

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual aprova les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar i s'aprova la convocatòria corresponent al curs 2015-2016. [2015/5866]

PREÀMBUL

D'acord amb l'article 27.6 de la Constitució Espanyola, l'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta, per la qual cosa les administracions no sols han de proporcionar el servei públic educatiu als alumnes, sinó que també han d'eliminar els entrebancs de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

D'altra banda, cal tindre en compte el que disposen els articles 81 i 82 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació. L'article 81 assenyalava que «2. Correspon a les administracions educatives adoptar mesures singulars en els centres escolars o zones geogràfiques en què resulte necessària una intervenció educativa compensatòria. 3. En l'educació primària, les administracions educatives garantirán a tots els alumnes un lloc escolar gratuït en el seu propi municipi o zona d'escolarització establida», així mateix l'article 82.2 diu «Sense perjudici del que disposa l'apartat 3 de l'article anterior, en l'educació bàsica, en aquelles zones rurals en què es considere aconsellable, es podrà escolaritzar els xiquets en un municipi pròxim al de la seua residència per a garantir la qualitat de l'ensenyança. En este supòsit les administracions educatives prestaran de forma gratuïta els serveis escolars de transport i, si és el cas, menjador i internat».

Entre els beneficiaris del servei de transport escolar es troba tot l'alumnat que n'és beneficiari per mandat de la llei, així com aquells a què se'ls reconeix la condició per extensió d'un servei que voluntàriament assumix la Generalitat.

El servei de transport escolar es presta amb caràcter general a través de les rutes de transport contractades per l'administració educativa; no obstant això, resulta necessari establir un procediment de convocatòria d'ajudes individuals per a l'alumnat amb dret a este transport escolar que no pot fer ús de les rutes programades.

L'article 7 del Decret 140/2014, de 5 de setembre, del Consell, que aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, preceptua que la Direcció General de Centres i Personal Docent és el centre directiu a què corresponen, entre altres funcions, la planificació, ordenació i execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, serveis escolars, escoles-llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i fent ús de les facultats que tinc conferides per l'article 28.e de la Llei 5/1983, del Consell, el Decret 9/2014, del president de la Generalitat, que determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i l'article 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de la Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent i de conformitat amb este projecte, i una vegada complits els tràmits que estableix el Decret 24/2009, de 13 de febrer, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Bases reguladores

S'aproven les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar que figuren en l'annex II d'esta orde.

Article 2. Convocatòria

1. Es convoquen les ajudes individuals de transport escolar per al curs 2015-2016 destinades a finançar el transport escolar dels alumnes escolaritzats en nivells obligatoris d'ensenyança en centres públics dependents de la Generalitat, d'acord amb els articles següents.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar y se aprueba la convocatoria correspondiente al curso 2015-2016. [2015/5866]

PREÁMBULO

De acuerdo con el artículo 27.6 de la Constitución Española, la enseñanza básica es obligatoria y gratuita, por lo que las administraciones no solo deben proporcionar el servicio público educativo a los alumnos, sino que también deben remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

Por otra parte, hay que tener en cuenta lo dispuesto en los artículos 81 y 82 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación. Así pues el artículo 81 señala que «2. Corresponde a las administraciones educativas adoptar medidas singulares en aquellos centros escolares o zonas geográficas en las cuales resulte necesaria una intervención educativa compensatoria. 3. En la educación primaria, las administraciones educativas garantizarán a todos los alumnos un puesto escolar gratuito en su propio municipio o zona de escolarización establecida», asimismo el artículo 82.2 dice «Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 3 del artículo anterior, en la educación básica, en aquellas zonas rurales en que se considere aconsejable, se podrá escolarizar a los niños en un municipio próximo al de su residencia para garantizar la calidad de la enseñanza. En este supuesto las administraciones educativas prestarán de forma gratuita los servicios escolares de transporte y, en su caso, comedor e internado».

Entre los beneficiarios del servicio de transporte escolar se encuentra todo el alumnado que es beneficiario por mandato de la ley, así como aquellos a los que se les reconoce dicha condición por extensión de un servicio que voluntariamente asume la Generalitat.

El servicio de transporte escolar se presta con carácter general a través de las rutas de transporte contratadas por la administración educativa, no obstante resulta necesario establecer un procedimiento de convocatoria de ayudas individuales para el alumnado con derecho a dicho transporte escolar que no puede hacer uso de las rutas programadas.

El artículo 7 del Decreto 140/2014, de 5 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte preceptúa que la Dirección General de Centres i Personal Docente es el centro directivo al que corresponden, entre otras funciones, la planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas-hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas por el artículo 28.e de la Ley 5/1983, del Consell, el Decreto 9/2014, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat y el artículo 160 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, vista la propuesta del director general de Centres i Personal Docente y de conformidad con la misma, y una vez cumplidos los trámites establecidos en el Decreto 24/2009, de 13 de febrero, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Bases reguladoras

Se aprueban las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar que figuren en el anexo II de esta orden.

Artículo 2. Convocatoria

1. Se convocan las ayudas individualizadas de transporte escolar para el curso 2015-2016, destinadas a financiar el transporte escolar, de los alumnos escolarizados en niveles obligatorios de enseñanza en centros públicos dependientes de la Generalitat, con arreglo a los siguientes artículos.

2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es registran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la normativa que la desplega, i per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de la Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

3. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència, es prorrateja entre els beneficiaris de la subvenció l'import global màxim que s'hi destina.

Article 3. Beneficiaris. Requisits

Seran beneficiaris de les ajudes regulades en l'orde l'alumnat que complisca els requisits establits en la base segona que regula la convocatòria.

Article 4. Crèdit pressupostari

1. El pressupost destinat a finançar esta convocatòria ascendirà a 1.200.000 euros com a màxim, 780.000 euros amb càrrec a la línia de subvenció T0827000, del capítol IV, programa 422.20, i 420.000 euros amb càrrec a la línia T7893000, del capítol IV, programa 422,30 dels pressupostos generals de la Generalitat per a l'any 2015.

2. Excepcionalment, l'import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, que no requerirà cap nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, l'import indicat podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Article 5. Sol·licituds. Forma i termini de presentació

1. Els pares, mares o tutors hauran de sol·licitar la concessió de l'ajuda individual de transport d'acord amb els terminis següents:

- Educació Infantil i Primària: des de la publicació d'esta resolució fins al 6 de juliol.
- Educació Secundària Obligatoria: des de la publicació d'esta resolució fins al 21 de juliol.
- Extraordinàriament, per a les matrícules que es facen en el mes de setembre, el termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'1 fins al 4 de setembre.

2. La sol·licitud es formalitzarà segons el model inclòs en l'annex I d'esta orde i es presentarà en el centre on estiga matriculat l'alumne o alumna o per qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. El model serà únic per a les convocatòries d'ajudes per al menjador escolar i per al transport, i s'indicaran les ajudes que se sol·liciten per a cada alumne.

4. En el cas que alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en el mateix centre, es presentarà una sola sol·licitud. Si estan escolaritzats en centres diferents, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

5. Una vegada omplida i presentada la sol·licitud, les persones firmants autoritzen la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a incloure les seues dades personals arrellegades al llarg del procediment en un fitxer informatitzat, en els termes i condicions que estableixen la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desplegament d'esta llei orgànica, i d'acord també amb el Decret 96/1998, de 6 de juliol (DOCV 3291, de 22 de juliol), del Consell, pel qual regula l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el registre de fitxers informatitzats en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

6. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada comprovat que les sol·licituds complixen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades pels sol·licitants, a través de l'aplicació Ítaca. En el cas d'Infantil i Primària, s'hauran de mecanitzar les dades fins al 15 de juliol de 2015 i, en Secundària, fins al 30 de juliol

2. Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención y se registrarán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su normativa de desarrollo y por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

3. La concesión de ayudas se realizará en régimen de concurrencia, prorrateándose entre los beneficiarios de la subvención el importe global máximo destinado a las mismas.

Artículo 3. Beneficiarios. Requisitos

Serán beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente orden el alumnado que cumpla los requisitos establecidos en la base segunda que regula esta convocatoria.

Artículo 4. Crédito presupuestario

1. El presupuesto destinado a financiar la presente convocatoria ascenderá a 1.200.000 euros como máximo, 780.000 euros con cargo a la línea de subvención T0827000, del capítulo IV, programa 422.20, y 420.000 con cargo a la línea T7893000, del capítulo IV, programa 422,30 de los presupuestos generales de la Generalitat para el año 2015.

2. Con carácter excepcional, dicho importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Artículo 5. Solicitudes. Forma y plazo de presentación

1. Los padres, madres o tutores deberán solicitar la concesión de la ayuda individualizada de transporte de acuerdo con los siguientes plazos:

- Educación Infantil y Primaria: desde la publicación de esta resolución hasta el 6 de julio.
- Educación Secundaria Obligatoria: desde la publicación de esta resolución hasta el 21 de julio.
- Extraordinariamente, para las matrículas que se realicen en el mes de septiembre el plazo de presentación de las solicitudes será desde el 1 hasta el 4 del citado mes.

2. La solicitud se formalizará según el modelo incluido en el anexo I de esta orden y se presentará en el centro donde se encuentre matriculado el alumno o alumna, o por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El modelo será único para las convocatorias de ayudas para el comedor escolar y para el transporte, y en él se indicarán las diferentes ayudas que se solicitan para cada alumno.

4. En el supuesto de que alumnos que forman parte de la misma unidad familiar estén escolarizados en un único centro, se presentará una única solicitud. Si estuviesen escolarizados en centros diferentes, se presentará una solicitud por cada centro.

5. Una vez cumplimentada y presentada la solicitud, las personas firmantes autorizan a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a la inclusión de sus datos personales recogidos a lo largo del procedimiento en un fichero informatizado, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida ley orgánica y, de acuerdo también con el Decreto 96/1998, de 6 de julio (DOCV 3291, de 22 de julio) del Consell, por el que se regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la Administración de la Generalitat.

6. Las secretarías de los centros educativos receptores de las solicitudes, una vez comprobado que las solicitudes cumplen los requisitos, mecanizarán los datos facilitados por los solicitantes a través de la aplicación ÍTACA. En el caso de Infantil y Primaria se deberán mecanizar los datos hasta el 15 de julio de 2015, y en Secundaria hasta el 30 de

de 2015, i en el cas de matrícules formalitzades en el mes de setembre, fins al 10 de setembre de 2015.

Article 6. Procediment i òrgans d'instrucció i resolució

El procediment i els òrgans d'instrucció i resolució són els que estableixen les bases cinquena, sexta i setèima que regulen esta convocatòria.

Article 7. Quantia de les ajudes

1. La quantia màxima de les ajudes, amb caràcter general, per al curs acadèmic 2015-2016, queda establida de la manera següent:

<i>Distància</i>	<i>Import màxim per curs</i>
Menys de 6 km	261,55 €
Més de 6 i fins a 10 km	357,45 €
Més de 10 i fins a 15 km	459,23 €
Més de 15 i fins a 20 km	561,82 €
Més de 20 km	613,13 €

2. En el cas d'alumnes d'educació especial, la quantia màxima de les ajudes queda establida de la manera següent:

<i>Distància</i>	<i>Import màxim per curs</i>
Menys de 6 km	523,10 €
Més de 6 i fins a 10 km	714,90 €
Més de 10 i fins a 15 km	918,46 €
Més de 15 i fins a 20 km	1.123,64 €
Més de 20 km	1.226,26 €

Article 8. Abonament i justificació de l'ajuda i procediment de reintegrament

L'abonament i justificació de les ajudes així com el procediment de reintegrament els estableixen les bases novena i deu que regulen esta convocatòria.

Article 9. Recurs contra la convocatòria

Contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes des de la publicació en el DOCV, o es pot impugnar per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la data de la publicació en el DOCV, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 18 de juny de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

julio de 2015, y en el caso de matrículas formalizadas en el mes de septiembre, hasta el 10 de septiembre de 2015.

Artículo 6. Procedimiento y órganos de instrucción y resolución

El procedimiento y los órganos de instrucción y resolución son los establecidos en las bases quinta, sexta y séptima que regulan esta convocatoria.

Artículo 7. Cuantía de las ayudas

1. La cuantía máxima de las ayudas, con carácter general, para el curso académico 2015-2016, queda establecida de la siguiente manera:

<i>Distancia</i>	<i>Importe máximo por curso</i>
Menos de 6 km	261,55 €
Más de 6 y hasta 10 km	357,45 €
Más de 10 y hasta 15 km	459,23 €
Más de 15 y hasta 20 km	561,82 €
Más de 20 km	613,13 €

2. En el caso de alumnos de educación especial la cuantía máxima de las ayudas queda establecida de la siguiente manera:

<i>Distancia</i>	<i>Importe máximo por curso</i>
Menos de 6 km	523,10 €
Más de 6 y hasta 10 km	714,90 €
Más de 10 y hasta 15 km	918,46 €
Más de 15 y hasta 20 km	1.123,64 €
Más de 20 km	1.226,26 €

Artículo 8. Abono y justificación de la ayuda y procedimiento de reintegro

El abono y justificación de las ayudas así como el procedimiento de reintegro vienen establecidos en las bases novena y décima que regulan esta convocatoria.

Artículo 9. Recurso contra la convocatoria

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes desde su publicación en el DOCV, o ser impugnada mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación en el DOCV, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 18 de junio de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX II
Bases reguladores

Primera. Objecte

1. Esta orde té per objecte aprovar les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals de transport escolar dels alumnes escolaritzats en segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i educació especial en centres educatius públics dependents de la Generalitat.

2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la normativa que la desplega, i per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de la Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

3. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència, es prorrateja entre els beneficiaris de la subvenció l'import global màxim que s'hi destina.

Segona. Beneficiaris. Requisites

1 Podran ser beneficiaris de les ajudes que regula esta orde els alumnes que es troben en algun dels supòsits següents i que no puguen ser inclosos en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades:

a) Alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria quan hagen sigut escolaritzats en un centre d'un municipi diferent del de la seua residència perquè on viuen no hi ha oferta educativa.

b) Alumnat escolaritzat en centres i aules específiques d'educació especial.

c) Alumnat d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria el domicili habitual del qual, ben acreditat, es trobe a una distància, en línia recta, de 3 km o més del centre educatiu en què estiga escolaritzat. Amb caràcter excepcional i després d'un informe motivat de la direcció territorial competent en matèria d'educació, es podrà tindre en compte les zones en què l'accés al centre docent siga dificultós a causa de l'orografia del terreny. En estos casos, per a ser-ne beneficiari, s'haurà de complir alguna de les premisses següents:

c.1) Que el centre en què estiga escolaritzat siga el centre més pròxim en línia recta al seu domicili habitual dins de la seua localitat o àrea d'influència.

c.2) Que el centre en què estiga escolaritzat siga el centre d'adscripció del seu centre educatiu.

c.3) Que el centre d'escolarització el determine una resolució d'escolarització del director territorial d'Educació.

c.4) En Educació Secundària, el centre d'escolarització determinarà la condició de l'alumne com a beneficiari del transport escolar, si el centre de primària de què procedix l'alumne era el que li corresponia segons les circumstàncies assenyalades en els apartats anteriors.

2. L'alumnat escolaritzat en un centre educatiu de l'àrea d'influència del domicili laboral d'algun dels pares o tutors no tindrà la consideració de beneficiari d'estes ajudes.

3. El compliment dels requisits establits el comprovaran d'ofici la conselleria amb competències en matèria d'educació i les direccions territorials. En els casos en què no fóra possible, se sol·licitarà a les persones interessades l'aportació de la documentació acreditativa.

4. La distància entre el domicili i el centre d'escolarització la fixen els responsables dels centres educatius a través de la ferramenta que ha elaborat per a fer-ho la conselleria competent en matèria d'educació.

5. Les baixes de l'alumnat sol·licitant d'ajuda individual de transport que es produïsquen en el centre educatiu es comunicaran a la direcció territorial per a la modificació o revocació de l'ajuda concedida.

6. Els beneficiaris d'estes ajudes no han d'incórrer en cap de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

ANEXO II
Bases reguladoras

Primera. Objeto

1. La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individualizadas de transporte escolar de los alumnos escolarizados en segundo ciclo de Educación Infantil, educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Educación Especial en centros educativos públicos dependientes de la Generalitat.

2. Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su normativa de desarrollo y por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

3. La concesión de ayudas se realizará en régimen de concurrencia, prorrateándose entre los beneficiarios de la subvención el importe global máximo destinado a las mismas.

Segunda. Beneficiarios. Requisitos

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente orden los alumnos que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos y siempre y cuando no puedan ser incluidos en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas:

a) Alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria cuando hayan sido escolarizados en un centro de un municipio diferente al de su residencia por no existir en este oferta educativa.

b) Alumnado escolarizado en centros y aulas específicas de Educación Especial.

c) Alumnado de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria cuyo domicilio habitual, debidamente acreditado, se encuentre a una distancia, en línea recta, de 3 km o más del centro educativo en el que esté escolarizado, con carácter excepcional y, previo informe motivado de la dirección territorial competente en materia de educación, se podrá tener en cuenta aquellas zonas en las que el acceso al centro docente sea dificultoso debido a la orografía del terreno. En estos casos, para ser beneficiario, se deberá cumplir alguna de las siguientes premisas:

c.1) Que el centro en el que esté escolarizado sea el centro más cercano en línea recta a su domicilio habitual dentro de su localidad o área de influencia.

c.2) Que el centro en el que esté escolarizado sea el centro de adscripción de su centro educativo.

c.3) Que el centro de escolarización venga determinado por resolución de escolarización del director territorial de Educación correspondiente.

c.4) En Educación Secundaria, el centro de escolarización determinará la condición del alumno como beneficiario del transporte escolar, si el centro de primaria del que procede dicho alumno era el que le correspondía según las circunstancias señaladas en los apartados anteriores.

2. El alumnado escolarizado en un centro educativo del área de influencia del domicilio laboral de alguno de los padres o tutores no tendrá la consideración de beneficiario de estas ayudas.

3. El cumplimiento de los requisitos establecidos se comprobará de oficio por parte de la conselleria con competencias en materia de educación y por las direcciones territoriales correspondientes. En los casos en que no fuera posible, se solicitará a los interesados la aportación de la documentación acreditativa pertinente.

4. La distancia existente entre el domicilio y el centro de escolarización vendrá fijada, por parte de los responsables de los centros educativos, a través de la herramienta desarrollada a tal efecto por parte de la conselleria competente en materia de educación.

5. Las bajas del alumnado solicitante de ayuda individual de transporte que se produzcan en el centro educativo se comunicarán a la dirección territorial correspondiente a efectos de modificación o revocación de la ayuda concedida.

6. Los beneficiarios de estas ayudas no deberán estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Tercera. Crèdit pressupostari

El finançament de les ajudes es garantirà pressupostàriament amb càrrec a les línies de subvenció corresponents.

Quarta. Sol·licituds. Forma i termini de presentació

1. Els pares, mares o tutors hauran de sol·licitar la concessió de l'ajuda individual de transport d'acord amb els terminis que estableix la convocatòria.

2. La sol·licitud es formalitza segons el model que inclou la convocatòria i es presenta en el centre on estiga matriculat l'alumne o alumna o per qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quinta. Instrucció del procediment

1. La competència per a la instrucció dels expedients correspon al director territorial amb competències en matèria d'educació de la província de què depenguen els centres educatius.

2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, la direcció territorial comprovarà les dades declarades per les persones interessades i verificarà que tenen els requisits que exigix la convocatòria i ha d'enviar als centres educatius, durant el mes d'octubre, una llista provisional que incloga l'alumnat que té els requisits que estableix la convocatòria i també el que no els té. Estes llistes es publicaran en el tauler d'anuncis del centre educatiu. La publicació servirà de requeriment a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptador a partir de l'endemà de la publicació, puguen esmenar els defectes observats.

Sexta. Comissió de valoració

1. Per a l'estudi i valoració de les sol·licituds d'ajudes regulades per esta orde es constituirà una comissió que formaran els membres següents:

– Presidència: el subdirector o la subdirectora general de Centres Docents.

– Vocals: el o la cap de la Inspecció General d'Educació i el o la cap del Servei de Centres públics i Servicis Complementaris.

– Secretaria: un funcionari o funcionària adscrit al Servei de Centres públics i Servicis Complementaris.

2. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats i farà la proposta corresponent, tenint en compte les bases de la convocatòria, i utilitzarà com a criteri per a la concessió el compliment dels requisits exigits en la convocatòria i el que disposa l'article 8.

3. En cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la comissió, seran substituïts per un funcionari nomenat pel director general de Centres i Personal Docent.

4. El funcionament d'este òrgan s'ajustarà al que disposen les normes del capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Sèptima. Resolució de procediment

1. Es delega el director general de Centres i Personal Docent per a resoldre les sol·licituds de la convocatòria corresponent.

2. En acabar el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial formularà, a la vista de l'informe de la comissió avaluadora, la proposta de resolució i l'ha d'enviar a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

3. El director general de Centres i Personal Docent, a la vista de la proposta formulada per els directors territorials, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com els sol·licitants que calga considerar que han desistit de la sol·licitud o per als quals concórreguen altres causes de terminació del procediment.

4. El procediment es resoldrà i publicarà en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la corresponent convocatòria. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte i publique la resolució, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa no evitarà l'obligació legal de

Tercera. Crédito presupuestario

La financiación de las ayudas se garantizará presupuestariamente con cargo a las correspondientes líneas de subvención.

Cuarta. Solicitudes. Forma y plazo de presentación

1. Los padres, madres o tutores deberán solicitar la concesión de la ayuda individualizada de transporte de acuerdo con los plazos establecidos en la convocatoria correspondiente.

2. La solicitud se formalizará según el modelo incluido la correspondiente convocatoria y se presentará en el centro donde se encuentre matriculado el alumno o alumna o por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinta. Instrucción del procedimiento

1. La competencia para la instrucción de los expedientes corresponderá al director territorial con competencias en materia de educación de la provincia de la que dependan los centros educativos.

2. Una vez recibida la información de los centros educativos, la dirección territorial correspondiente comprobará los datos declarados por los interesados y verificará que reúnen los requisitos exigidos en la convocatoria y remitirá a los centros educativos, durante el mes de octubre, un listado provisional en el que se incluirá el alumnado que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria así como aquellos que no los cumplen. Estos listados se publicarán en el tablón de anuncios del centro educativo correspondiente. Dicha publicación servirá de requerimiento a los interesados para que en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación, puedan subsanar los defectos observados.

Sexta. Comisión de valoración

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes de ayudas reguladas por la presente orden se constituirá una Comisión formada por los siguientes miembros:

– Presidencia: subdirector o subdirectora general de Centros Docentes

– Vocales: jefe o jefa de la Inspección General de Educación y jefe o jefa del Servicio de Centros Públicos y Servicios Complementarios

– Secretaria: un funcionario o funcionaria adscrita al Servicio de Centros Públicos y Servicios Complementarios.

2. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados y hará la propuesta correspondiente, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria, y utilizará como criterio para la concesión el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria y lo dispuesto en el artículo 8.

3. En caso de ausencia, vacante o enfermedad de alguno de los miembros de la comisión, estos serán sustituidos por un funcionario nombrado por el director general de Centros y Personal Docente.

4. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a tal efecto en el capítulo II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Séptima. Resolución de procedimiento

1. Se delega en el director general de Centros y Personal Docente la competencia para resolver las solicitudes de la correspondiente convocatoria.

2. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones, cada dirección territorial formulará, a la vista del informe de la comisión evaluadora, la propuesta de resolución, que remitirá a la Dirección General de Centros y Personal Docente.

3. El director general de Centros y Personal Docente, a la vista de la propuesta formulada por los directores territoriales, resolverá la concesión o denegación de las ayudas, así como los solicitantes a los que proceda tener por desistidos de su solicitud o en los que concurren otras causas de terminación del procedimiento.

4. El procedimiento se resolverá y publicará en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la correspondiente convocatoria. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcorre el plazo sin que se dicte y publique la resolución correspondiente, será desestimatoria de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio

l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5. La resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre educatiu i en el de les direccions territorials. La publicació produirà efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que estableix l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. Les resolucions que resolguen este procediment posaran fi a la via administrativa. S'hi pot recórrer potestativament en reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes des de la publicació, o bé ser impugnar-les per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació.

Octava. Quantia de les ajudes

1. La determinació de la quantia de les ajudes individuals estarà en relació amb la distància en quilòmetres entre el centre receptor i el domicili habitual de l'alumne o alumna, calculada en línia recta o pel trajecte més curt en el cas de zones amb dificultats orogràfiques especials.

2. La quantia màxima de les ajudes la determina la convocatòria.

Novena. Abonament i justificació de les ajudes

1. L'abonament de les ajudes es fa en un sol pagament abans de la justificació. El pagament es fa als beneficiaris a través dels centres educatius.

2. La direcció territorial remetrà a cada centre educatiu la resolució en què s'inclourà la llista de beneficiaris de les ajudes individuals de transport i la quantia per beneficiari.

3. L'ingrés dels imports s'abonarà en el compte de cada centre docent, els quals hauran d'entregar els fons als beneficiaris de les ajudes.

4. En el moment en què el centre educatiu reba la transferència de l'import de les ajudes individuals de transport, haurà d'efectuar-ne l'abonament als beneficiaris. En este moment, el pare, la mare o el tutor haurà d'anotar, en la llista de beneficiaris enviada per la direcció territorial, el seu número de DNI i firmar en senyal de conformitat, com a justificació de la percepció.

5. La llista de l'alumnat beneficiari de les ajudes individuals de transport escolar amb les firmes dels perceptors serà enviada a la direcció territorial, amb un certificat del secretari del centre que acredite que les ajudes han sigut lliurades als beneficiaris, i se n'arxivará una còpia en la secretaria del centre educatiu.

6. Per a justificar les ajudes, les secretaries dels centres, una vegada conclòs el període lectiu del curs escolar, comprovaran que els alumnes han complit la finalitat per a la qual se'ls concedix l'ajuda. Per a això, s'entendrà que no han complit la finalitat els alumnes que no hagen assistit a classe més del 20 % del total de dies lectius del curs escolar.

7. Les secretaries dels centres han d'enviar, en el termini de 15 dies des de la finalització del període lectiu, a la direcció territorial un certificat en què conste la llista d'alumnes que han complit la finalitat per a què se'ls concedix l'ajuda i dels que no la complixen, a fi que s'instruisca el procediment de reintegrament.

Deu. Procediment de reintegrament

1. En els casos en què es done alguna causa de reintegrament de les previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'ha de reintegrar la quantitat percebuda i d'exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde el reintegrament, d'acord amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. Totes les alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les ajudes individuals per al transport escolar, inclosa la falta d'assistència amb regularitat a les classes, haurà de ser comunicada

de la obligació legal de la Administració de resolver, de conformitat con el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5. La resoluciones se publicarán en el tablón de anuncios de cada centro educativo y en el de las correspondientes direcciones territoriales, dicha publicación surtirá efectos de notificación a los interesados de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. Las resoluciones que resuelvan este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo ser potestativamente recurridas en reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes desde su publicación, o ser impugnadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

Octava. Cuantía de las ayudas

1. La determinación de la cuantía de las ayudas individualizadas estará en relación con la distancia en kilómetros entre el centro receptor y el domicilio habitual del alumno o alumna, calculada en línea recta o por el trayecto más corto en el caso de zonas con especiales dificultades orográficas.

2. La cuantía máxima de las ayudas vendrá determinada en la correspondiente convocatoria.

Novena. Abono y justificación de las ayudas

1. El abono de las ayudas se realizará en un único pago con carácter previo a la justificación. El pago se realizará a los beneficiarios a través de los centros educativos.

2. La dirección territorial correspondiente remitirá a cada centro educativo la resolución en la que se incluirá la lista de beneficiarios de las ayudas individuales de transporte con indicación de la cuantía por beneficiario.

3. El ingreso de los importes correspondientes se abonará en la cuenta de cada centro docente, los cuales deberán entregar los fondos a los beneficiarios de las ayudas.

4. En el momento en que el centro educativo reciba la transferencia del importe de las ayudas individuales de transporte, deberá efectuar el abono a los beneficiarios. En este momento, el padre, la madre o el tutor deberá anotar en la lista de beneficiarios remitida por la dirección territorial, su número de DNI y firmar en señal de conformidad, como justificación de su percepción.

5. La lista del alumnado beneficiario de las ayudas individuales de transporte escolar con las firmas de los perceptores, será enviada a la dirección territorial correspondiente, junto con un certificado del secretario del centro acreditando que las ayudas han sido librados a los beneficiarios, y una copia se archivará en la secretaría del centro educativo, para su constancia.

6. A efectos de justificación de las ayudas, las secretarías de los centros, una vez concluido el periodo lectivo del curso escolar, comprobarán que los alumnos han cumplido la finalidad para la que se les concede la ayuda. A estos efectos se entenderá que no han cumplido dicha finalidad los alumnos que los días de no asistencia a clase supongan más del 20 % del total de días lectivos del curso escolar.

7. Las secretarías de los centros remitirán, en el plazo de 15 días desde la finalización del periodo lectivo, a la dirección territorial correspondiente, un certificado donde conste la relación de alumnos que han cumplido la finalidad para la que se les concede la ayuda y aquellos que no la cumplen, al objeto de que se instruya, el procedimiento de reintegro correspondiente.

Diez. Procedimiento de reintegro

1. En los casos en que concurra alguna causa de reintegro de las previstas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se procederá al reintegro de la cantidad percibida y a la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas individualizadas para el transporte escolar, incluida la falta de asistencia con regularidad a las clases, deberá ser comunicada

a la direcció territorial i podrà donar lloc a la modificació o revocació de la resolució de concessió.

3. Es perd el dret al cobrament de la subvenció i s'ha de reintegrar, si la subvenció es destina a la finalitat o activitat descrita en el paràgraf segon, de l'article 22.2 de la Llei 6/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de reconeixement, protecció i promoció de les senyes d'identitat del poble valencià.

4. El procediment de reintegrament de la quantitat indegudament percebuda el resoldrà la Direcció General de Centres i Personal Docent. L'inici del procediment es notificarà a la persona interessada, i se li ha d'indicar l'import que ha de ser tornat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment garantirà l'audiència de la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva, que també serà notificada a la persona interessada.

Onze. Control de l'aplicació de les ajudes

La conselleria amb competències en matèria d'educació, la intervenció general de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda, la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, així com el Tribunal de Comptes, podran realitzar, per mitjà dels procediments legals pertinents, les comprovacions oportunes respecte a la destinació i aplicació de les subvencions, per a la qual cosa tant els beneficiaris com els centres educatius queden obligats a facilitar-los tota la informació que els requerisquen.

Dotze. Compatibilitat de les ajudes

Estes ajudes són compatibles amb les concedides per altres administracions públiques o entitats privades destinades a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma de les ajudes no supere el cost de l'activitat subvencionada.

Tretze. Compliment de l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre

Les ajudes convocades a l'empara d'esta orde no estan subjectes a la política de la competència de la Unió Europea i, en conseqüència, no s'han de notificar a la Comissió Europea, perquè es tracta d'una convocatòria dirigida a l'alumnat escolaritzat en centres educatius, per la qual cosa no s'aplica l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, per tal com no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

a la dirección territorial correspondiente y podrá dar lugar a la modificación o revocación de la resolución de concesión.

3. Será causa de pérdida del derecho al cobro de la subvención y de reintegro de la misma, que la subvención sea destinada a la finalidad o actividad descrita en el párrafo segundo, del artículo 22.2 de la Ley 6/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Reconocimiento, Protección y Promoción de las Señas de Identidad del Pueblo Valenciano.

4. El procedimiento de reintegro de la cantidad indebidamente percibida lo resolverá la Dirección General de Centros y Personal Docente. El inicio de dicho procedimiento se notificará al interesado, indicándole el importe que ha de ser devuelto a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento garantizará la audiencia a la persona interesada, antes de la elaboración de la resolución definitiva, que también será notificada a la persona interesada.

Once. Control de la aplicación de las ayudas

La conselleria con competencias en materia de educación, la intervención general de la conselleria con competencias en materia de hacienda, la Sindicatura de Cuentas de la Comunitat Valenciana, así como el Tribunal de Cuentas, podrán realizar, mediante los procedimientos legales pertinentes, las comprobaciones oportunas respecto al destino y aplicación de las subvenciones, para lo cual tanto los beneficiarios como los centros educativos quedan obligados a facilitarles cuanta información les sea requerida.


Doce. Compatibilidad de las ayudas

Estas ayudas son compatibles con las concedidas por otras administraciones públicas o entidades privadas destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada.

Trece. Cumplimiento del decreto 147/2007, de 7 de septiembre (art. 3.4)

Las ayudas convocadas al amparo de la presente orden no están sujetas a la política de la competencia de la Unión Europea y, en consecuencia, no precisan de notificación a la Comisión Europea, por tratarse de una convocatoria dirigida al alumnado escolarizado en centros educativos, por lo que no es de aplicación el artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), en la medida en que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

ANNEX I / ANEXO I

	SOL·LICITUD / SOLICITUD MENJADOR I TRANSPORT COMEDOR Y TRANSPORTE CURS / CURSO 2015-2016	MP031688	
A TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD			
Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario <input type="checkbox"/> Excepcional <input type="checkbox"/>			
B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/DA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro)			
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
C DADES DEL PRIMER SOL·LICITANT DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	PARE / MARE / MADRE / TUTORIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE	NIF / NIE / PASAPORT / PASAPORTE	NUM. / Nº	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
VIA / VÍA	DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VÍA	HOME / HOMBRE / DONA / MUJER	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD	C.POSTAL	PROVINCIA / PROVINCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.		Renda IRPF / Renda exempta 2014 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renda IRPF / Renta exenta 2014 <input type="checkbox"/> NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
D DADES DEL SEGON SOL·LICITANT DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	PARE / MARE / MADRE / TUTORIA / CÒNYUGE / CONYUGE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE	NIF / NIE / PASAPORT / PASAPORTE	NUM. / Nº	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
VIA / VÍA	DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VÍA	HOME / HOMBRE / DONA / MUJER	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD	C.POSTAL	PROVINCIA / PROVINCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.		Renda IRPF / Renda exempta 2014 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renda IRPF / Renta exenta 2014 <input type="checkbox"/> NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA			
ALUMNE / ALUMNO 1	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	NIF / NIE / NUM. / Nº	NIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/>	
	<input type="text"/>	TRANSPORT / TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE		AJUDA / AYUDA COL·LECTIU / COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
		AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:	
<input type="text"/>			
ALUMNE / ALUMNO 2	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	NIF / NIE / NUM. / Nº	NIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/>	
	<input type="text"/>	TRANSPORT / TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE		AJUDA / AYUDA COL·LECTIU / COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
		AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:	
<input type="text"/>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

ALUMNE ALUMNO 3	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	NIF	NIE	NUM. / Nº	NIA
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>			
	NOM / NOMBRE <input type="text"/>	TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>		AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/>	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:		AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>
	DONA / MUJER <input type="checkbox"/>				

F	SITUACIONES SOCIOFAMILIARES				
	Beneficiaris directes / <i>Beneficiarios directos</i>	Circumstàncies socio-familiars / <i>Circunstancias sociofamiliares</i>			
	<input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO <input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE TERRORISME FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO <input type="checkbox"/> ALUMNAT D'ED. ESPECIAL ALUMNADO DE ED. ESPECIAL <input type="checkbox"/> ALUMNEIA EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDÈNCIA ALUMNO/A EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIA <input type="checkbox"/> MEMBRE DE FAMÍLIA ACOLLIDORA MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA	DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA (=> 33%) DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA (=> 33%) <input type="checkbox"/> FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA <input type="checkbox"/> PARE O MARE ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS PADRE O MADRE ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO <input type="checkbox"/> FAMÍLIA/FAMILIA MONOPARENTAL <input type="checkbox"/> REFUGIAT POLÍTIC / REFUGIADO POLÍTICO <input type="checkbox"/> PARE I MARE EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI PADRE Y MADRE EN EL PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO <input type="checkbox"/> Autoritze a la CECD a obtenir les dades necessàries per acreditar a esta circumstància per mitjà del SEPE. Autorizo a la CECD a obtener los datos necesarios para acreditar dicha circunstancia por medio del SEPE. ALUMNEIA D'UN CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR ALUMNO/A DE UN CENTRO DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR <input type="checkbox"/> ORFE ABSOLUT / HUÉRFANO ABSOLUTO <input type="checkbox"/>			

G	COMUNICACIÓ COMUNICACIÓN				
	<p>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i l'interessat pot adreçar-se a qualsevol òrgan de l'esmentada conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza l'Administració a realitzar els canvis corresponents si les dades que consten en esta sol·licitud no coincideixen amb les gravades en la matrícula.</p> <p><i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas en el ámbito de sus competencias, y el interesado puede dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). Con la firma de la solicitud se autoriza a la Administración a realizar los cambios correspondientes, si los datos que constan en esta solicitud no coinciden con los grabados en la matrícula.</i></p> <p>D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des que produïska efectes l'ordre de convocatòria, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud. <p><i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud. 				

H	SOL·LICITUD SOLICITUD				
	Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. <i>Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.</i>				
	_____, ____ d _____ de 20 ____				
	Pare o cònjuge / Padre o cónyuge		Mare o cònjuge / Madre o cónyuge		
	Firma: _____		Firma: _____		
	Tutor		Tutora		
	Firma: _____		Firma: _____		

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MF031688

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 02 - E