

Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori

DECRET 159/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori. [2015/7710]

Índex

- Preàmbul
- Títol I. Disposicions generals
- Article 1. Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori
- Article 2. Òrgans superiors i centres directius
- Article 3. Nivell administratiu
- Títol II. Estructura i funcions dels òrgans superiors, directius i serveis centrals de la Conselleria
- Capítol I. La persona titular de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori
- Article 4. Atribucions del /de la conseller/a
- Article 5. Substitució en cas d'absència, vacant o malaltia

- Article 6. Gabinet
- Article 7. Consell de Direcció
- Capítol II. Secretaria Autònoma d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori
- Article 8. Secretaria Autònoma d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori
- Secció primera. Direcció General d'Habitatge, Rehabilitació i Regeneració Urbana
- Article 9. Competències
- Article 10. Estructura
- Secció segona. Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat
- Article 11. Competències
- Article 12. Estructura
- Secció tercera. Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge
- Article 13. Competències
- Article 14. Estructura
- Capítol III. Sotssecretaria
- Article 15. Competències
- Article 16. Estructura
- Article 17. Subdirecció General del Gabinet Tècnic
- Títol III. Organització territorial
- Article 18. Direccions territorials
- Article 19. Atribucions dels /de les directors/ores territorials
- Article 20. Estructura
- Disposició transitòria
- Única. Règim transitori de les unitats i llocs de treball
- Disposició derogatòria
- Única. Derogació normativa
- Disposicions finals
- Primera. Habilitació normativa
- Segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

El Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, modificat pel Decret 12/2015, de 16 de setembre, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, entre les quals es troba la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, li assigna en l'article 10 les competències en matèria d'habitatge, projectes urbans, obres públiques, vertebració del territori, paisatge, transports, ports, costes i aeroports.

El Decret 9/2015, de 30 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les secretaries autonòmiques en què s'estructura la Presidència de la Generalitat i les conselleries, regula en l'article únic que la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques, i Vertebració del Territori

Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio

DECRETO 159/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio. [2015/7710]

Índice

- Preámbulo
- Título I. Disposiciones generales.
- Artículo 1. La Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio
- Artículo 2. Los órganos superiores y centros directivos
- Artículo 3. El nivel administrativo
- Título II. La estructura y funciones de los órganos superiores, directivos y servicios centrales de la Conselleria.
- Capítulo I. La persona titular de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio.
- Artículo 4. Las atribuciones del/la conseller/a
- Artículo 5. La sustitución en caso de ausencia, vacante o enfermedad
- Artículo 6. El Gabinete
- Artículo 7. El Consejo de Dirección
- Capítulo II. La Secretaría Autónoma de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio.
- Artículo 8. La Secretaría Autónoma de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio
- Sección Primera. Dirección General de Vivienda, Rehabilitación y Regeneración Urbana.
- Artículo 9. Competencias
- Artículo 10. Estructura
- Sección Segunda. La Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad.
- Artículo 11. Competencias
- Artículo 12. Estructura
- Sección Tercera. La Dirección General de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje.
- Artículo 13. Competencias
- Artículo 14. Estructura
- Capítulo III. La Subsecretaría.
- Artículo 15. Competencias
- Artículo 16. Estructura
- Artículo 17. Subdirección General del Gabinete Técnico
- Título III. La Organización Territorial.
- Artículo 18. Las direcciones territoriales
- Artículo 19. Las atribuciones de los/de las directores/as territoriales
- Artículo 20. Estructura
- Disposición transitoria.
- Única. Régimen transitorio de las unidades y puestos de trabajo.
- Disposición derogatoria.
- Única. Derogación normativa.
- Disposiciones finales.
- Primera. Habilitación normativa.
- Segunda. Entrada en vigor.

PREÀMBULO

El Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, modificado por el Decreto 12/2015, de 16 de septiembre, determina las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, entre las cuales se encuentra la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, le asigna en su artículo 10 las competencias en materia de vivienda, proyectos urbanos, obras públicas, vertebración del territorio, paisaje, transportes, puertos, costas y aeropuertos.

El Decreto 9/2015, de 30 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determina las secretarías autonómicas en que se estructura la Presidencia de la Generalitat y las consellerias, regula en su artículo único que la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas, y Vertebración

disposarà com a òrgan superior la Secretaria Autònoma d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.

D'altra banda, el Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, modificat pel Decret 147/2015, de 18 de setembre, estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i regula en el títol IX la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.

Com a conseqüència del que s'ha exposat anteriorment, és necessari dictar una nova norma que regule l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, i determinar les funcions que s'atribueixen als òrgans superiors, als centres directius que la componen, així com a les unitats administratives que s'adscriuen a cada un d'aquests.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta de la consellera d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 18 de setembre de 2015,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori

1. La Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori és el màxim òrgan responsable del Consell en matèria d'habitatge, projectes urbans, obres públiques, vertebració del territori, paisatge, transports, ports i aeroports.

2. Territorialment, la Conselleria s'organitza en serveis centrals i direccions territorials i, funcionalment, en òrgans superiors, nivell directiu i nivell administratiu.

Article 2. Òrgans superiors i centres directius

1. Sota l'autoritat de la persona titular del departament, la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori està integrada pels òrgans superiors i centres directius següents:

- a) Secretaria Autònoma d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori
- b) Sotssecretaria
- c) Direcció General d'Habitatge, Rehabilitació i Regeneració Urbana
- d) Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat
- e) Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge

2. S'adscriuen a la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori les següents entitats de dret públic que es regiran per la seua normativa específica: Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV), i l'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat (EIGE).

3. S'adscriu a la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori l'Institut Cartogràfic Valencià, organisme autònom que es regirà per la seua normativa específica.

Article 3. Nivell administratiu

1. El nivell administratiu de la Conselleria està constituït per totes les unitats que depenen directament de la persona titular de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, de la Secretaria Autònoma d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, de la Sotssecretaria i de les direccions generals del departament.

2. La Secretaria General Administrativa, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, atendrà tots els serveis generals de la Conselleria, sota la dependència de la Sotssecretaria.

del Territorio dispondrá como órgano superior la Secretaría Autónoma de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio.

De otro lado, el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, modificado por el Decreto 147/2015, de 18 de septiembre, establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, regulando en su título IX la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio.

Como consecuencia de lo anterior, resulta necesario dictar una nueva norma que regule la estructura orgánica y funcional de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, determinando las funciones que se atribuyen a los órganos superiores, a los centros directivos que la componen así como a las unidades administrativas que se adscriben a cada uno de ellos.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 28.f y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell a propuesta de la consellera de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 18 de septiembre de 2015,

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. La Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio

1. La Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, es el máximo órgano responsable del Consell en materia de vivienda, proyectos urbanos, obras públicas, vertebración del territorio, paisaje, transportes, puertos, costas y aeropuertos.

2. Territorialmente, la Conselleria se organiza en servicios centrales y direcciones territoriales y, funcionalmente, en órganos superiores, nivel directivo y nivel administrativo

Artículo 2. Los órganos superiores y centros directivos

1. Bajo la autoridad de la persona titular del departamento, la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio está integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

- a) Secretaría Autónoma de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio
- b) Subsecretaría
- c) Dirección General de Vivienda, Rehabilitación y Regeneración Urbana
- d) Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad
- e) Dirección General de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje

2. Se adscriben a la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio las siguientes entidades de derecho público que se regirán por su normativa específica: Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV), y la Entidad de Infraestructuras de la Generalitat (EIGE).

3. Se adscribe a la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio el Institut Cartogràfic Valencià, organismo autónomo que se regirá por su normativa específica.

Artículo 3. El nivel administrativo

1. El nivel administrativo de la Conselleria está constituido por todas las unidades que dependen directamente de la persona titular de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, de la Secretaría Autónoma de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, de la Subsecretaría y de las Direcciones Generales del departamento.

2. La Secretaría General Administrativa, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, atenderá todos los servicios generales de la Conselleria, bajo la dependencia de la Subsecretaría.

TÍTOL II

Estructura i funcions dels òrgans superiors, directius i serveis centrals de la Conselleria

CAPÍTOL I

La persona titular de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori

Article 4. Les atribucions del/de la conseller/a

1. La persona titular de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori és l'òrgan jeràrquic superior del departament, i exerceix totes les atribucions conferides per la Llei del Consell, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignat a la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.

2. La persona titular de la Conselleria, sota la superior autoritat del Consell, assumeix la representació orgànica de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori davant de qualsevol classe d'institucions públiques i privades.

Article 5. Substitució en cas d'absència, vacant o malaltia

1. En els casos d'absència o malaltia de la persona titular del departament, serà aplicable el que disposa l'apartat *i* de l'article 12.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell. Fins que es resolga la substitució, les funcions d'aquell o aquella com a titular del departament, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell de la Generalitat, seran exercides temporalment seguint l'ordre de prelatió establert en l'article 2 d'aquest reglament.

2. Aquest ordre serà aplicable, així mateix, als efectes de la seua substitució, per a la Secretaria Autonòmica, Sotssecretaria i direccions generals.

3. El que estableixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici del que, si és el cas, disposa la persona titular del departament mitjançant una resolució.

Article 6. Gabinet

1. El gabinet de la persona titular de la Conselleria és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata al titular del departament, de qui depèn directament.

2. El gabinet de la persona titular de la Conselleria té a càrrec seu el manteniment de les relacions del titular del departament amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques, així com el desenvolupament de totes les funcions que se li encomanen.

Article 7. Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència a la persona titular de la Conselleria en l'elaboració, coordinació i execució del programa d'actuacions del departament. Sota la seua presidència, el Consell de Direcció està integrat pels titulars de la Secretaria Autonòmica, la Sotssecretaria, les direccions generals i el Gabinet del conseller o de la consellera, que exercirà la secretaria de l'esmentat consell.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, les persones responsables de centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament quan la persona titular de la Conselleria ho considere convenient.

3. La persona titular de la Conselleria pot acordar, sempre que ho considere convenient, la constitució d'altres òrgans o comissions de caràcter consultiu i d'assessorament per a matèries concretes o assumptes específics amb la composició que en cada cas es determine.

CAPÍTOL II

Secretaria Autonòmica d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori

Article 8. Secretaria Autonòmica d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori

1. Sota l'autoritat de la persona titular de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, la Secretaria Autonòmica

TÍTULO II

La estructura y funciones de los órganos superiores, directivos y servicios centrales de la Conselleria

CAPÍTULO I

La persona titular de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio

Artículo 4. Las atribuciones del/la conseller/a

1. La persona titular de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio es el órgano jerárquico superior del departamento, y ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley del Consell, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio.

2. La persona titular de la Conselleria, bajo la superior autoridad del Consell, asume la representación orgánica de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio ante toda clase de instituciones públicas y privadas.

Artículo 5. La sustitución en caso de ausencia, vacante o enfermedad

1. En los casos de ausencia o enfermedad de la persona titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el apartado *i* del artículo 12.1 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquel o aquella como titular del departamento, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell de la Generalitat, serán ejercidas temporalmente siguiendo el orden de prelación establecido en el artículo 2 de este reglamento.

2. Dicho orden será de aplicación asimismo, a efectos de su sustitución, para la Secretaría Autonómica, Subsecretaría y Direcciones Generales.

3. Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga la persona titular del departamento mediante resolución.

Artículo 6. El Gabinete

1. El gabinete de la persona titular de la Conselleria es la unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata al titular del departamento, de quien depende directamente.

2. El gabinete de la persona titular de la Conselleria tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones del titular del departamento con los altos órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y de las demás administraciones públicas, así como el desarrollo de cuantas funciones se le encomienden.

Artículo 7. Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia a la persona titular de la Conselleria en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones del departamento. Bajo su presidencia, el Consejo de Dirección está integrado por los titulares de la Secretaría Autonómica, la Subsecretaría, las direcciones generales y el gabinete del conseller o de la consellera, que ejercerá la secretaria del citado consejo.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir además, las personas responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento cuando la persona titular de la Conselleria lo considere conveniente.

3. La persona titular de la Conselleria puede acordar, siempre que lo considere conveniente, la constitución de otros órganos o comisiones de carácter consultivo y de asesoramiento para materias concretas o asuntos específicos con la composición que en cada caso se determine.

CAPÍTULO II

La Secretaría Autonómica de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio

Artículo 8. La Secretaría Autonómica de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio

1. Bajo la autoridad de la persona titular de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, la Secretaría Autonó-

d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori és l'òrgan superior que exerceix les competències que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria d'obres públiques, transports i logística, ports, costes, aeroports, actuacions pròpies en matèria de sòl, incloent-hi les referides a sòl industrial; arquitectura, projectes urbans i equipaments, habitatge i qualitat de l'edificació, ordenació, planificació i actuacions territorials estratègiques, coordinació territorial, cartografia, avaluació ambiental, urbanisme i paisatge.

2. Correspon a la persona titular de la Secretaria Autònoma dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen sota la seua dependència, així com les unitats administratives integrades en aquests.

3. La Secretaria Autònoma d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori està integrada per les direccions generals d'Habitatge, Rehabilitació i Regeneració Urbana, d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat i d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge.

4. Les entitats de dret públic Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV), així com l'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat (EIGE), queden adscrites a la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori a través d'aquesta secretaria autònoma.

5. L'organisme autònom Institut Cartogràfic Valencià queda adscrit a la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori a través d'aquesta secretaria autònoma.

Secció primera
Direcció General d'Habitatge,
Rehabilitació i Regeneració Urbana

Article 9. Competències

La Direcció General d'Habitatge, Rehabilitació i Regeneració Urbana és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma, que exerceix les competències que li atribueix l'article 70 de la Llei del Consell en matèria d'arquitectura, projectes i actuacions urbanes, equipaments, habitatge i qualitat de l'edificació, gestió i coordinació del patrimoni públic d'habitatge, plans d'habitatge, sòl i actuacions concertades amb ens locals en matèria de patrimoni urbà i pla de millora municipal.

Article 10. Estructura

Per al desenvolupament de les seues competències, la Direcció General d'Habitatge, Rehabilitació i Regeneració Urbana s'estructura en les unitats següents:

La Subdirecció General d'Habitatge i Regeneració Urbana, a la qual correspon l'impuls de les mesures competència de la Direcció General, la seua planificació, desenvolupament, elaboració, dinamització i la seua coordinació, l'administració del parc públic d'habitatge de la Generalitat, i la coordinació del seu seguiment i avaluació de les polítiques desenvolupades, així com l'impuls de la participació ciutadana en les actuacions pròpies de la Direcció General. La coordinació de les accions per al foment de l'arquitectura i les actuacions urbanes. La coordinació de les funcions dels serveis territorials d'Habitatge i Rehabilitació, i de la inspecció per al control i l'exercici de la potestat sancionadora.

A la Subdirecció General d'Habitatge i Regeneració Urbana li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència, que es detallen a continuació:

a) Servei de Planificació Econòmica i Regeneració Urbana, al qual correspon la planificació estratègica, programació pressupostària i gestió financera de les actuacions d'habitatge, rehabilitació, regeneració urbana i la resta d'actuacions que escometa la Direcció General. L'impuls i coordinació de propostes que s'han de tramitar amb vista a l'obtenció de fons europeus en matèries d'intervenció de la Direcció General (habitatge, rehabilitació, regeneració i desenvolupament urbà sostenible). Elaboració de metodologies i sistemes d'indicadors per al coneixement de les realitats urbanes de la Comunitat Valenciana, que permeten l'elaboració de propostes d'intervenció i el seu possible finançament per la Unió Europea. El suport als municipis en les actuacions de la Generalitat, així com en la tramitació de propostes a les convocatòries de fons europeus. La realització d'estudis, informes i

mica de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio es el órgano superior que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de obras públicas, transportes y logística, puertos, costas, aeropuertos, actuaciones propias en materia de suelo, incluyendo las referidas a suelo industrial; arquitectura, proyectos urbanos y equipamientos, vivienda y calidad de la edificación, ordenación, planificación y actuaciones territoriales estratégicas, coordinación territorial, cartografía, urbanismo y paisaje.

2. Corresponde a la persona titular de la Secretaría Autònoma dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

3. La Secretaría Autònoma de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, está integrada por las direcciones generales de Vivienda, Rehabilitación y Regeneración Urbana, de Obras Públicas, Transporte y Movilidad y de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje.

4. Las entidades de derecho público Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV), así como la Entidad de Infraestructuras de la Generalitat (EIGE) quedan adscritas a la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio a través de esta Secretaría Autònoma.

5. El organismo autónomo Institut Cartogràfic Valencià queda adscrito a la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio a través de esta Secretaría Autònoma.

Sección primera
La Dirección General de Vivienda,
Rehabilitación y Regeneración Urbana

Artículo 9. Competencias

La Dirección General de Vivienda, Rehabilitación y Regeneración Urbana es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autònoma, que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de arquitectura, proyectos y actuaciones urbanas, equipamientos, vivienda y calidad de la edificación, gestión y coordinación del patrimonio público de vivienda, planes de vivienda, suelo y actuaciones concertadas con entes locales en materia de patrimonio urbano y plan de mejora municipal.

Artículo 10. Estructura

Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Vivienda, Rehabilitación y Regeneración Urbana se estructura en las siguientes unidades:

Subdirección General de Vivienda y Regeneración Urbana, a la que corresponde el impulso de las medidas competencia de la Dirección General, su planificación, desarrollo, elaboración, dinamización y su coordinación, la administración del parque público de vivienda de la Generalitat, y la coordinación de su seguimiento y evaluación de las políticas desarrolladas así como el impulso de la participación ciudadana en las actuaciones propias de la Dirección General. La coordinación de las acciones para el fomento de la arquitectura y las actuaciones urbanas. La coordinación de las funciones de los servicios territoriales de Vivienda y Rehabilitación, y de la inspección para el control y el ejercicio de la potestad sancionadora.

A la Subdirección General de Vivienda y Regeneración Urbana le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Planificació Econòmica y Regeneración Urbana, al que le corresponde la planificación estratègica, programación presupuestaria y gestión financera de las actuaciones de vivienda, rehabilitación, regeneración urbana y demás actuaciones que acometa la Dirección General. El impulso y coordinación de propuestas a tramitar con vistas a la obtención de fondos europeos en materias de intervención de la Dirección General (vivienda, rehabilitación, regeneración y desarrollo urbano sostenible). Elaboración de metodologías y sistemas de indicadores para el conocimiento de las realidades urbanas de la Comunitat Valenciana, que permitan la elaboración de propuestas de intervención y su posible financiación por la Unión Europea. El apoyo a los municipios en las actuaciones de la Generalitat así como en la tramitació de propuestas a las convocatorias de fondos europeos. La realización de estu-

estadístiques com a suport a l'Observatori d'Habitatge i a la inclusió en el Pla d'Estadística de la Generalitat. El disseny, establiment de processos i implementació, seguiment i avaluació, de les polítiques públiques desplegadas per la Direcció General.

b) Servei de Coordinació d'Habitatge, al qual correspon l'impuls, seguiment i tramitació de les mesures necessàries per al desplegament del marc normatiu per al dret a la habitatge. L'elaboració, tramitació i coordinació de les polítiques de la Generalitat en les matèries competència de la Direcció General, i la tramitació i seguiment dels convenis i acords que es deriven en els seus aspectes jurídiconormatius. La implementació de les mesures que s'acorden en relació amb l'administració i gestió del parc públic d'habitatge de la Generalitat. La col·laboració i participació en plans i accions amb altres departaments de la Generalitat. La coordinació de programes relacionats amb els sistemes d'informació i gestió administrativa, millora i modernització i impuls de noves tecnologies en la gestió i la implementació d'instruments per a garantir la transparència i informació de les polítiques desplegadas.

c) Servei de Rehabilitació, al qual correspon el disseny, propostes i elaboració de projectes de normativa tècnica, divulgació, foment i coordinació en les matèries competència de la Direcció General. L'impuls d'actuacions de desenvolupament de programes I+D+I i formació amb incidència en la rehabilitació, construcció sostenible i accessibilitat. L'impuls i coordinació de les accions per a la gestió de la rehabilitació pels agents implicats. La coordinació, posada en marxa i seguiment de la informació associada al coneixement de l'estat de conservació dels edificis d'habitatge i la concertació amb les corporacions locals i la gestió del registre unificat. El compliment de la inspecció dels laboratoris i entitats de control de qualitat, i el suport a les comissions pertinents de caràcter estatal o amb altres administracions.

d) Servei d'Arquitectura, al qual correspon la planificació, programació, redacció de projectes, memòries i plec de bases tècniques, gestió i control de les actuacions directes o convingudes competència de la Direcció General. La realització i contractació d'estudis i accions en aquestes matèries. El desenvolupament, coordinació i seguiment de les actuacions convingudes en les matèries assenyalades. El foment de l'arquitectura, amb l'objectiu de la millora en les característiques constructives, funcionals i econòmiques i el desenvolupament de criteris de millora i qualificació respecte a l'adequació d'espais públics en entorns urbans i de l'arquitectura en les actuacions en què intervinga la Direcció General. Totes aquelles que en matèria d'arquitectura s'encomanen, bé siguen competència de la Direcció General o d'altres organismes quan així es determine.

Secció segona

Direcció general d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat

Article 11. Competències

La Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma, que exerceix les competències que li atribueix l'article 70 de la Llei del Consell en matèria d'infraestructures públiques, planificació i logística del transport, planificació, coordinació i execució de l'oferta intermodal del transport a la Comunitat Valenciana, seguretat viària, seguretat i ordenació del transport, administració de costos, planificació de ports i infraestructures portuàries de competència autònoma, així com la gestió i explotació d'aquests, aeroports, gestió de la xarxa de transports i mobilitat metropolitana.

Article 12. Estructura

Per al desenvolupament de les seues competències, la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat s'estructura en les unitats següents:

1. Subdirecció General de Mobilitat, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència i que es detallen a continuació:

a) Servei de Planificació, el qual durà a terme l'elaboració d'informes i propostes relatius a la planificació de les infraestructures públiques (carreteres, ferrocarril, ports, aeroports i costes) i de la infraestructura logística i intermodal de la Comunitat Valenciana, així com la

dios, informes y estadísticas como soporte al Observatorio de Vivienda y a la inclusión en el Plan de Estadística de la Generalitat. El diseño, establecimiento de procesos e implementación, seguimiento y evaluación, de las políticas públicas desplegadas por la Dirección General.

b) Servicio de Coordinación de Vivienda, al que le corresponde el impulso, seguimiento y tramitación de las medidas necesarias para el desarrollo del marco normativo para el derecho a la vivienda. La elaboración, tramitación y coordinación de las políticas de la Generalitat en las materias competencia de la Dirección General, y la tramitación y seguimiento de los convenios y acuerdos que se deriven en sus aspectos jurídico-normativos. La implementación de las medidas que se acuerden en relación con la administración y gestión del parque público de vivienda de la Generalitat. La colaboración y participación en planes y acciones con otros departamentos de la Generalitat. La coordinación de programas relacionados con los sistemas de información y gestión administrativa, mejora y modernización e impulso de nuevas tecnologías en la gestión y la implementación de instrumentos para garantizar la transparencia e información de las políticas desplegadas.

c) Servicio de Rehabilitación, al que le corresponde el diseño, propuestas y elaboración de proyectos de normativa técnica, divulgación, fomento y coordinación en las materias competencia de la Dirección General. El impulso de actuaciones de desarrollo de programas I+D+i y formación con incidencia en la rehabilitación, construcción sostenible y accesibilidad. El impulso y coordinación de las acciones para la gestión de la rehabilitación por los agentes implicados. La coordinación, puesta en marcha y seguimiento de la información asociada al conocimiento del estado de conservación de los edificios de vivienda y la concertación con las corporaciones locales y la gestión del registro unificado. El cumplimiento de la inspección de los laboratorios y entidades de control de calidad, y el apoyo a las comisiones pertinentes de carácter estatal o con otras Administraciones.

d) Servicio de Arquitectura, al que le corresponde la planificación, programación, redacción de proyectos, memorias y pliegos de bases técnicas, gestión y control de las actuaciones directas o convenidas competencia de la Dirección General. La realización y contratación de estudios y acciones en dichas materias. El desarrollo, coordinación y seguimiento de las actuaciones convenidas en las materias señaladas. El fomento de la arquitectura, con el objetivo de la mejora en las características constructivas, funcionales y económicas y el desarrollo de criterios de mejora y cualificación respecto a la adecuación de espacios públicos en entornos urbanos y de la arquitectura en las actuaciones en las que intervinga la Dirección General. Todas aquellas que en materia de arquitectura se encomienden bien sean competencia de la Dirección General o de otros organismos cuando así se determine.

Sección segunda

La Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad

Artículo 11. Competencias

La Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica, que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de infraestructuras públicas, planificación y logística del transporte, planificación, coordinación y ejecución de la oferta intermodal del transporte en la Comunitat Valenciana, seguridad vial, seguridad y ordenación del transporte, administración de costas, planificación de puertos e infraestructuras portuarias de competencia autonómica, así como la gestión y explotación de los mismos, aeropuertos, gestión de la red de transportes y movilidad metropolitana.

Artículo 12. Estructura

Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad se estructura en las siguientes unidades:

1. Subdirección General de Movilidad, a la que corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Planificación, el cual llevará a cabo la elaboración de informes y propuestas relativos a la planificación de las infraestructuras públicas (carreteras, ferrocarril, puertos, aeropuertos y costas) y de la infraestructura logística e intermodal de la Comunitat Valenciana,

programació necessària per a la formulació dels corresponents plans i el desenvolupament dels documents de planificació detallada que es requerisquen. Elaborarà, així mateix, els estudis tècnics necessaris per a la caracterització de la demanda de transport i els patrons de mobilitat en els distints àmbits territorials de la Comunitat Valenciana com a base de l'acció planificadora de les infraestructures del transport; elaborarà els informes que siguen requerits reglamentàriament per altres òrgans administratius en relació amb la planificació de les infraestructures de la Comunitat Valenciana i informarà sobre totes aquelles actuacions que en matèria d'infraestructures, logística i intermodalitat puguen escometre altres administracions amb repercussió en el territori de la Comunitat Valenciana; realitzarà l'estudi i seguiment de les iniciatives relatives a la normativa de la Unió Europea en l'àmbit de les xarxes transeuropees del transport; durà a terme les accions necessàries per a concretar en programes de desenvolupament sectorial la planificació general de les infraestructures públiques a fi de facilitar la seua inclusió en els corresponents programes pressupostaris, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

b) Servei de Projectes i Obres, al qual correspon la formulació dels projectes d'infraestructures públiques, així com de la resta de documents tècnics que siguen necessaris per a dur a terme les diverses actuacions; concertació amb altres administracions i entitats per a la formulació de cada un d'aquests i l'impuls, seguiment i proposta de resolució dels tràmits d'informació pública i informe institucional que siga procedent. Si és el cas, i en col·laboració amb altres serveis, l'impuls d'actuacions integrades o relacionades amb les desenvolupades en matèria de sòl. Així mateix, li correspon la gestió i execució de les obres que expressament se li encomanen, el control de les obres en matèria mediambiental, de seguretat i salut, i de control de qualitat i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

c) Servei de Mobilitat Urbana, al qual correspon l'impuls i coordinació dels plans de mobilitat urbana sostenible i dels programes de la Generalitat d'inversió en cooperació amb els municipis, així com la gestió de totes aquelles que s'orienten mitjançant línies de subvenció, convenis i altres instruments mitjançant els quals corresponga l'execució directa de les inversions als respectius municipis; coordinació del Fòrum de la Mobilitat de la Comunitat Valenciana; exercici de les funcions que la llei atribuïska a la Generalitat en els fòrums municipals i metropolitans de la mobilitat; exercici de les funcions que la legislació de mobilitat urbanística o territorial atribuïska a la Generalitat en relació amb els estudis de mobilitat; estudis i propostes d'actuació en les travessies encaminades a calmar el trànsit atenent els distints modes de transport i la seua regeneració urbana, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

d) Servei de Seguretat Viària, al qual corresponen les funcions encaminades a la millora de la seguretat viària de les carreteres basant-se en l'obtenció d'informació sobre l'estat real de funcionament de la xarxa, la seua anàlisi i diagnòstic i l'elaboració de propostes de planificació i actuacions concretes per al seu desenvolupament pels òrgans competents; elaborarà els informes que siguen requerits per la Direcció General sobre la situació de l'accidentalitat de la xarxa viària de la Comunitat Valenciana i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

e) Servei de Gestió i Suport Tècnic, al qual corresponen les funcions encaminades a la programació de les inversions; al seguiment de les actuacions de la mateixa direcció general i de les altres administracions i organismes per raó de la seua matèria; qualitat de la prestació dels serveis prestats per la Direcció General; gestió del Catàleg Viari de la Comunitat Valenciana; gestió d'una base de dades i informació amb referència geogràfica de les infraestructures públiques, de les seues zones de domini i servituds i dels seus elements patrimonials, així com de les seues característiques funcionals; elaboració d'estadístiques del transport i de les seues infraestructures; formulació de propostes de normativa en les matèries pròpies de la Direcció General; coordinació de les accions en matèria d'innovació i normativa amb les que desen-

así como la programación necesaria para la formulación de los correspondientes planes y el desarrollo de los documentos de planificación pormenorizada que se requieran. Elaborará asimismo, los estudios técnicos necesarios para la caracterización de la demanda de transporte y los patrones de movilidad en los distintos ámbitos territoriales de la Comunitat Valenciana como base de la acción planificadora de las infraestructuras del transporte; elaborará los informes que sean requeridos reglamentariamente por otros órganos administrativos en relación con la planificación de las infraestructuras de la Comunitat Valenciana e informará sobre todas aquellas actuaciones que en materia de infraestructuras, logística e intermodalidad puedan acometer otras Administraciones con repercusión en el territorio de la Comunitat Valenciana; realizará el estudio y seguimiento de las iniciativas relativas a la normativa de la Unión Europea en el ámbito de las Redes Transeuropeas del Transporte; llevará a cabo las acciones necesarias para concretar en programas de desarrollo sectorial la planificación general de las infraestructuras públicas a fin de facilitar su inclusión en los correspondientes programas presupuestarios, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Proyectos y Obras, al que corresponde la formulación de los proyectos de infraestructuras públicas, así como del resto de documentos técnicos que resulten necesarios para el desarrollo de las diversas actuaciones; concertación con otras Administraciones y entidades para la formulación de cada uno de ellos y el impulso, seguimiento y propuesta de resolución de los trámites de información pública e informe institucional que proceda. En su caso, y en colaboración con otros servicios, el impulso de actuaciones integradas o relacionadas con las desarrolladas en materia de suelo. Asimismo le corresponde la gestión y ejecución de las obras que expresamente se le encomienden, el control de las obras en materia medioambiental, de seguridad y salud, y de control de calidad y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) Servicio de Movilidad Urbana, al que corresponde el impulso y coordinación de los planes de movilidad urbana sostenible y de los programas de la Generalitat de inversión en cooperación con los municipios, así como la gestión de todas aquellas que se orienten mediante líneas de subvención, convenios y otros instrumentos mediante los cuales corresponda la ejecución directa de las inversiones a los respectivos municipios; coordinación del Foro de la Movilidad de la Comunidad Valenciana; ejercicio de las funciones que la ley le atribuya a la Generalitat en los foros municipales y metropolitanos de la movilidad; ejercicio de las funciones que la legislación de movilidad urbanística o territorial le atribuya a la Generalitat en relación con los estudios de movilidad; estudios y propuestas de actuación en las travessies encaminadas a calmar el tráfico atendiendo a los distintos modos de transporte y a su regeneración urbana, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) Servicio de Seguridad Vial, al que corresponden las funciones encaminadas a la mejora de la seguridad vial de las carreteras en base a la obtención de información sobre el estado real de funcionamiento de la red, su análisis y diagnóstico y la elaboración de propuestas de planificación y actuaciones concretas para su desarrollo por los órganos competentes; elaborará los informes que sean requeridos por la Dirección General sobre la situación de la accidentalidad de la red viaria de la Comunitat Valenciana y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

e) Servicio de Gestión y Apoyo Técnico, al que corresponden las funciones encaminadas a la programación de las inversiones; al seguimiento de las actuaciones de la propia Dirección General y de las demás Administraciones y Organismos por razón de su materia; calidad de la prestación de los servicios prestados por la Dirección General; gestión del Catálogo Viario de la Comunidad Valenciana; gestión de una base de datos e información con referencia geográfica de las infraestructuras públicas, de sus zonas de dominio y servidumbres y de sus elementos patrimoniales, así como de sus características funcionales; elaboración de estadísticas del transporte y de sus infraestructuras; formulación de propuestas de normativa en las materias propias de la Dirección General; coordinación de las acciones en materia de innovación y normativa

volupen altres organismes i administracions, i assumirà la coordinació en matèria de protecció civil amb les altres institucions en tot allò que afecte les carreteres; direcció i coordinació del CEGESEV, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

2. Subdirecció General de Transport, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència i que es detallen a continuació:

a) Servei de Transport Metropolità i Grans Àrees Urbanes, al qual correspon la realització dels estudis necessaris per a l'establiment i manteniment de la xarxa de transport públic per carretera a la Comunitat Valenciana, així com el desenvolupament de les funcions relacionades amb la promoció, control i seguiment de la mobilitat en àmbits supramunicipals, en particular metropolitans. En l'àmbit de la intermodalitat, a fi de potenciar la utilització conjunta i combinada dels diferents modes de transport, desenvoluparà les actuacions que es programen en matèria d'instal·lacions d'intercanvi modal. Coordinarà els diversos projectes d'integració tarifària que es plantegen, i proposarà les polítiques tarifàries i recursos necessaris per al seu bon funcionament. Elaborarà plans i propostes sobre parades, marquesines i intercanviadors per a mantindre una adequada qualitat de servei. Així mateix, durà a terme la gestió dels diferents aspectes relacionats amb l'exercici de les activitats que, amb caràcter general, afecten la política tarifària del transport en l'àmbit de les competències autonòmiques, així com de les activitats derivades de la integració tarifària. Elaborarà, així mateix, estudis i propostes tendents a millorar la coordinació entre els diferents modes de transport en relació amb la prestació del servei, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

b) Servei de Gestió i Ordenació del Transport, al qual s'adscriuen les funcions relatives a l'estudi i proposta d'actuacions de caràcter normatiu o reglamentari que haja de promoure la Direcció General en l'àmbit de la seguretat i ordenació del transport, incloent-hi el servei del taxi, així com la coordinació i direcció dels procediments de gestió administrativa i de les atribucions dels serveis territorials de la Direcció General. Assumirà l'impuls i gestió dels plans de seguretat del transport i d'inspecció, i coordinarà la funció inspectora a fi de garantir la unitat de criteri de la Direcció General. Sense perjudici de les competències atribuïdes a altres serveis, la gestió i tramitació d'aquells expedients administratius, incloent-hi els de matèria sancionadora, que excedisquen les competències resolutives dels serveis territorials de la Direcció General. Durà a cap les funcions de formació, tant del personal d'administració del transport com de les empreses transportistes, en matèria de transport terrestre. En l'àmbit de la coordinació administrativa, durà a terme les tasques necessàries per a garantir la coordinació amb altres administracions públiques, cossos de seguretat i qualsevol altra institució pública o privada en matèria de transports. Assumirà la direcció i coordinació de les juntes arbitral de transport de la Comunitat Valenciana. En relació amb el taxi, durà a terme la gestió de les funcions administratives que la Llei de Mobilitat de la Comunitat Valenciana preveu en relació amb el servei del taxi; l'estudi, seguiment i proposta d'implantació d'àrees de prestació conjunta i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

3. Subdirecció General de Ports, Aeroports i Costes, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència i que es detallen a continuació:

a) Servei d'Administració de Ports i Aeroports, el qual durà a terme les funcions de gestió i liquidació de taxes i cànon i resolució dels seus recursos; tramitació dels expedients de concessions i autoritzacions; disciplina i propostes d'utilització dels espais portuaris, gestió de les competències en matèria de titulacions nauticoesportives; gestió del transport marítim entre ports de la Comunitat Valenciana; redacció de propostes normatives, instruccions i circulars; així com assessorament tècnic administratiu en matèria de ports als serveis de la Subdirecció General, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis. Respecte de les instal·lacions aeroportuàries de com-

con las que desarrollen otros organismos y Administraciones; y asumirá la coordinación en materia de protección civil con las demás instituciones en todo aquello que afecte a las carreteras; dirección y coordinación del CEGESEV, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

2. Subdirección General de Transporte, a la que corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Transporte Metropolitano y Grandes Áreas Urbanas, al que corresponde la realización de los estudios necesarios para el establecimiento y mantenimiento de la red de transporte público por carretera en la Comunitat Valenciana así como el desarrollo de las funciones relacionadas con la promoción, control y seguimiento de la movilidad en ámbitos supramunicipales, en particular metropolitanos. En el ámbito de la intermodalidad, con objeto de potenciar la utilización conjunta y combinada de los distintos modos de transporte, desarrollará las actuaciones que se programen en materia de instalaciones de intercambio modal. Coordinará los diversos proyectos de Integración tarifaria que se planteen, proponiendo las políticas tarifarias y recursos necesarios para su buen funcionamiento. Elaborará planes y propuestas sobre paradas, marquesinas e intercambiadores para mantener una adecuada calidad de servicio. Asimismo, llevará a cabo la gestión de los distintos aspectos relacionados con el ejercicio de las actividades que, con carácter general, afecten a la política tarifaria del transporte en el ámbito de las competencias autonómicas, así como de las actividades derivadas de la integración tarifaria. Elaborará, asimismo, estudios y propuestas tendentes a mejorar la coordinación entre los distintos modos de transporte en relación con la prestación del servicio, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Gestión y Ordenación del Transporte, al que se adscriben las funciones relativas al estudio y propuesta de actuaciones de carácter normativo o reglamentario que deban promoverse por la Dirección General en el ámbito de la seguridad y ordenación del transporte, incluido el servicio del taxi, así como la coordinación y dirección de los procedimientos de gestión administrativa y de las atribuciones de los servicios territoriales de la Dirección General. Asumirá el impulso y gestión de los planes de seguridad del transporte y de inspección, coordinando la función inspectora al objeto de garantizar la unidad de criterio de la Dirección General. Sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros servicios, la gestión y tramitación de aquellos expedientes administrativos, incluidos los de materia sancionadora, que excedan de las competencias resolutivas de los servicios territoriales de la Dirección General. Llevará a cabo las funciones de formación, tanto del personal de Administración del transporte como de las empresas transportistas, en materia de transporte terrestre. En el ámbito de la coordinación administrativa, llevará a cabo las tareas necesarias para garantizar la coordinación con otras Administraciones Públicas, Cuerpos de Seguridad y cualquier otra institución pública o privada en materia de transportes. Asumirá la dirección y coordinación de las Juntas Arbitrales de Transporte de la Comunitat Valenciana. En relación con el taxi, llevará a cabo la gestión de las funciones administrativas que la Ley de Movilidad de la Comunitat Valenciana prevé en relación con el servicio del taxi; el estudio, seguimiento y propuesta de implantación de áreas de prestación conjunta y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia, siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

3. Subdirección General de Puertos, Aeroportuos y Costas, a la que corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Administración de Puertos y Aeroportuos, el cual llevará a cabo las funciones de gestión y liquidación de tasas y cánones y resolución de sus recursos; tramitación de los expedientes de concesiones y autorizaciones; disciplina y propuestas de utilización de los espacios portuarios, gestión de las competencias en materia de titulaciones náutico deportivas; gestión del transporte marítimo entre puertos de la Comunitat Valenciana; redacción de propuestas normativas, instrucciones y circulars; así como asesoramiento técnico administrativo en materia de puertos a los servicios de la Subdirección General, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios. Res-

petència autonòmica, li correspondrà la tramitació d'expedients d'autorització i sanció, així com l'emissió d'informes tècnics en la matèria, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

b) Servei d'Explotació de Ports, el qual assumirà les funcions de direcció tècnica, coordinació, gestió mediambiental, explotació, conservació i policia, tant de les instal·lacions portuàries de la Generalitat com dels serveis que s'hi presten; proposta de delimitació d'espais i usos portuaris, i anàlisi i avaluació tècnica; així com l'emissió d'informes tècnics per a l'elaboració dels informes preceptius a l'Administració general de l'Estat en matèria de ports, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència.

c) Servei de Costes, el qual durà a terme les funcions de coordinació de la vigilància de la zona de servitud de protecció de costes, i tramitarà els expedients d'autorització i sanció, així com l'emissió d'informes tècnics en aquesta matèria; li correspondrà l'elaboració d'informes relatius a les actuacions en matèria de costes i la coordinació i seguiment de les actuacions de les diferents administracions amb incidència en el territori costaner; en particular, els informes als expedients de l'Administració general de l'Estat corresponents a la delimitació del domini públic marítimoterrestre.

Secció tercera
Direcció General d'Ordenació del Territori,
Urbanisme i Paisatge

Article 13. Competències

La Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica, que exerceix les competències que li atribueix l'article 70 de la Llei del Consell en matèria d'ordenació del territori i del litoral, urbanisme, paisatge, coordinació territorial i inspecció d'urbanisme.

Article 14. Estructura

Per al desenvolupament de les seues competències, la Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge s'estructura en les unitats següents:

1. La Subdirecció General d'Urbanisme, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència i que es detallen a continuació:

a) Servei de Coordinació Urbanística i Territorial, a la qual corresponen les funcions d'assessorament tècnic, la coordinació, supervisió tècnica i control de les actuacions en matèria d'urbanisme, la coordinació de l'activitat que es desenvolupe en els serveis territorials d'urbanisme, incloent-hi el Registre Urbanístic de la Comunitat Valenciana i del Registre Autonòmic dels Patrimonis Municipals de Sòl; el foment d'actuacions de planificació urbanística; el manteniment i gestió de l'arxiu documental i cartogràfic de la Direcció General; el Sistema d'Informació Territorial, en els termes establits en la legislació en matèria d'ordenació territorial, així com la seua difusió i divulgació, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

b) Servei de Règim Jurídic i Inspecció Territorial, a la qual corresponen les funcions d'assessorament jurídic i emissió d'informes en matèries pròpies de la Direcció General. Les funcions d'inspecció urbana i la instrucció d'expedients sancionadors i de restauració de la legalitat en les matèries pròpies d'aquesta direcció general. A més, li correspon informar dels recursos que es formulen contra els actes emesos en matèries de competència de la Direcció General i qualsevol altra funció relativa a la inspecció que li siga encomanada.

2. La Subdirecció General d'Ordenació del Territori i Paisatge és la unitat administrativa a la qual correspon l'impuls i la coordinació de les actuacions territorials estratègiques, així com planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència i que es detallen a continuació:

a) Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge, al qual correspon exercir les funcions relatives a l'elaboració, supervisió, gestió i tramitació

pecto de las instalaciones aeroportuarias de competencia autonómica, le corresponderá la tramitación de expedientes de autorización y sanción, así como la emisión de informes técnicos en la materia, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Explotación de Puertos, el cual asumirá las funciones de dirección técnica, coordinación, gestión medioambiental, explotación, conservación y policía, tanto de las instalaciones portuarias de la Generalitat como de los servicios que en ellas se prestan; propuesta de delimitación de espacios y usos portuarios, y análisis y evaluación técnica; así como la emisión de informes técnicos para la elaboración de los informes preceptivos a la Administración General del Estado en materia de puertos, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia.

c) Servicio de Costas, el cual llevará a cabo las funciones de coordinación de la vigilancia de la zona de servidumbre de protección de costas, y tramitará los expedientes de autorización y sanción, así como la emisión de informes técnicos en esta materia; le corresponderá la elaboración de informes relativos a las actuaciones en materia de costas y la coordinación y seguimiento de las actuaciones de las diferentes Administraciones con incidencia en el territorio costero; en particular, los informes a los expedientes de la Administración General del Estado correspondientes al deslinde del dominio público marítimo-terrestre.

Sección tercera
La Dirección General de Ordenación del Territorio,
Urbanismo y Paisaje

Artículo 13. Competencias

La Dirección General de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica, que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 70 de la Ley del Consell en materia de ordenación del territorio y del litoral, urbanismo, paisaje, coordinación territorial e inspección de urbanismo.

Artículo 14. Estructura

Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje se estructura en las siguientes unidades:

1. La Subdirección General de Urbanismo, a la que corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Coordinación Urbanística y Territorial, al que corresponden las funciones de asesoramiento técnico, la coordinación, supervisión técnica y control de las actuaciones en materia de urbanismo, la coordinación de la actividad que se desarrolle en los servicios territoriales de urbanismo, incluidos el Registro Urbanístico de la Comunitat Valenciana y del Registro Autonómico de los Patrimonios Municipales de Suelo; el fomento de actuaciones de planificación urbanística; el mantenimiento y gestión del archivo documental y cartográfico de la Dirección General; el Sistema de Información Territorial, en los términos establecidos en la legislación en materia de ordenación territorial, así como su difusión y divulgación, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Régimen Jurídico e Inspección Territorial, al que corresponden las funciones de asesoramiento jurídico y emisión de informes en materias propias de la Dirección General. Las funciones de inspección urbana y la instrucción de expedientes sancionadores y de restauración de la legalidad en las materias propias de esta Dirección General. Además, le corresponde informar los recursos que se formulen contra los actos emitidos en materias de competencia de la Dirección General y cualquier otra función relativa a la inspección que le sea encomendada.

2. La Subdirección General de Ordenación del Territorio y Paisaje, es la unidad administrativa a la que corresponde el impulso y la coordinación de las actuaciones territoriales estratégicas, así como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje, al que corresponde ejercer las funciones relativas a la elaboración, supervisión, gestión y

dels instruments previstos en la normativa de protecció del paisatge, el foment de la participació pública i la coordinació amb altres administracions públiques en aquestes matèries; la cooperació amb els ajuntaments en l'elaboració, tramitació i aplicació dels instruments de paisatge; la planificació i impuls d'actuacions singulars de protecció, ordenació, gestió del paisatge i la coordinació de la infraestructura verda en plans, programes i projectes; la difusió i sensibilització en matèria de paisatge, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

b) Servei d'Ordenació del Territori, al qual correspon el desenvolupament de l'estratègia territorial de la Comunitat Valenciana; la definició de propostes en matèria de territori; l'elaboració i gestió de plans d'ordenació del territori, incloent-hi els riscos naturals i induïts en el territori, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

CAPÍTOL III *Sotssecretaria*

Article 15. Competències

La Sotssecretaria, sota la directa dependència de la persona titular, exercirà les competències establides en l'article 69 de la Llei del Consell. En particular, exercirà la potestat disciplinària respecte del personal adscrit a la Conselleria, llevat del supòsit que la sanció proposada siga la de separació del servei.

La Sotssecretaria coordinarà la relació entre els òrgans directius i superiors de la Conselleria amb l'Advocacia General de la Generalitat. L'Advocacia General de la Generalitat prestarà les seues funcions a la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, de conformitat amb el que preveuen els articles 17 i següents del Decret 84/2006, de 16 de juny, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat.

Article 16. Estructura

La Sotssecretaria, per al desenvolupament de les competències expressades en l'article anterior, s'estructura en la unitat següent:

La Secretaria General Administrativa, a la qual corresponen les funcions establides en l'article 73.2 de la Llei del Consell, i s'estructura en els serveis següents:

a) Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària, al qual correspon l'elaboració de l'avançprojecte de pressupostos de la Conselleria, control i seguiment de l'execució pressupostària i les seues modificacions, així com la gestió econòmica d'ingressos i despeses en general, l'elaboració de la informació economicopressupostària necessària per a la gestió de les distintes unitats administratives, el seguiment i control dels fons comunitaris, l'avaluació, anàlisi i elaboració d'informes sobre inversions i despeses en general; totes les funcions que li corresponguen en relació amb la gestió econòmica i pressupostària, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

b) Servei de Personal, al qual correspon la gestió del personal de la Conselleria, ja es tracte d'alts càrrecs, personal eventual, funcional o laboral; impuls, tramitació i seguiment de tots els expedients en matèria de personal, com ara situacions administratives, jubilacions, permisos, llicències, compatibilitats, triennis, grau personal, carrera professional, reconeixement de serveis previs i avaluació de riscos laborals, així com l'elaboració d'informes i propostes de resolució que siguen precedents; tramitació de les propostes de classificació de llocs de treball; incoació, instrucció i proposta de resolució d'expedients disciplinaris; tramitació i proposta de provisió de llocs de treball; conservació i custòdia dels expedients personals; seguiment del control horari; tramitació de processos d'incapacitat temporal, accidents de treball, altes i baixes en Seguretat Social; gestió de les nòmines, manteniment, altes, baixes i incidències en nòmina, i, en general, aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

c) Servei de Coordinació i Suport Tècnic, al qual correspon la tramitació dels assumptes que s'hagen d'elevat a la Comissió de Secretaris

tramitación de los instrumentos previstos en la normativa de protección del paisaje, el fomento de la participación pública y la coordinación con otras Administraciones Públicas en estas materias; la cooperación con los Ayuntamientos en la elaboración, tramitación y aplicación de los instrumentos de paisaje; la planificación e impulso de actuaciones singulares de protección, ordenación, gestión del paisaje y la coordinación de la infraestructura verde en planes, programas y proyectos; la difusión y sensibilización en materia de paisaje, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Ordenación del Territorio, al que corresponde el desarrollo de la estrategia territorial de la Comunitat Valenciana; la definición de propuestas en materia de territorio; la elaboración y gestión de planes de ordenación del territorio, incluyendo los riesgos naturales e inducidos en el territorio, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

CAPÍTULO III *La Subsecretaría*

Artículo 15. Competencias

La Subsecretaría, bajo la directa dependencia de la persona titular, ejercerá las competencias establecidas en el artículo 69 de la Ley del Consell. En particular, ejercerá la potestad disciplinaria con respecto al personal adscrito a la Conselleria, salvo en el supuesto de que la sanción propuesta sea la de separación del servicio.

La Subsecretaría coordinará la relación entre los órganos directivos y superiores de la Conselleria con la Abogacía General de la Generalitat. La Abogacía General de la Generalitat prestará sus funciones a la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, de conformidad con lo previsto en los artículos 17 y siguientes del Decreto 84/2006, de 16 de junio, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento de la Abogacía General de la Generalitat.

Artículo 16. Estructura

La Subsecretaría, para el desarrollo de las competencias expresadas en el artículo anterior, se estructura en la siguiente unidad:

La Secretaría General Administrativa a la que corresponden las funciones establecidas en el artículo 73.2 de la Ley del Consell, y se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria, al que corresponde la elaboración del anteproyecto de presupuestos de la Conselleria, control y seguimiento de la ejecución presupuestaria y sus modificaciones, así como la gestión económica de ingresos y gastos en general, la elaboración de la información económica-presupuestaria precisa para la gestión de las distintas unidades administrativas, el seguimiento y control de los fondos comunitarios, la evaluación, análisis y elaboración de informes sobre inversiones y gastos en general; cuantas funciones le correspondan en relación con la gestión económica y presupuestaria, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Personal, al que corresponde la gestión del personal de la Conselleria, ya se trate de altos cargos, personal eventual, funcional o laboral; impulso, tramitación y seguimiento de todos los expedientes en materia de personal, tales como situaciones administrativas, jubilaciones, permisos, licencias, compatibilidades, trienios, grado personal, carrera profesional, reconocimiento de servicios previos y evaluación de riesgos laborales, así como la elaboración de informes y propuestas de resolución que procedan; tramitación de las propuestas de clasificación de puestos de trabajo; incoación, instrucción y propuesta de resolución de expedientes disciplinarios; tramitación y propuesta de provisión de puestos de trabajo; conservación y custodia de los expedientes personales; seguimiento del control horario; tramitación de procesos de incapacidad temporal, accidentes de trabajo, altas y bajas en Seguridad Social; gestión de las nóminas, mantenimiento, altas, bajas e incidencias en nómina; y, en general, aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico, al que corresponde la tramitación de los asuntos que se tengan que elevar a la Comisión

Autonòmics i Subsecretaris i al Consell, així com el trasllat d'acords; la tramitació i coordinació de convenis i acords de col·laboració que ha de subscriure la Conselleria; la coordinació i harmonització de l'elaboració de legislació sectorial i impuls de les disposicions i projectes normatius de la Conselleria; la tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial que competisquen a la Conselleria; la tramitació de queixes i suggeriments; l'elaboració d'informes tecnicojurídics relatius a l'activitat competencial de la Conselleria; la gestió dels assumptes generals; l'adopció de les mesures conduents a la racionalització d'usos i consums de mitjans materials i instal·lacions; la supervisió i coordinació del parc mòbil; el manteniment dels locals i instal·lacions de la Conselleria i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

d) Servei de Contractació i Gestió Patrimonial, a la qual correspon la gestió i tramitació dels expedients relatius a contractació administrativa; expropiacions; la confecció de plecs de condicions, fiances i documents contractuals; l'impuls i seguiment de tots els expedients de la Conselleria que comporten despesa, tramitant aquells que no competisquen a altres dependències; l'estudi, control i gestió patrimonial dels béns mobles i immobles de la Conselleria; l'elaboració d'informes i propostes de resolució i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

e) Servei de Supervisió de Projectes i Coordinació Tècnica, al qual correspon verificar que s'han tingut en compte les disposicions de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica que siga aplicable a cada tipus dels avantprojectes i projectes d'obra, la supervisió dels qual exigisca la legislació vigent; examinar que els preus dels materials i de les unitats d'obra són els adequats per a l'execució del contracte d'obres; l'elaboració i manteniment de bases de preus d'unitats d'obra; el manteniment de bases de normativa tècnica, així com el desenvolupament i manteniment de les bases amb referència geogràfica de projectes d'obres i manteniment d'instal·lacions. Així mateix, li competeix proposar a l'òrgan de contractació criteris i orientacions de caràcter tècnic per a incloure'ls, si és el cas, en la circular, norma o instrucció corresponent, i en general les funcions relatives a projectes i obres, previstes en la legislació de contractes del sector públic, i altres que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen atribuïdes a altres serveis. Així com exercitar aquestes funcions per a altres òrgans de la Generalitat quan així es determine.

f) Servei d'Organització i Tècniques de Gestió, al qual correspon l'estudi dels procediments per a la seua simplificació, informatització i millora de la tramitació administrativa, de l'estructura i dels mètodes de treball; l'elaboració de propostes i implantació de millores de processos i tasques administratives, així com dels instruments de gestió; el disseny i normalització d'impresos; el registre general de documents i la informació al públic; l'organització de l'arxiu; l'impuls de l'administració electrònica, i la coordinació de projectes tecnològics, sense perjudici de les competències que en aquesta matèria puguin correspondre a la conselleria competent en matèria de tecnologies de la informació, i accions de millora de la qualitat; la logística de les comunicacions; l'elaboració d'estudis i anàlisis previs a la informatització dels procediments, la coordinació i gestió de la cartografia temàtica, la coordinació del manteniment de continguts de la pàgina web de la Conselleria, així com les funcions relatives a transparència i accés a la informació pública, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

Article 17. Subdirecció General del Gabinet Tècnic

1. Igualment, depenent funcionalment de la persona titular del departament i orgànicament de la Sotssecretaria, la Subdirecció General del Gabinet Tècnic exercirà les funcions concernents a assessorament tècnic, informes, estudis, documentació i seguiment parlamentari. A més, exercirà com una unitat d'igualtat de la Conselleria, amb caràcter transversal i en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere. Les funcions com a unitat d'igualtat seran:

de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios y al Consell, así como el traslado de acuerdos; la tramitación y coordinación de convenios y acuerdos de colaboración a suscribir por la Conselleria; la coordinación y armonización de la elaboración de legislación sectorial e impulso de las disposiciones y proyectos normativos de la Conselleria; la tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial que competen a la Conselleria; la tramitación de quejas y sugerencias; la elaboración de informes técnico-jurídicos relativos a la actividad competencial de la Conselleria; la gestión de los asuntos generales; la adopción de las medidas conducentes a la racionalización de usos y consumos de medios materiales e instalaciones; la supervisión y coordinación del parque móvil; el mantenimiento de los locales e instalaciones de la Conselleria y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, al que corresponde la gestión y tramitación de los expedientes relativos a contratación administrativa; expropiaciones; la confección de pliegos de condiciones, fianzas y documentos contractuales; el impulso y seguimiento de todos los expedientes de la Conselleria que comporten gasto, tramitando aquellos que no competan a otras dependencias; el estudio, control y gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la Conselleria; la elaboración de informes y propuestas de resolución y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

e) Servicio de Supervisión de Proyectos y Coordinación Técnica, al que corresponde verificar que se han tenido en cuenta las disposiciones de carácter legal o reglamentario, así como la normativa técnica que le resulte de aplicación a cada tipo de los anteproyectos y proyectos de obra, cuya supervisión exija la legislación vigente; examinar que los precios de los materiales y de las unidades de obra son los adecuados para la ejecución del contrato de obras; la elaboración y mantenimiento de bases de precios de unidades de obra; el mantenimiento de bases de normativa técnica, así como el desarrollo y mantenimiento de las bases con referencia geográfica de proyectos de obras y mantenimiento de instalaciones. Asimismo le compete proponer al órgano de contratación criterios y orientaciones de carácter técnico para su inclusión, en su caso, en la circular, norma o instrucción correspondiente y en general las funciones relativas a proyectos y obras, previstas en la legislación de contratos del sector público, y otras que se le encomienden en materia de su competencia, siempre que no estén atribuidas a otros servicios. Así como ejercitar estas funciones para otros órganos de la Generalitat cuando así se determine.

f) Servicio de Organización y Técnicas de Gestión, al que corresponde el estudio de los procedimientos para su simplificación, informatización y mejora de la tramitación administrativa, de la estructura y de los métodos de trabajo; la elaboración de propuestas e implantación de mejoras de procesos y tareas administrativas, así como de los instrumentos de gestión; el diseño y normalización de impresos; el registro general de documentos y la información al público; la organización del archivo; el impulso de la administración electrónica, y la coordinación de proyectos tecnológicos, sin perjuicio de las competencias que en esta materia puedan corresponder a la conselleria competente en materia de tecnologías de la información, y acciones de mejora de la calidad; la logística de las comunicaciones; la elaboración de estudios y análisis previos a la informatización de los procedimientos, la coordinación y gestión de la cartografía temática, la coordinación del mantenimiento de contenidos de la página web de la Conselleria, así como las funciones relativas a transparencia y acceso a la información pública, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia, siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 17. Subdirección General del Gabinete Técnico.

1. Igualmente, dependiendo funcionalmente de la persona titular del departamento y orgánicamente de la Subsecretaria, la Subdirección General del Gabinete Técnico, desempeñará las funciones concernientes a asesoramiento técnico, informes, estudios, documentación y seguimiento parlamentario. Además, ejercerá como una Unidad de Igualdad de la Conselleria, con carácter transversal y en coordinación con la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere. Las funciones como Unidad de Igualdad serán:

a) Vetlar per l'aplicació efectiva del principi d'igualtat entre dones i homes.

b) Dur a terme el seguiment, avaluació del desenvolupament i grau de compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

c) Assessorar en l'elaboració d'informes sobre impacte per raó de gènere.

d) Supervisar i proposar mesures per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes, subvencions, convenis, acords, gestió de recursos humans i qualsevol altra actuació que es duga a terme en l'àmbit de les seues competències, així com analitzar l'impacte dels resultats que la seua realització ha tingut respecte del gènere.

e) Supervisar i proposar mesures per a la incorporació de la perspectiva de gènere en l'elaboració dels pressupostos.

f) Sol·licitar la informació estadística generada per l'activitat del departament i assessorar en relació amb la seua elaboració, així com realitzar l'anàlisi, seguiment i control, des de la dimensió de gènere, de les estadístiques oficials relacionades amb el seu àmbit competencial.

g) Promoure l'elaboració d'estudis d'investigació i informes tècnics de diagnòstic de la situació de les dones, en relació amb les àrees d'activitat del departament, amb la finalitat de detectar i corregir possibles situacions de desigualtat entre dones i homes.

h) Assessorar en l'elaboració dels plans d'igualtat previstos en la normativa de funció pública valenciana, col·laborar en la seua avaluació i proposar l'adopció de mesures correctores.

i) Impulsar la formació i sensibilització del personal del seu departament en relació a l'abast i significat del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, mitjançant la formulació de propostes d'accions formatives a la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere.

j) Impulsar i proposar mesures específiques dirigides a corregir situacions de desigualtat social que afecten especialment dones en exclusió social, víctimes de violència o que pateixen discriminació múltiple.

k) Promoure i impulsar el desenvolupament de mesures de coresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar que s'adopten des de la conselleria amb competències en funció pública.

2. La Subdirecció General del Gabinet Tècnic s'estructura en els serveis següents:

a) Servei d'Informes i Activitat Parlamentària, al qual correspon assessorar, d'acord amb criteris de competència tècnica i des d'una perspectiva pluridisciplinària, la persona titular del departament, elaborar i analitzar la informació i documentació sobre les matèries pròpies de la Conselleria, preparant els informes i estudis tècnics i memòries necessàries, proposar i tramitar les actuacions de la Conselleria relacionades amb l'activitat parlamentària i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

b) Servei de Documentació, Publicacions i Estadística Departamental, al qual correspon gestionar les bases de dades documentals d'interès per a la Conselleria, col·laborar en el tractament, organització i recuperació de la documentació rellevant per a la realització de les funcions d'assessorament corresponents a la Subdirecció General, proposar i elaborar publicacions i estadístiques en matèria de la Conselleria i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

TÍTOL III **L'organització territorial**

Article 18. Direccions territorials

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cada una de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València hi haurà una direcció territorial d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, sota la dependència orgànica de la Sotssecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.

2. Funcionalment, les direccions territorials depenen de les direccions generals, en consideració a la matèria a què, en cada cas, es refe-

a) Velar por la aplicación efectiva del principio de igualdad entre mujeres y hombres.

b) Llevar a cabo el seguimiento, evaluación del desarrollo y grado de cumplimiento de la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

c) Asesorar en la elaboración de informes sobre impacto por razón de género.

d) Supervisar y proponer medidas para la incorporación de la perspectiva de género en los contratos, subvenciones, convenios, acuerdos, gestión de recursos humanos y cualquier otra actuación que se lleve a cabo en el ámbito de sus competencias, así como analizar el impacto de los resultados que su realización ha tenido respecto del género.

e) Supervisar y proponer medidas para la incorporación de la perspectiva de género en la elaboración de los presupuestos.

f) Solicitar la información estadística generada por la actividad del departamento y asesorar en relación con su elaboración, así como realizar el análisis, seguimiento y control, desde la dimensión de género, de las estadísticas oficiales relacionadas con su ámbito competencial.

g) Promover la elaboración de estudios de investigación e informes técnicos de diagnóstico de la situación de las mujeres, en relación con las áreas de actividad del departamento, con la finalidad de detectar y corregir posibles situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres.

h) Asesorar en la elaboración de los planes de igualdad previstos en la normativa de función pública valenciana, colaborar en su evaluación y proponer la adopción de medidas correctoras.

i) Impulsar la formación y sensibilización del personal de su departamento en relación al alcance y significado del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, mediante la formulación de propuestas de acciones formativas a la Dirección General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere.

j) Impulsar y proponer medidas específicas dirigidas a corregir situaciones de desigualdad social que afecten especialmente a mujeres en exclusión social, víctimas de violencia o que sufren discriminación múltiple.

k) Promover e impulsar el desarrollo de medidas de coresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar que se adopten desde la Conselleria con competencias en función pública.

2. La Subdirección General del Gabinete Técnico se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria al que le corresponde asesorar, con arreglo a criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinaria, a la persona titular del departamento, elaborar y analizar la información y documentación sobre las materias propias de la Conselleria, preparando los informes y estudios técnicos y memorias necesarias, proponer y tramitar las actuaciones de la Conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental, al que le corresponde gestionar las bases de datos documentales de interés para la Conselleria, colaborar en el tratamiento, organización y recuperación de la documentación relevante para el desarrollo de las funciones de asesoramiento correspondientes a la Subdirección General, proponer y elaborar publicaciones y estadísticas en materia de la Conselleria y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

TÍTULO III **La organización territorial**

Artículo 18. Las direcciones territoriales

1. Como expresión del principio de desconcentració administrativa, en cada una de las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia existirá una Dirección Territorial de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de las Direcciones Generales, en consideración a la materia a que, en cada

risca la corresponent actuació administrativa, i que, a aquest efecte, establiran els criteris i directrius necessaris.

Article 19. Atribucions dels / de les directors/ores territorials

1. En cada una de les províncies, dependent de la Sotssecretaria, hi haurà un/a director/a territorial amb rang de subdirector/a general, que dirigirà i coordinarà els programes, activitats, serveis, seccions, unitats administratives i els llocs de treball que segons la relació de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat figuren adscrits a la direcció territorial, així com la coordinació de les oficines d'habitatge i la mediació en matèria de desnonaments i rehabilitació, de conformitat amb els criteris i directrius que establisca cada un dels centres directius de la Conselleria, segons l'índole de la matèria, i vetlarà pel seu funcionament correcte i adoptarà les mesures que siguen necessàries.

2. Així mateix, en cada direcció territorial, un/a secretari/ària territorial, amb rang de cap de servei, prestarà assistència tècnica a la persona titular de la direcció territorial i exercirà les atribucions de tramitació administrativa, de gestió de personal, d'assumptes generals i de gestió econòmica i pressupostària.

Article 20. Estructura

Per al desenvolupament de les seues funcions, les direccions territorials s'estructuren en:

1. Servei territorial d'Obres Públiques, als quals correspon la redacció de projectes, així com la gestió, construcció i control de les obres que se'ls encomane en matèria d'infraestructures públiques; manteniment, conservació i vigilància de la xarxa de carreteres autonòmica i de les seues instal·lacions i elements patrimonials annexos; gestió del parc de vehicles, tallers, laboratoris i la resta d'instal·lacions; treballs relatius a la defensa de les carreteres en situacions d'emergència o extraordinàries, i la formulació de propostes d'autorització i llicències la resolució de les quals siga competència de la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat, en relació amb les activitats que es desenvolupen en la carretera i en les seues zones d'afecció, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis. Manteniment, conservació i vigilància de la resta d'infraestructures públiques i de les seues instal·lacions i elements patrimonials annexos que no estiguen expressament encomanats a altres serveis o entitats, tals com la xarxa de transport públic o les vies verdes. Concertació amb altres administracions i entitats per al desenvolupament de cada actuació, i implementació dels procediments tendents a la seua conclusió amb els millors nivells possibles d'eficiència i qualitat; impuls i seguiment de les relacions amb altres ens o òrgans de la Generalitat o d'altres administracions en desplegament d'acords, convenis, comandes o altres instruments de col·laboració en matèria d'execució de les actuacions; les funcions d'inspecció, seguiment i control de les concessions d'obra pública, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

2. Servei territorial de Transport, als quals correspon, en l'àmbit territorial de les seues respectives províncies, l'atorgament, anul·lació, suspensió i rehabilitació de totes les autoritzacions de transports; autorització d'activitats auxiliars i complementàries del transport; en els serveis públics de viatgers, les funcions que li encomane la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat; l'execució dels plans d'inspecció de la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat i la tramitació dels expedients sancionadors i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

3. Servei territorial d'Habitatge i Rehabilitació, als quals correspon l'atenció i suport als ciutadans i agents socials en tot allò que s'ha relacionat amb l'habitatge, la rehabilitació, regeneració urbana i assessorament de la propietat immobiliària, així com les funcions de tramitació, gestió i resolució i inspecció dels assumptes acollits a les actuacions protegibles en matèria d'habitatge i d'altres programes complementaris; la inspecció per al control de la legalitat i l'exercici de la potestat sancionadora de l'habitatge; la tramitació, seguiment i informes tècnics i propostes d'aprovació de projectes, si és el cas, sobre els assumptes sobre els quals tinga competència la Direcció General i aquelles altres

caso, se refiera la correspondiente actuación administrativa, y que, a tal efecto, establecerán los criterios y directrices necesarios.

Artículo 19. Las atribuciones de los/de las directores/as territoriales

1. En cada una de las provincias, dependiente de la Subsecretaría, existirá un/a director/a territorial, con rango de Subdirector/a General, que dirigirá y coordinará los programas, actividades, servicios, secciones, unidades administrativas y los puestos de trabajo que según la relación de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat figuren adscritos a la dirección territorial, así como la coordinación de las oficinas de vivienda y la mediación en materia de desahucios y rehabilitación, de conformidad con los criterios y directrices que establezca cada uno de los centros directivos de la Conselleria, según la índole de la materia, velando por su correcto funcionamiento y adoptando las medidas que fuesen necesarias.

2. Asimismo, en cada dirección territorial, un/a secretario/a territorial, con rango de jefe/a de servicio, prestará asistencia técnica a la persona titular de la dirección territorial y ejercerá las atribuciones de tramitación administrativa, de gestión de personal, de asuntos generales y de gestión económica y presupuestaria.

Artículo 20. Estructura

Para el desarrollo de sus funciones las direcciones territoriales se estructuran en:

1. Servicio territorial de Obras Públicas, a los que corresponde la redacción de proyectos, así como la gestión, construcción y control de las obras que se les encomiende en materia de infraestructuras públicas; mantenimiento, conservación y vigilancia de la red de carreteras autonómica y de sus instalaciones y elementos patrimoniales anejos; gestión del parque de vehículos, talleres, laboratorios y demás instalaciones; trabajos relativos a la defensa de las carreteras en situaciones de emergencia o extraordinarias; y la formulación de propuestas de autorización y licencias cuya resolución sea competencia de la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad, en relación con las actividades que se desarrollen en la carretera y en sus zonas de afección, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios. Mantenimiento, conservación y vigilancia del resto de infraestructuras públicas y de sus instalaciones y elementos patrimoniales anejos que no estén expresamente encomendados a otros servicios o entidades, tales, como la red de transporte público o las vías verdes. Concertación con otras Administraciones y entidades para el desarrollo de cada actuación, e implementación de los procedimientos tendentes a su conclusión con los mejores niveles posibles de eficiencia y calidad; impulso y seguimiento de las relaciones con otros entes u órganos de la Generalitat o de otras Administraciones en desarrollo de acuerdos, convenios, encomiendas u otros instrumentos de colaboración en materia de ejecución de las actuaciones; las funciones de inspección, seguimiento y control de las concesiones de obra pública, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

2. Servicio territorial de Transporte, a los que corresponde, en el ámbito territorial de sus respectivas provincias, el otorgamiento, anulación, suspensión y rehabilitación de todas las autorizaciones de transportes; autorización de actividades auxiliares y complementarias del transporte; en los servicios públicos de viajeros las funciones que le encomiende la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad; la ejecución de los planes de inspección de la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad y la tramitación de los expedientes sancionadores y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia, siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

3. Servicio territorial de Vivienda y Rehabilitación, a los que corresponde la atención y apoyo a los ciudadanos y agentes sociales en todo lo relacionado con la vivienda, la rehabilitación, regeneración urbana y asesoramiento de la propiedad inmobiliaria, así como las funciones de tramitación, gestión y resolución e inspección de los asuntos acogidos a las actuaciones protegibles en materia de vivienda y de otros programas complementarios; la inspección para el control de la legalidad y el ejercicio de la potestad sancionadora de la vivienda; la tramitación, seguimiento e informes técnicos y propuestas de aprobación de proyectos en su caso, sobre los asuntos sobre los que tenga competencia la Dirección

funcions que se li encomanen, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

4. Servei territorial d'Urbanisme, als quals correspon l'aplicació i el control del planejament i gestió urbanística, així com dels instruments d'ordenació; la secretaria permanent de la corresponent comissió territorial d'urbanisme, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Règim transitori de les unitats i llocs de treball

Els diferents centres directius gestionaran els crèdits relatius a les competències que els han estat atribuïdes per mitjà d'aquest decret.

Al mateix temps, les unitats i els llocs de treball de nivell administratiu configurats d'acord amb l'estructura anterior de conselleries del Consell i els reglaments orgànics i funcionals corresponents continuaran subsistents, retribuïts a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris amb què ho estaven fins al moment, i donant el suport administratiu en relació amb els assumptes i expedients que els corresponguen en les matèries que gestionaven abans de l'entrada en vigor d'aquest decret, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha estat atribuïda.

Tot això es mantindrà fins que es duguen a terme les modificacions pressupostàries derivades d'aquest reglament, així com les actuacions que siguen procedents sobre els llocs de treball esmentats en el marc de la normativa vigent en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica i sense perjudici que, posteriorment, s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a aquesta. Així mateix, des del moment de l'entrada en vigor d'aquest decret, i sense perjudici d'això, es podran produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que siguen procedents, de conformitat amb la reorganització efectuada.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogat el Decret 47/2015, de 17 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, així com totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació normativa

Es faculta la persona titular de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució d'aquest decret, en compliment del que disposa l'article 65 de la Llei del Consell.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 18 de setembre de 2015

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

La consellera d'Habitatge,
Obres Públiques Vertebració del Territori
MARÍA JOSÉ SALVADOR RUBERT

General y aquellas otras funciones que se le encomienden esta, siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

4. Servicio territorial de Urbanismo, a los que corresponde la aplicación y el control del planeamiento y gestión urbanística, así como de los instrumentos de ordenación; la secretaria permanente de la correspondiente comisión territorial de urbanismo, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Règim transitori de les unitats i llocs de treball

Los distintos centros directivos gestionarán los créditos relativos a las competencias que les han sido atribuidas por el presente decreto.

Al mismo tiempo, las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo configuradas a tenor de la anterior estructura de consellerias del Consell y los correspondientes Reglamentos Orgánicos y Funcionales continuarán subsistents, retribuidas con cargo a los mismos créditos presupuestarios con los que lo venían siendo hasta el momento, y dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan en las materias que venían gestionando con anterioridad a la entrada en vigor del presente decreto, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida.

Todo ello se mantendrá hasta que se lleven a cabo las modificaciones presupuestarias derivadas del presente reglamento, así como las actuaciones que procedan sobre los citados puestos de trabajo en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma. Asimismo, desde el momento de la entrada en vigor del presente decreto, y sin perjuicio de lo anterior, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que procedan, de conformidad con la reorganización efectuada.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda derogado el Decreto 47/2015, de 17 de abril, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa

Se faculta a la persona titular de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley del Consell.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 18 de septiembre de 2015

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Vivienda,
Obras Públicas Vertebración del Territorio
MARÍA JOSÉ SALVADOR RUBERT