

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 24 de setembre de 2015, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es convoquen cursos preparatoris i proves conduents a l'obtenció de la titulació administrativa de Capacitació lingüística per a l'Ensenyament en Valencià adreçada a les persones que hagen participat en el procés selectiu convocat per l'Ordre 45/2015 i l'Ordre 46/2015. [2015/7885]*

L'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, de valencià i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18.04.2013), regula i actualitza els requisits mínims quant a formació del professorat per a l'ensenyament en les diferents llengües a la Comunitat Valenciana i estableix de manera diferenciada les titulacions administratives del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera, amb especificació de la llengua i el Diploma de Mestre de Valencià.

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport ha convocat en el present curs procediments selectius d'accés als cossos docents mitjançant l'Ordre 45/2015, de 4 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el procediment selectiu per a ingress en el cos de mestres i el procediment per a l'adquisició de noves especialitats per funcionaris del mateix cos, així com mitjançant l'Ordre 46/2015, de 4 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment selectiu d'ingrés i procediment per a l'adquisició de noves especialitats en els cossos docents de professors d'ensenyament secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes i professors tècnics de Formació Professional.

Tots els aspirants que superen el procés selectiu però no estiguen en possessió de la capacitació en valencià estan obligats a obtindre-la durant la fase de pràctiques.

Tots els aspirants que no superen el procés selectiu però aproven, almenys, el primer exercici i no hagen acreditat estar en possessió del certificat de valencià, quedaran desactivats de les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat en els cossos docents, fins que acrediten la superació de la capacitació en valencià.

En virtut de les competències establides en el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7620, 22.09.2015), resol:

### *Primer. Objecte i àmbit d'aplicació*

Es convoquen cursos preparatoris i proves extraordinàries per a l'obtenció de la titulació administrativa de Capacitació lingüística per a l'Ensenyament en Valencià.

Les proves es realitzaran a les ciutats d'Alacant, Castelló de la Plana i València.

### *Segon. Destinataris i requisits de participació*

Podran accedir a aquesta convocatòria aquelles persones que hagen participat en el procés convocat per l'Ordre 45/2015 i l'Ordre 46/2015 i que l'hagen superat. També podran participar aquelles que no hagen superat l'oposició, sempre que hagen superat el primer exercici de la convocatòria, i no estiguen en possessió del certificat de capacitació en valencià.

### *Tercer. Estructura de la convocatòria*

Es pot accedir a la realització de la prova final que dóna dret a l'obtenció de la titulació administrativa de capacitació en valencià per dos vies:

- a) Realitzant un curs preparatori i, posteriorment, realitzar la prova.
- b) Fer directament la prova.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 24 de septiembre de 2015, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se convocan cursos preparatorios y pruebas conducentes a la obtención de la titulación administrativa de Capacitación lingüística para la Enseñanza en Valenciano dirigida a las personas que hayan participado en el proceso selectivo convocado por la Orden 45/2015 y la Orden 46/2015. [2015/7885]*

La Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, de valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18.04.2013), regula y actualiza los requisitos mínimos en cuanto a formación del profesorado para la enseñanza en las diferentes lenguas en la Comunitat Valenciana y establece de manera diferenciada las titulaciones administrativas de la Certificación de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, la Certificación de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera, con especificación de la lengua y el Diploma de Maestro de Valenciano.

La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte ha convocado en el presente curso procedimientos selectivos de acceso a los cuerpos docentes mediante la Orden 45/2015, de 4 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca el procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros y el procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades por funcionarios del mismo cuerpo, así como mediante la Orden 46/2015, de 4 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca procedimiento selectivo de ingreso y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de escuelas oficiales de idiomas y profesores técnicos de Formación Profesional.

Todos los aspirantes que superen el proceso selectivo pero no estén en posesión de la capacitación en valenciano están obligados a obtenerla durante la fase de prácticas.

Todos los aspirantes que no superen el proceso selectivo pero aprueben, al menos, el primer ejercicio y no hayan acreditado estar en posesión de la certificación de valenciano, quedarán desactivados de las listas de aspirantes a elegir puestos en régimen de interinidad en los cuerpos docentes, hasta que acrediten la superación de la capacitación en valenciano.

En virtud de las competencias establecidas en el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7620, 22.09.2015), resuelvo:

### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

Se convocan cursos preparatorios y pruebas extraordinarias para la obtención de la titulación administrativa de Capacitación lingüística para la Enseñanza en Valenciano.

Las pruebas se realizarán en las ciudades de Alicante, Castellón de la Plana y Valencia.

### *Segundo. Destinatarios y requisitos de participación*

1. Podrá participar en esta convocatoria aquellas personas que hayan participado en el proceso convocado por la Orden 45/2015 y la Orden 46/2015 y lo hayan superado. También podrán participar aquellas que no hayan superado la oposición, siempre que hayan superado el primer ejercicio de la convocatoria, y no estén en posesión de la certificación de capacitación en valenciano.

### *Tercero. Estructura de la convocatoria*

Se puede acceder a la realización de la prueba final que da derecho a la obtención de la titulación administrativa de capacitación en valenciano por dos vías:

- a) Realizando un curso preparatorio y, posteriormente, realizar la prueba.
- b) Hacer directamente la prueba.

Aquestes vies són excloents entre si.

#### *Quart. Curs preparatori*

1. El curs preparatori constarà de dos parts:

a) Una part en línia que es realitzarà a partir del 26 d'octubre a través de la plataforma Moodle del Servei de Formació del Professorat. Per a conèixer el funcionament de la plataforma es pot accedir al curs d'autoformació d'usuaris de Moodle.

b) Una altra part presencial de 7 sessions de dos hores de duració que es realitzaran els dies 9, 11, 16, 18, 23, 25 i 30 de novembre.

L'horari de matí serà de 10.00 a 12.00 hores i el de vesprada serà de 18.00 a 20.00 hores.

L'assistència a totes les sessions i la superació de totes les tasques proposades donarà lloc a l'expedició d'un certificat de realització del curs de 30 hores.

2. Cada participant ha d'inscriure's en el curs preparatori de les proves que desitge realitzar segons l'estructura recollida en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat.

3. Els grups semipresencials seran aplegats i reubicats en funció de la demanda, de la disponibilitat d'aulas en els centres educatius i del nombre d'alumnes. Per tant, l'assignació de centre serà provisional fins a l'aparició de la llista definitiva. Per tal d'organitzar un grup el nombre mínim de participants serà de 25 i el màxim de 30, excepte en aquells casos en què només hi haja un grup a la localitat en què el mínim serà de 15 alumnes.

#### *Cinqué. Inscripció al curs i a les proves i realització*

Tots els participants hauran de realitzar la inscripció a les proves o a la realització del curs preparatori a través de l'enllaç que s'habilitarà en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat des del dia 5 fins al 19 d'octubre de 2015, ambdós inclosos.

Les llistes d'admesos es publicaran a partir del 22 d'octubre de 2015, indicant si s'escau, el centre per la realització del curs.

El fet de no realitzar la inscripció implicarà la no realització de la prova.

Les proves es realitzaran el dia 12 de desembre de 2015 a les 09.30 hores, a les seues indicades en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat.

#### *Sisé. Atenció als aspirants amb discapacitat*

S'adoptaran les mesures necessàries perquè els aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants.

Els aspirants amb discapacitat hauran de fer-ho constar en una sol·licitud dirigida al Servei de Formació del Professorat, a la qual hauran d'adjuntar el certificat que acredite aquesta circumstància perquè es puguen realitzar les adaptacions necessàries de temps i mitjans per dur a terme la prova en les condicions més favorables, sense que puguen ser eximits de la realització de cap de les àrees de la prova. En tot cas, els criteris d'avaluació seran els mateixos que s'aplicaran a la resta d'aspirants.

#### *Seté. Identificació dels aspirants*

Els aspirants hauran de portar a la prova un document oficial d'identitat que permeta la identificació unívoca.

L'organització de la prova podrà requerir, en qualsevol moment, la identificació dels aspirants, que hauran d'acreditar la seua personalitat mitjançant l'exhibició del document oficial d'identitat, passaport o permís de conducció, sense que siguen vàlides còpies d'aquests documents.

#### *Huité. Comissió d'Avaluació*

1. Per a l'organització del procediment regulat en aquesta convocatòria es constituirà una Comissió d'Avaluació, formada pels membres següents:

- El cap del Servei de Formació del Professorat o persona en qui delegue, que actuarà com a president.
- Dos tècnics del Servei de Formació del Professorat.
- Dos funcionaris designats per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, actuant un d'ells com a secretari.

2. Són funcions de la Comissió d'Avaluació les següents:

Estas dos vías son excluyentes entre sí.

#### *Cuarto. Curso preparatorio*

1. El curso preparatorio constarà de dos partes:

a) Una parte en línea que se realizará a partir del 26 de octubre a través de la plataforma Moodle del Servicio de Formación del Profesorado. Para conocer el funcionamiento de esta plataforma se puede acceder al curso de autoformación de usuarios de Moodle.

b) Otra parte presencial de 7 sesiones de dos horas de duración que se realizarán los días 9, 11, 16, 18, 23, 25 y 30 de noviembre.

El horario de mañana será de 10.00 a 12.00 horas y el de tarde será de 18.00 a 20.00 horas.

La asistencia a todas las sesiones y la superación de todas las tareas propuestas dará lugar a la expedición de un certificado de realización de curso de 30 horas.

2. Cada participante tiene que inscribirse en el curso preparatorio de las pruebas que desee realizar según la estructura recogida en la página web del Servicio de Formación del Profesorado.

3. Los grupos semipresenciales serán reunidos y reubicados en función de la demanda, de la disponibilidad de aulas en los centros educativos y del número de alumnos. Por tanto, la asignación de centro será provisional hasta la aparición de la lista definitiva de personas admitidas. Para organizar un grupo, el número mínimo de participantes será de 25 y el máximo de 30, excepto en aquellos casos en los que haya un solo grupo ofertado en la localidad, en que el mínimo será de 15 alumnos.

#### *Quinto. Inscripción al curso y a las pruebas y realización*

Todos los participantes inscritos deberán realizar la inscripción a las pruebas o a la realización del curso preparatorio a través del enlace que se habilitará en la página web del Servicio de Formación del Profesorado desde el día 5 al 19 de octubre de 2015, ambos incluidos.

Las listas de admitidos se publicarán a partir del 22 de octubre de 2015, indicado si procede, el centro para la realización del curso.

El hecho de no realizar la inscripción implicará la no realización de la prueba.

Las pruebas se realizarán el día 12 de diciembre de 2015 las 09.30 horas, en las sedes indicadas en la página web del Servicio de Formación del Profesorado.

#### *Sexto. Atención a los aspirantes con discapacidad*

Se adoptarán las medidas necesarias para que los aspirantes con discapacidad tengan las mismas oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes.

Los aspirantes con discapacidad deberán hacerlo constar en una solicitud dirigida al Servicio de Formación del Profesorado, a la que deberán adjuntar, la certificación que acredite esta circunstancia para que se puedan realizar las adaptaciones necesarias de tiempo y medios para llevar a cabo la prueba en las condiciones más favorables, sin que puedan ser eximidos de la realización de ningún de las áreas de la prueba. En todo caso, los criterios de evaluación serán los mismos que se aplicarán al resto de aspirantes.

#### *Séptimo. Identificación de los aspirantes*

Los aspirantes deberán llevar a la prueba un documento oficial de identidad que permita la identificación unívoca.

La organización de la prueba podrá requerir, en cualquier momento, la identificación de los aspirantes, que deberán acreditar su personalidad mediante la exhibición del documento oficial de identidad, pasaporte o permiso de conducción, sin que sean válidas copias de estos documentos.

#### *Octavo. Comisión de Evaluación*

1. Para la organización del procedimiento regulado en esta convocatoria se constituirá una Comisión de Evaluación, formada por los siguientes miembros:

- El jefe del Servicio de Formación del Profesorado o persona en quien delegue, que actuará como presidente.
- Dos técnicos del Servicio de Formación del Profesorado.
- Dos funcionarios designados por la Secretaría Autònoma de Educación e Investigación, actuando uno de ellos como secretario.

2. Son funciones de la Comisión de Evaluación las siguientes:

a) Valorar el compliment dels requisits de participació que figuren en la convocatòria. La comissió podrà sol·licitar als interessats la documentació que crega oportuna en qualsevol moment del procediment.

b) Sol·licitar els informes i assessorament que considere necessaris.

c) Realitzar, si és el cas, tràmits d'audiència de conformitat amb el que preveu l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

d) Valorar la documentació presentada pels participants.

e) Planificar el procés relatiu a les proves, establint protocols específics d'actuació per a tots els sectors implicats.

f) Proposar el model de les proves regulades en aquesta convocatòria i dissenyar-les.

g) Establir els criteris generals per a la correcció i avaluació de les proves.

h) Resoldre els dubtes o discrepàncies que puguin sorgir en el desenvolupament del procés.

i) Elaborar el llistat provisional i definitiu de candidats que resulten aptes.

j) Seleccionar els examinadors de la part oral i els correctors de la part escrita de les proves.

k) Establir els criteris de revisió de les qualificacions que ha de seguir la comissió tècnica de revisió.

3. Per tractar-se d'un òrgan col·legiat, se li aplicarà la regulació continguda en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic dels Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Nové. Estructura i funcionament dels proves*

1. Les proves seran úniques per a cada titulació administrativa i hauran de realitzar-se en la llengua objecte de la certificació, tenint en compte els objectius i continguts establits en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que facultan per a l'ensenyament en valencià, de valencià i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries en la Comunitat Valenciana.

2. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport posarà a disposició dels aspirants, a través de la pàgina web del Servei de Formació del Professorat, a l'apartat de Capacitació, materials per a la preparació de les proves regulades per aquesta convocatòria.

3. Totes les proves es realitzaran en una única jornada, segons l'horari i el calendari que figura en el punt tercer d'aquesta convocatòria, en les seues que s'indicarà en el moment de la publicació dels llistats definitius de sol·licituds confirmades.

4. Per a obtenir la qualificació d'apte, els participants han de superar la part oral i escrita de les proves, les dos conjuntament.

5. Quan un responsable de l'organització de les proves observe un acte o conducta indeguda, prendrà les mesures oportunes que garantisquen la correcta realització de les proves i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident.

6. L'ús per part dels aspirants de mitjans il·lícits en el transcurs de la prova o la suplantació de personalitat seran sancionats amb la qualificació de no apte, sense perjudi de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

#### *Deu. Criteris d'avaluació*

1. La Comissió d'Avaluació establirà els requisits de superació de les proves, la puntuació mínima per a aprovar, així com els criteris i barems de la part oral i també per a la correcció i valoració de la part escrita, per a aconseguir la uniformitat i garantir la igualtat dels aspirants.

2. Els criteris de correcció de les proves estaran disponibles en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat abans de la seua realització.

#### *Onze. Publicació de resultats*

1. Realitzades les proves, es farà pública en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Investigació,

a) Valorar el cumplimiento de los requisitos de participación que figuran en la convocatoria. La comisión podrá solicitar a los interesados la documentación que crea oportuna en cualquier momento del procedimiento.

b) Solicitar los informes y asesoramiento que consideren necesarios.

c) Realizar, en su caso, trámites de audiencia de conformidad con el que prevé el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

d) Valorar la documentación presentada por los participantes.

e) Planificar el proceso relativo a las pruebas, estableciendo protocolos específicos de actuación para todos los sectores implicados.

f) Proponer el modelo de las pruebas reguladas en esta convocatoria y diseñarlas.

g) Establecer los criterios generales para la corrección y evaluación de las pruebas.

h) Resolver las dudas o discrepancias que puedan surgir en el desarrollo del proceso.

i) Elaborar el listado provisional y definitivo de candidatos que resulten aptos.

j) Seleccionar los examinadores de la parte oral y los correctores de la parte escrita de las pruebas.

k) Establecer los criterios de revisión de las calificaciones que debe seguir la comisión técnica de revisión.

3. Por tratarse de un órgano colegiado, se le aplicará la regulación contenida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de los Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Noveno. Estructura y funcionamiento de las pruebas*

1. Las pruebas serán únicas para cada titulación administrativa y deberán realizarse en la lengua objeto de la certificación, teniendo en cuenta los objetivos y contenidos establecidos en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, de valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.

2. La Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte pondrá a disposición de los aspirantes, a través de la página web del Servicio de Formación del Profesorado, en el apartado de Capacitación, materiales para la preparación de las pruebas reguladas por esta convocatoria.

3. Todas las pruebas se realizarán en una única jornada, según el horario y el calendario que figura en el punto tercero de esta convocatoria, en las sedes que se indicará en el momento de la publicación de los listados definitivos de solicitudes confirmadas.

4. Para obtener la calificación de apto, los participantes deben superar la parte oral y escrita de las pruebas, las dos conjuntamente.

5. Cuando un responsable de la organización de las pruebas observe un acto o conducta indebida, tomará las medidas oportunas que garanticen la correcta realización de las pruebas y lo hará constar en una diligencia acreditativa del incidente.

6. El uso por parte de los aspirantes de medios ilícitos en el transcurso de la prueba o la suplantación de personalidad serán sancionados con la calificación de no apto, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

#### *Diez. Criterios de evaluación*

1. La Comisión de Evaluación establecerá los requisitos de superación de las pruebas, la puntuación mínima para aprobar, así como los criterios y baremos de la parte oral y también para la corrección y valoración de la parte escrita, para conseguir la uniformidad y garantizar la igualdad de los aspirantes.

2. Los criterios de corrección de las pruebas estarán disponibles en la página web del Servicio de Formación del Profesorado antes de su realización.

#### *Once. Publicación de resultados*

1. Realizadas las pruebas, se hará pública en la página web del Servicio de Formación del Profesorado de la Conselleria de Educación,

Cultura i Esport la llista provisional dels aspirants amb la qualificació d'apte o de no apte.

2. Es podrà interposar una al·legació, per registre d'entrada, en el termini de 10 dies naturals a comptar des de la seua publicació.

3. Les al·legacions seran resoltes en el termini d'un mes des de la finalització del període de presentació, transcorregut el qual es consideraran desestimades les no resoltes i es tindran per definitius els resultats no esmenats.

#### *Dotze. Comissió tècnica de revisió*

1. Es constituirà una comissió tècnica de revisió de proves integrada pel cap del Servei de Formació del Professorat, dos tècnics del Servei de Formació del Professorat i un funcionari designat per la Secretaria Autònoma d'Educació, que actuarà com a secretari. No podran formar part d'aquesta comissió els avaluadors de la part oral o els correctors de la part escrita responsables de la qualificació contra la qual es recorre.

2. La comissió procedirà, si és necessari, a una segona correcció per a la qual cosa podrà comptar amb assessors externs.

3. La comissió emetrà un informe, amb proposta de resolució, sobre la modificació o la confirmació de la qualificació contra la qual es recorre.

4. El president de la Comissió d'Avaluació podrà, en tot moment, rectificar d'ofici els errors materials o aritmètics que es deduïsquen dels expedients i modificar les actes i els registres informàtics corresponents als errors detectats.

#### *Tretze. Custòdia i destrucció de la documentació*

Els protocols escrits i les anotacions de l'àrea d'expressió oral hauran de conservar-se, almenys, fins a quatre mesos després de la realització de la prova. En els supòsits de revisió, els exàmens i les anotacions implicats es conservaran fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contenciós administratiu.

#### *Catorze. Expedició de les titulacions administratives*

Una vegada publicades les llistes definitives d'aptes s'emetraran d'ofici les titulacions administratives a què fa referència aquesta convocatòria.

#### *Quinze. Efectes*

Aquesta resolució produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 106, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a partir de l'endemà de publicar-se.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del jutjat del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de publicar-se.

València, 24 de setembre de 2015.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

Investigación, Cultura y Deporte la lista provisional de los aspirantes con la calificación de apto o de no apto.

2. Se podrá interponer una alegación, por registro de entrada, en el plazo de 10 días naturales a contar desde su publicación.

3. Las alegaciones serán resueltas en el plazo de un mes desde la finalización del período de presentación, transcurrido el cual se considerarán desestimadas las no resueltas y se tendrán por definitivos los resultados no enmendados.

#### *Doce. Comisión técnica de revisión*

1. Se constituirá una comisión técnica de revisión de pruebas integrada por el jefe del Servicio de Formación del Profesorado, dos técnicos del Servicio de Formación del Profesorado y un funcionario designado por la Secretaría Autónoma de Educación, que actuará como secretario. No podrán formar parte de esta comisión los evaluadores de la parte oral o los correctores de la parte escrita responsables de la calificación contra la que se recurre.

2. La comisión procederá, si es necesario, a una segunda corrección para la que podrá contar con asesores externos.

3. La comisión emitirá un informe, con propuesta de resolución, sobre la modificación o la confirmación de la calificación contra la que se recurre.

4. El presidente de la Comisión de Evaluación podrá, en todo momento, rectificar de oficio los errores materiales o aritméticos que se deduzcan de los expedientes y modificar las actas y los registros informáticos correspondientes a los errores detectados.

#### *Trece. Custodia y destrucción de la documentación*

Los protocolos escritos y las anotaciones del área de expresión oral deberán conservarse, por lo menos, hasta cuatro meses después de la realización de la prueba. En los supuestos de revisión, los exámenes y las anotaciones implicados se conservarán hasta que haya transcurrido el plazo fijado en la resolución o se resuelva el procedimiento contencioso-administrativo.

#### *Catorce. Expedición de las titulaciones administrativas*

Una vez publicadas las listas definitivas de aptos se emitirán de oficio las titulaciones administrativas a que hace referencia esta convocatoria.

#### *Quince. Efectos*

Esta resolución producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 106, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición o directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante el conseller de Educación, Investigació, Cultura i Esport en el plazo de un mes a partir del día siguiente al que se publique.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el juzgado del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al que se publique.

Valencia, 24 de septiembre de 2015.– El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.