RELACIÓN	<input type="checkbox"/> MARE/PARE <input type="checkbox"/> MADRE/PADRE <input type="checkbox"/> TUTOR    REPRESENTANT LEGAL <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL    CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)    CP																	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA    TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL																
<b>B DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNE / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNO</b>																	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 35%; border: none;">NOM / NOMBRE</td> <td style="border: none;">COGNOMS / APELLIDOS</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">NÚM. SIP</td> <td style="border: none;">           DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO    DATA D'INCORPORACIÓ AL CENTRE            FECHA DE INCORPORACIÓN AL CENTRO         </td> </tr> </table>		NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	NÚM. SIP	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO    DATA D'INCORPORACIÓ AL CENTRE FECHA DE INCORPORACIÓN AL CENTRO												
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS																
NÚM. SIP	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO    DATA D'INCORPORACIÓ AL CENTRE FECHA DE INCORPORACIÓN AL CENTRO																
<b>C DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO</b>																	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%; border: none;">NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO</td> <td style="border: none;">CODI / CÓDIGO</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA I NÚMERO)</td> <td style="border: none;">CP</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td style="border: none;">           PROVÍNCIA / PROVINCIA    TELÈFON / TELÉFONO    FAX         </td> </tr> </table>		NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO	CODI / CÓDIGO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA I NÚMERO)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA    TELÈFON / TELÉFONO    FAX										
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO	CODI / CÓDIGO																
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA I NÚMERO)	CP																
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA    TELÈFON / TELÉFONO    FAX																
<b>D SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>																	
<p>         Declare que el menor beneficiari no es troba sotmés a cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).  <i>Declaro que el menor beneficiario no se encuentra incurso en alguna de las circunstancias, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</i> </p> <p>         Sol·licite l'ajuda econòmica per al finançament parcial del lloc escolar de l'alumne que figura més amunt i autoritze expressament l'òrgan gestor de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari que el centre, on estiga escolaritzat l'alumne/a, determine. Així mateix, declare la veracitat de les dades d'esta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en l'orde de convocatòria.  <i>Solicito la ayuda económica para la financiación parcial del puesto escolar del alumno que figura más arriba y autorizo expresamente al órgano gestor de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria que el centro, donde esté escolarizado el alumno/a, determine. Asimismo, declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir con las obligaciones previstas en la orden de convocatoria.</i> </p> <p style="text-align: center;">         _____, ____ d _____ de _____       </p> <p style="text-align: center;">         Firma del sol·licitant:          Firma del sol·licitante: _____       </p>																	
<b>Omplir pel centre (Només en cas de substitucions d'alumnes)</b> <b>Cumplimentar por el centro (Únicamente en caso de sustituciones de alumnos)</b>																	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> <td style="border: none;">           Se sol·licita l'alta d'este alumne en substitució de _____            Se solicita el alta de este alumno en sustitución de _____         </td> <td style="width: 30%; border: none;">núm. SIP _____</td> <td style="width: 30%; border: none;">tram d'edat tamo de edad _____</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border: none; text-align: center;">El director del centre / El director del centro</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border: none;">Data baixa de l'alumne Fecha baja del alumno _____</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border: none;">Firma: _____</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Se sol·licita l'alta d'este alumne en substitució de _____ Se solicita el alta de este alumno en sustitución de _____	núm. SIP _____	tram d'edat tamo de edad _____	El director del centre / El director del centro				Data baixa de l'alumne Fecha baja del alumno _____				Firma: _____			
<input type="checkbox"/>	Se sol·licita l'alta d'este alumne en substitució de _____ Se solicita el alta de este alumno en sustitución de _____	núm. SIP _____	tram d'edat tamo de edad _____														
El director del centre / El director del centro																	
Data baixa de l'alumne Fecha baja del alumno _____																	
Firma: _____																	
<p>         Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).  <i>Los datos personales que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica de 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</i> </p>																	

MP030286

CHAP - IAC

DIN - A4