

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 7 d'octubre de 2015, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es convoquen els cursos de promoció dels coneixements de valencià per als empleats públics de l'Administració de la Generalitat. [2015/8293]

Correspon a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, l'organització i la coordinació tècnica dels cursos de promoció dels coneixements de valencià per a funcionaris i empleats públics no docents, així com concretar-ne els aspectes organitzatius i de funcionament per tal d'aconseguir un millor aprofitament dels recursos humans i pressupostaris disponibles.

Per això, i d'acord amb les competències atribuïdes a aquesta direcció general en els articles 13 i 14 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Oferta de cursos

Es convoquen els cursos de promoció dels coneixements de valencià corresponents a la campanya 2015-2016 per al personal no docent al servei de la Generalitat, és a dir, per a qualsevol empresa, pública o privada, que ofereisca serveis a la Generalitat. S'ofereixen cursos presencials en centres de treball, organitzats en les diferents conselleries i organismes dependents de la Generalitat. Aquesta modalitat d'ensenyament complementa l'oferta de cursos que convoca l'Institut Valencià d'Administració Pública, en què s'aposta per l'aprenentatge en línia amb l'objectiu no sols d'optimitzar els recursos disponibles, sinó també d'incrementar la qualitat en el procés de formació i de l'aprenentatge del valencià, alhora que permet, a més, que els funcionaris que la segueixen es beneficien de la flexibilitat horària d'aquest tipus d'aprenentatge.

Segon. Cursos en centres de treball

S'organitzaran en les diferents conselleries i organismes dependents de la Generalitat.

1. Organització i inscripció

Les conselleries i els organismes dependents de la Generalitat podran organitzar els cursos que consideren necessaris per al personal del seu centre de treball. El pagament del professorat anirà a càrrec de les conselleries o els organismes dependents que organitzen els cursos.

Per tal que aquests cursos s'incloguen en la campanya de promoció de coneixements de valencià 2015-2016, el director o responsable de cada conselleria o organisme dependent de la Generalitat haurà de trametre una proposta organitzativa dels cursos segons el model disponible en l'adreça electrònica www.cefe.gva.es/polin/val/aprendre_cursos_personal.html.

La sol·licitud es trametrà des de l'entrada en vigor d'aquesta resolució fins al dia 1 de desembre de 2015.

En la proposta esmentada, el director o responsable de cada conselleria haurà de designar un coordinador. Una vegada rebuda la proposta, el Servei d'Acreditació i Assessorament contactarà amb aquests coordinadors, que seran els responsables de la posada en marxa del curs o cursos, de l'elaboració dels calendaris i de la inscripció de l'alumnat. El professorat s'encarregarà del control dels fulls d'assistència i del seguiment profitós del curs per part de l'alumnat. La Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme designarà el professorat que impartirà els cursos, tenint en compte les propostes que formulen les conselleries i els organismes dependents.

2. Dedicació lectiva, període de realització i horari dels cursos

Els cursos tindran una durada entre 50 i 100 hores lectives. No se certificaran cursos d'una durada inferior a les 50 hores.

L'horari i el calendari lectius dels cursos ha d'estar comprés entre els mesos de novembre i setembre, incloses les dates d'inici i de finalització, seran establits pels responsables dels centres i hauran de ser confirmats per la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 7 de octubre de 2015, de la Dirección General Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se convocan los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano para los empleados públicos de la Administración de la Generalitat. [2015/8293]

Corresponde a la Dirección General Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, la organización y la coordinación técnica de los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano para funcionarios y empleados públicos no docentes, así como concretar sus aspectos organizativos y de funcionamiento para conseguir un mejor aprovechamiento de los recursos humanos y presupuestarios disponibles.

Por todo ello, y de acuerdo con las competencias atribuidas a esta dirección general en los artículos 13 y 14 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Oferta de cursos

Se convocan los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano correspondientes a la campaña 2015-2016 para el personal no docente al servicio de la Generalitat, es decir, para cualquier empresa, pública o privada, que dé servicios a la Generalitat. Se ofrecen cursos presenciales en centros de trabajo, organizados en las diferentes consellerias y organismos dependientes de la Generalitat. Esta modalidad de enseñanza complementa la oferta de cursos que convoca el Instituto Valenciano de Administración Pública, donde se apuesta por un aprendizaje en línea con el objetivo no solo de optimizar los recursos disponibles, sino también de incrementar la calidad en el proceso de formación y del aprendizaje del valenciano, al mismo tiempo que permite que los funcionarios que la sigan se beneficien de la flexibilidad horaria con este tipo de aprendizaje.

Segundo. Cursos en centros de trabajo

Se organizarán en las diferentes consellerias y organismos dependientes de la Generalitat.

1. Organización e inscripción

Las consellerias y los organismos dependientes de la Generalitat podrán organizar los cursos que consideren necesarios para el personal del propio centro de trabajo. El pago del profesorado irá a cargo de las consellerias o los organismos dependientes que organicen los cursos.

Para que estos cursos se incluyan en la campaña de promoción de conocimientos de valenciano 2015-2016, el director o responsable de cada conselleria u organismo dependiente de la Generalitat deberá enviar una propuesta organitzativa de los cursos según el modelo disponible en la dirección electrónica www.cefe.gva.es/polin/es/aprendre_cursos_personal.html.

La solicitud se remitirá desde la entrada en vigor de esta resolución hasta el día 1 de diciembre de 2015.

En dicha propuesta, el director o responsable de cada conselleria deberá designar un coordinador. Una vez recibida la propuesta, el Servicio de Acreditación y Asesoramiento contactará con sus coordinadores, que serán los responsables de poner en marcha el curso o cursos, de la elaboración de los calendarios y de la inscripción del alumnado. El profesorado se encargará del control de las hojas de asistencia y del seguimiento provechoso del curso por parte del alumnado. La Dirección General Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo designará al profesorado que impartirá estos cursos teniendo en cuenta las propuestas que formulen las consellerias y los organismos dependientes.

2. Dedicación lectiva, período de realización y horario de los cursos

Los cursos tendrán una duración entre 50 y 100 horas lectivas. No se certificarán cursos de una duración inferior a las 50 horas.

El horario y el calendario lectivo de los cursos deberá estar comprendido entre los meses de noviembre y septiembre, incluidas las fechas de inicio y finalización, serán establecidos por los responsables de los centros y deberán ser confirmados por la Dirección General Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Tercer. Coordinació i organització dels cursos

La convocatòria i l'organització de l'oferta dels cursos en centres de treball correspon a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, a través del Servei d'Acreditació i Assessorament.

Els tècnics de promoció lingüística de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant i de Castelló s'encarregaran de l'organització de l'oferta dels cursos en centres de treball en les respectives demarcacions provincials.

En els centres de treball on s'organitzen cursos i hi haja tècnics de promoció lingüística, aquests seran els encarregats de coordinar el funcionament dels cursos del centre. En els centres o organismes que no disposen de tècnics de promoció lingüística, el director o responsable del departament haurà de designar una persona com a responsable de la coordinació.

La Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme podrà convocar el professorat i els tècnics lingüístics que coordinen els cursos a una reunió abans de l'inici d'aquests.

Quart. Contingut dels cursos

El contingut dels cursos s'adequarà als objectius generals previstos per als nivells establits en l'annex I de l'Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedirà la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i s'homologuen i es revaliden altres títols (DOGV 2331, 24.08.1994). En 2009 aquests continguts i els objectius de les proves van ser adequats, a través del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, als criteris expressats en el *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*.

Cinqué. Certificats

Els cursos són de preparació per a les proves que convoca la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Per tant, l'assistència, el seguiment i la participació en aquests no comporta l'expedició de cap títol que acredite haver superat cap dels nivells dels certificats oficials administratius.

El Servei d'Acreditació i Assessorament expedirà un certificat de participació amb la durada lectiva del curs a les persones que superen el 85 % d'assistència. El professorat serà l'encarregat del control i seguiment de l'assistència, la qual cosa es farà mitjançant un full de signatures, que caldrà que els assistents firmen en cada una de les sessions del curs, l'acta d'assistències i un full en què s'indiquen quins alumnes tenen dret a certificat i quins no en tenen. A l'efecte de l'expedició dels certificats d'aprofitament, en finalitzar el curs el coordinador o el professorat haurà de facilitar al Servei d'Acreditació i Assessorament informació sobre el control i seguiment de l'assistència al curs. A més, caldrà especificar el codi del curs, el nivell i també les dades identificadores dels assistents.

Sisé. Informació

Els telèfons d'informació sobre l'organització de cursos en centres de treball són el 961 970 933 i el 961 970 472.

A més, es pot ampliar la informació sobre qualsevol aspecte organitzatiu o de funcionament en els centres territorials de coordinació següents:

- Alacant: Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, tel.: 965 934 782
- Castelló de la Plana: Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, tel.: 964 333 928.
- València: Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, tel.: 961 271 342.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercero. Coordinación y organización de los cursos

La convocatoria y organización de la oferta de los cursos en centros de trabajo corresponde a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, a través del Servicio de Acreditación y Asesoramiento.

Los técnicos de promoción lingüística de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante y de Castellón se encargarán de la organización de la oferta de los cursos en centros de trabajo en las respectivas demarcaciones provinciales.

En los centros de trabajo donde se organicen cursos y que dispongan de técnicos de promoción lingüística, estos serán los encargados de coordinar el funcionamiento de los cursos del centro. En los centros u organismos que no dispongan de técnicos de promoción lingüística, el director o responsable del departamento deberá designar una persona como responsable de la coordinación de los mismos.

La Dirección General Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo podrá convocar al profesorado y a los técnicos lingüísticos que coordinen los cursos a una reunión antes del inicio de los mismos.

Cuarto. Contenido de los cursos

El contenido de los cursos se adecuará a los objetivos generales contemplados para los niveles establecidos en el anexo I de la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se establecen las certificaciones oficiales administrativas de conocimientos de valenciano que expedirá la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià y se homologan y se revalidan otros títols (DOGV 2331, 24.08.1994). En 2009 estos contenidos y los objetivos de las pruebas fueron adecuados, a través del Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, a los criterios expresados en el *Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar*.

Quinto. Certificaciones

Los cursos son de preparación para las pruebas que convoca la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Por lo tanto, la asistencia, el seguimiento y la participación en los mismos no conlleva la expedición de ningún título que acredite haber superado alguno de los niveles de las certificaciones oficiales administrativas.

El Servicio de Acreditación y Asesoramiento expedirá una certificación de participación con la duración lectiva del curso a las personas que superen el 85 % de asistencia. El profesorado será el encargado del control y seguimiento de asistencias, lo cual se llevará a cabo mediante una hoja de firmas, que tendrán que firmar los asistentes en cada una de las sesiones del curso, el acta de asistencias y una hoja donde se indique los alumnos que tienen derecho a certificado y los que no lo tienen. A efectos de la expedición de las certificaciones, al finalizar el curso el coordinador o el profesorado deberá facilitar al Servicio de Acreditación y Asesoramiento información sobre el control y seguimiento de la asistencia al curso. Además, deberá especificar el código del curso, el nivel y también los datos identificativos de cada asistente.

Sexto. Información

Los teléfonos de información sobre la organización de cursos en centros de trabajo son el 961 970 933 y el 961 970 472.

Asimismo, se puede ampliar la información sobre cualquier aspecto organizativo o de funcionamiento en los siguientes centros territoriales de coordinación:

- Alicante: Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, tel.: 965 934 782.
- Castellón de la Plana: Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, tel.: 964 333 928.
- Valencia: Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, tel.: 961 271 342.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

Esta resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 7 d'octubre de 2015.– El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme: Rubén Trezano Juan.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sin perjuicio de que se utilice cualquiera otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 7 de octubre de 2015.– El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo: Rubén Trezano Juan.